



**In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie**

v
be
a
Be
Sta



22025521

NEERLEGGING TER GRIFFIE VAN DE
ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling GENT

15 FEB. 2022

Griffie

Ondernemingsnr : **0463 376 720**

Naam

(voluit) : **Wijkcentrum De Kring**

(verkort) :

Rechtsvorm : **vzw**

Volledig adres v.d. zetel : **Zuidmoerstraat 136/8 - 9900 Eeklo**

**Onderwerp akte : wijziging statuten - ontslag/benoeming dagelijks bestuurders - aanstelling
gevolmachtigden**

De Algemene Vergadering, geldig bijeengekomen op 7 december 2021 te Eeklo heeft volgende statuten met de vereiste meerderheden integraal aangenomen:

TITEL 1 VERENIGING

ARTIKEL 1 BENAMING

§ 1 De vereniging wordt genoemd 'Wijkcentrum De Kring.'

Zij handelt overeenkomstig het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019 (hierna 'WVV' genoemd).

§ 2 Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de rechtspersoon, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting 'vzw', samen met de volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de rechtspersoon, het ondernemingsnummer, het woord 'rechtspersonenregister' of de afkorting 'RPR', de vermelding van de rechtbank van de zetel van de rechtspersoon en in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de rechtspersoon.

ARTIKEL 2 MAATSCHAPPELIJKE ZETEL

De zetel van de vzw is gelegen in het Vlaams Gewest.

ARTIKEL 3 DOEL

§ 1 De vereniging heeft tot belangeloos doel de organisatie en uitbouw van een geïntegreerde dienstverlening met het oog op het realiseren van de sociale grondrechten van elke burger, maar met bijzondere aandacht voor burgers in een maatschappelijk kwetsbare positie. De organisatie streeft naar samenwerking met bestaande hulp en -dienstverleningsinitiatieven.

§ 2 De vereniging heeft volgende activiteiten tot voorwerp teneinde het doel van de vereniging te verwezenlijken:

- organisatie en uitbouw van een activiteiten- vormings- en ontmoetingsaanbod
- organisatie en uitbouw van een materieel dienstverleningsaanbod
- organisatie en uitbouw van een vrijwilligerswerking
- opzetten en realiseren van projecten mb de realisatie van de sociale grondrechten

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 23/02/2022 - Annexes du Moniteur belge

§ 3 Daarnaast kan de vzw alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel, met inbegrip van commerciële en winstgevende activiteiten waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel.

§ 4 De vereniging mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig ander persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

ARTIKEL 4 DUUR VAN DE VZW

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur. Zij kan te allen tijde ontbonden worden.

ARTIKEL 5 COMMUNICATIE

§ 1 Een lid kan de VZW op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

§ 2 Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel.

§ 3 Indien de VZW niet over een e-mailadres beschikt, communiceert men per gewone post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicaties per e-mail.

TITEL II LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 6 SOORTEN LEDEN

De vereniging bestaat enkel uit werkende leden, hierna 'leden' genoemd. Enkel zij hebben stemrecht op de algemene vergadering.

ARTIKEL 7 AANTAL LEDEN

Het aantal leden is onbeperkt, maar moet ten minste vijf bedragen.

ARTIKEL 8 VOORWAARDEN LIDMAATSCHAP

§ 1 Om lid te worden van de vereniging moet men:

a) Blijk geven van een sociale bewogenheid en akkoord gaan met de statuten van de vereniging

b) Leden komen uit de volgende groepen:

1/ de eerste groep zijn personen die personeelslid of bestuurder zijn in een dienst of vereniging met sociale doelstelling, actief in Eeklo

2/ de tweede groep leden bestaat uit max 6 leden; waarvan er max 2 lid zijn van het BCSD OCMW Eeklo; er max 2 lid zijn van het College van Burgemeester en Schepenen/Vast Bureau Eeklo en er max 2 lid zijn van de Gemeenteraad/OCMWraad Eeklo, waarbij deze laatste geen lid zijn van het College van Burgemeester en Schepenen/Vast Bureau Eeklo of het BCSD OCMW Eeklo

3/ derde groep zijn personen met een eigen deskundigheid, nuttig voor de verwezenlijking van de doelstellingen van de vereniging.

