



LUIK B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie na neerlegging van de akte ten griffie



22030445

MONITEUR BELGE

28-02-2022

BELGISCH STAATSBLAZ

Ondernemingsrechtbank

04 FEB. 2022

Antwerpen, afd. HASSELT
Griffie

Ondernemingsnr : 0844 619 481

Naam

(voluit) : **Steunpunt Duurzaam Bouwen Limburg**

(verkort) : **Dubolimborg**

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Volledig adres v.d. zetel : 3530 Houthalen-Helchteren, Centrum-Zuid 1111

Onderwerp akte : Ontslagen en benoemingen en statutenwijziging

Op basis van het verslag van de bijzondere algemene vergadering van Dubolimborg VZW van 27/04/2021 gehouden op de maatschappelijke zetel, blijkt dat volgende beslissingen werden genomen:

- Het ontslag van mevrouw Nele Vandenreyt, wonende te 3511 Hasselt, Crutzenstraat 86, als bestuurder werd aanvaard met ingang vanaf 27/04/2021.

Op basis van het verslag van de Raad van Bestuur van Dubolimborg VZW van 27/04/2021 gehouden op de maatschappelijke zetel, blijkt dat volgende beslissingen werden genomen:

- De benoeming van de heer Jurgen Naets, wonende te 2228 Schriek, Hollandstraat 103, als secretaris werd aanvaard met ingang vanaf 27/04/2021.

De Raad van Bestuur van Dubolimborg VZW is heden bijgevolg samengesteld uit volgende leden:

- De heer Bert Lambrechts (voorzitter), wonende te 3500 Hasselt, Rapertingenstraat 86;
- De heer Bertold Simons (ondervoorzitter), wonende te 3500 Hasselt, Vredestraat 51;
- De heer Jurgen Naets (secretaris), wonende te 2228 Schriek, Hollandstraat 103;

Op basis van het verslag van de bijzondere algemene vergadering van Dubolimborg VZW van 09/11/2021 gehouden op de maatschappelijke zetel, blijkt dat volgende beslissingen werden genomen:

STATUTENWIJZIGING

Er werd beslist om de statuten van de vereniging met ingang vanaf 09/11/2021 te wijzigen.

De vereniging heeft volgende statuten aangenomen:

Artikel 1. DE VERENIGING

Art. 1. 1. Rechtsvorm

De vereniging is opgericht als een entiteit met rechtspersoonlijkheid, meer in het bijzonder als een vereniging zonder winstoogmerk (hierna "de vereniging" genaamd) overeenkomstig het wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 1919 (hierna "WVV" genoemd).

Art. 1. 2. Naam

1. De vereniging draagt de naam "Steunpunt Duurzaam Bouwen Limburg VZW", afgekort "Dubolimborg VZW".

2. Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders en andere stukken uitgaande van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "VZW", met nauwkeurige aanwijzing van de zetel.

Art. 1. 3. Zetel

1. De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaams Gewest te Greenville, Centrum-Zuid 1111 – 3530 Houthalen-Helchteren.

2. De zetel kan door de Algemene vergadering worden verplaatst met inachtneming van de formaliteiten die door het "WVV" en door deze statuten worden voorgeschreven voor een statutenwijziging.

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 07/03/2022 - Annexes du Moniteur belge

3. De website van de vereniging is www.dubolimborg.be
Het e-mailadres van de vereniging is info@dubolimborg.be. Elke communicatie via dit adres door de leden en de vereniging wordt geacht geldig te zijn gebeurd

Art. 1. 4. Duur

De vereniging is opgericht voor een onbepaalde duur.

Artikel 2. BELANGELOOS DOEL EN VOORWERP

Art. 2. 1. Belangeloos doel

Het belangeloos doel van de vereniging is het bevorderen en promoten van duurzaam bouwen en wonen en dit in de brede beleidscontext van de provinciale ambitie geformuleerd in 'Limburg gaat Klimaatneutraal'. Onder duurzaam wonen en bouwen wordt verstaan het wonen en bouwen volgens de principes van duurzame ontwikkeling. Duurzaam wonen en bouwen houdt rekening met gezondheidsaspecten, kwaliteit van het gebouw, compactheid, veiligheid, energieprestatie, toegankelijkheid, aanpasbaarheid en flexibiliteit in de tijd, circulariteit, waterverbruik en gebruik van duurzame en gezonde bouwmaterialen en installaties, het ruimtegebruik en de omgeving, de ligging, bereikbaarheid en aansluiting op vervoersnetwerken, de betaalbaarheid en een duurzaam personeelsbeleid.

De vereniging wil vanuit deze invalshoek een duurzaam gebouwde leefomgeving in de provincie Limburg mee helpen realiseren.

