

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



22047255

NEERLEGGING TER GRIFFIE VAN DE
ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling GENT

04 APR. 2022
Griffie

Ondernemingsnr : 0417 754 155

Naam

(voluit) : **PARANTEE-PSYLOS**

(verkort) :

Rechtsvorm : **Vereniging zonder winsttoogmerk**

Volledig adres v.d. zetel : **Zuiderlaan 13, 9000 Gent**

**Onderwerp akte : AANVAARING EN SCHRAPPING EFFECIEVE EN TOEGETREDEN LEDEN –
VERGADERING VAN DE OVERNEMENDE VERENIGING – WIJZIGING
STATUTEN – NAAMSWIJZIGING – AANGEPASTE CLUB-EN
LEDENBIJDRAGE- VOORWERPWIJZIGING – AANNAME NIEUWE
STATUTEN - SAMENSTELLING RAAD VAN BESTUUR**

Krachtens het proces-verbaal houdende de buitengewone algemene vergadering van de vereniging zonder winsttoogmerk "Parantee-Psylos", met zetel te 9000 Gent, Zuiderlaan 13 (Huis van de Sport), ondernemingsnummer 0417.754.155, RPR Gent afdeling Gent, vastgesteld door notaris Ines Houtsaegeer, geassocieerd notaris te Sint-Niklaas op vijftienvierentwintig maart tweeduizend tweeëntwintig, akte ter registratie aangeboden, waarop onder andere met wettige meerderheid de volgende besluiten werden genomen:

1. Effectieve leden/schrapping en aanvaarding

De vergadering neemt kennis dat volgende vier leden geschrapt werden:

- Basketballclub Asse Ternat (BCAT)
- Stickies
- Feniks Lokeren
- Dynamica Meulebeke

aanvaarding effectieve leden

De volgende voorlopig aanvaarde clubs stellen zichzelf kort voor en worden vervolgens allen definitief aanvaard door de algemene vergadering:

- Adkra Adventure & Sport
- SportAan

De definitief aanvaarde clubs ontvangen een welkomstattentie evenals stemkaarten voor het verdere verloop van deze vergadering.

Het aantal Parantee-Psylos- clubs ligt nu op 123 clubs.

2. Fusiebesluit – aanvaarding van de inbreng

2.1. Voorafgaandelijke uiteenzetting

Uit het verrichtingsvoorstel van 25/1/2022 (hierna ook genoemd "het Verrichtingsvoorstel", blijkt dat het bestuursorgaan van de volgende verenigingen:

De bestuurders van de vereniging zonder winsttoogmerk "G-Sport Vlaanderen", met zetel te 2930 Brasschaat, Bredabaan 31, rechtspersonenregister Antwerpen afdeling Antwerpen 0664.606.188., hierna ook genoemd "de Overgenomen Vereniging" en de bestuurders van de vereniging zonder winsttoogmerk "Parantee-Psylos", met zetel te 9000 Gent, Zuiderlaan 13 (Huis van de Sport), ondernemingsnummer 0417.754.155, RPR Gent afdeling Gent, hierna ook genoemd "de Overnemende Vereniging" overeenkomstig de artikelen 13:1 tot en met 13:9 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen wensen te fuseren waarbij "G-Sport Vlaanderen" wordt overgenomen door "Parantee-Psylos".

De buitengewone algemene vergadering van vereniging zonder winsttoogmerk "G-Sport Vlaanderen", gehouden op 14/3/2022, heeft de fusie van "G-Sport Vlaanderen" en "Parantee-Psylos", waarbij "G-Sport Vlaanderen" wordt overgenomen met alle activa en passiva, rechten en verplichtingen, niets uitgezonderd, noch

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

voorbehouden, door Parantee-Psylos goedgekeurd, weliswaar voor zover de aanvaarding van de inbreng door de Overnemende Vereniging wordt aanvaard en de fusie door de vereniging zonder winstoogmerk "Parantee-Psylos" wordt goedgekeurd.

2.2. Voorafgaande verslagen/documenten

a/ het Verrichtingsvoorstel;

b/ de staat van activa en passiva de dato 31/12/2021 van de Overnemende Vereniging;

c/ de staat van activa en passiva de dato 31/12/2021 van de Overgenomen Vereniging;

d/ Het controleverslag op 24/3/2022 overeenkomstig artikel 13:3, § 2 WVV opgesteld door de heer VAN DE WALLE Wim, bedrijfsrevisor, namens Baker Tilly Belgium Bedrijfsrevisoren CVBA,.

Hierin controleert deze de staat van activa en passiva van de Overnemende Vereniging opgemaakt op 31/12/2021, en brengt daarover verslag uit.

Het besluit van het verslag van de bedrijfsrevisor, luidt letterlijk als volgt :

"a. Over de staat van activa en passiva:

Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de controle uitgevoerd van de bijgevoegde staat van activa en passiva per 31 december 2021 van PARANTEE-PSYLOS VZW, die werd opgesteld volgens het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

Naar ons oordeel geeft de staat van activa en passiva opgesteld per 31 december 2021 een balanstotaal van 1.818.878,44 EUR en een nettoactief van

839.408,08 EUR een getrouw beeld van de financiële toestand van de rechtspersoon in overeenstemming met de in de bijlagen beschreven waarderingsregels.

Basis voor het oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens de internationale controlestandaarden (ISA's), zoals van toepassing in België. Onze verantwoordelijkheden op grond van deze standaarden zijn verder beschreven

in de sectie 'Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de staat van activa en passiva' van dit verslag. Wij hebben alle deontologische vereisten die in België van toepassing zijn nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de staat van activa en passiva

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de staat van activa en passiva per 31 december 2021, die een getrouw beeld geeft van de situatie van de rechtspersoon in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel. Het bestuursorgaan is ertoe gehouden om een staat van activa en passiva van de vereniging toe te voegen, die niet meer dan drie maanden vóór de datum van de algemene vergadering, die zich over het voorstel van de verrichting moet besluiten, is afgesloten.

Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de staat van activa en passiva

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid dat de staat van activa en passiva geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten, en het uitbrengen van een verslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die

overeenkomstig de ISA's is uitgevoerd, altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van deze staat

van activa en passiva, beïnvloeden.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneelkritische instelling gedurende de controle.

