



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor
behoud
aan h
Belgis
Staatsb



22044041

neergelegd/ontvangen op

29 MAART 2022

Griffie
ter griffie van de Nederlandstalige
ondernemingsrechtbank Brussel

Ondernemingsnr : **0413 128 938**

Naam

(voluit) : **Belgian Society of Gastrointestinal Endoscopy**

(verkort) : **BSGIE**

Rechtsvorm : **vereniging zonder winstoogmerk**

Volledig adres v.d. zetel : **Hippocrateslaan 10 - 1200 Brussel**

**Onderwerp akte : ONTSLAGEN - BENOEMINGEN - WIJZIGING
STATUTEN/MAATSCHAPPELIJKE ZETEL - RAAD VAN BESTUUR**

1. Uittreksel uit de notulen van de jaarlijkse algemene vergadering van de vereniging gehouden op 22 november 2021.

- Ontslagnemende bestuursleden

BADAoui Abdenor

DEPREZ Pierre

- Benoeming van bestuurders;

BOSSUYT Peter - Gemeenteplein 23 - 2820 Rijmenam, geboren op 07-10-1978 te Kortrijk

LECLERCQ Philippe - 45 rue des Augustins - 4000 LIEGE, geboren op 07-09-1979 te Liège

- Herbenoeming van bestuurders;

AERTS Maridi

BISSCHOPS Raf

BLERO Daniel

DEWINT Pieter

EISENDRATH Pierre

HINDRYCKX Pieter

LEMMERS Arnaud

MOREELS Tom

SNAUWAERT Christophe

TOUSSAINT Emmanuel

WIJZIGING STATUTEN

In overeenstemming brengen van de statuten met het nieuwe Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen

TITEL I : Naam, maatschappelijke zetel, doelstelling, duur

ARTIKEL I : Naam

De vereniging heeft als naam: « Belgian Society of Gastrointestinal Endoscopy », afgekort « BSGIE », Vereniging zonder winstoogmerk.

Die naam moet onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd worden door de vermelding "vereniging zonder winstoogmerk" of de initialen "vzw" in alle akten, facturen, aankondigingen, publicaties, en andere documenten uitgaande van de vereniging.

ARTIKEL II : Maatschappelijke zetel - gerechtelijk arrondissement

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 05/04/2022 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

De maatschappelijke zetel is gevestigd te 1930 Zaventem, Leuvensesteenweg 643 bus 8. (Vlaamse Gewest).

Die zetel kan worden overgebracht overal elders in België door eenvoudige beslissing van de Algemene vergadering die elke bevoegdheid heeft om de wijziging die hieruit voortvloeit, te doen vaststellen in huidig artikel van de statuten.

Elke wijziging van de maatschappelijke zetel moet worden gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

ARTIKEL III : Maatschappelijk doel en activiteiten

De vereniging heeft als doel de promotie in de ruimste zin, de studie, de klinische toepassing en het onderricht van de endoscopie van het spijsverteringsstelsel (endoscopie van het spijsverteringskanaal), en het onderzoek op dit gebied.

Om haar programma uit te voeren, heeft de vereniging onder meer volgende activiteiten ;

- Wetenschappelijke vergaderingen, opleidingen, seminars en bijscholing ;
- Het verschijnen van wetenschappelijke tijdschriften;
- Het organiseren van colloquia;
- Het vastleggen van kwaliteitscriteria en de verspreiding ervan ;
- De bijdrage aan het theoretisch en praktisch onderwijs van de endoscopie van het spijsverteringsstelsel;
- de samenwerking met andere nationale of internationale vennootschappen of verenigingen met interesse voor gemeenschappelijke problemen ;
- het oprichten van groepen of van commissies die zich zullen toeleggen op de studie van welbepaalde onderwerpen op het gebied van de endoscopie van het spijsverteringsstelsel en op het opstellen van gemeenschappelijke werkprogramma's;
- elk technisch en medisch onderzoek op dit gebied;
- het toekennen van beurzen en grants
-

Met andere woorden, het op de meest absolute wijze bewerkstelligen van alles wat kan bijdragen tot het verwezenlijken van het maatschappelijk doel.

De opsomming die voorafgaat is niet limitatief, doch louter enuntiatief.

Op meer algemene wijze, kan de vereniging alle activiteiten die haar doelstelling rechtvaardigen uitvoeren of laten uitvoeren.

Zij kan haar activiteiten in België en in het buitenland uitoefenen.

