



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



22068528

NEERLEGGING TER GRIFFIE VAN DE
ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling BRUGGE

31 MEI 2022

Griffie

Ondernemingsnr 0823.338.869

Naam

(voluit): **Sociale Werken Rotary Jabbeke**

(verkort):

Rechtsvorm: vereniging zonder winstoogmerk

Volledig adres v.d. zetel: De Manlaan 22
8490 Jabbeke (Varsenare)

Onderwerp akte : NAAMWIJZIGING-STATUTENWIJZIGING-ONTSLAGEN-BENOEMINGEN

Uit de notulen van buitengewone algemene vergadering van de leden van de vereniging zonder winstoogmerk "SOCIALE WERKEN ROTARY JABBEKE", met zetel te Jabbeke (Varsenare), De Manlaan 22, ingeschreven in het rechtspersonenregister te Gent afdeling Brugge onder ondernemingsnummer 0823.338.869 van 05 april 2022, blijkt dat volgende besluiten genomen werden :

EERSTE BESLUIT

De algemene vergadering besluit om de gewijzigde tekst van artikel 5§3 Actief Senior lid punt b, zoals vermeld in de agenda, goed te keuren.

Dit besluit wordt genomen met een meerderheid van 48 op 49 van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, hetzij met een 3/4 meerderheid.

TWEDE BESLUIT

De algemene vergadering besluit om de naamwijziging in "Rotary Club Jabbeke" goed te keuren.

Dit besluit wordt genomen met een meerderheid van 49 op 49 van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, hetzij met een 3/4 meerderheid.

DERDE BESLUIT

De algemene vergadering besluit om het voorwerp van de vereniging te wijzigen en artikel 3 van de statuten te vervangen door volgende tekst :

"Artikel III: Voorwerp

De vereniging heeft tot voorwerp het nemen van initiatieven die bijdragen tot de doelstellingen van Rotary International ('Rotary').

In dit verband ontplooit de vereniging activiteiten ter bevordering van vriendschap en menselijke dienstvaardigheid, niet alleen tussen de leden van de club maar ook van Rotary wereldwijd en van alle geledingen van de samenleving. Tevens moedigt zij het naleven en bereiken van hoge ethische standaarden aan, ongeacht niveau en plaats om alzo bij te dragen tot het creëren van goodwill en vrede in de wereld.

Om dit doel te bereiken worden volgende initiatieven aangemoedigd:

- 1. De ontwikkeling van relaties als gelegenheid tot dienstbetoon;*
- 2. Het toepassen van een hoog ethisch peil in professioneel handelen en beroep; de erkenning van de waardigheid van iedere nuttige functie; de inspanning van iedere Rotariër om zijn beroep eer aan te doen en het peil ervan te verheffen om zo de maatschappij beter te dienen;*
- 3. De toepassing van het ideaal van dienstbetoon door iedere Rotariër in zijn persoonlijk, zakelijk en sociaal leven;*

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad

4. De bevordering van internationale verstandhouding en begrip, goodwill en vrede te bewerkstelligen door een wereldomvattende kameraadschap van ondernemers, kaderleden en mensen met vrije beroepen, verenigd in het ideaal van dienstbetoon.

Om zijn doelstellingen te bereiken ontwikkelt de vereniging af en toe maar niet geregeld initiatieven van fondswerving teneinde projecten te ondersteunen van sociale, wetenschappelijke, filantropische, educatieve of culturele aard.

De volledige opbrengst van de fondswerving wordt aangewend voor de goede doelen."

Dit besluit wordt genomen met een meerderheid van 49 op 49 van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, hetzij met een 4/5 meerderheid.

VIERDE BESLUIT

De algemene vergadering verklaart dat het adres van de vereniging gevestigd is te Jabbeke (Varsenare), De Manlaan 22 en dat dit adres niet meer in de statuten opgenomen wordt.

Dit besluit wordt genomen met eenparigheid van stemmen.

VIJFDE BESLUIT

De algemene vergadering besluit de nieuwe statuten goed te keuren en de bestaande statuten integraal te vervangen als volgt :

"Artikel I: Naam – Zetel

De vereniging heeft de vorm van een vereniging zonder winstoogmerk en draagt de naam "Rotary Club Jabbeke" VZW (Lid van Rotary International)

De naam zal steeds worden voorafgegaan of gevolgd door de woorden 'vereniging zonder winstoogmerk' of de afkorting 'VZW' en het adres van de zetel.

De zetel is gelegen in het Vlaams Gewest.

Het bestuursorgaan is bevoegd om de zetel te verplaatsen naar iedere plaats binnen het Vlaams Gewest en om de nodige vereisten van openbaarmaking te vervullen.

Artikel II: Duur - Territoriale begrenzing

De vereniging bestaat voor onbepaalde duur. Zij kan ten allen tijde ontbonden worden.

De territoriale begrenzing van de vereniging is overwegend de gemeente Jabbeke, bestaande uit de deelgemeenten Jabbeke, Varsenare, Snellegem, Zerkegem en Stalhille.

Artikel III: Voorwerp

De vereniging heeft tot voorwerp het nemen van initiatieven die bijdragen tot de doelstellingen van Rotary International ('Rotary').

In dit verband ontplooit de vereniging activiteiten ter bevordering van vriendschap en menselijke dienstvaardigheid, niet alleen tussen de leden van de club maar ook van Rotary wereldwijd en van alle geledingen van de samenleving. Tevens moedigt zij het naleven en bereiken van hoge ethische standaarden aan, ongeacht niveau en plaats om alzo bij te dragen tot het creëren van goodwill en vrede in de wereld.

Om dit doel te bereiken worden volgende initiatieven aangemoedigd:

5. De ontwikkeling van relaties als gelegenheid tot dienstbetoon;
6. Het toepassen van een hoog ethisch peil in professioneel handelen en beroep; de erkenning van de waardigheid van iedere nuttige functie; de inspanning van iedere Rotariër om zijn beroep eer aan te doen en het peil ervan te verheffen om zo de maatschappij beter te dienen;
7. De toepassing van het ideaal van dienstbetoon door iedere Rotariër in zijn persoonlijk, zakelijk en sociaal leven;
8. De bevordering van internationale verstandhouding en begrip, goodwill en vrede te bewerkstelligen door een wereldomvattende kameraadschap van ondernemers, kaderleden en mensen met vrije beroepen, verenigd in het ideaal van dienstbetoon.

Om zijn doelstellingen te bereiken ontwikkelt de vereniging af en toe maar niet geregeld initiatieven van fondswerving teneinde projecten te ondersteunen van sociale, wetenschappelijke, filantropische, educatieve of culturele aard.