De vereniging zal zowel eigen initiatieven nemen als initiatieven van derden ondersteunen en eraan meewerken, met als doel een zo breed mogelijke toepassing van de principes van duurzaam en circulair wonen en bouwen. Bij het uitvoeren van deze initiatieven moet de economische, ecologische en sociale pijler van duurzame ontwikkeling duidelijk herkenbaar en gelijkwaardig zijn.

Art. 2. 2. Voorwerp

1. De concrete activiteiten waarmee de vereniging haar belangeloos doel wil verwezenlijken zijn onder meer:

- Het uitbouwen van een secretariaat;
- Het uitbouwen van een aanspreekpunt voor particulieren, bouwprofessionelen en gemeenten en andere doelgroepen die advies op maat nodig hebben;
- Het opzetten van eigen acties op maat van de verschillende doelgroepen;
- Ondersteunen en faciliteren van sensibilisatiecampagnes en projecten die de doelstellingen van de vereniging helpen realiseren;
- Het uitbouwen van brede netwerken, platformen en ad-hoc samenwerkingsverbanden met de sleutelactoren voor duurzaam en circulair wonen en bouwen in Limburg;
- Het realiseren en promoten van acties met het middenveld;
- Het vooruitschuiven van inspirerende realisaties die een multiplicatoreffect hebben;
- Het verlenen van advies op maat voor particulieren, openbare besturen en andere vastgoed eigenaars;
- Samenwerking met initiatieven inzake duurzaam bouwen en wonen in andere provincies en regio's;
- Het uitdragen van Vlaams beleid inzake duurzaam en circulair bouwen en wonen;
- Alle andere middelen die bijdragen tot de verwezenlijken van het doel.

2. De vereniging kan met alle wettelijke middelen de nuttige initiatieven nemen, steunen en coördineren, onder meer door:

- De deelname aan de werking van advies- en overlegorganen;
- Rechtstreekse tussenkomsten bij officiële instanties en particulieren;
- Het uitwerken van studies en publicaties;
- Het realiseren van projecten en campagnes;
- Het inrichten en beheren van gemeenschappelijke instellingen en diensten;
- Het informeren en sensibiliseren van het brede publiek of van specifieke doelgroepen.

Daarnaast kan de vereniging alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormelde statutaire belangeloos doel, met inbegrip van toekomstige commerciële en winstgevendende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van het statutaire belangeloos doel

Art. 2. 3. Werkingsgebied

1. Het werkingsgebied is de provincie Limburg.

2. De werking kan betrekking hebben op participatie aan initiatieven en activiteiten op lokaal, regionaal, gewestelijk, federaal, Europees of mondiaal vlak in zoverre deze in relatie staan tot het bevorderen van de doelstelling van de vereniging.

Artikel 3. LEDEN

Art. 3. 1. Werkende Leden

1. De vereniging is samengesteld uit werkende leden die in deze statuten worden benoemd als leden. Het aantal leden mag niet lager zijn dan 3. De oprichtende leden zijn de eerste leden. De volheid van het lidmaatschap, met inbegrip van stemrecht op de Algemene Vergadering, komt uitsluitend

toe aan deze leden.

2. De oprichtende leden uitgezonderd, kunnen enkel rechtspersonen toetreden als lid van de vereniging. Iedere rechtspersoon die zich inschrijft in het realiseren van het belangeloos doel zoals bepaald in artikel 2 en de statuten aanvaardt, kan zich kandidaat stellen om aanvaard te worden als lid van de vereniging.

3. De kandidaat-leden richten hun kandidaatstelling schriftelijk aan de voorzitter van het Bestuursorgaan/het Bestuur met vermelding van naam, rechtsvorm, adres van de zetel en ondernemingsnummer.

4. Het Bestuursorgaan/het Bestuur zal beslissen over de aanvaarding van de kandidaat als lid op één vast moment per jaar waar alle kandidaturen samenkomen. Op deze vergadering dienen minstens drie vierde van het aantal leden van het Bestuur aanwezig te zijn. De beslissing wordt genomen met een meerderheid van drie vierde van de aanwezige leden van het bestuur.

5. Het Bestuursorgaan/het Bestuur kan discretionair en zonder verdere motivatie beslissen dat een kandidaat niet wordt aanvaard als Lid.

6. Leden hebben alle rechten en verplichtingen die in de wet en deze statuten worden beschreven. Zij betalen een lidmaatschap bijdrage die jaarlijks zal worden vastgelegd door het Bestuursorgaan/het Bestuur en die bekrachtigd wordt door de Algemene Vergadering. De lidmaatschap bijdrage bedraagt maximaal dertigduizend euro (€30 000,00).

