

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie



22006628

NEERGELEGD

07 JAN. 2022

Ondernemingsrechtbank
Antwerpen, arrondissement MECHELEN

Ondernemingsnr : 0434 032 537

Naam

(voluit) : **Repanet**

(verkort) :

Rechtsvorm : **Vereniging Zonder Winstoogmerk**

Volledig adres v.d. zetel : **Antoon Spinostraat 6 2800 Mechelen**

Onderwerp akte : STATUTEN - WIJZIGING BENAMING - ADRES - BESTUURDERS - COÖRDINATIE

De algemene vergadering van 26/09/2021, geldig samengeroepen en voldoende aan de vereisten inzake aanwezigheid en meerderheid, heeft besloten de statuten te wijzigen teneinde ze in overeenstemming te brengen met het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV).

Eerste besluit: wijziging van de benaming en afkorting

Nieuwe maatschappelijke benaming: "Automotive Repair Network - Five Star – Repanet – CUI"

De afkorting Z.D.V. – N.E.V.A. wordt niet langer gebruikt en dient geschrapt te worden uit de KBO. De nieuwe afkorting vanaf heden is "ARN".

Tweede besluit: adreswijziging

De maatschappelijke zetel van de vereniging wordt overgebracht vanaf 26/09/2021 naar het volgende adres: Geerdegem Schonenberg 248 te 2800 Mechelen

Derde besluit: wijziging raad van bestuur

De volgende bestuurders namen reeds ontslag maar dit werd nog niet gepubliceerd:

- Jurgen Exelmans, einde mandaat 1/6/2011
- Jean Poelman, einde mandaat 1/09/2018
- Carina Carlier, einde mandaat 05/10/2020

De volgende bestuurders worden ontslagen met ingang van 26/09/2021:

- Dominique Vangeloven
- Moslim Wissem
- Kurt Craeye
- Jan Lampaert
- Peter Raeymaekers
- Juan Antonio

Daarna worden volgende bestuurders (her)benoemd en dit voor onbepaalde duur:

- Stefan Van Geert, voorzitter
- Olivier Spruyt, bestuurder
- Thomas Melzer, bestuurder
- Linda Gils; schatbewaarder

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 14/01/2022 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(n)en bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

De volgende statuten worden aangenomen :

TITEL I : VORM - BENAMING - ZETEL - VOORWERP – DUUR

ARTIKEL 1 – Vorm en benaming

De entiteit heeft de vorm van een vereniging zonder winstoogmerk.

Ze draagt de naam "Automotive Repair Network - Five Star – Repanet – CUI" en heeft als afkorting "ARN".

ARTIKEL 2 - Zetel

De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaamse Gewest.

Hij kan door eenvoudige beslissing van het bestuursorgaan worden verplaatst naar eender welke andere plaats in België, mits naleving van de wetgeving op het taalgebruik.

De vereniging kan bij eenvoudige beslissing van het bestuursorgaan uitbatingszetels, administratieve zetels, agentschappen, werkplaatsen, depots en filialen oprichten, zowel in België al in het buitenland.

ARTIKEL 3 – Voorwerp

De vereniging heeft als belangeloos doel het verlenen van materiële, didactische en morele steun aan aangesloten carrosseriebedrijven, evenals het versterken van de banden tussen deze bedrijven, meer bepaald via de volgende activiteiten:

- de bijstand in het kader van de interne organisatie van de aangesloten carrosseriebedrijven;
- het opzetten van acties ter bevordering van de uitstraling van de aangesloten carrosseriebedrijven;
- het bevorderen van rechtstreekse contacten tussen de consumenten – opdrachtgevers en de aangesloten carrosseriebedrijven;
- het organiseren van workshops met het oog op de periodieke uitwisseling van professionele informatie, waarbij de ondernemer en zijn onderneming centraal staan en de projectmanager sturing geeft aan de "zelfanalyse" door de ondernemer van zijn bedrijf. Tijdens deze workshops kan de ondernemer collega-ondernemers ontmoeten en met hen van gedachten wisselen over hun ervaringen en hun visie. Deze formule biedt het voordeel dat de ondernemingen door de onderlinge uitwisseling optimaal van elkaar kunnen leren, wat een gunstig gevolg heeft voor het rendement van deze ondernemingen;
- het bedingen van rechten in naam of ten behoeve van de aangesloten carrosseriebedrijven;
- het afsluiten van contracten met derden in eigen naam of in naam van de aangesloten carrosseriebedrijven.

De vereniging mag alle handelingen stellen met het oog op de verwezenlijking van haar voorwerp en ter bevordering van haar belangeloos doel in zoverre de opbrengsten hiervan worden besteed aan het belangeloos doel en in overeenstemming met haar voorwerp.

De vereniging exploiteert geen onderneming en doet geen verrichtingen van winstgevende aard in de zin van artikel 2, 5° du Wetboek van de Inkomstenbelasting 92. De vereniging houdt zich bezig met verrichtingen die worden aangemerkt als bestaande uit een bedrijvigheid die slechts bijkomstig op nijverheids-, handels- of landbouwverrichtingen betrekking heeft of niet volgens nijverheids- of handelsmethoden wordt uitgevoerd, in de zin van artikel 182 van het Wetboek van de Inkomstenbelasting 92.

De vereniging streeft een belangeloos doel na en bezorgt noch keert rechtstreeks of onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uit aan zijn oprichters, leden, bestuurders of enige andere persoon, behalve, in dat laatste geval, voor het belangeloze doel dat in de statuten is bepaald.

ARTIKEL 4 – Duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

De vereniging kan op eender welk moment worden ontbonden door beslissing van de algemene vergadering, overeenkomstig haar statuten en de toepasselijke wet.

TITEL II: LEDEN

ARTIKEL 5 – Leden

De leden van de vereniging zijn rechtspersonen die beantwoorden aan de voorwaarden bedoeld in artikel 6 van de statuten.

Het aantal leden van de vereniging is onbeperkt en kan nooit minder bedragen dan drie (3).

ARTIKEL 6 – Toetreding van de leden

Een kandidaat die lid van de vereniging wenst te worden moet voldoen aan de volgende toetredingsvoorwaarden :

- hij dient te worden voorgedragen door de besloten vennootschap "Axalta Coating Systems Belgium" (0844.220.989) ;
- hij moet een Eurogarant, New Avicar Plus of een gelijkaardig attest kunnen voorleggen dat wordt erkend door de meeste verzekeringsmaatschappijen ;
- hij moet in het bezit zijn van alle vereiste vergunningen als carrosseriebedrijf en ingeschreven zijn in de Kruispuntbank van Ondernemingen ;
- in het kader van zijn activiteiten moet hij gebruik maken van een menglakkensysteem van minstens een van de volgende Axaltamerken: Standox, Cromax, Spies Hecker;
- Hij moet deelnemen aan een van de loyauteitsprogramma's van Axalta : Five Star (Cromax), Colors Unlimited International (Spies Hecker), of Repanet (Standox) ;
- hij moet een tewerkstellingsbewijs kunnen voorleggen van minstens drie productiearbeiders en één administratieve werknemer ;
- hij moet zich ertoe verbinden het Color for Life garantiemechanisme aan zijn klanten, aan te bieden en te voldoen aan alle Color for Life voorwaarden ; en
- hij dient zich ertoe te verbinden een licentieovereenkomst af te sluiten met de vereniging/Axalta met betrekking tot het gebruik van de merken en van de logo's van de vereniging/Axalta.

Een kandidaat die lid wenst te worden van de vereniging moet een schriftelijke aanvraag richten aan het bestuursorgaan. De vorm van de lidmaatschapsaanvraag wordt bepaald door het bestuursorgaan. De lidmaatschapsaanvraag moet een verbintenis bevatten tot naleving van de statuten en, in voorkomend geval, van het huishoudelijk reglement van de vereniging.

Het bestuursorgaan onderzoekt of een kandidaat tot de vereniging kan toetreden op grond van de lidmaatschapsaanvraag en in het kader van de voorwaarden vermeld in onderhavig artikel van de statuten. Het bestuursorgaan van de vereniging kan, in voorkomend geval, het kandidaat lid vrijstellen van een of meerdere van de toetredingsvoorwaarden.