De volledige opbrengst van de fondswerving wordt aangewend voor de goede doelen.

Artikel IV: Vergaderingen

§1 De vereniging houdt éénmaal per week een gewone ledenvergadering op de dag en het uur dat het intern reglement voorziet.

§2 Jaarlijkse wordt een algemene vergadering gehouden op de eerste dinsdag van de maand december op plaats en uur vermeld in de oproeping, zoals verder beschreven.

§3 Tevens kunnen bijzondere algemene vergaderingen gehouden worden zoals verder beschreven.

Artikel V: Lidmaatschap

§1 Register van de leden

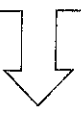
Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de vereniging een register van de leden bij.

Dit register vermeldt naam, voornaam en woonplaats van de leden.

Het bestuursorgaan noteert alle beslissingen over toetreding, uittreding of uitsluiting van leden in dat register, binnen de acht dagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld.

§2 Algemene kwalificering

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 09/06/2022 - Annexes du Moniteur belge

De vereniging bestaat uit een aantal volwassenen met een goede reputatie, zaken- of beroepsnaam.

De vereniging bestaat uit minimaal vijf leden.

Het aantal leden is niet beperkt.

§3 Soorten lidmaatschap

De VZW Rotary Club Jabbeke bestaat uit drie soorten leden: actieve leden, actieve seniorleden en ereleden.

* Actief lid

De vereniging mag iemand als actief lid verkiezen als deze persoon zijn of haar beroep uitoefent op een ethische manier overeenkomstig de statuten van Rotary International.

* Actief senior lid (ofwel 85+ regel)

a) De vereniging mag iemand als actief senior lid verkiezen als deze persoon

(i) een actief lid is van de vereniging en voldoet aan de volgende vereisten: vijftenzestig jaar of ouder zijn en daarbij opgeteld met het aantal jaren lidmaatschap bij Rotary (in 1 of meerdere clubs) en Rotaract aan minstens 85 komt, en daartoe uitdrukkelijk verzoekt bij het bestuursorgaan.

(ii) die een huidig of voormalig leider van RI is, en 65+ jaar is

(iii) als voormalig actief senior lid van een andere Rotary club, naar onze club overkomt.

b) een actief senior lid heeft alle rechten, voordelen en verantwoordelijkheden van een actief lid, behalve dat:

- hij niet wordt beschouwd als vertegenwoordiger van enige handels- of beroepsclassificatie in de vereniging.

- het actief senior lid enkel het eten betaalt voor de bijgewoonde vergaderingen of aangemelde vergaderingen.

* Erelid

Iemand die zich onderscheidde door zijn grote verdiensten bij de verwezenlijking van Rotary-idealen kan tot erelid van de vereniging worden verkozen. Ereliden betalen noch sociale bijdrage noch lidgeld, hebben geen stemrecht en zijn niet verkiesbaar voor enige functie in de vereniging. Zij vertegenwoordigen geen classificatie, maar zij mogen alle vergaderingen bijwonen en genieten alle andere voordelen van de vereniging. Zij betalen wel voor de maaltijden en de andere activiteiten van de vereniging waaraan ze deelnemen. Een erelid van de vereniging heeft geen recht of voorrechten in een andere club.

§4 Dubbel lidmaatschap

Niemand mag tegelijkertijd actief lid of actief senior lid zijn in deze en in een andere Rotary Club

§5 Personeel van Rotary International

De vereniging mag ieder lid dat in dienst treedt van Rotary International, voor de duur van die dienst als lid blijven beschouwen.

§6 Uittreding en uitsluiting van leden

Elk lid is vrij uit te treden door zijn ontslag in te dienen bij het bestuursorgaan. Het ontslag van een clublid moet schriftelijk aan de voorzitter of de secretaris worden gericht. Het wordt door het bestuursorgaan aanvaard op voorwaarde dat het lid geen schulden meer heeft tegenover de vereniging.

De uitsluiting van een lid kan slechts door een algemene vergadering beslist worden en moet worden aangegeven in de oproeping tot de bijzondere/jaarlijkse algemene vergadering. Het lid moet gehoord worden in de mate van het mogelijke. De uitsluiting kan slechts door de algemene vergadering worden uitgesproken met naleving van de aanwezigheidsvereisten en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

Een ontslagnemend of uitgesloten lid kan geen aanspraak maken op het bezit van de vereniging noch kan hij zijn bijdragen terugvorderen.

Artikel VI: Classificaties

§1 Classificaties

a) Ieder actief lid van de vereniging wordt geclassificeerd volgens zijn handelsbedrijvigheid of zijn professionele bezigheid.

b) De classificatie van ieder actief lid gebeurt volgens de voornaamste en erkende activiteit van de firma, maatschappij of organisatie waaraan hij is verbonden, of volgens zijn voornaamste en erkende handelsbedrijvigheid of professionele bezigheid.

c) Aanpassingen: als de omstandigheden het vereisen, mag het bestuursorgaan de classificatie van een lid vrij veranderen of aanpassen, na voorafgaand advies van de commissie ledenbeheer. Het lid wordt behoorlijk ingelicht over de voorgenomen verandering of aanpassing

§2 Beperkingen

Het bestuursorgaan en de commissie ledenbeheer zien er op toe dat er voldoende diversiteit aanwezig is in de classificaties.

Artikel VII: Opkomst

Ieder lid van de vereniging streeft er naar om het minimaal aantal gewone ledenvergaderingen bij te wonen dat door het intern reglement bepaald is, inclusief voor compensaties en vrijstellingen.

Artikel VIII: Bestuur en leiding

§1 Samenstelling.

De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan dat minstens drie bestuurders telt, die natuurlijke personen zijn en waarvan de samenstelling wordt bepaald in het intern reglement.

De bestuurders worden door de algemene vergadering benoemd.

De voorzitter, de past-voorzitter en de inkomend voorzitter zijn van rechtswege bestuurder.