Wij voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

• het identificeren en inschatten van de risico's dat de staat van activa en

passiva een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne controle; het verkrijgen van inzicht in de interne controle die relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van de interne controle van de rechtspersoon;

- het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;

- het concluderen of de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, en het concluderen, op basis van de verkregen controle-informatie, of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de rechtspersoon om haar continuïteit te handhaven.

Indien wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons verslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de staat van activa en passiva, of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controleinformatie die verkregen is tot de datum van ons verslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de

rechtspersoon haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de staat van activa en passiva en van de vraag of de staat van activa en passiva de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het bestuursorgaan onder meer over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne controle die wij identificeren gedurende onze controle.

b. Over het verrichtingsvoorstel

Na afloop van de specifieke verificaties over het verrichtingsverslag zijn we van mening dat dit verslag werd opgesteld overeenkomstig artikel 13:3, §1 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

In het kader van onze controle moeten we ook, in het bijzonder op basis van onze tijdens de controle verworven kennis, beoordelen of het verrichtingsvoorstel een afwijking van materieel belang bevat, hetzij informatie die onjuist vermeld is of anderszins misleidend is. In het licht van de werkzaamheden die wij hebben uitgevoerd, dienen wij u geen afwijking van materieel belang te melden.

Gezamenlijke verantwoordelijkheid van de bestuursorganen met betrekking tot het opstellen van het verrichtingsvoorstel

De bestuursorganen van de entiteiten die bij de verrichting zijn betrokken, zijn verantwoordelijk voor het gezamenlijk opstellen van het verrichtingsvoorstel.

Overige aangelegenheid

Aangezien de vereiste stukken en informatie ons niet minstens een maand voor de buitengewone algemene vergadering werden overhandigd, waren wij niet in staat om het verslag twee weken voor de buitengewone algemene vergadering aan de vereniging te bezorgen.

Beperking van het gebruik van ons verslag

Dit verslag werd enkel opgesteld op grond van artikel 13:3, §2 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en mag niet voor andere doeleinden worden gebruikt.

Opgemaakt te Melle op 24 maart 2022.

Baker Tilly Belgium Bedrijfsrevisoren CVBA

Wim Van De Walle

Vennoot- Bedrijfsrevisor"

e) Het controleverslag op 28/2/2022 overeenkomstig artikel 13:3, § 2 WVV opgesteld door de heer VAN DE WALLE Wim, bedrijfsrevisor, namens Baker Tilly Belgium Bedrijfsrevisoren CVBA,.

Hierin controleert deze de staat van activa en passiva van de Overgenomen Vereniging opgemaakt op 31/12/2021, en brengt daarover verslag uit.

Het besluit van het verslag van de bedrijfsrevisor, luidt letterlijk als volgt :

a. Over de staat van activa en passiva:

Oordeel met voorbehoud

Wij hebben de controle uitgevoerd van de bijgevoegde staat van activa en passiva per 31 december 2021 van G-SPORT VLAANDEREN VZW, die werd opgesteld volgens het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel. Naar ons oordeel geeft de staat van activa en passiva opgesteld per 31 december 2021 met een balanstotaal van 816.553,34 EUR en een nettoactief van 326.315,86 EUR een getrouw beeld van de financiële toestand van de rechtspersoon in overeenstemming met de in de bijlagen beschreven waarderingsregels, uitgezonderd het effect van de aangelegenheden zoals beschreven in de sectie "Basis voor het oordeel met voorbehoud".

Basis voor het oordeel met voorbehoud

Uit onze controlewerkzaamheden vloeit voort dat volgende voorbehouden gemaakt dienen te worden m.b.t. de staat van activa en passiva per 31 december 2021:

- de inbaarheid van de openstaande vordering ten aanzien van de BTW administratie ten bedrage van 22.312,88 EUR.

- het correct gebruik van de bankrekeningen, waarbij de rekening 550002 'KBC projectenrekening' in principe een derdenrekening is die enkel te gebruiken is voor de betalingen ontvangen -en terugbetalingen verricht in het kader van de crowdfunding projecten (Het banksaldo van deze bankrekening kon wel aangesloten worden met het bankrekeninguittreksel op eindejaar).

Hieraan gekoppeld, de juistheid van de rekeningen 496000 'Projectbijdragen door te betalen', 492000 'Toe te rekenen kosten' en 613940 'Projectbijdragen activering' aangaande de crowdfunding.

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens de internationale controlestandaarden (ISA's), zoals van toepassing in België. Onze verantwoordelijkheden op grond van deze standaarden zijn verder beschreven in de sectie 'Verantwoordelijkheden van de bedrijfsrevisor voor de controle van de staat van activa en passiva' van dit verslag. Wij hebben alle deontologische vereisten die in België van toepassing zijn nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de staat van activa en passiva

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de staat van activa en passiva per 31 december 2021, die een getrouw beeld geeft van de situatie van de rechtspersoon in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel. Het bestuursorgaan is ertoe gehouden om een staat van activa en passiva van de vereniging toe te voegen, die niet meer dan drie maanden vóór de datum van de algemene vergadering, die zich over het voorstel van de verrichting moet besluiten, is afgesloten.

Verantwoordelijkheden van de bedrijfsrevisor voor de controle van de staat van activa en passiva

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid dat de staat van activa en passiva geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten, en het uitbrengen van een verslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA's is uitgevoerd, altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van deze staat van activa en passiva, beïnvloeden.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle.

Wij voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de staat van activa en passiva een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne controle;

- het verkrijgen van inzicht in de interne controle die relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van de interne controle van de rechtspersoon;

- het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;

- het concluderen of de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, en het concluderen, op basis van de verkregen controle-informatie, of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de rechtspersoon om haar continuïteit te handhaven. Indien wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons verslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de staat van activa en passiva, of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van ons verslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de rechtspersoon haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de staat van activa en passiva en van de vraag of de staat van activa en passiva de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het bestuursorgaan onder meer over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne controle die wij identificeren gedurende onze controle.

b. Over het verrichtingsvoorstel

Na afloop van de specifieke verificaties over het verrichtingsverslag zijn we van mening dat dit verslag werd opgesteld overeenkomstig artikel 13:3, §1 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

In het kader van onze controle moeten we ook, in het bijzonder op basis van onze tijdens de controle verworven kennis, beoordelen of het verrichtingsvoorstel een afwijking van materieel belang bevat, hetzij informatie die onjuist vermeld is of anderszins misleidend is. In het licht van de werkzaamheden die wij hebben uitgevoerd, dienen wij u geen afwijking van materieel belang te melden.

