



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



22029357

États / Regio

24 FEB. 2022

au greffe du Tribunal d'Entreprise
Griffie
françophone de Bruxelles

Ondernemingsnr : **438 303 012**

Naam

(voluit) : **PALLIATIEVE ZORGEN SINT-JAN**

(verkort) :

Rechtsvorm : **Vereniging zonder winstoogmerk**

Volledig adres v.d. zetel : **Kruidtuinlaan 32, 1000 Brussel**

Onderwerp akte : Statutenwijziging

GECOORDINEERDE STATUTEN

TITEL I. NAAM – DOEL – ZETEL – DUUR

Artikel 1 : Naam

De Vereniging is opgericht onder de vorm van een Vereniging zonder winstoogmerk (hierna genoemd "Vereniging" of "VZW"), dewelke is onderworpen aan het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019 (hierna genoemd het "WVV") en draagt de naam "Soins palliatifs Saint-Jean - Palliatieve zorgen Sint-Jan".

De naam van de Vereniging wordt altijd onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "Vereniging zonder winstoogmerk", afgekort "VZW".

Artikel 2 : Belangeloos doel en voorwerp

2.1. Belangeloos doel

Het doel van de Vereniging is om – met eerbiediging van de sinds geruime tijd door de Gasthuiszusters Augustinessen van Brussel bevorderde en verdedigde geest - palliatieve zorg te ontwikkelen en te bevorderen teneinde zieke personen in staat te stellen de laatste fase van hun leven op een eerbiedige en vreedzame wijze door te brengen en hen een menselijke, ondersteunende en begripvolle begeleiding te garanderen.

2.2. Voorwerp : activiteiten van de Vereniging

Om haar doel te bereiken, voert de Vereniging de volgende activiteiten uit:

- De organisatie van aangepaste medische en paramedische zorgen ondersteunen die uitsluitend gericht zijn op symptoomcontrole en het comfort van de zieke ;
- De opleiding verzekeren en de nodige ondersteuning bieden aan een multidisciplinair team dat patiënten begeleidt bij een continue en/of terminale palliatieve zorg;
- In de mate van het mogelijke, de terugkeer naar familie bevorderen door samen te werken met gespecialiseerde thuiszorgteams;
- In het algemeen, alle activiteiten ontwikkelen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houdt met palliatieve zorg.

In dit kader kan de Vereniging rechtstreeks of onrechtstreeks elke zorginstelling of medisch-sociale instelling oprichten, zich verenigen met, deelnemen in, verwerven, uitrusten en beheren, ongeacht de juridische structuur van deze instellingen, op voorwaarde dat zij rechtstreeks of onrechtstreeks de ontwikkeling van de

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 03/03/2022 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Voor kant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achter kant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

palliatieve zorg tot doel of tot voorwerp hebben.

Deze lijst is indicatief en niet uitputtend.

De Vereniging kan alle handelingen verrichten die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met de verwezenlijking van haar belangeloos doel. Daartoe kan zij alle roerende en onroerende goederen en installaties bezitten, kopen, verkopen, nemen of verhuren, hypothekeren en, mits de wettelijke machtigingen daartoe zijn verleend, schenkingen onder levenden of bij testament aanvaarden.

De Vereniging mag commerciële activiteiten ontplooiën, op voorwaarde dat (1) deze bijkomstig blijven en (2) de door deze activiteiten gegenereerde winsten uitsluitend worden gebruikt voor de verwezenlijking van haar doel.

Artikel 3 : Maatschappelijke zetel

De zetel van de Vereniging is gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Elke wijziging van de maatschappelijke zetel behoort tot de bevoegdheid van de Raad van Bestuur, voor zover de wijziging geen wijziging van de taal van de statuten vereist. In alle andere gevallen is de Algemene Vergadering bevoegd de maatschappelijke zetel te verplaatsen, beraadslagend zoals voor de statutenwijziging.

Article 4 : Duur

De Vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

TITEL II. LEDEN VAN DE VERENIGING

Artikel 5 : Leden

5.1. Leden

De Vereniging is samengesteld uit leden, natuurlijke personen of rechtspersonen.

Het aantal leden van de Vereniging mag niet lager zijn dan drie (3).