7. De leden van de vereniging zijn verplicht:

- De statuten en het intern reglement van de vereniging alsook de besluiten van haar organen na te leven;
- De belangen van de vereniging na te streven;
- Bij wijziging van hun in het register van de leden opgenomen gegevens en de nieuwe gegevens zonder verwijl kenbaar te maken aan het Bestuursorgaan/het Bestuur.

Art. 3. 2. Ontslag

1. Leden kunnen op elk ogenblik uit de vereniging treden door ontslag te geven middels een formeel schrijven (per gewone brief of elektronisch), te richten aan de voorzitter van het Bestuursorgaan/het Bestuur. Het ontslag zal een half jaar na dit schrijven ingaan.

2. Een ontslagnemend lid zal echter wel verplicht worden tot de betaling van de lidmaatschapsbijdrage, tot de deelname in de kosten die goedgekeurd werden voor het jaar waarin het ontslag wordt ingediend en tot uitvoering van eventuele opgenomen engagements in dat jaar.

3. Het Bestuursorgaan/het Bestuur legt jaarlijks de lijst van uitgetreden lid, ter kennisgeving, voor aan de Algemene Vergadering.

Art. 3. 3. Beëindiging van lidmaatschap

1. Als een Lid in strijd handelt met het belangeloos doel van de vereniging, kan diens lidmaatschap, op voorstel van het Bestuursorgaan/het Bestuur of op verzoek van minstens één vijfde (1/5de) van alle Leden, worden beëindigd door een bijzonder besluit van de Algemene Vergadering, waarop minstens één derde (1/3de) van alle leden aanwezig en/of vertegenwoordigd zijn, en waarbij voor de beslissing een twee derde (2/3de) meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde Leden vereist is, overeenkomstig het 'WVV'. Onthoudingen worden niet meegerekend, noch in de teller, noch in de noemer.

2. Het Lid waarvan de beëindiging van het lidmaatschap wordt voorgesteld, heeft het recht gehoord te worden.

3. De hoedanigheid van lid gaat verloren door:

- Overlijden of rechtsonbekwaamheid van het lid;
- Uitsluiting door de Algemene Vergadering overeenkomstig de voorwaarden van art. 9.23 van het WVV;
- Ontbinding, fusie, splitsing of faillissement.

Art. 3. 4. Rechten

1. Geen enkel Lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de vereniging op grond van de enkele hoedanigheid van lid.

2. Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de vereniging, enz.

Art. 3. 5. Beginselen van onderlinge verstandhouding

De leden van de vereniging verbinden zich ertoe de volgende beginselen van onderlinge verstandhouding na te leven:

- De leden erkennen dat het ontwikkelen van gemeenschappelijke acties binnen de vereniging, een versterking betekent voor een duurzaam en klimaatneutraal Limburg. Zij leveren daartoe actief hun bijdrage.
- De leden verbinden er zich toe eigen acties die kaderen in de doelstellingen van de vereniging, voorafgaandelijk mee te delen en waar nodig of wenselijk, af te stemmen met de andere leden binnen de vereniging. De vereniging kan beslissen deze acties mee te versterken.
- Wanneer een lid een actie opzet of activiteiten onderneemt die consequenties voor of een weerslag

op de werking van de vereniging kan hebben, geeft ze aan het Bestuursorgaan/het Bestuur kennis van zijn voornemen.

- Leden kunnen eigen acties/projecten voorstellen en realiseren binnen de vereniging. Zij brengen dan ook de nodige middelen en mogelijkheden aan. Het Bestuursorgaan/het Bestuur beslist hierover en regelt de verdere praktische modaliteiten.

- Leden streven ernaar de acties van de vereniging actief te promoten en te ondersteunen.

Deze bepalingen doen geen afbreuk aan de autonomie van de aangesloten leden in hun werking en zelfstandigheid;

Artikel 4. DE ALGEMENE VERGADERING

Art. 4. 1. De Algemene Vergadering

1. De Algemene Vergadering bestaat uit alle leden van de vereniging.

2. Elk lid-rechtspersoon heeft het recht aanwezig te zijn op en deel te nemen aan de Algemene Vergadering bij wege van 3 vertegenwoordigers. Het is de leden-rechtspersonen toegestaan om naast deze vertegenwoordigers plaatsvervangende vertegenwoordigers aan te duiden. Iedere natuurlijke persoon kan slechts door één lid-rechtspersoon worden aangeduid als vertegenwoordiger op de Algemene Vergadering. Het bestuursorgaan/het Bestuur houdt een register bij van de vertegenwoordigers met aanduiding van het lid-rechtspersoon waardoor zij werden afgevaardigd en, in voorkomend geval, van de hoedanigheid uit hoofde waarvan zij werden afgevaardigd.

