



[Luik B]

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

ONDERNEEMINGSRECHT

WK

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



22001579

24 DEC. 2021
ONDERNEEMINGSRECHTLEUVEN
Griffie DEC. 2021

Ondernemingsnr : 0544 963 123

Naam

(voluit) : Leuven Klimaatneutraal 2030

(verkort) : LKN2030

Rechtsvorm : VZW

Volledig adres v.d. zetel : Professor Van Overstraetenplein 1, 3000 Leuven

LEUVEN

Onderwerp akte : Wijziging Statuten

Op de Bijzondere Algemene Vergadering van 05/07/2021 en de Bijzondere Algemene Vergadering van 13/09/2021 zijn, met de benodigde aanwezigheids- en meerderheidsvereisten, de volgende statuten goedgekeurd:

STATUTEN VAN de vereniging zonder winstoogmerk
LEUVEN KLIMAATNEUTRAAL 2030,
afgekort "LKN2030"

HOOFDSTUK 1. DE VERENIGING**ARTIKEL 1.RECHTSVORM**

De vereniging werd opgericht als een entiteit met rechtspersoonlijkheid, meer in het bijzonder als een vereniging zonder winstoogmerk op grond van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, hierna "WVV" genoemd.

De vereniging heeft een belangeloos doel en verwezenlijkt geen taken van gemeentelijk belang, zodat is voldaan aan art. 195, § 1 van het Gemeentedecreet.

ARTIKEL 2.NAAM

2.1.De vereniging draagt de naam LEUVEN KLIMAATNEUTRAAL 2030, afgekort "LKN2030", "Leuven 2030" of "L2030".

2.2.Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de vereniging, samen met de volgende gegevens: 1°) rechtsvorm, 2°) volledig adres van de zetel, 3°) ondernemingsnummer, 4°) vermelding van "rechtspersonenregister" en bevoegde rechtbank volgens de zetel, 5°) in voorkomend geval: het e-mailadres en de website van de VZW.

ARTIKEL 3.ZETEL

De zetel van LKN2030 is gevestigd te Professor Van Overstraetenplein 1, 3000 Leuven in het Vlaams Gewest.

ARTIKEL 4.DUUR

LKN2030 is opgericht voor onbepaalde duur.

HOOFDSTUK 2. BELANGELOOS DOEL EN VOORWERP**ARTIKEL 5.BELANGELOOS DOEL**

LKN2030 heeft als doel om:

•Alle Leuvense stakeholders en inwoners maximaal te faciliteren bij het klimaatneutraal maken van Leuven, waarbij met klimaatneutraal letterlijk bedoeld wordt dat er op dit grondgebied geen netto uitstoot meer mag zijn van (menselijke) broeikasgassen zoals koolstofdioxide (CO₂), methaan of lachgas, met de ambitie dit doel tegen het jaar 2030 te benaderen;

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Voor kant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 05/01/2022 - Annexes du Moniteur belge

•Hierbij minstens de reductiecurve voorop te stellen waar actueel een brede wetenschappelijke consensus over bestaat;

•De met deze regio begane overheden, (onderzoeks- en onderwijs-) instellingen, ondernemingen, het middenveld, de bewoners, de politiek en elke andere natuurlijke of rechtspersoon daadwerkelijk te betrekken om dit doel samen te bewerkstelligen en op die manier draagvlak, daadkracht, betrokkenheid & participatie van alle stakeholders van de stad Leuven tot stand te doen komen;

•(Financiële) middelen, wetenschappelijke en technologische onderbouw, marktkrachten en sociale structuren samen te brengen met het oog op het bereiken van klimaatneutraliteit;

•Het opzetten van financieringstechnieken van waaruit binnen een economische realiteit projecten en programma's ondersteund kunnen worden;

•Een breed maatschappelijk draagvlak te creëren voor het bereiken van klimaatneutraliteit in deze regio en meer algemeen voor duurzaamheid;

•Haar bijdrage te leveren aan de bewerkstelling van de uitvoering van de Europese Green Deal en in het bijzonder de Europese Klimaatwet dat streeft naar een klimaatneutraal continent tegen 2050;

•Door het nastreven van klimaatneutraliteit onder meer de kennisopbouw en -verspreiding, jobcreatie, gezonde levensomstandigheden, verbeterde energie- en materialenonafhankelijkheid te bevorderen, om zo de veerkracht van Leuven te verhogen;

•De kwaliteit inzake leefbaarheid in Leuven te verbeteren.

•Een sociaal rechtvaardige transitie na te streven waarbij voldoende rekening wordt gehouden met de diversiteit van de Leuvense Inwoners.

ARTIKEL 6.VOORWERP

Om haar doel te bereiken kan LKN2030 in het bijzonder onder meer:

•Een netwerkplatform zijn voor visieontwikkeling, kennisvergaring, kennisoverdracht en samenwerking om klimaatneutraliteit mogelijk te maken in de regio groot Leuven;

•Samen met de Leden komen tot een gecoördineerd klimaatactieplan rond energie, gebouwen, natuur, mobiliteit en consumptie;

•Een klimaatverbond organiseren waarin draagvlak, daadkracht, betrokkenheid & participatie van alle stakeholders van de stad Leuven tot stand komt;

•Klimaatneutraliteit meetbaar maken, de evoluties in kaart brengen en monitoren;

•Klimaatneutrale initiatieven/maatregelen/plannen/instrumenten bekendmaken en promoten bij het publiek door informatie te verspreiden, acties op te starten, voorbeeldprojecten in te zetten enz.;

•Betrokken partijen informeren en stimuleren om klimaatneutrale projecten uit te werken en op te zetten, deze vanuit LKN2030 te ondersteunen en te faciliteren zodat klimaatneutraliteit geïntegreerd wordt in planning, ontwikkeling, uitvoering en gebruik;

•Kleine en grote partners aantrekken en respecteren die deel willen uitmaken van het transitiepad naar een klimaatneutraal Leuven;

•De voorgestelde klimaatmaatregelen helpen uitvoeren, die zullen leiden tot meer veerkracht, kennisopbouw en -verspreiding, jobcreatie, gezonde levensomstandigheden, verbeterde energie- en materialenonafhankelijkheid;

•Een traject uittekenen waarin op structurele en continue basis initiatieven worden ontwikkeld om de diverse groepen in Leuven te informeren en actief te betrekken bij LKN2030;

•Het opvolgen en voorstellen van subsidiemogelijkheden die kunnen bijdragen tot klimaatneutraliteit;

•Andere rechtspersonen oprichten of hierin deelnemen.

