

**Copie à publier aux annexes au Moniteur belge  
après dépôt de l'acte au greffe**



**\*22065574\***

TRIBUNAL DE L'ENTREPRISE  
DU HAINAUT

**23 MAI 2022**

DIVISION MONS  
*Greffe*

N° d'entreprise :

0486 447 0195

**Nom**

(en entier) : Bulles d'Albane

(abrégé) :

Forme légale : ASBL

Adresse complète du siège : 409 bte 2 Chemin des Dix Maisons, 7090 Braine-le-Comte BELGIQUE

**Objet de l'acte** : 1. Approbation des statuts  
2. Nomination des administrateurs

Fondateurs de Bulles d'Albane ASBL :

1. Philippe Gaétan, 64 rue Eugène Defraire 5670 Treignes
2. Vangansbeke Anne-Marie, 78 rue de la Haie 1301 Bierges

# 1. Approbation des statuts

L'assemblée générale constitutive réunie ce 4 avril 2022 a décidé à l'unanimité de constituer l'ASBL dont les statuts sont repris ci-dessous :

## TITRE 1 - Dénomination, siège social, but, objet et durée

### Article 1 - Dénomination et mentions

*L'association est dénommée « Bulles d'Albane »*

*Tous les actes, factures, annonces, publications, lettres, notes de commande, sites internet et autres documents, sous forme électronique ou non, émanant de l'association, doivent contenir :*

- la dénomination de la personne morale, immédiatement précédée ou suivie de « ASBL » ou « association sans but lucratif ».

Mentionner sur la dernière page du Volet B : **Au recto** : Nom et qualité du notaire instrumentant ou de la personne ou des personnes ayant pouvoir de représenter la personne morale à l'égard des tiers  
**Au verso** : Nom et signature (pas applicable aux actes de type « Mention »)

- l'indication précise du siège de la personne morale,
- le numéro d'entreprise,
- les termes "registre des personnes morales" ou l'abréviation "RPM" suivis de l'indication du tribunal du siège de la personne morale,
- le numéro d'au moins un compte dont l'association est titulaire auprès d'un établissement de crédit établi en Belgique,
- le cas échéant, l'adresse électronique et le site internet de la personne morale,
- le cas échéant, l'indication que la personne morale est en liquidation.

Toute personne qui intervient pour l'association dans un document visé ci-dessus où l'une de ces mentions ne figure pas, peut être déclarée personnellement responsable de tout ou partie des engagements qui y sont pris.

### **Article.2 – Siège social**

Son siège social est établi sur le territoire de la Région Wallonne. Plus précisément à l'adresse suivante : 409 2 Chemin des Dix Maisons 7090 Braine-le-Comte.

L'adresse de son site internet est [www.bullesdalbane.com](http://www.bullesdalbane.com) et son adresse électronique est la suivante : [info@bullesdalbane.com](mailto:info@bullesdalbane.com).

### **Article.3 – But social et objet.**

L'association a pour but désintéressé de :

- sensibiliser les enfants et les adultes aux problématiques actuelles (écologiques, économiques, politiques et sociales),
- renforcer l'imaginaire individuel et collectif, inspirer et élargir le champ des possibles en proposant une approche de la vie simple et authentique,
- rassembler les citoyens de tous horizons pour repenser le monde et le vivre autrement (à la lumière des valeurs écologiques et humanistes),
- inviter les citoyens à devenir des acteurs du changement.

Elle poursuit la réalisation de ce but en menant les activités suivantes :

- l'écriture et l'édition d'histoires porteuses de sens,
- la mise en images de ces histoires en divers formats papier,
- la production et la diffusion de ces histoires en divers formats papier,
- la diffusion de ces histoires en divers lieux de rassemblement à travers des spectacles,
- l'incarnation des valeurs des histoires dans la vie par l'organisation d'activités et l'accueil en immersion sur le lieu de vie alternatif de l'auteur principale et de sa famille,
- la production et le don/vente de produits issus du lieu de vie alternatif de l'auteur principale et de sa famille.