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



1. Het bestuursorgaan wordt verkozen volgens het intern reglement van de vereniging en, behalve eventuele bijzondere beschikkingen in verband met de voorzitter, bekleden de bestuurders hun functie van 1 juli volgend op hun verkiezing. Iedere bestuurder behoudt zijn mandaat tijdens de periode waarvoor hij verkozen is of tot zijn opvolger is verkozen en zijn functie opneemt.
2. Volgens het intern reglement van de vereniging wordt de voorzitter verkozen tijdens de periode die hoogstens twee jaar en minstens achttien maanden de dag voorafgaat waarop hij zijn functie opneemt. Hij moet bestuurder zijn en inkomend-voorzitter tijdens het jaar dat zijn voorzitterschap onmiddellijk voorafgaat. Hij neemt zijn functie waar vanaf 1 juli van het Rotary-jaar waarvoor hij is verkozen en vervult zijn taak tijdens de voorziene periode of tot zijn opvolger is verkozen en zijn functie opneemt. Om inkomend voorzitter te worden gaat de voorkeur uit naar leden die reeds bestuurder of commissievoorzitter waren.
3. Iedere bestuurder moet actief lid zijn van de vereniging of actief senior-lid. De inkomend voorzitter moet het vormingsseminarie van het district voor inkomend voorzitters en de algemene vergadering van het district bijwonen om een beter begrip te verkrijgen van taken en verantwoordelijkheden die met zijn toekomstige functie samengaan behalve indien hij door de inkomend-gouverneur wordt verontschuldigd. In dat geval moet hij een vertegenwoordiger van zijn vereniging sturen die daarna bij hem verslag uitbrengt.

§ 2 Bevoegdheid.

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet de algemene vergadering bevoegd is.

Het bestuursorgaan heeft een algemene controle op alle bestuurders en commissies en kan, om geldige redenen, iedere functie vacant verklaren.

Een bestuurder kan zich op een vergadering van het bestuursorgaan door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen.

Wanneer een bestuurder bij een beslissing een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging gelden de bepalingen van artikel 9:8§1 WVV

§3 Vertegenwoordiging

De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter, samen met een andere bestuurder en die gezamenlijk optreden.

Kwantitatieve beperking.

Voor alle engagementen van de club boven de vijfduizend euro (€ 5.000), is de handtekening van een tweede bestuurder vereist.

Dagelijks bestuur

Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de vereniging, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging, opdragen aan een of meer personen die alleen, gezamenlijk of als college optreden.

§4 Beroep

Behalve beschikkingen in dit artikel, kunnen de beslissingen van het bestuursorgaan alleen gewijzigd worden door een voor de algemene vergadering gebracht en aanvaard hoger beroep.

Er kan voor de vereniging in hoger beroep worden gegaan tegen iedere beslissing zowel van het bestuursorgaan als van commissies en van met een functie beklede leden.

Een beroep kan enkel aangetekend of per e-mail ingediend worden door minstens vijf van de actieve leden en de actieve seniorleden van de vereniging bij de voorzitter en bij de secretaris. Indien de beslissing over 1 specifiek lid gaat, kan dat specifiek lid beroep aantekenen zonder te moeten voldoen aan de regel waarbij minimum 5 leden beroep moeten aantekenen en volgens de modaliteiten opgenomen in het Intern Reglement.

De stemming heeft plaats tijdens een bijzondere algemene vergadering, op voorwaarde dat de secretaris de clubleden minstens vijftien (15) dagen vooraf verwittigt binnen een termijn van dertig (30) dagen na het indienen van een beroep.

Om een beslissing ongedaan te maken, moeten twee/derde van de actieve leden en de actieve seniorleden van de vereniging aanwezig of vertegenwoordigd zijn en is twee/derde der stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde actieve leden en de actieve seniorleden van de vereniging vereist.

§5 Notulen

De notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurder(s) die er om verzoeken.

Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer daartoe bevoegde leden van het bestuursorgaan.

Artikel IX: Lidgeld - Bijdrage

Ieder actief lid en actief senior lid betaalt lidgeld en bijdragen die worden vastgesteld door het bestuursorgaan conform het intern reglement en die per kwartaal afgerekend worden.

Deze bijdragen en het lidgeld worden in totaal statutair begrensd tot maximum duizend euro (€1.000,00) per jaar, geïndexeerd, met als basis de gezondheidsindex van maart 2022, met een jaarlijkse aanpassing op basis van de evolutie van de gezondheidsindex.

Artikel X: Duur van het lidmaatschap

§1 Duur

Het lidmaatschap loopt verder zolang de vereniging bestaat, behalve als er een einde aan wordt gesteld op één van de hierna beschreven wijze.

§2 Beëindiging

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



a) Het lidmaatschap wordt automatisch beëindigd wanneer een lid niet langer de nodige kwalificaties bezit voor zijn lidmaatschap, behalve indien het bestuursorgaan aan het lid het behoud heeft toegestaan in volgende gevallen:

- (i) een lid dat een nieuwe professionele beroepsactiviteit uitoefent en bijgevolg van classificatie wijzigt, blijft lid van de vereniging onder de nieuwe classificatie.
- (ii) een actief lid dat de territoriale begrenzing van zijn vereniging verlaat, kan van zijn bestuursorgaan een bijzondere toelating krijgen om gedurende hoogstens één jaar afwezig te zijn en zo de gelegenheid te hebben de Rotary Club in zijn nieuwe woonplaats te bezoeken en er bekend te raken, op voorwaarde dat hij bedrijvig blijft in dezelfde handels- of beroepsclassificatie, en verder zijn verplichtingen van opkomst en alle ander plichten als Rotariër vervult;
- (iii) een actief lid dat zijn classificatie dreigt te verliezen zonder enige fout van zijnerwege, mag zijn classificatie behouden en krijgt een bijzondere toelating tot afwezigheid gedurende hoogstens één jaar om een nieuwe werkring in zijn classificatie te vinden of in een nieuwe classificatie, op voorwaarde dat hij zijn verplichtingen van opkomst en alle andere plichten van het Rotary-lidmaatschap vervult. Zijn lidmaatschap kan dus pas beëindigd worden na verloop van de hem toegestane periode.

b) Het erelidmaatschap wordt automatisch beëindigd op 30 juni na de dag van de verkiezing. Toch mag het bestuursorgaan naar eigen goeddunken bij resolutie het erelidmaatschap jaarlijks verlengen voor telkens één jaar.

§3 Re-integratie

Ieder actief lid dat zijn titel heeft verloren volgens de beschikkingen van §2 hierboven mag opnieuw zijn kandidatuur stellen onder dezelfde classificatie of een andere.

§4 Schrapping wegens wanbetaling

- a) Ieder lid dat zijn bijdrage niet heeft betaald binnen de dertig (30) dagen na de vastgestelde datum, wordt uitgenodigd aan zijn verplichtingen te voldoen door een schrijven van de secretaris of penningmeester op zijn laatst bekend adres. Als de bijdrage niet binnen de dertig (30) dagen na datum van de uitnodiging wordt betaald, kan het lidmaatschap worden geschrapt.
- b) Op zijn vraag, en met instemming van het bestuursorgaan, kan een aldus geschrapt lid weer worden opgenomen na betaling van zijn schulden tegenover de vereniging

§5 Schrapping wegens andere redenen

- a) Het bestuursorgaan kan tijdens een speciale vergadering met een stemming waarbij twee/derde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn en waarbij een twee/derde meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders vereist is, voorstellen om het lidmaatschap van ieder lid dat de nodige kwalificaties voor lidmaatschap van de vereniging niet meer bezit te beëindigen.

