



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

NEERLEGGING TER GRIFFIE VAN DE
ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling OOSTENDE

be
a
B
St:



22115856

21 SEP. 2022

DE GRIFFIER
Griffie

V. VERTONGHEN

Ondernemingsnr : 0650 608 890

Naam

(voluit) : European Marine Board

(verkort) : EMB

Rechtsvorm : Internationale vereniging zonder winstooigmerk

Volledig adres v.d. zetel : Wandelaarkaai 68 8400 Oostende België

Onderwerp akte : Aanname van nieuwe tekst van statuten

De Algemene Vergadering van de Internationale Vereniging Zonder Winstooigmerk "European Marine Board", opgericht bij authentieke akte op 20 januari 2016 en bekendgemaakt in de bijlage van het Belgisch Staatsblad op 31 maart 2016, is geldig bijeengekomen op 27 April 2022 onder het voorzitterschap van dhr. Gilles Lericolais, voorzitter van het Bestuursorgaan van de European Marine Board. Tijdens deze vergadering werden de wijzigingen van de Statuten geagendeerd en goedgekeurd. De wijzigingen betreffen de aanpassing van het adres van de hoofdzetel, alsook het gebruik van genderneutrale voornaamwoorden.

Op deze vergadering waren 28 van de 35 leden aanwezig waarbij het 2/3e quorum bereikt werd en er geldig kon gestemd worden over de statutenwijziging.

De Algemene Vergadering heeft beslist tot aanneming van een nieuwe tekst van statuten luidend als volgt (in het Nederlands):

TITEL I - NAAM - ZETEL - DOEL - DUUR

1. VORM EN NAAM

1.1 De Vereniging is opgericht als internationale vereniging zonder winstooigmerk (of afgekort IVZW) onder de naam European Marine Board (hierna de "Vereniging"), overeenkomstig de Belgische Wet van 23 maart 2019 betreffende vennootschappen en verenigingen, voor het eerst gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 4 april 2019 (de "Wet").

1.2 Alle akten, facturen, aankondigingen, publicaties en andere documenten die uitgaan van de Vereniging, vermelden de naam van de Vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "internationale vereniging zonder winstooigmerk" of de afkorting "IVZW", het adres van de zetel van de Vereniging, het ondernemingsnummer, het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel van de vereniging, en in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de rechtspersoon.

2. MAATSCHAPPELIJKE ZETEL

2.1 De maatschappelijke zetel van de Vereniging is gevestigd te Jacobsenstraat 1, 8400 Oostende, België, gelegen in het Vlaams Gewest.

2.2 Het Bestuursorgaan (hierna genoemd het Executive Committee) mag de zetel van de Vereniging overbrengen naar elke andere plaats in België, conform de wet op het taalgebruik. Zo'n beslissing leidt tot een wijziging van de Statuten. Het Executive Committee laat elke adreswijziging van de maatschappelijke zetel van de Vereniging bekendmaken in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

2.3 Het Executive Committee is ook bevoegd om zowel in België als in het buitenland administratieve zetels en bijkantoren te vestigen.

3. BELANGENLOOS DOEL

3.1 De Vereniging voorziet in een pan-Europees platform voor de aangesloten organisaties om gemeenschappelijke prioriteiten te ontwikkelen, marien onderzoek te bevorderen en de kloof tussen wetenschap en beleidsmaking te overbruggen, met het oog op het tegemoetkomen aan toekomstige uitdagingen en opportuniteiten van de mariene wetenschap. De Vereniging treedt op en voert haar activiteiten uit in het collectieve belang van haar leden.

3.2 De Vereniging werkt gemeenschappelijke standpunten uit met betrekking tot onderzoeksprioriteiten en strategieën voor Europese mariene wetenschap, en bevordert zo de versterkte samenwerking tussen de belanghebbende partijen die betrokken zijn bij het ondersteunen, leveren en gebruiken van marien onderzoek en mariene technologie. De belanghebbende partijen van de Vereniging omvatten haar leden, Europese en internationale partnernetwerken, beleidsmakers, ontwikkelaars van onderzoeksstrategieën en

Op de laatste blz. van Lijk B vermelden : Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en)

bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen")

programmamanagers op nationaal en Europees niveau, evenals de mariene en maritieme wetenschapsgemeenschap in het algemeen.