-> Les histoires de Bulles d'Abane comme canaux de partage de valeurs écologiques et humanistes. Des histoires à la vie : rêver, imaginer, écrire, vivre ce en quoi l'on croit et le partager.



Pour réaliser ses objectifs, l'association peut recevoir toute aide ou contribution matérielle ou financière, de personnes morales, publiques ou privées, ou de personnes physiques. Les fonds et matériels ainsi récoltés doivent servir exclusivement à la réalisation du but social.

L'association peut prêter son concours et s'intéresser à toutes activités similaires à son but. Elle peut faire toute opération civile ou mobilière se rattachant directement ou indirectement, en tout ou en partie, à son but désintéressé ou pouvant en amener le développement ou en faciliter la réalisation, en ce compris créer et/ou gérer et/ou participer à tout service ou toute institution visant à atteindre directement ou indirectement le but qu'elle s'est fixé. Elle ne peut, cependant, distribuer ni procurer directement ou indirectement un quelconque avantage patrimonial à ses fondateurs, ses membres, ses administrateurs ni à toute autre personne sauf dans le but désintéressé déterminé par les statuts.

#### **Article.4 – Durée de l'association**

L'association est constituée pour une durée indéterminée. Elle peut être dissoute à tout moment.

#### **TITRE 2 - Membres**

#### **Article.5 – Conditions d'admission des membres effectifs**

L'association est composée de membres effectifs. Le nombre de membres effectifs est illimité et ne peut être inférieur à 2.

Les membres effectifs jouissent de la plénitude des droits accordés aux membres par la loi et les présents statuts.

Sont membres effectifs :

- les membres fondateurs
- les personnes physiques ou morales, intéressées par le but de l'association et s'engageant à respecter ses statuts, pour autant qu'elles soient admises en cette qualité par l'assemblée générale, statuant à la majorité des deux/tiers.

Toute personne désirant devenir membre effectif de l'association, qu'elle soit une personne physique ou morale, doit adresser une demande écrite à l'organe d'administration. En cas de candidature d'une personne morale, celle-ci indique la personne physique chargée de la représenter.

#### **Article.6 – Démission et exclusion des membres**

Les membres effectifs sont libres de se retirer à tout moment de l'association en adressant leur démission par écrit à l'organe d'administration.

Est réputé démissionnaire :

- Le membre effectif qui ne remplit plus les conditions d'admission.
- Le membre effectif qui n'assiste pas ou qui ne se fait pas représenter à 2 assemblées générales consécutives.

L'exclusion d'un membre effectif est prononcée par l'assemblée générale. Cette dernière ne peut valablement se prononcer que si l'exclusion est explicitement indiquée dans la

convocation et si l'assemblée réunit au moins les deux tiers des membres, qu'ils soient présents ou représentés. L'exclusion est prononcée au scrutin secret, à la majorité des deux tiers des voix présentes ou représentées, après que le membre ait été entendu, s'il le désire. Dans ce cas, les votes nuls, blancs ainsi que les abstentions ne sont pas prises en compte, ni au numérateur, ni au dénominateur.

L'organe d'administration peut suspendre, jusqu'à la décision de l'assemblée générale, les membres effectifs qui se seraient rendus coupables d'infraction grave aux statuts ou aux lois.

Le membre démissionnaire, suspendu ou exclu, ainsi que les héritiers ou ayants droit du membre décédé, n'ont aucun droit sur le fonds social. Ils ne peuvent réclamer ou requérir ni relevés, ni inventaires, ni le remboursement des cotisations versées. A noter que l'asbl ne perçoit actuellement pas de cotisation.

#### **Article.7 – Registre des membres effectifs**

L'association tient un registre des membres effectifs, sous la responsabilité de l'organe d'administration. Ce registre reprend les noms, prénoms et domicile des membres, ou lorsqu'il s'agit d'une personne morale, leur dénomination sociale, leur forme juridique, leur numéro d'entreprise et leur siège social ainsi que les nom et prénoms de leur(s) représentant(s).