De leden van de eerste en derde groep samen moeten evenwel steeds de meerderheid van de leden uitmaken.

c) Aanvaard worden door de Algemene Vergadering, met een gewone meerderheid van stemmen.

Een kandidaat-lid dient zijn kandidatuur in bij het bestuursorgaan, die de kandidatuur onderzoekt en voorlegt aan de Algemene Vergadering. De beslissing van de Algemene Vergadering moet niet gemotiveerd worden en tegen de beslissing is geen beroep mogelijk. Als het kandidaat-lid geweigerd wordt, kan het lid zich pas 1 jaar later opnieuw kandidaat stellen.

§ 2 De leden betalen geen jaarlijkse bijdrage.

ARTIKEL 9 DUUR – EINDE LIDMAATSCHAP

§ 1 Het lidmaatschap is van onbepaalde duur en eindigt door vrijwillig ontslag, uitsluiting of overlijden.

Daarnaast wordt een lid geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden en vervalt het lidmaatschap bijgevolg automatisch wanneer het lid niet meer voldoet aan de voorwaarden om lid te zijn van de vereniging ; wanneer een lid in een bepaalde hoedanigheid lid was van de algemene vergadering en hij/zij deze hoedanigheid verliest, zoals bedoeld in art 8§1 b 1) en/of 2

§ 2 Vrijwillig ontslag geschiedt door een ontslagbrief, geadresseerd aan het Bestuursorgaan

§ 3 De Algemene vergadering kan enkel tot de uitsluiting van een lid besluiten wanneer ten minste twee derde van de leden op de vergadering aanwezig is of vertegenwoordigd is. Is deze laatste voorwaarde niet vervuld, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgerd op de eerste vergadering worden gehouden.

Een uitsluiting is alleen dan aangenomen wanneer zij twee derde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

De uitsluiting wordt geagendeerd met alleen de naam. Het lid wordt door de voorzitter van het Bestuursorgaan geïnformeerd over de motieven voor de uitsluiting. Het lid heeft het recht om gehoord te worden op de Algemene Vergadering en kan zich laten bijstaan door een advocaat. De stemming over het beëindigen van het lidmaatschap van een lid is geheim.

§ 4 Een lid dat ontslag neemt of dat wordt uitgesloten, alsook de erfgenamen van een overleden lid, hebben geen aanspraak op het bezit van de vereniging.

§5 Als een lid in strijd handelt met de doelstellingen van de vzw, kan het bestuursorgaan het lidmaatschap schorsen in afwachting van de algemene vergadering waarop beslist wordt over de beëindiging van het lidmaatschap.

TITEL III ALGEMENE VERGADERING

ARTIKEL 10 SAMENSTELLING

De algemene vergadering bestaat uit alle leden van de vereniging.

ARTIKEL 11 BEVOEGDHEDEN

De algemene vergadering is uitsluitend bevoegd voor:

- 1)De wijziging van de statuten
- 2)De benoeming en afzetting van de bestuurders en het bepalen van hun eventuele bezoldiging
- 3)De benoeming en afzetting van de commissarissen en het bepalen van een bezoldiging indien deze wordt toegekend
- 4)De kwijting aan de bestuurders en commissarissen, en in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen
- 5)De goedkeuring van de jaarrekening en de begroting
- 6)De ontbinding van de vereniging
- 7)De uitsluiting van een lid
- 8)De omzetting van de vereniging in een ivzw, een coöperatieve vennootschap sociale onderneming
- 9)Om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden
- 10)Alle gevallen waarin de statuten dat vereisen

ARTIKEL 12 BIJEENROEPING

§ 1 Er zal jaarlijks een algemene vergadering gehouden worden op dag en uur te bepalen door het bestuursorgaan, binnen de zes maand na afsluiten van het boekjaar. Alle leden en desgevallend de commissaris moeten ertoe uitgenodigd worden.