3.3 Als onafhankelijke niet-gouvernementele adviesverlenende entiteit, voorziet de Vereniging in de essentiële componenten voor het overdragen van kennis van de wetenschappelijke gemeenschap naar beleidsmakers, en promoot zij zo Europa's leiderschap in marien onderzoek en mariene technologie. Door het aannemen van een strategische rol voorziet de Vereniging in een uniek forum voor het ontwikkelen van toekomstplanning voor marien onderzoek, het initiëren van state-of-the-art analyses en studies en het vertalen hiervan in duidelijke beleidsaanbevelingen aan nationale agentschappen en overheden en aan de Europese instellingen.

3.4 De Vereniging kan eveneens elke belang in een rechtspersoon nemen indien dit het bereiken van de hierboven vermelde doelstellingen zonder winstoogmerk zou bevorderen.

3.5 Daarenboven mag de Vereniging alle activiteiten uitvoeren, zowel in België als in het buitenland, die direct of indirect het bereiken van de hierboven vermelde doelstellingen zonder winstoogmerk bevorderen of promoten, daarin begrepen bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten, binnen de grenzen van hetgeen wettelijk aanvaardbaar is en waarvan de opbrengsten steeds volledig zullen worden gereserveerd voor het realiseren van de doelstellingen zonder winstoogmerk.

3.6 Met het oog op het bereiken van de doelstellingen van de Vereniging, zal de Vereniging de volgende activiteiten uitvoeren:

- het samenbrengen van belanghebbende partijen bij Europees marien onderzoek om kennis te delen, gemeenschappelijk prioriteiten te identificeren, gemeenschappelijke standpunten te ontwikkelen en samen te werken;

- het bevorderen van Europese toegevoegde waarde aan nationale programma's en infrastructuren, en het promoten van samenwerking met internationale programma's en organisaties;

- het identificeren van wetenschappelijke uitdagingen en opportuniteiten door analyse en studies, en het doen van aanbevelingen van hoog niveau aan financiers van Europees en nationaal onderzoek en aan beleidsmakers alsook aan de wetenschappelijke gemeenschap;

- het uitdrukken van een collectieve visie op prioriteiten van Europees marien onderzoek om tegemoet te komen aan toekomstige wetenschappelijke en maatschappelijke uitdagingen en opportuniteiten.

3.7 Daarnaast kan de Vereniging alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel, met inbegrip van commerciële en winstgevende activiteiten waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel.

Zij mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon behalve voor een belangeloos doel zoals bepaald in de Statuten. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

4. DUUR

De Vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

TITEL II - LIDMAATSCHAP

5. LEDEN

5.1 De Vereniging zal minstens twee leden hebben. Indien er maar één lid overblijft, zal het Executive Committee de nodige stappen nemen om binnen de dertig dagen een tweede lid te laten toetreden.

5.2 Een ledenlijst wordt bijgehouden op de maatschappelijke zetel en de website van de Vereniging.

6. TOETREDING

6.1 Elk(e)

(i) nationaal marien/oceanografisch instituut of nationaal instituut dat betrokken is bij de mariene wetenschappen;

(ii) agentschap voor het financieren van marien onderzoek, ministerie of raad;

(iii) consortium van universiteiten en/of hogescholen (een "Consortium"), op voorwaarde dat het Consortium bestaat uit ten minste drie universiteiten of hogescholen van hetzelfde land van herkomst, die betrokken zijn bij marien onderzoek en samen een aanzienlijk aandeel vertegenwoordigen van het mariene onderzoek in het hoger onderwijs van dat land en voldoen aan eventuele bijkomende vereisten zoals uiteengezet in het intern reglement als bedoeld in Artikel 13.3; of

(iv) andere entiteit die de goedkeuring van de Algemene Vergadering (hierna genoemd de "Board") wegdraagt;

met maatschappelijke zetel in een land dat volwaardig lid is van de Raad van Europa (Council of Europe) (hier 'land van herkomst' genoemd) kan zich kandidaat stellen om lid te worden van de Vereniging, op voorwaarde dat men het marien onderzoek substantieel ondersteunt, financieel of op een andere manier, en/of op het vlak van zeewetenschappelijk onderzoek een voortrekkersrol bekleedt. Elk land van herkomst mag maximaal vier leden in de Vereniging hebben.

