



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



22038279

neergelegd/ontvangen op

14 MAART 2022

ter griffie van de Nederlandstalige
ondernemingsrechtbank Brussel
Griffie

Ondernemingsnr : **0451 686 141**

Naam

(voluit) : **Stichting Onze Kleine Weeskinderen - Fondation Nos
Petits Orphelins (Nuestros Pequeños Hermanos)**

(verkort) :

Rechtsvorm : **stichting van openbaar nut**

Volledig adres v.d. zetel : **1200 Sint-Lambrechts-Woluwe, Heydenberglaan 45 bus 5**

Onderwerp akte : Aanneming van nieuwe statuten

Er blijkt uit een akte verleden voor notaris Quentin VANHALEWYN te Kraainem op 9 maart 2022, dat de raad van bestuur van de stichting van openbaar nut genaamd Stichting Onze Kleine Weeskinderen - Fondation Nos Petits Orphelins (Nuestros Pequeños Hermanos), met zetel te 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe, Heydenberglaan 45 bus 5, ingeschreven in het Rechtspersonenregister van Brussel, ondernemingsnummer 0451.686.141, de volgende besluiten heeft genomen:

Eerste besluit

A. De raad van bestuur beslist volledig nieuwe Nederlandstalige statuten aan te nemen, die tevens in overeenstemming zijn met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

De raad verklaart en besluit dat de tekst van de nieuwe Nederlandstalige statuten als volgt luidt:

"Titel 1 RECHTSVORM, NAAM, IDENTIFICATIE, OPRICHTING, ZETEL EN DUUR

Artikel 1 Rechtsvorm

De stichting heeft de rechtsvorm van een stichting van openbaar nut (hierna "stichting") op grond van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 4 april 2019 (hierna "WVV").

Artikel 2 Naam

De stichting is genaamd:

Stichting Onze Kleine Weeskinderen - Fondation Nos Petits Orphelins - (Nuestros Pequeños Hermanos - NPH Belgium).

Zij draagt eveneens de korte benaming:

Mundo Familia.

Artikel 3 Identificatie

In alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders websites en andere stukken uitgaande van de stichting moet de volgende gegevens vermelden: 1°) naam van de stichting, 2°) rechtsvorm, voluit of afgekort, 3°) volledig adres van de zetel, 4°) ondernemingsnummer, 5°) vermelding van "rechtspersonenregister" en bevoegde rechtbank volgens de zetel, 6°) in voorkomend geval: het e-mailadres en de website van de stichting en 7°) in voorkomend geval, het feit dat de stichting in vereffening is.

Artikel 4 Oprichting

De stichting werd opgericht door William Bryce WASSON, staatsburger van de Verenigde Staten van Amerika, geboren op 21 december 1923 en overleden op 16 augustus 2006.

Artikel 5 Zetel

De zetel van de stichting is gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Artikel 6 Duur

De stichting is opgericht voor onbepaalde duur.

Titel 2 BELANGELOOS DOEL EN VOORWERP

Artikel 7 Belangeloos doel

De stichting heeft ten belangeloos doel:

a. Het maatschappelijk werk dat onder de armen en behoeftigen van Latijns-Amerika en de rest van de wereld verricht wordt aan te moedigen en te ondersteunen.

b. Speciale aandacht te besteden aan verweesde, te vondeling gelegde en aan hun lot overgelaten kinderen.

c. Voorts al hetgeen dat met het één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

Artikel 8 Voorwerp

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Voorzant :** Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

1. De stichting tracht haar belangeloze doelen onder meer te verwezenlijken door:

- a. het werven van fondsen door middel van publiciteit, campagnes en andere activiteiten welke fondsen binnen het kader van de doelstellingen, dienen te worden aangewend.
- b. door informatie te verstrekken aan derden en hen bewust te maken van de noden onder de armen en behoeftigen van deze wereld.
- c. samen te werken met niet gouvernementele organisaties, kerken, regeringsinstanties en missies teneinde deze doelstellingen te bereiken.
- d. het ontwikkelen, bevorderen en onderhouden van de contacten tussen kinderen en sponsors.