Het uiteindelijk besluit tot uitsluiting dient genomen te worden door de algemene vergadering, per geheime stemming, met een 2/3^e meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

- b) Het bestuursorgaan kan tevens tijdens een speciale vergadering met een stemming waarbij twee/derde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn en waarbij een twee/derde meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders vereist is, om een reden die het bestuursorgaan voldoende acht, voorstellen om het lidmaatschap van een lid te beëindigen.

Het uiteindelijk besluit tot uitsluiting dient genomen te worden door de algemene vergadering, per geheime stemming, met een 2/3^e meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

- c) In elk van de twee gevallen a) en b) wordt het lid minstens vijftien (15) dagen vóór de vergadering schriftelijk ingelicht en krijgt hij de gelegenheid het bestuursorgaan schriftelijk te antwoorden. Hij heeft ook het recht voor het bestuursorgaan te verschijnen en de zaak uit te leggen
- d) Wanneer de schrapping door de algemene vergadering is uitgesproken, moet de secretaris binnen de zeven dagen na de uitspraak, het lid er schriftelijk van op de hoogte brengen. Binnen de veertien dagen na het versturen van dat bericht mag het betrokken lid de secretaris er schriftelijk van verwittigen dat het zijn bedoeling is in hoger beroep te gaan of een arbitrage te verkiezen, zoals voorzien in artikel XIV van deze statuten. Ingeval hij in hoger beroep gaat moet het bestuur de datum vastleggen waarop hij zal worden gehoord tijdens een bijzondere algemene vergadering, binnen de dertig (30) dagen na het ontvangen van zijn schriftelijke kennisgeving van zijn hoger beroep. Ieder clublid moet minstens vijftien dagen vóór de behandeling van het hoger beroep schriftelijk of per e-mail worden ingelicht over de vergadering en het onderwerp en alleen clubleden mogen aanwezig zijn.
- e) De beslissing van de algemene vergadering is definitief als er geen hoger beroep wordt aangetekend of geen arbitrage gevraagd (zoals onder artikel XIV arbitrage); de beslissing van de algemene vergadering in hoger beroep is definitief.

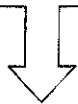
Artikel XI : Algemene vergadering.

§1 Jaarvergadering

De jaarvergadering wordt elk jaar gehouden op de eerste dinsdag van de maand december op plaats en uur aangeduid in de oproeping en zal in elk geval beraadslagen over goedkeuring van de rekeningen, kwijting van de bestuurders en begroting van het volgend jaar.

§2 Bijeenroeping-agenda

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 09/06/2022 - Annexes du Moniteur belge

Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen in de gevallen bepaald bij wet of de statuten of wanneer ten minsten een/vijfde van de leden het vraagt.

Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen binnen de 21 dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

Alle leden en bestuurders worden ten minste vijftien dagen voor de algemene vergadering opgeroepen per gewone brief of e-mail.

De agenda wordt bij de oproeping gevoegd.

Elk door ten minste een/twintigste van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht.

§3 Bevoegdheid

Een besluit van de algemene vergadering is vereist voor :

1° de statutenwijziging;

2° de benoeming en de afzetting van de bestuurders.

3° de benoeming en de afzetting van de commissaris.

Het ambt van bestuurder en commissaris is niet bezoldigd

4° de kwijting van bestuurders en commissarissen, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen bestuurders en commissarissen.

5° de goedkeuring van jaarrekening en begroting;

6° de ontbinding van de vereniging;

7° de uitsluiting van een lid;

8° de omzetting van de VZW;

9° het inbrengen om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;

10° alle andere gevallen voorzien in de wet of de statuten;

§4 Verloop van de algemene vergadering

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter of bij zijn afwezigheid door de oudste der aanwezige bestuurders.

De voorzitter duidt een secretaris aan.

De leden kunnen zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid bij middel van een schriftelijke volmacht (mail of papier).

Ieder lid kan maximaal 1 ander lid vertegenwoordigen.

Ieder lid heeft op de algemene vergadering een gelijk stemrecht.

De besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen tenzij de wet en/of de statuten andere meerderheden vereisen.

§5 Statutenwijziging

De algemene vergadering kan over statutenwijzigingen alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten, als de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping en wanneer ten minste twee/derde van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

Is deze laatste voorwaarde niet vervuld, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Een wijziging is alleen dan aangenomen als zij twee/derde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen en waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

Indien de statutenwijziging betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, als zij vier/vijfde van de uitgebrachte stemmen verkrijgt en waarbij onthoudingen in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

§6 Notulen

De notulen van de algemene vergaderingen worden ondertekend door de voorzitter, de secretaris en de bestuurder(s) die er om verzoeken.

Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

Artikel XII : Ontbinding -vereffening

De VZW kan worden ontbonden :

- door een besluit van de algemene vergadering, genomen onder dezelfde voorwaarden als voor de wijziging van het voorwerp van de vereniging.

- van rechtswege, als gevolg van en door de wet of de statuten omschreven feit of gebeurtenis.

- door een gerechtelijke beslissing.

Behoudens bij gerechtelijk ontbinding worden de vereffenaars benoemd door de algemene vergadering bij gewone meerderheid van stemmen.

Het vereffeningssaldo mag noch rechtstreeks, noch onrechtstreeks worden uitgekeerd aan leden of bestuurders.

De algemene vergadering geeft aan het vereffeningssaldo bij gewone meerderheid van stemmen een bestemming die zoveel mogelijk overeenkomt met de voorwerp van de vereniging.

Artikel XIII: Aanvaarding van de doelstellingen van RI en naleving van de statuten en het intern reglement van de club

Door de betaling van lidgeld en bijdragen neemt een lid de Rotary- principes aan zoals die in de Rotary-doelstellingen zijn uitgedrukt. Hij verbindt er zich toe de statuten en het intern reglement van de vereniging te

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad

respecteren. Geen enkel lid is vrijgesteld van het respecteren van statuten en intern reglement onder het voorwendsel van niet ontvangen hebben van een exemplaar ervan.