ARTIKEL 7 – Verplichtingen van de leden

De leden van de vereniging zijn ertoe gehouden:

- hun bedrijven in te richten overeenkomstig de vereisten die aan eender welk all-round autoschadereparatiebedrijf kunnen worden opgelegd;
- hun bedrijven uit te rusten met lichtreclames, vlaggen, schilden, vignetten, enz. van de vereniging, die zij dienen aan te vragen bij een door het bestuursorgaan aan te wijzen producent;
- het vignet van de vereniging te gebruiken op elk uitgaand document zoals publiciteit, correspondentie, facturen, orderbevestigingen, enz.;
- een licentieovereenkomst af te sluiten met de vereniging/Axalta met betrekking tot het gebruik van de merken en van de logo's van de vereniging/Axalta, en zich hiernaar te schikken.
- te voldoen aan alle door het bestuursorgaan in naam van de leden aangegane verplichtingen;
- elk trimester of telkens als het bestuursorgaan dit beslist in het kader van workshops deel te nemen aan de uitwisseling van bedrijfsgegevens, en hiertoe alle vereiste informatie, gegevens, enz. te verstrekken aan een door het bestuursorgaan aan te wijzen onafhankelijk administratiekantoor of aan elke andere deskundige of projectmanager;
- bij te dragen tot de goede naam van de vereniging onder andere door het afleveren van goed vakwerk;
- te voldoen aan andere voorwaarden die eventueel zullen worden opgelegd door het bestuursorgaan ;
- een jaarlijkse bijdrage te betalen die betrekking heeft op het bijdragejaar en tevens op het volgende kalenderjaar. Deze bijdrage wordt aangerekend in de maand maart of april en dient te worden betaald vóór 31 december van elk jaar ;
- aanwezig te zijn op, of deel te nemen aan minstens één activiteit of vergadering van de vereniging per lidmaatschapsjaar.

ARTIKEL 8 – Bijdragen en lidmaatschapsbijdragen

De leden van de vereniging betalen een jaarlijkse bijdrage. Het bedrag van deze jaarlijkse bijdrage wordt door het bestuursorgaan vastgesteld en kan niet meer bedragen dan 2.500,00 euro per lid.

De nieuwe leden betalen entreegeld. Het bedrag van dit entreegeld wordt bepaald door het bestuursorgaan van de vereniging en mag niet meer bedragen dan 2.500,00 euro. Het bestuursorgaan kan in bepaalde gevallen een totale of gedeeltelijke vrijstelling verlenen van de verplichte betaling van het entreegeld.

Het bestuursorgaan kan tevens beslissen bijkomende bijdragen op te vragen om de continuïteit van de vereniging te vrijwaren.

Elk lid kan eveneens beslissen een financiële bijdrage te betalen aan de vereniging in de mate dat hij dat nuttig acht.

De extra bijdragen geven geen recht op bijkomende stemrechten.

ARTIKEL 9 – Beëindiging lidmaatschap

De leden van de vereniging kunnen hun lidmaatschap beëindigen met inachtneming van een opzegperiode van minstens twee maanden (2) die dient te worden meegedeeld aan het bestuursorgaan bij gewone brief of bij aangetekende brief. Het ontslag van de leden van de vereniging gaat in op het einde van het kalenderjaar waarin de opzeggingstermijn eindigt, onverminderd de verplichting van het lid zijn bijdrage te betalen voor de periode tot aan de effectieve beëindiging van zijn lidmaatschap.

De algemene vergadering mag beslissen een lid uit te sluiten uit de vereniging omwille van een van de volgende redenen :

- het lid voldoet niet meer aan de voorwaarden die waren vereist op de dag van zijn toetreding;
- het lid respecteert de belangen van de vereniging niet of overtreedt de regels van de vereniging;
- het lid handelt op een wijze die strijdig is met de doelstellingen van de vereniging;
- het lid heeft zijn jaarlijkse bijdrage niet betaald binnen de drie (3) maanden volgend op een per aangetekende brief toegezonden ingebrekestelling;
- het lid heeft zich schuldig gemaakt aan inbreuken op de wetten op de beroepsactiviteit, of heeft gehandeld in strijd met de regels van eer en fatsoen; of
- het lid brengt de reputatie van de vereniging in diskrediet.

Een ontslagnemend of uitgesloten lid kan geen aanspraak maken op het vermogen van de vereniging en kan niet de terugbetaling vorderen van de betaalde bijdragen.

Het verlies van de hoedanigheid van lid van de vereniging impliceert het verbod gebruik te maken van het beeldmerk "Automotive Repair Network - Five Star - Repanet – CUI", evenals van iedere aanduiding die de indruk kan wekken dat de onderneming deel uitmaakt van de vereniging.

Het lidmaatschapsschild blijft hoe dan ook eigendom van de vereniging. Het lidmaatschapsschild wordt door het uittreedende lid per aangetekende post teruggestuurd binnen een termijn van twee (2) weken volgend op het verlies van zijn hoedanigheid van lid naar het secretariaat van de vereniging, onverminderd het recht van de vereniging het schild zonder ingebrekestelling noch gerechtelijke tussenkomst te demonteren of te laten demonteren, en het mee te nemen. In geval een uittreidend lid in gebreke blijft aan deze verplichting te voldoen of indien hij het verbod om verder het beeldmerk "Automotive Repair Network - Five Star - Repanet – CUI" te gebruiken niet naleeft, zal hij zonder aanmaning een onmiddellijk opeisbare schadevergoeding verschuldigd zijn van 250,00 euro per dag dat hij in gebreke blijft.

TITEL III: BESTUUR EN TOEZICHT

ARTIKEL 10 – Samenstelling van het bestuursorgaan

De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, "raad van bestuur" genoemd.

De raad van bestuur bestaat uit minstens drie (3) bestuurders en hoogstens tien (10) bestuurders, natuurlijke personen of rechtspersonen, door de algemene vergadering benoemd onder de door de besloten vennootschap « Axalta Coating Systems Belgium » (0844.220.989) voorgestelde kandidaten. Indien en zolang de vereniging minder dan drie leden telt, kan het bestuursorgaan bestaan uit twee (2) bestuurders.

Als een rechtspersoon tot bestuurder wordt benoemd, moet zij een vaste vertegenwoordiger, natuurlijke persoon, aanstellen gelast met de uitvoering van het mandaat in naam en voor rekening van de rechtspersoon. Deze vertegenwoordiger moet aan dezelfde voorwaarden voldoen en is burgerrechtelijk en strafrechtelijk aansprakelijk alsof hij zelf de betrokken opdracht in eigen naam en voor eigen rekening zou volbrengen, onverminderd de hoofdelijke aansprakelijkheid van de rechtspersoon die hij vertegenwoordigt. Deze laatste mag haar vertegenwoordiger niet ontslaan zonder tegelijk zijn opvolger te benoemen. Voor de benoeming en de beëindiging van de opdracht van de vaste vertegenwoordiger gelden dezelfde regels van openbaarmaking alsof hij deze opdracht in eigen naam en voor eigen rekening zou vervullen.

ARTIKEL 11 – Duur van de bestuurdersmandaten

De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering, voor een bepaalde of onbepaalde duur.

Behoudens andersluidende bepaling in de statuten of behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering bij zijn benoeming, loopt het mandaat van een bestuurder die voor een bepaalde duur werd benoemd vanaf de algemene vergadering die hem heeft benoemd tot de gewone algemene vergadering die wordt gehouden in het boekjaar waarin zijn mandaat afloopt overeenkomstig het benoemingsbesluit.

De bestuurders zijn herbenoembaar.

De algemene vergadering kan het mandaat van de bestuurders op elk ogenblik met onmiddellijke ingang en zonder opgave van redenen beëindigen.

Elke bestuurder kan ontslag nemen bij eenvoudige kennisgeving aan het bestuursorgaan.

Een bestuurder wiens mandaat is verstreken of die ontslag heeft genomen blijft in functie zolang niet is voorzien in de vacature, waardoor de raad van bestuur onvoldoende leden zou tellen overeenkomstig het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen of overeenkomstig de statuten.

Indien de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren onder de door de besloten vennootschap « Axalta Coating Systems Belgium » (0844.220.989) voorgestelde kandidaten. De eerstvolgende algemene vergadering dient het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder te bekrachtigen; in geval van bekrachtiging, voltooit de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering. Bij gebreke van bekrachtiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder aan het einde van de algemene vergadering, zonder dat afbreuk wordt gedaan aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

ARTIKEL 12 – Vergoeding van de leden van het bestuursorgaan

Behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering, is het mandaat van bestuurder onbezoldigd. De bestuurders worden, in voorkomend geval, vergoed voor de normale en gerechtvaardigde uitgaven die zij in het kader van de uitoefening van hun mandaat hebben gemaakt.

ARTIKEL 13 - Voorzitter, ondervoorzitter en penningmeester

De raad van bestuur kan onder zijn leden een voorzitter verkiezen. De raad van bestuur kan eveneens een ondervoorzitter en een penningmeester aanstellen. Als de voorzitter afwezig is of niet aan de vergadering kan deelnemen, wordt hij vervangen door de ondervoorzitter of, bij afwezigheid van een ondervoorzitter, door een andere bestuurder aangesteld door de raad van bestuur onder zijn leden.

De voorzitter, de ondervoorzitter en de penningmeester kunnen op elk ogenblik worden ontslaan. Zij kunnen worden herbenoemd.

ARTIKEL 14 – Oproepingen en vergaderingen van het bestuursorgaan

De raad van bestuur vergadert telkens als het belang van de vereniging dat vereist.

De raad van bestuur komt bijeen na oproeping (i) door zijn voorzitter, (ii) door een dagelijks bestuurder of (iii) door twee (2) bestuurders, verstuurd aan elke bestuurder minstens drie (3) werkdagen vóór de datum voorzien voor de vergadering, behoudens in geval van overmacht of van spoedeisendheid die naar

behoren gerechtvaardigd is door het belang van de vereniging.

