

Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

21376733



Neergelegd
21-12-2021

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 23/12/2021 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0778913760

Naam

(voluit) : **PERPENDICULUM**

(verkort) :

Rechtsvorm : Besloten Vennootschap

Volledig adres v.d. zetel Eikauterstraat 7
: 1761 Roosdaal

Onderwerp akte : OPRICHTING

OPRICHTING

Uit een akte verleden voor **Ines MUYLEAERT**, notaris te Ninove, die haar ambt uitoefent in de besloten vennootschap "Evenepoel – De Brakeleer – Muylaert, geassocieerde notarissen", met zetel te 9400 Ninove, Centrumlaan 48, op 20/12/2021.

Blijkt dat volgende vennootschap werd opgericht:

OPRICHTER EN INBRENG

De heer **CUYPERS Peter Camille Emma**, wonende te 1761 Roosdaal (Borchtlombeek), Eikauterstraat 7.

De oprichter verklaart dat op alle aandelen onmiddellijk in geld werd ingetkend voor de prijs van **vijftig (50) euro per stuk**, door hemzelf, hetzij voor **vijfduizend (5.000) euro**.

Totaal: **honderd (100) aandelen** of de totaliteit van de inbrengen.

Hij verklaart en erkent dat de inbreng werd volstort in speciën ten belope van **drieduizend (3.000) euro**.

UITTREKSEL STATUTEN

Titel I: Rechtsvorm - Naam - Zetel - Voorwerp - Duur

Artikel 1: Naam en rechtsvorm

De vennootschap neemt de vorm aan van een besloten vennootschap.

Zij verkrijgt de naam "**PERPENDICULUM**".

Artikel 2. Zetel

De zetel is gevestigd in het Vlaams Gewest.

Hij kan worden overgebracht naar om het even welke plaats in het tweetalig gebied Brussel Hoofdstad of in het Nederlands taalgebied, door eenvoudige beslissing van het bestuursorgaan, die alle machten heeft teneinde op authentieke wijze de eventuele statutenwijziging die eruit voortvloeit, te doen vaststellen, zonder dat dit aanleiding mag geven tot een wijziging van de taal van de statuten.

De vennootschap kan, bij enkel besluit van het bestuursorgaan, administratieve zetels, agentschappen, werkhuisen, stapelplaatsen en bijkantoren vestigen in België of in het buitenland.

De vennootschap mag, bij enkel besluit van het bestuursorgaan, exploitatiezetels oprichten of opheffen wanneer en waar zij het nodig acht, voor zover dit geen wijziging veroorzaakt inzake het op de vennootschap toepasselijke taalregime.

Artikel 3. Voorwerp

De vennootschap heeft tot voorwerp, zowel in België als in het buitenland, voor eigen rekening of voor rekening van derden, of door deelname van dezen :

Het verlenen van dienstprestaties van economische aard, zowel in eigen beheer als in deelname met derden, daartoe behoren technisch en technologisch advies, assistentie op het gebied van management, managementactiviteiten, engineering, project beheer, operationeel beheer, informatica diensten, advies in het kader van digitale transformatie, functionele en technische analyse, consulting in de meest brede zin van het woord, aansturen en begeleiden van teams, mentorschap, franchising, wetenschappelijk onderzoek, publicaties van allerlei aard, technisch, commercieel, administratief en financieel beheer en advies, strategisch, operationeel, en tactisch beheer en

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voorcant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achtercant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

advies. Coördineren en beheren van veranderingen en opstarten van nieuwe ondernemingen. De activiteiten van hardware en software integrator, alsook ondersteuning in toepassing van digitale processen en technologieën. Het analyseren van behoeften en problemen van gebruikers en het aanbieden van de beste oplossing. Op elke Ontdekken, inspireren en implementeren van nieuwe technologieën en innovatieve toepassingen. Het operationaliseren, in gebruik nemen, veranderingsmanagement, efficiënter maken van technologieën. Systeemanalyse, ontwerp, ontwikkeling, implementatie en onderhoud van software en hardware toepassingen. Uitgeverijen van programmatuur. Overige advisering in verband met programmatuur en de levering ervan. Onderhoud en reparatie van computers, servers, routers, switches en randapparatuur. Aan- en verkoop, import en export van informatica materiaal en elektrische of elektronische apparatuur in de meest ruime betekenis. Identificeren en beheren van software of hardware leveranciers. Journalistieke taken onder de vorm van artikels in tijdschriften, nieuwsbladen en websites. Overige activiteiten in verband met software en hardware. Informatieverwerking voor derden.