ARTIKEL IV : Duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

TITEL II : Leden, toetreding en uittreding

ARTIKEL V : Categorieën van de leden

De vereniging is samengesteld uit effectieve leden en ereleden.

Het aantal effectieve leden kan niet minder dan drie bedragen.

Met zijn toetreding tot huidige statuten, verbiedt elk lid zich ertoe eender welke handeling te stellen die schadelijk kan zijn voor het maatschappelijk doel of onverenigbaar is met het karakter eigen aan de vereniging bepaald in artikel 3.

ARTIKEL VI : Leden - Toetreding - Voorwaarden

Elke gezondheidswerker, natuurlijk persoon, met interesse voor endoscopie van het verteringsstelsel kan worden toegelaten als effectief lid.

Enkel de effectieve leden beschikken over alle rechten toegekend door het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen en door huidige statuten.

De kandidaturen worden ingediend bij het Bestuursorgaan en wordt bekrachtigd door de Algemene vergadering. Zij zijn afhankelijk van de betaling van de jaarlijkse bijdrage.

De titel van erelid wordt uitzonderlijk toegekend, op voordracht van het bestuursorgaan, aan Belgische of buitenlandse personaliteiten die op bijzonder noemenswaardige wijze hebben bijgedragen aan het domein van de endoscopie of van het leven van de vereniging. De ereleden zijn vrijgesteld van bijdragen.

De gangbare communicatiewijze van de Belgian Society of Gastrointestinal Endoscopy is de e-mail. Het lid gaat ermee akkoord de communicatie via e-mail te ontvangen.

ARTIKEL VII : Leden - Ontslag – Ambtshalve ontslag – Uitsluiting

De effectieve leden kunnen zich ten alle tijde terugtrekken uit de vereniging door hun schriftelijk ontslag te richten aan het Bestuursorgaan, middels een opzegtermijn van één maand. Die termijn van een maand wordt gebracht op zes maanden indien het effectief lid eveneens bestuurder is van de VZW.

De leden worden geacht ontslagnemend te zijn wanneer ze de door hen verschuldigde bijdragen niet betalen.

De niet-naleving van de statuten, de niet-betaling van de bijdragen ten laatste binnen de maand volgend op de herinnering, het niet aanwezig, vertegenwoordigd of verontschuldigd zijn gedurende drie opeenvolgende Algemene vergaderingen, zware inbreuken op het R.I.O., op de beginselen van de eer en de wellevendheid, zware (professionele of deontologische) fouten, handelingen of woorden, die de eer of het aanzien waarvan de vereniging geniet, kunnen aantasten, het overlijden, het faillissement, zijn handelingen die kunnen leiden tot de uitsluiting van een lid. Huidige opgave is niet-limitatief.

Het bestuursorgaan kan de betrokken leden schorsen tot de beslissing van de Algemene vergadering.

De uitsluiting van een effectief lid kan slechts worden uitgesproken door de Algemene vergadering met een meerderheid van twee derde van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen. Het uit te sluiten lid moet worden gehoord door de Algemene vergadering. Hij mag niet deelnemen aan de stemming.

Het ontslagnemend, geschorst of uitgesloten lid, evenals de schuldeisers, de erfgenamen of rechthebbenden van het overleden of gefailleerde (voor een rechtspersoon) lid, hebben geen enkel recht op het sociaal fonds, noch op de bijdragen betaald door het lid. Zij kunnen noch opgave, noch rekeningaflegging, noch terugbetaling van bijdragen, noch verzegeling, noch inventaris eisen of vorderen. Zij kunnen geen terugbetaling eisen van de bedragen van giften of stortingen die zijzelf of hun rechtsvoorganger hebben verricht.

Titel III : Bijdragen

ARTIKEL VIII : Leden – Bijdragen en Overschrijvingen –Maximum bedrag

De effectieve leden betalen een jaarlijkse bijdrage. Dit bedrag evolueert volgens de index van de consumptieprijzen.

Het bedrag van die bijdrage wordt bepaald door de Algemene vergadering.

De leden betalen een bijdrage die niet meer dan € 1000 mag bedragen.

In geval van niet betaling van de bijdragen, stuurt het bestuursorgaan een herinnering per e-mail.

Als het lid zijn bijdragen niet heeft betaald binnen de twee maanden na de herinnering die hem werd gericht, zal het bestuursorgaan het lid ambtshalve als ontslagnemend beschouwen.

Het bestuursorgaan geeft via e-mail kennis van haar besluit aan het lid.