De oproepingen vermelden de agenda, de plaats, de datum en het uur van de vergadering.

De oproepingen geschieden rechtsgeldig per post, e-mail, elke andere schriftelijke drager of elk ander middel vermeld in artikel 2281 van het Burgerlijk Wetboek.

De raad van bestuur kan rechtsgeldig beraadslagen en besluiten zonder het bewijs te moeten leveren van de naleving van de oproepingformaliteiten voor de vergadering op voorwaarde dat alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn of verzaakt hebben aan hun recht formeel te worden opgeroepen voor de vergadering van de raad van bestuur.

Elke bestuurder die deelneemt aan een vergadering van de raad van bestuur of die zich daar heeft laten vertegenwoordigen wordt geacht naar behoren te zijn opgeroepen. Een bestuurder kan er ook aan verzaken voor of na de vergadering waaraan hij niet heeft deelgenomen een klacht in te dienen betreffende het ontbreken van een oproeping of een onregelmatigheid in de oproeping.

De raad van bestuur kan fysiek bijeenkomen of kan vergaderen per telefoonconferentie, per videoconferentie, visioconferentie of via enig ander telecommunicatiemiddel, onverminderd de mogelijkheid om schriftelijk besluiten te nemen.

Elke bestuurder is gerechtigd deel te nemen aan de beraadslagingen van de raad van bestuur en er zijn stem uit te brengen via elk mondeling of videografisch telecommunicatiemiddel dat bestemd is om conferenties te organiseren tussen verschillende deelnemers die geografisch van elkaar verwijderd zijn en dat hen in staat stelt simultaan met elkaar te communiceren.

Een afwezige bestuurder kan stemmen per brief, per e-mail, op een andere schriftelijke wijzen, of via elk ander middel vermeld in artikel 2281 van het Burgerlijk Wetboek. In dat geval kan de voorzitter in zijn naam de notulen van de vergadering van de betreffende raad van bestuur ondertekenen.

Elke bestuurder mag, middels een document dat is voorzien van zijn handtekening (met inbegrip van een digitale handtekening overeenkomstig artikel 1322, alinea 2 van het Burgerlijk Wetboek) en dat werd meegedeeld per post, per e-mail of via enig ander middel voorzien in artikel 2281 van het Burgerlijk Wetboek, een andere bestuurder machtigen om hem te vertegenwoordigen op een bepaalde vergadering van de raad van bestuur. Een bestuurder kan meerdere van zijn collega's vertegenwoordigen en, naast zijn eigen stem, zoveel stemmen uitbrengen als hij volmachten heeft ontvangen.

ARTIKEL 15 – Beraadslagingen van het bestuursorgaan

De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen en beslissen als de meerderheid van haar leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Elke bestuurder beschikt over één (1) stem.

Elke beslissing van de raad van bestuur wordt genomen bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, zonder dat rekening wordt gehouden met de onthoudingen en met de blanco stemmen. In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter van de vergadering van de raad van bestuur doorslaggevend.

De besluiten van de raad van bestuur kunnen worden genomen bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders.

ARTIKEL 16 – Belangenconflicten

Als de raad van bestuur een beslissing dient te nemen of zich dient uit te spreken over een verrichting die tot haar bevoegdheid behoort en waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met de belangen van de vereniging, is de betrokken bestuurder ertoe gehouden de andere bestuurders hiervan op de hoogte te brengen alvorens de raad van bestuur een beslissing neemt.

De bestuurder die een belangenconflict heeft mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van de raad van bestuur over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming hierover. Als de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, wordt de beslissing of de verrichting voorgelegd aan de algemene vergadering, waarna de raad van bestuur, na goedkeuring door

de algemene vergadering, tot de verdere uitvoering kan overgaan.

De procedure inzake belangenconflicten is niet van toepassing wanneer de beslissingen van de raad van bestuur betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

ARTIKEL 17 – Notulen

De beraadslagingen en besluiten van de raad van bestuur worden opgenomen in notulen die worden ondertekend door de voorzitter en door de bestuurders die dit wensen. Deze notulen worden opgenomen of gebundeld in een speciaal register. In voorkomend geval worden de volmachten gehecht aan de notulen van de vergadering van de raad van bestuur waarvoor ze werden verleend.

Het register van de notulen wordt bewaard op de zetel van de vereniging waar alle leden het kunnen raadplegen.

De kopieën of uittreksels die aan derden dienen te worden afgeleverd worden ondertekend door één of meerdere bestuurders met vertegenwoordigingsbevoegdheid.

ARTIKEL 18 – Bevoegdheden van het bestuursorgaan

De raad van bestuur is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp en van de doelen van de vennootschap, behoudens die waarvoor volgens de wet alleen de algemene vergadering bevoegd is.

De raad van bestuur kan het dagelijks bestuur van de vereniging evenals de vertegenwoordiging van de vereniging met betrekking tot dit bestuur, opdragen aan één of meerdere personen, al dan niet bestuurders, die alleen, gezamenlijk of collegiaal optreden.

De raad van bestuur kan bovendien bijzondere bevoegdheden opdragen aan één of meerdere personen van haar keuze.

De raad van bestuur bepaalt de bevoegdheden, de taken en de vaste of variabele vergoeding die wordt toegerekend op de algemene kosten, van de personen aan dewelke zij bevoegdheden heeft opgedragen. Zij kan eveneens, ten allen tijde, met onmiddellijke ingang en zonder opgave van redenen, alle door haar opgedragen bevoegdheden intrekken.

ARTIKEL 19 – Dagelijks bestuur

De raad van bestuur kan het dagelijks bestuur van de vereniging evenals de vertegenwoordiging van de vereniging met betrekking tot dit bestuur, opdragen aan één of meerdere personen, al dan niet bestuurders, die elk individueel, gezamenlijk of collegiaal optreden.

In de veronderstelling dat de persoon die gelast is met het dagelijks bestuur een bestuurder is, draagt hij de titel van "afgevaardigd bestuurder". Als hij geen bestuurder is, draagt hij de titel van "directeur-generaal" of enige andere titel vermeld in het benoemingsbesluit.

In geval er verschillende gelijktijdige algemene delegaties van bevoegdheden voor het dagelijks bestuur zijn, bepaalt de raad van bestuur de respectieve bevoegdheden en preciseert ze of de dagelijks bestuurders alleen, gezamenlijk of collegiaal optreden.

Het bestuursorgaan kan op elk ogenblik, met onmiddellijke ingang en zonder opgave van redenen, het mandaat van de dagelijks bestuurder beëindigen.

Bovendien kunnen de dagelijks bestuurders, die al dan niet de hoedanigheid van bestuurder hebben, bijzondere machten verlenen aan elke lasthebber, binnen de perken van de bevoegdheden die hen werden opgedragen.

ARTIKEL 20 – Vertegenwoordiging van de vereniging

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van de raad van bestuur, wordt de vereniging rechtsgeldig vertegenwoordigd ten opzichte van derden, evenals in rechte, zowel in de hoedanigheid van eiser als in de hoedanigheid van verweerder :

- hetzij door twee (2) bestuurders samen handelend;
- hetzij, binnen de perken van het dagelijks bestuur, door een persoon belast met het dagelijks bestuur, alleen handelend;
- hetzij, door bijzondere gemachtigden binnen de perken van hun mandaat.

ARTIKEL 21 – Controle op de Vereniging

De controle op de financiële toestand, de jaarrekening en de regelmatigheid van de verrichtingen die in de jaarrekening van de vereniging moeten worden vermeld wordt, in voorkomend geval, overeenkomstig de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, toevertrouwd aan één of meer commissarissen die worden benoemd voor een periode van drie (3) jaar en die herbenoembaar zijn.

TITEL IV : ALGEMENE VERGADERING

ARTIKEL 21 - Samenstelling van de algemene vergadering

De algemene vergadering is samengesteld uit alle leden van de vereniging.

ARTIKEL 22 – Bevoegdheden van de algemene vergadering

De algemene vergadering oefent alle bevoegdheden uit die hem worden verleend door het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen en door onderhavige statuten. Zij is meer bepaald uitsluitend bevoegd voor :

- de wijziging der statuten;
- de benoeming en de afzetting van bestuurders, evenals – in voorkomend geval – de bepaling van hun vergoeding;
- de aanstelling en de afzetting van de commissaris(sen), evenals de bepaling van hun vergoeding;
- het verlenen van kwijting aan de bestuurders en aan de commissaris(sen), alsook, in voorkomend geval, het instellen van een verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissaris(sen);
- de goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening;
- de vrijwillige ontbinding van de vereniging;
- de uitsluiting van een lid van de vereniging ;
- de omzetting van de vereniging in een internationale vereniging zonder winstoogmerk, in een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming ;
- het doen of het aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenheid ;
- de benoeming van een externe accountant voor de jaarlijkse controle van de boeken en van de jaarrekening, evenals het vaststellen van zijn bezoldiging.