Coördineren, managen, operationeel beheer van projecten en activiteiten in verschillende sectoren en segmenten. Het ontwikkelen, ontwerpen, aansturen van projecten inzake kunst, multimedia, architectuur, van eender welke schaal. Adviesverlening aangaande nieuwe manieren van werken en innovatieve technologieën en toepassingen. Ontwikkelen, onderhouden, voorstellen van werkmethoden, standaarden en werkmiddelen. Uitvoeren van taken en ontleningen in kader van animatie voor evenementen.

Alle financiële, commerciële, industriële, roerende en onroerende handelingen, onder meer kopen, verkopen, huren, verhuren, onderverhuring, de bouw, de omvorming, de afwerking en het onderhoud, technisch advies, de exploitatie en de promotie, onroerende leasing, van alle roerende en onroerende goederen.

Bovenstaande omschrijving is niet limitatief doch enkel aanduidend.

De vennootschap zal alle burgerlijke, industriële, commerciële, financiële, roerende en onroerende handelingen mogen verrichten binnen de perken van de wet in rechtstreeks of onrechtstreeks verband met haar doel, die van aard zijn de verwezenlijking ervan te vergemakkelijken of uit te breiden en die daartoe noodzakelijk, nuttig of zelfs alleen maar bevorderend zijn.

De vennootschap kan ook de opdracht van bestuurder, zaakvoerder of vereffenaar van andere vennootschappen uitoefenen, deelnemen bij activiteiten van of samenwerking met andere vennootschappen. Dit kan geschieden door inschrijving of door overname van aandelen, inbreng, fusie, opslorping, of welke wijze dan ook. Zij kan zich ten gunste van dezelfde vennootschappen borg stellen of hen aval verlenen, optreden als agent of vertegenwoordiger, voorschotten toestaan, kredieten verlenen, hypotheaire of andere zekerheden verstrekken.

De vennootschap mag in het kader van haar activiteit alle roerende en onroerende, financiële industriële en commerciële verrichtingen doen die rechtstreeks of onrechtstreeks met haar doel verband houden en van die aard zijn de verwezenlijking ervan te vergemakkelijken.

Artikel 4. Duur

De vennootschap is opgericht voor een onbepaalde duur.

Titel II: Eigen vermogen en inbrengen

Artikel 5. Inbrengen

Als vergoeding voor de inbrengen werden **honderd (100) aandelen** uitgegeven.

Ieder aandeel geeft een gelijk recht in de winstverdeling en in het vereffeningssaldo.

TITEL IV. BESTUUR - CONTROLE

Artikel 11. Bestuursorgaan

De vennootschap wordt bestuurd door **één of meer bestuurders**, natuurlijke personen of rechtspersonen, al dan niet aandeelhouder, benoemd met of zonder beperking van duur en die, indien zij worden benoemd in de statuten, de hoedanigheid van statutair bestuurder kunnen hebben. De algemene vergadering die de bestuurder(s) benoemt bepaalt hun aantal, de duur van hun opdracht en, indien er meerdere bestuurders zijn, hun bevoegdheid. Bij gebrek aan bepaling van de duurtijd, wordt hun mandaat geacht van onbepaalde duur te zijn.

De niet-statutaire bestuurders zijn herroepbaar ad nutum bij besluit van de algemene vergadering, die een vertrekvergoeding kan toekennen).

Telkens wanneer een rechtspersoon wordt voorgedragen voor een mandaat als bestuurder, moet een document aan de algemene vergadering worden voorgelegd waaruit zowel de identiteit van voormelde vaste vertegenwoordiger blijkt evenals de bevestiging dat deze laatste bereid is de functie van vaste vertegenwoordiger waar te nemen. De rechtspersoon is maar benoemd als bestuurder, nadat de algemene vergadering de vaste vertegenwoordiger heeft aanvaard. Bij het terugtreden van de vaste vertegenwoordiger neemt het mandaat van bestuurder van rechtswege een einde, tenzij de algemene vergadering voorafgaand aan de terugtreding een nieuwe vaste vertegenwoordiger heeft aanvaard.

Voor de benoeming en beëindiging van de opdracht van de vaste vertegenwoordiger gelden dezelfde regels van openbaarmaking alsof hij deze opdracht in eigen naam en voor eigen rekening

Luik B - vervolg

zou vervullen.

Indien de vennootschap zelf tot bestuurder wordt benoemd in een vennootschap, komt de bevoegdheid om een vaste vertegenwoordiger te benoemen toe aan het bestuursorgaan.

Artikel 12. Bevoegdheden van het bestuursorgaan

Intern

Als er **slechts één bestuurder** is, is het **geheel van de bevoegdheden** van de bestuurders aan hem toegekend.

Indien de vennootschap door **meer dan één bestuurder** wordt bestuurd, en behoudens inrichting door de algemene vergadering van een collegiaal bestuursorgaan, mag iedere bestuurder, **alleen optredend, alle handelingen stellen** die nodig of nuttig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vennootschap, behalve deze die de wet of de statuten aan de algemene vergadering voorbehouden.

