



Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

ONDERNEMINGSRECHTBANK



22049988

11 APR. 2022

LEUVEN
Griffie

Ondernemingsnr : **0478.828.820**

Benaming

(voluit) : **PaardenPunt Vlaanderen vzw**

(verkort) : **PPV**

Rechtsvorm : **vzw**

Zetel : **Ambachtenlaan 23/2B - 3001 Heverlee**

Onderwerp akte : Wijziging maatschappelijke zetel - wijziging statuten - wijziging Raad van Bestuur.

Op beslissing van de Algemene Vergadering van 29/03/2022 wordt de maatschappelijke zetel van vzw PaardenPunt Vlaanderen gewijzigd naar Belgicastraat 9/3 - 1930 Zaventem.

Op beslissing van de Algemene Vergadering van 29/03/2022 worden de statuten van vzw PaardenPunt Vlaanderen aangepast aan het nieuwe Wetboek voor Vennootschappen en Verenigingen, dat in weking is van 01/05/2019 en voor het eerst van toepassing op bestaande vzw's op 01/01/2020, als volgt :

STATUTEN

(gecoördineerde versie na de algemene vergadering van 29/03/2022)

"PaardenPunt Vlaanderen vzw"

Belgicastraat 9/3

1930 Zaventem

Ondernemingsnummer: 478 828 820

Art. 1: Benaming, duur en zetel

De vereniging werd opgericht als een vereniging zonder winstoogmerk en wordt genoemd "PaardenPunt Vlaanderen", afgekort "PPV".

De duur van de vereniging is onbeperkt.

De zetel wordt binnen het Vlaams Gewest gevestigd.

Art. 2: Doel

1. De vereniging heeft als officiële koepelorganisatie en vertegenwoordiger van de paardensector in Vlaanderen en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest tot doel de overkoepelende belangen van de sector van de paardachtigen in het algemeen te behartigen in functie van een duurzame ontwikkeling van de sector, o.a. door het verzekeren van een officiële sectoriële vertegenwoordiging ten opzichte van de bevoegde overheden.

2. De vereniging:

a) kan alle initiatieven nemen om opdrachten die te maken hebben met de sector van de paardachtigen te coördineren, te bevorderen en/of uit te voeren met inbegrip van het overleg tussen de subsectoren. Dit betreft in het bijzonder de opdrachten die verband houden met materies waarvan de bevoegdheid behoort tot het Vlaamse Gewest of de Vlaamse Gemeenschap of het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

b) is het aanspreekpunt, adviesorgaan, kennis- en sensibiliseringscentrum en de analysepartner met betrekking tot paardenhouderij in Vlaanderen en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

c) kan administratieve ondersteuning bieden aan de verenigingen vertegenwoordigd in de drie subsectoren;

d) staat als Vlaamse vleugel van de vzw Belgische Confederatie van het Paard in voor de registratie en identificatie van de paardachtigen in Vlaanderen en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

e) stelt zich tevens tot doel het beheer van schenkingen en legaten in functie van de objectieven vastgelegd door de schenker;

f) kan alle activiteiten ontplooiën die bijdragen tot de verwezenlijking van de statutaire doelstellingen, met inbegrip van winstgevendende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de niet-winstgevendende doelstellingen;

g) hanteert het beginsel van de subsidiariteit in die zin dat ze zich niet in de plaats stelt van de subsectoren of de verenigingen die deel uitmaken van die subsectoren.

Voor de materies die behoren tot het federale beleidsniveau wordt afgestemd met de Belgische Confederatie van het Paard vzw waarvan zij deel uitmaakt.

Op de laatste blz. van **Luik B** vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de vereniging, stichting of organisme ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Verso : Naam en handtekening.

3. Inzake fokkerij stelt de vereniging zich tot doel:

- a) de coördinerende taken in de fokkerij van paardachtigen uit te voeren, onder andere wat betreft de regelgeving en de subsidies inzake fokkerij;
- b) de belangen van de fokkers in de sector van de paardachtigen te verdedigen en te bevorderen,
- c) de organisatie van de identificatie van veulens onder de merrie en meer algemeen het aanbieden van gezamenlijke dienstverlening aan haar leden;
- d) de coördinatie van de samenwerking tussen de fokkersverenigingen,
- e) de organisatie van regionale evenementen;
- f) de bevordering van de fokkerij van paardachtigen;
- g) de uitvoering van opdrachten in het kader van de Europese richtlijn over de voorwaarden tot deelname aan wedstrijden;
- h) de verdeling van fondsen voor het behoud van het genetisch patrimonium en voor de aanmoediging en verbetering van de fokkerij van paardachtigen.

4. Inzake sport en recreatie stelt de vereniging zich tot doel naast de eigen werking van de stichtende en toegetreden verenigingen in Vlaanderen:

- a) een aanvullend en overkoepelend orgaan te zijn ter ondersteuning van de paardensport;
- b) een aanvullend en overkoepelend orgaan te zijn waarbinnen de uniformisering van de basisopleiding en -vorming kan besproken en gerealiseerd worden;
- c) het veilig, gezond, medisch en ethisch verantwoord paardrijden te bevorderen;
- d) het gebruik van een rijvaardigheidsbewijs voor ruiters en menners op de openbare weg te ondersteunen;
- e) actief mee te werken aan een regeling omtrent de recreatie te paard in de natuur en de bossen, in samenwerking met de bevoegde instanties;
- f) een spreekbuis te zijn naar de buitenwereld en de overheid toe ter bevordering van de kwaliteit van het paardrijden in alle disciplines.

5. Inzake beroepen en opleiding stelt de vereniging zich tot doel:

- a) de beroepsbelangen van de ondernemingen in de sector van de paardachtigen te verdedigen en te bevorderen, zowel op economisch, sociaal en juridisch als moreel en maatschappelijk vlak;
- b) de belangen van de subsector te vertegenwoordigen en te verdedigen bij overheidsdiensten, de parastatale en particuliere instellingen en instanties;
- c) als coördinatieorgaan op te treden tussen de diverse beroepen en opleidingen.

6. De vereniging stelt zich tevens binnen voormeld kader tot doel:

- a) de organisatie van naschoolse vormingsactiviteiten van landbouwers,
- b) de vorming van personen die landbouwactiviteiten als hobby uitvoeren,
- c) de beroepsopleiding te bevorderen van personen die een landbouwactiviteit uitoefenen of zullen uitoefenen om hen door naschoolse vorming in staat te stellen vakbekwaamheid en deskundigheid te verwerven of te verbeteren inzake landbouwactiviteiten en de hieraan verbonden activiteiten, en inzake de omschakeling van landbouwactiviteiten,
- d) de personen die landbouwactiviteiten uitoefenen of zullen uitoefenen voor te bereiden op een kwalitatieve heroriëntering van de productie en op de toepassing van productiemethoden die verenigbaar zijn met landschapsbehoud, landschapsverbetering, milieubescherming, hygiënische normen en dierenwelzijn, alsmede hen de vaardigheden te laten verwerven die nodig zijn om hen in staat te stellen een economisch levensvatbaar landbouwbedrijf te beheren,
- e) de opleiding te vervolmaken van de lesgevers die in de naschoolse landbouwworming actief zijn of willen worden.

De vereniging kan alle middelen aanwenden en alle handelingen verrichten die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel.

Het doel van de vereniging is belangeloos. Het uitkeren van vermogensvoordelen aan bestuurders, leden en andere personen is verboden, behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel.

Kernactiviteiten die de vereniging tot voorwerp heeft

De vereniging staat in voor activiteiten betreffende de paardensector, onder andere:

- het kosteloos verlenen van eerstelijnsadviezen
- ter beschikking stellen van info op de website van de vereniging
- het communiceren van info via een elektronische nieuwsbrief
- het ter beschikking stellen van modelcontracten
- het aanbieden aan toegankelijke tarieven van diverse diensten op maat (contracten, bemiddeling, begeleiding, ...)
- het organiseren van infodagen en webinars
- de verplichte identificatie van paardachtigen in Vlaanderen.

Art. 3 : Leden

De vereniging telt toegetreden en effectieve leden, evenals ereleden.

3.1. Toegetreden leden:

Het aantal toegetreden leden is onbeperkt. Komen in aanmerking als toegetreden lid:

A. voor de subsector "fokkerij": al de fokkersverenigingen voor paardachtigen met maatschappelijke zetel in Vlaanderen of het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, erkend door de minister bevoegd voor het landbouwbeleid;

B.voor de subsector "sport en recreatie": de representatieve federaties, liga's en federaties voor paardenwedrennen met maatschappelijke zetel in Vlaanderen of het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

C.voor de subsector "beroepen en opleiding": de representatieve beroepsverenigingen van de sector van de paardachtigen met zetel in Vlaanderen of het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, zoals deze van de dierenartsen, de hoefsmeden, de paardenmonitoren en -lesgevers, de manege- exploitanten, evenals de scholen en opleidingen in de sector van de paardachtigen met zetel in Vlaanderen of het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De kandidaat toetgetreden leden stellen hiertoe schriftelijk hun kandidatuur bij de voorzitter van het bestuursorgaan van PaardenPunt Vlaanderen, dewelke nagaat of aan de statutaire eisen wordt voldaan. Het bestuursorgaan spreekt zich op de eerstvolgende vergadering uit over de aanvaarding van het kandidaat toetgetreden lid. De voorgedragen effectieve leden worden aanvaard door het bestuursorgaan en niet door de algemene vergadering.

Elk toetgetreden lid duidt één afgevaardigde aan om hem te vertegenwoordigen in de betreffende subsector waartoe het behoort.

Elk toetgetreden lid verwittigt zonder verwijl en schriftelijk het bestuursorgaan van PaardenPunt Vlaanderen van elke wijziging wat betreft de persoon die haar vertegenwoordigt. Bij gebreke aan mededeling van de personen dewelke gemandateerd zijn het toetgetreden lid te vertegenwoordigen, wordt de oproeping gericht aan de zetel van het toetgetreden lid, geacht geldig te zijn.

De vertegenwoordigers van de toetgetreden leden van een subsector vormen samen het forum van de subsector.

Voor het overige blijft elke subsector vrij vergaderingen van haar forum te houden zoals zij dat wenst, desgevallend met meer vertegenwoordigers per vereniging.

3.2.Effectieve leden.

Het aantal effectieve leden is minimaal 3 en maximaal 24, waarvan maximaal 8 uit subsector A, 8 uit subsector B en 8 uit subsector C en minimaal 1 uit elke subsector.

Enkel natuurlijke personen, afgevaardigd door verenigingen die toetgetreden lid zijn in de subsectoren A, B of C kunnen aangewezen worden als effectief lid.

De kandidaat effectieve leden worden voorgedragen door de toetgetreden leden van de subsectoren A (fokkerij), B (sport en recreatie) of C (beroepen en opleiding) volgens de bepalingen voorzien in het Intern Reglement.

De effectieve leden nemen geen enkele persoonlijke verbintenis op zich uit hoofde van de verbintenissen van de vereniging.

3.3. Ereleden

De vereniging kan ook ereleden hebben. Het bestuursorgaan van PaardenPunt Vlaanderen stelt de ereleden aan en kan de voorwaarden voor deelneming aan de vereniging bepalen voor deze leden, evenals hun rechten en plichten. Ereleden hebben geen stemrecht.

3.4.Rechten en plichten van de leden

Zowel werkende als toetgetreden leden stellen geen daden die strijdig zijn met het maatschappelijk doel van de vereniging en zij zullen haar op generlei manier schade toebrengen.

Door hun lidmaatschap verbinden de leden zich ertoe de statuten, de reglementen en de beslissingen van de vereniging na te leven.

De leden zullen door een beslissing van de algemene vergadering kunnen verplicht worden tot betaling van een jaarlijkse bijdrage van maximum 250 EUR.

3.5.Einde van het lidmaatschap

Door vrijwillig uittreden: ieder lid kan uit eigen wil uittreden. Het lid doet dit met een schrijven aan de Voorzitter. Dit schrijven kan rechtstreeks door het lid worden verzonden of door de vereniging die hem afvaardigde. Het verlies van hoedanigheid brengt automatisch het verlies mee van het lidmaatschap van de algemene vergadering.

Door overlijden van het effectief lid.

Doordat het lid niet meer voldoet aan de voorwaarden tot aanvaarding zoals beschreven in artikel 3.1 of

3.2. Het lid dat aldus als uittredend wordt aanzien, wordt hiervan op de hoogte gesteld nadat het bestuursorgaan de feiten heeft vastgesteld die deze maatregel rechtvaardigen.

Uitgetreden leden en rechthebbenden van overleden leden kunnen geen aanspraak laten gelden op het vermogen van de vereniging en kunnen derhalve nooit teruggave of vergoeding voor gestorte bijdragen of gedane inbrengsten vorderen.

Art. 4: Algemene Vergadering

4.1.Samenstelling

De Algemene Vergadering bestaat uit alle effectieve leden.

Het mandaat als effectief lid duurt vier jaar. Een effectief lid is herverkiesbaar.

4.2.Bevoegdheden

De Algemene Vergadering is het hoogste gezag van de vereniging. Een besluit van de algemene vergadering is vereist voor:

1° de statutenwijziging;

2° de benoeming en de afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend; Enkel de algemene vergadering kan beslissen over de bezoldiging van de bestuurders.

3° de benoeming en de afzetting van de commissaris en de bepaling van zijn bezoldiging;

- 4° de kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- 5° de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
- 6° de ontbinding van de vereniging;
- 7° de uitsluiting van een lid;
- 8° de omzetting van de vzw in een ivzw, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- 9° een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
- 10° alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

4.3. Bijeenroeping

Een statutaire Algemene Vergadering vindt jaarlijks plaats gedurende het eerste semester. Het bestuursorgaan kan een Algemene Vergadering bijeenroepen telkens hij dit nodig acht.

Op aanvraag van één vijfde van de effectieve leden, per aangetekend schrijven naar de voorzitter gestuurd, is het bestuursorgaan verplicht een buitengewone algemene vergadering samen te roepen. De algemene vergadering moet plaatsvinden binnen de veertig dagen na ontvangst van de aanvraag.

De effectieve leden, bestuurders en commissarissen worden namens het bestuursorgaan door de Voorzitter bijeengeroepen, door middel van een e-mail of gewone brief getekend door de voorzitter minstens vijftien dagen vóór de Algemene Vergadering. De oproeping bevat de agenda, de plaats en het uur van de samenkomst, zoals door het bestuursorgaan bepaald. Bij het nemen van besluiten kan niet van de agenda worden afgeweken.

Op elke Algemene Vergadering wordt een vertegenwoordiger van de Vlaamse overheid uitgenodigd als waarnemer.

Bestuurders en commissarissen moeten in voorkomend geval steeds uitgenodigd worden om te antwoorden op vragen van de leden van de algemene vergadering met betrekking tot de agendapunten.

4.4. Besluitvorming

Al de effectieve leden hebben gelijk stemrecht op de Algemene Vergadering en de besluiten worden genomen bij meerderheid der stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve in de gevallen waarin de statuten of de wet het anders voorzien.

Dit betekent dat de besluiten genomen worden met gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde leden, met uitsluiting van de afwezigen, van de nietige stemmen en van de onthoudingen. Deze tellen niet als negatieve stemmen. De besluiten worden genomen bij meerderheid der stemmen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde

De algemene vergadering kan enkele tot de uitsluiting van een lid of een statutenwijziging besluiten, wanneer ten minste twee derde van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is deze laatste voorwaarde niet vervuld, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen de vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden. Een uitsluiting of wijziging is alleen dan aangenomen, wanneer zij twee derde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen waarbij onthoudingen noch in de teller, noch in de noemer worden meegerekend.

Er moet apart gestemd worden over de jaarrekening en de kwijting van bestuurders en commissarissen.

Leden die verhinderd zijn, kunnen aan een ander lid volmacht geven.

Alle leden hebben gelijk stemrecht en beschikken over één stem en maximum één volmacht. Enkel een lid dat in orde is met de jaarlijkse bijdrage kan aan een stemming deelnemen.

De beslissingen van de Algemene Vergadering worden opgenomen in processen-verbaal. Van ieder proces-verbaal wordt een afschrift naar de leden gestuurd. De verslagen moeten niet verstuurd worden. Een inzage-recht bestaat. Voor belanghebbende derden geldt dat er enkel een inzage-recht is. Het belang van een aanvraag tot inzage door een derde kan door het bestuursorgaan beoordeeld worden.

Art. 5: Het bestuursorgaan

5.1. Samenstelling

Het bestuursorgaan wordt samengesteld uit minimum drie en maximum 12 leden

Het bestuursorgaan wordt door geheime stemming verkozen door de Algemene Vergadering en uit de leden van de Algemene Vergadering.

-4 bestuurders worden voorgedragen door en onder de leden van de Algemene Vergadering uit de subsector A;

-4 bestuurders worden voorgedragen door en onder de leden van de Algemene Vergadering uit de subsector B;

-4 bestuurders worden voorgedragen door en onder de leden van de Algemene Vergadering uit de subsector C

Indien de plaats van een bestuurder openvalt voor het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren, rekening houdend met de statutaire bepalingen wat betreft de samenstelling van het bestuursorgaan. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder wel nog bevestigen. De nieuwe bestuurder voltooit het lopend mandaat.

5.2. Mandaat bestuurder

Het mandaat van de leden van het bestuursorgaan duurt vier jaar.

De leden van het bestuursorgaan zijn herkiesbaar.

De bestuurder die de hoedanigheid van lid van de Algemene Vergadering verliest, wordt geacht ontslag te geven van zijn mandaat van bestuurder.

Een bestuurder kan vrijwillig ontslag nemen door een schrijven te richten naar het adres van de maatschappelijke zetel van de vereniging t.a.v. het bestuursorgaan.

Een bestuurder die bij 3 opeenvolgende vergaderingen van het bestuursorgaan afwezig blijft zonder voorafgaande verwittiging, wordt als ontslagnemend beschouwd.

In geval van vacature van een lid van wordt door de vereniging die het lid waarvan het mandaat vacant is, heeft voorgedragen, een kandidaat-bestuurder voorgedragen aan het bestuursorgaan. De overblijvende bestuurders hebben het recht deze kandidaat als bestuurder te coöpteren, rekening houdend met de statutaire bepalingen wat betreft de samenstelling van het bestuursorgaan. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder wel nog bevestigen. De nieuwe bestuurder voltooit het lopend mandaat.

De mandaten van het bestuursorgaan zijn principieel onbezoldigd doch kunnen bezoldigd zijn mits beslissing van de algemene vergadering.

De benoeming van de leden van het bestuursorgaan en hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de Ondernemingsrechtbank, en van een uittreksel daarvan bestemd om in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad te worden bekendgemaakt. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of personen die de vereniging vertegenwoordigen, de vereniging ieder afzonderlijk, gezamenlijk dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden

5.3.Bevoegdheden

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet de algemene vergadering bevoegd is.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Zodanige verdeling van taken kan aan derden niet worden tegengeworpen, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Het bestuursorgaan kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vereniging of de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuursorgaan. Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken niet-bestuurder(s) in het gedrang.

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de vereniging in alle handelingen in en buiten rechte. Hij vertegenwoordigt de vereniging door de meerderheid van zijn leden. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de vereniging in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door de voorzitter, of als college door een ondervoorzitter en twee bestuurders.

Het bestuursorgaan of de bestuurders die de vereniging vertegenwoordigen kunnen gevolmachtigden van de vereniging aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vereniging binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen wel tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

Het bestuursorgaan kan een intern reglement uitvaardigen. Dat reglement kan geen bepalingen bevatten die:

- 1° die strijdig zijn met dwingende wetsbepalingen of de statuten
- 2° over materies waarvoor de wet een statutaire bepaling vereist
- 3° die raken aan de rechten van de leden, de bevoegdheden van de organen, of de organisatie en de werkwijze van de algemene vergadering.

Enkel de algemene vergadering kan beslissen over de bezoldiging van de bestuurders.

De laatste versie van het intern reglement bevindt zich op het zeteladres.

Andere reglementen kunnen door het bestuursorgaan worden goedgekeurd.

Bijeenroeping en besluitvorming

Het bestuursorgaan kan rechtsgeldig vergaderen ongeacht het aantal aanwezige bestuurders en neemt beslissingen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige bestuurders.

Een bestuurder kan zich op een vergadering van het bestuursorgaan laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder.

Bij staking der stemmen binnen het bestuursorgaan zal de stem van de Voorzitter, of van de bestuurder die hem vervangt, doorslaggevend zijn. In geval van staking der stemmen bij geheime stemming wordt het voorstel verworpen. Wanneer de voorzitter afwezig is, wordt hij vervangen door de oudste ondervoorzitter en bij afwezigheid van een ondervoorzitter door de oudste bestuurder.

Het bestuursorgaan kan beraadslagen via video- of teleconferentie of internet-gebaseerde communicatiemiddelen.

In geval van dringende noodzakelijkheid in het belang van de vzw kunnen per e-mail beslissingen genomen worden, mits unanimitéit van alle bestuurders dewelke blijkt uit een éénparig schriftelijk akkoord met de genomen beslissing.

Op elke vergadering van het bestuursorgaan wordt een vertegenwoordiger van de Vlaamse overheid uitgenodigd als waarnemer.

Voorzitter en ondervoorzitters – Dagelijks Bestuur

Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de vereniging, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat dagelijks bestuur aangaat, opdragen aan één of meer personen, die alleen, gezamenlijk of als college optreden.

Het bestuursorgaan duidt hiertoe onder zijn leden een voorzitter en twee ondervoorzitters aan. De voorzitter en de ondervoorzitters mogen geen vertegenwoordigers zijn van dezelfde subsector.

De voorzitter en de twee ondervoorzitters maken samen het Dagelijks Bestuur uit.

Het ambt van voorzitter of ondervoorzitter kan beëindigd worden ofwel vrijwillig ofwel via afzetting door de leden van het bestuursorgaan.

Ingeval er door het bestuursorgaan een andere of nieuwe voorzitter of ondervoorzitter wordt verkozen, zal die het mandaat voltooien van diegene hij/zij vervangt.

De voorzitter ondertekent alle belangrijke stukken alleen of samen met de ondervoorzitters of samen met de daartoe gemachtigde leidinggevende. Het Dagelijks Bestuur beslist welke verbintenissen mogen worden ondertekend door de daartoe gemachtigde leidinggevende. Het dagelijks bestuur beslist over een handtekeningclausule met aanduiding welke stukken mogen ondertekend worden door de voorzitter samen met de ondervoorzitters, door de voorzitter met de daartoe gemachtigde leidinggevende of door de gemachtigde leidinggevende, op grond van objectief aftoetsbare criteria.

De externe vertegenwoordiging wat betreft het Dagelijks Bestuur kan door het bestuursorgaan worden opgedragen aan een secretaris en een penningmeester. De functie van secretaris en penningmeester kunnen aan één en dezelfde persoon worden toegewezen. Indien van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt en de functies aan meerdere personen zijn toegewezen, moet worden gespecificeerd of deze personen alleen of gezamenlijk of als college kunnen handelen.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

Het Dagelijks Bestuur bewaakt actief het engagement van de bestuurders en grijpt in indien nodig, bv. met een verzoek tot mandaatoverdracht.

5.4. aansprakelijkheid

De bestuurders, de secretaris en de penningmeester zijn niet persoonlijk verbonden door de verbintenissen van de vereniging. Tegenover de vereniging en tegenover derden is hun verantwoordelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten en zijn ze aansprakelijk voor de tekortkomingen in hun bestuur.

Art. 6 : Secretariaat, penningmeester, rekeningen, verantwoording

Het bestuursorgaan duidt onder of buiten zijn leden een secretaris en een penningmeester aan of stelt voor één of beide functies een leidinggevende aan.

De functies van secretaris en penningmeester kunnen aan één en dezelfde persoon worden toegewezen.