Titel IV : Bestuur en dagelijks beheer

ARTIKEL IX : Bestuursorgaan

De vereniging wordt bestuurd door een bestuursorgaan samengesteld uit 12 bestuurders verkozen door de algemene vergadering voor een periode van drie jaar: een voorzitter, een ondervoorzitter, twee secretarissen, een penningmeester, zeven leden. Het bestuursorgaan moet minstens 10 artsen bevatten.

De uitoefening van het bestuurdersmandaat is gratis. Eénzelfde bestuurder kan niet voor meerdere functies benoemd worden.

ARTIKEL X : Verkiezingen

Met het oog op de verkiezingen, stelt het bestuursorgaan twee taalrollen op, een Franstalige en een Nederlandstalige, en werkt ze bij.

Elk lid kiest vrij en definitief de rol waarop het lid wenst te worden ingeschreven.

De effectieve leden verkiezen 12 leden van het bestuursorgaan tijdens verkiezingen die om de drie jaar worden gehouden.

Alle leden kunnen stemmen voor kandidaten van beide taalrollen.

De verkiezingen vinden plaats met geheime stemming. Elk lid beschikt maximum over een aantal stemmen gelijk aan het aantal te voorziene mandaten voor elk van de taalrollen.

De zes kandidaten die het meeste stemmen hebben behaald, op elk van die rollen, zijn verkozen; Ingeval van staking van de stemmen, zal het lot het verkozen lid aanwijzen.

ARTIKEL XI : Toekenning van mandaten

Tijdens de eerste vergadering van het nieuwe verkozen bestuursorgaan, onder leiding van de oudste onder hen, gaan de bestuurders over tot de toekenning van de volgende mandaten: het voorzitterschap, het ondervoorzitterschap, de twee secretarissen en de penningmeester.

Andere eventuele functies kunnen eveneens worden toegekend.

De volgende regels moeten worden nageleefd:

a.de voorzitter en de ondervoorzitter moeten voorkomen uit de twee verschillende taalrollen;

b.de taalrol van de voorzitter en van de ondervoorzitter moet om de drie jaar afwisselen;

c.de voorzitter krijgt een mandaat van drie jaar. Dit mandaat kan vervolgens eenmaal worden vernieuwd. Die vernieuwing kan echter ten vroegste plaatsvinden na de eerstvolgende periode van drie jaar gedurende dewelke het voorzitterschap zal worden toegekend aan een lid van de andere taalrol;

d.de ondervoorzitter behoort tot een andere taalrol dan die van de voorzitter. De duur van het mandaat van de ondervoorzitter wordt bepaald op drie jaar maar kan vervolgens eenmaal worden vernieuwd. Die vernieuwing kan echter ten vroegste plaatsvinden na de eerstvolgende periode van drie jaar gedurende dewelke het voorzitterschap zal worden toegekend aan een lid van de andere taalrol ;

e.de twee secretarissen behoren tot verschillende taalrollen.

ARTIKEL XII : Vervanging – vacature - uitsluiting

De algemene vergadering gaat over tot de vervanging en dus tot de verkiezing van de ontslagnemende leden van het bestuursorgaan. Drie maanden voor die algemene vergadering, wordt een oproep tot kandidaatstelling gemaakt via e-mail.

In geval van vacature van een mandaat, kan een nieuwe bestuurder, van dezelfde taalrol, voorlopig worden gecoöpteerd door het bestuursorgaan. In dat geval beëindigt hij het mandaat van de bestuurder die hij vervangt.

De algemene vergadering zal al dan niet die gecoöpteerde bestuurder benoemen tijdens haar volgende vergadering.

Het bestuursorgaan kan een bestuurder schorsen. De eventuele opzegging van die bestuurder zal worden besloten tijdens de volgende Algemene vergadering.

ARTIKEL XIII : Formaliteiten

De benoeming, het ontslag en de opzegging van de bestuurders worden meegedeeld aan de griffie van de ondernemingsrechtbank.

ARTIKEL XIV : Vergaderingen

Het bestuursorgaan vergadert na oproeping van de Voorzitter en van de twee secretarissen, of van drie van zijn leden. Het Bestuursorgaan vergadert zo vaak het beheer van de vereniging dit vereist, en minstens driemaal per jaar.

Het bestuursorgaan kan elke persoon wiens aanwezigheid aangewezen lijkt volgens de noodwendigheden, uitnodigen op haar vergaderingen, en louter als adviesverlener.

De oproeping gebeurt per e-mail minstens acht dagen op voorhand. Ze vermeldt de dag, de plaats en de agenda.