6.2 Als de organisatie die lid wenst te worden geen rechtspersoonlijkheid bezit, moet zij een vertegenwoordiger met rechtspersoonlijkheid aanduiden die in naam van de organisatie lid wordt. Een Consortium dat lid wenst te worden moet één van de universiteiten of hogescholen van het Consortium aanduiden om in naam van het Consortium lid te worden. In zo'n geval moet de aanvraag van het kandidaat-lid een bevestiging bevatten van de organisatie in het consortium dat zij in naam van het consortium handelt.

6.3 Het kandidaat-lid richt een schriftelijke aanvraag aan de Board, volgens de procedure zoals uiteengezet op de website van de Vereniging. Het Executive Committee is bevoegd voor het bepalen van de aanvraagprocedure en formaliteiten die in acht genomen moeten worden. Als geen procedure uiteengezet is op de website, wordt de geschreven aanvraag rechtstreeks gericht aan de voorzitter van het Bestuursorgaan (hierna genoemd de Chair), met vermelding van alle gegevens van het kandidaat-lid en een korte samenvatting

van de organisatie of het Consortium, als bewijs van hun betrokkenheid bij nationaal of Europese marien onderzoek en/of de resultaten van hun marien onderzoek. Zulk schrijven moet ondertekend zijn door een gevolmachtigde van het kandidaat-lid. Het Executive Committee mag te allen tijde om bijkomende informatie vragen voor de beoordeling van zo'n aanvraag.

6.4 Aanvragen om als lid toe te treden tot de Vereniging worden beoordeeld door het Executive Committee en de Executive Director. Als de aanvraag voldoet aan de voorwaarden, legt het Executive Committee de kandidatuur voor aan de Board; waarbij het kandidaat-lid wordt uitgenodigd op de eerstvolgende Algemene Vergadering om een presentatie te geven, waarna de Board zal beslissen over de toetreding als lid. Elk kandidaat-lid kan door de Vereniging geweigerd worden zonder dat daar een motivering voor gegeven moet worden. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

7. UITTREDING

7.1 Een lid kan te allen tijde uittreden uit de Vereniging, door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de Executive Director, ondertekend door een gevolmachtigde. Het ontslag is van kracht vanaf de datum van ontvangst van de ontslagbrief door de Executive Director.

7.2 Het uittredend lid blijft gehouden tot de betaling van eventueel onbetaald lidgeld overeenkomstig Artikel 9 van de Statuten en mag geen teruggave vorderen van lidgeld of andere kosten die betaald werden voor zijn uittreding.

7.3 Als het uittredend lid bovendien ontslag neemt vóór de Spring Plenary Meeting van een bepaald boekjaar, moet het volledige lidgeld voor dat boekjaar betaald worden. Als het uittredend lid ontslag neemt tussen de Spring Plenary Meeting en de Autumn Plenary Meeting van een bepaald boekjaar, moeten het volledige lidgeld voor dat boekjaar en 50% van het lidgeld voor het volgende boekjaar betaald worden. Als het uittredend lid ontslag neemt na de Autumn Plenary Meeting van een bepaald boekjaar, moeten het volledige lidgeld van dat boekjaar en het volledige lidgeld van het volgende boekjaar betaald worden.

7.4 De rechten van het lid worden automatisch ingetrokken vanaf de datum waarop het ontslag ingaat.

8. OPSCHORTING EN BEÏNDIGING VAN HET LIDMAATSCHAP

8.1 Het lidmaatschap van een lid kan door het Executive Committee opgeschort worden (bv. wegens het niet betalen van bijdragen, het niet deelnemen aan activiteiten, of wegens handelingen die strijdig zijn met de waarden en missie van de Vereniging). De schorsing van een lid kan opgeheven worden na beraadslaging en goedkeuring door het Executive Committee.