ARTIKEL 23 – Bijeenroepingen en samenkomsten van de algemene vergadering

De gewone algemene vergadering wordt één maal per jaar gehouden, binnen de zes maanden na het afsluiten van het laatste boekjaar. De algemene vergaderingen moeten bovendien worden bijeengeroepen telkens als het belang van de vereniging dat vereist in de gevallen voorzien door de wet of de statuten of als dat wordt gevraagd door minstens een vijfde van de leden. In dat laatste geval wordt de algemene vergadering samengeroepen binnen een termijn van eenentwintig (21) dagen te rekenen vanaf het verzoek hiertoe en de algemene vergadering wordt gehouden ten laatste veertig (40) dagen na dit verzoek.

De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door (i) de raad van bestuur, (ii) twee bestuurders samen handelend, (iii) elke dagelijkse bestuurder, of (iv) de commissaris.

Elke oproeping vermeldt de datum, het uur en de plaats van de algemene vergadering, evenals de agenda, in voorkomend geval met bijlagen.

De oproepingen worden ten minsten vijftien (15) dagen vóór de algemene vergadering verstuurd aan de leden, de bestuurders en de commissaris(sen) per post, e-mail of elk ander schriftelijk communicatiemiddel of via elk ander middel vermeld in artikel 2281 van het Burgerlijk Wetboek.

Als alle leden op de algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en aangeven dat zij naar behoren werden ingelicht van de agenda van de vergadering, kan de algemene vergadering worden gehouden zonder voorafgaande oproeping. Elk lid kan verzaken aan deze oproeping en zal hoe dan ook

worden beschouwd als regelmatig opgeroepen als hij aanwezig of vertegenwoordigd is op de algemene vergadering. Elk lid kan verzuken aan de oproepingstermijnen en -formaliteiten. Een lid kan eraan verzuken voor of na de vergadering waaraan hij niet heeft deelgenomen een klacht in te dienen betreffende het ontbreken van een oproeping of een onregelmatigheid in de oproeping.

De algemene vergadering kan fysiek vergaderen, per telefoonconferentie, per videoconferentie, per visioconferentie of via elk andere telecommunicatiemiddel.

Elk lid is gerechtigd deel te nemen aan de beraadslagingen van de algemene vergadering en er zijn stem uit te brengen via elk mondeling of videografisch telecommunicatiemiddel dat bestemd is om conferenties te organiseren tussen verschillende deelnemers die geografisch van elkaar verwijderd zijn en dat hen in staat stelt simultaan met elkaar te communiceren.

Elk lid mag, middels een document dat is voorzien van zijn handtekening (met inbegrip van een digitale handtekening overeenkomstig artikel 1322, alinea 2 van het Burgerlijk Wetboek) en dat werd meegedeeld per post, per e-mail of via enige ander middel voorzien in artikel 2281 van het Burgerlijk Wetboek, een andere lid of een derde machtigen om hem te vertegenwoordigen op een bepaalde algemene vergadering. Een lid of een derde kan meerdere leden vertegenwoordigen en zoveel stemmen uitbrengen als hij volmachten heeft ontvangen.

De leden kunnen met eenparigheid van stemmen en schriftelijk alle beslissingen nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van de wijziging van de statuten. In dat geval moeten de oproepingsformaliteiten niet worden nageleefd.

ARTIKEL 24 – Beraadslagingen van de algemene vergadering

Behalve in de gevallen waar bijzondere meerderheden of quorums vereist zijn door de wet of door onderhavige statuten, kan de algemene vergadering rechtsgeldig beraadslagen en beslissen als de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien dat aanwezigheidsquorum niet wordt bereikt, moet een tweede algemene vergadering met dezelfde agenda worden bijeengeroepen die rechtsgeldig zal beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De besluiten van de algemene vergadering worden genomen bij eenvoudige meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, waarbij geen rekening wordt gehouden met de onthoudingen en de blanco stemmen.

Elk lid heeft één (1) stem.

De door de algemene vergadering goedgekeurde besluiten zijn bindend voor alle leden, met inbegrip van de afwezige leden, van de dissidente leden en van de leden die een negatieve stem hebben uitgebracht.

ARTIKEL 25 - Statutenwijziging

De algemene vergadering kan geldig beraadslagen en besluiten over elke wijziging van onderhavige statuten indien minstens twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien dat aanwezigheidsquorum niet wordt bereikt, moet een tweede algemene vergadering met dezelfde agenda worden bijeengeroepen die rechtsgeldig zal beraadslagen en besluiten als de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Deze tweede vergadering kan niet plaatsvinden binnen de vijftien (15) dagen die volgen op de eerste vergadering:

De besluiten die de statuten wijzigen worden rechtsgeldig genomen door de algemene vergadering bij een meerderheid van twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen, waarbij geen rekening wordt gehouden met de onthoudingen en de blanco stemmen.

Echter, de wijziging die betrekking heeft op het voorwerp of op het belangeloze doel van de vereniging kan enkel worden genomen bij een meerderheid van vier vijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, zonder dat in de teller noch in de noemer rekening wordt gehouden met de onthoudingen.

ARTIKEL 25 – Vergaderingen – Notulen

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur of, bij gebrek, door de oudste van de aanwezige leden.

De notulen van de algemene vergadering worden ondertekend door de voorzitter van de algemene vergadering en door de leden die hierom verzoeken. Deze notulen worden opgenomen in een speciaal register. In voorkomend geval worden de volmachten gehecht aan de notulen van de algemene vergadering waarvoor ze werden verleend.

Het register van de notulen wordt bewaard op de zetel van de vereniging waar alle leden het kunnen raadplegen.

Alle leden ontvangen een kopie van de notulen van de algemene vergadering per e-mail of via elk ander middel.

De kopieën of uittreksels die aan derden dienen te worden afgeleverd worden ondertekend door één of meerdere bestuurders met vertegenwoordigingsbevoegdheid.

TITEL V : MAATSCHAPPELIJK BOEKJAAR - JAARREKENING – HUISHOUDELIJK REGLEMENT

ARTIKEL 26 – Maatschappelijk boekjaar

Het maatschappelijk boekjaar van de vereniging begint op 1 januari en wordt afgesloten op 31 december van elk jaar.

Op de sluitingsdatum van het boekjaar, stelt het bestuursorgaan de jaarrekening op overeenkomstig de toepasselijke wettelijke bepalingen. Het bestuursorgaan stelt eveneens een begrotingsvoorstel op voor het volgende begrotingsjaar.

Het bestuursorgaan legt de jaarrekening van het vorige boekjaar en het begrotingsvoorstel voor het volgende boekjaar voor aan de gewone algemene vergadering.

ARTIKEL 27 - Jaarrekening

Elk jaar legt het bestuursorgaan de overeenkomstig het Wetboek van vennootschappen en verenigingen opgestelde jaarrekening van het boekjaar ter goedkeuring voor ten laatste zes (6) maanden na het afsluiten van het betreffende boekjaar.

Samen met de jaarrekening wordt de begroting voor het boekjaar volgend op het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft ter goedkeuring voorgelegd.

Binnen de dertig (30) dagen te rekenen vanaf hun goedkeuring door de algemene vergadering, worden de rekeningen door het bestuursorgaan neergelegd overeenkomstig de Belgische wet.

ARTIKEL 28 – Huishoudelijk reglement

Het bestuursorgaan kan overeenkomstig de geldende wettelijke bepalingen een huishoudelijk reglement uitvaardigen.

Het huishoudelijk reglement en elke wijziging hiervan worden ter kennis gebracht van de leden van de vereniging.

TITEL VI : ONTBINDING EN VEREFFENING

ARTIKEL 29 – Ontbinding en vereffening

De vereniging kan op elk ogenblik worden ontbonden bij besluit van de algemene vergadering die beraadslaagt overeenkomstig de vormen en voorwaarden vereist voor een statutenwijziging.

In geval van ontbinding van de vereniging, om welke reden en op welk ogenblik ook, bepaalt de algemene vergadering de wijze van normale of vereenvoudigde vereffening.

In de veronderstelling van een normale vereffening, wordt (worden) de vereffenaar(s) benoemd door de algemene vergadering met gewone meerderheid der stemmen. Bij gebrek aan aanstelling door de algemene vergadering, stelt de rechtbank de vereffenaars aan op een met redenen omkleed verzoek van een lid, van een belanghebbende derde of van het openbaar ministerie.

De aanstelling van de vereffenaar(s) moet, in voorkomend geval, ter bekrachtiging worden voorgelegd aan



de voorzitter van de ondernemingsrechtbank.

TITEL VII : DIVERSE BEPALINGEN

ARTIKEL 30 - Woonstkeuze

Voor de uitvoering van onderhavige statuten moet elk lid, elke bestuurder, elke commissaris, elke vereffenaar die in het buitenland woont woonstkeuze doen op de zetel van de vereniging waar hem elke mededeling, dagvaarding, betekening, kennisgeving rechtsgeldig kan worden toegestuurd.

ARTIKEL 31 – Rechterlijke bevoegdheid

Voor elk geschil tussen de vereniging, haar leden, bestuurders, commissarissen en vereffenaars met betrekking tot de zaken van de vereniging en de uitvoering van onderhavige statuten, worden de rechtbanken van het rechtsgebied waar de zetel van de vereniging is gevestigd exclusief bevoegd verklaard, tenzij de vereniging hier uitdrukkelijk aan verzaakt.