2. Zij mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de stichters, de bestuurders of enig andere persoon, behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Als onrechtstreekse uitkering van een vermogensvoordeel wordt beschouwd elke verrichting waardoor de activa van een stichting dalen of haar passiva stijgen en waarvoor zij hetzij geen tegenprestatie ontvangt, hetzij een tegenprestatie die kennelijk te laag is in verhouding tot de waarde van haar prestatie.

Titel 3 VERMOGEN

Artikel 9

Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:

- subsidies, schenkingen, giften en donaties;
- erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

Titel 4 BESTUUR

Artikel 10 Samenstelling

1. De stichting wordt bestuurd overeenkomstig artikel 11:6 en volgende WVV door het Bestuur dat bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven bestuurders, natuurlijke personen en/of rechtspersonen. Zij oefenen hun mandaat collegiaal uit. Indien een rechtspersoon tot bestuurder wordt benoemd, dient deze een natuurlijke persoon-vaste vertegenwoordiger te benoemen.

2. Het Bestuur kiest uit zijn midden een Voorzitter, één of twee Vice-Voorzitters, een Secretaris en een Penningmeester. Elk bestuurslid kan twee van de bovengenoemde functies bekleden. Deze vervullen de taken die horen bij deze functie bijvoorbeeld zoals omschreven in deze statuten, het intern reglement of ter gelegenheid van hun verkiezing. De verkiezing verloopt geheim en gebeurt individueel per functie met gewone meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegerekend.

Artikel 11 Benoeming, beëindiging en afzetting

1. Bestuursleden worden benoemd door het Bestuur voor een periode van minimum twee jaar en maximum zes jaar, te bepalen in het benoemingsbesluit en zijn aansluitend op het verstrijken van de termijn van het bestuursmandaat eenmaal herbenoembaar. Bestuurders die naast en volledig afgebakend van hun bestuursmandaat tevens een operationele rol vervullen in het werkveld van de Stichting zijn als bestuurder meermaals herbenoembaar. Het Bestuur houdt een mandatenrooster bij op basis waarvan de termijnen correct worden bijgehouden.

2. De bestuurders kunnen te allen tijde ontslag nemen bijvoorbeeld middels kennisgeving per e-mail aan de Voorzitter of de overige bestuurders. In onderling overleg kan een opzegtermijn bepaald worden.

3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het Bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met unanimité (of zal het enige overblijvende bestuurslid) beslissen over de benoeming van een (of meer) opvolger(s).

4. Bestuurders mogen op het moment van hun benoeming en voor de hele duur van hun mandaat niet tevens de hoedanigheid hebben van bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer van een entiteit waaraan de stichting haar fondsen geheel of gedeeltelijk overmaakt, van een entiteit waarmee de stichting op structurele wijze in geld waardeerbare rechtshandelingen verricht of van een entiteit waarmee de stichting statutair direct of indirect mee verbonden is.

Deze onverenigbaarheid geldt niet ten aanzien van een entiteit waaraan de stichting conform haar statutaire doelstellingen gelden afstaat met dien verstande dat:

- de invloed van een ontvangende entiteit op de benoeming van het Bestuur van de stichting is toegestaan tot ten hoogste een vierde van het aantal bestuursleden.

- Niet meer dan een vierde van de bestuursleden van de stichting mag bestaan uit de onder paragraaf 4. genoemde personen. Deze personen mogen de stichting niet vertegenwoordigen.

5. Een bestuurslid kan door de overige bestuursleden worden geschorst of ontslagen. De betrokken bestuurder kan niet deelnemen aan de beraadslaging en stemming over zijn schorsing of ontslag. Alle overige bestuurders dienen wel aanwezig of vertegenwoordigd zijn en de beslissing tot schorsing of ontslag dient met een twee derde meerderheid van deze aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders te worden genomen. De betrokken bestuurder kan gehoord worden. De stemming verloopt geheim. Ongeldige stemmen en onthoudingen tellen niet mee, noch in de teller, noch in de noemer.

