

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

bel
ar
Bé
Sta



22057103

neergelegd/ontvangen op

02 MEI 2022

ter griffie van de Nederlandstalige
ondernemingsrechtbank Brussel
Griffie

Ondernemingsnr : 0409 606 947

Naam

(voluit) : **Unilever Belgium Pension Fund Union**

(verkort) :

Rechtsvorm : **Organisme voor Financiering van Pensioenen**

Volledig adres v.d. zetel : **Industrielaan 9, 1070 Brussel**

Onderwerp akte : Volmachten

Uittreksel uit de notulen van de Raad van Bestuur gehouden op 22 april 2022.

Aanpassing volmachten

De Raad van Bestuur gaat akkoord met de aanpassingen die moeten gebeuren in het volmacht document als gevolg van het vertrek van mevrouw Sabine BLANCHET en de heer Luc LE ROY. Beide volmachten moeten geschrapt worden en de volmachten voor de heren Rob DE KEYSER en Steven VAN DE VELDE en mevrouw Ilse FLORQUIN worden toegevoegd.

Aanduiding van gevolmachtigde voor de publicatievereisten

De vergadering geeft aan mevrouw Sylvianne LOONES, geboren te Ukkel op 29 april 1970, wonende te 1600 Sint-Pieters-Leeuw, G.Wittouckstraat 106, een bijzondere volmacht met recht van indeplaatsstelling, om al het nodige en/of nuttige te doen met betrekking tot bovenvermelde beslissingen, met inbegrip van de publicaties van deze notulen in het Belgisch Staatsblad (d.m.v. formulieren I en II), het verrichten van alle nodige en nuttige bewerkingen en wijzigingen aan de inschrijving van het OFP bij de Kruispuntbank van Ondernemingen, het relevante ondernemingsloket of enig andere bevoegde instantie en daartoe alle anderen administratieve formaliteiten te vervullen, elk document hiertoe bestemd te ondertekenen en in het algemeen al het nodige te doen voor de uitvoering van bovenvermelde beslissingen.

UNILEVER BELGIUM PENSION FUND « UNION » OFP

Maatschappelijke zetel Industrielaan 9

1070 Brussel

Ondernemingsnummer 0409.606.947

VOLMACHTEN

Volmachten met ingang van 1 mei 2022.

A.

A.1.a) Alle roerende en onroerende goederen van de instelling beheren, daaronder begrepen o.a. alle daden van beschikking betreffende het huren en verhuren van deze goederen. Alle huurovereenkomsten afsluiten ook indien ze aangegaan worden voor meer dan negen jaar.

Alle zakelijke rechten zoals voorrechten, hypotheek en pandgevingen verlenen op de goederen van de instelling, zowel roerende als onroerende. Handlichting geven van elke bevoorrechte inschrijving alsook van alle bevelschriften, overschrijvingen, beslagen en andere lasten en bezwaren betreffende deze goederen met of zonder vaststelling van betaling.

Alle (verkoop)overeenkomsten afsluiten betreffende de uit te voeren werken aan deze goederen en alle abonnementen onderschrijven bij de openbare diensten zoals ondermeer telefoon, elektriciteit, water en gas.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 09/05/2022 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : Voor kant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achter kant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

A.1.b) Alle rekeningen van schuldeisers, schuldenaars en bewaarnemers onderzoeken, betwisten, afsluiten, en saldo's ervan bepalen. Alle effecten of wisselbrieven trekken of accepteren; alle endossementen en waarborgen ondertekenen.

Ingeval van faillissement van schuldenaars, aan alle vergaderingen en beraadslagingen van schuldeisers deelnemen; alle tijdelijke of definitieve vereffenaars, curators, beheerders of bewindvoerders benoemen of doen benoemen, aangifte van schuldvordering in het faillissement doen, alle stukken in dit verband nazien, aannemen of betwisten; deze van de instelling voorbrengen, ze echt en voor eensluidend verklaren; alle overeenkomsten van schuldenregeling voor akkoord ondertekenen of verwerpen; op enige wijze tussenkomen in geval van schuldvorderingen, alle kwijtscheldingen verlenen, alle cessies, overdrachten, delegaties en elke boedelafstand goedkeuren; het aandeel innen van de dividenden en andere uitkeringen of vergoedingen die toekomen aan de instelling.

In rechte optreden, als eiser of als verweerder, voor alle rechtbanken, hoven, instanties en in alle graden.

A.2.a) Alle personeelsleden, bedienden en werklieden benoemen en ontslaan, alsook hun wedden bepalen.

A.2.b) Alle akten en documenten betreffende het benoemen en ontslaan van personeel evenals deze ter vaststelling van hun wedden en andere arbeidsvoorwaarden ondertekenen.

A.3. Alle aan de instelling verschuldigde sommen, van welke aard ook, kapitalen en vervallen of nog te vervallen intresten ontvangen, of ervoor kwijting verlenen.