ARTIKEL 32 – Gemeen recht

De bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen waar niet wettelijk van afgeweken is worden geacht overgenomen te zijn in onderhavige statuten en de bedingen die strijdig zijn met de dwingende bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen worden geacht niet geschreven te zijn.

Voor eensluidend afschrift

De voorzitter van de raad van bestuur

Stefan Van Geert

Tegelijk hiermee neergelegd:

- verslag algemene vergadering d.d. 26/09/2021



Service public fédéral

Justice

Volet A : A compléter dans tous les cas

Volet B : Texte à publier aux annexes au
Moniteur belgeVolet C : A compléter uniquement en cas de
constitution

A remplir par le greffe

Nombre de pages volet B 11 page(s)

☐ Publication gratuite

Tarif société :

☐ Constitution☐ Modification

Tarif association, fondation et organisme :

☐ Constitution☒ Modification

FORMULAIRE 1 - PERSONNES MORALES

Volet A

Immatriculation (Volets A et C) et publication dans les annexes au
Moniteur belge (Volet B)Identification Personne morale (situation avant tout changement éventuel)

1° Numéro d'entreprise : 0434.032.537

Ne pas remplir pour une constitution

2° Nom : Repanet

3° Forme légale : Association Sans But Lucratif

4° Siège(s) ou succursale :

Rue : Antoon Spinoysstraat N° : 6

Boîte :

Code postal : 2800 Localité : Malines

Pays : Belgique

Veuillez choisir

5° Si la constitution est la conséquence d'une - veuillez choisir -, indiquer le nom et le
numéro d'entreprise des personnes morales - veuillez choisir -

Nom :

N° d'entreprise :

Nom :

N° d'entreprise :

Nom :

N° d'entreprise :

FACTURE : Les frais de publication doivent être réglés au préalable par virement ou chèque.

☒ Facture au siège PM ☐ Adresse de facturation différente (compléter ci-dessous)

Langue de facturation :

Nom :

(Eventuel) service :

(Eventuel) destinataire :

Rue :

N° :

Boîte :

N° TVA : BE

Code postal :

Localité :

E-mail : @

Instructions pour
Volet B

- a) Le texte doit être dactylographié ou imprimé de manière lisible sans rature ni correction.
- b) Il ne peut dépasser les limites du cadre imprimé ni empiéter sur les zones réservées aux greffes et au Moniteur belge.
- c) Tout texte doit être signé par les personnes compétentes.
- d) L'intitulé doit être rempli complètement.

**Copie à publier aux annexes au Moniteur belge
après dépôt de l'acte au greffe**Réservé
au
Moniteur
belgeObligatoire de remplir :
N° d'entreprise (sauf
constitution), nom, forme légale,
siège(s) (rue, n°, code postal,
localité)

NEERPLEED

07 JAN. 2022

Ondernemingsrechtbank
Antwerpen, arrondissement MECHELEN
GreffierN° d'entreprise : **0434 032 537**

Nom

(en entier) : **Repanet**

(en abrégé) :

Forme légale : **Association Sans But Lucratif**Adresse complète du siège : **Antoon Spinoystraat 6 2800 Malines****Objet de l'acte : STATUTS – MODIFICATION DÉNOMINATION ET ADRESSE -
COORDINATION STATUTS**

L'assemblée générale du 26/09/2021, valablement convoquée et en nombre suffisant quant à l'assistance et la majorité, a décidé de modifier les statuts, afin de les coordonner avec le Code des sociétés et associations (CSA).

Première décision : modification dénomination et l'abréviation

Le nouvel nom : « Automotive Repair Network - Five Star – Repanet – CUI »

L'abréviation « Z.D.V. – N.E.V.A. » sera rayée. La nouvelle abréviation est « ARN »

Deuxième décision : changement d'adresse

A partir de 26/09/2021 le siège social est déplacé vers Geerdegem Schonenberg 248 2800 Malines

Troisième décision : changement de l'administrateurs

Les administrateurs suivants sera déjà virés mais le licenciement n'a pas été publié :

- Jurgen Exelmans, à partir de 01/06/2011
- Jean Poelman, à partir de 01/09/2018
- Carina Carlier, à partir de 05/10/2020

A partir de 26/09/2021 les administrateurs suivants ont été licenciés :

- Dominique Vangeloven
- Moslim Wissem
- Kurt Craeye
- Jan Lampaert
- Peter Raeymaekers
- Juan Antonio

L'assemblée générale (re)nomme les administrateurs suivants et pour une durée indéterminée:

- Stefan Van Geert, président
- Olivier Spruyt, administrateur
- Thomas Melzer, administrateur
- Linda Gils, trésorier

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 14/01/2022 - Annexes du Moniteur belge

Les statuts suivants sont adoptés :

TITRE I : FORME - DÉNOMINATION - SIÈGE - OBJET – DURÉE

ARTICLE 1 – Forme et dénomination

L'entité revêt la forme d'une association sans but lucratif.

Elle est dénommée « Automotive Repair Network - Five Star – Repanet – CUI » et l'abréviation est « ARN ».

ARTICLE 2 - Siège

Le siège de l'association est établi en Région flamande.

Il peut être transféré en tout autre endroit en Belgique, dans le respect de la législation sur l'emploi des langues, par simple décision de l'organe d'administration.

L'association peut établir, par simple décision de l'organe d'administration, des sièges d'exploitation, sièges administratifs, agences, ateliers, dépôts et succursales, tant en Belgique qu'à l'étranger.

ARTICLE 3 - Objet

L'association a pour but désintéressé la fourniture d'aide matérielle, didactique et morale aux entreprises de carrosserie qui en sont membres, ainsi que le renforcement des liens entre lesdites entreprises, notamment par le biais des activités suivantes :

- l'assistance dans le cadre de l'organisation interne des entreprises de carrosserie adhérentes ;
- l'organisation d'actions en vue de promouvoir le rayonnement des entreprises de carrosserie adhérentes ;
- la stimulation des contacts directs entre les consommateurs – donneurs d'ordre et les entreprises de carrosserie adhérentes ;

l'organisation d'ateliers servant de cadre à des échanges périodiques d'informations professionnelles, axés sur l'entrepreneur et son entreprise, le gestionnaire de projets dirigeant « l'auto-analyse » que l'entrepreneur fait de son entreprise. Ces ateliers permettent à l'entrepreneur de rencontrer des collègues entrepreneurs désireux de partager leur expérience et leur vision des choses. Cette formule offre l'avantage d'un apprentissage optimal entre les entreprises, ce qui influence favorablement le rendement desdites entreprises ;

- la négociation des droits au nom des entreprises de carrosserie adhérentes ou à leur profit ;
- la passation des contrats avec des tiers en nom propre ou au nom des entreprises de carrosserie adhérentes.

L'association peut entreprendre toutes les démarches nécessaires pour parvenir à la réalisation de son objet et pour promouvoir le but désintéressé dans la mesure où les produits qui en résultent sont destinés au but désintéressé et en concordance avec son objet.

L'association n'exploite pas une entreprise et ne s'occupe pas d'actes de nature lucrative, au sens de l'article 2, 5° du Code des Impôts sur les Revenus 92. L'association s'occupe d'actes consistant en une activité qui ne se rapporte que subsidiairement à des actes industriels, commerciaux ou agricoles, ou qui n'est pas réalisée selon des méthodes industrielles ou commerciales, au sens de l'article 182 du Code des Impôts sur les Revenus 92.

L'association poursuit un but désintéressé et ne distribue ni ne procure, directement ou indirectement, un quelconque avantage patrimonial à ses fondateurs, membres, administrateurs ou à toute autre personne, sauf, dans ce dernier cas, dans le but désintéressé déterminé dans les statuts.

ARTICLE 4 - Durée

L'association est constituée pour une durée indéterminée.

L'association peut être dissoute à tout moment par décision de l'assemblée générale, conformément à ses statuts et à la loi applicable.

TITRE II : MEMBRES

ARTICLE 5 - Membres

Les membres de l'association sont des personnes morales répondant aux conditions visées à l'article 6 des statuts.

Le nombre de membres de l'association est illimité et ne peut en aucun cas être inférieur à trois (3).

ARTICLE 6 – Admission des membres

Un candidat qui souhaite devenir membre de l'association doit répondre aux conditions d'adhésion suivantes :

- il doit être proposé par la société à responsabilité limitée « Axalta Coating Systems Belgium » (0844.220.989) ;
- il doit pouvoir présenter un certificat Eurogarant, New Avicar Plus ou un certificat équivalent reconnu par la plupart des compagnies d'assurance ;
- il doit être en possession de tous les permis requis en tant qu'entreprise de carrosserie et être inscrit à la Banque-Carrefour des Entreprises ;
- dans le cadre de ses activités, il doit se servir d'un système de laques de mélange d'au moins l'une des marques suivantes d'Axalta: Standox, Cromax, Spies Hecker ;
- il doit faire partie d'un des programmes de loyauté d'Axalta, à savoir Five Star (Cromax), Colors Unlimited International (Spies Hecker), ou Repanet (Standox) ;
- il doit pouvoir présenter une preuve d'emploi d'au moins trois travailleurs productifs et d'un travailleur administratif ;
- il doit s'engager à proposer le mécanisme de garantie Color for Life à ses clients et à répondre à toutes les conditions Color for Life ; et
- il doit s'engager à conclure un contrat de licence avec l'association/Axalta relatif notamment à l'utilisation des marques et logos de l'association/Axalta.