LKN2030 kan daarnaast alle activiteiten verrichten en ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met het bevorderen van duurzaamheid en klimaatneutraliteit, daarin begrepen de bewustwording, de informatieverstrekking, de kritische analyse, het meetbaar maken, het aanreiken van (concrete) oplossingen, het opzetten van projecten en de promotie in het algemeen.

Het bereiken van het doel van LKN 2030 wordt verder verduidelijkt in het Intern Reglement.

ARTIKEL 7.OPERATIONELE STRUCTUUR

7.1.De operationele structuur van LKN2030 wordt in het door de Algemene Vergadering opgestelde Intern Reglement nader omschreven, met inachtnaam van de daarop betrekking hebbende bepalingen in deze statuten.

HOOFDSTUK 3. LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 8.DE LEDEN

8.1.LKN2030 heeft minstens drie Leden.

8.2.Leden worden steeds geacht om in hun hoedanigheid van lid en in hun relatie tot LKN2030 het belang van LKN2030 te vertegenwoordigen, zijnde de nastreving van haar doel, en niet de belangen van een bepaald merk, een bepaalde onderneming of organisatie,... of enig ander particulier of algemeen belang, anders dan datgene dat onder de doelstellingen van LKN2030 valt.

8.3. Om te kunnen toetreden tot LKN2030, moeten kandidaat-Leden voldoen aan de in deze statuten bepaalde voorwaarden.

8.4. Er bestaan zes categorieën Leden. Het Bestuur bepaalt bij de beslissing over de toetreding van het kandidaat-Lid in functie van onderstaande afbakening tot welke categorie een nieuw Lid behoort.

(i) Leden A: individuele Leden, natuurlijke of rechtspersonen, die niet onder een van de andere categorieën ressorteren, die zich uitermate engageren om een concrete bijdrage te leveren aan de doelstelling van LKN2030.

Zij beschikken over de nodige kennis en/of ervaring alsook een bereidheid om deze ter beschikking te stellen ter realisatie van de doelstellingen van LKN2030;

(ii) Leden A1: Leden uit het middenveld, buurtwerkingen, jeugdbewegingen, cultuurorganisaties, niet-gouvernementele organisaties, non-profitorganisaties... die zich uitermate engageren om een concrete bijdrage te leveren aan de doelstelling van LKN2030.

(iii) Leden B: de bedrijven en hun beroepsorganisaties en zorginstellingen.

De bedrijven en hun beroepsorganisaties zijn natuurlijke en rechtspersonen die een winstgevend doel nastreven en in die hoedanigheid toetreden, en die zich uitermate engageren om een concrete bijdrage te leveren aan de doelstelling van LKN2030, alsook hun beroepsorganisaties.

De zorginstellingen zijn rechtspersonen met of zonder winstgevend doel die actief zijn in de zorgsector (o.a. ziekenhuizen, instellingen voor bejaarden, instellingen voor personen met een handicap), en die zich uitermate engageren om een concrete bijdrage te leveren aan de doelstelling van LKN2030;

(iv) Leden C: de kennis- en onderwijsinstellingen en organisaties

De kennis- en onderwijsinstellingen en organisaties zijn instellingen en rechtspersonen wiens activiteit hoofdzakelijk bestaat uit het leveren van onderwijs en/of het voeren van onderzoek en die zich uitermate engageren om een concrete bijdrage te leveren aan de doelstelling van LKN2030;

(v) Leden D: Stad Leuven en haar verzelfstandigde agentschappen

Deze categorie omvat Stad Leuven en haar verzelfstandigde agentschappen die zich uitermate engageren om een concrete bijdrage te leveren aan de doelstelling van LKN2030.

De rollen en verplichtingen van de Leden D kunnen geen afbreuk doen aan de gemeentelijke autonomie van de Stad Leuven, onverminderd de toepassing van art. 8.10 van deze statuten;

(vi) Leden E: de (Semi) Publieke Instellingen

Deze categorie omvat de instellingen waarin overheden rechtstreeks of onrechtstreeks een meerderheidsparticipatie bezitten en die zich uitermate engageren om een concrete bijdrage te leveren aan de doelstelling van LKN2030.

8.5. Alle Leden hebben de volgende rol binnen LKN2030:

- een reële motivatie hebben om de doelstellingen van LKN2030 te bevorderen;
- erover waken dat er voldoende visie en ambitie binnen LKN2030 aan de dag gelegd wordt en dat deze werkelijk geïmplementeerd wordt;
- dankzij hun specifieke positie en/of engagement bevorderen dat Leuven Klimaatneutraal breed gedragen wordt;
- actief informeren en promoten van LKN2030 en de geloofwaardigheid van LKN2030 ondersteunen en versterken;
- een wervende rol die ervoor zorgt dat anderen geïnspireerd worden om op hun beurt een bijdrage te leveren aan LKN2030;
- het inzetten van hun opgedane ervaring en kennis te communiceren en te delen binnen LKN2030;
- het opzetten van projecten die een bijdrage leveren aan LKN2030.

8.6. De kandidaat-Leden richten hun kandidaatstelling aan de Voorzitter van het Bestuur.

8.7. Het Bestuur beslist bij gewone meerderheid, op de eerstvolgende vergadering over de aanvaarding van de kandidaat als Lid.

Het Bestuur stelt bij aanvaarding vast tot welke categorie het Lid behoort.

Het Bestuur motiveert iedere beslissing tot niet aanvaarding van een kandidaat-Lid. Een kandidatuur van een kandidaat die minder dan 2 jaar voorheen geweigerd werd, wordt behoudens afwijkende beslissing van het Bestuur van rechtswege als geweigerd beschouwd en moet niet behandeld worden.

8.8. Leden beschikken over de rechten en zijn onderworpen aan de verplichtingen die in het WVV en deze statuten worden beschreven.