8.2 Het lidmaatschap van een lid dat (i) handelt in strijd met het doel van de Vereniging; (ii) ontbonden of failliet verklaard is; (iii) niet langer voldoet aan de voorwaarden om lid te worden of (iv) zijn bijdrage niet heeft betaald, kan beëindigd worden op voordracht van het Executive Committee. Het lid dat voorgedragen wordt voor beëindiging van lidmaatschap zal niet meegeteld worden voor het quorum van zo'n vergadering; zo'n lid heeft het recht om gehoord te worden door de Board. De beëindiging treedt onmiddellijk in werking vanaf de beslissing.

8.3 Het lid waarvan het lidmaatschap is beëindigd zal enkel aansprakelijk zijn voor dat aandeel van zijn bijdrage dat pro rata betrekking heeft op de periode vanaf het begin van het jaar waarin de beëindiging plaatsvindt tot de laatste kalenderdag van de maand waarin de beslissing tot beëindiging van lidmaatschap is genomen. In voorkomend geval wordt een deel van de bijdrage terugbetaald.

8.4 Het lid waarvan het lidmaatschap wordt geschorst zal niet aansprakelijk zijn voor de bijdrage berekend pro rata voor de periode van schorsing. In voorkomend geval wordt een deel van de bijdrage terugbetaald. Het lid zal wel aansprakelijk blijven voor het aandeel van zijn bijdrage voor de periode waarin zijn lidmaatschap niet opgeschort was.

TITEL III - LIDGELD - RECHTEN

9. LIDGELD

9.1 De Board bepaalt de jaarlijkse bijdragen van de leden. De jaarlijkse bijdrage kan voor bepaalde leden verschillen, op basis van objectief vastgestelde criteria.

9.2 De jaarlijkse bijdrage is onmiddellijk te betalen nadat de Executive Director de leden heeft verzocht te betalen, en moet betaald worden binnen de door de Executive Director bepaalde periode. Het verzoek tot betaling van de jaarlijkse bijdrage voor een bepaald boekjaar zal uitgevaardigd worden in het eerste kwartaal van dat jaar.

9.3 Kandidaat-leden die op de Spring Plenary Meeting van een bepaald boekjaar tot de Vereniging worden toegelaten, moeten 50% van de jaarlijkse bijdrage voor dat boekjaar betalen. Kandidaat-leden die op de Autumn Plenary Meeting van een bepaald boekjaar tot de Vereniging worden toegelaten, moeten geen jaarlijkse bijdrage voor dat boekjaar betalen. De Executive Director zal zo snel mogelijk na de toetreding verzoeken tot betaling, indien van toepassing.

9.4 De leden hebben geen andere financiële verplichtingen dan de jaarlijkse bijdrage zoals bepaald volgens onderhavig Artikel 9.

10. RECHTEN

10.1 De leden zijn niet persoonlijk aansprakelijk voor de schulden en verplichtingen van de Vereniging.

10.2 De leden hebben, in hun hoedanigheid van leden van de Vereniging, geen aanspraak op het vermogen van de Vereniging, niet voor, tijdens noch na hun lidmaatschap.

10.3 Elk lid heeft toegang tot de boeken, bescheiden, werkdocumenten of andere stukken van de Vereniging.

TITEL IV - ALGEMENE VERGADERING (DE BOARD)

11. SAMENSTELLING

11.1 De Algemene Vergadering (de Board), geldig samengesteld, vertegenwoordigt alle leden. Elk lid heeft één stem.

11.2 Elk lid wordt in de Board vertegenwoordigd door een natuurlijk persoon (een "Afgevaardigde"). Elk lid mag ook een plaatsvervanger (ook een natuurlijk persoon) aanduiden (een "Plaatsvervanger"). Het intern reglement van de Vereniging kan criteria bepalen waaraan Afgevaardigden en Plaatsvervangers moeten voldoen. Op het moment van toetreding als lid zal de identiteit van deze Afgevaardigde en Plaatsvervanger door het lid ter kennis gebracht worden aan de Executive Director, per brief, geldig ondertekend door de gemachtigde(n) van het lid. Zo'n Afgevaardigde of Plaatsvervanger moet door het lid benoemd worden voor een hernieuwbare termijn van drie jaar. Elke verlenging moet zoals supra uiteengezet ter kennis gebracht worden aan de Executive Director. Bij gebreke van zulke kennisgeving, blijft de Afgevaardigde of Plaatsvervanger in functie tot de Executive Director anderszins in kennis wordt gesteld. Ingeval de Afgevaardigde of Plaatsvervanger tijdens zijn termijn van drie jaar vervangen wordt, brengt het lid de Executive Director ter kennis en vermeldt men de identiteit van de nieuwe Afgevaardigde of Plaatsvervanger, die de termijn van de vervangen vertegenwoordiger zal volmaken of benoemd zal worden voor een termijn van drie jaar, zulks naar keuze van het lid. Ingeval iemand anders het lid vertegenwoordigt op een vergadering van de Board, moet het lid dit ter kennis brengen door de identiteit van de persoon die hem zal vertegenwoordigen te vermelden in zijn antwoord op de uitnodiging als vermeld in Artikel 14.6 van de Statuten.