Un candidat qui souhaite devenir membre de l'association doit adresser une demande écrite à l'organe d'administration. La forme de la demande d'adhésion est déterminée par l'organe d'administration. La demande d'adhésion en tant que membre doit contenir un engagement à respecter les statuts et, le cas échéant, le règlement d'ordre intérieur de l'association.

L'organe d'administration examine l'admissibilité d'un candidat à l'adhésion sur la base de la demande d'adhésion et à la lumière des conditions énoncées au présent article des statuts. L'organe d'administration de l'association peut, le cas échéant, dispenser le candidat à l'adhésion d'une ou de plusieurs des conditions d'admission.

ARTICLE 7 – Obligations des membres

Les membres de l'association sont tenus :

- d'organiser leurs entreprises conformément aux exigences pouvant être imposées à toute entreprise de réparation de dégâts matériels aux automobiles all-round ;
- d'équiper leurs entreprises d'enseignes lumineuses, drapeaux, plaques, vignettes, etc de l'association, qu'ils doivent se procurer auprès d'un producteur à désigner par l'organe d'administration ;
- d'utiliser la vignette de l'association sur tout document sortant tel que publicité, correspondance, factures, confirmations de commandes, etc ;
- de conclure un contrat de licence avec l'association/Axalta relatif notamment à l'utilisation des marques et logos de l'association/Axalta, et de s'y conformer ;
- de remplir toutes les obligations contractées par l'organe d'administration au nom des membres ;
- de participer chaque trimestre ou chaque fois que l'organe d'administration le décidera à des échanges d'informations professionnelles dans le cadre d'ateliers, et de fournir à cet effet toutes les informations, données, etc requises à un bureau administratif indépendant à désigner par l'organe d'administration ou à tout autre expert ou gestionnaire de projet ;
- de défendre la renommée de l'association entre autres en travaillant dans les règles de l'art ;
- de remplir d'autres conditions qui seront éventuellement imposées par l'organe d'administration ;
- de payer une cotisation annuelle se rapportant à l'année de cotisation et également à l'année civile suivante. Cette cotisation est portée en compte au mois de mars ou d'avril et doit être payée avant le 31 décembre de chaque année ;
- d'être présent ou de participer à au moins une activité ou réunion de l'association par année d'adhésion.

ARTICLE 8 – Cotisations et contributions des membres

Les membres de l'association paient une cotisation annuelle. Le montant de cette cotisation annuelle est fixé par l'organe d'administration et ne peut être supérieur à 2.500,00 euros par membre.

Les nouveaux membres paient un droit d'entrée. Le montant de ce droit d'entrée est fixé par l'organe d'administration de l'association et ne peut être supérieur à 2.500,00 euros. L'organe d'administration peut, dans certains cas particuliers, accorder une dispense totale ou partielle de l'obligation de payer le droit d'entrée.

L'organe d'administration peut également décider de contributions supplémentaires afin de garantir la continuité de l'association.

Tout membre peut en outre contribuer aux finances de l'association dans la mesure où il le juge approprié.

Les contributions supplémentaires n'impliquent pas de droits de vote supplémentaires.

ARTICLE 9 – Sortie des membres

Les membres de l'association peuvent mettre fin à leur adhésion, moyennant un préavis d'au moins deux (2) mois notifié à l'organe d'administration par courrier ordinaire ou par courrier recommandé. La démission des membres de l'association prend effet à la fin de l'année civile au cours de laquelle le délai de préavis prend fin, sans préjudice de l'obligation du membre de payer sa cotisation pour la période allant jusqu'à la résiliation effective de son adhésion.

L'assemblée générale peut décider d'exclure un membre de l'association pour l'une des raisons suivantes:

- le membre ne remplit plus les conditions qui étaient requises au jour de son admission ;
- le membre ne respecte pas les intérêts de l'association ou enfreint les règles de l'association ;
- le membre agit dans un sens contraire aux objectifs de l'association ;
- le membre n'a pas payé sa cotisation annuelle dans les trois (3) mois suivant une mise en demeure adressée par courrier recommandé ;
- le membre est coupable d'infractions aux lois régissant l'activité professionnelle, ou d'un acte contraire aux règles de l'honneur et de la bienséance ; ou
- le membre jette le discrédit sur la réputation de l'association.

Un membre démissionnaire ou exclu ne peut prétendre aux avoirs de l'association et ne peut réclamer le remboursement des cotisations qu'il a versées.

La perte de la qualité de membre de l'association emporte l'interdiction d'utiliser la marque figurative « Automotive Repair Network - Five Star - Repanet – CUI », ainsi que toute indication susceptible de suggérer que l'entreprise fait partie de l'association.

La plaque de membre reste en tout état de cause la propriété de l'association. La plaque de membre sera renvoyée par le membre sortant dans un délai de deux (2) semaines suivant la perte de sa qualité de membre, par courrier recommandé, au secrétariat de l'association, sans préjudice du droit de l'association de démonter ou de faire démonter la plaque, sans mise en demeure ou intervention judiciaire, et de l'emporter. Dans l'hypothèse où un membre sortant resterait en défaut de respecter cette obligation ou cette interdiction de continuer à utiliser la marque figurative « Automotive Repair Network - Five Star - Repanet – CUI », il sera redevable sans sommation d'une indemnité directement exigible de 250,00 euros pour chaque jour où il reste en défaut.

TITRE III : ADMINISTRATION ET CONTRÔLE

ARTICLE 10 – Composition de l'organe d'administration

L'association est administrée par un organe d'administration collégial, dénommé « conseil d'administration ».

Le conseil d'administration est composé de trois (3) administrateurs au moins et de dix (10) administrateurs au plus, personnes physiques ou morales, nommés par l'assemblée générale parmi les candidats proposés par la société à responsabilité limitée « Axalta Coating Systems Belgium » (0844.220.989). Si et aussi longtemps que l'association compte moins de trois membres, l'organe d'administration peut être constitué de deux (2) administrateurs.

Lorsqu'une personne morale est nommée en qualité d'administrateur, elle est tenue de désigner un représentant permanent, personne physique, chargé de l'exécution du mandat au nom et pour le compte de la personne morale. Ce représentant est soumis aux mêmes conditions et encourt les mêmes responsabilités civiles et pénales que s'il exerçait cette mission en nom et pour compte propre, sans préjudice de la responsabilité solidaire de la personne morale qu'il représente. Celle-ci ne peut révoquer son représentant qu'en désignant simultanément son successeur. La désignation et la cessation des fonctions du représentant permanent sont soumises aux mêmes règles de publicité que s'il exerçait cette mission en nom et pour compte propre.

ARTICLE 11 – Durée des mandats d'administrateurs

Les administrateurs sont nommés par l'assemblée générale, pour une durée déterminée ou indéterminée.

Sauf disposition statutaire contraire ou à moins que l'assemblée générale n'en décide autrement lors de sa nomination, le mandat d'un administrateur nommé pour une durée déterminée court à compter de l'assemblée générale qui l'a nommé jusqu'à l'assemblée générale ordinaire ayant lieu dans l'année comptable durant laquelle son mandat prend fin selon la décision de nomination.

Les administrateurs sont rééligibles.

L'assemblée générale peut mettre un terme à tout moment, avec effet immédiat et sans motif, au mandat des administrateurs.

Tout administrateur peut démissionner par simple notification à l'organe d'administration.

Un administrateur dont le mandat est expiré ou ayant démissionné reste en fonction aussi longtemps qu'il n'est pas pourvu à la vacance qui aurait pour conséquence un conseil d'administration composé d'un nombre insuffisant de membres conformément au Code des sociétés et des associations ou aux statuts.

En cas de vacance de la place d'un administrateur avant la fin de son mandat, les administrateurs restants ont le droit de coopter un nouvel administrateur, parmi les candidats proposés par la société à responsabilité limitée « Axalta Coating Systems Belgium » (0844.220.989). La première assemblée générale qui suit doit confirmer le mandat de l'administrateur coopté; en cas de confirmation, l'administrateur coopté termine le mandat de son prédécesseur, sauf si l'assemblée générale en décide autrement. S'il n'y a pas de confirmation, le mandat de l'administrateur coopté prend fin à l'issue de l'assemblée générale, sans porter préjudice à la régularité de la composition de l'organe d'administration jusqu'à ce moment.

ARTICLE 12 – Rémunération des membres de l'organe d'administration

Sauf décision contraire de l'assemblée générale, le mandat d'administrateur est exercé à titre gratuit. Les administrateurs sont, le cas échéant, indemnisés des dépenses normales et justifiées exposées dans l'exercice de leur fonction.