8.9. De Leden betalen een bijdrage die jaarlijks door het Bestuur wordt vastgelegd en die voor leden A en A1 minimum 15 euro (BTW incl.) bedraagt en die voor de andere leden minimum 500 euro (BTW excl.) bedraagt.

8.10. Om lid te kunnen worden en te kunnen blijven moeten Leden van LKN2030:

- persoonlijk en/of professioneel ambitie tonen inzake het streven naar klimaatneutraliteit;
- gemotiveerd zijn om de ambities, doelstellingen en activiteiten van LKN2030 te helpen realiseren;
- bereid zijn kennis en/of ervaring en/of capaciteit en/of middelen ter beschikking te stellen om de doelstellingen van LKN2030 te realiseren;

ARTIKEL 9.ONTSLAG

9.1.Leden kunnen zich op elk ogenblik uit LKN2030 terugtrekken door een schrijven of e-mail te richten aan de Voorzitter van het Bestuur. Het ontslag gaat één (1) maand na het versturen van dit schrijven in.

9.2.Een ontslagnemend Lid is verplicht de ledenbijdrage te betalen voor het volledige jaar waarin het ontslag werd ingediend.

9.3.Leden die nalaten de bijdragen bedoeld in het artikel 8.9 te betalen, worden automatisch als ontslagnemend beschouwd indien zij deze betaling niet integraal voldoen, na hieromtrent driemaal een herinnering te hebben ontvangen per e-mail, waarbij hen de eerste maal een termijn van minstens één maand gegeven wordt en de tweede en derde maal een termijn van minstens vijftien dagen.

ARTIKEL 10.UITSLUITING VAN LEDEN

10.1.Het Bestuur of minstens een vijfde van alle Leden kan aan de Algemene Vergadering voorstellen om een Lid uit te sluiten, als het in strijd met de statuten of het Intern Reglement van LKN2030 handelt. De Algemene Vergadering beslist daarover met naleving van dezelfde aanwezigheids- en meerderheidsvereisten als voorgeschreven voor een statutenwijziging.

10.2.Het Lid wiens uitsluiting wordt voorgesteld, heeft het recht gehoord te worden. Het Bestuur brengt het betrokken Lid ervan op de hoogte dat zijn uitsluiting wordt voorgesteld aan de Algemene Vergadering. Hij vraagt het Lid of het wenst gehoord te worden door de Algemene Vergadering en/of het alle nuttige opmerkingen wil formuleren omtrent de procedure of de grond van de uitsluiting. Het betrokken Lid moet schriftelijk antwoorden aan de voorzitter van het Bestuur. Het antwoord moet aangetekend worden verstuurd naar het adres van de zetel van LKN2030 binnen een maand na de brief van het Bestuur. Het Lid wiens uitsluiting wordt voorgesteld, heeft het recht zijn standpunt toe te lichten op de Algemene Vergadering die over de uitsluiting beraadslaagt en mee te stemmen over zijn uitsluiting.

10.3.Het Bestuur roept de Algemene Vergadering bijeen om te beraadslagen en te beslissen over de uitsluiting van het betrokken Lid, zodra

- hij het schriftelijke antwoord van dat Lid heeft ontvangen of,
- de termijn om een schriftelijk antwoord in te dienen, is verstreken.

De oproeping voor de vergadering bevat een kopie van de brief die naar het Lid in kwestie werd verstuurd en, in voorkomend geval, een kopie van het schriftelijke antwoord van dat Lid.

De Algemene Vergadering stemt geheim en beslist naar elgen inzicht. De beslissing hoeft niet te worden gemotiveerd.

ARTIKEL 11.REGISTER VAN DE LEDEN

11.1.Het Bestuur houdt op de zetel van LKN2030 een register van de Leden bij. Dit register vermeldt de naam, voornaam, e-mailadres en woonplaats van de Leden of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, de rechtsvorm, de vaste vertegenwoordiger, het e-mailadres, het adres van de zetel en het ondernemingsnummer.

11.2.Alle beslissingen betreffende de toetreding, het ontslag of de uitsluiting van Leden worden door toedoen van het Bestuur in dat register ingeschreven binnen acht (8) dagen nadat hij van de beslissing in kennis is gesteld.

ARTIKEL 12.RECHTEN

12.1.Geen enkel Lid, noch de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden Lid, kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op het bezit van de vzw. Ze kunnen evenmin de betaalde bijdragen terugvorderen.

12.2.De uitsluiting van rechten op het bezit van de vzw geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om welke reden dan ook, bij ontbinding van LKN2030, enz.

HOOFDSTUK 4: DE ALGEMENE VERGADERING

ARTIKEL 13.DE ALGEMENE VERGADERING

13.1.De Algemene Vergadering bestaat uit de Leden.

13.2.Elke categorie van Leden beschikt over 1000 stemmen, ongeacht het aantal Leden dat deel uitmaakt van deze categorie.

13.3.Elk aanwezig of bij volmacht vertegenwoordigd Lid binnen een bepaalde categorie beschikt over hetzelfde aantal stemmen als de andere aanwezige of bij volmacht vertegenwoordigde Leden van dezelfde categorie, zijnde het aantal stemmen dat aan deze categorie toekomt (steeds 1000), gedeeld door het aantal aanwezige en bij volmacht vertegenwoordigde Leden dat deel uitmaakt van deze categorie.

13.4. De Voorzitter van het Bestuur zit de Algemene Vergadering voor. Is hij afwezig, dan zit de oudste van de aanwezige Vicevoorzitters de vergadering voor. Bij gebreke aan een Voorzitter en aan Vicevoorzitters wordt de Algemene Vergadering voorgezeten door het oudste aanwezige Lid. De Voorzitter wordt bijgestaan door de Secretaris.

ARTIKEL 14. WAARNEMERS

14.1. Waarnemers kunnen, mits voorafgaande toestemming van het Bestuur, de Algemene Vergadering bijwonen en mogen, mits toestemming van de Voorzitter, de Algemene Vergadering toespreken.

14.2. Waarnemers kunnen dergelijke toestemming bekomen van het Bestuur voor één of meerdere bijeenkomsten, onverminderd het recht van het Bestuur deze toestemming te allen tijde in te trekken zonder dat daartoe enige motivering vereist is.