§ 2 Buitengewone algemene vergaderingen kunnen bijeengeroepen worden op initiatief van het bestuursorgaan of op verzoek van ten minste één vijfde van de leden van de vereniging. In dat laatste geval moet de bijeenroeping plaatsvinden binnen de 21 dagen na het verzoek en moet de bijeenkomst uiterlijk de 40e dag na het verzoek plaatsvinden.

§ 3 De bijeenroeping geschiedt tenminste 15 dagen voorafgaand aan de datum van de algemene vergadering bij gewone brief of per email. De oproeping vermeldt dag, uur en plaats van de vergadering, alsook de agenda. Het bestuursorgaan moet elk onderwerp op de agenda plaatsen dat minstens 7 dagen voor de vergadering schriftelijk aangebracht wordt door minstens één twintigste van de leden. Desgevallend zal een aangepaste versie van de definitieve agenda tenminste 7 dagen voorafgaand aan de datum van de algemene vergadering overmaken aan de leden.

ARTIKEL 13 VOORZITTER ALGEMENE VERGADERING

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het Bestuursorgaan. Indien hij afwezig is, wordt hij voorgezeten door de secretaris, bij diens ontstentenis of afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders

Artikel 14 VOLMACHTEN

Ieder lid van de vereniging mag zich laten vertegenwoordigen op de algemene vergadering door een volmachtdrager, voorzien van een geschreven machtiging, voor zover de gevolmachtigde zelf lid is van de vereniging. Ieder gevolmachtigde kan slechts één lid van de vereniging vertegenwoordigen.

ARTIKEL 15 BESLUITEN

§ 1 De algemene vergadering kan enkel geldige besluiten nemen omtrent aangelegenheden die uitdrukkelijk op de agenda staan.

§ 2 De algemene vergadering kan geldig beraadslagen als minstens de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is, behalve wanneer het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV) of deze statuten het strenger bepalen. Wanneer dit niet het geval is kan een tweede vergadering worden samengeroepen, echter niet binnen de 15 dagen na de eerste vergadering, met dezelfde agenda die rechtsgeldig samenkomt welke ook het getal van aanwezige of vertegenwoordigde leden is. Besluiten worden genomen bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, tenzij de wet een andere meerderheid voorziet.

Bij gelijkheid van stemmen zal de stem van de voorzitter van de algemene vergadering doorslaggevend zijn.

§ 3 Onthoudingen worden meegeteld in de noemer noch teller bij het nemen van deze besluiten.

§ 4 Indien nodig, kan de algemene vergadering ook rechtsgeldig beslissen na schriftelijke of elektronische beraadslaging. Ze kan in dergelijk geval enkel in unanimité beslissen.

ARTIKEL 16 BIJZONDERE MEERDERHEDEN

§ 1 In geval van een statutenwijziging en uitsluiting en ontbinding moet minstens 2/3e van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Ingeval er op de eerste vergadering minder dan het minimum aantal vereiste leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden, mits deze minstens 16 dagen na de eerste plaats vindt. Deze vergadering kan geldig beraadslagen en besluiten en ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Bij een statutenwijziging moet van deze aanwezigen minstens 2/3 akkoord gaan met de statutenwijziging.

§ 2 Een wijziging is alleen dan aangenomen, wanneer zij 2/3e van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

§ 3 Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij vier vijfde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

§ 4 Bij een uitsluiting zie artikel 9 § 3

§ 5 Bij een ontbinding zie artikel 35

ARTIKEL 17 VERSLAG VAN DE ALGEMENE VERGADERING

§ 1 De notulen van de algemene vergadering worden opgenomen in een register dat bijgehouden wordt op de zetel van de vereniging en ondertekend wordt door de voorzitter en de secretaris of penningmeester na goedkeuring op de eerstvolgende vergadering. Het verslag wordt aan alle leden bezorgd, uiterlijk tegen de bijeenroeping van de volgende algemene vergadering.