Artikel XIV: Arbitrage

Als een geschil mocht rijzen tussen één of meer leden, dan wel één of meer voormalige leden enerzijds en de vereniging, een functionaris of het bestuursorgaan anderzijds, met betrekking tot het lidmaatschap, of een zogezegde inbreuk op de statuten of het intern reglement, of de schrapping van een clublid, of om welke andere reden ook, wordt dat geschil door arbitrage beslecht indien dat geschil niet naar behoren volgens de van toepassing zijnde regels kan worden bijgelegd. Elke partij wijst een eigen scheidsrechter aan die samen een derde scheidsrechter aanwijzen. Alleen leden van een Rotary Club kunnen tot scheidsrechter worden benoemd. De gemeenschappelijke beslissing van de eerste twee scheidsrechters of van de derde scheidsrechter, bij gebrek aan onderlinge overeenstemming van de eerste twee, zal voor alle partijen bindend en definitief zijn. Degene die een beroep wil instellen moet een keuze maken tussen een beroep in te dienen volgens artikel VIII §4 of via arbitrage. Slechts één beroepsprocedure is mogelijk.

Artikel XV: Intern reglement

Het bestuursorgaan stelt een intern reglement op waarvan de bepalingen niet in strijd zijn met de statuten en het intern reglement van RI (noch met de procedureregels geldend voor de zone-administratie, zo deze is gesteld).

Het intern reglement bevat bijkomende beschikkingen voor het bestuursorgaan van de vereniging en wordt regelmatig geactualiseerd.

Het intern reglement moet ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering.

Artikel XVI: Uitleg

Overal waar in deze statuten de mannelijke vorm van een voornaamwoord is gebruikt, is daaronder mede de vrouwelijke vorm te verstaan.

Artikel XVII: WVV

Voor alles wat in deze statuten niet uitdrukkelijk is geregeld is de wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV) van toepassing."

Dit besluit wordt genomen met een meerderheid van 48 op 49 van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, hetzij met een 3/4 meerderheid.

ZESDE BESLUIT

De algemene vergadering besluit het nieuw "intern reglement" goed te keuren en het bestaande reglement van inwendige orde integraal te vervangen als volgt :

**"ROTARY CLUB
JABBEKE
INTERN REGLEMENT
April 2022**

1. Bijeenkomsten

De gewone ledenvergaderingen van de vereniging gaan wekelijks door op dinsdag van 19.30 uur tot 21.30 uur in het clubrestaurant.

Het bestuursorgaan is bevoegd om, indien zij het nodig acht, de wekelijkse ledenvergadering te verplaatsen naar een andere locatie of naar een ander tijdstip. De wekelijkse ledenvergadering kan afgelast worden indien zij valt op een wettelijke feestdag of daags ervoor.

Het bestuursorgaan zorgt ervoor dat er regelmatig een avondvergadering en/of activiteit met de partners van de leden plaats vindt.

In weken waarop de gewone ledenvergadering op een andere dag en/of op een andere locatie doorgaat, zal het bestuursorgaan via de agenda op het reserveringsplatform een Ronde Tafel organiseren. Indien de Ronde Tafel doorgaat in het clublokaal wordt de maaltijd via de trimestriële rekening afgerekend. Gaat de Ronde Tafel door op een andere locatie, betalen de deelnemers aan de Ronde Tafel hun maaltijd rechtstreeks aan het restaurant. Alle leden betalen voor die week de gebruikelijke bijdrage voor de officiële wekelijkse ledenvergadering. Aan leden evenwel die uitsluitend en effectief aan de Ronde Tafel deelnemen zal de gebruikelijke bijdrage voor de wekelijkse ledenvergadering niet aangerekend worden, op voorwaarde dat zij zich op het reserveringsplatform afmelden voor de wekelijkse ledenvergadering en aanmelden voor de Ronde Tafel van die week.

Praktische verduidelijking:

- Lid komt niet naar de RT en niet naar de LV: lid betaalt 1x (voor de LV)
- Lid komt niet naar de RT, wel naar de LV: lid betaalt 1x (voor de LV)
- Lid komt wel naar de RT en niet naar de LV: lid betaalt 1x (voor de RT)
- Lid komt zowel naar de RT als naar de LV: lid betaalt 2x (voor RT en LV)

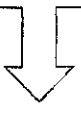
2. Lidgelden en bijdragen

Het lidgeld wordt door het bestuursorgaan vastgelegd en medegedeeld op de eerstvolgende gewone ledenvergadering.

Het bestuursorgaan beslist of een compensatie naar zijn oordeel aanleiding geeft tot een financiële compensatie, dit met een maximum volgens het totaal van de afwezigheden. De compensaties van leden worden aan de clubmeester overhandigd, die deze afroept op de wekelijkse vergadering.

De kosten van deelname aan maaltijden en activiteiten zijn ten laste van ieder lid individueel.

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Per week wordt aan ieder lid een bijdrage voor de sociale kas aangerekend. Het bestuursorgaan bepaalt de hoogte van dit bedrag en dit wordt medegedeeld op de eerstvolgende gewone ledenvergadering. De afrekeningen gebeuren op het einde van elk kwartaal.

3. Toestemming tot afwezigheid

Elk lid kan door het bestuursorgaan voor een bepaalde periode vrijgesteld worden om de vergaderingen bij te wonen. In dat geval wordt aan het lid verder wel de kwartaalbijdrage aangerekend en de bijdragen voor de aanwezige vergaderingen. Compensaties zijn voor vrijgestelden niet van toepassing. In dat geval blijft het lid volwaardig lid van Rotary Club Jabbeke. Het lid wordt verder uitgenodigd voor alle activiteiten en ontvangt verder alle verslagen. Het lid wordt meegeteld voor de opmaak van de statistieken, maar wordt niet meer meegeteld bij de berekening van de assiduité. Deze uitzondering wordt toegekeerd voor maximum 1 jaar en nadien opnieuw geëvalueerd. Zonder verdere geldige reden, moet het lid zijn ontslag indienen ofwel opnieuw naar de wekelijkse ledenvergaderingen komen.

4. Bestuursorgaan

De algemene leiding van de VZW berust bij het bestuursorgaan, dat is minimum samengesteld uit :

1. voorzitter
2. inkomend voorzitter, tevens ondervoorzitter
3. uittredend voorzitter
4. secretaris
5. penningmeester
6. clubmeester
7. Voorzitter Clubzaken

De leden van het bestuursorgaan vervullen de taken die hun functie gewoonlijk met zich meebrengt en welke het bestuursorgaan opdraagt.

Het bestuursorgaan beslist bij gewone meerderheid, waarbij minstens de helft fysisch of via digitale samenkomst aanwezig is, of bij volmacht vertegenwoordigd is. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of, bij diens afwezigheid, de stem van de ondervoorzitter doorslaggevend. Over personen wordt altijd schriftelijk en geheim gestemd. Elke aanwezige kan maximum 1 volmacht hebben.