ARTICLE 13 - Président, vice-président et trésorier

Le conseil d'administration peut élire un président parmi ses membres. Le conseil d'administration peut également nommer un vice-président et un trésorier. Si le président est absent ou ne peut assister à la réunion, il est remplacé par le vice-président ou, en l'absence d'un vice-président, par un autre administrateur désigné par le conseil d'administration parmi ses membres.

Le président, le vice-président et le trésorier peuvent être révoqués à tout moment. Leur mandat peut être renouvelé.

ARTICLE 14 – Convocations et réunions de l'organe d'administration

Le conseil d'administration se réunit chaque fois que l'intérêt de l'association l'exige.

Le conseil d'administration se réunit sur convocation (i) de son président, (ii) d'un délégué à la gestion journalière ou (iii) de deux (2) administrateurs, envoyée à chaque administrateur trois (3) jours ouvrables au moins avant la date prévue pour la réunion, sauf cas de force majeure ou urgence dûment justifiée par l'intérêt de l'association.

Les convocations contiennent l'ordre du jour, le lieu, la date et l'heure de la réunion.

Les convocations sont valablement effectuées par courrier, courrier électronique, tout autre support écrit ou tout autre moyen mentionné à l'article 2281 du Code civil.

Le conseil d'administration peut valablement délibérer et décider sans devoir apporter la preuve du respect des formalités de convocation à la réunion, pour autant que tous les administrateurs sont présents ou représentés ou aient renoncé à leur droit d'être formellement convoqués à une réunion du conseil d'administration.

Tout administrateur qui assiste à une réunion du conseil d'administration ou s'y est fait représenter est considéré comme ayant été régulièrement convoqué. Un administrateur peut également renoncer à se plaindre de l'absence ou d'une irrégularité de convocation avant ou après la réunion à laquelle il n'a pas assisté.

Le conseil d'administration peut se réunir physiquement, par voie de conférence téléphonique, vidéoconférence, visioconférence, ou tout autre moyen de télécommunication, sans préjudice de la possibilité de prendre des décisions par écrit.

Tout administrateur est autorisé à prendre part aux délibérations du conseil d'administration et à y exprimer son vote par tout moyen de télécommunication, oral ou vidéographique, destiné à organiser des conférences entre différents participants se trouvant géographiquement éloignés et qui permet à ceux-ci de communiquer simultanément entre eux.

Un administrateur absent peut voter par lettre, courrier électronique, tout autre moyen écrit, ou par tout autre moyen mentionné à l'article 2281 du Code civil. Dans ce cas, le président peut signer en son nom le procès-verbal de la réunion du conseil d'administration concernée.

Tout administrateur peut, au moyen d'un document qui porte sa signature (y compris une signature digitale conformément à l'article 1322, alinéa 2 du Code civil) et qui a été communiqué par lettre, par courrier électronique ou par tout autre moyen mentionné à l'article 2281 du Code civil, donner mandat à un autre administrateur afin de le représenter à une réunion du conseil d'administration déterminée. Un administrateur peut représenter plusieurs de ses collègues et émettre, en plus de sa propre voix, autant de votes qu'il a reçu de procurations.

ARTICLE 15 – Délibérations de l'organe d'administration

Le conseil d'administration ne peut délibérer et statuer valablement que si la majorité de ses membres est présente ou représentée.

Chaque administrateur dispose d'une (1) voix.

Toute décision du conseil d'administration est prise à la majorité simple des voix valablement exprimées, sans qu'il ne soit tenu compte des abstentions ni des votes blancs. En cas de partage, la voix de celui qui préside la réunion du conseil d'administration est prépondérante.

Les décisions du conseil d'administration peuvent être prises par consentement unanime des administrateurs, exprimé par écrit.

ARTICLE 16 – Conflits d'intérêts

Lorsque le conseil d'administration est appelé à prendre une décision ou à se prononcer sur une opération relevant de sa compétence à propos de laquelle un administrateur a un intérêt direct ou indirect de nature patrimoniale qui est opposé à l'intérêt de l'association, l'administrateur concerné est tenu d'en informer les autres administrateurs avant que le conseil d'administration ne prenne une décision.

L'administrateur qui est confronté à un conflit d'intérêts ne peut participer aux délibérations du conseil d'administration sur ces décisions ou opérations, ni au vote y afférent. Si la majorité des administrateurs présents ou représentés a un conflit d'intérêts, la décision ou l'opération est soumise à l'assemblée générale, après quoi le conseil d'administration, après approbation par l'assemblée générale, peut poursuivre son exécution.

La procédure de conflits d'intérêt n'est pas d'application lorsque les décisions du conseil d'administration concernent des opérations habituelles conclues dans des conditions et sous les garanties normales du

marché pour des opérations de même nature.

ARTICLE 17 – Procès-verbaux

Les délibérations et les décisions du conseil d'administration sont consignées dans des procès-verbaux signés par le président et les administrateurs qui le souhaitent. Ces procès-verbaux sont consignés ou reliés dans un registre spécial. Le cas échéant, les procurations sont annexées au procès-verbal de la réunion du conseil d'administration pour laquelle elles ont été données.

Le registre des procès-verbaux est conservé au siège de l'association où tous les membres peuvent le consulter.

Les copies ou extraits à délivrer aux tiers sont signés par un ou plusieurs administrateurs ayant le pouvoir de représentation.

ARTICLE 18 - Pouvoirs de l'organe d'administration

Le conseil d'administration a le pouvoir d'accomplir tous les actes qui sont nécessaires ou utiles à la réalisation de l'objet et des buts de l'association, à l'exception de ceux que la loi réserve à l'assemblée générale.

Le conseil d'administration peut déléguer la gestion journalière de l'association, ainsi que la représentation de l'association en ce qui concerne cette gestion, à une ou plusieurs personnes, administrateurs ou non, agissant seules, conjointement ou collégalement.

En outre, le conseil d'administration peut déléguer des pouvoirs spéciaux à une ou plusieurs personnes de son choix.

Le conseil d'administration détermine les pouvoirs, les fonctions et la rémunération fixe ou variable, imputée sur les frais généraux, des personnes auxquelles il délègue des pouvoirs. Il peut également révoquer à tout moment, avec effet immédiat et sans motif, tous les pouvoirs qu'il a délégués.

ARTICLE 19 - Gestion journalière

Le conseil d'administration peut conférer la gestion journalière de l'association ainsi que la représentation de l'association en ce qui concerne cette gestion à une ou plusieurs personnes, administrateurs ou non, qui agissent chacune individuellement, conjointement ou collégalement.

Dans l'hypothèse où la personne en charge de la gestion journalière est un administrateur, celle-ci porte le titre d'"administrateur-délégué". Si elle n'est pas administrateur, elle porte le titre de "directeur général" ou tout autre titre mentionné dans la décision de nomination.

En cas de coexistence de plusieurs délégations générales de pouvoirs en matière de gestion journalière, le conseil d'administration fixe les attributions respectives et précise si les délégués à la gestion journalière agissent seuls, conjointement ou collégalement.

L'organe d'administration peut mettre un terme à tout moment, avec effet immédiat et sans motif, au mandat du délégué à la gestion journalière.

En outre, les délégués à la gestion journalière, administrateurs ou non, peuvent conférer des pouvoirs spéciaux à tout mandataire, dans les limites des pouvoirs qui leur ont été délégués.

ARTICLE 20 – Représentation de l'association

Sans préjudice du pouvoir général de représentation du conseil d'administration, l'association est valablement représentée vis-à-vis des tiers, ainsi qu'en justice, tant comme demandeur que comme défendeur :

- soit, par deux (2) administrateurs agissant conjointement ;
- soit, dans les limites de la gestion journalière, par une personne en charge de la gestion journalière agissant seule ;
- soit, par des mandataires spéciaux dans les limites de leur mandat.

ARTICLE 21 – Contrôle de l'association

Le contrôle de la situation financière, des comptes annuels et de la régularité des opérations à mentionner dans les comptes annuels de l'association est, le cas échéant, conformément aux critères fixés par le Code des sociétés et des associations, confié à un ou plusieurs commissaires, nommés pour une durée de trois (3) ans et rééligibles.

TITRE IV : ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

ARTICLE 21 – Composition de l'assemblée générale

L'assemblée générale est composée de l'ensemble des membres de l'association.

ARTICLE 22 – Pouvoirs de l'assemblée générale

L'assemblée générale exerce tous les pouvoirs qui lui sont attribués par le Code des sociétés et des associations et par les présents statuts. Elle est notamment exclusivement compétente en ce qui concerne :

- la modification des statuts ;
- la nomination et la révocation des administrateurs, ainsi que, le cas échéant, la détermination de leur rémunération ;
- la nomination et la révocation du/des commissaire(s), ainsi que la détermination de sa/leur rémunération ;
- l'octroi de la décharge aux administrateurs et au(x) commissaire(s), ainsi que, le cas échéant, l'introduction d'une action de l'association contre les administrateurs et le(s) commissaire(s) ;
- l'approbation du budget et des comptes annuels ;
- la dissolution volontaire de l'association ;
- l'exclusion d'un membre de l'association ;
- la conversion de l'association en une association internationale sans but lucratif, en une société coopérative agréée comme entreprise sociale ou en une société coopérative entreprise sociale agréée ;
- la réalisation ou l'acceptation de l'apport à titre gratuit d'une universalité ;
- la nomination d'un expert-comptable externe pour le contrôle annuel des livres et des comptes annuels, ainsi que la détermination de sa rémunération.