Gezamenlijke verantwoordelijkheid van de bestuursorganen met betrekking tot het opstellen van het verrichtingsvoorstel

De bestuursorganen van de entiteiten die bij de verrichting zijn betrokken, zijn verantwoordelijk voor het gezamenlijk opstellen van het verrichtingsvoorstel.

Beperking van het gebruik van ons verslag

Dit verslag werd enkel opgesteld op grond van artikel 13:3, §2 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en mag niet voor andere doeleinden worden gebruikt.

Opgemaakt te Melle op 28 februari 2022.

Baker Tilly Belgium Bedrijfsrevisoren CVBA

Wim Van De Walle

Vennoot- Bedrijfsrevisor"

2.3. Fusiebesluit – aanvaarding van de inbreng

1. FUSIE

a/ De vergadering keurt het Verrichtingsvoorstel goed en betuigt haar instemming met de verrichting waarbij de Vereniging zonder winstoogmerk "Parantee-Psylos", met zetel te 9000 Gent, Zuiderlaan 13 (Huis van de Sport), ondernemingsnummer 0417.754.155, RPR Gent afdeling Gent, in onderhavige akte ook genoemd "de Overnemende Vereniging", bij wijze van fusie overneemt :

de Vereniging zonder winstoogmerk "G-Sport Vlaanderen", met zetel te 2930 Brasschaat, Bredabaan 31, rechtspersonenregister Antwerpen afdeling Antwerpen 0664.606.188., in onderhavige akte ook genoemd "de Overgenomen Vereniging".

Door deze verrichting gaat het gehele vermogen van de Overgenomen Vereniging zonder uitzondering noch voorbehoud onder algemene titel over op de Overnemende Vereniging en wordt de Overgenomen Vereniging ontbonden zonder vereffening.

b/ Vanaf 25/3/2022 worden de verrichtingen gesteld door de Overgenomen Vereniging boekhoudkundig en vanuit het oogpunt van directe belastingen geacht te zijn gevoerd voor rekening van de Overnemende Vereniging.

c/ Aan de heer Van De Walle Wim, bedrijfsrevisor namens Baker Tilly Belgium Bedrijfsrevisoren CVBA die, in opdracht van de Overnemende Vereniging en van de Overgenomen Vereniging het controle-verslag heeft opgemaakt, waarvan de besluiten hierboven zijn weergegeven, wordt door de opdrachtgevende vennootschappen bezoldiging toegekend.

d/ Aan de leden en bestuurders van de Overnemende Vereniging en aan de leden en bestuurders van de Overgenomen Vereniging worden geen bijzondere voordelen toegekend.

2. VASTSTELLING VAN DE EIGENDOMSOVERGANG VAN HET VERMOGEN VAN DE OVERGENOMEN VERENIGING OP DE OVERNEMENDE VERENIGING – AANVAARDING VAN DE INBRENG

De vergadering verzoekt, mij, notaris, de eigendomsovergang van het vermogen van de Overgenomen Vereniging op de Overnemende Vereniging vast te stellen en akte te verlenen van de samenvattende omschrijving van het overgegangene vermogen, en van de wijze waarop het overgaat.

De omschrijving van de samenstelling van het overgegangene vermogen en de voorwaarden waartegen de vermogensovergang geschiedt met betrekking tot de nagemelde vermogensbestanddelen waarvoor bijzondere publiciteitsregels gelden wordt afzonderlijk vastgesteld onder 2 hierna.

1. Algemene omschrijving van de overgegangene vermogensbestanddelen

Het vermogen van de Overgenomen Vereniging omvat bij wijze van samenvattende beschrijving de volgende activa en passiva-bestanddelen, die als volgt worden gewaardeerd, zoals deze voorkomen op de balans van de jaarrekening afgesloten op 31 december 2021.

ACTIVA

I. Materiële vaste activa ter waarde van € 4.485,38 en geventileerd als volgt :

I.a/ Installaties, machines, uitrusting ter waarde van € 4.485,38

II. Financiële vaste activa ter waarde van € 250,00

III. Handelsvorderingen voor een totaal van € 18.150,00

IV. Overige vorderingen voor een totaal van € 71.728,42

V. Liquide middelen ten bedrage van €717.318,79

VI. Overlopende activa voor een totaal van € 4.620,75

Totaal activa : € 816.553,34

PASSIVA (vreemd vermogen)

I Bestemde fondsen € 80.000,00

II. Overgedragen winst (verlies) € 263.491,41

III. Schulden op ten hoogste één jaar voor een totaal van € 67.266,44 en geventileerd als volgt :

III.a/ Handelsschulden voor een totaal van € 36.441,21

III.b/ Belastingen, bezoldiging, sociale lasten voor een totaal van € 30.825,23

IV. Overlopende passiva voor een totaal van € 422.971,04

Totaal passiva : € 816.553,34

De overgang van geheel het vermogen van de Overgenomen Vereniging op de Overnemende Vereniging omvat tevens haar activiteiten met de daaraan verbonden vergunningen, erkenningen, en/of het voordeel van de registratie ervan, het recht de naam van de Overgenomen Vereniging te gebruiken; haar cliënteel, het voordeel van haar bedrijfsorganisa-tie, haar boekhouding, kortom alle immateriële bestanddelen eigen aan de vereniging.

Tenslotte omvat de vermogensovergang die geschiedt bij wijze van overgang onder algemene titel alle lopende overeenkomsten die de Overgenomen Vereniging heeft aangegaan.

Deze verbintenissen, ongeacht met wie zij gesloten zijn, ook deze aangegaan met de overheid, met haar eigen werknemers en aangestelden en jegens haar eigen organen en aandeelhouders, gaan onverkort over op de Overnemende Vereniging met alle rechten en plichten die daaruit voortvloeien, zonder dat enige andere formaliteit moet worden vervuld dan de wettelijk voorgeschreven openbaarmaking van het fusiebesluit om deze overgang aan eenieder tegenwerpelijk te maken.