Het bestuursorgaan vergadert in principe één keer per maand, minstens 6 maal per jaar en telkens de voorzitter of twee bestuursleden dit nodig achten. De voorzitter of, bij afwezigheid de ondervoorzitter roept de vergadering bijeen en bezorgt vooraf de agenda aan de andere bestuursleden.

In principe één keer per kwartaal en minstens driemaal per jaar wordt een assembly gehouden. Een assembly is een vergadering van de bestuursleden en de voorzitters van commissies en subcommissies.

Zowel van de bestuursvergadering, als van de assembly wordt door de secretaris een verslag opgesteld dat naar de desbetreffende leden wordt doorgestuurd. De voorzitter informeert de eerstvolgende gewone ledenvergadering van de punten uit deze bestuursvergadering en assembly, die voor de vereniging en haar goede werking van belang zijn.

Het bestuursorgaan houdt toezicht op alle verantwoordelijken en commissies. In alle clubaangelegenheden zijn de beslissingen van het bestuursorgaan bindend, onder voorbehoud van het recht van beroep, zoals verder uiteengezet.

5. Commissies

Om een efficiënte werking mogelijk te maken richt het bestuursorgaan commissies en subcommissies op. Minstens de volgende commissies worden opgericht :

1. Clubzaken
2. Fundraising
3. Rotary Foundation
4. Ledenbeheer
5. Dienst aan de Gemeenschap
6. Jeugd

De voorzitter duidt, na overleg met het bestuursorgaan, de voorzitters van de commissies aan. Men kan slechts ononderbroken gedurende drie jaar voorzitter van een commissie zijn of dezelfde bestuursfunctie uitoefenen. Indien het bestuursorgaan voorstander is om een lid langer dan drie jaar éénzelfde functie te laten uitoefenen, kan dit enkel toegestaan worden na goedkeuring door de algemene vergadering.

In overleg met de voorzitter stellen de commissievoorzitters hun commissie samen, zodat elk lid van minstens één commissie of subcommissie deel uitmaakt. De commissievoorzitter blijft minstens één jaar na de beëindiging van zijn mandaat lid van de commissie. De clubmeester is ambtshalve lid van de commissie clubzaken.

De voorzitter en inkomend voorzitter van de vereniging worden op alle commissievergaderingen uitgenodigd. De secretaris ontvangt van alle commissievergaderingen een schriftelijk verslag.

De commissies verrichten wat hen overeenkomstig de doelstellingen van Rotary International en de vereniging door het bestuursorgaan wordt opgedragen.

De beslissingen van de commissies zijn pas definitief na goedkeuring door het bestuursorgaan en na het verstrijken van de termijn van hoger beroep, zoals verder uiteengezet.

De commissies kunnen te alle tijde op de gewone ledenvergadering een punt op de agenda plaatsen voor mededelingen, die dan in het verslag van de gewone ledenvergadering komen.

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



6. Nieuw bestuursorgaan

De inkomende voorzitter stelt op de jaarlijkse algemene vergadering die doorgaat op de eerste dinsdag van de maand december zijn bestuur voor en vraagt het vertrouwen. Bij gebrek aan goedkeuring gaat het bestuursorgaan over tot het organiseren van verkiezingen, welke alsdan gehouden worden op een nieuwe algemene vergadering in de maand januari.

Het bestuursorgaan wordt verkozen bij gewone meerderheid der stemmen van de aanwezige leden. Bij staking der stemmen geldt de stem van de uittreedende voorzitter dubbel.

Er kan gestemd worden op elk clublid met uitzondering van de huidige voorzitter, de uittreedende en inkomende voorzitter, gezien deze van rechtswege lid zijn van het bestuursorgaan.

Het verkozen bestuursorgaan verdeelt de mandaten onder de verkozenen. Voor de inkomend voorzitter wordt er voorkeur gegeven aan een lid dat reeds bestuurder of commissievoorzitter was.

7. Financieel beheer

Het financieel jaar van de vereniging loopt van 1 juli tot 30 juni.

Jaarlijks wordt door het bestuursorgaan een begroting opgemaakt. Deze begroting wordt op de jaarlijkse algemene vergadering, die doorgaat de eerste dinsdag van de maand december, meegedeeld en ter stemming voorgelegd.

Op dezelfde vergadering brengt de penningmeester van het voorbije werkjaar een financieel verslag uit over dit voorbije werkjaar. Dit verslag bestaat minstens uit een overzicht van de bezittingen en de schulden van de vereniging per 30 juni en uit een overzicht van de opbrengsten en kosten over het voorbije werkjaar. Er dient administratief een duidelijke splitsing te zijn tussen het sociaal vermogen en het werkingsvermogen.

Ter controle van het financieel beheer worden bij de benoeming van de bestuurders tevens twee commissarissen aangeduid, die de rekeningen en de boekhoudkundige documenten zullen nazien. Leden van zowel het uittreedend als het nieuwe bestuur en assembly kunnen niet als commissaris worden aangeduid. De commissarissen brengen ten laatste op de jaarlijkse algemene vergadering verslag over hun nazicht uit. De jaarlijkse algemene vergadering beslist op basis van dit verslag over de décharge van het bestuursorgaan voor het voorbije werkjaar.

De clubleden hebben te allen tijde het onbeperkt inzage-recht via het bestaande communicatiesysteem en het herinzagerecht over alle documenten en bestanden van Rotary Club Jabbeke.

Het lidgeld en de niet-sociale bijdragen door de leden kunnen door het bestuursorgaan aangewend worden voor de dagelijkse werking van de vereniging. De opbrengst van de fondsenwerving mag enkel aangewend worden voor de goede doelen.

8. Beroep

Tegen de beslissingen van het bestuursorgaan of de assembly is beroep mogelijk op voorwaarde dat het ingediend wordt door minstens vijf leden van de vereniging.

Wanneer een beslissing één of meer leden individueel betreft, kan elk betrokken lid hiertegen beroep aantekenen.

De beroepstermijn bedraagt veertien dagen en gaat in daags na mededeling beslissing per e-mail door het bestuursorgaan of secretaris.

Het is geen vervalltermijn. Indien de termijn verstrijkt tijdens weekend of feestdag, wordt deze termijn met een dag verlengd.

In geval van beroep door minstens vijf leden van de vereniging bepaalt het bestuursorgaan de datum waarop zij worden gehoord tijdens een bijzondere algemene vergadering, welke plaats moet vinden in Jabbeke of in het clublokaal en dit binnen dertig dagen na het ontvangen van de schriftelijke kennisgeving. Ieder clublid moet minstens vijftien dagen voor de behandeling van het beroep schriftelijk worden ingelicht over de vergadering en het onderwerp en alleen clubleden mogen aanwezig zijn. Een beslissing waartegen beroep is ingesteld, kan ongedaan worden gemaakt met minstens een twee-derden meerderheid van stemmen van de aanwezige leden op de daartoe door het bestuursorgaan aangewezen vergadering.

