



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



22009556

Neergelegd ter griffie van de
ONDERNEMINGSRECHTBANK

14 JAN. 2022

Antwerpen, afdeling TURNHOUT
de Griffier

Ondernemingsnr : 0400 669 980

Naam

(voluit) : Bobbejaanland

(verkort) :

Rechtsvorm : Besloten vennootschap

Volledig adres v.d. zetel : Olensteenweg 45, 2460 Lichtaart

Onderwerp akte : Intrekking en toekenning bijzondere volmachten

Uittreksel uit de notulen van de vergadering van de enige bestuurder dd. 23 november 2021

De enige bestuurder beslist om de bijzondere volmacht, zoals door de enige bestuurder op 11 juli 2019 toegekend aan mevrouw Heleen HENDERICKX en de heer Isidoro DIEZ CAVEDA (en zoals gepubliceerd in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad dd. 9 augustus 2019 onder nummer 19108858) in te trekken met ingang vanaf 23 november 2021.

De enige bestuurder beslist vervolgens om, met ingang vanaf 23 november 2021, een bijzondere volmacht toe te kennen aan de volgende personen:

1)De heer Yves PEETERS en mevrouw Katleen ECTOR, elk afzonderlijk, teneinde onderstaande transacties van dagelijks bestuur uit te voeren die een economische waarde van EUR 60.000 niet te boven gaan:

a)Onderhandelen over en ondertekenen van overeenkomsten die de vennootschap verbinden met cliënten en leveranciers (uitgezonderd de overeenkomsten die de verkoop of de beschikking van de recreatieparken die eigendom zijn van de Vennootschap kunnen impliceren en die uitdrukkelijk uitgesloten zijn van de omvang van deze bevoegdheid);

b)ondertekenen van de dagelijkse post;

c)ontvangen en/of verzamelen van alle brieven, pakketten en zendingen, al dan niet geregistreerd; ontvangen en uitgeven van ontvangstbewijzen voor gewone of telegrafische postwissels en cheques; aangaan, toewijzen en/of beëindigen van telefooncontracten; klachten indienen; verklaringen afleggen, tot overeenkomsten komen of documenten certificeren ten opzichte van, onder andere, alle autoriteiten en administraties;

d)onderhandelen over en ondertekenen van alle huurcontracten van kantoren, werkplaatsen, roerende goederen, enz., die nodig zijn opdat de vennootschap zijn activiteiten zou kunnen uitoefenen;

e)alle waterbedelings-, gas-, elektriciteits- of andere contracten inzake nutsvoorzieningen, tekenen, overnemen of stopzetten.

f)kantoorbenodigdheden aankopen en huren;

g)verzekeringen afsluiten en alle nodige maatregelen nemen om de goederen en kostbaarheden veilig te stellen die toebehoren aan de vennootschap of in bewaring zijn bij derden;

h)openen, behouden en/of afsluiten van bankrekeningen; alle maatregelen nemen tot en het ondertekenen van alle documenten vereist inzake het organiseren ten aanzien van alle financiële instellingen van de werkingsvoorwaarden van zulke rekeningen;

i)het ondertekenen, aanvaarden, verhandelen, endosseren, uitbetalen of borgstellen voor, alle wissels, zoals promesses, cheques, wisselbrieven, enz.; hun looptijd verlengen; het aanvaarden van compensaties en schikkingen; het aanvaarden van/of toestaan van indeplaatsstellingen; het aanvragen en/of aanvaarden van bankgaranties en aanbevelingsbrieven;

j)een lening bekomen bij elke bank of instelling, geld lenen of investeren in een derde partij na voorafgaandelijke goedkeuring door de raad van bestuur;

k)het uitvoeren van bankoverschrijvingen, betalingen en, in het algemeen, het beheer van de bedrijfsfondsen van de Vennootschap;

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 21/01/2022 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

l) voldoen aan alle formaliteiten en de vennootschap vertegenwoordigen ten aanzien van alle publieke en/of private diensten en administraties (onder andere de Kruispuntbank van Ondernemingen, de belasting-, douane- en BTW-administraties, en de Nationale Bank van België); alle overeenkomsten aangaan met deze diensten en administraties en alle contracten en verbintenissen hiertoe ondertekenen;

m) de vennootschap in rechte vertegenwoordigen bij alle transacties en handelingen gerelateerd aan de bovenstaande bevoegdheden ten overstaan van alle rechtbanken in België en tegenover alle derden in het algemeen.

