

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



22030529

Het origineel dezer werd neergelegd
Ondernemingsrechtbank Gent
afdeling Dendermende

23 FEB. 2022

Griffie

Ondernemingsnr : 0543 606 509

Naam

(voluit) : Huisartsenwachtpost Waasland

(verkort) : HAWPW

Rechtsvorm : Vereniging Zonder Winstoogmerk

Volledig adres v.d. zetel : Prinses Josephine Charlottelaan 21 D, 9100 Sint-Niklaas

Onderwerp akte : Wijziging Statuten

Statuten Huisartsenwachtpost Waasland vzw

Hoofdstuk 1- DE VERENIGING

Artikel 1: RECHTSVORM

De vereniging is een vereniging zonder winstoogmerk, hierna vereniging genaamd.

Artikel 2: NAAM

De vereniging draagt de naam Huisartsenwachtpost Waasland vzw.

Artikel 3: ZETEL

§1 De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaams Gewest.

§2 Het bestuursorgaan heeft de bevoegdheid om de zetel te verplaatsen naar iedere plaats binnen het Nederlandstalig taalgebied. Dergelijke beslissing van het bestuursorgaan vereist geen statutenwijziging, tenzij wanneer de zetel wordt verplaatst naar een ander Gewest. Wanneer de zetel verplaatst wordt naar een ander Gewest, is het bestuursorgaan bevoegd om tot de statutenwijziging te beslissen. Elke zetelwijziging zal ter bekrachtiging worden voorgelegd aan de leden van de algemene vergadering tijdens de eerstvolgende algemene vergadering.

Artikel 4: DUUR

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

Hoofdstuk 2: BELANGELOOS DOEL EN VOORWERP

Artikel 5: BELANGELOOS DOEL EN VOORWERP

§1 Het belangeloos doel van de vereniging is het organiseren van een wachtsysteem voor haar leden volgens het haar toegewezen contract door het RIZIV ten einde de continuïteit van geneeskundige zorgen te garanderen binnen het haar toegewezen grondgebied, zie Artikel 5 §3.

§2 Tot de concrete activiteiten waarmee de doelstellingen van de vereniging worden verwezenlijkt, behoren onder meer:

- beheer en organisatie van de huisartsenwachtpost
- voorzien van diensten die de continuïteit van de medische zorgen verzekeren
- opmaak van planningen voor de wachtdienst.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 07/03/2022 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

§3 Het grondgebied waarvoor de vereniging haar wachtsysteem organiseert omvat alle postcodes waarvoor het RIZIV de goedkeuring geeft aan de vereniging om haar wachtsysteem toe te passen.

§4 De vereniging kan bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten ontwikkelen op voorwaarde dat zij rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de realisatie van het belangeloos doel.

Hoofdstuk 3 - LIDMAATSCHAP

Artikel 6: LEDEN

§1 De vereniging telt enkel effectieve leden. Er zijn minstens twee leden.

§2 Enkel huisartsen die vallen onder de wetgeving van 22 APRIL 2019. - Wet inzake de kwaliteitsvolle praktijkvoering in de gezondheidszorg - of latere aanvullingen en wijzigingen aan deze wetgeving, kunnen lid van de vereniging worden.

Artikel 7: TOETREDING

§1 De kandidaat-leden richten hun kandidaatstelling aan de voorzitter van het bestuursorgaan. Het bestuursorgaan beslist over de aanvaarding van de kandidaat als lid op haar eerstvolgende vergadering.

§2 De aanvaarding als lid gebeurt onder de opschortende voorwaarde van aanvaarding en ondertekening door het lid van het Intern Reglement van de vereniging. Dit kan middels een fysieke handtekening of op elektronische wijze.

Artikel 8: UITTREDING

§1 Een lid van de vereniging is op elk moment vrij uit te treden door zijn ontslag per post of elektronisch, in te dienen bij de voorzitter van het bestuursorgaan. Het ontslag gaat onmiddellijk in.