Alle leden en belanghebbende derden hebben gewoon inzagerecht in de notulen van de algemene vergadering op het zeteladres, na een vooraf te maken afspraak.

TITEL IV BESTUURSORGAAN

ARTIKEL 18 SAMENSTELLING BESTUURSORGAAN

§ 1 De vereniging wordt bestuurd door het bestuursorgaan, samengesteld uit minstens 3 leden. Indien en zolang de vereniging minder dan 3 leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit 2 bestuurders. Zolang het bestuursorgaan tweehoofdig is, verliest elke bepaling die aan een lid van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking.

§ 2 Om tot bestuurder verkozen te worden moet men lid zijn van de vereniging,

ARTIKEL 19 DUUR VAN HET MANDAAT

De bestuurders worden bij gewone meerderheid van stemmen door de algemene vergadering benoemd voor een termijn gelijklopend met de termijn van de bestuursperiode van de gemeente-en ocmwraad. Indien een bestuurslid ontslag wenst te nemen, doet hij dat door middel van een brief of mail te richten aan het bestuursorgaan. Deze termijn van het bestuursmandaat kan onbeperkt worden verlengd.

Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende Algemene Vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de Algemene Vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de Algemene Vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

ARTIKEL 20 FUNCTIEVERDELING

Het Bestuursorgaan kiest in zijn schoot een voorzitter, een secretaris, een penningmeester.

ARTIKEL 21 BEVOEGDHEDEN

Het Bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vzw, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of volgens deze statuten de algemene vergadering exclusief bevoegd is.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen

de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Het bestuursorgaan kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vzw of de algemene bestuursbevoegdheid van het Bestuursorgaan

ARTIKEL 22 EXTERNE VERTEGENWOORDIGINGSMACHT

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de vzw in alle handelingen in en buiten rechte.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door de voorzitter of secretaris of twee bestuurders die gezamenlijk handelen.

Het bestuursorgaan of de bestuurders die de vzw vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van de vzw aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

ARTIKEL 23 INTERN REGLEMENT

§ 1 Het bestuursorgaan vaardigt alle interne reglementen uit die hij nodig oordeelt. Dergelijk intern reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het WVV of de statuten.

§ 2 Indien het bestuursorgaan het intern reglement wijzigt is ze verplicht dit op de agenda en in de notulen van het bestuursorgaan op te nemen. De statuten bevatten een verwijzing naar de laatste goedgekeurde versie van het intern reglement. Het bestuursorgaan kan deze verwijzing in de statuten aanpassen en openbaar maken, mits de meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en een gewone meerderheid hiervan akkoord gaat met de wijziging.

§ 3 Ieder lid wordt door zijn toetreding geacht alle interne reglementen, met inbegrip van tuchtreglementen, te aanvaarden en te respecteren.

Indien een lid deze reglementen niet naleeft kan het bestuursorgaan bepaalde voordelen van het betrokken lid schorsen. Het niet naleven van deze reglementen kan ook aanleiding geven tot de uitsluiting van het betrokken lid zoals voorzien in de statuten.

ARTIKEL 24 BEKENDMAKINGSVEREISTEN

De benoeming van de leden van het bestuursorgaan en van de personen gemachtigd om de vzw te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van het uittreksel in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

ARTIKEL 25 VERGADERINGEN VAN HET BESTUURSORGAAN

Het bestuursorgaan vergadert na oproeping van de voorzitter of secretaris zo vaak als het belang van de vzw het vereist. De oproeping bevat datum, uur en plaats van de samenkomst van het bestuursorgaan, evenals de agenda.

De oproeping gebeurt per brief of e-mail, minimum 5 dagen voor de vergadering.

ARTIKEL 26 AANWEZIGHEIDSGUORUM EN STEMMING

§ 1 Het bestuursorgaan kan geldig beraadslagen en besluiten als tenminste een meerderheid van de bestuurders aanwezig, of vertegenwoordigd is op de vergadering.