Toute décision d'admission, de démission ou d'exclusion de membres effectifs sont inscrites au registre à la diligence de l'organe d'administration endéans les huit jours de la connaissance que l'organe a eue de la ou des modifications intervenues.

Tous les membres effectifs peuvent consulter ce registre, au siège de l'association et sans déplacement du registre, sur simple demande écrite et motivée adressée à l'organe d'administration.

#### **Article.8 - Responsabilité**

Les membres ne sont pas tenus responsables des engagements pris au nom de l'association.

#### **Article.9 - Composition**

L'assemblée générale est composée de tous les membres effectifs de l'association. Elle est présidée par le membre ou l'administrateur désigné à cet effet par l'assemblée.

Toute personne peut être invitée à l'assemblée générale, pour autant qu'elle ait été acceptée par l'organe d'administration statuant à la majorité simple.

#### **Article.10 - Pouvoirs**

L'assemblée générale possède les pouvoirs qui lui sont expressément reconnus par la loi ou les présents statuts.

Une décision de l'assemblée générale est exigée pour :

- La modification des statuts
- L'approbation des comptes annuels et du budget

- La nomination et la révocation des administrateurs et la fixation de leur rémunération dans les cas où une rémunération leur est attribuée
- La décharge à octroyer aux administrateurs ainsi que, le cas échéant, l'introduction d'une action de l'association contre les administrateurs
- L'admission et l'exclusion des membres effectifs
- La dissolution volontaire de l'association
- La transformation de l'ASBL en AISBL, en société coopérative agréée comme entreprise sociale et en société coopérative entreprise sociale agréée
- Effectuer ou accepter l'apport à titre gratuit d'une universalité
- Tous les cas où les statuts l'exigent.

#### **Article.11 - Fonctionnement**

*L'assemblée générale se réunit au moins deux fois par an. Une réunion a lieu durant le dernier trimestre de l'année civile pour approuver le budget de l'année suivante. Une autre réunion a lieu dans le premier semestre de l'année civile pour approuver les comptes de l'année précédente.*

*L'association peut être réunie en assemblée générale extraordinaire à tout moment par décision de l'organe d'administration ou à la demande d'un cinquième des membres effectifs au moins. Dans ce dernier cas, l'organe d'administration convoque l'assemblée générale dans les 21 jours de la demande de convocation. L'assemblée générale se tient au plus tard dans les 40 jours qui suivent cette demande.*

*Les membres effectifs sont convoqués aux assemblées générales par courrier ordinaire ou courrier électronique, par l'administrateur désigné à cet effet, adressé 15 jours au moins avant l'assemblée.*

*La convocation contient l'ordre du jour, la date, l'heure et le lieu de la réunion. Les documents dont il sera question à l'assemblée générale doivent être rendus accessibles.*

*Toute proposition signée par un vingtième des membres effectifs doit être portée à l'ordre du jour, pourvu que cette proposition soit communiquée à l'organe d'administration au minimum 20 jours à l'avance.*

*L'assemblée ne peut délibérer valablement sur des points qui ne sont pas mentionnés à l'ordre du jour, sauf si une majorité des trois quart des membres effectifs présents estiment que l'urgence empêche de les reporter. Elle ne peut jamais le faire en cas de modification des statuts, d'exclusion d'un membre, de dissolution volontaire de l'association et de transformation de l'association en AISBL en société coopérative agréée comme entreprise sociale ou en société coopérative entreprise sociale agréée.*

#### **Article.12 – Quorums de présence et de vote**

*Chaque membre effectif a le droit d'assister à l'assemblée. Il peut se faire représenter par un autre membre effectif, sans que celui-ci ne puisse être porteur de plus de 2 procurations. Sauf dans les cas prévus par la loi, l'assemblée générale ne délibère valablement que si les 2/3 des membres sont présents ou représentés.*

*Si ce quorum de présence n'est pas atteint lors de la première réunion, il doit être convoqué une seconde réunion qui pourra délibérer valablement, quel que soit le nombre de membres présents ou représentés. La seconde réunion est convoquée dans le respect du délai indiqué dans les présents statuts.*