§2 Een lid van de vereniging treedt automatisch uit:

- vanaf de stopzetting van de activiteiten als huisarts op het grondgebied zoals vermeld in Artikel 5 §3.
- wanneer het lid stopt met de deelname aan het wachtsysteem.

Dit gebeurt automatisch volgens de procedure vermeld in het Intern Reglement.

Artikel 9: UITSLUITING

§1 Een lid kan uitgesloten worden uit de vereniging. Het betrokken lid wordt steeds voorafgaand aan de beslissing tot uitsluiting gehoord door de algemene vergadering van de vereniging. De uitsluiting moet worden aangegeven in de oproeping van de algemene vergadering.

§2 De uitsluiting van een lid kan slechts door de algemene vergadering worden uitgesproken met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging. Het lid waarvan de uitsluiting wordt geagendeerd, zal niet mogen meestemmen.

Artikel 10: BIJDAGEN

§1 De leden zijn de vereniging een jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage verschuldigd. Deze bijdrage bedraagt maximaal 1.000 euro.

§2 De vereniging bepaalt jaarlijks de lidmaatschapsbijdrage na opmaak van de jaarrekening van de vereniging. De vaststelling van de lidmaatschapsbijdrage moet worden goedgekeurd door de algemene vergadering.

§3 De betaling van de lidmaatschapsbijdrage moet worden aangetoond via een overschrijving op de rekening van de vereniging of via een betaling van de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage aan een (lokale) huisartsenkring die deel uitmaakt van het grondgebied van de vereniging en die deze bijdrage doorstort naar de vereniging.

Hoofdstuk 4 – _ALGEMENE VERGADERING

Artikel 11: BEVOEGDHEID

De algemene vergadering heeft enkel die bevoegdheden die haar door de wet zijn toegekend, namelijk:

- de wijziging van de statuten
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders en, desgevallend, het bepalen van hun bezoldiging
- de benoeming en de afzetting van de commissaris en het bepalen van diens bezoldiging
- de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen en, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen
- de goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening
- de ontbinding van de vereniging
- de uitsluiting van een lid
- de omzetting van de vereniging in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als een sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming
- het doen of aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenheid.

Artikel 12: VERGADERINGEN

§1 De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter van het bestuursorgaan of door minimum twee bestuurders. De gewone algemene vergadering moet worden samengeroepen binnen de zes maanden na afsluiting van het boekjaar. De algemene vergadering wordt ook samengeroepen wanneer 1/5 van de leden dit vraagt.

§2 De leden krijgen de oproeping minstens 15 kalenderdagen vooraf toegestuurd, elektronisch of per post, op de naam en het adres dat het lid daartoe laatst heeft opgegeven. De oproeping vermeldt dag, uur, plaats en agenda van de vergadering.

§3 Alle vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter en bij afwezigheid van deze laatste door het jongste aanwezige bestuurslid.

Artikel 13: QUORUM EN STEMMING

§1 De algemene vergadering kan beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer het WVV of de statuten dit anders voorzien.

§2 Ieder lid van de vereniging kan zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid, voorzien van een geschreven volmacht. Ieder lid kan slechts één ander lid van de vereniging vertegenwoordigen bij volmacht.

§3 Alle leden hebben stemrecht. Elk lid beschikt over één stem op de algemene vergadering.

§4 De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige en/of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer de statuten of de wet het anders voorzien.

§5 De stemming is geheim wanneer een derde van de aanwezige en/of vertegenwoordigde leden erom verzoekt.

§6 Indien het quorum niet wordt gehaald zal de voorzitter van het bestuursorgaan binnen de 15 kalenderdagen een uitnodiging voor een nieuwe algemene vergadering versturen per post of elektronisch, met vermelding van plaats, datum, uur en dezelfde agenda. Tijdens deze vergadering kan geldig beslist worden door de aanwezige en/of vertegenwoordigde leden, ongeacht het aantal aanwezigen en zonder dat de voorwaarde, vermeld in art. 13§1 vervuld moet zijn.