3. Aan het mandaat van vertegenwoordiger van een lid-rechtspersoon wordt een einde gesteld door:

- overlijden of rechtsonbekwaamheid;

- ontslag;

- van rechtswege, het verlies van het mandaat uit hoofde waarvan de betrokkene werd afgevaardigd en zoals blijkt uit het register van vertegenwoordigers.

De leden zijn verplicht om over te gaan tot de aanstelling van een nieuwe vertegenwoordiger in de loop van de eerste drie maanden volgend op het vacant worden van het mandaat van hun vertegenwoordiger. De ontslagnemende vertegenwoordigers zijn verplicht de continuïteit van hun mandaat waar te nemen totdat in hun vervanging is voorzien.

Art. 4. 2. Waarnemers

Waarnemers kunnen uitgenodigd worden door het Bestuursorgaan/het Bestuur om de Algemene Vergadering bij te wonen (omwille van hun specifieke knowhow of vaardigheden) en mogen zich, mits toestemming van de voorzitter, tot de Algemene Vergadering richten. Deze personen beschikken niet over enig stemrecht op de Algemene Vergadering

Art. 4. 3. Bevoegdheden

De volgende exclusieve bevoegdheden kunnen uitsluitend door de Algemene Vergadering uitgeoefend worden:

- De wijziging van de statuten;

- De benoeming en afzetting van de bestuurders en eventuele plaatsvervangers en het bepalen van hun eventuele bezoldiging;

- De benoeming en de afzetting van de commissaris en het bepalen van diens bezoldiging, ingeval een bezoldiging wordt toegekend;

- De kwijting aan de bestuurders en de commissaris(sen) alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurder(s) en de commissaris(sen);

- De goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening;

- De ontbinding van de vereniging;

- De omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;

- Een 'inbreng om niet' van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;

- De goedkeuring van een jaarlijks werkingsverslag;

- De goedkeuring van het actieprogramma opgesteld door het Bestuursorgaan/het Bestuur

- De bekrachtiging van de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage zoals voorgesteld door de Raad van Bestuur

- Alle gevallen waarin deze statuten een beslissing van de Algemene Vergadering vereisen.

Art. 4. 4. Vergaderingen

1. De Algemene Vergadering wordt bijeengeroepen telkens als het doel of het belang van de vereniging dit vereist. Zij moet minstens éénmaal per jaar worden bijeengeroepen en dit binnen de 6 maanden na het afsluiten van het boekjaar, alsdan gewone algemene vergadering of jaarvergadering genoemd.

2. De bijeenkomsten van de gewone Algemene Vergadering zullen gehouden worden op de maatschappelijke zetel of een plaats die vermeld wordt in de uitnodiging. De uitnodiging wordt minstens vijftien (15) dagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering naar alle leden, bestuurders en commissarissen verstuurd per e-mail en/of per gewone post en per adres van de maatschappelijke zetel. De uitnodiging bevat de dag, het uur, de plaats en de agenda van de Algemene Vergadering.

3. De vergaderingen worden door de Voorzitter van het Bestuursorgaan/het Bestuur of door minstens twee (2) bestuurders bijeengeroepen. Aan de uitnodiging wordt een ontwerp van agenda toegevoegd, waarbij elk punt dat door minstens drie (3) bestuurders wordt aangebracht of dat door minstens één twintigste (1/20ste) van de leden minstens zeven (7) kalenderdagen voor de vergadering aan de voorzitter van het Bestuursorgaan/het Bestuur aangebracht werd, aan de agenda wordt toegevoegd.

4. Het Bestuursorgaan/het Bestuur kan een bijzondere Algemene Vergadering bijeenroepen wanneer zij dit nodig acht, in de gevallen bepaald bij de wet of de statuten of wanneer ten minste één vijfde (1/5de) van de leden dit vraagt. Het Bestuursorgaan, of in voorkomend geval, de commissaris, roept de Algemene Vergadering bijeen binnen eenentwintig (21) dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de Algemene Vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste (40ste) dag na dit verzoek.

5. Het Bestuursorgaan/het Bestuur kan een buitengewone Algemene Vergadering bijeenroepen wanneer een wijziging van de statuten wordt voorgesteld.

6. De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het Bestuursorgaan/het Bestuur, of bij diens afwezigheid en/of verhindering door de persoon die hem ingevolge deze statuten vervangt in het uitoefenen van zijn statutaire bevoegdheden.

7. Er mag op de Algemene Vergadering niet worden afgeweken van de agenda tenzij alle leden van de vereniging, aanwezig of vertegenwoordigd op de Algemene Vergadering hiermee akkoord gaan.