ARTICLE 23 – Convocations et réunions de l'assemblée générale

L'assemblée générale ordinaire se tient une fois par an, dans les six mois de la clôture du dernier exercice. Des assemblées générales doivent en outre être convoquées chaque fois que l'intérêt de l'association l'exige dans les cas prévus par la loi ou les statuts ou lorsqu'au moins un cinquième des membres en fait la demande. Dans ce dernier cas, l'assemblée générale est convoquée dans un délai de vingt-et-un (21) jours après la demande et l'assemblée générale se tient au plus tard le quarantième (40ème) jour suivant cette demande.

Les assemblées générales sont convoquées par (i) le conseil d'administration, (ii) deux administrateurs agissant conjointement, (iii) tout délégué à la gestion journalière, ou (iv) le commissaire.

Toute convocation doit mentionner la date, l'heure et le lieu de l'assemblée générale, ainsi que son ordre du jour, le cas échéant documenté.

Les convocations sont envoyées par courrier, courrier électronique, tout autre moyen de communication écrit ou par tout autre moyen mentionné à l'article 2281 du Code civil, au moins quinze (15) jours avant l'assemblée générale, aux membres, aux administrateurs et au(x) commissaire(s).

Si tous les membres sont présents ou représentés à l'assemblée générale et indiquent avoir été dûment informés de l'ordre du jour de l'assemblée, l'assemblée générale peut se tenir sans convocation préalable. Tout membre peut renoncer à cette convocation et, en tous les cas, sera considéré comme ayant été régulièrement convoqué s'il est présent ou représenté à l'assemblée générale. Tout membre peut renoncer aux délais et formalités de convocation. Tout membre peut renoncer à se plaindre de l'absence ou d'une irrégularité de convocation avant ou après la tenue de l'assemblée à laquelle il n'a pas assisté.

L'assemblée générale peut se réunir physiquement, par voie de conférence téléphonique, vidéoconférence, visioconférence, ou tout autre moyen de télécommunication.

Tout membre est autorisé à prendre part aux délibérations de l'assemblée générale et à y exprimer son vote par tout moyen de télécommunication, oral ou vidéographique, destiné à organiser des conférences

entre différents participants se trouvant géographiquement éloignés et qui permet à ceux-ci de communiquer simultanément entre eux.

Tout membre peut, au moyen d'un document qui porte sa signature (y compris une signature digitale conformément à l'article 1322, alinéa 2 du Code civil) et qui a été communiqué par lettre, par courrier électronique ou par tout autre moyen mentionné à l'article 2281 du Code civil, donner mandat à un autre membre ou à un tiers afin de le représenter à une assemblée générale déterminée. Un membre ou un tiers peut représenter plusieurs membres et émettre autant de votes qu'il a reçu de procurations.

Les membres peuvent, à l'unanimité et par écrit, prendre toutes les décisions qui relèvent des pouvoirs de l'assemblée générale, à l'exception de la modification des statuts. Dans ce cas, les formalités de convocation ne doivent pas être respectées.

ARTICLE 24 - Délibérations de l'assemblée générale

Sauf dans les cas où des majorités ou quorums spéciaux sont requis par la loi ou les présents statuts, l'assemblée générale peut valablement délibérer et décider si la moitié des membres est présente ou représentée. Si ce quorum de présence n'est pas atteint, une deuxième assemblée générale avec le même ordre du jour doit être convoquée - qui délibérera et décidera valablement quel que soit le nombre de membres présents ou représentés. Les décisions de l'assemblée générale sont adoptées à la majorité simple des voix valablement exprimées, sans qu'il ne soit tenu compte des abstentions et des votes blancs.

Chaque membre dispose d'une (1) voix.

Les décisions approuvées par l'assemblée générale s'imposent à tous les membres, y compris les membres absents, dissidents ou ceux qui ont émis un vote négatif.

ARTICLE 25 - Modifications des statuts

L'assemblée générale peut valablement délibérer et décider de toute modification des présents statuts si au moins deux tiers des membres sont présents ou représentés. Si ce quorum de présence n'est pas atteint, une deuxième assemblée générale avec le même ordre du jour devra être convoquée - qui délibérera et décidera valablement si la moitié des membres sont présents ou représentés. Cette deuxième assemblée ne peut être tenue dans les quinze (15) jours qui suivent la première assemblée.

Les résolutions modifiant les statuts sont valablement adoptées par l'assemblée générale à la majorité des deux tiers des voix valablement exprimées, sans qu'il ne soit tenu compte des abstentions et des votes blancs.

Toutefois, la modification qui porte sur l'objet ou le but désintéressé de l'association, peut seulement être adoptée à la majorité des quatre cinquièmes des voix des membres présents ou représentés, sans qu'il soit tenu compte des abstentions au numérateur ni au dénominateur.

ARTICLE 25 - Séances - Procès-verbaux

L'assemblée générale est présidée par le président du conseil d'administration ou, à défaut, par le plus âgé des membres présents.

Les procès-verbaux de l'assemblée générale sont signés par le président de l'assemblée générale et par les membres qui en font la demande. Ces procès-verbaux sont consignés dans un registre spécial. Le cas échéant, les procurations sont annexées au procès-verbal de l'assemblée générale pour laquelle elles ont été données.

Le registre des procès-verbaux est conservé au siège de l'association où tous les membres peuvent le consulter.

Tous les membres reçoivent une copie du procès-verbal de l'assemblée générale, par courrier électronique ou par tout autre moyen.

Les copies ou extraits à délivrer aux tiers sont signés par un ou plusieurs administrateurs ayant le pouvoir de représentation.

TITRE V : EXERCICE SOCIAL - COMPTES ANNUELS - REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR

ARTICLE 26 - Exercice social

L'exercice social de l'association commence le 1er janvier et se termine le 31 décembre de chaque année.

À la date de clôture de l'exercice, l'organe d'administration établit les comptes annuels conformément aux dispositions légales applicables. L'organe d'administration établit également une proposition de budget pour l'exercice suivant.

L'organe d'administration soumet à l'assemblée générale ordinaire les comptes annuels de l'exercice précédent et la proposition de budget pour l'exercice suivant.

ARTICLE 27 - Comptes annuels

Chaque année, l'organe d'administration soumet les comptes annuels de l'exercice, établis conformément au Code des sociétés et des associations, pour approbation au plus tard six (6) mois après la clôture de l'exercice en question.

En même temps que les comptes annuels, le budget de l'exercice suivant l'exercice auquel se rapportent ces comptes annuels est soumis pour approbation.

Dans les trente (30) jours à compter de leur approbation par l'assemblée générale, les comptes sont déposés par l'organe d'administration conformément à la loi belge.

ARTICLE 28 - Règlement d'ordre intérieur

Un règlement d'ordre intérieur peut être édicté par l'organe d'administration dans le respect des dispositions légales en vigueur.

Le règlement d'ordre intérieur et toute modification de celui-ci sont communiqués aux membres de l'association.

TITRE VI : DISSOLUTION ET LIQUIDATION

ARTICLE 29 - Dissolution et liquidation

L'association peut être dissoute en tout temps, par décision de l'assemblée générale délibérant dans les formes et conditions requises pour les modifications des statuts.

En cas de dissolution de l'association, pour quelque cause et à quelque moment que ce soit, l'assemblée générale détermine le mode de liquidation, normale ou simplifiée.

Dans l'hypothèse d'une liquidation normale, le(s) liquidateur(s) est/sont nommé(s) par l'assemblée générale à la majorité simple. A défaut de désignation par l'assemblée générale, le tribunal nomme les liquidateurs sur requête motivée d'un membre, d'un tiers intéressé ou du ministère public.

La nomination du/des liquidateur(s) doit, le cas échéant, être soumise au président du tribunal de l'entreprise pour confirmation.

TITRE VII : DISPOSITIONS DIVERSES

ARTICLE 30 - Election de domicile

Pour l'exécution des statuts, tout membre, administrateur, commissaire, liquidateur, domicilié à l'étranger doit faire élection de domicile au siège de l'association où toute communication, assignation, signification, notification peut lui être valablement adressée.

ARTICLE 31 - Compétence judiciaire

Pour tout litige entre l'association, ses membres, administrateurs, commissaires et liquidateurs relatifs aux affaires de l'association et à l'exécution des présents statuts, une compétence exclusive est attribuée aux tribunaux dans le ressort duquel le siège est établi, à moins que l'association n'y renonce expressément.



ARTICLE 32 - Droit commun

Les dispositions du Code des sociétés et des associations auxquelles il ne serait pas licitement dérogé sont réputées inscrites dans les présents statuts et les clauses contraires aux dispositions impératives du Code des sociétés et des associations sont réputées non écrites.

Pour copie conforme
Le président
Stefan Van Geert

Parallèlement déposé:
- rapport assemblée générale