De leden genieten alle rechten die hen toegekend zijn door de wet en deze statuten.

Het lidmaatschap van de vereniging houdt van rechtswege de instemming met deze statuten en aan het Reglement van inwendige orde van de Vereniging in.

5.2. Toetreding van leden

De Algemene Vergadering laat, uit de kandidaten die door de Raad van Bestuur worden voorgesteld, leden toe met gewone meerderheid van stemmen. Deze moeten noodzakelijkerwijze lid zijn van het Directiecomité van de VZW Clinique Saint-Jean- Kliniek Sint-Jan.

Artikel 6 : Verplichtingen van de leden

De leden van de vereniging zijn verplicht :

- de statuten en het geldend Reglement van inwendige orde van de Vereniging na te leven;
- de belangen van de Vereniging of van één van haar organen niet te schaden.

Artikel 7 : Bijdrage

De leden zijn niet verplicht enige bijdrage te betalen. De eventuele invoering van een verplichting tot bijdrage in de toekomst, vereist een beslissing van de Raad van Bestuur. De bijdrage mag echter in geen geval meer dan tweehonderdvijftig euro (250 euro) per jaar bedragen.

Artikel 8 : Uittreding - Uitsluiting

8.1. Uittreding

8.1.1. De leden zijn te allen tijde vrij zich terug te trekken uit de Vereniging door hun ontslag in te dienen bij de Raad van Bestuur. Het ontslag moet schriftelijk ter kennis worden gebracht aan de Raad van Bestuur, ter attentie van de Voorzitter. Het ontslag wordt van kracht op de eerste dag na ontvangst van deze schriftelijke kennisgeving.

8.1.2. Een lid wordt geacht ontslagnemend te zijn wanneer hij niet langer voldoet aan de criteria om overeenkomstig artikel 5.2 van de statuten initieel voorgedragen te zijn als kandidaat-lid door de Raad van Bestuur.

8.1.3. Het ontslag van een lid, op vrijwillige basis of geacht wordt ontslagnemend te zijn, moet door de Raad van Bestuur worden vastgelegd in de notulen van de vergadering tijdens dewelke het ontslag is vastgesteld.

8.2. Uitsluiting

8.2.1. Op voorstel van de Raad van Bestuur kan een lid te allen tijde worden uitgesloten door een beslissing van de Algemene Vergadering waarin ten minste twee derden van alle leden aanwezig of vertegenwoordigd is, en waarin de beslissing moet worden genomen met een meerderheid van twee derden van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

De uitsluiting moet in de uitnodiging worden vermeld. Het lid aan wie de beëindiging van het lidmaatschap wordt voorgesteld, moet door de Voorzitter van de Raad van Bestuur in kennis worden gesteld van de redenen voor zijn uitsluiting. Het lid heeft het recht om tijdens de Algemene Vergadering te worden gehoord en kan zich desgewenst laten bijstaan door een advocaat.

8.3. Varia

De ontslagnemende of uitgesloten leden, hebben geen recht op het sociaal fonds van de Vereniging. De leden die ontslag nemen of uitgesloten zijn, alsmede hun erfgenamen, kunnen geen enkel overzicht, verantwoording, verzegeling of inventaris eisen of vorderen.

Artikel 9 : Register van de leden

De Raad van Bestuur houdt, overeenkomstig de wet, een register van de leden bij op de maatschappelijke zetel van de Vereniging. .

Alle beslissingen tot toetreding, uittreding of uitsluiting van leden worden door de Raad van Bestuur in het register ingeschreven binnen de acht (8) dagen nadat de Raad van Bestuur kennis heeft genomen van de beslissing.

Dit ledenregister wordt ter beschikking van de leden gehouden op de zetel van de Vereniging.

TITEL III. BESTUUR VAN DE VERENIGING

Artikel 10 : Raad van Bestuur

10.1. Bestuurders

10.1.1. De Vereniging wordt bestuurd door een bestuursorgaan overeenkomstig artikel 9:5 e.v. van het WVV, hierna genoemd de "Raad van Bestuur". Deze bestaat uit ten minste drie bestuurders, die natuurlijke of rechtspersonen kunnen zijn. Wanneer een rechtspersoon een bestuursmandaat uitoefent, moet deze een natuurlijke persoon aanwijzen als vaste vertegenwoordiger.