2) De heer Yves PEETERS om samen met mevrouw Katleen ECTOR of een lid van het managementteam onderstaande transacties van dagelijks bestuur uit te voeren met een economische waarde tussen EUR 60.000 en EUR 1.000.000.:

a) Onderhandelen over en ondertekenen van overeenkomsten die de vennootschap verbinden met cliënten en leveranciers (uitgezonderd de overeenkomsten die de verkoop of de beschikking van de recreatieparken die eigendom zijn van de Vennootschap kunnen impliceren en die uitdrukkelijk uitgesloten zijn van de omvang van deze bevoegdheid);

b) ondertekenen van de dagelijkse post;

c) ontvangen en/of verzamelen van alle brieven, pakketten en zendingen, al dan niet geregistreerd; ontvangen en uitgeven van ontvangstbewijzen voor gewone of telegrafische postwissels en cheques; aangaan, toewijzen en/of beëindigen van telefooncontracten; klachten indienen; verklaringen afleggen, tot overeenkomsten komen of documenten certificeren ten opzichte van, onder andere, alle autoriteiten en administraties;

d) onderhandelen over en ondertekenen van alle huurcontracten van kantoren, werkplaatsen, roerende goederen, enz., die nodig zijn opdat de vennootschap zijn activiteiten zou kunnen uitoefenen;

e) alle waterbedelings-, gas-, elektriciteits- of andere contracten inzake nutsvoorzieningen, tekenen, overnemen of stopzetten.

f) kantoorbenodigdheden aankopen en huren;

g) verzekeringen afsluiten en alle nodige maatregelen nemen om de goederen en kostbaarheden veilig te stellen die toebehoren aan de vennootschap of in bewaring zijn bij derden;

h) openen, behouden en/of afsluiten van bankrekeningen; alle maatregelen nemen tot en het ondertekenen van alle documenten vereist inzake het organiseren ten aanzien van alle financiële instellingen van de werkingsvoorwaarden van zulke rekeningen;

i) het ondertekenen, aanvaarden, verhandelen, endosseren, uitbetalen of borgstellen voor, alle wissels, zoals promesses, cheques, wisselbrieven, enz.; hun looptijd verlengen; het aanvaarden van compensaties en schikkingen; het aanvaarden van/of toestaan van indeplaatsstellingen; het aanvragen en/of aanvaarden van bankgaranties en aanbevelingsbrieven;

j) een lening bekomen bij elke bank of instelling, geld lenen of investeren in een derde partij na voorafgaandelijke goedkeuring door de raad van bestuur;

k) het uitvoeren van bankoverschrijvingen, betalingen en, in het algemeen, het beheer van de bedrijfsfondsen van de Vennootschap;

l) voldoen aan alle formaliteiten en de vennootschap vertegenwoordigen ten aanzien van alle publieke en/of private diensten en administraties (onder andere de Kruispuntbank van Ondernemingen, de belasting-, douane- en BTW-administraties, en de Nationale Bank van België); alle overeenkomsten aangaan met deze diensten en administraties en alle contracten en verbintenissen hiertoe ondertekenen;

m) de vennootschap in rechte vertegenwoordigen bij alle transacties en handelingen gerelateerd aan de bovenstaande bevoegdheden ten overstaan van alle rechtbanken in België en tegenover alle derden in het algemeen.

3) De heer Yves PEETERS om samen met de heer Jesús Pablo FERNÁNDEZ MORAN of de heer Enrique WEICKERT MOLINA onderstaande transacties van dagelijks bestuur uit te voeren waarvan de economische waarde EUR 1.000.000 te boven gaat:

a) Onderhandelen over en ondertekenen van overeenkomsten die de vennootschap verbinden met cliënten en leveranciers;

b) ondertekenen van de dagelijkse post;

c) ontvangen en/of verzamelen van alle brieven, pakketten en zendingen, al dan niet geregistreerd; ontvangen en uitgeven van ontvangstbewijzen voor gewone of telegrafische postwissels en cheques; aangaan, toewijzen en/of beëindigen van telefooncontracten; klachten indienen; verklaringen afleggen, tot overeenkomsten komen of documenten certificeren ten opzichte van, onder andere, alle autoriteiten en administraties;

d) onderhandelen over en ondertekenen van alle huurcontracten van kantoren, werkplaatsen, roerende goederen, enz., die nodig zijn opdat de vennootschap zijn activiteiten zou kunnen uitoefenen;

e) alle waterbedelings-, gas-, elektriciteits- of andere contracten inzake nutsvoorzieningen, tekenen, overnemen of stopzetten.