De bij het bestuursorgaan ter discussie voorgelegde stukken worden aan die verzending gehecht. Wanneer zij uitzonderlijk niet beschikbaar waren op het ogenblik van de oproeping, moeten zij kunnen worden geraadpleegd voor de vergadering.

Behoudens ingeval van overmacht, zijn de leden van het bestuursorgaan verplicht deel te nemen aan alle vergaderingen van deze laatste. Een bestuurder kan zich laten vertegenwoordigen bij het bestuursorgaan door een andere bestuurder, drager van een geschreven volmacht die hem bij naam aanduidt. Een bestuurder kan slechts drager zijn van één enkele volmacht.

Het bestuursorgaan beraadslaagd rechtsgeldig zodra de helft van de leden aanwezig zijn.

Elke bestuurder beschikt over één stem.

De besluiten van het bestuursorgaan worden genomen bij meerderheid waarbij de onthoudingen niet worden meegerekend.

Bij staking van stemmen, is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

De bestuurder wiens belangen strijdig zijn met de belangen van de vereniging in een besluit voorgesteld aan het Bestuursorgaan, is verplicht het Orgaan hiervan op de hoogte te stellen en zich te onthouden van de beraadslaging en de stemming.

De bestuurders, de personen afgevaardigd voor het dagelijks beheer, evenals de personen gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen, gaan omwille van hun functies geen enkele persoonlijke verbintenis aan met betrekking tot de verbintenissen van de vereniging.

De Voorzitter, en in zijn afwezigheid de penningmeester, is gemachtigd ten voorlopige of definitieve titel de giften ten gunste van de vereniging te aanvaarden en alle vereiste formaliteiten voor hun verwerving te verrichten tenzij ze de waarde ervan 99.999,00€ overschrijden.

ARTIKEL XV : Bevoegdheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan heeft de meest uitgebreide bevoegdheden voor het bestuur en het beheer van de vereniging. Het heeft de meest uitgebreide bevoegdheden om alle daden van bestuur en van beschikking die de vereniging aanbelangen, uit te voeren.

Alles wat niet door de wet of door de statuten is voorbehouden voor de algemene vergadering, behoort tot zijn bevoegdheid.

Het kan namelijk, zonder dat deze opsomming beperkend is, alle akten, alle overeenkomsten, opdrachten en aannemingen afsluiten en verlijden, alle betalingen verrichten en ontvangen, hiervan kwijting geven of eisen, alle deposito's verrichten en ontvangen, dadingen en compromissen aangaan, alle roerende en onroerende goederen aankopen, ruilen, verkopen, onroerende goederen of onroerende zakelijke rechten hypothekeken, leningen aangaan met of zonder waarborg, obligaties uitgeven met hypothecaire of andere waarborgen, het beding van dadelijke uitwinning bepalen, handlichting geven van alle ambtshalve of andere inschrijvingen, al of niet met betaling, of er van vrijstellen, huurcontracten sluiten zelfs voor een duur van meer dan 9 jaar, alle legaten, giften, toelagen, en transferten ontvangen ongeacht hun oorsprong, alle zakelijke rechten en alle ontbindende vorderingen verzaken, alle bijzondere machten overdragen aan lasthebbers van zijn keus al dan niet lid van de BSGIE.

De rechtsvorderingen als eisende dan wel als verwerende partij worden ingesteld of gedragen in naam van de vereniging door het bestuursorgaan door toedoen van de voorzitter of, ingeval van afwezigheid van deze laatste, door twee bestuurders.

Naast de bevoegdheidsdelegatie vereist voor het uitvoeren van de functies waarvoor de bestuurders zijn aangesteld, kan het bestuursorgaan, op zijn verantwoordelijkheid, het dagelijks bestuur delegeren aan één van haar leden of aan een al dan niet geassocieerde derde.

Hij kan op generlei wijze de vereniging verbinden zonder voorafgaand de schriftelijke machtiging van het bestuursorgaan te hebben gekregen voor alle handelingen waarvan de waarde 10.000€ excl. BTW overschrijdt.

Behoudens een bijzondere delegatie van het bestuursorgaan, worden de daden die op regelmatige wijze besloten zijn door het orgaan en die de vereniging binden, andere dan die van het dagelijks bestuur, ondertekend hetzij door de voorzitter, hetzij door twee bestuurders waaronder de ondervoorzitter, die geen rekenschap moeten geven van hun bevoegdheden ten aanzien van derden.