14.3. Wanneer de meerderheid van de aanwezige Leden dit vraagt, wordt een aanwezige waarnemer de toegang ontzegd tot de Algemene Vergadering, voor één of meerdere agendapunten of voor de gehele vergadering.

ARTIKEL 15. BEVOEGDHEDEN

De volgende exclusieve bevoegdheden kunnen uitsluitend door de Algemene Vergadering uitgeoefend worden:

- de wijziging van de statuten en het Intern reglement
- de benoeming en de afzetting van de Bestuurders en het bepalen van hun eventuele bezoldiging;
- de benoeming en de afzetting van de commissaris(sen) en het bepalen van hun bezoldiging;
- de kwijting aan de Bestuurders en de commissaris(sen), alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de Bestuurders en de commissaris(sen);
- de goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening;
- de ontbinding van de vereniging;
- de uitsluiting van een Lid;
- de omzetting van de vzw in een ivzw, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- het doen of aanvaarden van een 'inbreng om niet' van een gemeenschap;
- alle gevallen waarin de Statuten dit vereisen.

ARTIKEL 16. VERGADERINGEN

16.1. De gewone Algemene Vergadering gaat door voor het einde van het eerste semester, ofwel fysiek - op de maatschappelijke zetel van de vzw of op een andere plaats vermeld in de uitnodiging -, ofwel online. De uitnodiging wordt minstens vijftien dagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering naar alle Leden, bestuurders en commissarissen verstuurd per e-mail of, indien geen e-mailadres werd opgegeven, per post op het adres dat het Lid daartoe laatst heeft opgegeven.

16.2. Bijzondere Algemene Vergaderingen worden bijeengeroepen op initiatief van de Voorzitter (van het Bestuur) of op verzoek van minstens twee Bestuurders of van minstens één vijfde van alle Leden. In voorkomend geval, roept de Voorzitter de Algemene Vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de Algemene Vergadering wordt gehouden uiterlijk op de veertigste dag na dit verzoek. De uitnodiging wordt minstens 15 dagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering naar alle Leden verstuurd, per e-mail op het e-mailadres dat het Lid daartoe laatst heeft opgegeven of per post aan de leden die geen e-mailadres hebben opgegeven.

16.3. Bij de oproeping wordt een voorstel van agenda gevoegd zoals bepaald door het Bestuur. De oproepingen worden per e-mail verzonden overeenkomstig art. 16.1 en 16.2. Elk punt dat minstens tien dagen vóór de vergadering door minstens twee Bestuurders of door minstens één twintigste van de Leden wordt aangebracht, wordt op de agenda geplaatst. Wanneer de Algemene Vergadering de jaarrekening en de begroting moet goedkeuren, worden die bij de oproeping gevoegd.

De bij de agenda horende dossiers en de voorstellen van beslissing worden 15 dagen voor de Algemene vergadering elektronisch meegedeeld.

16.4. Bij voorafgaande unanieme goedkeuring van alle Leden kan de Algemene Vergadering op iedere wijze, zelfs mondeling, binnen de door het Bestuur gepast geachte termijnen worden samengeroepen.

Tevens zal de Algemene Vergadering geldig samengesteld zijn, zonder enige termijn te moeten naleven noch oproepingen te moeten verzenden, indien alle Leden bereid waren om samen te komen en allen aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

De leden kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de Algemene Vergadering behoren, met uitzondering van statutenwijzigingen. In dat geval dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden vervuld. De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, mogen op hun verzoek van die besluiten kennis nemen.

De Leden die deelnemen via online communicatietechnieken, worden ook als aanwezig beschouwd. Het ter beschikking gestelde communicatiemiddel moet de deelnemers ten minste in staat stellen om:

- de hoedanigheid en de identiteit van de andere deelnemers te controleren;
- rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering;
- hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de Algemene Vergadering zich dient uit te spreken;
- deel te nemen aan de beraadslagingen en vragen te stellen.

De oproeping tot de Algemene Vergadering omvat een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedures met betrekking tot de deelname op afstand.

ARTIKEL 17. QUORUM EN STEMMING

17.1. Indien minder dan 2 Leden van een categorie Leden op een Algemene Vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt binnen een termijn van twintig werkdagen te rekenen vanaf de eerste vergadering een tweede Algemene Vergadering met dezelfde agenda gehouden waarvoor de uitnodigingen worden verzonden overeenkomstig art. 16.1 en 16.2; die tweede vergadering beraadslaagt ongeacht het voormelde aanwezigheidsquorum rechtsgeldig over de punten die op de agenda voorkomen.

17.2. De wijziging van de statuten vereist een beraadslaging in een vergadering die voldoet aan een aanwezigheidsquorum van twee derden van de Leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn onverminderd de toepassing van het aanwezigheidsquorum zoals voorzien in art. 17.1 van deze statuten. Is minder dan twee derden van de Leden op de eerste vergadering aanwezig of vertegenwoordigd dan kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen en besluiten alsook de wijzigingen goedkeuren met de meerderheden hierna bepaald, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde Leden. De tweede vergadering mag niet binnen de vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden. De beslissing wordt geacht aanvaard te zijn indien ze wordt goedgekeurd door twee derden van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde Leden. Enkel wanneer de statutenwijziging betrekking heeft op het doel of de doeleinden waarvoor de vereniging is opgericht, vereist ze een meerderheid van vier vijfden van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde Leden.

17.3. Leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen zich laten vertegenwoordigen door andere Leden uit dezelfde categorie. Elk Lid mag maximaal drager zijn van 2 volmachten. Leden uit categorie A mogen maximaal drager zijn van 4 volmachten.

17.4. De stemming kan gebeuren bij afroeping, handopsteking, door middel van stembiljetten of moderne stemtechnieken die toelaten stemmen geautomatiseerd te verwerken en/of te registreren of, op verzoek van minstens een vijfde van de aanwezige of vertegenwoordigde Leden, bij geheime stemming. Persoonsgebonden materies worden steeds bij geheime stemming behandeld.