f) kantoorbenodigdheden aankopen en huren;



g) verzekeringen afsluiten en alle nodige maatregelen nemen om de goederen en kostbaarheden veilig te stellen die toebehoren aan de vennootschap of in bewaring zijn bij derden;

h) openen, behouden en/of afsluiten van bankrekeningen; alle maatregelen nemen tot en het ondertekenen van alle documenten vereist inzake het organiseren ten aanzien van alle financiële instellingen van de werkingsvoorwaarden van zulke rekeningen ;

i) het ondertekenen, aanvaarden, verhandelen, endosseren, uitbetalen of borgstellen voor, alle wissels, zoals promesses, cheques, wissel brieven, enz; hun looptijd verlengen; het aanvaarden van compensaties en schikkingen; het aanvaarden van/of toestaan van indeplaatsstellingen; het aanvragen en/of aanvaarden van bankgaranties en aanbevelingsbrieven;

j) een lening bekomen bij elke bank of instelling, geld lenen of investeren in een derde partij na voorafgaandelijke goedkeuring door de raad van bestuur;

k) het uitvoeren van bankoverschrijvingen, betalingen en, in het algemeen, het beheer van de bedrijfsfondsen van de Vennootschap;

l) voldoen aan alle formaliteiten en de Vennootschap vertegenwoordigen ten aanzien van alle publieke en/of private diensten en administraties (onder andere de Kruispuntbank van Ondernemingen, de belasting-, douane- en BTW-administraties, en de Nationale Bank van België); alle overeenkomsten aangaan met deze diensten en administraties en alle contracten en verbintenissen hiertoe ondertekenen;

m) de vennootschap in rechte vertegenwoordigen bij alle transacties en handelingen gerelateerd aan de bovenstaande bevoegdheden ten overstaan van alle rechtbanken in België en tegenover alle derden in het algemeen.

Voornoemde gevolmachtigden zullen voor de uitoefening van hun mandaat woonstkeuze doen op de maatschappelijke zetel van de Vennootschap.

In dit kader besluit de enige bestuurder om tevens een éénmalige bijzondere volmacht toe te kennen aan mevrouw Hilde TOBBACK teneinde de genomen beslissingen te publiceren in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad, het Rechtspersonenregister en de Kruispuntbank van Ondernemingen.

Uittreksel uit de notulen van de vergadering van de enige bestuurder gehouden op 12 januari 2022

De enige bestuurder beslist om de bijzondere volmacht, zoals door de enige bestuurder op 23 november 2021 toegekend aan de heer Jesús Pablo FERNÁNDEZ MORAN in te trekken met ingang vanaf 12 januari 2022.

De enige bestuurder beslist vervolgens om, met ingang vanaf 12 januari 2022, een bijzondere volmacht toe te kennen aan de volgende personen:

1) De heer Yves PEETERS en mevrouw Katleen ECTOR, elk afzonderlijk, teneinde onderstaande transacties van dagelijks bestuur uit te voeren die een economische waarde van EUR 60.000 niet te boven gaan:

a) onderhandelen over en ondertekenen van overeenkomsten die de vennootschap verbinden met cliënten en leveranciers (uitgezonderd de overeenkomsten die de verkoop of de beschikking van de recreatieparken die eigendom zijn van de Vennootschap kunnen impliceren en die uitdrukkelijk uitgesloten zijn van de omvang van deze bevoegdheid);

b) ondertekenen van de dagelijkse post;

c) ontvangen en/of verzamelen van alle brieven, pakketten en zendingen, al dan niet geregistreerd; ontvangen en uitgeven van ontvangstbewijzen voor gewone of telegrafische postwissels en cheques; aangaan, toewijzen en/of beëindigen van telefooncontracten; klachten indienen; verklaringen afleggen, tot overeenkomsten komen of documenten certificeren ten opzichte van, onder andere, alle autoriteiten en administraties;

d) onderhandelen over en ondertekenen van alle huurcontracten van kantoren, werkplaatsen, roerende goederen, enz., die nodig zijn opdat de vennootschap zijn activiteiten zou kunnen uitoefenen;

e) alle waterbedelings-, gas-, elektriciteits- of andere contracten inzake nutsvoorzieningen, tekenen , overnemen of stopzetten.