ARTIKEL XVI : Bestuursorgaan - Secretariaat - Notulen

Elke vergadering wordt opgetekend in notulen ondertekend door de Voorzitter en een bestuurder. De bij te brengen uittreksels worden geldig ondertekend door de voorzitter, of in zijn afwezigheid, door twee bestuurders.

Die besluiten worden ingeschreven in een speciaal register. Dit register wordt bijgehouden op de maatschappelijke zetel. Elk lid dat een rechtmatig belang aantoon, kan hiervan ter plaatse inzage nemen.

ARTIKEL XVII : Register van de leden – register van de besluiten van de AV – register van de besluiten van het Bestuursorgaan

Het bestuursorgaan houdt een register van de leden bij op de maatschappelijke zetel van de vereniging. Dit register vermeldt de namen, voornamen en e-mailadressen van de leden.

Alle besluiten van toetreding, uittreding of uitsluiting van leden worden door het Bestuursorgaan ingeschreven in het register.

Conform de wettelijke bepalingen, kunnen de leden het register van de leden raadplegen op de zetel van de vereniging, evenals alle notulen en besluiten van de Algemene Vergadering, van het Bestuursorgaan of van de personen die al dan niet een directiefunctie bekleden en die een mandaat bekleden binnen of voor rekening van de vereniging, evenals alle boekhoudkundige documenten van de vereniging.

Titel V : Algemene vergadering

ARTIKEL XVIII : Algemene vergadering – Samenstelling en bevoegdheden

De Algemene vergadering is samengesteld uit de effectieve leden.

De rechtsgeldig samengestelde Algemene vergadering vertegenwoordigt het geheel van de leden en haar besluiten binden hen.

Zij is voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of bij gebrek door de oudste van de bestuurders van het beheersorgaan.

De Algemene vergadering heeft de bevoegdheden die haar uitdrukkelijk worden toegekend door de wet of door huidige statuten.

Vallen onder meer onder haar bevoegdheid:

- De statutenwijziging;
- De toetreding of uitsluiting van leden;
- De bepaling en de wijziging van het aantal bestuurders;
- Het maximaal bedrag van de bijdrage;
- De benoeming en de afzetting van bestuurders ;
- In voorkomend geval, de benoeming en de afzetting van de commissarissen en de bepaling van een bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- De kwijting aan de bestuurders en de commissarissen;
- De goedkeuring van de begrotingen en van de jaarrekeningen;
- De vrijwillige ontbinding van de vereniging;

- De uitsluitingen van leden;
- De bevoegdheid de handelingen die de VZW aanbelangen te besluiten, goed te keuren en te doen uitvoeren.
- Alle gevallen waarin de statuten dat vereisen.

ARTIKEL XIX : Algemene vergadering - Datum – Oproeping

De Algemene vergadering wordt jaarlijks gehouden tijdens het eerste trimester, op een dag en uur bepaald door het Bestuursorgaan en waarvan kennis wordt gegeven in de oproeping.

Indien de Algemene vergadering niet wordt bijeengeroepen op een andere dag tijdens het eerste semester, wordt de gewone Algemene vergadering gehouden op 1 juni om 18:00 uur, hetzij op de maatschappelijke zetel, hetzij op een andere plaats aangeduid in de oproeping. Indien die dag een feestdag is, wordt de Vergadering uitgesteld op de eerstvolgende werkdag op hetzelfde uur.

De buitengewone Algemene vergaderingen moeten bovendien worden bijeengeroepen door het Bestuursorgaan telkens het belang van de vereniging dit vereist.

Het Bestuursorgaan is echter gehouden een buitengewone algemene vergadering bijeen te roepen wanneer het hiertoe wordt aangezocht bij aangetekende brief gericht aan de maatschappelijke zetel met de handtekening van één vijfde van de leden en met de agenda. In dit laatste geval, moet een dergelijk verzoek worden gericht aan het bestuursorgaan door middel van een bij post aangetekende brief minstens drie weken op voorhand.

De oproepingen voor elke Algemene vergadering wordt verstuurd per e-mail.

De oproepingen bevatten de agenda en de documenten die moeten worden onderzocht door de Vergadering. Ze worden gericht aan elk lid minstens 15 dagen voor de Vergadering.

De oproeping vermeldt dag, uur en plaats van de vergadering.

De agenda wordt bepaald door de Voorzitter van het Bestuursorgaan. De agenda wordt eveneens vermeld in de oproeping.

Elk voorstel van het Bestuursorgaan of ondertekend door één vijfde van de leden moet op de agenda worden gebracht.

De Algemene vergadering kan nochtans geldig worden opgeroepen op de wijzen en binnen de termijnen die het Bestuursorgaan gunstig acht.