6. De gerechtelijke afzetting van bestuurders kan worden uitgesproken door de ondernemingsrechtbank van de zetel wanneer de bestuurders blijken geven van kennelijke nalatigheid of wanneer zij de verplichtingen die de wet of de statuten hen opleggen niet nakomen of wanneer zij de goederen van de stichting aanwenden in strijd met hun bestemming of voor een doel in strijd met de statuten, met de wet of met de openbare orde. In dat geval ziet de rechtbank toe op een benoeming van nieuwe bestuurders overeenkomstig de statuten.

7. Onverminderd vorige bepalingen eindigt het bestuursmandaat tevens:

- door overlijden, ontbinding of vereffening, faillissement, staking van betaling, onbekwaamverklaring, onderbewindstelling, afwezigverklaring, of enige andere reden of omstandigheid waardoor de bestuurder zijn mandaat niet langer kan uitoefenen;

- door besluit tot afzetting vanwege de Ondernemingsrechtbank van het rechtsgebied waar de stichting haar zetel heeft, in de gevallen bij de wet bepaald.

8. De benoeming van de bestuursleden en van de personen gemachtigd om de stichting te vertegenwoordigen alsook hun ambtsbeëindiging wordt, met oog op hun tegenstelbaarheid aan derden, openbaar gemaakt door neerlegging in het stichtingsdossier ter griffie van de bevoegde rechtbank, en door publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad conform de bepalingen van het WVV.

9. De leden van het Bestuur genieten geen bezoldiging voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Artikel 12 BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden op een door het Bestuur nader te bepalen plaats, datum en tijdstip. Bijeenkomsten van het Bestuur kunnen geldig gehouden worden bij wijze van tele- of videoconferentie.

2. Bestuursvergaderingen worden periodiek gehouden, doch minstens één keer per jaar.

3. Vergaderingen zullen voorts telkens worden gehouden, wanneer de Voorzitter dan wel één van de Vice-Voorzitters dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de Voorzitter het verzoek richt. Indien de Voorzitter dan wel één van de Vice-Voorzitters binnen de drie weken volgend op dergelijk verzoek geen oproepingsbrief verstuurt, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.

4. De oproepingsbrieven, per e-mail en/of per post conform de bepalingen van artikel 2:32 WVV, vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.

5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met unanimiteit, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

6. De vergaderingen worden geleid door de Voorzitter van het Bestuur en bij die zijn afwezigheid door één van de Vice-Voorzitters; zijn ook de Vice-Voorzitters niet aanwezig dan wijst de vergadering zelf haar Voorzitter aan.

7. Van elke vergadering van het Bestuur worden notulen gehouden. De notulen worden vastgesteld en ondertekend door degenen, die in de vergadering als Voorzitter en Secretaris hebben gefungeerd.

8. Het Bestuur kan alleen geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de bestuursleden op de vergadering aanwezig of geldig vertegenwoordigd is, tenzij de statuten of het WVV anders bepalen.

Een bestuurslid kan zich op de vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de Voorzitter der vergadering voldoende, volmacht met inbegrip van specifieke steminstructies per agendapunt. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.

9. Het Bestuur kan ook met unanimiteit schriftelijke besluiten nemen, met name per e-mail of gewone brief, en dit zonder de hogervermelde oproepingstermijn te moeten respecteren. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van het aantal ingekomen antwoorden door de Secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de Voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

10. Ieder bestuurslid heeft het recht op het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten of het WVV geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

11. Alle stemmen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de Voorzitter een geheime stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Geheime stemming geschiedt bij ondertekende, gesloten briefjes.

12. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Titel 5 Tegenstrijdig belang

Artikel 13

1. Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke, persoonlijke, familiale of morele aard heeft dat strijdig is met het belang van de stichting, moet hij dit meedelen aan de andere bestuurders vóór dat het Bestuur een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang moeten worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het Bestuur die de beslissing moet nemen. Het is het Bestuur niet toegelaten deze beslissing te delegeren. Indien er slechts één bestuurder is en deze heeft een belangenconflict of indien alle bestuurders een belangenconflict hebben, dan kunnen zij de beslissing zelf nemen of de verrichting zelf uitvoeren.

2. De bestuurder met het tegenstrijdig belang verwijderd zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

3. De andere bestuurders omschrijven in de notulen, of de enige bestuurder in een bijzonder verslag, de aard van de beslissing of verrichting en de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de stichting en verantwoorden het genomen besluit. In het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd, wordt dit deel van de notulen of dit verslag in zijn geheel opgenomen.

4. Ingeval de stichting een commissaris heeft benoemd, worden de notulen of het verslag aan hem meegedeeld. De commissaris oordeelt in een aparte sectie van het verslag op grond van artikel 3:74 WVV de vermogensrechtelijke gevolgen voor de stichting.

5. Voormelde procedure is ook toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 14 BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

1. Het Bestuur heeft de meest uitgebreide bevoegdheden voor het bestuur, de controle en de leiding van de stichting. Het Bestuur mag alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de stichting. Dit is met inbegrip van het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.

2. Het Bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte door de meerderheid van zijn bestuursleden.

3. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuur als college, wordt de stichting in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door één bestuurder alleen of twee gezamenlijk handelende leden van het Bestuur.

4. Het Bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, zomede aan een directeur der stichting, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de stichting binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving. De betreffende volmacht dient schriftelijk te zijn verleend en dient door twee leden van het Bestuur te zijn getekend.

Titel 6 DIRECTIE

Artikel 15 Samenstelling

Het dagelijkse bestuur van de stichting op intern vlak alsook de externe vertegenwoordiging wat betreft dat dagelijks bestuur wordt door het Bestuur gedelegeerd aan een door het Bestuur te benoemen directeur die alleen optreedt. Het Bestuur is bevoegd voor het toezicht op dit orgaan van dagelijks bestuur. De directeur kan door het Bestuur worden geschorst of ontslagen. Bij benoeming, schorsing of ontslag dient het Bestuur met een drie vierde meerderheid van stemmen te besluiten.

Artikel 16 Bevoegdheid

1. Conform artikel 11:14, tweede lid WVV, worden tot daden van dagelijks bestuur gerekend zowel de handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de stichting als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen.

2. De bevoegdheid voor dagelijks bestuur geldt zowel wat de interne beslissingsbevoegdheid betreft als wat de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur.

3. Daden van dagelijks bestuur zijn met inbegrip van het openen en beheren van bankrekeningen alsook het aanvaarden en uitvoeren van legaten, schenkingen en erfenissen en alle daden van beschikking die hierop betrekking hebben zoals het verkopen, ruilen, schenken, beheren etc. voor alle roerende en onroerende goederen, zonder beperking van het bedrag.

4. Het Bestuur kan beperkingen op deze bevoegdheden van de directeur vastleggen in het directiestatuut. Deze beperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet indien ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

5. Bij afwezigheid van de directeur treft het Bestuur maatregelen ter vervanging. De directeur woont als regel de vergaderingen van het Bestuur bij en heeft hier een raadgevende stem.

Artikel 17 Bekendmaking

De benoeming van de personen belast met het dagelijks bestuur en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het stichtingsdossier, en door publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de stichting vertegenwoordigen inzake dagelijks bestuur, de stichting ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

Titel 7 INTERN REGLEMENT EN DIRECTIESTATUUT

Artikel 18

Het Bestuur is bevoegd om een intern reglement en een directiestatuut vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die niet in deze statuten zijn vervat.

Het intern reglement en het directiestatuut mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

Artikel 19

Het Bestuur is te allen tijde bevoegd het intern reglement en het directiestatuut te wijzigen.