De personeelsleden van de Overgenomen Vereniging worden door de Overnemende Vereniging overgenomen, in toepassing van C.A.O. nr. 32 bis van 7 juni 1985 betreffende het behoud van de rechten van werknemers bij wijziging van werkgever ingevolge de overgang van onderneming krachtens overeenkomst.

De Overgenomen Vereniging verklaart dat zij de Overnemende Vereniging volledig heeft ingelicht omtrent de omvang van de bestaande verplichtingen ten overstaan van hun personeelsleden.

Het archief van de Overgenomen Vereniging omvattende alle boeken en bescheiden die zij wettelijk verplicht is te houden en te bewaren wordt vanaf heden door de Overnemende Vereniging in de zetel bewaard.

De zekerheden en waarborgen verbonden aan de door de Overgenomen Vereniging opgenomen verbintenissen blijven onverkort behouden.

2. Bijzondere omschrijving van de eigendomsovergang van goederen waarvoor bijzondere publiciteitsvoorschriften

De Overgenomen Vereniging is geen eigenaar van onroerende goederen.

3. Aanvaarding van de inbreng

Na kennis te hebben genomen van de samenstelling van de inbreng die het gevolg is van de fusie voorgesteld in het Verrichtingsvoorstel, en de voorwaarden van de inbreng, bevestigt de vergadering uitdrukkelijk deze inbreng te aanvaarden.

3. Verwerking van de vermogensovergang in de boekhouding van de overnemende vereniging

De diverse vermogensbestanddelen van de Overgenomen Vereniging worden in de boekhouding van de Overnemende Vereniging opgenomen onder dezelfde posten waaronder zij opgenomen waren in de boekhouding van de Overgenomen Vereniging.

4. Vaststelling van de verdwijning van de Overgenomen Vereniging

De vergadering verzoekt mij, notaris, vast te stellen dat gezien de buitengewone algemene vergadering van de Overgenomen Vereniging, gehouden op 14/3/2022, samen met de buitengewone algemene vergadering van de Overnemende Vereniging op heden, waarvan de notulen vervat zijn in deze akte, het Verrichtingsvoorstel heeft goedgekeurd, de Overgenomen Vereniging ingevolge haar ontbinding zonder vereffening vanaf heden ophoudt te bestaan.

Ondergetekende notaris, bevestigt dat het besluit genomen in deze vergadering inderdaad aansluit bij en conform is met de besluiten over het Verrichtingsvoorstel genomen in de buitengewone algemene vergadering van de Overgenomen Vereniging van 14/3/2022, waarvan notaris Geert De Roeck te Antwerpen-Deurne de notulen heeft opgesteld, zodat de fusie tot stand gekomen is en de voornoemde Overgenomen Vereniging ingevolge haar ontbinding zonder vereffening opgehouden heeft te bestaan.

5. Leden

De leden van de Overgenomen Vereniging worden van rechtswege lid van de Overnemende Vereniging. Het is wel te verstaan dat enkel de leden met stemrecht van de Overgenomen Vereniging ook kunnen stemmen op de algemene vergadering.

Gedurende een overgangsperiode van heden tot de algemene vergadering in maart 2024 kunnen de voormalige leden van de Overgenomen Vereniging geen beslissing doordrukken zonder de instemming van de meerderheid van de voormalige leden van de Overnemende Vereniging omtrent de volgende cruciale punten:

- wijziging van de statuten;
- benoeming / ontslag van bestuurders

3. Verder wordt er beslist tot naamswijziging, voorwerp wijziging en wordt beslist om de club-en ledenbijdrage aan te passen, welke beslissingen verwerkt worden in het besluit tot aanname van integrale nieuwe statuten die luiden als volgt:

TITEL 1 VERENIGING

ARTIKEL 1 BENAMING

§ 1 De vereniging wordt genoemd 'G-sport Vlaanderen'.

§ 2 Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de rechtspersoon, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden vereniging zonder winstoogmerk of door de afkorting 'vzw', samen met de volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de rechtspersoon, het ondernemingsnummer, het woord 'rechtspersonenregister' of de afkorting 'RPR', de vermelding van de rechtbank van de zetel van de rechtspersoon en in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de rechtspersoon.

ARTIKEL 2 MAATSCHAPPELIJKE ZETEL

De zetel van de vzw is gelegen in het Vlaams Gewest.

ARTIKEL 3 VOORWERP

§ 1 De vereniging heeft tot voorwerp:

G-sport Vlaanderen inspireert, creëert kansen en neemt drempels weg zodat alle (potentiële) G-sporters op een gezonde en kwaliteitsvolle manier aan sport en beweging kunnen doen - op maat van hun eigen behoeften, mogelijkheden en ambities.

§ 2 De vereniging heeft volgende activiteiten tot voorwerp teneinde het voorwerp van de vereniging te verwezenlijken. G-sport Vlaanderen:

- werkt op een systemisch niveau drempels van sportparticipatie weg;
- verlegt grenzen door de uitbouw van een strategisch netwerk met professionals én vrijwilligers uit de sportsector en andere maatschappelijke actoren;
- ondersteunt sportclubs en andere sportfederaties of organisaties die zich op een competitieve, recreatieve of laagdrempelige manier richten naar mensen met een beperking of kwetsbaarheid of chronische aandoening;
- begeleidt op maat topsporters met een beperking.

§ 3 Daarnaast kan de vzw alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar voorwerp, met inbegrip van commerciële en winstgevende activiteiten waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar voorwerp.

§ 4 De vereniging mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig ander persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

ARTIKEL 4 DUUR VAN DE VZW

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur. Zij kan te allen tijde ontbonden worden.

ARTIKEL 5 COMMUNICATIE

§ 1 Een lid kan de vzw op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De vzw kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

§ 2 De leden van het bestuursorgaan kunnen bij de aanvang van hun mandaat een e-mailadres meedelen om met de vzw te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De vzw kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

§ 3 Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel.

§ 4 Indien de vzw, het lid of de bestuurder niet over een e-mailadres beschikt, communiceert men per gewone post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicaties per e-mail.

TITEL II LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 6 SOORTEN LEDEN

De vereniging bestaat uit werkende en toegetreden leden.

De werkende leden worden hierna 'leden' genoemd. Enkel zij hebben stemrecht op de algemene vergadering.

De toegetreden leden zijn de leden die de doelstelling van de vereniging ondersteunen, actief aan sport doen binnen de vereniging en/of jaarlijks het vereiste lidgeld betalen. Zij kunnen nooit stemrecht hebben in de algemene vergadering.