Evenzo, indien alle leden hebben ingestemd te vergaderen en indien zij allen aanwezig of vertegenwoordigd zijn of hun stemmen schriftelijk hebben uitgebracht, is de vergadering rechtsgeldig samengesteld zonder dat de termijnen moeten worden nageleefd noch de oproepingen moeten worden verstuurd.

Alle leden van de vereniging moeten hun bijdrage hebben betaald.

Alle leden hebben het recht de jaarlijkse financiële en activiteitsverslagen van de vereniging en de boekhoudkundige documenten te raadplegen. De terbeschikkingstelling van die documenten gebeurt enkel in elektronische vorm.

Enkel de effectieve leden hebben het recht deel te nemen aan de Algemene vergaderingen en zijn stemgerechtigd.

ARTIKEL XX :Algemene vergadering - Beraadslagingen - Aanwezigheidsquorum

Elke Vergadering kan slechts beraadslagen over de voorstellen vermeld op de agenda, tenzij alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, en in dit laatste geval indien de volmachten het uitdrukkelijk vermelden.

De gewone Algemene vergadering aanhoort het beheersverslag en, in voorkomend geval, het verslag van de commissaris(sen), opgesteld conform de wettelijke voorschriften, en bespreekt de balans.

De Algemene vergadering besluit over de goedkeuring van de jaarrekening en spreekt zich uit middels een bijzondere stemming over de aan de bestuurders te verlenen kwijting.

De Algemene vergadering kan slechts rechtsgeldig beraadslagen over de ontbinding van de vereniging, over de statutenwijziging, over de uitsluiting van leden of over de omvorming tot vennootschap met

maatschappelijk doel voor zover de bijzondere aanwezigheids- en meerderheidsvereisten bepaald in het wetboek van vennootschappen en verenigingen nageleefd worden.

ARTIKEL XXI : Algemene vergadering - Stemmenaantal – Schriftelijke stemming - Vertegenwoordiging

1.-

Alle effectieve leden van de vereniging hebben een gelijk stemrecht op de Algemene vergadering.

De besluiten worden genomen met de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, tenzij anders bepaald in de wet of in huidige statuten.

Elk lid mag zich laten vertegenwoordigen door een lasthebber, die enkel een lid van de VZW mag zijn. Die laatste moet in het bezit zijn van een geschreven, gedagtekende en ondertekende volmacht. Elk lid kan slechts titularis van één volmacht zijn.

De Algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het Bestuursorgaan of, bij gebrek, door de oudste van de bestuurders.

De Voorzitter van de vergadering benoemt de secretaris van de vergadering.

De nietige en blanco stemmen en de onthoudingen worden niet in aanmerking genomen voor de berekening van de meerderheden.

Bij staking van stemmen, wordt het aan de stemming voorgelegde voorstel verworpen.

De geheime stemming is verplicht telkens een aanwezig lid hierom verzoekt, evenals in het geval van verkiezingen van de leden van het bestuursorgaan of in het geval van de uitsluiting van een lid.

2.-

De Algemene vergadering kan slechts rechtsgeldig beraadslagen of besluiten nemen over de statutenwijziging of de ontbinding van de vereniging wanneer hun voorwerp uitdrukkelijk vermeld wordt in de oproepingsbrief en wanneer twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de vergadering.

Indien twee derde van de leden niet aanwezig of vertegenwoordigd zijn tijdens de eerste vergadering, moet het Bestuursorgaan een tweede vergadering worden bijeengeroepen na minstens 15 dagen volgend op de eerste algemene vergadering. Dezelfde besluitmodaliteiten in acht nemend, kan die vergadering beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Indien de wijziging betrekking heeft op artikel 3 van de statuten, kan ze slechts met eenparigheid van de stemmen worden aangenomen.

3.-

Elke statutenwijziging moet worden gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad. Dit geldt ook voor de benoemingen, ontslagen of afzettingen van bestuurders.

De besluiten van de Algemene vergadering en die van de rechtbank betreffende de ontbinding van de vereniging, de voorwaarden van de vereffening, de benoeming en de beëindiging van de functies van de vereffenaar(s), evenals de namen, het beroep en de woonplaats van de vereffenaars, worden gepubliceerd onder de vorm van uittreksels in de bijlagen van het Belgische Staatsblad.

ARTIKEL XXII : Algemene vergadering - Notulen

De notulen van de algemene vergadering worden opgesteld door de secretaris die ze ter goedkeuring voorlegt aan de voorzitter. De expedities of uittreksels om bij te brengen in gerechtszaken of elders worden ondertekend door de secretarissen of, bij ontstentenis, door de Voorzitter.