17.5. Nietige stemmen, blanco stemmen en onthoudingen worden niet bij de berekening van de meerderheid meegerekend, noch in de teller, noch in de noemer en gelden bijgevolg niet als tegenstemmen.

17.6. Bij staking van stemmen zal tot een tweede stembeurt worden overgegaan. Blijft de pariteit bestaan, dan wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.

17.7. De Secretaris stelt van elke vergadering notulen op, die ter goedkeuring worden voorgelegd aan de eerstvolgende algemene vergadering. Behoudens bijzondere machtiging door het Bestuur, worden de afschriften of uittreksels van deze notulen, bestemd voor derden of die in rechte of elders dienen te worden voorgelegd, minstens ondertekend door één Bestuurder.

17.8. Derden krijgen kennis van de beslissingen van de algemene vergadering op de bij wet voorziene wijze (publicatie in bijlagen Belgisch Staatsblad, raadpleging verenigingsdossier).

ARTIKEL 18. INTERN REGLEMENT

18.1. De Algemene Vergadering keurt een Intern Reglement goed waarin de bepalingen van deze statuten en alle praktische maatregelen in verband met de werking van de vereniging waar nodig en/of nuttig worden toegelicht. Wijzigingen aan het Intern Reglement behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van de Algemene Vergadering. De meest recente versie van het Intern Reglement dateert van 09/11/2013.

18.2. Het Intern Reglement kan uitsluitend zaken regelen die niet in de statuten geregeld moeten worden en die niet strijdig zijn met de huidige statuten.

HOOFDSTUK 5: BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

ARTIKEL 19. SAMENSTELLING HET BESTUUR

19.1. LKN2030 wordt bestuurd door het Bestuur samengesteld uit achttien Bestuurders, al dan niet Leden van LKN2030. Het aantal Bestuurders moet in elk geval steeds lager zijn dan het aantal Leden van LKN2030. De Bestuurders zijn natuurlijke personen of rechtspersonen. Een rechtspersoon met bestuurdersmandaat duidt een natuurlijk persoon als vaste vertegenwoordiger aan die het mandaat van Bestuurder uitoefent.

19.2. Elke categorie van Leden, zoals beschreven in artikel 8.4, heeft het recht om drie bestuurders voor te dragen. Op die manier bestaan er zes categorieën Bestuurders, die overeen stemmen met de categorieën van Leden die ze voordragen.

19.3. De Algemene Vergadering benoemt de overeenkomstig art. 19.2 voorgedragen Bestuurders bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden voor een termijn van vier jaar.

De opdracht van de Bestuurders eindigt bij de sluiting van de Bijzondere Algemene Vergadering die gehouden wordt in het boekjaar waarin het mandaat verstrijkt. Bestuurders zijn herbenoembaar. De voorzitter is niet onmiddellijk herbenoembaar: bij afloop van elk vierjarig mandaat dient de fakkel te worden doorgegeven.

De mandaten van alle Bestuurders lopen steeds op hetzelfde ogenblik af. Indien een Bestuurder, om welke reden dan ook, op een later ogenblik benoemd wordt dan de andere Bestuurders, dan is de termijn van zijn eerste mandaat gelijk aan de resterende duur van de reeds voorheen benoemde Bestuurders.

19.4. De Bestuurders worden gekozen uit zes lijsten, hetzij één lijst per categorie Leden, waarbij elke lijst gezamenlijk voorgelegd wordt door de Leden van de betreffende categorie.

Bij de voordracht van Bestuurders houden de (categorieën) Leden rekening met de noodzakelijke complementariteit op het vlak van bekwaamheden, ervaring, kennis en diversiteit.

Elke lijst Kandidaat-bestuurders moet drie kandidaten bevatten voor de drie beschikbare zetels binnen elke categorie. Indien -als gevolg van een ontslagname van een of twee Bestuurder binnen een bepaalde ledencategorie- slechts één of twee zetels beschikbaar zijn binnen diezelfde categorie en er dus tussentijds een of twee nieuwe Bestuurders door de Algemene Vergadering dienen te worden aangesteld, bevat de lijst Kandidaat-bestuurders respectievelijk slechts één of twee kandidaten.

Elke ledencategorie streeft ernaar om het genderevenwicht onder haar Kandidaat-bestuurders maximaal te respecteren en dus Kandidaat-bestuurders van beide geslachten naar voor te schuiven. Lukt dit niet, dan wordt de samenstelling van de lijst van Kandidaat-bestuurders die aan de Algemene Vergadering ter goedkeuring wordt voorgelegd, dienaangaande gemotiveerd.

Een lijst die niet aan deze voorwaarden voldoet, kan niet aan de Algemene Vergadering voorgelegd worden.

De lijsten met kandidaten worden minstens 20 dagen voor de Algemene Vergadering waarop de betreffende Bestuurder(s) moet(en) worden benoemd aan het Bestuur overgemaakt, die ze op haar beurt ten laatste 15 dagen voor deze Algemene Vergadering aan de Leden overmaakt. Bij deze lijsten wordt steeds een korte toelichting gevoegd met de curricula van de voorgestelde kandidaten, de motivering van de kandidaturen en de bevestiging dat de kandidaturen voldoen aan de bepalingen van de statuten.

Bij Kandidaat-bestuurders-rechtspersonen wordt steeds vermeld wie bij de uitvoering van het bestuursmandaat als vaste vertegenwoordiger zal optreden.

19.5. Elk Lid kan maximaal één Kandidaat-bestuurder voordragen voor de kandidatenlijst van zijn categorie. De Kandidaat-bestuurders moeten over de nodige kennis en ervaring beschikken.

Elke categorie kan een andere manier afspreken om te bepalen hoe zij hun Kandidaat-bestuurders voordragen. Daarvoor moeten alle Leden van die categorie eenparig tot een akkoord komen over de manier waarop ze hun kandidaten aanwijzen. Zo'n akkoord is telkens slechts geldig voor de eerstvolgende voordracht. Daarna is opnieuw de statutaire regeling van toepassing.

Dergelijk akkoord kan geen afbreuk doen aan de voorwaarden waaraan de lijsten moeten voldoen.