De bestuurders worden individueel benoemd door de Algemene Vergadering uit de door de Raad van Bestuur voorgestelde kandidaat-bestuurders. Deze moeten noodzakelijkerwijze lid zijn van het Directiecomité van de VZW Clinique Saint-Jean- Kliniek Sint-Jan.

10.1.2. De bestuurders kunnen te allen tijde worden uitgesloten door de Algemene Vergadering.

De bestuurders die worden aangeduid uit hoofde van de functie die zij vervullen binnen de VZW Clinique Saint-Jean- Kliniek Sint-Jan worden benoemd voor een termijn die overeenstemt met de duur van hun functie.

Een bestuurder die niet langer voldoet aan de voorwaarden om als bestuurder te zijn gekozen, is van rechtswege ontslagnemend. Bestuurders die benoemd zijn uit hoofde van de functie die zij uitoefenen binnen de VZW Clinique Saint-Jean- Kliniek Sint-Jan zijn van rechtswege ontslagnemend indien zij deze functie niet langer uitoefenen.

Het uittreding of de uitsluiting van een bestuurder maakt een einde aan elk ander mandaat dat door de Raad van Bestuur aan de betrokken bestuurder werd toegekend.

10.2. Voorzitterschap

De Raad van Bestuur kiest onder zijn leden een Voorzitter die de taken van dit ambt uitvoert zoals omschreven in deze statuten of zoals bepaald bij hun verkiezing. De verkiezing vindt plaats met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen door de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. Bij verhindering van de voorzitter worden zijn taken uitgeoefend door een door de Raad van bestuur aangewezen bestuurder.

10.3. Vacature

Indien in de Raad van Bestuur een vacature voor de functie van bestuurder ontstaat vóór het einde van zijn mandaat, heeft de Raad van Bestuur het recht een nieuwe bestuurder te kiezen. Deze bestuurder zal worden uitgenodigd op de vergaderingen van de Raad van Bestuur en zal optreden als volwaardig bestuurder tot de volgende vergadering van de Algemene Vergadering. In die vergadering eindigt zijn mandaat, tenzij de Algemene Vergadering zijn mandaat uitdrukkelijk bevestigt.

10.4. Uitgenodigden

De Raad van Bestuur kan, volgens de behoeften en met raadgevende of informatieve stem, op zijn vergaderingen elke persoon uitnodigen wiens aanwezigheid noodzakelijk wordt geacht.

Artikel 11: Bevoegdheden van de Raad van Bestuur

11.1. Omvang

De Raad van Bestuur heeft de ruimste bevoegdheden voor het bestuur en het beheer van de Vereniging binnen de grenzen van haar belangeloos doel en van de wetgeving.

Alle aangelegenheden die door deze statuten of door de wet niet uitdrukkelijk zijn voorbehouden aan de Algemene Vergadering, behoren tot de bevoegdheid van de Raad van Bestuur.

11.2. Afvaardiging

Naast elke statutaire delegatie kan de Raad van Bestuur, onder zijn verantwoordelijkheid, zijn bevoegdheden, met inbegrip van het dagelijks bestuur, volledig of gedeeltelijk delegeren aan een of meer bestuurders of aan derden. In dat geval bepaalt de Raad van Bestuur schriftelijk de omvang van de bevoegdheden van de lasthebber(s) en de duur van het verleende mandaat.

Wanneer bevoegdheden aan meerdere personen worden toevertrouwd, handelen zij gezamenlijk.

Alleen bijzondere volmachten of volmachten die beperkt zijn tot een bepaalde rechtshandeling of reeks van specifieke rechtshandelingen zijn toegestaan. Deze lasthebbers verbinden de Vereniging binnen de grenzen van de hun verleende volmacht, waarvan de grenzen overeenkomstig de wettelijke bepalingen betreffende volmachten tegenstelbaar zijn aan derden.

Artikel 12 : Vergaderingen van de Raad van Bestuur

12.1. Uitnodiging

De Raad van Bestuur vergadert op de maatschappelijke zetel van de Vereniging op uitnodiging van de Voorzitter telkens wanneer het belang van de Vereniging dit vereist.