In geval van beroep door een individueel lid moet het bestuursorgaan de datum vastleggen waarop hij zal worden gehoord en het beroep zal worden behandeld tijdens een bijzondere algemene vergadering met gesloten deuren, welke moet plaatsvinden in Jabbeke of in het clublokaal binnen dertig dagen na het ontvangen van de schriftelijke kennisgeving. Dergelijk beroep werkt opschortend.

Het betrokken lid en alle andere leden worden minstens vijftien dagen voor de behandeling van het beroep schriftelijk ingelicht over de vergadering waarop dit betrokken lid zal worden gehoord en het beroep behandeld wordt, eventueel overeen te komen op een latere datum, met een maximum uitstel van drie maanden.

Een beslissing waartegen beroep is ingesteld door het individueel lid, kan ongedaan worden gemaakt door minstens een twee-derden meerderheid van de stemmen van de aanwezige leden op de daartoe door het bestuursorgaan aangeduide vergadering.

9. Aanvaarding van nieuwe leden

§ 1. Er wordt geopteerd voor zoveel mogelijk verschillende classificaties. Indien een nieuwe kandidaat wordt voorgesteld binnen een bestaande classificatie van een actief lid, wordt eerst het akkoord gevraagd aan dat lid. Leden die niet meer beroepsactief zijn, of leden die van de 85+ regel genieten, kunnen geen classificatie opeisen voor zich alleen. De commissie ledenbeheer en het bestuursorgaan waken erover dat er voldoende verschillende classificaties aanwezig zijn onder de leden.

§ 2. Het bestuursorgaan kan de beslissing nemen om bepaalde andere classificaties open te stellen.

§ 3. In principe kan men enkel kandidaat-lid worden op uitnodiging of voordracht (zie verder onder § 13).

§ 4. Een kandidaat-lid dient door twee peters te worden voorgesteld. Dit voorstel wordt schriftelijk ingediend volgens het vastgelegd modelformulier van de vereniging bij de voorzitter van de commissie ledenbeheer. Dit

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 09/06/2022 - Annexes du Moniteur belge

volledig formulier wordt zo snel mogelijk door de commissie ledenbeheer, na onderzoek, aan het bestuursorgaan bezorgd, samen met haar advies over het kandidaat-lid.

§ 5. In geval het advies van deze commissie positief is en het bestuursorgaan zich hierbij aansluit, wordt op de drie volgende ledenvergaderingen de classificatie, waarvoor de kandidaat in aanmerking komt, als open afgeroepen. Bij de derde afroeping worden ook de naam, de voornaam, het beroep en het adres meegedeeld.

§ 6. Elk lid van de vereniging kan dan een eigen kandidaat voor de classificatie bij het bestuursorgaan voordragen. In geval geen nieuwe kandidaat voorgedragen wordt, stuurt de secretaris onmiddellijk na de derde afroeping aan alle leden een brief of een mail met de voormelde gegevens van de kandidaat. De leden hebben na het versturen van dit bericht nog zeven kalenderdagen de tijd om schriftelijk bezwaar tegen de kandidaat bij de voorzitter kenbaar te maken. Het bericht van de secretaris vermeldt uitdrukkelijk de einddatum van deze termijn.

§ 7. Wanneer minstens drie (3) leden van de vereniging een individueel geargumenteed bezwaar tegen een kandidaat indienen, wordt de procedure gestopt. Zonder uitdrukkelijke toelating van de indiener(s), mag de voorzitter noch de identiteit van de indiener(s) noch de inhoud van het bezwaar kenbaar maken, ook niet aan het bestuursorgaan.

§ 8. Wanneer één (1) of twee (2) leden van de vereniging een individueel geargumenteed bezwaar tegen een kandidaat indienen, wordt dit door de voorzitter aan het bestuursorgaan meegedeeld en met discretie toegelicht, zonder dat hij de identiteit van de indiener(s) kenbaar maakt. Het bestuursorgaan kan enkel beslissen om met het bezwaar geen rekening te houden indien twee derden (2/3) van alle aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden hiermee instemmen, waarbij minstens twee derden (2/3) van de bestuurders op de vergadering moeten aanwezig zijn.

Bij afwijzing van de kandidaat worden de peters onmiddellijk op de hoogte gebracht.

§ 9. Wanneer geen bezwaren ingediend werden of het bestuursorgaan beslist heeft geen rekening te houden met een bezwaar, doet het bestuursorgaan, behoudens een beroep tegen een bezwaar overeenkomstig artikel 8 van huidig reglement, het nodige om de kandidaat uit te nodigen om tot de vereniging toe te treden. Tot op het ogenblik van deze uitnodiging mag de kandidaat niets afweten van zijn voordracht binnen de vereniging.

§ 10. Nadat de procedure met goed gevolg werd doorlopen, bezoeken de peters zo vlug als mogelijk hun kandidaat en maken hem de uitnodiging over.

§ 11. Het kandidaat-lid kan de eerste keer op kosten van de verenigingskas een ledenvergadering bijwonen. De eerstvolgende vergaderingen worden individueel afgerekend met de penningmeester. Na een drietal kennismakingsbezoeken wordt van de kandidaat verwacht zijn intentie over het lidmaatschap van de Rotary Club Jabbeke kenbaar te maken.

§ 12. Een aanvaard lid krijgt maximum zes maanden bedenktijd om lid te worden. Indien deze termijn wordt overschreden en hij alsnog lid wil worden, moet de persoon en zijn classificatie nog één keer afgeroepen worden alvorens de kandidaat lid kan worden en de leden op de hoogte gesteld zijn met zeven dagen bedenktijd voor bezwaar.

§ 13. Zoals hiervoor reeds aangehaald kan men in principe enkel kandidaat worden op uitnodiging of op voordracht. In geval iemand spontaan contact opneemt met de vereniging of een lid en zijn interesse kenbaar maakt om lid te worden, wordt dit doorgegeven aan de voorzitter. Het is de uitdrukkelijke taak van de voorzitter om contact te nemen met deze persoon en hem te wijzen op de voorwaarden om lid te worden (art. V § 3 van de statuten van de VZW) en op de procedureregels die moeten gevolgd worden (art. 9 van het intern reglement). De voorzitter zal aan die persoon ook moeten mededelen dat hij geheel vrijblijvend en zonder enige garantie dit alles zal doorgeven aan bevoegde commissie binnen de schoot van Rotary Club Jabbeke, namelijk de commissie ledenbeheer, voor verdere behandeling. Daarenboven moet de voorzitter dit ook mededelen aan de eerstkomende ledenvergadering, zonder de identiteit van die persoon kenbaar te maken.