*Les décisions sont prises à la majorité 2/3 des voix présentes ou représentées, sauf dans les cas où il en est décidé autrement par la loi ou les présents statuts.*

*Chaque membre effectif dispose d'une voix.*

*Les votes nuls, blancs ainsi que les abstentions ne sont pas pris en compte pour le calcul des majorités.*

*En cas de parité des voix, le point est reporté à l'ordre du jour de la prochaine assemblée générale.*

*Le vote se fait à main levée, sauf si une majorité simple des membres effectifs présents demande que le scrutin soit secret. Lorsque le vote porte sur des décisions concernant des personnes, le scrutin est toujours secret.*

### **Article.13 – Modification des statuts**

*L'assemblée générale ne peut valablement délibérer sur les modifications aux statuts que si les modifications sont explicitement indiquées dans la convocation et si l'assemblée réunit au moins les deux tiers des membres, qu'ils soient présents ou représentés.*

*Les modifications sont adoptées à la majorité des deux tiers des voix des membres présents ou représentés.*

*Toutefois, la modification qui porte sur le but social ou l'objet de l'association ne peut être adoptée qu'à la majorité des quatre cinquièmes des voix des membres présents ou représentés.*

*Si les deux tiers des membres ne sont pas présents ou représentés à la première réunion, il peut être convoqué une seconde réunion qui pourra délibérer valablement, quel que soit le nombre des membres présents ou représentés, et adopter les modifications à la majorité des quatre cinquièmes des voix des membres présents ou représentés pour les modifications concernant le but social ou l'objet de l'association, et à la majorité des deux tiers des voix des membres présents ou représentés pour toutes les autres modifications.*

*La seconde réunion ne peut être tenue moins de quinze jours après la première réunion.*

*Lorsque l'assemblée générale statue sur des modifications statutaires, les votes nuls, blancs ainsi que les abstentions ne sont pas pris en compte pour le calcul des majorités.*

## **Article.14 - Dissolution, apport à titre gratuit d'universalité, transformation**

*L'assemblée générale ne peut prononcer la dissolution de l'association que dans les mêmes conditions que celles relatives à la modification de l'objet ou du but désintéressé en vue desquels l'association a été constituée.*

*L'assemblée générale ne peut se prononcer sur un apport à titre gratuit d'universalité ou sur la transformation de l'association en AISBL, en société coopérative agréée comme entreprise sociale et en société coopérative entreprise sociale agréée que conformément aux règles prescrites par le Code des sociétés et des associations.*

*Lorsque l'assemblée générale statue sur la dissolution de l'association, un apport à titre gratuit d'universalité ou la transformation de l'association AISBL, en société coopérative agréée comme entreprise sociale et en société coopérative entreprise sociale agréée, les votes nuls, blancs ainsi que les abstentions ne sont pas pris en compte pour le calcul des majorités.*

## **Article.15 – Registre des procès-verbaux et publications**

*Les décisions de l'assemblée générale sont consignées dans un registre des procès-verbaux, signés au moins par les représentants généraux de l'association, ainsi que par tous les membres et administrateurs qui le désirent. Ce registre est conservé au siège social où les membres effectifs peuvent en prendre connaissance sur simple demande écrite et motivée adressée à l'organe d'administration, mais sans déplacement du registre.*

*Les décisions d'ordre individuel sont éventuellement portées à la connaissance des tiers, qui justifient d'un intérêt, par simple lettre signée par l'administrateur désigné à cet effet.*

*Les décisions relatives aux modifications statutaires, à la nomination et révocation des administrateurs et des délégués à la gestion journalière ainsi qu'à la dissolution ou à la transformation de l'association sont déposées sans délai au greffe du tribunal de l'entreprise compétent pour être publiées au Moniteur belge.*