§7 Een voorstel wordt aanvaard indien de meerderheid ja stemt, behoudens de wettelijke uitzonderingen. Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden worden onthoudingen en ongeldige stemmen niet meegerekend, noch in de teller, noch in de noemer. Deze gelden bijgevolg niet als tegenstemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 14: NOTULEN

§1 Van elke vergadering worden notulen opgemaakt. De voorzitter van de algemene vergadering duidt een verslaggever, al dan niet lid van de vereniging, aan.

§2 De notulen worden binnen de 30 kalenderdagen aan alle leden schriftelijk of elektronisch bezorgd. Wanneer de leden van de algemene vergadering geen opmerkingen overmaken op de notulen binnen de 30 kalenderdagen na het toezenden ervan, worden zij geacht deze te hebben goedgekeurd. Opmerkingen worden schriftelijk of elektronisch gericht aan de voorzitter van de algemene vergadering. Bij inhoudelijke opmerkingen zullen de notulen pas ter goedkeuring worden voorgelegd op de eerstvolgende algemene vergadering.

§3 De goedgekeurde notulen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de vereniging en worden in een apart register bewaard op de zetel van de vereniging.

§4 De voor eensluidend verklaarde afschriften van notulen van de vergadering worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris en worden afgeleverd aan elke derde met wettig belang, die erom verzoekt mits voorafgaande goedkeuring van het wettig belang door het bestuursorgaan.

Hoofdstuk 5 – _BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 15: SAMENSTELLING VAN HET BESTUURSORGAAN

§1 De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, dat uit ten minste 3 bestuurders bestaat, natuurlijke personen of rechtspersonen, die leden van de vereniging zijn. Indien een rechtspersoon tot bestuurder wordt benoemd, dient deze een natuurlijke persoon-vaste vertegenwoordiger te benoemen.

§2 Een bestuurder die vrijwillig ontslag neemt, brengt de voorzitter van het bestuursorgaan hiervan per post of elektronisch, op de hoogte. Dit ontslag heeft onmiddellijke uitwerking.

§3 Het mandaat van een bestuurder eindigt door ontslag, door afzetting, door overlijden, door vrijwillige uittreding of door uitsluiting als lid van de algemene vergadering en bijgevolg van de vereniging.

§4 In geval van afzetting zal de bestuurder steeds vooraf gehoord worden door de algemene vergadering.

§5 Onmiddellijk na hun benoeming verkiezen de leden van het bestuursorgaan in hun midden een voorzitter, een ondervoorzitter en een secretaris.

§6 Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Artikel 16: VERGADERINGEN, BERAADSLAGING EN BESLISSINGEN VAN HET BESTUURSORGAAN

§1 De vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter of op verzoek van ten minste twee bestuursleden. De oproepingsbrief wordt minstens 8 kalenderdagen vooraf toegestuurd, elektronisch of per post, op de naam en het adres dat de bestuurder daartoe laatst heeft opgegeven. De oproeping vermeldt de agenda, datum, uur en plaats van de vergadering. De voorzitter bepaalt de agenda, rekening houdend met de punten die door de bestuurders schriftelijk of elektronisch vooraf bij hem werden ingediend.

§2 De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter. Bij diens afwezigheid wordt de vergadering voorgezeten door de ondervoorzitter en bij afwezigheid van deze laatste door de jongste aanwezige bestuurder.

§3 Het bestuursorgaan kan slechts beraadslagen en besluiten nemen indien de helft + 1 bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de vergadering. Indien op een vergadering het quorum niet bereikt wordt, nodigt de voorzitter na deze vergadering de bestuurders opnieuw uit met dezelfde agenda, ten vroegste 15 kalenderdagen na de eerste vergadering. Deze vergadering kan dan beslissen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

§4 Het bestuursorgaan oefent zijn bevoegdheid uit als college. Onverminderd de wettelijk en statutair opgelegde meerderheden, worden de beslissingen van het bestuursorgaan genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige en/of vertegenwoordigde bestuursleden.