Wanneer dit dossier bij de commissie ledenbeheer belandt, is het in eerste instantie de taak van deze commissie om na te zien of die persoon voldoet aan de voorwaarden van art. V § 3 van de statuten van de VZW. In tweede instantie dienen voorlopig twee leden van de commissie ledenbeheer ambtshalve aangesteld te worden als peter. In derde instantie moet deze commissie alles in het werk stellen om een duidelijk en correct verslag op te maken betreffende de persoonlijkheid, en de zakelijke en maatschappelijke faam van de betrokken persoon. De commissie ledenbeheer bezorgt dit verslag en haar advies zo snel mogelijk aan het bestuursorgaan.

Vervolgens wordt er gehandeld zoals voorzien in de § 5 tot en met § 12 van dit artikel.

10. Paul Harris Fellows

Elk lid kan aan de voorzitter een schriftelijk gemotiveerd voorstel doen voor de toekenning van een Paul Harris Fellow onderscheiding. De laureaat kan zowel een lid van de vereniging zijn als iemand van de buiten de vereniging, voor zover zo iemand grote verdiensten heeft gehad voor Rotary Club Jabbeke of acties in het kader van Rotary Internationaal. Het bestuursorgaan beraadslaagt minstens één maal per jaar over de toekenning van 1 of meerdere Paul Harris Fellow onderscheidingen. Er wordt noch over de binnengekomen voorstellen, noch over de beraadslaging gecommuniceerd. De officiële aanvraag bij Rotary International wordt door de secretaris uitgevoerd. Alle door Rotary Foundation toegekende Paul Harris Fellow onderscheidingen moeten binnen het jaar na ontvangst worden uitgereikt. Niet-leden aan wie een Paul Harris Fellow onderscheiding werd toegekend, worden uitgenodigd op een algemene ledenvergadering.

11. Wijzigingen

Dit intern reglement kan enkel gewijzigd worden door een algemene vergadering, hetzij op voorstel van het bestuursorgaan, hetzij op vraag van minstens een vijfde van de leden die de vraag overmaken aan de voorzitter en secretaris.

De leden worden minstens vijftien dagen voor de algemene vergadering in kennis gesteld van de voorstellen tot wijziging en dit via het bestaande communicatiesysteem.

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad

De stemming kan zowel fysisch of online uitgebracht worden tijdens de Algemene Vergadering.

De wijziging is alleen dan aangenomen, wanneer zij twee/derde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

Indien er meerdere wijzigingen worden voorgesteld wordt er per wijziging gestemd.

In alle andere gevallen is het voorstel aanvaard.

Wijzigingen of aanvullingen van dit intern reglement zijn nietig als zij strijdig zijn met de statuten van de vereniging of met de statuten of het intern reglement van Rotary International. Wijzigingen in de statuten of het intern reglement van Rotary International worden automatisch doorgevoerd in onderhavig reglement.

Voor alles wat niet geregeld is in de statuten of het intern reglement van Rotary International, in de statuten of het intern reglement van de vereniging is het bestuursorgaan bevoegd om een regeling uit te werken.

12. Naleving van onderhavig reglement

Door de aanvaarding van zijn lidmaatschap neemt het lid de verplichting op zich om dit intern reglement na te leven. Het niet ontvangen van een exemplaar kan geen voorwendsel zijn om zich ontslagen te achten van deze verplichtingen."

Dit besluit wordt genomen met een meerderheid van 48 op 49 van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, hetzij met een 3/4 meerderheid.

ZEVENDE BESLUIT

Het ontslag van de huidige bestuurders wordt geacteerd :

- BOELS Joseph;
- VAN MERRIS Emmanuel;
- GHYSEL Patrick;
- DECLERCQ Luc;
- BUELENS Chris;

De algemene vergadering besluit als nieuwe bestuurders te benoemen :

- 1) BALCAEN Tim, (RR 82.11.23-099.40), wonende te 8000 Brugge, Sint Clarastraat 39;
- 2) DEPUYDT Steven, (RR 68.05.30-211.61), wonende te De Haan, Zoetelandstraat 8;
- 3) DEWULF Guy Jean Marie, (RR 59.06.24-291.76), wonende te Jabbeke, Oude Stokerijstraat 9;
- 4) DRESSELAERS Guy Coleta, (RR 64.06.28-273.79), wonende te 8000 Brugge, Leopold I-Laan 77;
- 5) GOUSSAERT Serge Maria, (RR 73.06.07-447.45), wonende te Zedelgem, Patrijzenhoek 1;
- 6) INGELBRECHT Dirk Jozef Dominique Cornelius, (RR 57.05.05-357.46), wonende te 8830 Hooglede (Gits), Engelshofstraat 35;
- 7) RYCKEBOER Marc Roger Cornelius, (RR 61.11.14-307.49), wonende te Torhout, Reigerstraat 8.
- 8) SOENEN Marc (RR 56.07.14-081.45), wonende te Zedelgem (Loppem), Costersveld 16;

Overeenkomstig artikel VIII wordt de vereniging als volgt vertegenwoordigd :

"§3 Vertegenwoordiging

De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter, samen met een andere bestuurder en die gezamenlijk optreden.

Kwantitatieve beperking.

Voor alle engagementen van de club boven de vijfduizend euro (€ 5.000), is de handtekening van een tweede bestuurder vereist.

Dagelijks bestuur

Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de vereniging, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging, opdragen aan een of meer personen die alleen, gezamenlijk of als college optreden."

Dit besluit wordt genomen met unanimité van de stemmen.

VERGADERING BESTUURSORGaan.

Vervolgens is het voltallig bestuursorgaan aanwezig of vertegenwoordigd bijeengekomen, waarbij Goussaert Serge vertegenwoordigd is door Guy Dewulf .

Met eenparigheid van stemmen worden volgende benoemingen vastgelegd :

1. voorzitter : DEWULF Guy (tot en met 30 juni 2022
2. inkomend voorzitter + ondervoorzitter en voorzitter vanaf 01 juli 2022 : DRESSELAERS Guy
3. uittredend voorzitter : SOENEN Marc
4. secretaris : GOUSSAERT Serge
5. penningmeester : INGELBRECHT Dirk
6. clubmeester : RYCKEBOER Marc
7. Voorzitter Clubzaken : DRESSELAERS Guy

DE VOORZITTER

Guy DEWULF

Tegelijk hiermee neergelegd :

- gelijkvormige kopie notulen;
- gecoördineerde tekst der statuten.