## **TITRE 4 - Organe d'administration**

### **Article.16 – Composition**

*L'association est administrée par un organe d'administration composé de trois personnes au moins et de 10 personnes au plus, nommés par l'assemblée générale parmi les membres effectifs de l'association et/ou des tiers. Par exception, l'art. 9:5 du CSA indique que l'organe d'administration peut être composé de deux personnes « si et aussi longtemps que l'association compte moins de trois membres ».*

*Les salariés de l'association peuvent faire partie de l'organe d'administration.*

*Les administrateurs doivent être des personnes physiques.*

### **Article.17 - Durée et fin du mandat**

*La durée du mandat est deux ans. En cas de renouvellement du mandat, les administrateurs sortants sont rééligibles.*

*Tant que l'assemblée générale n'a pas pourvu au remplacement de l'organe d'administration à la fin du mandat des administrateurs, ceux-ci restent en fonction en attendant une décision de l'assemblée générale.*

*Le mandat des administrateurs n'expire que par l'échéance du terme, décès, démission ou révocation.*

*Si le décès d'un administrateur a pour effet de porter le nombre d'administrateurs à un nombre inférieur au minimum légal ou statutaire, une assemblée générale extraordinaire est convoquée pour pourvoir au remplacement dudit administrateur.*

*Tout administrateur est révocable en tout temps par décision de l'assemblée générale, sans qu'elle ne doive justifier sa décision. Si nécessaire, l'assemblée générale pourvoit au remplacement de l'administrateur révoqué.*

### **Article.18 - Démission**

*Tout administrateur qui veut démissionner doit signifier sa démission par écrit à l'organe d'administration. En cas de démission d'un administrateur, l'assemblée générale est convoquée pour pourvoir à son remplacement. Si la démission a pour effet de porter le nombre d'administrateurs à un nombre inférieur au minimum légal ou statutaire, l'administrateur reste en fonction jusqu'à son remplacement.*

*Un administrateur absent à plus de 2 réunions de l'organe sans justification est présumé démissionnaire. Il reste toutefois responsable en tant qu'administrateur, tant que sa démission n'a pas été actée par l'assemblée générale.*

*En cas de vacance d'un mandat, l'administrateur éventuellement nommé par l'assemblée générale pour y pourvoir, achève le mandat de celui qu'il remplace.*

### **Article.19 - Fonctionnement**

*L'organe d'administration est collégial. Il prend valablement les décisions quand celles-ci sont prises en réunion, dans le respect des quorums de présence et de vote prévus dans les présents statuts.*

*L'organe d'administration peut désigner en son sein un président, éventuellement un vice-président, un trésorier et un secrétaire. Un même administrateur peut être nommé à plusieurs fonctions.*

*Les réunions de l'organe d'administration sont présidées par l'administrateur désigné à cet effet.*

## **Article.20 - Quorums de présence et de vote**

*L'organe d'administration se réunit sur convocation de l'administrateur désigné à cet effet, chaque fois que les nécessités de l'association l'exigent ou à la demande d'un administrateur.*

*Il ne peut statuer que si les 2/3 des administrateurs sont présents ou représentés.*

*Un administrateur peut se faire représenter par un autre administrateur, sans que celui-ci ne puisse être porteur de plus d'une procuration.*

*Les décisions sont prises à la majorité des 2/3 des voix présentes ou représentées.*

*Les votes nuls, blancs ainsi que les abstentions ne sont pas pris en compte pour le calcul des majorités.*

*En cas de parité des voix, le point est reporté à l'ordre du jour de la prochaine réunion.*

## **Article.21 – Conflit d'intérêts**

*Un administrateur qui, dans le cadre d'une décision à prendre, a un intérêt direct ou indirect de nature patrimoniale qui est opposé à celui de l'association, doit en informer les autres administrateurs avant que l'organe d'administration ne prenne une décision. Sa déclaration et ses explications sur la nature de cet intérêt opposé doivent figurer dans le procès-verbal de la réunion de l'organe d'administration qui doit prendre cette décision. Il n'est pas permis à l'organe d'administration de déléguer cette décision.*