f) kantoorbenodigdheden aankopen en huren;

g) verzekeringen afsluiten en alle nodige maatregelen nemen om de goederen en kostbaarheden veilig te stellen die toebehoren aan de vennootschap of in bewaring zijn bij derden;

h) openen, behouden en/of afsluiten van bankrekeningen; alle maatregelen nemen tot en het ondertekenen van alle documenten vereist inzake het organiseren ten aanzien van alle financiële instellingen van de werkingsvoorwaarden van zulke rekeningen;



i) het ondertekenen, aanvaarden, verhandelen, endosseren, uitbetalen of borgstellen voor, alle wissels, zoals promesses, cheques, wisselbrieven, enz; hun looptijd verlengen; het aanvaarden van compensaties en schikkingen; het aanvaarden van/of toestaan van indeplaatsstellingen; het aanvragen en/of aanvaarden van bankgaranties en aanbevelingsbrieven;

j) een lening bekomen bij elke bank of instelling, geld lenen of investeren in een derde partij na voorafgaandelijke goedkeuring door de raad van bestuur;

k) het uitvoeren van bankoverschrijvingen, betalingen en, in het algemeen, het beheer van de bedrijfsfondsen van de Vennootschap;

l) voldoen aan alle formaliteiten en de vennootschap vertegenwoordigen ten aanzien van alle publieke en/of private diensten en administraties (onder andere de Kruispuntbank van Ondernemingen, de belasting-, douane- en BTW-administraties, en de Nationale Bank van België); alle overeenkomsten aangaan met deze diensten en administraties en alle contracten en verbintenissen hiertoe ondertekenen;

m) de vennootschap in rechte vertegenwoordigen bij alle transacties en handelingen gerelateerd aan de bovenstaande bevoegdheden ten overstaan van alle rechtbanken in België en tegenover alle derden in het algemeen.

2) De heer Yves PEETERS om samen met mevrouw Katleen ECTOR of een lid van het managementteam onderstaande transacties van dagelijks bestuur uit te voeren met een economische waarde tussen EUR 60.000 en EUR 1.000.000.:

a) Onderhandelen over en ondertekenen van overeenkomsten die de vennootschap verbinden met cliënten en leveranciers (uitgezonderd de overeenkomsten die de verkoop of de beschikking van de recreatieparken die eigendom zijn van de Vennootschap kunnen impliceren en die uitdrukkelijk uitgesloten zijn van de omvang van deze bevoegdheid);

b) ondertekenen van de dagelijkse post;

c) ontvangen en/of verzamelen van alle brieven, pakketten en zendingen, al dan niet geregistreerd; ontvangen en uitgeven van ontvangstbewijzen voor gewone of telegrafische postwissels en cheques; aangaan, toewijzen en/of beëindigen van telefooncontracten; klachten indienen; verklaringen afleggen, tot overeenkomsten komen of documenten certificeren ten opzichte van, onder andere, alle autoriteiten en administraties;

d) onderhandelen over en ondertekenen van alle huurcontracten van kantoren, werkplaatsen, roerende goederen, enz., die nodig zijn opdat de vennootschap zijn activiteiten zou kunnen uitoefenen;

e) alle waterbedelings-, gas-, elektriciteits- of andere contracten inzake nutsvoorzieningen, tekenen, overnemen of stopzetten.

f) kantoorbenodigdheden aankopen en huren;

g) verzekeringen afsluiten en alle nodige maatregelen nemen om de goederen en kostbaarheden veilig te stellen die toebehoren aan de vennootschap of in bewaring zijn bij derden;

h) openen, behouden en/of afsluiten van bankrekeningen; alle maatregelen nemen tot en het ondertekenen van alle documenten vereist inzake het organiseren ten aanzien van alle financiële instellingen van de werkingsvoorwaarden van zulke rekeningen;

i) het ondertekenen, aanvaarden, verhandelen, endosseren, uitbetalen of borgstellen voor, alle wissels, zoals promesses, cheques, wisselbrieven, enz; hun looptijd verlengen; het aanvaarden van compensaties en schikkingen; het aanvaarden van/of toestaan van indeplaatsstellingen; het aanvragen en/of aanvaarden van bankgaranties en aanbevelingsbrieven;

j) een lening bekomen bij elke bank of instelling, geld lenen of investeren in een derde partij na voorafgaandelijke goedkeuring door de raad van bestuur;