Extern

Iedere bestuurder alleen handelend, vertegenwoordigt de vennootschap jegens derden en in rechte als eiser of als verweerder.

Het bestuursorgaan kan bijzondere machten toekennen aan elke mandataris.

Artikel 13. Vergoeding van de bestuurder

De algemene vergadering beslist of het mandaat van de bestuurder al dan niet ten kosteloze titel wordt uitgeoefend. **Bij gebreke aan beslissing wordt ze geacht onbezoldigd te zijn.**

Indien het mandaat van de bestuurder bezoldigd is, dan bepaalt de algemene vergadering, beslissend met absolute meerderheid van stemmen, of de enige aandeelhouder, het bedrag van deze vaste of evenredige vergoeding. Deze wordt geboekt op de algemene kosten, los van eventuele representatie-, reis- en verplaatsingskosten.

Artikel 14. Dagelijks bestuur

Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur, alsook de vertegenwoordiging van de vennootschap wat dat bestuur aangaat, opdragen aan één of meer van zijn leden, die dan de titel dragen van gedelegeerd bestuurder, of aan één of meer directeurs. Het bestuursorgaan bepaalt of zij alleen, dan wel gezamenlijk optreden.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vennootschap, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

Het bestuursorgaan bepaalt of zij alleen, dan wel gezamenlijk optreden.

De gedelegeerden voor het dagelijks bestuur kunnen in het kader van dat bestuur bijzondere volmachten verlenen aan iedere lasthebber.

Het bestuursorgaan stelt de eventuele toekenningen en verloning vast voor de gedelegeerden tot het dagelijks bestuur. Het kan hen op elk ogenblik ontslaan.

TITEL V. ALGEMENE VERGADERING

Artikel 16. Organisatie en bijeenroeping

Ieder jaar wordt een gewone algemene vergadering van aandeelhouders gehouden op de zetel, **de eerste vrijdag van de maand juni, om 18 uur**. Valt de hierboven bepaalde datum op een wettelijke feestdag dan wordt de algemene vergadering verschoven naar de eerstvolgende werkdag. Indien er slechts één aandeelhouder is, dan zal hij op deze datum de jaarrekening voor goedkeuring ondertekenen.

Artikel 17. Toegang tot de algemene vergadering

Om toegelaten te worden tot de algemene vergadering en, voor de aandeelhouders, om er het stemrecht uit te oefenen, dient een effectenhouder te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- de houder van effecten op naam moet als zodanig ingeschreven zijn in het register van de effecten op naam met betrekking tot zijn/haar categorie van effecten;
- de rechten verbonden aan de effecten van de effectenhouder mogen niet geschorst zijn; indien enkel de stemrechten geschorst zijn, mag hij nog steeds deelnemen aan de algemene vergadering zonder te kunnen deelnemen aan de stemming.

TITEL VI. BOEKJAAR - WINSTVERDELING - RESERVES

Artikel 21. Boekjaar

Het boekjaar van de vennootschap gaat in op **1 januari en eindigt op 31 december van ieder jaar**.

Op deze laatste datum wordt de boekhouding van de vennootschap afgesloten en stelt het bestuursorgaan een inventaris en de jaarrekening op waarvan het, na goedkeuring door de algemene vergadering, de bekendmaking verzorgt, overeenkomstig de wet.

Artikel 22. Bestemming van de winst - reserves

De aanwending van de jaarlijkse nettowinst wordt bepaald door de algemene vergadering, op voorstel van het bestuursorgaan, waarbij elk aandeel recht geeft op een gelijk aandeel in de winstverdeling.

Artikel 22bis. Delegatie aan het bestuursorgaan voor uitkering uit de winst

Aan het bestuursorgaan wordt de bevoegdheid gedelegeerd om binnen de grenzen van de artikelen 5:142 en 5:143 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen over te gaan tot uitkeringen uit de winst van het lopende boekjaar of uit de winst van het voorgaande boekjaar zolang de jaarrekening van dat boekjaar nog niet is goedgekeurd, in voorkomend geval verminderd met het overgedragen verlies of vermeerderd met de overgedragen winst.

Artikel 25. Verdeling van het netto-actief

Na aanzuivering van alle schulden, lasten en kosten van de vereffening of consignatie van de nodige sommen om die te voldoen en, indien er aandelen zijn die niet zijn volgestort, na herstelling van het evenwicht tussen de aandelen, hetzij door bijkomende volstorting te eisen lastens de niet voldoende volgestorte aandelen, hetzij door voorafgaandelijke terugbetalingen te doen in voordeel van die aandelen die in een grotere verhouding zijn volgestort, wordt het netto actief verdeeld onder alle aandeelhouders naar verhouding van het aantal aandelen dat zij bezitten en worden de goederen die nog in natura voorhanden zijn op dezelfde wijze verdeeld.

