



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



22088637

NEERGELEGD

13 JULI 2022

Ondernemingsrechtbank
Antwerpen, afdeling MECHELEN
Griffie

Ondernemingsnr : **0835 424 277**

Naam

(voluit) : **Rydoo**

(verkort)

Rechtsvorm : **Naamloze vennootschap**

Volledig adres v.d. zetel : **Hendrik Consciencestraat 40-42, 2800 Mechelen**

Onderwerp akte : Bijzondere volmacht

Rydoo, een naamloze vennootschap naar Belgisch recht, met zetel te Hendrik Consciencestraat 40-42, 2800 Mechelen, ingeschreven in de Kruispuntbank voor Ondernemingen onder het nummer 0835.424.277 (de "Vennootschap"), in het kader van onderhavige volmacht vertegenwoordigd door Noël Rauch en Sébastien Marchon, bestuurders,

Besluit:

(i) de op 31 december 2021 aan TUMBZUP BV, vertegenwoordigd door Boris Bogaert, verleende volmacht met ingang van 30 juni 2022 in te trekken; en

(ii) een bijzondere volmacht (de "Volmacht") te verlenen aan de heer Lander Ghoos, wonende te Belgiëlei 210, 2018 Antwerpen, met rijksregisternummer 90062214164 (de "Gevolmachtigde"), zodat de Gevolmachtigde, individueel handelend en met het recht van indeplaatsstelling, de volgende handelingen kan stellen in naam en voor rekening van de Vennootschap:

A. Commercieel vlak

-Optreden als wettelijke vertegenwoordiger van de Vennootschap voor alle openbare en/of private aanbestedingen, in overeenstemming met de lokale regelgeving die van toepassing is op de openbare en/of private aanbestedingen, met inbegrip van maar niet beperkt tot regelgeving inzake prijsbeleid en mededingingsrecht; en

-Verantwoordelijk zijn voor het verstrekken en de geldigheid van alle noodzakelijke vergunningen en licenties in verband met de activiteiten van de Vennootschap.

B. Sociaal vlak

-Aanwerven van personeel en andere medewerkers, ondertekenen van arbeidsovereenkomsten, vaststellen van de wijze van bezoldiging van het personeel tot een individueel bruto jaarlijks bezoldigingsmaximum van 50.000 euro;

-Personeel en alle andere medewerkers ontslaan, dadingsovereenkomsten in dat verband ondertekenen tot een individueel ontslagpakket van een brutobedrag van 50.000 euro;

-In het algemeen voldoen aan alle arbeids-/veiligheids-/gezondheidsvoorschriften die van toepassing zijn op de Vennootschap;

-Autoleasingcontracten met een duur van drie tot vijf jaar goedkeuren of aangaan; en

-Sociale verklaringen en alle andere officiële en sociaal gerelateerde documenten en ontvangstbewijzen ondertekenen.

C. Overige

-De belangen van de Vennootschap vertegenwoordigen ten aanzien van alle overheidsinstanties (met uitzondering van beursautoriteiten), rechtbanken en arbitragegerichten, op voorwaarde dat het risico voor de Vennootschap beperkt is tot 50.000 euro;

Op de laatste biz van Luik B vermelden

Voorkant

Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en), bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant

Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type Mededelingen)

-De CEO en CFO van de Vennootschap periodiek informeren over de ontwikkeling van alle geschillen waarvoor het risico van de Vennootschap het bedrag van 25.000 euro overschrijdt, of alle geschillen die (i) negatieve publiciteit kunnen opleveren, of (ii) verband houden met strafrechtelijke procedures, of waarbij (iii) een werknemer van niveau N-1 betrokken is;

-De CEO en CFO van de Vennootschap onmiddellijk op de hoogte brengen van alle fraudegevallen boven 5.000 euro; en

-De Gevolmachtigde erkent dat hij boven de financiële limieten vermeld in de bovenstaande paragrafen A tot C, de voorafgaande goedkeuring van de leden van de Raad van Bestuur van de Vennootschap moet krijgen (tenzij anders bepaald).

De Gedragscode van de Vennootschap en het daarmee samenhangende beleid, waaronder procedures, richtlijnen en regels inzake Schenkingen, Gunsten, Uitnodigingen, Giften, Patronage en Sponsoring, alsook mededelingen inzake IT en persoonsgegevens, en het verschillend daarmee samenhangende beleid beschrijven het gedrag dat dagelijks van de werknemers verwacht wordt, onder meer: zich onthouden van corruptie, machtsmisbruik, voorkeursbehandeling bij overheidsopdrachten en belangenconflicten, geen pesterijen of geweld op de werkplek, en het weigeren van elke vorm van fraude of deloyaliteit.