*L'administrateur visé par le conflit d'intérêts décrit à l'alinéa précédent ne peut prendre part aux délibérations de l'organe d'administration concernant ces décisions ou ces opérations, ni prendre part au vote sur ce point. Si la majorité des administrateurs présents ou représentés est en position de conflit d'intérêts, la décision ou l'opération est soumise à l'assemblée générale. En cas d'approbation de la décision ou de l'opération par celle-ci, l'organe d'administration peut les exécuter.*

*Le présent article n'est pas applicable lorsque les décisions de l'organe d'administration concernent des opérations habituelles conclues dans des conditions et sous les garanties normales du marché pour des opérations de même nature.*

*Un administrateur qui, dans le cadre d'une décision à prendre, a un intérêt de nature morale qui est opposé à celui de l'association, doit en informer les autres administrateurs avant que l'organe d'administration ne prenne une décision. S'il néglige de le faire, tout autre administrateur qui serait au courant de ce conflit doit le communiquer à l'organe d'administration avant que le débat n'ait lieu. L'organe d'administration décide, par un vote auquel l'administrateur concerné ne peut prendre part, si celui-ci peut ou non participer au débat et au vote. La décision de l'organe doit être mentionnée dans le procès-verbal de la réunion. Il n'est pas permis à l'organe d'administration de déléguer cette décision.*

## **Article.22 - Registre des procès-verbaux**

*Les décisions de l'organe d'administration sont consignées dans un registre de procès-verbaux signés par les représentants généraux de l'association, et tous les administrateurs qui le désirent.*

Ce registre est conservé au siège social où les membres effectifs peuvent en prendre connaissance sur simple demande écrite et motivée adressée à l'organe d'administration, mais sans déplacement du registre.

### **Article.23 – Pouvoirs**

L'organe d'administration a le pouvoir d'accomplir tous les actes nécessaires ou utiles à la réalisation de l'objet de l'association tel que défini ci-dessus. Sont exclus de sa compétence les actes réservés par la loi ou par les présents statuts à celle de l'assemblée générale.

### **Article.24 - Gestion journalière**

L'organe d'administration peut déléguer, sous sa responsabilité, la gestion journalière de l'association, avec l'usage de la signature y afférente, à l'un ou plusieurs membres ou administrateurs de l'association, ou à l'un ou plusieurs tiers.

S'ils sont plusieurs, ils agissent individuellement.

La durée du mandat du délégué à la gestion journalière est de deux ans et est renouvelable.

La fonction de délégué à la gestion journalière peut être rémunérée. Dans ce cas, l'organe d'administration fixera le montant des rémunérations qui sont accordées.

La gestion journalière comprend aussi bien les actes et les décisions qui n'excèdent pas les besoins de la vie quotidienne de l'association que les actes et les décisions qui, soit en raison de l'intérêt mineur qu'ils représentent, soit en raison de leur caractère urgent, ne justifient pas l'intervention de l'organe d'administration.

### **Article.25 – Représentation générale de l'association**

Les actions judiciaires, tant en demandant qu'en défendant, sont intentées ou soutenues au nom de l'association par deux administrateurs. Ils agissent conjointement.

Les actes qui engagent l'association, autres que de gestion journalière, sont signés conjointement, à moins d'une délégation spéciale de l'organe, par trois administrateurs, lesquels n'auront pas à justifier de leurs pouvoirs à l'égard des tiers.

### **Article.26 – Publications**

Les actes relatifs à la nomination ou à la cessation des fonctions des administrateurs et des personnes déléguées à la gestion journalière comportent leurs nom, prénoms, domicile, date et lieu de naissance ou, au cas où il s'agit de personnes morales, leur dénomination sociale, leur forme juridique, leur numéro d'entreprise et leur siège social ainsi que les nom, prénoms et domicile de leur représentant permanent.

Tous les actes sont déposés dans les plus brefs délais et au plus tard dans les 30 jours de la prise de décision au greffe du tribunal de l'entreprise compétent, en vue d'être publiés au Moniteur belge.