OVERGANGSBEPALINGEN

De oprichter neemt de volgende beslissingen die slechts uitwerking hebben vanaf de neerlegging ter griffie van een uitgifte van de oprichtingsakte, in overeenstemming met de wet.

1. Eerste boekjaar en eerste algemene vergadering

Het eerste boekjaar gaat in de dag van de neerlegging ter griffie van een uitgifte van deze akte en wordt afgesloten op **31 december 2022** met dien verstande dat de vennootschap alle verrichtingen sedert **9 december 2021** namens haar aangegaan door de oprichter, bekrachtigt en voor haar rekening neemt.

De eerste algemene vergadering heeft plaats op **de eerste vrijdag van de maand juni van het jaar 2023**.

2. Adres van de zetel

Het adres van de zetel is gevestigd te: **Eikauterstraat 7 1761 Roosdaal**

3. Website en e-mail adres

De vennootschap wenst geen website en e-mailadres op te geven.

4. Benoeming van de bestuurder(s)

De vergadering beslist het aantal bestuurders (voorlopig) te bepalen op één.

Wordt benoemd tot niet-statutair bestuurder(s) voor een onbepaalde duur: **De heer Peter Camille Emma Cuypers, wonende te Eikauterstraat 7, 1761 ROOSDAAL (BORCHTLOMBEEK)** hier aanwezig en die aanvaardt.

Zijn mandaat is bezoldigd.

5. Commissaris

Daar de vennootschap er niet toe verplicht is ingevolge de wettelijke criteria, beslissen de oprichter op dit moment geen commissaris te benoemen.

6. Volmachten

Katleen Beirnaert, wonende te Keefstraat 56, 9200 Grembergen (Dendermonde), of elke andere door haar aangewezen persoon, is aangewezen als lasthebber ad hoc van de vennootschap, om alle documenten te ondertekenen en alle nodige formaliteiten te vervullen bij de administratie van de btw en met het oog op de inschrijving bij de Kruispuntbank van Ondernemingen en invullen van het UBO. Met het oog hierop, heeft de lasthebber ad hoc de bevoegdheid om alle verbintenissen in naam van de vennootschap aan te gaan, alle nuttige verklaringen af te leggen en alle documenten te ondertekenen en in het algemeen alles te doen wat nuttig en noodzakelijk is voor de uitvoering van het mandaat waarmee hij belast is.

7. Machtiging tot opening en wijziging elektronisch effectenregister

De algemene vergadering en de aanwezige bestuurder(s) machtigen Katleen Beirnaert, wonende te Keefstraat 56, 9200 Grembergen (Dendermonde) om op naam van de vennootschap een elektronisch effectenregister te openen en de inschrijvingen van het huidig aandeelhouderschap in te voeren en te ondertekenen, evenals alle handelingen te stellen die hiertoe zijn vereist als gemachtigde van de vennootschap.

Deze volmacht geldt ook voor de latere inschrijvingen en wijzigingen van het elektronisch effectenregister die in voorkomend geval door de vennootschap zouden worden gevraagd aan de gemachtigde.

De volmachthouder wordt tevens gemachtigd om de registraties in het elektronisch effectenregister te linken aan en up te date in het UBO-register en in het algemeen alle handelingen te verrichten welke nodig zijn om te voldoen aan de wetten in verband met het bijhouden van voormeld elektronisch aandelenregister en het UBO-register, indien en wanneer de volmachthouder hiertoe wordt verzocht door de vennootschap. Het aanvaarden van deze volmacht doet bijgevolg geen afbreuk aan de verantwoordelijkheid van de vennootschap om aan voormelde wetgeving te voldoen en de volmachthouder correct en tijdig van eventuele wijzigingen op de hoogte te brengen en opdracht te geven het nodige hiervoor te doen. De volmachthouder neemt hierbij geen

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 23/12/2021 - Annexes du Moniteur belge

Luik B - vervolg

resultaatsverbintenis op of enige andere verbintenis tov de vennootschap tot het verzekeren of garanderen van de correctheid en wettelijkheid van de gegevens opgenomen elektronisch aandelenregister en het UBO-register.

Deze volmacht geldt tot opheffing of herroeping ervan of tot hiervoor een andere gemachtigde wordt toegewezen..

Voor beknopt uittreksel.

INES MUYLEAERT, Notaris te Ninove.

Samen neergelegd met dit uittreksel:

- de expeditie van de oprichtingsakte;
- de gecoördineerde statuten.

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").