ARTIKEL 7 AANTAL LEDEN

Het aantal leden is onbeperkt, maar moet ten minste 2 bedragen. De leden van de vereniging zijn de leden aanvaard krachtens artikel 8.

ARTIKEL 8 VOORWAARDEN LIDMAATSCHAP

§ 1 Om lid te worden van de vereniging moet men:

Akkoord gaan met de statuten en het intern reglement van de vereniging.

Een positieve bijdrage aan de doelstellingen van de vereniging kunnen bieden of een belang bij het brede G-sportlandschap hebben.

Aanvaard worden door de algemene vergadering, bij gewone meerderheid van stemmen, op voordracht van het bestuursorgaan. Een kandidaat-lid dient schriftelijk zijn kandidatuur in bij het bestuursorgaan. Het bestuursorgaan beslist autonoom over elk verzoek tot voorlopige aanvaarding.

Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden en tegen de beslissing is geen beroep mogelijk. Als het kandidaat-lid geweigerd wordt, kan het lid zich pas 1 jaar later opnieuw kandidaat stellen.

§ 2 De leden betalen een jaarlijkse bijdrage zoals bepaald door het bestuursorgaan en dat maximum tienduizend euro (€ 10.000,00) bedraagt.

ARTIKEL 9 DUUR – EINDE LIDMAATSCHAP

§ 1 Het lidmaatschap is van onbepaalde duur en eindigt door vrijwillig ontslag, uitsluiting of overlijden.

Daarnaast wordt een lid geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden en vervalt het lidmaatschap bijgevolg automatisch wanneer het lid niet meer voldoet aan de voorwaarden om lid te zijn van de vereniging of wanneer een lid in een bepaalde hoedanigheid lid was van de algemene vergadering en men deze hoedanigheid verliest.

§ 2 Vrijwillig ontslag geschiedt door een gewone ontslagbrief, geadresseerd aan het bestuursorgaan.

§ 3 Uitsluiting kan alleen uitgesproken worden door de algemene vergadering.

§ 4 Een lid dat ontslag neemt of dat wordt uitgesloten, alsook de erfgenamen van een overleden lid, kunnen betaalde bijdragen niet terugvorderen en hebben geen aanspraak op het bezit van de vereniging.

§ 5 Als een lid in strijd handelt met de doelstellingen van de vzw, kan het bestuursorgaan het lidmaatschap schorsen van deelname aan activiteiten in afwachting van de algemene vergadering waarop beslist wordt over de beëindiging van het lidmaatschap.

ARTIKEL 10 TOEGETREDEN LEDEN

§ 1 Elke natuurlijke of rechtspersoon kan zich kandidaat stellen om toegetreden lid te worden. Dit gebeurt door middel van een brief aan het bestuursorgaan, dat vervolgens autonoom zal beslissen of de kandidaat al dan niet aanvaard wordt als toegetreden lid. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk. Als het bestuursorgaan het kandidaat-lid weigert, kan pas na een periode van 1 jaar een nieuwe aanvraag gebeuren.

§ 2 Individuele leden (van een aangesloten sportclub) en ereleden worden ook toegetreden leden genoemd. Ereleden zijn personen met een door het bestuursorgaan toegekende status op basis van een bepaalde verdienste voor de vereniging.

§ 3 De toegetreden leden betalen het lidgeld zoals bepaald door het bestuursorgaan en dat maximum duizend euro (€ 1.000,00) bedraagt.

§ 4 Toegetreden leden kunnen uittreden uit de vereniging door hun ontslag kenbaar te maken door middel van een schrijven aan het bestuursorgaan. Daarnaast wordt een toegetreden lid geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden: wanneer het toegetreden lid niet meer voldoet aan de voorwaarden om toegetreden lid te worden, wanneer een toegetreden lid de bijdrage niet betaald heeft binnen de maand na een schriftelijke aanmaning.

§ 5 Het lidmaatschap van een toegetreden lid kan worden beëindigd door het bestuursorgaan, mits eerbiediging van de rechten zoals bepaald in het Decreet op de niet-professionele sportbeoefenaar van 24 juli 1996. Het lidmaatschap van een toegetreden lid eindigt van rechtswege bij overlijden.

TITEL III ALGEMENE VERGADERING

ARTIKEL 11 SAMENSTELLING

De algemene vergadering bestaat uit alle leden van de vereniging.

ARTIKEL 12 BEVOEGDHEDEN

§ 1 De algemene vergadering is uitsluitend bevoegd voor:

1. De wijziging van de statuten
2. De benoeming en afzetting van de bestuurders en het bepalen van hun eventuele bezoldiging
3. De benoeming en afzetting van de commissarissen en het bepalen van een bezoldiging indien deze wordt toegekend
4. De kwijting aan de bestuurders en commissarissen, en in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen
5. De goedkeuring van de jaarrekening en de begroting
6. De ontbinding van de vereniging
7. De aanvaarding en de uitsluiting van een lid
8. De omzetting van de vereniging in een ivzw, een coöperatieve vennootschap sociale onderneming
9. Om een inbreng om niet van een gemeenschap te doen of te aanvaarden
10. Alle gevallen waarin de statuten dat vereisen

§ 2 Gedurende de overgangsperiode tot de algemene vergadering van 2024 kunnen de voormalige leden van de verkrijgende vzw geen beslissing doordrukken zonder de instemming van de meerderheid van de voormalige leden van de inbrengende vzw omtrent de volgende cruciale punten:

- wijziging van de statuten;
- benoeming / ontslag van bestuurders.

ARTIKEL 13 BIJEENROEPING

§ 1 Er zal jaarlijks een algemene vergadering gehouden worden op dag en uur te bepalen door het bestuursorgaan, binnen de 6 maand na afsluiten van het boekjaar. Alle leden, de bestuurders en desgevallend de commissaris moeten ertoe uitgenodigd worden.

§ 2 Buitengewone algemene vergaderingen kunnen bijeengeroepen worden op initiatief van het bestuursorgaan, de commissaris of op verzoek van ten minste één vijfde van de leden van de vereniging. In dat laatste geval moet de bijeenroeping plaatsvinden binnen de 21 dagen na het verzoek en moet de bijeenkomst uiterlijk de 40e dag na het verzoek plaatsvinden.