De besluiten van de Algemene vergadering worden opgetekend in een register van de notulen ondertekend door de Voorzitter en een bestuurder.

Dit register wordt bijgehouden op de maatschappelijke zetel waar alle leden hiervan, enkel ter plaatse, inzage kunnen nemen, na schriftelijk verzoek gericht tot het Bestuursorgaan met wie het lid datum en uur voor de inzage afspreekt.

Titel VI – Financiële middelen, rekeningen en begrotingen

ARTIKEL XXIII : Financiële middelen

De middelen bestaan uit:

- De bijdragen van de leden vastgelegd tijdens de algemene vergadering;
- De subsidies, toelagen met inbegrip van sponsors ;
- Giften, legaten en bijkomend de opbrengst van de verkoop van de publicaties aan derden en van de reclame;
- Alle andere door de wet veroorloofde middelen ;

Artikel XXIV : Jaarrekening

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

De jaarrekening van het afgelopen boekjaar en de begroting van het volgende boekjaar worden jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering.

De goedkeuring van de jaarrekening geldt als kwijting aan het bestuursorgaan voor haar financieel beheer.

Artikel XXV : Controle

Zolang de Vereniging voldoet aan de voorwaarden van de « KLEINE VERENIGINGEN», is er geen verplichting tot het aanstellen van een commissaris-revisor.

Nochtans mag de Algemene vergadering ten alle tijde beslissen één of meerdere commissarissen te benoemen onder de leden van het Instituut voor Bedrijfsrevisoren en zal ze zijn (hun) bezoldiging bepalen.

Wanneer de Vereniging bovendien niet meer voldoet aan de hierboven aangehaalde criteria, moet de controle over de vereniging worden toevertrouwd aan één of meerdere commissarissen benoemd onder de leden van het Instituut voor Bedrijfsrevisoren door de Algemene vergadering.

Hij heeft een onbeperkt recht tot toezicht en controle op alle financiële verrichtingen van de VZW.

ARTIKEL XXVI : Boekhouding

De jaarrekening wordt eenmaal per jaar ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene vergadering.

Zolang de Vereniging voldoet aan de voorwaarden van de « KEINE VERENIGING » aangehaald in de betrokken bepalingen, moet geen boekhouding worden bijgehouden overeenkomstig het gemeen boekhoudrecht. De vereniging houdt een vereenvoudigde boekhouding bij met minstens de verrichtingen van de beschikbare gelden in cash en op de rekeningen, volgens het model bepaald door het Koninklijk Besluit.

De rekeningen en begrotingen worden bijgehouden en, in voorkomend geval, gepubliceerd. De boekhoudkundige documenten worden bewaard op de maatschappelijke zetel waar alle leden hiervan, enkel ter plaatse, inzage kunnen nemen, na schriftelijk verzoek gericht tot het Bestuursorgaan met wie het lid datum en uur voor de inzage afspreekt.

ARTIKEL XXVII : Inventaris - Balans – Rekening

Wanneer de Vereniging niet voldoet aan de voorwaarden van de « KLEINE VERENIGING », stelt het Bestuursorgaan een inventaris op overeenkomstig het gemeen boekhoudrecht, op één januari van elk jaar.

Het Bestuursorgaan stelt de jaarrekening op overeenkomstig de wettelijke bepalingen.

In voorkomend geval zonder afbreuk aan de toepassing van het gemeen boekhoudrecht, stelt het Bestuursorgaan een beheersverslag op. Dit beheersverslag bevat een toelichting over de jaarrekening om ze op getrouwe wijze voor te stellen aan de gewone Algemene vergadering, het gebruik van de budgetten van de vereniging in verhouding tot haar doelstellingen evenals het begrotingsvoorstel voor het volgende boekjaar.

ARTIKEL XXVIII : Neerlegging van de jaarrekeningen en bijhorende documenten

Zolang de vereniging voldoet aan de voorwaarden van de « KLEINE VERENIGING » aangehaald in de betrokken bepalingen, moeten geen jaarrekeningen worden neergelegd bij de Nationale Bank van België.

Wanneer de Vereniging echter niet meer voldoet aan de hierboven aangehaalde voorwaarden, moet het gemeen boekhoudrecht worden nageleefd en moeten de jaarrekening en de door de wet voorziene bijbehorende documenten neergelegd worden binnen de dertig dagen volgend op hun goedkeuring door de Algemene vergadering.