§5 Een bestuurder kan zich steeds laten vertegenwoordigen door een andere, gevolmachtigde bestuurder. Iedere bestuurder kan slechts één volmacht dragen.

§6 Een voorstel wordt aanvaard indien de meerderheid ja stemt. Voor de berekening van de meerderheid worden onthoudingen en ongeldige stemmen noch in de teller, noch in de noemer meegerekend.

§7 Een bestuurder met een rechtstreeks of onrechtstreeks tegenstrijdig belang van vermogensrechtelijke aard meldt dit aan het bestuursorgaan voor deze een besluit neemt en onthoudt zich van deelname aan de beraadslaging en de beslissing of stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft. De verklaring en toelichting over de aard van het strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering.

Indien de meerderheid van de bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting voorgelegd aan de algemene vergadering. Indien deze de beslissing goedkeurt, kan het

bestuursorgaan ze uitvoeren. Indien de vereniging een commissaris heeft benoemd, worden de notulen van de vergadering aan hem voorgelegd. De commissaris beoordeelt in een aparte sectie van zijn verslag de vermogensrechtelijke gevolgen van de verrichting voor de vereniging.

§8 Van elke vergadering worden notulen opgemaakt. De secretaris van de vereniging is verantwoordelijk voor de notulering en voor de archivering. Hij kan zich laten bijstaan door een persoon, al dan niet lid van de vereniging, doch mits goedkeuring van de bestuursleden.

§9 De notulen worden binnen de 30 kalenderdagen na de vergadering aan alle bestuurders schriftelijk of elektronisch bezorgd. Wanneer de bestuurders geen opmerkingen overmaken op de notulen binnen de 10 kalenderdagen na ontvangst ervan, worden zij geacht deze te hebben goedgekeurd. Opmerkingen worden schriftelijk of elektronisch gericht aan de voorzitter. Bij inhoudelijke opmerkingen zullen de notulen pas ter goedkeuring worden voorgelegd op de eerstvolgende bestuursvergadering.

§10 De goedgekeurde notulen worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken en worden in een apart register bewaard op de zetel.

§11 De voor eensluidend verklaarde afschriften van notulen worden ondertekend door de voorzitter en één bestuurder en worden afgeleverd aan elke derde met wettig belang, die erom verzoekt. Het bestuursorgaan beoordeelt discretionair of de derde dergelijk wettig belang heeft. Andere derden krijgen pas inzage of een afschrift of uittreksel van notulen van het bestuursorgaan na gemotiveerde en schriftelijke aanvraag gericht aan het bestuursorgaan. Het bestuursorgaan beslist soeverein over de rechtmatigheid van de aanvraag.

Artikel 17: BEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

§1 Het bestuursorgaan oefent alle bevoegdheden uit, behalve degene die door de wet aan de algemene vergadering zijn voorbehouden.

§2 Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging als college in alle handelingen in en buiten rechte. Het treedt op als eiser of als verweerder in alle rechtsgedingen en beslist over het al of niet aanwenden van rechtsmiddelen. Het bestuursorgaan is bevoegd voor alle handelingen, zonder uitzondering, van bestuur en van beschikking, met inbegrip van het vervreemden, zelfs om niet.

§3 Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de vereniging in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door de handtekening van één bestuurder.

§4 Bestuurders nemen geen persoonlijke verplichtingen op zich betreffende de verbintenissen van de vereniging. Tegenover de vereniging en tegenover derden is hun aansprakelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten.

§5. Het bestuursorgaan of de bestuurders die de vereniging vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van de vereniging aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vereniging binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving. Elke delegatie van bevoegdheid is op elk ogenblik herroepbaar door een besluit van het bestuursorgaan.