11.3 Besluiten van de Board zijn bindend voor alle leden, ook voor leden die afwezig zijn of anders hebben gestemd.

12. WAARNEMERS

12.1 De Board mag, op aanbeveling van het Executive Committee, partnernetwerken of specifieke nationale organisaties van de Raad van Europa toelaten als waarnemers.

12.2 Waarnemers zijn automatisch bevoegd om openbare zittingen en bepaalde zittingen in besloten kader van de Plenaire Vergadering bij te wonen.

12.3 De Plenaire Vergadering mag ook bijgewoond worden door eenieder van wie het Executive Committee het relevant acht.

12.4 Waarnemers hebben geen stemrecht in de Board.

13. BEVOEGDHEDEN

13.1 De Board (algemeen leidinggevend orgaan) bezit de bevoegdheden die hem zijn toegekend door de Statuten. Deze beslist over de volgende zaken:

- het goedkeuren van de jaarrekening en de begroting;
- het wijzigen van de Statuten;
- de toetreding en uitsluiting van een lid;
- het benoemen en afzetten van de leden van het Executive Committee en het bepalen van hun bezoldiging;
- het benoemen en afzetten van de commissaris(sen) en het bepalen van diens bezoldiging(en);
- kwijting aan de leden van het Executive Committee en, in voorkomend geval, de commissaris;
- het ontbinden van de Vereniging en het nemen van alle besluiten daarvoor;
- de strategie en visie van de Vereniging;
- het goedkeuren van alle publicaties van de Vereniging;
- het opstarten van activiteiten betreffende de wetenschappelijke strategie van de Vereniging, en het opschorten en beëindigen daarvan;
- het oprichten, opschorten en opdoeken van werkgroepen en andere expert-, discussie- of werkpauzes en de samenstelling, bevoegdheden en procedure van zulke groepen, alsook hun interne reglementen;
- alle andere bevoegdheden toegekend door onderhavige Statuten.

13.2 Met uitzondering van de bevoegdheden die het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen uitdrukkelijk toekent aan de Algemene Vergadering, mag de Board bevoegdheden delegeren aan (elk lid van) het Executive Committee, de Executive Director, het Secretariaat of (elke) Afgevaardigde(n) (mits naleving van dezelfde quorumvereisten als de zaak die gedelegeerd wordt).

13.3 De Board mag een intern reglement opstellen dat niet strijdig is met de Statuten om de goede werking van de Vereniging te verzekeren (met inbegrip van de procedure voor de verkiezing van de Chair en Vice-Chairs).

14. VERGADERINGEN

14.1 De Board vergadert minstens twee keer per boekjaar (en elke vergadering van de Board is een "Plenaire Vergadering"). Eén vergadering van de Board zal gehouden worden in de eerste helft van het jaar (de "Spring Plenary Meeting") en dit binnen zes maanden na afsluiting van het boekjaar. De tweede vergadering zal gehouden worden in de tweede helft van het boekjaar (de "Autumn Plenary Meeting"), op de maatschappelijke zetel van de Vereniging of een andere plaats die de uitnodiging vermeldt.

14.2 Naast de Spring Plenary Meeting en de Autumn Plenary Meeting kunnen bijzondere Plenaire Vergaderingen gehouden worden telkens als de belangen van de Vereniging dat vereisen, in de gevallen bepaald bij wet of de statuten, of wanneer ten minste 1/5e van de leden het vraagt.