§ 3 De bijeenroeping geschiedt tenminste 15 dagen voorafgaand aan de datum van de algemene vergadering bij gewone brief of per email. De oproeping vermeldt dag, uur en plaats van de vergadering, alsook de agenda. Het bestuursorgaan moet elk onderwerp op de agenda plaatsen dat minstens 9 dagen voor de vergadering schriftelijk aangebracht wordt door minstens één twintigste van de leden. Desgevallend zal een aangepaste versie van de definitieve agenda tenminste 7 dagen voorafgaand aan de datum van de algemene vergadering overmaken aan de leden.

ARTIKEL 14 VOORZITTER ALGEMENE VERGADERING

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan.

Bij ontstentenis van de voorzitter, of indien de voorzitter afwezig is, wordt de vergadering voorgezeten door de ondervoorzitter en bij diens ontstentenis of afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

ARTIKEL 15 VOLMACHTEN

Ieder lid van de vereniging mag zich laten vertegenwoordigen op de algemene vergadering door een volmacht-drager, voorzien van een geschreven machtiging, voor zover de gevolmachtigde zelf lid is van de vereniging. Ieder gevolmachtigde kan maximaal 2 andere leden van de vereniging vertegenwoordigen.

ARTIKEL 16 BESLUITEN

§ 1 De algemene vergadering kan enkel geldige besluiten nemen omtrent aangelegenheden die uitdrukkelijk op de agenda staan.

§ 2 De algemene vergadering kan geldig beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer het WVV of deze statuten het anders bepalen. Bij gelijkheid van stemmen wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.

§ 3 Onthoudingen en ongeldige stemmen worden noch in de teller noch in de noemer meegeteld bij het nemen van deze besluiten.

ARTIKEL 17 BIJZONDERE MEERDERHEDEN

§ 1 In geval van een statutenwijziging en uitsluiting en ontbinding moet minstens 2/3e van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Ingeval er op de eerste vergadering minder dan het minimum aantal vereiste leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden, mits deze minstens 16 dagen na de eerste plaatsvindt. Deze vergadering kan geldig beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

§ 2 Een statutenwijziging en een uitsluiting zijn alleen dan aangenomen, wanneer zij 2/3e van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen waarbij onthoudingen en ongeldige stemmen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

§ 3 Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij 4/5e van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen en ongeldige stemmen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

§ 4 Bij een ontbinding zie artikel 35.

ARTIKEL 18 VERSLAG VAN DE ALGEMENE VERGADERING

§ 1 De notulen van de algemene vergadering worden opgenomen in een register dat bijgehouden wordt op de zetel van de vereniging en ondertekend wordt door 2 bestuurders. Het verslag wordt aan alle leden bezorgd, uiterlijk 15 dagen voor de bijeenroeping van de volgende (buitengewone) algemene vergadering.

§ 2 Elk lid heeft recht op inzage in het verslag. Toegetreden leden en derden hebben dit recht niet, tenzij het bestuursorgaan hier anders over oordeelt.

TITEL IV BESTUURSORGAAN

ARTIKEL 19 SAMENSTELLING BESTUURSORGAAN

§ 1 De vereniging wordt bestuurd door het bestuursorgaan, samengesteld uit minstens 3 leden. Indien en zolang de vereniging minder dan 3 leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit 2 bestuurders. Zolang het bestuursorgaan tweehoofdig is, verliest elke bepaling die aan een lid van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking.

§ 2 De vereniging bepaalt volgende onverenigbaarheden met de functie van bestuurder:

- personeelsleden en leden van de directie van de vereniging;
- familieleden (eerste en tweede graad) van het personeel en de directie;
- atleten met een topsportstatuut;
- familieleden van atleten met een topsportstatuut (eerste en tweede graad).

§ 3 Het bestuursorgaan van de vereniging telt maximum 2 onafhankelijke bestuurders. Voor een onafhankelijk bestuurder gelden de onverenigbaarheden van § 2 en dat die natuurlijke persoon:

- met de statuten en het intern reglement van de vereniging akkoord gaat;
- dankzij zijn/haar profiel en inbreng een positieve bijdrage aan de vereniging kan leveren;
- geen (toegetreden) lid van de vereniging is.

§ 4 Gedurende de overgangsperiode tot de algemene vergadering van 2024 zal het bestuursorgaan bestaan uit een maximum van 12 leden, onderverdeeld als volgt:

- maximum 6 bestuurders van de verkrijgende vzw;
- maximum 4 bestuurders van de inbrengende vzw; en
- maximum 2 onafhankelijke bestuurders. Een onafhankelijke bestuurder is in deze fase een natuurlijke persoon die geen rechtstreeks belang heeft of die niet betrokken is bij de operationele werking van de verkrijgende noch de inbrengende vzw.

ARTIKEL 20 DUUR VAN HET MANDAAT

§ 1 De bestuurders worden bij gewone meerderheid van stemmen door de algemene vergadering benoemd voor een termijn van 4 jaar en dit volgens een gefaseerd rooster van aan- en aftreden zoals beschreven in het intern reglement. Indien een bestuurslid ontslag wenst te nemen, doet men dat door middel van een brief of mail te richten aan het bestuursorgaan. De bestuurders zijn opnieuw verkiesbaar, met een maximale zittingsperiode van 12 jaar.

§ 2 Gedurende de overgangperiode tot de algemene vergadering van 2024 geldt het aan- en aftreden volgens het gefaseerd rooster niet. Een bestuurder die tijdens de overgangperiode vrijwillig ontslag neemt, wordt vervangen volgens de regels die gelden tijdens deze overgangperiode.

ARTIKEL 21 FUNCTIEVERDELING

§ 1 Het bestuursorgaan kiest in zijn schoot een voorzitter, een ondervoorzitter, een penningmeester. De directeur van de vereniging is tevens de secretaris.

§ 2 Gedurende de overgangperiode van 25 maart 2022 tot de algemene vergadering van 2024 zal het nieuwe bestuursorgaan de nieuwe voorzitter aanduiden uit de groep van de bestuurders van de verkrijgende vzw en de ondervoorzitter uit de groep van de bestuurders van de inbrengende vzw.

ARTIKEL 22 BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUURSORGAAN

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vzw, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of volgens deze statuten de algemene vergadering exclusief bevoegd is.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Het bestuursorgaan kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vzw of de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuursorgaan.