Bedragen, effecten, waarden of koopwaren betalen, ontvangen, overdragen of afleveren tegen kwijtschrift, ontlasting of andere ontvangstbewijzen.

A.4. Alle verzekeringsovereenkomsten en alle daarbijkomende bijlagen onderhandelen, afsluiten, ondertekenen en beëindigen. De opzegging of beëindiging van de verzekeringspolissen geheel of gedeeltelijk betekenen. Alle akten bespreken en ondertekenen met betrekking tot de regeling (volledig of door dading) door de verzekeraars van schadegevallen betreffende goederen van de instellingen, desgevallend een deskundige aanstellen.

A.5. Alle effecten, titels en waardepapieren, openbare fondsen en roerende en onroerende goederen kopen en verkopen.

Alle leningen op korte of lange termijn aangaan of toekennen.

Alle rekeningen bij banken, kredietinstellingen of bij het Bestuur der Postchecks openen en afsluiten. Alle verrichtingen uitvoeren die op deze rekeningen betrekking hebben en meer bepaald cheques, overschrijvingen of andere bank- en postdocumenten die een bedrag van € 2.500 per document overschrijden ondertekenen.

A.6. Aan deelnemers rust- en overlevingspensioenen of andere voordelen toekennen zoals voorzien in het reglement van de instelling.

A.7. De belastingsaangiften en alle andere documenten voorzien door de belastingswetten opstellen en ondertekenen. Alle akten met betrekking tot de fiscale rechten en verplichtingen van de instelling bespreken en ondertekenen.

A.8. Alle briefwisseling in het kader van de uitoefening van de volmachten omschreven onder A.1. tot A.7. ondertekenen.

B.

De instelling vertegenwoordigen op alle vergaderingen van mede-eigenaars, de aanwezigheidslijsten ondertekenen, zijn stem uitbrengen over punten die op de dagorde voorkomen, deze vertegenwoordigingsbevoegdheid overdragen aan één of twee personen die samen of afzonderlijk kunnen handelen.

Handelingen van dagelijks beheer uitvoeren en meer bepaald tegen geldige kwijting alle pensioenen en alle bedragen toekomende aan de deelnemers van de pensioenkas in geval van vroegtijdig beëindigen van hun arbeidsovereenkomst uitbetalen.

Alle cheques, overschrijvingen of andere bank- en postdocumenten voor bedragen tot € 2.500 per document ondertekenen.

Volmachten in verband met de ondertekening van kwijtschriften of ontvangstbewijzen t.o.v. de administratie der spoorwegen, post-, telefoon- en telegraafdiensten, van alle verzendingen en briefwisseling bestemd voor de instelling zelfs indien aangetekend en bezwaard overdragen.



C.

De hierboven sub. A. en B. opgesomde volmachten worden verleend aan:

- Mevrouw Laurence TENGROOTENHUYSE - Voorzitter, wonende te 1421 Ophain-Bois-Seigneur-Isaac, Rue Chavée 23
- De Heer Johan VERCAEMST - Bestuurder, wonende te 8800 Roeselare, Sint-Sebastiaanstraat 60
- De Heer Rob DE KEYSER – Bestuurder, wonende te 5020 Namur, Rue des Trappes 8
- Mevrouw Ingrid VANDENBERGHE - Bestuurder, wonende te 7830 Sily, Rue Bournalon 37
- Mevrouw Ilse FLORQUIN - Bestuurder, wonende te 1850 Grimbergen, de Merodestraat 80/0001
- De Heer Steven VAN DE VELDE – Bestuurder, wonende te 3140 Keerbergen, Lozenhoekstraat 99

die slechts twee aan twee gezamenlijk kunnen optreden.

D.

De hierboven sub. A. opgesomde volmachten worden verleend aan:

- Mevrouw Sylvianne LOONES - Directeur, wonende te 1600 Sint-Pieters-Leeuw, G. Wittouckstraat 106

met dien verstande dat het nodig en voldoende is dat zij gezamenlijk optreedt met één der personen volmachtdragers vermeld sub C. hierboven.

E.

De hierboven sub. A.7 en B. opgesomde volmachten worden verleend aan:

- Mevrouw Sylvianne LOONES - Directeur, wonende te 1600 Sint-Pieters-Leeuw, G. Wittouckstraat 106

met dien verstande dat het nodig en voldoende is dat zij alleen kan optreden.

Deze volmachten vervangen de vroegere volmachten verleend bij beslissing van de raad van bestuur en blijven tot nader bericht geldig. In elk geval vervalt onderhavige volmacht indien de arbeidsovereenkomst tussen één van de voornoemde volmachthouders en één van de vennootschappen van de Unilever groep om welke reden dan ook beëindigd is.

Sylvianne LOONES
Volmachthouder