Dergelijke afwijking is niet mogelijk voor een statutenwijziging, wijziging van het belangeloos doel en vrijwillige ontbinding, die altijd in de agenda moeten opgenomen zijn.

Art. 4. 5. Quorum en stemming

1. Elk lid-rechtspersoon beschikt over drie (3) stemmen op de Algemene Vergadering.

2. Elk lid-natuurlijke persoon beschikt over één (1) stem op de Algemene Vergadering.

3. Om op een geldige manier te beraadslagen moet minstens één derde (1/3de) van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer de wet of de statuten dit anders voorzien. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegerekend, noch in de teller, noch in de noemer en gelden bijgevolg niet als tegenstemmen.

4. Over een wijziging van de statuten kan de Algemene Vergadering slechts rechtsgeldig beslissen voor zover de wijzigingen uitdrukkelijk zijn vermeld in de oproeping. De wijziging van de statuten vereist een beraadslaging in een vergadering dat voldoet aan een quorum van twee derde (2/3de) van de leden dat aanwezig of vertegenwoordigd is. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegerekend, noch in de teller, noch in de noemer en gelden bijgevolg niet als tegenstemmen. Ingeval op de eerste vergadering minder dan twee derde (2/3de) van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen en besluiten alsook de wijzigingen aannemen met de meerderheden hierna bepaald, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen 15 dagen volgende op de eerste vergadering worden gehouden. De beslissing wordt geacht aanvaard te zijn indien ze wordt goedgekeurd door tenminste twee derde (2/3de) van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Enkel wanneer de statutenwijziging betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel waarvoor de vereniging is opgericht, vereist ze een meerderheid van vier vijfde (4/5de) van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde Leden.

5. Vertegenwoordigers van de lid-rechtspersonen die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door andere vertegenwoordigers van het lid-rechtspersoon leden worden vertegenwoordigd. Hiertoe is een schriftelijke volmacht vereist. Elk vertegenwoordiger kan maximum twee (2) volmachten dragen.

6. De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, indien gevraagd door minstens één derde (1/3de) van de leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming. De stemming over personen is steeds geheim.

7. Bij staking van stemmen de stem van de Voorzitter doorslaggevend zijn. Er worden notulen opgesteld en bewaard in een notulenregister dat gehouden wordt op de maatschappelijke zetel van de vereniging. Elk lid heeft recht op inzage in dit verslag. Daarnaast worden de leden op de hoogte gebracht van de beslissingen van de Algemene Vergadering door toezending van een kopie van de originele verslagen van de Algemene Vergadering per email. Derden, die kennis willen nemen van de genotuleerde beslissingen van de Algemene Vergadering, kunnen daartoe een aanvraag indienen bij het Bestuursorgaan dat deze aanvraag discretionair en zonder motivering kan toestaan of kan weigeren.

Artikel 5. BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

Art. 5. 1. Samenstelling, benoeming en ontslag van het Bestuursorgaan.

1. De vereniging wordt bestuurd door een Bestuursorgaan, hierna 'het Bestuur' genoemd, van tenminste drie bestuurders. Indien de vereniging nog slechts drie leden telt, bestaat het Bestuur slechts uit twee leden. Zolang het Bestuur tweehoofdig is verliest elke bepaling die aan een lid van het Bestuur een doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking.

Het Bestuur mag, zo hij het noodzakelijk acht, op de bijeenkomsten personen uitnodigen omwille van hun bijzondere bevoegdheid. Deze externe waarnemers zullen de Raad enkel bijwonen met een raadgevende stem. De coördinator van het secretariaat is ambtshalve toegevoegd als waarnemer en als bijstandsverlener.

2. Het Bestuur wordt benoemd door de Algemene Vergadering onder de vertegenwoordigers van de leden-rechtspersonen, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden voor een termijn van ZES jaar. Bestuurders, die werden aangesteld in een tussentijds opgevallende bestuursfunctie, voltooien slechts het bestuursmandaat van de bestuurders die zij opvolgen. De bestuurders zijn verantwoording verschuldigd aan de Algemene Vergadering. Hun opdracht eindigt bij de sluiting van de jaarvergadering. Bestuurders zijn herbenoembaar. De herbenoeming moet gebeuren binnen de 6 maanden na het verstrijken van de zesjarige periode. Indien de zesjarige duurtijd is overschreden, blijven de aanwezige bestuurders in functie tot regelmatig in hun vervanging of herkiezing is voorzien.

3. Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders van het Bestuur niet het recht om een nieuwe bestuurder te coöpteren. Teneinde bij het vacant worden van het mandaat de continuïteit in de werking van de vereniging te verzekeren, blijven de bestuurders hun mandaat behouden tot aan de eerstvolgende Algemene Vergadering waarop zal overgegaan worden tot de aanduiding van een nieuwe bestuurder.

4. De gedeputeerde van de provincie Limburg bevoegd voor milieu is van rechtswege voorzitter. Het Bestuur verkiest onder zijn leden een ondervoorzitter en een secretaris die de taken zullen vervullen die horen bij deze functie zoals omschreven in deze statuten en het intern reglement van de vereniging.

Indien de door het Bestuur gekozen personen verhinderd en/of afwezig mochten zijn, kan het Bestuur te allen tijde in hun vervanging voorzien.

De voorzitter is o.a. belast met de leiding van de vergaderingen van het Bestuur en van de Algemene Vergadering. Hij is verantwoordelijk voor de bijeenroeping en de vaststelling van de agenda's voor de vergaderingen van het Bestuur en de Algemene Vergadering en/of ziet toe op de uitvoering van deze taken door hetzij de secretaris, hetzij de personen die ter beschikking staan van de vereniging. De ondervoorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid. De secretaris voert het secretariaat van de vereniging en/of ziet toe op de uitvoering van deze taken door personen die ter beschikking staan van de vereniging.

5. Bij afwezigheid en/of verhindering van de voorzitter worden zijn functies, zoals deze hem bij deze statuten worden toegekend, waargenomen door de ondervoorzitter, of bij diens afwezigheid en/of verhindering, door de bestuurder die het oudste is in leeftijd.

6. De bestuurders kunnen te allen tijde worden ontslagen door de Algemene Vergadering die daarover beslist bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Ieder lid van het Bestuur kan zelf ook ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de Voorzitter van het Bestuur. Een bestuurder is verplicht na zijn ontslag zijn opdracht verder te vervullen totdat redelijkerwijze in zijn vervanging kan worden voorzien.

De hoedanigheid van lid van het Bestuur gaat eveneens verloren bij overlijden of rechtsonbekwaamheid, door verstrijken van de duur van de benoeming en door het verlies van het mandaat van vertegenwoordiger van een lid-rechtspersoon in de Algemene Vergadering. Bij het openvallen van een mandaat van bestuurder zal de Algemene Vergadering binnen 4 maanden na het vacant worden ervan, overgaan tot de aanstelling van een nieuwe bestuurder.

7. De bestuurders oefenen in beginsel hun mandaat kosteloos uit. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat worden vergoed. De modaliteiten hieromtrent worden vastgelegd door de Algemene Vergadering.

Art. 5. 2. Bestuursorgaan: vergaderingen, beraadslaging en beslissing

1. Het Bestuur vergadert na oproeping door de voorzitter of, bij diens afwezigheid en/of verhindering, door de persoon die hem ingevolge deze statuten vervangt in het uitoefenen van zijn statutaire bevoegdheden, zo dikwijls als het belang van de vereniging het vereist, alsook binnen veertien (14) dagen na een daartoe strekkend verzoek van twee (2) bestuurders. De oproeping gebeurt per post of e-mail, minimum zeven (7) kalenderdagen voor het tijdstip van de samenkomst van het Bestuur. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het Bestuur, evenals de agenda. De agenda wordt opgesteld door de voorzitter.

Indien het Bestuur nalaat deze vergadering te organiseren, zijn de verzoekers gerechtigd deze vergadering van het Bestuur zelf bijeen te roepen.

2. Het Bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door de persoon die hem ingevolge deze statuten vervangt in het uitoefenen van zijn statutaire bevoegdheden. De vergadering wordt gehouden op de zetel van de vereniging of in elke andere plaats in België, aangewezen in de oproepingsbrief.

3. Ieder lid van het Bestuur kan zich op de vergadering van het Bestuur laten vertegenwoordigen door een ander lid van het Bestuur. Hiertoe is een schriftelijke volmacht vereist. Ieder lid van het Bestuur kan slechts één ander lid van het Bestuur vertegenwoordigen.

4. Elk lid van het Bestuur beschikt over één stem.

5. Het Bestuur is een collegiaal orgaan. Het Bestuur kan slechts beraadslagen en besluiten, wanneer ten minste de meerderheid van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is op de vergadering. De besluiten worden genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegerekend, noch in de teller, noch in de noemer en gelden bijgevolg niet als tegenstemmen. Bij staking van stemmen, heeft de voorzitter dan wel de bestuurder die de vergadering voorziet, doorslaggevende stem.

6. Besluiten van het Bestuur kunnen bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders genomen worden. Dit houdt in elk geval in dat er een beraadslaging plaatsvond per e-mail, video- of telefoonconferentie of ander communicatiemiddel.