k) het uitvoeren van bankoverschrijvingen, betalingen en, in het algemeen, het beheer van de bedrijfsfondsen van de Vennootschap;

l) voldoen aan alle formaliteiten en de vennootschap vertegenwoordigen ten aanzien van alle publieke en/of private diensten en administraties (onder andere de Kruispuntbank van Ondernemingen, de belasting-, douane- en BTW-administraties, en de Nationale Bank van België); alle overeenkomsten aangaan met deze diensten en administraties en alle contracten en verbintenissen hiertoe ondertekenen;

m) de vennootschap in rechte vertegenwoordigen bij alle transacties en handelingen gerelateerd aan de bovenstaande bevoegdheden ten overstaan van alle rechtbanken in België en tegenover alle derden in het algemeen.

3) De heer Yves PEETERS om samen met de heer Hans AKSEL PEDERSEN of de heer Enrique WEICKERT MOLINA onderstaande transacties van dagelijks bestuur uit te voeren waarvan de economische waarde EUR 1.000.000 te boven gaat:

- a) Onderhandelen over en ondertekenen van overeenkomsten die de vennootschap verbinden met cliënten en leveranciers;
- b) ondertekenen van de dagelijkse post;
- c) ontvangen en/of verzamelen van alle brieven, pakketten en zendingen, al dan niet geregistreerd; ontvingen en uitgeven van ontvangstbewijzen voor gewone of telegrafische postwissels en cheques; aangaan, toewijzen en/of beëindigen van telefooncontracten; klachten indienen; verklaringen afleggen, tot overeenkomsten komen of documenten certificeren ten opzichte van, onder andere, alle autoriteiten en administraties;
- d) onderhandelen over en ondertekenen van alle huurcontracten van kantoren, werkplaatsen, roerende goederen, enz., die nodig zijn opdat de vennootschap zijn activiteiten zou kunnen uitoefenen;
- e) alle waterbedelings-, gas-, elektriciteits- of andere contracten inzake nutsvoorzieningen, tekenen, overnemen of stopzetten.
- f) kantoorbenodigdheden aankopen en huren;
- g) verzekeringen afsluiten en alle nodige maatregelen nemen om de goederen en kostbaarheden veilig te stellen die toebehoren aan de vennootschap of in bewaring zijn bij derden;
- h) openen, behouden en/of afsluiten van bankrekeningen; alle maatregelen nemen tot en het ondertekenen van alle documenten vereist inzake het organiseren ten aanzien van alle financiële instellingen van de werkingsvoorwaarden van zulke rekeningen ;
- i) het ondertekenen, aanvaarden, verhandelen, endosseren, uitbetalen of borgstellen voor, alle wissels, zoals promesses, cheques, wissel brieven, enz; hun looptijd verlengen; het aanvaarden van compensaties en schikkingen; het aanvaarden van/of toestaan van indeplaatsstellingen; het aanvragen en/of aanvaarden van bankgaranties en aanbevelingsbrieven;
- j) een lening bekomen bij elke bank of instelling, geld lenen of investeren in een derde partij na voorafgaandelijke goedkeuring door de raad van bestuur;
- k) het uitvoeren van bankoverschrijvingen, betalingen en, in het algemeen, het beheer van de bedrijfsfondsen van de Vennootschap;
- l) voldoen aan alle formaliteiten en de Vennootschap vertegenwoordigen ten aanzien van alle publieke en/of private diensten en administraties (onder andere de Kruispuntbank van Ondernemingen, de belasting-, douane- en BTW-administraties, en de Nationale Bank van België); alle overeenkomsten aangaan met deze diensten en administraties en alle contracten en verbintenissen hiertoe ondertekenen;
- m) de vennootschap in rechte vertegenwoordigen bij alle transacties en handelingen gerelateerd aan de bovenstaande bevoegdheden ten overstaan van alle rechtbanken in België en tegenover alle derden in het algemeen.

Voornoemde gevolmachtigden zullen voor de uitoefening van hun mandaat woonstkeuze doen op de maatschappelijke zetel van de Vennootschap.

In dit kader besluit de enige bestuurder om tevens een éénmalige bijzondere volmacht toe te kennen aan mevrouw Hilde TOBBACK teneinde de genomen beslissingen te publiceren in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad, het Rechtspersonenregister en de Kruispuntbank van Ondernemingen.

Voor eensluidend uittreksel

Hilde Tobback
Gevolmachtigde