19.6. Leden die een bestuurder hebben voorgedragen die benoemd werd door de Algemene Vergadering, moeten binnen de 12 maanden na de benoeming van deze bestuurder een actieplan voordragen dat de volgende onderdelen bevat:

A. Acties die bijdragen tot het beperken van de uitstoot van broeikasgassen door de eigen organisatie (infrastructuur, mobiliteit);

B. Acties die het personeel bij de doelstellingen van LKN2030 betrekken (interne communicatie);

C. Actie die de klanten, studenten, leerlingen, burgers op de hoogte stellen van het engagement in LKN2030 en aansporen om hier aan mee te helpen (duurzame mobiliteit, consumptie, ...) (externe communicatie); en

D. Acties die horen bij de opdracht/beleid van de organisatie, die bijdragen tot de doelstelling van Leuven Klimaatneutraal. Dit onderdeel is verplicht voor de publieke, semi-publieke en wetenschappelijke instellingen, optioneel voor de andere categorieën.

Het actieplan wordt om de 4 jaar ingediend. De uitvoering van de actieplannen wordt geëvalueerd. Om de 4 jaar is er een monitoring op basis van de bespaarde CO₂-uitstoot.

19.7. Het Bestuur kiest onder haar Leden een Voorzitter, die kan behoren tot elke categorie van Leden, en twee Vicevoorzitters, uit twee van de vier andere categorieën van Leden dan de categorie waartoe de Voorzitter behoort. Het Bestuur kiest een Secretaris die geen Lid moet zijn van het Bestuur, die de taken zal vervullen die horen bij deze functie zoals omschreven in deze statuten, het Intern Reglement en ter gelegenheid van hun verkiezing.

Zolang er geen Secretaris werd gekozen door het Bestuur vervult de directeur van de vzw de taken van de Secretaris.

19.8. De termijn van de mandaten van Voorzitters, Vicevoorzitters en Secretaris bedraagt vier jaar en eindigt op hetzelfde ogenblik als de bestuursmandaten. De benoeming van de nieuwe bestuurders en de verkiezing

van de Voorzitter vinden plaats drie maanden vóór het einde van de mandaten teneinde de oude en de toekomstige Voorzitter toe te laten om in nauw contact te staan gedurende zes maanden (de drie laatste maanden van het Voorzitterschap van de oude Voorzitter en de drie eerste maanden van het Voorzitterschap van de toekomstige Voorzitter). Hetzelfde mechanisme wordt toegepast voor de verkiezingen van de Vice-voorzitters.

Wanneer de vaste vertegenwoordiger van een Bestuurder-rechtspersoon gewijzigd wordt, wordt de aanduiding van de nieuwe vaste vertegenwoordiger ter bekrachtiging voorgelegd aan de eerstvolgende algemene vergadering, nadat de leden van de categorie tot wie de Bestuurder-rechtspersoon behoort de vervanging unaniem hebben goedgekeurd. Wordt de goedkeuring geweigerd door de categorie waartoe de bestuurder-rechtspersoon behoort of wordt de bekrachtiging geweigerd door de algemene vergadering, dan heeft dit van rechtswege het ontslag van de Bestuurder-rechtspersoon tot gevolg en wordt er op de algemene vergadering waarop de bekrachtiging wordt geweigerd of op de eerstvolgende algemene vergadering een nieuwe bestuurder benoemd op voordracht van de categorie waartoe de ontslagen Bestuurder-rechtspersoon behoort. De bestuurder-rechtspersoon blijft zijn functie vervullen tot wanneer er een nieuwe bestuurder is benoemd door de algemene vergadering.

19.9. Het mandaat van een Bestuurder kan te allen tijde worden beëindigd door de Algemene Vergadering die daarover beslist bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde Leden.

Op de Algemene Vergadering waarop tot het ontslag van een Bestuurder besloten wordt, wordt een nieuwe Bestuurder benoemd op voordracht van de categorie Leden die de ontslagen Bestuurder had voorgedragen, overeenkomstig de regels van toepassing bij de benoeming van Bestuurders. Daarbij zal bij het bepalen van het aantal Kandidaat-bestuurders dat elk Lid van deze categorie mag voorstellen, rekening gehouden worden met de reeds op voordracht van deze Leden benoemde Bestuurders, die in mindering gebracht worden op het aantal kandidaten dat zij mogen toevoegen aan de kandidatenlijst.

19.10. Ieder Lid van het Bestuur kan zelf ontslag nemen door een schriftelijke kennisgeving aan de Voorzitter. In voorkomend geval, wordt op de eerstvolgende Algemene Vergadering -conform artikel 19.9- een nieuwe Bestuurder benoemd. De ontslagnemende Bestuurder blijft zijn mandaat waarnemen tot aan deze Algemene Vergadering en draagt er zorg voor de goede werking van LKN2030 niet te verstoren door zijn vertrek.

19.11. De Bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat worden vergoed volgens de voorwaarden bepaald door of krachtens het Intern Reglement.

ARTIKEL 20. BEVOEGDHEDEN

20.1. Het Bestuur is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het doel van LKN2030, met uitzondering van die handelingen waarvoor volgens de wet of deze statuten de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is.

20.2. Het Bestuur is verantwoordelijk voor het bepalen van de algemene strategie en stippelt de grote lijnen van het te volgen beleid uit. Het management en het Dagelijks Bestuur worden gedelegeerd aan het Directiecomité. Alle leden van het Bestuur scheppen mee de condities voor de klimaattransitieversnelling.

ARTIKEL 21. VERGADERINGEN, BERAADSLAGING EN BESLISSING

21.1. Het Bestuur vergadert minstens drie keer per jaar.

21.2. De oproeping van het Bestuur gebeurt door de Voorzitter, die hier op eigen initiatief toe overgaat of op verzoek van twee Bestuurders. Indien de oproeping gebeurt op verzoek van twee Bestuurders, gebeurt deze uitnodiging binnen de vijf werkdagen na dit verzoek.

De oproeping gebeurt steeds minstens acht dagen voorafgaand aan de geplande bijeenkomst.

De oproepingen gebeuren per e-mail en vermelden:

- de datum, het tijdstip en de plaats van de vergadering;
- de agendapunten van de vergadering; en
- de mededeling of de Voorzitter van het Bestuur het opportuun vindt om schriftelijk een voorstel van beslissing voor te leggen; dat voorstel maakt het voorwerp uit van de beraadslaging van het Bestuur en is nuttig om de debatten in het Bestuur goed voor te bereiden.