Artikel 20

Over de vaststelling en wijziging van het intern reglement en het directiestatuut dient het Bestuur met een drie vierde meerderheid van stemmen te besluiten.

Titel 8 STATUTENWIJZIGING

Artikel 21

Het Bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met een drie vierde meerderheid van stemmen.

Titel 9 BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 22 Boekjaar

Het boekjaar van de stichting loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Artikel 23 Stukken

1. Per het einde van ieder boekjaar wordt de boekhouding van de Stichting afgesloten. Daaruit worden door de Penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt,

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



welke jaarstukken, vergezeld van een rapport van een accountant-revisor, alsook de begroting van het volgende boekjaar binnen zes maanden na afloop van het afgesloten boekjaar aan het Bestuur worden aangeboden ter goedkeuring.

2. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld. Bij goedkeuring van de jaarstukken verleent het Bestuur de Penningmeester décharge.

3. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig het bepaalde in artikel 3:51, § 2 en volgende WVV en het koninklijk besluit van 29 april 2019, alsook alle andere toepasselijke sectorreglementering.

4. De jaarrekening van de stichting wordt neergelegd overeenkomstig de bepalingen van artikelen 2:11, §1, 8° en 3:51, § 7 WVV en het koninklijk besluit van 29 april 2019.

Titel 10 ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 24 Gerechtelijke ontbinding

1. De rechtbank van het arrondissement waar de stichting haar zetel heeft kan op verzoek van de stichter of één van zijn rechthebbenden, één of meer bestuurders, een belanghebbende derde of het openbaar ministerie de ontbinding van de stichting uitspreken in de gevallen door de toepasselijke wetgeving bepaald. De rechtbank die de ontbinding uitspreekt, kan hetzij tot de onmiddellijke afsluiting van de vereffening beslissen, hetzij de vereffeningwijze bepalen en één of meer vereffenaars aanstellen.

2. Indien het Bestuur de ontbinding wil verzoeken dient zij hierover te beslissen met een drie vierde meerderheid van stemmen.

Artikel 25 Vereffening

1. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Alle stukken uitgaande van de ontbonden stichting vermelden dat zij in vereffening is.

2. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten van kracht.

3. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het belangeloos doel van de stichting.

4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting gedurende tien jaar berusten onder degene die daartoe door het Bestuur is aangewezen en bij gebreke van een dergelijke aanwijzing onder de jongste vereffenaar.

Titel 11 SLOTBEPALING

Artikel 26

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten, zomede het intern reglement en het directiestatuut niet voorzien, beslist het Bestuur."

B. De raad van bestuur beslist eveneens volledig nieuwe Franstalige statuten aan te nemen, die tevens in overeenstemming zijn met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

De raad verklaart en besluit dat de tekst van de nieuwe Franstalige statuten als volgt luidt:

« ...zie Franstalige publicatie van de buitengewone algemene vergadering... »

C. De raad van bestuur verklaart dat de aanneming van voormelde statuten geen wijziging tot gevolg heeft van de gegevens vermeld in artikel 2:11, § 2, 3° van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen. Deze statutenwijziging dient derhalve niet goedgekeurd door de Koning.

Ingeval van tegenstrijdigheid of mogelijks verschil in interpretatie tussen de Nederlandse en de Franse tekst van de statuten, zal de Nederlandse tekst van de statuten de voorrang hebben.

Tweede besluit

De raad van bestuur, bevestigt voor zoveel als nodig, de door haar op 25 oktober 2021 genomen beslissingen tot ontslag en benoemingen, zoals bekendgemaakt in de bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 15 december 2021 onder nummer 21146022.

Derde besluit

De raad van bestuur bevestigt dat het adres van de zetel gevestigd is te 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe, Heydenberglaan 45 bus 5

VOOR ONTLEDEND UITTREKSEL

Tegelijkertijd neergelegd: afschrift van de akte en de gecoördineerde statuten.

Meester Quentin VANHALEWYN, notaris te Kraainem.

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening