



Luik B

Mod DOC 19.01

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voc
behoel
aan l
Belgi
Staats



22054717

Ondernemingsrechtbank

31 MAART 2022

Antwerpen, afd. HASSELT
Griffie

Ondernemingsnr : 0654 847 196

Naam

(voluit) : Integro

(verkort) :

Rechtsvorm : VZW

Volledig adres v.d. zetel : Dorpsstraat 58, 3900 Pelt

Onderwerp akte : Wijziging statuten, bestuurlijke beslissingen, ontslagen en benoemingen

I. De algemene vergadering heeft in haar vergadering van 22 december 2021, samengeroepen door het bestuursorgaan en waarvoor het vereiste aanwezigheids- en meerderheidsquorum is behaald, beslist om haar statuten te vervangen door onderstaande statuten:

NAAM // ADRES // DOEL en ACTIVITEITEN// DUUR

Art. 1 de naam

De vereniging is een vereniging zonder winstoogmerk en wordt Integro vzw genoemd.

Art. 2 adres

De maatschappelijke zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaams gewest..

Art. 3 doel

De vereniging stelt zich tot doel het oprichten, inrichten, beheren, coördineren, uitbaten, ... van initiatieven in de zorg, met nadruk op de ouderenzorg, en het oprichten, inrichten, afstemmen van nieuwe initiatieven en samenwerking(sverbanden) hier rond.

Hierbij wil men:

-mensen die zorgbehoevend zijn de hoogst mogelijke kwaliteit van zorg bieden vanuit een christelijke inspiratie waarbij het effectief beleven en in praktijk brengen van christelijke waarden de motivatie is om verantwoordelijkheid in de zorg op te nemen;

-de eigenheid van de verschillende woonzorgcentra behouden door congruentie tussen de missie van Integro als geheel en de respectieve individuele Integro-voorzieningen te garanderen. Integro wil een toekomstgarantie zijn voor de authentieke, waarden gedreven zorg van de voorzieningen.

Hiertoe kan de vereniging onder meer (zonder limitatief te zijn):

-ouderenvoorzieningen en transmurale woonzorg organiseren vanuit een integrale visie op zorg en welzijn van de zorgvragers;

-onroerende goederen verwerven, realiseren, verbouwen, beheren, optimaliseren, in leasing nemen of geven, huren of verhuren, ...;

-zorgen verstrekken in de breedste zin onder meer door het aanbieden, organiseren en/of inkopen van residentiële opvang, dagopvang en ambulante ondersteuning van personen met een zorgvraag;

-alle aanverwante diensten leveren zoals maaltijden, animatie, ...;

-opleiding en bijscholing organiseren voor personen die zorg verstrekken aan personen met een zorgvraag;

-deelnemen aan zorggerelateerd onderzoek;

-aangepaste accommodatie verstrekken voor wonen, tijdelijke woonopvang, dagopvang voor personen met een zorgvraag;

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 02/05/2022 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").



- studie en onderzoek uitvoeren m.b.t. geschikte huisvesting, ontspanning, verzorging en begeleiding van personen met een zorgvraag;
- samenwerking opzetten op bovenstaande actieterreinen met andere fysieke en rechtspersonen, overheidsinstellingen en overheden met het oog op de bevordering van het fysisch, psychische en emotionele welbevinden van personen met een zorgvraag;
- participaties nemen in bestaande of op te richten rechtspersonen;
- gelden of zekerheden (waaronder borgstellingen) ter beschikking stellen aan andere vzw's.

De vereniging kan alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar doel, ook commerciële en winstgevendende activiteiten, maar slechts in ondergeschikte orde en binnen wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten te allen tijd volledig zullen worden bestemd voor haar doel.

De vereniging mag rechtstreeks, noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de stichters, de bestuurders of enig ander persoon, behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

In de organen van de vereniging wordt genderevenwicht nagestreefd.

Indien een rechtspersoon als lid van de algemene vergadering, bestuursorgaan of campusraad wordt aangesteld, wordt bij de aanstelling ook de natuurlijke persoon aangeduid die als vaste vertegenwoordiger belast is met de uitvoering van dat mandaat in naam en voor rekening van de rechtspersoon. Iedere aanstelling of wijziging van de vaste vertegenwoordiger dient, gelet op het intuitu personae-karakter van het mandaat, uitdrukkelijk te worden goedgekeurd door het bevoegde orgaan. De betrokken rechtspersoon zorgt ervoor dat ze uitsluitend via deze vaste vertegenwoordiger alle rechten en verplichtingen die aan het uitoefenen van een mandaat als lid van de algemene vergadering of de campusraad verbonden zijn, correct naleeft. Wanneer in verslaggeving m.b.t. de werkzaamheden van de algemene vergadering of de campusraad, opgemaakt in toepassing van de wettelijke regelgeving, de statuten of het intern reglement melding wordt gemaakt van de natuurlijke persoon wordt steeds vermoed dat deze optreedt in zijn/ haar hoedanigheid van vertegenwoordiger van de rechtspersoon die als lid is aangesteld, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.

Art. 4 duur

De vereniging wordt voor onbepaalde duur opgericht. Zij kan ten alle tijden ontbonden worden overeenkomstig de wet.

INTERN REGLEMENT/ COMMUNICATIE

Art. 5 intern reglement

Het Bestuursorgaan kan een intern reglement uitvaardigen. Hierin kan onder meer de missie en het waardenkader van waaruit de vereniging werkt, worden verduidelijkt. Een intern reglement kan geen bepalingen bevatten :

- Die strijdig zijn met dwingende wetsbepalingen of de statuten;
- Over materies waarvoor conform vigerende wetgeving een statutaire bepaling vereist is;
- Die raken aan de rechten van de leden, de bevoegdheid van de organen, of de organisatie en de werkwijze van de algemene vergadering.

Het intern reglement en elke wijziging ervan worden aan de leden meegedeeld of ter beschikking gesteld op de website van de rechtspersoon.

Art. 6 communicatie

Een lid kan de VZW op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De vereniging kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, kunnen bij de aanvang van hun mandaat een e-mailadres meedelen om met de vereniging te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De vereniging kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel.

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Indien de vereniging niet over een e-mailadres beschikt, communiceert men per gewone post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicaties per e-mail.

ALGEMENE VERGADERING

Art. 7 werkende leden: aantal en inhoudelijke voorwaarden

Er zijn minimum twee werkende leden, verder in deze statuten "leden" genoemd. Er is geen maximaal aantal bepaald.

De leden kunnen zowel rechtspersonen als natuurlijke personen zijn.

De leden kunnen zowel bestuurder als niet bestuurder zijn van de vereniging.

Het aantal leden dat niet bestuurder is, dient hoger te zijn dan het aantal leden dat bestuurder is zodat de toezichts- en controlefunctie op het bestuursorgaan ten volle kan worden uitgeoefend. De overige bestuurders, die geen lid zijn, kunnen toegelaten worden tot de Algemene Vergadering maar hebben geen stemrecht.

Leden zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die ofwel stakeholder zijn in de ruime betekenis wat het doel van de vereniging betreft, ofwel een bepaalde expertise bezitten en/of over competenties beschikken die nodig en/of nuttig zijn in het kader van het doel van de vereniging.

Bovendien wordt binnen de samenstelling van de Algemene Vergadering de vertegenwoordiging van de levensbeschouwing / geloofsbeleving van de oorspronkelijke oprichters van de vereniging gegarandeerd. Deze vertegenwoordigers zijn natuurlijke personen of rechtspersonen, voorgedragen door de campusraad van het woonzorgcentrum dat vanuit desbetreffende levensbeschouwing werd opgericht.

Art. 8 leden: procedure, rechten en plichten

Een kandidaat-lid van de vereniging moet om lid te kunnen worden schriftelijk of per e-mail een aanvraag indienen bij het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan is vervolgens bevoegd om na te gaan of het lid binnen de hierboven geschetste criteria valt. De algemene vergadering beslist autonoom of een kandidaat-lid dat aan de inhoudelijke voorwaarden voldoet, als lid tot de vereniging wordt toegelaten.

Deze beslissing tot het al dan niet toelaten van een lid, moet niet gemotiveerd worden.

Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Indien de toelating van een kandidaat-lid geweigerd wordt, kan dit kandidaat-lid slechts een nieuwe aanvraag indienen 6 maanden na de eerste aanvraag.

Op voordracht van het Bestuursorgaan kan de Algemene Vergadering ook beslissen om een aantal adviseurs (natuurlijk persoon of rechtspersoon) zonder stemrecht toe te voegen aan de Algemene Vergadering.

De leden, inbegrepen ontslagnemende of uitgesloten leden, evenals de erfgenamen of rechthebbenden van de overleden leden, kunnen geen aanspraak maken op enig gedeelte van het vermogen van de vereniging. Zij kunnen evenmin aanspraak maken op de terugbetaling van de bedragen of toelagen die gestort werden.

Art. 9 leden: einde

Elk lid kan op elk moment ontslag nemen uit de vereniging.

Het ontslag gebeurt per brief of per e-mail en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan.

Indien door het ontslag het aantal leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt het ontslag van het lid opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is gevonden.

Een lid wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

-wanneer een lid in een bepaalde hoedanigheid lid was van de algemene vergadering en hij of zij deze hoedanigheid verliest;

-wanneer een lid 2 maal niet aanwezig is geweest op de algemene vergadering, zonder voorafgaande kennisgeving.



Een lid kan op elk moment worden uitgesloten door de algemene vergadering. De uitsluiting kan slechts plaatsvinden wanneer dit wordt aangegeven in de oproeping van de algemene vergadering. Het lid moet worden gehoord. De uitsluiting van een lid kan slechts door de algemene vergadering worden uitgesproken met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

Het bestuursorgaan kan een lid schorsen in afwachting van de algemene vergadering waarin beslist wordt over de uitsluiting.

Het lidmaatschap van een lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat lid.

Art. 10 leden: bijdrage

De bijdrage van de leden wordt vastgesteld op € 0 per jaar.

Art. 11 leden: ledenregister

Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de vereniging een register van de leden.

Dit register vermeldt de naam, voornaam en woonplaats van de leden of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, rechtsvorm en het adres van de zetel.

Het bestuursorgaan schrijft alle beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden in dat register in binnen acht dagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld. Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm.

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

De vereniging moet, bij mondeling of schriftelijk verzoek, aan de overheden, de administraties en de diensten, met inbegrip van de parketten, de griffies en de leden van de hoven, de rechtbanken en alle rechtscollages en de daartoe wettelijk gemachtigde ambtenaren, onverwijld toegang verlenen tot het register van de leden en deze instanties bovendien de afschriften of uittreksels uit dit register verstrekken welke zij nodig achten.

Art. 12 samenstelling en voorzitterschap

De algemene vergadering is samengesteld uit alle leden. Niet-leden kunnen worden uitgenodigd om de algemene vergadering bij te wonen zonder stemrecht.

Wanneer de algemene vergadering beraadslaagt op grond van een door de commissaris opgesteld verslag, neemt hij deel aan de vergadering.

Elk lid kan een volmacht geven aan een andere lid. Elk lid kan slechts één ander lid vertegenwoordigen.

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Art. 13 bevoegdheden

De bevoegdheden van de algemene vergadering zijn:

- de statutenwijziging;
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- de benoeming en de afzetting van de commissaris en de bepaling van zijn bezoldiging;
- de kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
- de ontbinding van de vereniging;
- de uitsluiting van een lid;
- de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- om een inbreng om niet van een gemeenschap te doen of te aanvaarden;
- de goedkeuring van het jaarlijks beleidsplan;
- alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

Naast de door de wet vastgelegde bevoegdheden, bewaakt en evalueert de algemene vergadering de statutaire doelstelling, de missie, visie en waarden. De algemene vergadering ziet er voorts op toe dat de strategische en operationele doelstellingen in overeenstemming zijn met de missie, visie en waarden.

Art. 14 samenkomst

De algemene vergadering moet minstens twee maal per jaar worden samengeroepen door het bestuursorgaan. Een keer voor het einde van het boekjaar. Een tweede keer uiterlijk zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

De algemene vergadering wordt tevens door het bestuursorgaan samengeroepen in de gevallen dat het bestuursorgaan dit nodig acht.

Het bestuursorgaan is verplicht een algemene vergadering samen te roepen wanneer minimum een vijfde van de leden het vraagt. De leden moeten dit per brief of per e-mail vragen aan het bestuursorgaan. Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping. De algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

De oproeping gebeurt minimum vijftien kalenderdagen voor het tijdstip van de algemene vergadering. De oproeping wordt ondertekend door de voorzitter of minstens één bestuurder. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de algemene vergadering, evenals de agenda.

De agenda wordt opgesteld door het bestuursorgaan. Elk voorstel, ondertekend door een twintigste van de leden, moet op de agenda worden geplaatst.

De voorstellen uitgaande van de leden moeten uiterlijk 14 dagen voor het tijdstip van de algemene vergadering verstuurd worden aan het bestuursorgaan.

Op de dag van de algemene vergadering en tijdens de algemene vergadering zelf kunnen punten aan de agenda worden toegevoegd met een unanimité van de aanwezige en vertegenwoordigde leden.

De bestuurders geven antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten.

Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules.

De commissaris geeft antwoord op de vragen die hem door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten waarover hij verslag uitbrengt. Hij kan, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met zijn beroepsgeheim of met door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules. Hij heeft het recht ter algemene vergadering het woord te voeren in verband met de vervulling van zijn taak.

De bestuurders en de commissaris kunnen hun antwoord op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen.

Art. 15 aanwezigheidsquorum & meerderheden

De algemene vergadering kan in principe beraadslagen ongeacht het aantal aanwezigen.

Over een statutenwijziging, een wijziging van het doel, de uitsluiting van een lid en de ontbinding van de vereniging, kan de algemene vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer ten minste twee derde van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Ingeval op de eerste vergadering minder dan twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen, die geldig kan beraadslagen en besluiten alsook de wijzigingen aannemen met de vereiste meerderheden ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden. Wanneer de wijziging evenwel betrekking heeft op het doel of op de doeleinden waarvoor de vereniging is opgericht of bij de beslissing tot ontbinding, kan zij alleen worden aangenomen met een meerderheid van vier vijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.



Elk lid heeft één stem.

Bij staking der stemmen heeft de voorzitter van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem.

De beslissingen binnen de algemene vergadering worden in principe genomen met een gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

De beslissing tot een statutenwijziging en uitsluiting van een lid kan alleen maar worden aangenomen met een meerderheid van twee derde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Wanneer de wijziging evenwel betrekking heeft op het doel of op de doeleinden waarvoor de vereniging is opgericht of bij de beslissing tot ontbinding, kan zij alleen worden aangenomen met een meerderheid van vier vijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen noch in de teller noch in de noemer meegerekend.

De stemming kan gebeuren door handopsteking, afroeping of, indien minstens een derde van de aanwezige of vertegenwoordigde leden het vraagt, door geheime stemming.

Een lid dat, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of een aan de algemene vergadering voorgelegde verrichting, neemt niet deel aan de beraadslaging.

Art. 16 notulen

De beslissingen van de algemene vergadering worden opgenomen in de notulen.

De originele notulen van de algemene vergaderingen worden samengebracht in het notulenboek, als onderdeel van het vzw-dossier. De leden worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen per brief of op elektronische wijze.

Derden krijgen kennis van beslissingen op de door de wet voorziene wijze.

HET BESTUURSORGAAN

Art. 17 samenstelling

De vereniging wordt bestuurd en vertegenwoordigd door een collegiaal bestuursorgaan.

Niet-bestuurders kunnen worden uitgenodigd om het bestuursorgaan bij te wonen zonder stemrecht.

Het aantal bestuurders is minimaal 3. Een maximum aantal bestuurders wordt desgevallend in het huishoudelijk reglement vermeld.

De bestuurders kunnen zowel natuurlijke personen als rechtspersonen zijn. Wanneer een rechtspersoon een mandaat opneemt van lid van een bestuursorgaan of dagelijks bestuurder, benoemt hij een natuurlijke persoon als vaste vertegenwoordiger die wordt belast met de uitvoering van dat mandaat in naam en voor rekening van de rechtspersoon.

Om als bestuurder te worden benoemd moet men een bepaalde expertise bezitten en/of over competenties beschikken die nodig en/of nuttig zijn in het beleid van de vereniging. Na benoeming van de bestuurders worden door het bestuursorgaan campussen toegewezen aan bepaalde bestuurders via een peter/meterschap, dit na consultatie van de desbetreffende campusraad.

Art. 18 benoeming, werking en taakverdeling

De algemene vergadering benoemt de bestuurders.

De benoeming gebeurt bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Er is geen aanwezigheidsquorum vereist.

De bestuurders worden benoemd voor een periode van 5 jaar, zijnde duurtijd van een mandaat.

Bestuurders zijn herkiesbaar. Bestuurders kunnen maximum voor de duur van 2 mandaten actief zijn. De telling van deze mandaten start op 01.01.2022.

Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen; bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Het mandaat van een bestuurder kan bezoldigd zijn. In dat geval is een beslissing van de algemene vergadering hierover noodzakelijk.

De bestuurders oefenen hun bevoegdheden als college uit.

Het bestuursorgaan verdeelt de functies van voorzitter en ondervoorzitter onder de bestuurders. Wanneer er geen consensus hieromtrent wordt bereikt, wordt hierover gestemd.

Art. 19 bevoegdheden

Het bestuursorgaan bestuurt de vereniging en vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte en heeft alle bevoegdheden die niet tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren.

In elk woonzorgcentrum dat beheerd wordt door de vereniging, wordt een campusraad geïnstalleerd. De leden zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die voldoen aan het door het bestuursorgaan daarvoor opgestelde profiel en door het bestuursorgaan zijn aangeduid. De campusraad is een klankbord voor de campusdirectie, zorgt voor de verbinding met de lokale samenleving en verleent advies over betrokkenheid van het woonzorgcentrum in het lokale zorglandschap. Het intern reglement bepaalt verder de samenstelling en de taken van de campusraad.

De benoeming van de leden van de campusraad gebeurt, op voordracht van de desbetreffende campusraad, door het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan kan commissies installeren die het bestuursorgaan adviseren in de uitoefening van de bevoegdheden. Het bestuursorgaan bepaalt de opdracht en de samenstelling van de commissies. Zowel bestuurders als externe deskundigen kunnen aan de werkzaamheden deelnemen. De benoeming en de werking van de commissies worden in het intern reglement geregeld.

Er worden 3 commissies geïnstalleerd (zonder limitatief te zijn):

- een commissie met betrekking tot ethische aangelegenheden;
- een remuneratiecommissie;
- een auditcommissie.

Art. 20 samenkomst

Het bestuursorgaan moet worden samengeroepen wanneer het belang van de vereniging dit vereist.

Elke bestuurder heeft het recht het bestuursorgaan samen te roepen. Hij of zij richt hiertoe een verzoek aan de voorzitter.

Het bestuursorgaan wordt samengeroepen door de voorzitter of een daartoe aangeduide bestuurder.

De oproeping gebeurt per brief of per e-mail, minimum 24 uur voor het tijdstip van de samenkomst van het bestuursorgaan. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het bestuursorgaan, evenals de agenda.

Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.



Indien de oproeping dit vermeldt, kunnen bestuurders op afstand deelnemen aan het bestuursorgaan. Er moet in dat geval gebruik gemaakt worden van een elektronisch communicatiemiddel dat ervoor zorgt dat men rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis kan nemen van de besprekingen tijdens het bestuursorgaan. Tevens moet het de bestuurders in staat stellen om hun stemrecht uit te oefenen. Een bestuurder dat op deze manier op afstand deelneemt aan het bestuursorgaan wordt gelijkgesteld met een bestuurder die daadwerkelijk fysiek aanwezig is op het bestuursorgaan. Bij een geheime stemming is de fysieke aanwezigheid vereist.

De besluiten van het bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen conform de wettelijke bepalingen.

Art. 21 aanwezigheidsquorum & stemming

Een bestuurder kan één volmacht geven aan een andere bestuurder. Elke bestuurder kan drager zijn van maximum één volmacht.

Om geldig te kunnen beraadslagen moet minstens de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

De beslissingen binnen het bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

Elke bestuurder heeft één stem.

Bij staking der stemmen heeft de voorzitter van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem of diegene die hem/haar vervangt.

Art. 22 belangenconflicten

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid vallen, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

In de vereniging die op de balansdatum van het laatst afgesloten boekjaar meer dan één van de in artikel 3:47, § 2, bedoelde criteria overschrijdt, omschrijft het bestuursorgaan in de notulen de aard van de in het eerste lid bedoelde beslissing of verrichting en de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de vereniging en verantwoordt hij het genomen besluit. Dit deel van de notulen wordt in zijn geheel opgenomen in het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd. Ingeval de vereniging een commissaris heeft benoemd, worden de notulen van de vergadering aan hem meegedeeld. In zijn in artikel 3:74 bedoelde verslag beoordeelt de commissaris, in een afzonderlijke sectie, de vermogensrechtelijke gevolgen voor de vereniging van de besluiten van het bestuursorgaan waarvoor een strijdig belang als bedoeld in het eerste lid bestaat.

Een bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband.

Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd; ingeval de algemene vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

Deze regeling is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen

Art. 23 notulen

De beslissingen van het bestuursorgaan worden opgenomen in de notulen, zij maken deel uit van het interne VZW-dossier.

De notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken; kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



De bestuurders worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen.

Leden en/of derden krijgen kennis van de beslissingen op de door de wet voor hen voorziene wijze.

Art. 24 einde mandaat

Indien de termijn van het mandaat van de bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege.

Elke bestuurder kan op elk moment ontslag nemen uit de vereniging. Het ontslag gebeurt schriftelijk en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan. Het ontslag gaat in op datum van verzending van het ontslag aan het bestuursorgaan.

De bestuurder die ontslag neemt moet geen opzegtermijn in acht nemen.

Indien door het ontslag de werking van de vereniging in gevaar wordt gebracht, wordt het ontslag van de bestuurder opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is aangesteld.

Zo door vrijwillig ontslag, verstrijken van termijn of afzetting, het aantal bestuurders is teruggevallen tot onder het wettelijk minimum, dan blijven de bestuurders in functie totdat regelmatig in hun vervanging is voorzien.

Een bestuurder wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- wanneer de bestuurder niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de vereniging;
- wanneer een bestuurder 2 maal niet aanwezig is geweest op de samenkomst van het bestuursorgaan, zonder voorafgaande kennisgeving;
- wanneer een bestuurder in een bepaalde hoedanigheid lid was van het bestuursorgaan en hij of zij deze hoedanigheid verliest.

Een bestuurder kan op elk moment afgezet worden door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van de bestuurder.

HET DAGELIJKS BESTUUR

Art. 25 samenstelling, werking, benoeming

De taken in verband met het dagelijks bestuur kunnen worden overgedragen aan een dagelijks bestuur, bestaande uit één bestuurder, meerdere bestuurders of desgevallend ook de algemeen directeur.

Het dagelijks bestuur wordt benoemd door het bestuursorgaan. De benoeming gebeurt bij een gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

Een dagelijks bestuurder wordt benoemd voor onbepaalde duur.

Het dagelijks bestuur oefent haar bevoegdheden bij consensus uit.

Elke persoon die lid is van het dagelijks bestuur of alleen belast is met het dagelijks bestuur kan op elk moment ontslag nemen. Er dient wel rekening gehouden te worden met de verplichtingen die volgen uit contracten met de vzw.

Het ontslag gebeurt schriftelijk en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan van de vzw.

Een persoon die ontslag neemt als lid van het dagelijks bestuur of alleen belast met het dagelijks bestuur, moet geen opzegtermijn in acht nemen.

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Indien door het ontslag de werking van de vereniging in gevaar wordt gebracht, wordt het ontslag van de betrokkene opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is aangesteld.

Een lid van het dagelijks bestuur wordt geacht ontslag te nemen als lid van het dagelijks bestuur of als enige belast met het dagelijks bestuur in volgende omstandigheden:

- wanneer de dagelijks bestuurder niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om dagelijks bestuurder te worden in de vereniging;
- wanneer hij/zij in een bepaalde hoedanigheid lid was het dagelijks bestuur en hij of zij die hoedanigheid verliest.

Iemand kan op elk moment afgezet worden als lid van het dagelijks bestuur of als enige belast met het dagelijks bestuur door het bestuursorgaan met een gewone meerderheid.

Zijn/haar mandaat in het dagelijks bestuur of als enig lid belast met het dagelijks bestuur eindigt van rechtswege bij het overlijden van de betrokken persoon.

VERTEGENWOORDIGING VAN DE VERENIGING

Art. 26 meerhandtekeningclausule

De vereniging wordt vertegenwoordigd in rechte of ten overstaan van derden door de gezamenlijke handtekening van twee bestuurders.

Art. 27 bijzondere delegatie

Het bestuursorgaan kan werken met bijzondere delegaties. Deze bijzondere delegaties worden omschreven door het bestuursorgaan en zijn vastgelegd in een door het bestuursorgaan goedgekeurd delegatiebesluit. Deze bijzondere delegaties kunnen bestaan uit het nemen van beslissingen en/of uit het vertegenwoordigen van de vereniging tegenover derden.

BEGROTING & REKENINGEN

Art. 28 boekhouding

Het boekjaar van de vereniging loopt van 01.01 tot en met 31.12.

De boekhouding wordt gevoerd conform alle wettelijke en decretale bepalingen.

Ieder jaar, en ten laatste binnen zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar, legt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Ieder jaar wordt de begroting en het beleidsplan van een boekjaar voorgelegd ter goedkeuring aan de algemene vergadering voor aanvang van dat boekjaar.

Na de goedkeuring van de jaarrekening, beslist de algemene vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders en commissaris te verlenen kwijting. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extrastatutaire of met dit wetboek strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

De jaarrekening wordt neergelegd conform de geldende wettelijke en decretale bepalingen.

Art. 29 toezicht op de financiën

Indien wettelijk of decretaal bepaald, moeten er één of meerdere commissarissen benoemd worden.

De commissaris(sen) word(t)(en) benoemd voor een periode van drie jaar.

De commissaris(sen) moet(en) een schriftelijk verslag opstellen.

De algemene vergadering spreekt zich uit over de kwijting aan de commissaris(sen).

Er komt een einde aan de opdracht van de commissaris(sen) na het verstrijken van de termijn waarvoor hij of zij werd aangesteld en na afzetting door de algemene vergadering.



ONTBINDING & VEREFFENING

Art. 30 ontbinding

De vereniging kan vrijwillig worden ontbonden door een beslissing van de algemene vergadering volgens de geldende wettelijke bepalingen.

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen en andere stukken die uitgaan van een vereniging in verband waarmee een beslissing tot ontbinding is genomen, vermelden de naam van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk in vereffening" of door de afkorting en de woorden "vereniging in vereffening".

Art. 31 benoeming vereffenaars

Na een beslissing tot vrijwillige ontbinding van de vereniging, benoemt de algemene vergadering één of meer vereffenaars. De algemene vergadering omschrijft hun opdracht.

De vereffenaars oefenen hun opdracht gezamenlijk uit.

Art. 32 bestemming netto – actief

De bestemming van het netto-actief moet tot een belangeloze doelstelling worden aangewend. Deze doelstelling moet gelijkaardig zijn als het doel van Integro vzw. De uiteindelijke specifieke bestemming die aan het netto-actief moet worden gegeven, wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

TENSLOTTE

Art. 33 slot

De vereniging valt onder de bepalingen van het Wetboek vennootschappen en verenigingen voor alle zaken die niet expliciet in deze statuten zijn geregeld.

II. De algemene vergadering heeft in haar vergadering van 22 december 2021 de volgende beslissingen genomen:

- Ontslag van de volgende bestuurders

- Vandeurzen Johan - 58.06.02-011.25
- Vandervelden Johan - 59.09.24-503.79
- Seyssens Luc - 60.08.10-263.74
- Willaert karel - 43.01.17-035.74
- Moons Alfons - 45.02.23-279.87
- Cartuyvels Josy - 47.03.23-309.09

- Benoeming van de volgende bestuurders

- Debondt Veronique - 64.04.28-238.03
- Haumont Lieve - 74.06.07-046.79
- Lycops Karine - 59.03.20-016.62
- Paulissen Liesbeth - 69.05.06-370.61
- Comm. V. Inspiratio met als vaste vertegenwoordiger Vandeurzen Johan - 0763.376.736
- BV CoDeBuMa met als vaste vertegenwoordiger Seyssens Luc - 0834.085.974
- BVBA dr. Johan Vandervelden met als vaste vertegenwoordiger Vandervelden Johan - 0884.609.316

- Benoeming van de dagelijks bestuurder

- Eerlingen Roel - 70.12.21-221.24

De mandaten starten op 01/01/2022. Volgens de nieuwe statuten worden de bestuurders benoemd voor een periode van 5 jaar, zijnde de duurtijd van één mandaat. De gehele samenstelling van het Bestuursorgaan is dus als volgt:

- Bergmans Vital (62.02.10-219.21), Marsestraat 4, 3950 Bocholt
- Brouwers Guido (54.09.05-165.09), Hofstraat 7, 3660 Oudsbergen
- Daemen Stephaan (55.03.23-263.29), Lindelsebaan 170, 3900 Pelt
- Debondt Veronique (64.04.28-238.03), Heidestraat 222, 3550 Heusden-Zolder
- Eerdeken Ghislain (56.06.15-219.64), Parkoever 91, 3900 Pelt
- Groenen Patric (54.01.15-193.13), Dijk 44, 3930 Hamont-Achel
- Haumont Lieve (74.06.07-046.79), Hoogveldstraat 36, 3680 Maaseik
- Janssen Georges (54.05.31-019.26), Hoefstadstraat 42, 3600 Genk
- Lycops Karine (59.03.20-016.62), Kapelaansblook 14, 3600 Genk (mandaat start op 1/3/2022)
- Paulissen Liesbet (69.05.06-370.61), Heerstraat 65A, 3510 Kermt
- CoDeBuMa BV (0834.085.974) met als vaste vertegenwoordiger Seyssens Luc
- BVBA dr. Johan Vandervelden-huisarts (0884.609.316) met als vaste vertegenwoordiger Vandervelden Johan
- Comm. V. Inspiratio (0763.376.736) met als vast vertegenwoordiger Vandeurzen Johan

III. In de vergadering van 03/01/2022 heeft het Bestuursorgaan

- de comm. vennootschap Inspiratio met als vaste vertegenwoordiger Vandeurzen Johan benoemd tot voorzitter van Integro VZW
- de heer Eerdeken Ghislain benoemd als ondervoorzitter
- de heer Eerlingen Roel (70.12.21-221.24) benoemd tot dagelijks bestuurder

In dezelfde vergadering heeft het Bestuursorgaan de beslissing genomen om de maatschappelijke zetel van Integro VZW te wijzigen naar Kempische Steenweg 555 te 3500 Hasselt.