21.3. Het Bestuur wordt voorgezeten door de Voorzitter of, bij diens afwezigheid, door de oudste van de aanwezige Vicevoorzitters of, bij hun afwezigheid, door de oudste in jaren van de aanwezige Bestuurders, natuurlijke persoon of vaste vertegenwoordiger van een bestuurder-rechtspersoon.

21.4. Onder voorbehoud van striktere eisen opgelegd door onderhavige statuten kan het Bestuur slechts rechtsgeldig beraadslagen en besluiten, wanneer ten minste de meerderheid van de Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is op de vergadering. Een Bestuurder kan zich ter vergadering laten vertegenwoordigen door een andere Bestuurder. Elke Bestuurder mag maximum houder zijn van twee volmachten.

21.5. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden, hetzij fysiek op de plaats aangeduid in de oproeping, hetzij op afstand door middel van teleconferentie of videoconferentie met behulp van

telecommunicatietechnieken die de aan de vergadering deelnemende Bestuurders toelaten elkaar simultaan te horen en simultaan met elkaar overleg te plegen, hetzij een combinatie van de twee voormelde vergadertechnieken waarbij sommige Bestuurders fysiek aanwezig zijn op de vergadering en sommige Bestuurders deelnemen aan de vergadering door middel van tele- of videoconferentie.

21.6. De besluiten worden genomen bij consensus of, bij gebreke daarvan, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde Bestuurders.

21.7. De besluiten van het Bestuur kunnen worden genomen bij eenparig schriftelijk of via elektronisch communicatiemiddel overgemaakt akkoord van de Bestuurders.

21.8. Er worden binnen de maand na de vergadering notulen opgesteld en aan iedere bestuurder bezorgd voor eventuele opmerkingen. Deze notulen worden op de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring van het Bestuur voorgelegd. Na de goedkeuring worden de notulen ondertekend door de Voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken.

21.9. De afschriften of uittreksels van deze notulen, die in rechte of elders dienen te worden voorgelegd, worden door de Voorzitter of, bij belet van deze laatste, door twee Bestuurders ondertekend.

ARTIKEL 22. TEGENSTRIJDIG BELANG

22.1. Wanneer het Bestuur een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een Bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat mogelijks strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken Bestuurder dit medelen aan de andere Bestuurders vóór het Bestuur een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in het verslag van de vergadering van het Bestuur die de beslissing moet nemen. Het is het Bestuur niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

22.2. De Bestuurder met een mogelijk belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het Bestuur over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband. Wanneer de meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde Bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de Algemene Vergadering voorgelegd; ingeval de Algemene Vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het Bestuur ze uitvoeren.

22.3. Voormelde procedure is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het Bestuur betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

22.4. De gedragscode van de Bestuurders wordt beschreven in het Intern Reglement.

ARTIKEL 23. BESTUUR EN BEPERKINGEN

23.1. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de Bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Zodanige verdeling van taken kan aan derden niet worden tegengeworpen, zelfs niet nadat zij zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving van deze clausule brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken Bestuurder(s) in het gedrang.

23.2. Het Bestuur kan een deel van haar beslissingsbevoegdheden bij bijzondere volmacht delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van LKN2030 of op de algemene bestuursbevoegdheid van het Bestuur.

ARTIKEL 24. VERTEGENWOORDIGINGSMACHT

24.1. Het Bestuur vertegenwoordigt als college LKN2030 in alle handelingen in en buiten rechte. Hij vertegenwoordigt de vereniging door de meerderheid van zijn Leden.

24.2. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuur als college, wordt LKN2030 in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door:

- hetzij de Voorzitter, die alleen optreedt;
- hetzij twee Bestuurder(s), die samen optreden;
- hetzij, binnen de grenzen van het Dagelijks Bestuur, door de Voorzitter, door de Directeur of door twee leden van het Directiecomité.

24.3. Het Bestuur of de Bestuurders die LKN2030 vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van LKN2030 aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden LKN2030 binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

ARTIKEL 25. BEKENDMAKINGSVEREISTEN

De benoeming van de Leden van het Bestuur en van de personen gemachtigd om LKN2030 te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier, en van een uittreksel daarvan bestemd om in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad te worden bekendgemaakt. Uit die stukken moet in ieder geval blijken dat de personen die LKN2030 vertegenwoordigen, LKN2030 ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

HOOFDSTUK 6 - AANSPRAKELIJKHEID VAN DE BESTUURDERS EN DAGELIJKS BESTUURDERS

ARTIKEL 26.AANSPRAKELIJKHEID

26.1.De Bestuurders en Dagelijks Bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van LKN2030.

26.2.Tegenover LKN2030 en tegenover derden is hun verantwoordelijkheid beperkt tot de vervulling van de aan hen gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten en zijn ze aansprakelijk voor de tekortkomingen in hun (Dagelijks) Bestuur.

HOOFDSTUK 7: DIRECTIECOMITE

ARTIKEL 27.DAGELIJKS BESTUUR

27.1.Het Dagelijks Bestuur wordt opgedragen aan een Directiecomité, dat optreedt als een college.

27.2.Het Directiecomité legt jaarlijks ter goedkeuring een jaarplan voor aan het Bestuur.

27.3.Het Directiecomité kan geen beslissingen nemen of rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van LKN2030 in het kader van het Dagelijks Bestuur bij transacties die niet kaderen binnen het jaarplan vermeld in artikel 27.2, zonder toestemming van twee Bestuurders of van de Voorzitter van het Bestuur. Bovendien kunnen zij in geen geval daden stellen die overeenkomstig de wet of deze statuten uitsluitend aan de Algemene Vergadering toekomen, ook al vallen deze daden strikt gezien onder het Dagelijks Bestuur.

Het Dagelijks Bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen en die kaderen binnen het jaarplan vermeld in artikel 27.2.

Het Bestuur is belast met het toezicht op het Directiecomité.