De Gevolmachtigde erkent en verklaart deze waarden, principes en wetten te kennen en hij verbindt zich ertoe zijn rol op een ethische, voorbeeldige en verantwoordelijke wijze te vervullen door deze normen na te leven, te eerbiedigen en te doen naleven binnen het kader van zijn mandaat. De Gevolmachtigde verbindt zich ertoe individueel, en in samenwerking met de door de Vennootschap genomen initiatieven, bij te dragen tot de voortdurende bewustwording van de werknemers ten aanzien van deze normen en tot de preventie en opsporing van handelingen die strijdig zijn met deze normen.

In geen geval zal de Gevolmachtigde van deze normen afwijken, of enige afwijking toelaten, voor financiële of andere commerciële doeleinden of met het oog op persoonlijke verrijking.

De Gevolmachtigde erkent dat hij onder andere verantwoordelijk is:

- om ervoor te zorgen dat er binnen de Vennootschap een behoorlijke scheiding van taken bestaat;
- om ervoor te zorgen dat de Vennootschap en haar werknemers het hierboven vermelde beleid en codes naleven;
- om potentiële of bestaande belangenconflicten waarbij werknemers, leveranciers en/of zakenpartners van de Vennootschap betrokken zijn, op te sporen en te vermijden; en
- om de Vennootschap regelmatig te informeren over de handelingen gesteld in het kader van deze Volmacht.

De Gevolmachtigde erkent en verklaart dat hij beschikt over het gezag, de middelen, de deskundigheid en de kwalificaties noodzakelijk voor het vervullen van zijn functies en dat hij op de hoogte is van alle bestaande regelgeving in verband met zijn rechten en plichten. Bijgevolg erkent de Gevolmachtigde dat hij de verantwoordelijkheid voor zijn persoonlijk handelen draagt. Indien zou blijken dat de Gevolmachtigde enkele of alle middelen, of de bevoegdheid nodig voor het vervullen van zijn opdrachten, zou verliezen, moet hij de Vennootschap daarvan onmiddellijk op de hoogte brengen. De Gevolmachtigde heeft het recht volmachten te verlenen aan werknemers van de Vennootschap binnen het kader van hun respectieve functies binnen de Vennootschap.

Deze Volmacht sluit alle buitengewone handelingen van het management uit, zoals:

het initiëren van een sociaal plan voor werknemers, het aangaan van leningen, het verstrekken van leningen, hypotheeken, verpandingen of garanties aan derden tenzij anders toegelaten, het verkopen van materiële of immateriële activa van de Vennootschap (met uitzondering van bedrijfsactiva op voorwaarde dat hun bruto boekwaarde niet meer bedraagt dan 25.000 EUR), het aankopen van activa/aandelen van een derde vennootschap, het oprichten van een joint venture vennootschap of een nieuwe vennootschap die volledig eigendom is van de Vennootschap, het aankopen van onroerend goed, het maken van publiciteitskosten (radio, televisie, pers, sponsoring...). Dergelijke handelingen zijn onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de Vennootschap.

(iii) bijzondere volmacht verlenen aan de volgende personen, ieder individueel handelend, met recht van indeplaatsstelling, om al het nodige te doen om deze Volmacht te publiceren in de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad, om de Vennootschap te vertegenwoordigen bij de griffie van de ondernemingsrechtbank en bij de Kruispuntbank voor Ondernemingen, teneinde alle verrichtingen te doen, verklaringen af te leggen, akten te ondertekenen en neer te leggen en in het algemeen alles te doen wat nodig of nuttig is voor de uitvoering van dit mandaat, en in naam en voor rekening van de Vennootschap alle noodzakelijke en nuttige akten te ondertekenen, alle registraties te verrichten en alle verklaringen af te leggen, en in het algemeen alles te doen wat nodig of nuttig is voor de uitvoering van deze volmacht:

-Mevrouw Tessa GIJBELS, advocaat in Antwerpen met kantoor te Jan van Gentstraat 1/101, B-2000 Antwerpen;

-Mevrouw Pauline DEVOS, advocaat in Antwerpen met kantoor te Jan van Gentstraat 1/101, B-2000 Antwerpen; en

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

-Mevrouw Margaux VERKOUILLE, advocaat in Antwerpen met kantoor Jan van Gentstraat 1/101, B-2000 Antwerpen.

De Volmacht zal in werking treden op de datum van ondertekening van deze Volmacht en zal eindigen op 31 december 2023, tenzij deze Volmacht is vervangen, of de Gevolmachtigde zijn taken heeft beëindigd voor deze datum.

Margaux Verkouille,
Bijzondere gevolmachtigde

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad --22/07/2022-- Annexes du Moniteur belge