De secretaris of de aangestelde leidinggevende werkt onder het gezag van de voorzitter en onder het toezicht van het bestuursorgaan. Hij woont de vergaderingen van het bestuursorgaan en van de algemene vergadering bij maar is niet stemgerechtigd. Hij is belast met de dagdagelijkse leiding. Hij stelt de notulen van de zittingen op, bewaart ze en levert de afschriften en de uittreksels af. Hij houdt de boekhouding en is verantwoordelijk voor het kasgeld. Hij woont de vergaderingen bij telkens als de voorzitter het gewenst of nodig acht. Hij maakt de jaarlijkse aangifte in de patrimoniumtaks op die de voorzitter ondertekent, overeenkomstig artikel 151 van het Wetboek van Successierechten.

De penningmeester of de aangestelde leidinggevende houdt de boekhouding bij, betaalt en ontvangt alle geldverrichtingen en geeft er kwijting van en stelt het ontwerp van de jaarlijkse rekeningen en begroting op.

Het maatschappelijk jaar begint per 1 januari en eindigt op 31 december.

De rekeningen van het voorbije dienstjaar en de begroting van het daaropvolgende dienstjaar worden door het bestuursorgaan ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Vergadering.

Onder haar leden, en buiten het bestuursorgaan, kan de algemene vergadering twee controleurs der rekeningen aanduiden die belast zijn met het nazicht van de rekeningen. De stukken en boeken die betrekking hebben op de boekhouding worden ten minste zeven dagen voor de Algemene Vergadering of voor elke buitengewone algemene vergadering, waar financiële zaken van de vereniging op de dagorde staan, voor nazicht voorgelegd.

De aanstelling van rekeningcontroleurs is enkel mogelijk ingeval de vzw niet wettelijk verplicht is een commissaris te benoemen.

Art. 7 : Ontbinding van de Vereniging en statutenwijziging

De na te komen regeling in geval van ontbinding van de vereniging of statutenwijziging is zoals opgenomen in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV).

Noch de leden, noch hun rechthebbenden bezitten enig recht op het maatschappelijk bezit.

In geval van vrijwillige ontbinding zal de Algemene Vergadering de vereffenaar(s) aanduiden en hun bevoegdheden bepalen alsmede de bestemming bepalen voor de toewijziging van het netto actief van het maatschappelijk bezit.

Het patrimonium zal toegewezen worden aan een instelling aangewezen door de Algemene Vergadering en waarvan de belangeloze doelstellingen zoveel mogelijk deze van de vereniging benaderen.

Art.8 :

* Voor
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Luik B - Vervolg

Het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen is van toepassing voor alles wat in deze statuten niet is geregeld.

---ooOoo---

Op beslissing van de Algemene Vergadering van 29/03/2022, worden volgens art. 5.2 van de statuten van PaardenPunt Vlaanderen vzw en volgens de bepalingen beschreven in het Huishoudelijk Reglement van PaardenPunt Vlaanderen vzw,

--- Volgende effectieve leden benoemd als lid van de Raad van Bestuur van PaardenPunt Vlaanderen :

Berkmans Pauline, Motstraat 23, 3570 Alken, °13/09/1993 - Ceulemans Kristel, Leliestraat 37, 2860 Sint-Katelijne-Waver, °27/03/1974.

-Volgende effectieve leden ontslagnemend zijn als lid van de Raad van Bestuur van PaardenPunt Vlaanderen : De Keersmaeker Filip, Edingsesteenweg 239, 1730 Asse, °09/10/1956 en Vanherck Carl, Leibeekstraat 6, 3050 Oud-Heverlee, °18/03/1958..

Op beslissing van de Raad van Bestuur van 29/03/2022 wordt, volgens art. 5 en art. 6 van de statuten van PaardenPunt Vlaanderen vzw de Voorzitter, Ondervoorzitters, het dagelijks bestuur, Penningmeester en Secretaris aangesteld : Voorzitter : Prof. Dr. Frank Gasthuys - Ondervoorzitters : Dhr. Jozef Bauters en Dhr. Marc Steeno - Dagelijks Bestuur : Prof. Dr. Gasthuys Frank, Dhr. Jozef Bauters en Dhr. Marc Steeno - Penningmeester : Dhr. Jozef Bauters - Secretaris : Mevr. Carine Luys.

Luys Carine,

Directeur PaardenPunt Vlaanderen vzw

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 19/04/2022 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(n)en bevoegd de vereniging, stichting of organisme ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Verso : Naam en handtekening