14.3 Op de Spring Plenary Meeting keurt de Board de jaarrekening goed en stemt over de kwijting aan de leden van het Executive Committee en, in voorkomend geval, de commissaris, betreffende het voorgaande boekjaar. Op de Autumn Plenary Meeting keurt de Board de begroting voor het volgende boekjaar goed. De begroting voor het volgende boekjaar kan ook goedgekeurd worden op de Spring Plenary Meeting of op een bijzondere Plenaire Vergadering.

14.4 De Plenaire Vergaderingen worden georganiseerd door een van de leden van de Vereniging, zoals bepaald door het Executive Committee, en de kosten voor de vergadering zijn voor rekening van dat lid.

14.5 De Plenaire Vergaderingen kunnen openbaar, in besloten kader of achter gesloten deuren zijn, zoals bepaald door de Executive Director. Alle zittingen kunnen bijgewoond worden door de waarnemers zoals beschreven in Artikel 12, behalve de zittingen die enkel voor leden zijn (achter gesloten deuren). Zittingen achter

gesloten deuren kunnen alleen bijgewoond worden door de leden (waaronder de leden van het Executive Committee, de Executive Director, het Secretariaat en, in voorkomend geval, de commissaris).

14.6 Een Plenaire Vergadering wordt bijeengeroepen op de datum en plaats zoals bepaald door het Executive Committee, de Executive Director, de Board, of in voorkomend geval, door de Commissaris. De agenda wordt bepaald door de Executive Director, in overleg met het Executive Committee. Als eerste punt van een Plenaire Vergadering vraagt de Chair de Board om de goedkeuring van de agenda.

14.7 Het Executive Committee, of twee personen samen daartoe gemachtigd door het Executive Committee, zal alle Afgevaardigden ten minste 30 dagen voor de Plenaire Vergadering van de Board uitnodigen, bij brief, e-mail of een ander schriftelijk communicatiemiddel en op het adres dat de Afgevaardigde aan het Secretariaat heeft gegeven. De uitnodiging vermeldt de datum, plaats en voorgestelde agenda van de vergadering van de Board. Elke Afgevaardigde kan tot vijftien dagen voor de Plenaire Vergadering verzoeken om een punt toe te voegen aan de agenda, per e-mail met leesbevestiging aan de perso(o)n(en) die de vergadering bijeenroept/bijeenroepen. Die persoon zal daarna een gewijzigde agenda sturen naar alle geadresseerden van de uitnodiging, op dezelfde manier als de uitnodiging en ten minste twee dagen voor de vergadering.

14.8 Om de vergadering te mogen bijwonen, moeten de leden ten minste zeven dagen voor de vergadering van de Board antwoorden, op de manier zoals bepaald in de uitnodiging.

14.9 Bij het nemen van besluiten mag niet afgeweken worden van de agenda, tenzij alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn (en in het laatste geval als de gevolmachtigde ook wijzigingen aan de agenda mag aanvaarden) en unaniem beslissen om een punt aan de agenda toe te voegen. De bestuurders geven antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten. Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangegeven vertrouwelijkheidsclausules.

14.10 In voorkomend geval, geeft de commissaris antwoord op de vragen die hem door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten waarover men verslag uitbrengt. Men kan, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met zijn beroepsgeheim of met door de vereniging aangegeven vertrouwelijkheidsclausules. Men heeft het recht ter algemene vergadering het woord te voeren in verband met de vervulling van zijn taak.

14.11 Er kan gestemd worden met handopsteking, hoofdelijke stemming, schriftelijke stemming of door stemming op afstand (bv. per brief of online) zoals bepaald in het intern reglement, en de stemming kan geheim zijn. De Board kan andere manieren om te stemmen opnemen in zijn intern reglement en daar procedures voor opstellen.

15. VERTEGENWOORDIGING

15.1 Tenzij anders bepaald door de Board in zijn interne richtlijnen voor bepaalde besluiten, mag elk lid, bij brief, fax of een andere schriftelijk communicatiemiddel, een volmacht verlenen om op de Board vertegenwoordigd te worden. Die gevolmachtigde moet, overeenkomstig Artikel 11.2, een wettelijke vertegenwoordiger op de vergadering zijn in naam van een ander lid. Men mag niet meer dan twee volmachten bezitten.