ARTIKEL 28.INRICHTING EN SAMENSTELLING VAN HET DIRECTIECOMITÉ

28.1.Het Bestuur benoemt de Leden van het Directiecomité die al dan niet lid zijn van het Bestuur en een ankerrol opnemen binnen het team van Leuven 2030.

28.2.De volgende personen zijn van rechtswege lid van het Directiecomité:

-De Directeur en Onderdirecteur van de vzw

28.3.Het voorzitterschap van het Directiecomité wordt waargenomen door de Directeur van de vzw of bij diens afwezigheid door de Onderdirecteur.

ARTIKEL 29.QUORUM EN STEMMING

29.1.Het Directiecomité beraadslaagt en beslist rechtsgeldig wanneer de meerderheid van de Leden aanwezig is.

29.2.Kan het Directiecomité tijdens een eerste bijeenkomst niet rechtsgeldig beraadslagen en beslissen, dan kan het binnen een termijn van tien werkdagen te rekenen vanaf de eerste bijeenkomst rechtsgeldig rond dezelfde agenda samenkomen. Deze tweede bijeenkomst kan ongeacht het eerder vermelde aanwezigheidsquorum rechtsgeldig over de agendapunten beslissen.

29.3.Het Directiecomité beslist bij afwezigheid van bezwaar van haar leden, bij gebreke waaraan beslist wordt bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde Leden.

29.4.Bij staking van stemmen is de stem van de Voorzitter van het Directiecomité doorslaggevend.

29.5.Het Directiecomité vergadert telkens wanneer het belang van de vzw dit vereist en na oproeping door de Voorzitter van het Directiecomité of van twee Leden van het Directiecomité, alsook mits eenparig akkoord van alle Leden van het Directiecomité, op een plaats, ogenblik en wijze die hen passen.

ARTIKEL 30. BEVOEGDHEDEN VAN HET DIRECTIECOMITÉ

Minstens één Lid van het Directiecomité neemt deel aan de vergaderingen van het Bestuur met raadgevende stem teneinde er verslag van de respectieve activiteiten uit te brengen. Het Bestuur kan van de adviezen en instrumenten voorgesteld door het Directiecomité afwijken als hij daarvoor gegronde redenen heeft. Deze moeten dienovereenkomstig geargumenteed worden.

HOOFDSTUK 8: TOEZICHT DOOR EEN COMMISSARIS

ARTIKEL 31. TOEZICHT DOOR EEN COMMISSARIS

31.1. Zolang LKN2030 voor het laatst afgesloten boekjaar niet valt onder de toepassing van art. 3:47, §6 WVV, is LKN2030 niet verplicht een commissaris te benoemen.

31.2. In het andere geval wordt de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen hierin weer te geven, aan een commissaris opgedragen, te benoemen door de Algemene Vergadering onder de Leden van het Instituut der Bedrijfsrevisoren voor een termijn van drie jaar. De Algemene Vergadering bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris en spreekt zich tevens uit over de kwijting van de commissaris.

HOOFDSTUK 9: FINANCIERING EN BOEKHOUDING

ARTIKEL 32. FINANCIERING

32.1. De vzw zal onder meer worden gefinancierd door subsidies, toelagen, giften, bijdragen, schenkingen, legaten en andere voorzieningen in laatste wilsbeschikkingen en testamenten, gegeven zowel om de algemene doeleinden van de vereniging te ondersteunen als ter ondersteuning van een specifiek project of programma.

32.2. LKN2030 zal zich voornamelijk door de volgende middelen financieren:

- De bijdragen van de Leden,
- Sponsoring,
- De subsidies,
- Alle andere mogelijke inkomsten die verband houden met de verwezenlijking van het maatschappelijk doel van LKN2030,

32.3. Daarnaast kan de vereniging fondsen verwerven op elke andere wijze die niet in strijd is met de wet.

ARTIKEL 33. BOEKHOUDING

33.1. Het boekjaar begint op één januari en eindigt op eenendertig december.

33.2. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig het bepaalde in het WVV en de daarop toepasselijke uitvoeringsbesluiten.

33.3. Op het einde van elk boekjaar, maakt het Bestuur de jaarrekening van de vereniging op volgens de wettelijk bepalingen ter zake. De jaarrekening bestaat uit de balans, de resultatenrekening, de sociale balans (indien wettelijk vereist) en de toelichting. Het Bestuur maakt eveneens de begroting van het volgende boekjaar op.

33.4. Het Bestuur legt de jaarrekening van het voorafgaande boekjaar alsook een voorstel van begroting ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene Vergadering.

33.5. Nadat het Bestuur verantwoording aflegde voor het beleid in het voorgaande jaar, spreekt de Algemene Vergadering zich uit over de kwijting aan de Bestuurders. Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de met de statuten of het WVV strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijke zijn aangegeven in de oproeping. De jaarrekening wordt binnen de dertig dagen na goedkeuring door de Algemene Vergadering neergelegd in het dossier op de Griffie van de Ondernemingsrechtbank. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening ook neergelegd bij de Nationale Bank overeenkomstig het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

HOOFDSTUK 10: ONTBINDING

ARTIKEL 34. ONTBINDING

34.1. De Algemene Vergadering zal worden samengeroepen ter bespreking van voorstellen met betrekking tot de ontbinding voorgelegd door het Bestuur of door minimum een vijfde van de Leden. De samenroeping en agendering vinden plaats overeenkomstig het bepaalde in artikel 16 van deze statuten.

34.2. De beraadslaging en beslissing over de ontbinding respecteren het quorum en de meerderheid vereist voor de wijziging van het doel van LKN2030, zoals gesteld in artikel 17.2 van deze statuten. Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt LKN2030 steeds dat zij "LKN2030 in vereffening" is overeenkomstig het WVV.

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



34.3. In geval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering één of meer vereffenaar(s) waarvan zij de opdracht zal omschrijven.

34.4. In geval van vereffening worden de opgebouwde know how, de bekomen onderzoeksresultaten en de activa ter beschikking gesteld van andere organisaties zonder winstoogmerk die als hoofddoel de bevordering van de klimaatneutraliteit en de duurzaamheid hebben.

34.5. Alle beslissingen betreffende ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter griffie en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het WVV.

Stefaan Saeys
voorzitter Bestuur