## **Article.27 - Responsabilité des administrateurs**

*Les administrateurs ne contractent aucune obligation personnelle relativement aux engagements de l'association. Ils ne sont responsables que des fautes commises dans l'accomplissement de la mission qui leur a été confiée. Ils exercent leur mandat à titre gratuit. Ils peuvent être remboursés des frais qu'ils engagent dans l'exercice de leur mandat.*

## **TITRE 5 - Règlement d'ordre intérieur**

### **Article.28 - Adoption et modification**

*Un règlement d'ordre intérieur peut être établi par l'organe d'administration qui le présente à l'assemblée générale pour approbation et pour toutes modifications éventuelles.*

## **TITRE 6 - Comptes et budget**

*Dans les 3 mois de l'acquisition de la personnalité juridique, l'association dispose de la faculté de reprendre les engagements pris en son nom alors qu'elle était en formation si la personnalité juridique a été acquise dans les deux ans de la naissance de l'engagement. Les engagements repris par l'association sont réputés avoir été contractés par celle-ci dès l'origine.*

### **Article.29 - Exercice social et tenue des comptes**

*L'exercice social commence le 1er janvier pour se terminer le 31 décembre. Par exception, le premier exercice débutera le jour de la constitution de l'association pour se terminer le 31 décembre 2022.*

*L'organe d'administration établit les comptes de l'année écoulée selon les dispositions prévues au Livre 3 du Code des sociétés et des associations et au Livre III, Titre 3, Chapitre 2 du Code de droit économique, ainsi que le budget de l'année suivante et les soumet à l'approbation de l'assemblée générale annuelle.*

## **TITRE 7 - Dissolution et liquidation**

### **Article.30 - Liquidation**

*Sauf dissolution judiciaire, seule l'assemblée générale peut prononcer la dissolution de l'association conformément au Livre 2, Titre 8, Chapitre 2 du Code des sociétés et des associations. Dans ce cas, l'assemblée générale désigne un ou plusieurs liquidateurs, détermine leurs pouvoirs et leur rémunération éventuelle, et indique l'affectation à donner à l'actif net, celle-ci ne pouvant être faite qu'à des fins désintéressées.*

### **Article.31 - Affectation de l'actif net restant**

*Dans tous les cas de dissolution volontaire ou judiciaire, après l'apurement des dettes, l'actif net sera affecté à une autre organisation qui poursuit un but similaire non lucratif.*

## **TITRE 8 - Dispositions finales**

### **Article.32 - Application du Code des sociétés et des associations**

Tout ce qui n'est pas explicitement prévu dans les présents statuts est réglé par le Code des sociétés et des associations, et pour ce qui concerne la tenue de la comptabilité, par le Livre III, Titre 3, Chapitre 2 du Code de droit économique.

### **Autres dispositions de l'acte constitutif**

Siège social : 409 2 Chemin des Dix Maisons 7090 Braine-le-Comte

Adresse électronique de l'association : [info@bullesdalbane.com](mailto:info@bullesdalbane.com)

Site internet de l'association : [bullesdalbane.com](http://bullesdalbane.com)

### **2. Nomination d'administrateurs**

L'assemblée générale constitutive réunie ce 4 avril 2022 a décidé à l'unanimité de nommer les administrateurs suivants qui acceptent ce mandat :

- Philippe Gaétan, 64 rue Eugène Defraire 5670 Treignes, né le 12.06.1958, né le 12.06.1958 à Thysville, Congo

- Vangansbeke Anne-Marie, 78 rue de la Haie 1301 Bierges, née le 03.01.1954 à Ottignies

L'organe d'administration a désigné en qualité de délégué à la gestion journalière :  
Philippe Gaétan, habitant au 64 rue Eugène Defraire 5670 Treignes, né le 12.06.1958, né le 12.06.1958 à Thysville, Congo

Fait à Braine-le-Comte, le 4 avril 2022

Gaétan Philippe,  
administrateur et délégué à la gestion journalière

Anne-Marie Vangansbeke,  
administratrice