§ 2 Een bestuurder kan zich in een vergadering van het bestuursorgaan door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen. Een bestuurder kan hierbij maximaal één andere bestuurder vertegenwoordigen.

§ 3 De vergaderingen van het bestuursorgaan worden voorgezeten door de voorzitter. Bij ontstentenis van een voorzitter, of indien de voorzitter afwezig is, wordt de vergadering voorgezeten door de secretaris en bij diens ontstentenis of afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

§ 4 De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders. In afwijking hierop is bij staking van stemmen de stem van de voorzitter of de stem van diegene die hem vervangt doorslaggevend. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden buiten beschouwing gelaten.

§ 5 In uitzonderlijke omstandigheden kunnen de besluiten van het bestuursorgaan bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen. De genomen besluiten worden genotuleerd in het verslag van de volgende bijeenkomst. Hierbij worden ook de motieven opgenomen die de keuze voor de schriftelijke besluitvorming ondersteunen.

ARTIKEL 27 TEGENSTRIJDIG BELANG

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders voor het bestuursorgaan besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang wordt opgenomen in het verslag van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming hierover. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichten aan de algemene vergadering voorgelegd. Ingeval de algemene vergadering deze beslissing of verrichting goedkeurt, zal het bestuursorgaan ze uitvoeren.

Deze procedure is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

ARTIKEL 28 VERSLAG

De notulen van het bestuursorgaan worden opgenomen in een register dat bijgehouden wordt op de zetel van de vereniging en ondertekend wordt door de voorzitter en de secretaris of penningmeester na goedkeuring op de eerstvolgende vergadering. Het verslag wordt aan alle bestuurders bezorgd, uiterlijk tegen de bijeenroeping van het volgende bestuursorgaan. De notulen kunnen tevens worden getekend door de bestuurders die het wensen.

ARTIKEL 29 EINDE BESTUURSMANDAAT – ONTSLAG BESTUURDER

§ 1 Als de termijn van het mandaat van een bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege op de eerstvolgende algemene vergadering.

§ 2 Daarnaast wordt een bestuurder geacht ontslag te nemen wanneer hij/zij niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de vzw, zoals in de statuten bepaald. De vaststelling daarvan gebeurt door de algemene vergadering.

§ 3 Elke bestuurder kan ontslag nemen door kennisgeving aan de voorzitter van het bestuursorgaan

§ 4 Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij zijn overlijden.

§ 5 Het mandaat van een bestuurder kan op elk moment worden beëindigd door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. De stemming over het beëindigen van een bestuursmandaat is geheim.

TITEL V DAGELIJKS BESTUUR

ARTIKEL 30 HET DAGELIJKS BESTUUR

§ 1 Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuur niet rechtvaardigen.

§ 2 Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de vereniging, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat bestuur aangaat, opdragen aan één of meer personen. Zolang het bestuursorgaan het dagelijks bestuur niet aan iemand anders heeft opgedragen, wordt het dagelijks bestuur waargenomen door de voorzitter van het bestuursorgaan, en in geval van diens onmogelijkheid, door de secretaris

§ 3 Als het om meerdere personen gaat, zullen deze personen alleen handelen, zowel wat het intern dagelijks bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft.

§ 4 Het bestuursorgaan is belast met toezicht op het dagelijks bestuur.

ARTIKEL 31 BEKENDMAKINGSVEREISTEN VAN HET DAGELIJKS BESTUUR

De benoeming van de personen, belast met het dagelijks bestuur en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van het uittreksel in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval de omvang van hun bevoegdheden blijken en of de personen die de vzw vertegenwoordigen inzake dagelijks bestuur, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden.

TITEL VI AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS

ARTIKEL 32 AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS

De bestuurders en dagelijks bestuurders (en alle andere personen die ten aanzien van de vzw werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad) zijn tegenover de vzw aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

Aangezien het bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk.

Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan het bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in art XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht, is beperkt tot de in artikel 2:57 van het WVV opgenomen bedragen.

TITEL VII BOEKHOUDING

ARTIKEL 34 BOEKJAAR - KWIJTING

§ 1 Het boekjaar loopt van 1 januari tot 31 december.