ARTIKEL 23 EXTERNE VERTEGENWOORDIGINGSMACHT VAN HET BESTUURSORGAAN

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de vzw in alle handelingen in en buiten rechte.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door 1 of 2 bestuurders die dan gezamenlijk handelen.

Het bestuursorgaan of de bestuurders die de vzw vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van de vzw aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

ARTIKEL 24 INTERN REGLEMENT

§ 1 Het bestuursorgaan vaardigt alle interne reglementen uit die hij nodig oordeelt. Dergelijk intern reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het WVV of de statuten.

§ 2 Indien het bestuursorgaan het intern reglement wijzigt, is ze verplicht dit op de agenda en in de notulen van het bestuursorgaan op te nemen. De statuten bevatten een verwijzing naar de laatste goedgekeurde versie van het intern reglement. Het bestuursorgaan kan deze verwijzing in de statuten aanpassen en openbaar maken, mits minstens de helft van de bestuurders aanwezig is en een gewone meerderheid hiervan akkoord gaat met de wijziging.

§ 3 Ieder lid, ook het toegetreden lid en de bestuurder, wordt geacht alle interne reglementen, met inbegrip van tuchtreglementen, te aanvaarden en te respecteren. Indien men deze reglementen niet naleeft, kan het bestuursorgaan bepaalde voordelen van het betrokken lid schorsen. Het niet naleven van deze reglementen kan ook aanleiding geven tot de uitsluiting van het betrokken lid zoals voorzien in de statuten.

§ 4 Tot de herziening is de laatste versie van het intern reglement van de verkrijgende vzw, goedgekeurd op 23/02/2021, van toepassing.

ARTIKEL 25 BEKENDMAKINGSVEREISTEN VAN HET BESTUURSORGAAN

De benoeming van de leden van het bestuursorgaan en van de personen gemachtigd om de vzw te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van het uittreksel in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

ARTIKEL 26 VERGADERINGEN VAN HET BESTUURSORGaan

Het bestuursorgaan vergadert na oproeping van de voorzitter, de ondervoorzitter of 2 bestuurders zo vaak als het belang van de vzw het vereist maar minstens 5 maal per jaar. De oproeping bevat datum, uur en plaats van de samenkomst van het bestuursorgaan, evenals de agenda.

De oproeping inclusief alle vereiste bijlagen gebeurt per brief of e-mail, minimum 4 dagen voor de vergadering.

ARTIKEL 27 AANWEZIGHEIDSGUORUM EN STEMMING DOOR HET BESTUURSORGaan

§ 1 Het bestuursorgaan kan geldig beraadslagen en besluiten als minstens de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

§ 2 Een bestuurder kan zich in een vergadering van het bestuursorgaan door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen. Een bestuurder kan hierbij maximaal 1 andere bestuurder vertegenwoordigen.

§ 3 De vergaderingen van het bestuursorgaan worden voorgezeten door de voorzitter. Bij ontstentenis van de voorzitter, of indien de voorzitter afwezig is, wordt de vergadering voorgezeten door de ondervoorzitter en bij diens ontstentenis of afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

§ 4 De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders. Bij gelijkheid of staking van stemmen wordt het voorstel geacht verworpen te zijn en bijgevolg is er geen beslissing. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden buiten beschouwing gelaten.

§ 5 In uitzonderlijke omstandigheden kunnen de besluiten van het bestuursorgaan bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen, met uitzondering van enig statutair uitgesloten besluit. De genomen besluiten worden genoteerd in het verslag van de volgende bijeenkomst. Hierbij worden ook de motieven opgenomen die de keuze voor de schriftelijke besluitvorming ondersteunen. Schriftelijke besluitvorming veronderstelt in elk geval dat er een beraadslaging plaatsvond per e-mail, video- of telefoonconferentie.

ARTIKEL 28 TEGENSTRIJDIG BELANG

§ 1 Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders voor het bestuursorgaan besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang wordt opgenomen in het verslag van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

§ 2 De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming hierover. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd. Ingeval de algemene vergadering deze beslissing of verrichting goedkeurt, zal het bestuursorgaan ze uitvoeren.

Deze procedure is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

ARTIKEL 29 VERSLAG VAN HET BESTUURSORGaan

§ 1 Er wordt verslag genomen van de beslissingen van het bestuursorgaan. Deze verslagen worden bewaard op de zetel van de vzw.

§ 2 Elke bestuurder en elk lid hebben recht op inzage van de verslagen.

§ 3 De notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken. Kopieën voor derden worden ondertekend door 1 of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

ARTIKEL 30 EINDE BESTUURSMANDAAT – ONTSLAG BESTUURDER

§ 1 Als de termijn van het mandaat van een bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege op de eerstvolgende algemene vergadering.

§ 2 Daarnaast wordt een bestuurder geacht ontslag te nemen wanneer hij/zij niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de vzw, zoals in de statuten of het intern reglement bepaald. De vaststelling daarvan gebeurt door de algemene vergadering.

§ 3 Elke bestuurder kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het bestuursorgaan. Wanneer een bestuurder ontslag neemt, moet hij in functie blijven totdat de algemene vergadering redelijkerwijs in zijn vervanging heeft kunnen voorzien.

§ 4 Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij zijn overlijden of ten gevolge van rechtsonbekwaamheid.

§ 5 Het mandaat van een bestuurder kan op elk moment worden beëindigd door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. De stemming over het beëindigen van een bestuursmandaat is geheim.

TITEL V DAGELIJKS BESTUUR

ARTIKEL 31 HET DAGELIJKS BESTUUR

§ 1 Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

§ 2 Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de vereniging opdragen aan de algemeen directeur.

§ 3 Het dagelijks bestuur handelt als college in alle handelingen in en buiten rechte.

§ 4 Het dagelijks bestuur kan niet zonder toestemming van het bestuursorgaan beslissingen nemen en/of rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de vzw in het kader van het dagelijks bestuur bij transacties die vijftienduizend euro (€ 5.000,00) te boven gaan. Deze kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

§ 5 Het bestuursorgaan is belast met toezicht op het dagelijks bestuur en kan deze te allen tijde ontbinden.