Titel VII – Ontbinding

ARTIKEL XXIX : Ontbinding

De ontbinding van de vereniging wordt uitgesproken door de Buitengewone Algemene Vergadering met twee derde van de leden of hun vertegenwoordigers. De stemming gebeurt verplicht met een meerderheid van vier vijfde van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Indien twee derde van de leden niet aanwezig of vertegenwoordigd zijn tijdens de eerste vergadering, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen na minstens 15 dagen. Die vergadering beraadslaagt rechtsgeldig ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Bij de ontbinding van de vennootschap, om welke reden ook, gebeurt de vereffening door één of meerdere vereffenaars die hun functies uitoefenen in toepassing van een besluit van de algemene vergadering of in toepassing van een gerechtelijke beslissing, op verzoek van elke belanghebbende.

De vereffenaars hebben dezelfde rechten als de rechten die door het bestuursorgaan werden toegekend voor het beheer, het bestuur en de verdeling van de vennootschapsgoederen.

Het resterende netto actief is bestemd voor één of meerdere verenigingen met een aan huidige vereniging gelijkaardige of aanverwante doelstelling of voor een goed doel, aan te duiden door de algemene vergadering. Die verdeling wordt verricht door de vereffenaars zonder enige mogelijkheid tot betwisting door eender wie en zonder enig beroep.

Alle besluiten met betrekking tot de ontbinding, tot de voorwaarden van de vereffening, tot de benoeming en de beëindiging van de functies van de vereffenaar(s), tot het afsluiten van de vereffening, en tot de bestemming van het netto actief worden neergelegd bij de griffie van de ondernemingsrechtbank en gepubliceerd, op verzoek van de griffier, in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

Titel VIII - Reglement van interne orde

ARTIKEL XXX : Reglement van interne orde

Het bestuursorgaan kan een R.I.O. voorstellen aan de Algemene vergadering. Wijzigingen aan dit reglement kunnen worden aangebracht door een Algemene vergadering die besluit met een gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Het R.I.O. mag niet afwijken van huidige statuten.

Titel IX – Gemeen recht

ARTIKEL XXXI : Registers van de leden – register van de besluiten van de AV – register van de besluiten van het Bestuursorgaan

De VZW besteedt de vereiste aandacht aan de eerbiediging van het privéleven en neemt dit fundamenteel begrip op in haar beheersproces.

In alle gevallen waarin ze persoonsgegevens via haar website of een ander middel verzamelt, ziet de vzw er steeds op toe dat zij overeenstemmen met de mee gedeelde gegevens (en worden indien nodig aangepast), pertinent en niet buitensporig zijn gelet op haar doelstellingen.

De persoonsgegevens (naam, voornaam, privéadres, e-mailadres, telefoonnummer, statistieken van deelname aan de activiteiten en lidmaatschap) worden bewaard in haar bestanden en gebruikt om informatie te geven aan haar leden, enquêtes uit te voeren of om haar leden uit te nodigen deel te nemen aan diverse culturele en/of sociale activiteiten.

Zij laten eveneens toe de betaling van de verschuldigde lidmaatschapsbijdragen te beheren.

•De gegevens wordt nooit verwerkt voor commerciële doeleinden ;



- Ze worden niet meegedeeld aan derden ;
- Elk lid beschikt over het recht inzage te nemen van zijn persoonsgegevens, om de juistheid ervan te controleren en de eventuele fouten hierin te doen verbeteren;
- De persoonsgegevens wordt gewist zodra ze niet meer nodig zijn voor het beheer van de vereniging.
- De VZW die verantwoordelijk is voor de verwerking, neemt de nodige veiligheidsmaatregelen (paswoord, antivirus, IT consultant, back up,) om de verwerkte persoonsgegevens te beschermen tegen toevallige vernietiging, wijziging, (eventueel slecht bedoelde) toegang of elke andere niet toegelaten verwerking.

ARTIKEL XXXII : Gemeen recht

Al wat niet uitdrukkelijk voorzien is in huidige statuten wordt geregeld door het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

2. Uittreksel uit de notulen van de raad van bestuur van de vereniging gehouden op 22 november 2021.

De raad van bestuur heeft tijdens zijn vergadering van 22 november 2021 unaniem voor een periode van 3 jaar volgende personen benoemd tot :

- Voorzitter: LEMMERS Arnaud
- Vice-voorzitter: DEWINT Pieter
- Penningmeester: AERTS Maridi
- Secretaris: EISENDRATH Pierre - SNAUWAERT Christophe.