De schriftelijke uitnodiging wordt per brief, per e-mail, per fax of via enig ander schriftelijk communicatiemiddel naar alle bestuurders gezonden. De vergadering wordt gehouden op de dag, het tijdstip en de plaats die zijn vermeld in de uitnodiging (onder voorbehoud artikel 12.3.3. van de Statuten). De

uitnodiging bevat ook een gedetailleerde dagorde. Deze wordt opgesteld door de Voorzitter of twee bestuurders. Elke bestuurder kan, vóór de verzending van de uitnodiging, de Voorzitter uitnodigen om een of meer specifieke punten op de dagorde van de volgende vergadering van de Raad van Bestuur te plaatsen. Enkel over de punten op de dagorde kan er geldig worden beraadslaagd.

12.2. Vertegenwoordiging

Iedere bestuurder kan per brief, per e-mail, per telefax of door middel van elk ander schriftelijk communicatiemiddel aan een andere bestuurder volmacht geven om hem op een vergadering van de Raad van Bestuur te vertegenwoordigen en in zijn plaats te stemmen. Geen enkele bestuurder mag meer dan een andere bestuurder vertegenwoordigen.

12.3. Vergaderingen en deliberaties

12.3.1. De vergaderingen worden voorgezeten door de Voorzitter of, indien deze verhinderd is, door een door de Raad van Bestuur aangewezen bestuurder.

12.3.2. De Raad van Bestuur kan slechts geldig beraadslagen indien ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

12.3.3. De Raad van Bestuur kan beraadslagen en alle beslissingen nemen per telefoon of videoconferentie, mits het in artikel 12.3.2. voorziene quorum wordt gerespecteerd en de bestuurders tewerk gaan alsof zij fysiek aanwezig zijn.

De bestuurders kunnen elke beslissing schriftelijk goedkeuren, mits de beslissing wordt genomen met eenparigheid van stemmen van alle bestuurders.

12.3.4. De beslissingen van de Raad van Bestuur worden genomen met een gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

Bij staking van stemmen wordt het besproken punt, behalve in geval van een objectieve dringende noodzakelijkheid wat beoordeeld wordt door de Voorzitter van de Raad van Bestuur, ingeschreven op de dagorde van een volgende vergadering van de Raad van Bestuur, die binnen de twee weken moet worden gehouden. In het geval dat de Voorzitter van oordeel is dat er sprake is van een objectieve dringende noodzakelijkheid en in het geval een staking van stemmen aanhoudt in deze tweede vergadering, is de stem van de Voorzitter van de Raad van Bestuur beslissend.

12.4. Notulen

De beslissingen van de Raad van Bestuur worden vastgelegd in notulen dewelke worden ondertekend door de Voorzitter en door alle bestuurders die erom vragen. Uittreksels die in rechte of elders moeten worden verstrekt, worden ondertekend door de Voorzitter van de Raad van Bestuur of door twee bestuurders.

De notulen en hun bijlagen worden op de maatschappelijke zetel bewaard, hetzij in hun oorspronkelijke vorm in een speciaal register, hetzij in een beveiligde elektronische vorm op ongeacht welke drager en onder omstandigheden die de duurzaamheid, leesbaarheid, integriteit en een getrouwe en duurzame reproductie waarborgen.

12.5. Belangenconflict

Wanneer een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang heeft van welke aard ook (onroerend, moreel, enz.) dat strijdig is met het belang van de Vereniging, moet hij de andere bestuurders hiervan op de hoogte brengen vooraleer de Raad van Bestuur een beslissing neemt over de zaak. Zijn verklaring en uitleg over de aard van dit tegenstrijdig belang moeten worden opgenomen in de notulen van de vergadering van de Raad van Bestuur die de beslissing moet nemen. De Raad van Bestuur kan deze beslissing niet delegeren. Indien de meerderheid van de bestuurders een belangenconflict heeft, wordt de beslissing of de verrichting voorgelegd aan de Algemene Vergadering. Indien de Algemene Vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan de Raad van Bestuur overgaan tot de uitvoering ervan.

De bestuurder met het belangenconflict verlaat de vergadering en neemt noch deel aan de beraadslaging noch aan de stemming omtrent dit onderwerp.

Deze procedure is van toepassing in alle omstandigheden, ook wanneer de beslissingen van de Raad van Bestuur betrekking hebben op de gebruikelijke verrichtingen onder de normale marktvorwaarden en

garanties voor verrichtingen van dezelfde aard.

Indien de Vereniging niet kan worden gekwalificeerd als een kleine vereniging volgens de criteria van art. 3:47, § 2 WVV, moet de Raad van Bestuur in de notulen ook de aard van de beslissing of verrichting en de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de Vereniging beschrijven, en de genomen beslissing rechtvaardigen. Dit gedeelte van de notulen wordt integraal opgenomen in het beheersverslag of in het document dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd.

Indien de Vereniging een commissaris heeft benoemd, worden de notulen van de vergadering aan hem meegedeeld. In zijn verslag zoals bedoeld in artikel 3:74 van het WVV beoordeelt de commissaris in een afzonderlijk hoofdstuk de vermogensrechtelijke gevolgen van de verrichting voor de Vereniging.

Artikel 13 : Reglement van inwendige orde

Een Reglement van inwendige orde, waarin de bepalingen van deze statuten nader worden toegelicht en de praktische regelingen voor de werking van de Vereniging worden vastgesteld, kan worden opgesteld door de Raad van Bestuurovereenkomstig de voorschriften inzake quorum en meerderheid zoals beschreven in artikel 12.3 van de Statuten.

De wijziging van het Reglement van inwendige orde behoort tot de uitsluitende bevoegdheid van de Raad van Bestuur.

Artikel 14 : Vertegenwoordiging van de Vereniging

Niettegenstaande de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van de Raad van Bestuur als college, d.w.z. door de meerderheid van de bestuurders, is de Vereniging geldig vertegenwoordigd ten aanzien van derden en in rechte:

- Hetzij door twee (2) bestuurders, die gezamenlijk optreden;;
- Hetzij, binnen de grenzen van het dagelijks bestuur, door de persoon of personen aan wie dit bestuur en zijn vertegenwoordiging in aangelegenheden van dagelijks bestuur is gedelegeerd.

Zij dienen geen bewijs van een voorafgaandelijke beslissing van de Raad van Bestuur voor te leggen.

De Vereniging wordt tevens rechtsgeldig vertegenwoordigd door de bijzondere lasthebbers, handelend binnen de grenzen van hun mandaat. Alleen bijzondere volmachten of volmachten die beperkt zijn tot een bepaalde rechtshandeling of reeks van specifieke rechtshandelingen zijn toegestaan. Deze lasthebbers verbinden de Vereniging binnen de grenzen van de hun verleende volmacht, waarvan de grenzen tegenstelbaar zijn aan derden overeenkomstig de wettelijke bepalingen betreffende volmachten.

TITEL IV. ALGEMENE VERGADERING

Artikel 15 : Samenstelling en vertegenwoordiging

De Algemene Vergadering is samengesteld uit alle leden van de Vereniging.

Leden van de Vereniging die de vergaderingen niet kunnen bijwonen, kunnen zich laten vertegenwoordigen door een gevolmachtigde die lid moet zijn van de Vereniging. De volmacht moet schriftelijk worden gegeven. Elk lid kan slechts houder zijn van één volmacht.

De Algemene Vergadering kan toestemming verlenen voor de aanwezigheid van eregasten, zoals gedefinieerd in het Reglement van inwendige orde, of van derde-waarnemers die een legitiem belang hebben om aanwezig te zijn. Deze gasten en derden hebben in geen geval stemrecht. Bovendien hebben zij alleen het recht het woord te voeren indien de Algemene Vergadering hun dit recht uitdrukkelijk heeft toegekend.

Artikel 16 : Bevoegdheden van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering heeft de bevoegdheden die haar uitdrukkelijk zijn toegekend door de wet of door deze statuten.