7. Van elke vergadering worden notulen opgemaakt, hetzij door de secretaris van de vereniging, hetzij door personen die ter beschikking staan van de vereniging. De notulen worden bewaard op de maatschappelijke zetel van de vereniging en worden ondertekend door de voorzitter en door de bestuurders die erom verzoeken. Eensluitende afschriften van de beslissingen van het Bestuur kunnen afgeleverd worden door de voorzitter of de coördinator van het secretariaat. Deze zijn bevoegd om het afschrift voor eensluitend te waarmerken.

Art. 5. 3. Tegenstrijdig belang

1. Wanneer het Bestuur een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van persoonlijke, familiale of vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het Bestuur een besluit neemt.

2. De bestuurder met het tegenstrijdig belang, verwijdt zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een tegenstrijdig belang heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de Algemene Vergadering voorgelegd. Ingeval de Algemene Vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt kan het Bestuur ze uitvoeren.

Art. 5.4. Bevoegdheden

1. Het Bestuur is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de VZW, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of volgens deze statuten de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is

2. Het Bestuur staat in voor het bijhouden van een register van de leden en hun vertegenwoordigers op de zetel van de vereniging waarin de naam, de rechtsvorm en het adres van de zetel worden opgenomen. Alle beslissingen betreffende toetreding, uittreding of uitsluiting van leden of iedere andere reden waardoor de hoedanigheid van lid verloren gaat, moeten door toedoen van het Bestuur worden bekendgemaakt in het register van de leden binnen acht (8) dagen nadat hij kennis heeft gekregen van het verlies van hoedanigheid van lid.

3. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Zodanige verdeling van taken kan aan derden niet worden tegengeworpen, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

4. Het Bestuur vaardigt alle interne reglementen uit die het nodig oordeelt. Dergelijk intern reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de WVV of de statuten. Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden aan de leden megedeeld overeenkomstig art. 2:32 WVV. De recentste versie van het intern reglement ligt steeds ter inzage op de zetel van de vereniging. Indien het Bestuur het intern reglement wijzigt, is ze verplicht dit op de agenda en de notulen van het Bestuur op te nemen.

Art. 5. 5. Externe vertegenwoordigingsmacht

1. Het Bestuur is het bestuursorgaan van de vereniging. Het Bestuur leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze als college in handelingen in en buiten rechte. Het Bestuur vertegenwoordigt de vereniging door de meerderheid van zijn leden.

2. Het Bestuur of de bestuurders die de vereniging vertegenwoordigen kunnen gevolmachtigden van de vereniging aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vereniging binnen de perken van de hun verleende volmacht, waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving. De personen die zijn aangesteld alsook een overzicht van hun delegatie aan bevoegdheden is onderdeel van het intern reglement van de vereniging.

Art. 5. 6. Dagelijks Bestuur

1. Het dagelijks bestuur van de vereniging op intern vlak, alsook de externe vertegenwoordiging wat betreft dat dagelijks bestuur kan door het Bestuur worden opgedragen aan een persoon op het secretariaat van de vereniging verantwoordelijk voor de algemene en zakelijke leiding. Deze persoon draagt de titel van Dagelijks Bestuurder. Het Bestuur is bevoegd voor het toezicht op dit orgaan van dagelijks bestuur.

2. Overeenkomstig artikel 9:10, tweede lid WVV, worden tot daden van dagelijks bestuur gerekend zowel de handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de VZW als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen.

3. Indien van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt geldt de bevoegdheid voor dagelijks bestuur zowel wat de interne beslissingsbevoegdheid betreft als wat de externe vertegenwoordigingsmacht voor het dagelijks bestuur betreft.

4. De functie die het dagelijks bestuur waarneemt, alsook een overzicht van de delegatie aan bevoegdheden is onderdeel van het intern reglement.

Art. 5. 7. Bekendmakingsvereisten van het bestuur

De benoeming van de leden van het Bestuur, de bestuurders gemachtigd de vereniging te vertegenwoordigen en de leden van het Dagelijks Bestuur en hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vereniging vertegenwoordigen, de vereniging ieder afzonderlijk dan wel gezamenlijk verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

Artikel 6. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE BESTUURDER, DAGELIJKS BESTUURDER EN HET ORGAAN VAN VERTEGENWOORDIGING

1. De bestuurders, desgevallend dagelijkse bestuurders, zijn niet persoonlijk gehouden tot uitvoering van de verbintenissen van de vereniging

2. Tegenover de vereniging en tegenover derden is hun verantwoordelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht. Ze zijn aansprakelijk voor de tekortkomingen in hun handelingen van (dagelijks) bestuur.