§6 Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Zodanige verdeling van taken kan aan derden niet worden tegengeworpen, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

§7 Het bestuursorgaan vaardigt een Intern Reglement uit. Voor goedkeuring of wijzingen aan het Intern Reglement van de vereniging is een twee derde meerderheid van het bestuursorgaan vereist. Het Intern Reglement moet worden goedgekeurd door de algemene vergadering met de meerderheid van de stemmen die van toepassing is voor een statutenwijziging. Het bestuursorgaan past steeds de meest recente versie van het Intern Reglement toe, zoals gecommuniceerd aan de leden van de algemene vergadering en aan de bestuurders. De meest recente versie van het Intern Reglement dateert van 13 juni 2019. Het bestuursorgaan is bevoegd om deze datum in de statuten te wijzigen.

Artikel 18: DAGELIJKS BESTUUR

§1 Het dagelijks bestuur van de vereniging op intern vlak, alsook de externe vertegenwoordiging wat betreft dat dagelijks bestuur, kan door het bestuursorgaan worden opgedragen aan één of meer personen, al dan niet bestuurder, die elk alleen kunnen optreden. Deze persoon/personen draagt/dragen de titel van dagelijks bestuurder. Het bestuursorgaan is bevoegd voor het toezicht op dit orgaan van dagelijks bestuur.



§2 Overeenkomstig het WVV, worden tot daden van dagelijks bestuur gerekend zowel de handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vereniging als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

§3 Het mandaat van dagelijks bestuurder is bezoldigd. De kosten die een dagelijks bestuurder maakt in het kader van de uitoefening van zijn mandaat kunnen worden vergoed.

§4 De personen belast met het dagelijks bestuur kunnen niet zonder toestemming van een bestuurder beslissingen nemen of rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de vereniging in het kader van het dagelijks bestuur bij transacties die 15.000 euro te boven gaan. Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet als ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordiger in het gedrang.

§5 Elke dagelijks bestuurder kan op elk moment ontslag nemen. Het ontslag gebeurt schriftelijk en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan van de vereniging. Een dagelijks bestuurder die ontslag neemt, moet geen opzegtermijn in acht nemen.

Een dagelijks bestuurder kan op elk moment afgezet worden door het bestuursorgaan met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Het mandaat van een dagelijks bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van de dagelijks bestuurder.

Hoofdstuk 6 – _BEGROTING EN REKENINGEN

Artikel 19: BOEKJAAR, BEGROTINGEN EN REKENINGEN

§1 Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.

§2 Elk jaar, ten laatste 6 maanden na de afsluiting van het boekjaar legt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering, die bij afzonderlijke stemming aan het bestuursorgaan en in voorkomend geval aan de commissaris(sen) kwijting verleent.

§3 Het bestuursorgaan volgt de begroting opgelegd door het RIZIV. De begroting voor aankopen en investeringen buiten de begroting van het RIZIV wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering.

Hoofdstuk 7 – ONTBINDING

Artikel 20: BEVOEGDHEID

Behoudens de gevallen van gerechtelijke ontbinding en van ontbinding van rechtswege, kan tot de vrijwillige ontbinding van de vereniging slechts worden besloten door de algemene vergadering. In het ontbindingsbesluit worden tevens één of meerdere vereffenaars aangeduid.

Artikel 21: TOEWIJZING VAN HET NETTO-ACTIEF

§1 In geval van ontbinding wordt het vereffeningssaldo, na de realisatie van de activa en de betaling van de schulden, overgedragen aan een organisatie met een gelijkaardig voorwerp en belangeloos doel als dat van de vereniging, aan te duiden door de algemene vergadering.

§2 In geen geval mogen de activa toegewezen worden aan bestuurders, leden of oud-leden, tenzij het zou gaan om verenigingen met een belangeloos doel en voorwerp gelijkaardig aan deze van de ontbonden vereniging. Ook in dit geval moeten de goederen bestemd blijven voor een belangeloos doel en gelijkaardig voorwerp, overeenkomstig met dat van de ontbonden vereniging.

Beveren,
21-12- 2021

Dr. Traen Stephanie