§ 2 Elk jaar moet het bestuursorgaan aan de gewone algemene vergadering rekenschap geven over zijn beleid tijdens het afgelopen dienstjaar. Het bestuursorgaan stelt de rekening vast van het vorig jaar en maakt de begroting op voor het volgend jaar. Beide worden elk jaar, en ten laatste zes maanden na de afsluiting van het boekjaar, onderworpen aan de goedkeuring van de algemene vergadering.

§ 3 De algemene vergadering spreekt zich vervolgens uit over de kwijting aan de bestuurders en desgevallend de commissaris. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en wat de extra-statutaire of met het WVV strijdige verrichten betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

TITEL VIII ONTBINDING EN VEREFFENING

ARTIKEL 35 ONTBINDING

§ 1 De vzw kan op elk ogenblik door de algemene vergadering worden ontbonden.

De algemene vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen inzake de ontbinding van de vzw, voorgelegd door het bestuursorgaan of door minstens 1/5e van de leden.

Om op een geldige manier te beraadslagen en beslissen over de ontbinding van de vzw, moet minstens 2/3e van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de algemene vergadering. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van 4/5e van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Indien het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de algemene vergadering één of meerdere vereffenaars waarvan zij de opdracht omschrijft.

§ 2 Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vzw altijd dat zij 'vzw in vereffening' is overeenkomstig het WVV.

§ 3 Een vzw in vereffening mag haar naam niet wijzigen en slechts onder voorwaarden bepaald in artikel 2:116 haar zetel verplaatsen.

ARTIKEL 36 BESTEMMING VAN HET VERMOGEN

In geval van ontbinding en vereffening, beslist de algemene vergadering of de vereffenaar(s) over de bestemming van het vermogen van de vzw. In elk geval wordt het bestemd aan een vereniging met een gelijkaardig belangeloos doel.

ARTIKEL 37 BEKENDMAKINGSVEREISTEN

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningsvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter griffie van de Ondernemingsrechtbank, en bekendgemaakt in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het WVV en haar uitvoeringsbesluiten.

TITEL IX SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 38 SLOT

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten zijn de bepalingen van het WVV en haar uitvoeringsbesluiten van toepassing.



BESTUURLIJKE BEKENDMAKINGEN

Het volledig adres van de vzw is als volgt: Zuidmoerstraat 136/8 – 9900 Eeklo

De Algemene Vergadering, geldig samengeroepen en beschikkend over de nodige quota inzake aanwezigheid en meerderheid, is in haar zitting van 7 december 2021 overgegaan tot

Ontslag als Dagelijks Bestuurder
Dellaert Ann, Roze 107, 9900 Eeklo
De Wulf Christiaan, Raashekke 3, 9900 Eeklo

Het Bestuursorgaan, geldig samengeroepen en beschikkend over de nodige quota inzake aanwezigheid en meerderheid, is in haar zitting van 22 juni 2021 overgegaan tot

Aanstelling gevolmachtigden
Voorzitter : Van Maldergem Karina, Zuidmoerstraat 167/6, 9900 Eeklo
Secretaris : Smessaert Janick, E. Neelenslaan 6, 9900 Eeklo
Penningmeester : Joos Luc, Korte Moeie A2, 9900 Eeklo
Coördinator belast met het dagelijks bestuur; Matthys Jan, Sparrebostraat 12, 9900 Eeklo

De specifieke volmachten worden als volgt vastgelegd
Financieel: De coördinator belast met het dagelijks bestuur, de voorzitter en de penningmeester van de vereniging hebben elk afzonderlijk volmacht op alle rekeningen van de vereniging.

Personeel:
De gevolmachtigden vertegenwoordigen, elk afzonderlijk, de vereniging in alle personeelszaken.

Alle andere bevoegdheden kunnen worden opgenomen in een intern reglement van het bestuursorgaan

Gedaan op 7 december 2021 en te Eeklo

Karina Van Maldergem
Voorzitter