In het bijzonder behoren de volgende aangelegenheden tot haar bevoegdheid:

- Wijziging van de statuten;
- Benoeming, vaststelling van de bezoldiging, kwijting en herroeping van bestuurders;
- Benoeming, vaststelling van de bezoldiging, kwijting en herroeping van de commissarissen;
- Vaststelling van de bezoldiging van de leden van de speciale comités die binnen de Raad van Bestuur zijn opgericht;
- In voorkomend geval, het instellen van een vordering door de Vereniging tegen bestuurders en commissarissen;
- Goedkeuring van begrotingen en rekeningen;
- Ontbinding van de vereniging;
- Toetreding en uitsluiting van leden;
- Omvorming van de vereniging tot een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- Beslissing om een gratis bijdrage van algemeenheid te leveren of te aanvaarden.

De Algemene Vergadering, handelend in het kader van het belangeloos doel van de Vereniging, bepaalt de doelstellingen van de Vereniging en controleert en bewaakt de verwezenlijking ervan.

Artikel 17 : Soorten Algemene Vergaderingen

De Algemene Vergadering komt ten minste eenmaal per jaar bijeen.

De leden kunnen te allen tijde in een Buitengewone Algemene Vergadering worden samengeroepen op beslissing van de Raad van Bestuur of op verzoek van ten minste een vijfde van de leden. In dit verzoek worden de verschillende punten vermeld die moeten worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering, dewelke binnen de vijf weken na het verzoek bijeen komt.

Artikel 18 : Uitnodiging

De vergaderingen van de Algemene Vergadering worden gehouden op de maatschappelijke zetel of op elke andere plaats aangeduid in de uitnodiging.

Zij worden bijeengeroepen door de Raad van Bestuur per brief, per e-mail, per fax of via enig ander schriftelijk communicatiemiddel ten minste vijftien (15) dagen vóór de datum van de vergadering.

De uitnodiging, die aan de leden, bestuurders en commissarissen van de Vereniging wordt toegezonden, bevat de gedetailleerde dagorde die door de Raad van Bestuur is opgesteld. Elk punt dat vóór de verzending van de uitnodiging door een twintigste (1/20) van de leden schriftelijk wordt voorgesteld, moet ook op de dagorde geplaatst worden.

Wanneer de Algemene Vergadering wijzigingen in de statuten, de rekeningen en de begroting moet goedkeuren, worden deze haar vooraf toegezonden.

Wanneer de Algemene Vergadering wordt bijeengeroepen, wordt elk voorstel dat door ten minste een twintigste van de leden is ondertekend, op de dagorde geplaatst.

Artikel 19 : Voorzitterschap van de Algemene Vergadering

De Vergadering wordt voorgezeten door de bestuurder die de functie van Voorzitter van de Raad van Bestuur bekleedt of, indien de Voorzitter verhinderd is, door de bestuurder met de langste anciënniteit in de Raad van Bestuur.

Artikel 20: Beraadslagingen - meerderheid en aanwezigheidsquorum

20.1. Quorum

20.1.1. De Algemene Vergadering kan slechts geldig beraadslagen indien twee derden (2/3) van de leden van de Vereniging aanwezig of vertegenwoordigd zijn voor de volgende besluiten:

- oWijziging van de statuten;
- oVrijwillige ontbinding van de vereniging;
- oUitsluiting van een lid.

Indien dit quorum tijdens de eerste vergadering niet wordt bereikt, moet ten vroegste 15 dagen na de datum

van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen. Deze tweede vergadering kan geldig beraadslagen over de punten op de dagorde van de eerste vergadering, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van de Vereniging.

Punten die niet op de dagorde staan, kunnen slechts worden behandeld indien alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en alle leden uitdrukkelijk afstand doen van het recht zich te beroepen op de nietigheid van de beslissingen die ten aanzien van deze onderwerpen zijn genomen.

20.1.2. Behalve in de gevallen bedoeld in artikel 20.1.1, kan de Algemene Vergadering slechts geldig beraadslagen indien ten minste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

20.2. Stemrecht

20.2.1. Alle leden van de Vereniging hebben evenveel stemrecht, elk lid beschikt over een stem.

20.2.2. De Vergadering beslist bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behoudens in de gevallen waarin de wet of deze statuten anders bepalen. Onthoudingen en ongeldige of blanco stemmen worden niet meegerekend, noch in de teller noch in de noemer.