ARTIKEL 32 BEKENDMAKINGSVEREISTEN VAN HET BESTUUR

De benoeming van de persoon, belast met het dagelijks bestuur en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van het uittreksel in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval de omvang van hun bevoegdheden blijken en of de persoon die de vzw vertegenwoordigt inzake dagelijks bestuur, de vzw afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbindt.

TITEL VI AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS

ARTIKEL 33 AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS

De bestuurders en dagelijks bestuurders (en alle andere personen die ten aanzien van de vzw werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad) zijn tegenover de vzw aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

Aangezien het bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk.

Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerdte fout hebben gemeld aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

TITEL VII BOEKHOUDING

ARTIKEL 34 BOEKJAAR - KWIJTING

§ 1 Het boekjaar loopt van 1 januari tot 31 december.

§ 2 Elk jaar moet het bestuursorgaan aan de gewone algemene vergadering rekenschap geven over zijn beleid tijdens het afgelopen dienstjaar. Het bestuursorgaan stelt de rekening vast van het vorig jaar en maakt de begroting op voor het volgend jaar. Beide worden elk jaar, en ten laatste 6 maanden na de afsluiting van het boekjaar, onderworpen aan de goedkeuring van de algemene vergadering.

§ 3 De algemene vergadering spreekt zich vervolgens uit over de kwijting aan de bestuurders en desgevallend de commissaris. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en wat de extra-statutaire of met het WVV strijdige verrichten betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

TITEL VIII ONTBINDING EN VEREFFENING

ARTIKEL 35 ONTBINDING

§ 1 De vzw kan op elk ogenblik door de algemene vergadering worden ontbonden.

De algemene vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen inzake de ontbinding van de vzw, voorgelegd door het bestuursorgaan of door minstens 1/5e van de leden.

Om op een geldige manier te beraadslagen en beslissen over de ontbinding van de vzw, moet minstens 2/3e van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de algemene vergadering. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van 4/5e van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Indien het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de algemene vergadering één of meerdere vereffenaars waarvan zij de opdracht omschrijft.

§ 2 Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vzw altijd dat zij 'vzw in vereffening' is overeenkomstig het WVV.

§ 3 Een vzw in vereffening mag haar naam niet wijzigen en slechts onder voorwaarden bepaald in het WVV haar zetel verplaatsen.

ARTIKEL 36 BESTEMMING VAN HET VERMOGEN

In geval van ontbinding en vereffening, beslist de algemene vergadering of de vereffenaar(s) over de bestemming van het vermogen van de vzw. De activa zullen, na aanzuivering van de passiva, worden overgedragen aan een vereniging met een gelijkaardige doelstelling.

ARTIKEL 37 BEKENDMAKINGSVEREISTEN

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter griffie van de Ondernemingsrechtbank, en bekendgemaakt in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het WVV en haar uitvoeringsbesluiten.

TITEL IX SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 38 SLOT

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten zijn de bepalingen van het WVV en haar uitvoeringsbesluiten van toepassing.

De vergadering stelt volgende zaken buiten de statuten vast:

- adres van de vereniging: Huis van de Sport te 9000 Gent, Zuiderlaan 13;
- officiële website van de vereniging: www.paranteepsylos.be
- officieel e-mailadres van de vereniging: info@parantee-psylos.be

De vergadering stelt ook dat elke communicatie op dit e-mailadres door de leden wordt geacht geldig te zijn gebeurd.

4. Samenstelling raad van bestuur

Overeenkomstig de overgangsregeling opgenomen in het Verrichtingsvoorstel inzake de samenstelling van de raad van bestuur van de Overnemende Vereniging, zal de raad van bestuur vanaf heden tot de algemene vergadering van 2024 bestaan uit de som van de raden van bestuur van de Overgenomen Vereniging, de Overnemende Vereniging en twee onafhankelijke bestuurders.



Op heden konden enkel volgende bestuurders binnen de Overnemende Vereniging "Parantee-Psylos" benoemd worden:

- de heer DEHANTSCHUTTER Stefaan, wonend te 2240 Zandhoven, Beggard 31;
 - mevrouw KERREMANS Janne, wonend te 2870 Puurs, Dullaard 3;
 - mevrouw VAN CAMP Ellen, wonend te 2580 Putte, Bakkerijweg 7;
 - de heer VERELLEN Joeri, wonend te 3390 Tielt-Winge, Stekstraat 4;
 - de heer COSSAER Dirk, wonende te 2540 Hove, Beukenlaan 26;
 - de heer VERGAUWEN Marc, wonend te 2050 Antwerpen, Halewijnlaan 51 bus 9
- zij hebben allen verklaard hun mandaat te aanvaarden.

5. De vergadering beslist om de burgerlijke CVBA BAKER TILLY BELGIUM BEDRIJFSREVISOREN met maatschappelijke zetel te 9090 Melle, Regenboog 2, vertegenwoordigd door de heer Wim VAN DE WALLE, bedrijfsrevisor, te herbenoemen tot commissaris van de VZW Parantee-Psylos. Het mandaat is voor een periode van 3 jaar en loopt van 1/1/2022 tot de jaarlijkse algemene vergadering over het boekjaar eindigend op 31 december 2024.

6. De vergadering geeft volmacht aan de optredende notaris om over te gaan tot het opmaken, ondertekenen en neerleggen van onderhavige akte op de griffie van de Ondernemingsrechtbank en tot publicatie in het Belgisch Staatsblad.



Voor analytisch uittreksel

Notaris Ines Houtsaeger

Wordt hiermee gelijktijdig neergelegd:

- expeditie van de akte;
- getekend Verrichtingsvoorstel van 25/1/2022
- het controleverslag op 24/3/2022 door de heer VAN DE WALLE Wim, bedrijfsrevisor, namens Baker Tilly Belgium Bedrijfsrevisoren CVBA, opgesteld overeenkomstig artikel 13:3, § 2 WVV over voormeld Verrichtingsvoorstel en daarbij gevoegde staat van activa en passiva van de vereniging zonder winstoogmerk "Parantee-Psylos".
- controleverslag op 28/2/2022 door de heer VAN DE WALLE Wim, bedrijfsrevisor, namens Baker Tilly Belgium Bedrijfsrevisoren CVBA, opgesteld overeenkomstig artikel 13:3, § 2 WVV over voormeld Verrichtingsvoorstel en daarbij gevoegde staat van activa en passiva van de vereniging zonder winstoogmerk "G-Sport Vlaanderen"