Artikel 7. FINANCIERING EN BOEKHOUDING

Art. 7. 1. Financiering

1. De vereniging zal onder meer worden gefinancierd door subsidies, toelagen, giften, bijdragen, schenkingen, legaten, overige door het Bestuur aanvaarde inkomsten en andere voorzieningen in laatste wilsbeschikkingen en testamenten, gegeven zowel om het belangeloos doel van de vereniging te ondersteunen als ter ondersteuning van een specifiek project.

2. Daarnaast kan de vereniging fondsen en middelen verwerven op elke andere wijze die niet in strijd is met de wet.

Art. 7. 2. Boekhouding

1. Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar.

2. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig het bepaalde in artikel 3:47 WVV en het koninklijk besluit van 29 april 2019, alsook alle andere toepasselijke sectorreglementering.

3. Het Bestuur legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar en de begroting ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene Vergadering binnen zes maanden na het afsluiten van het boekjaar.

4. Nadat het Bestuur verantwoording aflegde voor het beleid in het voorgaande jaar, spreekt de Algemene Vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders, desgevallend aan de commissaris. Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming. Deze kwijting is alleen rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extra-statutaire of met het WVV strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de

5. De jaarrekening wordt binnen de 30 dagen na goedkeuring door de Algemene Vergadering neergelegd in het dossier op de Griffie van de Ondernemingsrechtbank. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening ook neergelegd bij de Nationale Bank overeenkomstig het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

6. Indien de vereniging met toepassing van artikel 3:47 § 6 van het WVV verplicht is de controle van de financiële toestand, van de jaarrekening en van de regelmatigheid, in het licht van de wet en van deze statuten, van de verrichtingen die in de jaarrekening moeten worden vastgesteld op te dragen aan één of meer commissarissen, zijn de in artikel 3:98 van het WVV vermelde artikelen mutatis mutandis van toepassing op de vereniging.

Artikel 8. ONTBINDING EN VEREFFENING

1. Behoudens in de gevallen van gerechtelijke ontbinding en van ontbinding van rechtswege, kan alleen de Algemene Vergadering besluiten tot een ontbinding van de vereniging.

De vereniging zal in geen geval ontbonden worden door het overlijden, de ontbinding of het uittreden van de leden voor zover het aantal leden hierdoor niet daalt tot minder dan 2.

2. De Algemene Vergadering zal worden samengeroepen ter bespreking van voorstellen inzake de ontbinding voorgelegd door het Bestuur of door minimum 1/5 van alle leden.

3. De beraadslaging en beslissing over de ontbinding respecteert het quorum en de meerderheid gesteld in artikel 4.5 van deze statuten. De Algemene Vergadering kan de ontbinding van de vereniging alleen uitspreken onder dezelfde voorwaarden als voor de wijziging van het voorwerp of van het belangeloos doel van de vereniging zoals omschreven in deze statuten en de bepalingen hieromtrent opgenomen in art. 2:110 van het WVV.

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



4. Het voorstel tot ontbinding wordt toegelicht in een door het Bestuur opgesteld verslag, dat wordt vermeld in de agenda van de Algemene Vergadering die zich over de ontbinding moet uitspreken. Bij dat verslag wordt een staat van activa en passiva gevoegd cfr. Art. 2:110 § 2 WVV. Indien de vereniging één of meerdere commissarissen moet aanstellen, controleert deze de staat, brengt daarover verslag uit en vermeldt inzonderheid of daarin een getrouw beeld wordt gegeven van de toestand van de vereniging. Wanneer één van de beide verslagen ontbreken is het besluit van de Algemene Vergadering nietig. Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering, of bij gebreke hiervan, de rechtbank één of meerdere vereffenaars.

5. Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vereniging altijd dat zij "VZW in vereffening" is overeenkomstig het WVV.

6. Ingeval van ontbinding en vereffening, beslist de Algemene Vergadering over de bestemming van het vermogen van de vereniging dat moet worden toegekend aan een andere vereniging die een gelijkwaardig belangeloos doel nastreeft, werkzaam in Limburg. De Algemene Vergadering kan daarbij een bestemming naar specifieke aanwending voorstellen. Bij ontstentenis van een beslissing van de Algemene Vergadering over de bestemming van het vereffeningssaldo, wordt deze bestemming bepaald door de vereffenaar(s).

9. SLOTBEPALING(EN)

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten, zijn de bepalingen van het "WVV" en de uitvoeringsbesluiten van toepassing.

Voorzitter
Bert Lambrechts

Ondervoorzitter
Bertold Simons

Secretaris
Jurgen Naets