Een wijziging van de statuten of een uitsluiting van een lid vereist twee derden (2/3) van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Voor wijzigingen die het voorwerp of het belangeloos doel van de Vereniging of de vrijwillige ontbinding van de Vereniging betreffen, is vier vijfden (4/5) van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden vereist.

20.2.3. De stemming gebeurt in de regel met het opsteken van de hand. Zij kan bij geheime stemming gebeuren op verzoek van een derde (1/3) van de aanwezige of vertegenwoordigde leden van de Vereniging.

20.2.4. Bij staking van stemmen is de stem van de Voorzitter van de vergadering of diens plaatsvervanger beslissend.

Artikel 21: Notulen

Van elke vergadering van de Algemene Vergadering moeten notulen worden gemaakt die door de Voorzitter worden ondertekend.

De notulen worden opgenomen in een speciaal register dat op de maatschappelijke zetel wordt bijgehouden. Uittreksels die in rechte of elders dienen te worden voorgelegd, worden ondertekend door de Voorzitter of door twee bestuurders.

Deze uittreksels worden verstrekt aan elk lid of elke derde die erom verzoekt, op voorwaarde dat deze laatste een gerechtvaardigd belang kan aantonen.

TITEL V. JAARREKENINGEN, BEGROTING EN CONTROLE VAN DE VERRICHTINGEN VAN DE VERENIGING

Artikel 22 : Duur van het boekjaar

Het boekjaar begint op de eerste (1) januari en eindigt op eenendertig (31) december van elk jaar.

Artikel 23 : Jaarrekeningen

De Raad van Bestuur sluit de jaarrekening van de Vereniging af overeenkomstig de desbetreffende wettelijke bepalingen.

De Raad van Bestuur stelt het budget voor het volgende boekjaar op.

De jaarrekening en het budget voor het volgende boekjaar worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gewone Algemene Vergadering, uiterlijk zes (6) maanden na de afsluiting van het boekjaar.

Artikel 24 : Controle van de verrichtingen van de Vereniging

De Algemene Vergadering kan een commissaris benoemen om de rekeningen van de Vereniging te



controleren en een jaarverslag voor te leggen aan de Algemene Vergadering.

TITEL VI. ONTBINDING - VEREFFENING

Artikel 25 : Ontbinding - Vereffening

De vereniging kan te allen tijde worden ontbonden op beslissing van de Algemene Vergadering, met inachtneming van het quorum en de meerderheid zoals bepaald in artikel 20. In geval van ontbinding van de Vereniging, om welke reden dan ook, wordt de vereffening uitgevoerd door een of meer vereffenaars die hun functie uitoefenen krachtens een besluit van de Algemene Vergadering of krachtens een rechterlijke beslissing, op verzoek van een belanghebbende.

Artikel 26 : Bestemming van het patrimonium

In alle gevallen van vrijwillige of gerechtelijke ontbinding, op om het even welk ogenblik en om welke reden ook, zal het netto-actief van de Vereniging, na aflossing van de schulden en vereffening van de lasten, worden toegewezen aan de VZW Clinique Saint-Jean –Kliniek Sint-Jan ter ondersteuning van elke activiteit die verband houdt met palliatieve zorg of, bij gebrek daaraan, aan verenigingen of groeperingen die een soortgelijk belangeloos doel nastreven als het hare, aan te wijzen door de Buitengewone Algemene Vergadering die beslist overeenkomstig de quorums en meerderheden voorzien in artikel 20.

TITEL VII. SLOTBEPALINGEN

Artikel 27 : Keuze van woonst

Elk lid, bestuurder, directeur, commissaris of vereffenaar die in het buitenland gevestigd is en in België geen woonplaats heeft die hij geldig aan de Vereniging heeft betekend, wordt geacht woonstkeuze te hebben gedaan op de maatschappelijke zetel van de Vereniging, waar alle akten hem geldig kunnen worden betekend of ter kennis worden gebracht.

Artikel 28 : Wettelijke verwijzing

Het WVV is van toepassing op alle gevallen die niet uitdrukkelijk zijn geregeld in deze statuten en in het Reglement van inwendige orde.

Artikel 29 : Taal

Deze statuten zijn opgesteld in het Frans en het Nederlands, beide teksten hebben gelijke rechtskracht.

Isabelle Erauw
Lasthebber