15.2 In de uitnodiging zoals beschreven in Artikel 14.7 van de Statuten kan de formule van de volmacht bepaald worden, wat inhoudt dat alleen die volmacht gebruikt kan worden, en er kan vereist worden dat alle volmachten ten minste vier dagen voor de vergadering voorgelegd worden op de plaats die de uitnodiging meldt.

16. VOORZITTEND COMITÉ

16.1 De vergadering wordt voorgezeten door de Chair of, bij afwezigheid van de Chair, door een lid van het Executive Committee, daarvoor aangeduid door de Chair. Ingeval de Chair niet in staat is een vervanger aan te duiden, zal de Executive Secretary een geschikt lid van het Executive Committee aanduiden om in naam van de Chair de vergadering te leiden.

16.2 De Executive Director zal optreden als secretaris van de vergaderingen van de Board; men kan (een) assistent(en) aanduiden om de notulen op te stellen. Bij afwezigheid van de Executive Director zal de vergadering een plaatsvervangend secretaris aanduiden voor die specifieke vergadering.

17. STEMMING EN QUORUM

17.1 Tenzij anders bepaald door onderhavige Statuten kan de vergadering van de Board geldig beraadslagen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

17.2 Besluiten van de Board betreffende de verkiezing van de leden van het Bestuursorgaan (Chair en Vice-Chairs) worden altijd genomen bij geheime stemming en volgens de procedures uiteengezet in de verkiezingsprocedures in het intern reglement zoals aangenomen overeenkomstig Artikel 20.6 (in voorkomend geval). Voor alle andere besluiten zal de Chair in eerste instantie proberen een consensus te bereiken. Als een consensus niet bereikt kan worden, zal de Chair overgaan tot stemming om de kwestie te beslechten. Alle besluiten van de vergadering van de Board worden genomen met een tweederdemeerderheid van de stemmen. Blanco of ongeldige stemmen worden niet geteld.

18. BIJZONDERE STEMMINGS- EN QUORUMVEREISTEN

18.1 Besluiten betreffende goedkeuring van de jaarlijkse begroting, statutenwijzigingen, of de ontbinding van de Vereniging vereisen, de quorums en de meerderheid zoals hierna uiteengezet.

18.2 Om op geldige wijze te beraadslagen moet ten minste tweederde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Als het aanwezigheidsquorum niet wordt bereikt op de eerste vergadering, wordt de vergadering uitgesteld en een nieuwe vergadering bijeengeroepen overeenkomstig Artikel 14 van de Statuten. Die vergadering kan geldig beraadslagen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

18.3 De besluiten van de vergadering van de Board worden genomen met een tweederdemeerderheid van de stemmen. Blanco of ongeldige stemmen worden niet geteld.

18.4 Wijzigingen aan het doel en de activiteiten van de Vereniging zullen enkel van kracht wanneer zij 4/5 van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen waarbij onthoudingen niet worden meegerekend.

19. NOTULEN

19.1 De notulen van de Board worden opgesteld door de Executive Director of de plaatsvervangend secretaris.

19.2 De notulen worden op de volgende Plenaire Vergadering ter goedkeuring voorgelegd. Dit zal echter geen invloed hebben op de geldigheid van de besluiten die op zulke vergadering werden genomen en het feit dat zulke besluiten uitgevoerd kunnen worden vanaf het moment dat ze genomen werden. Ingeval formele besluiten werden genomen die gepubliceerd moeten worden in het Belgisch Staatsblad, of waarvoor een getekende kopie van de notulen vereist is, kan de Executive Director de leden per e-mail om goedkeuring verzoeken, binnen veertien dagen na de datum van de Plenaire Vergadering. Na goedkeuring worden de notulen binnen dertig dagen verstuurd naar de leden.

19.3 De notulen worden ondertekend door de perso(o)n(en) die de vergadering voorziet(en) en de Executive Director of de plaatsvervangend secretaris, en worden bijgehouden op de maatschappelijke zetel van de Vereniging.

19.4 Kopieën of extracten voor juridische of andere doeleinden worden ondertekend door de Chair of de Executive Director.

TITEL V – BESTUURSORGaan (EXECUTIVE COMMITTEE)

20. SAMENSTELLING

20.1 De Vereniging wordt bestuurd door een Bestuursorgaan (Executive Committee) bestaande uit een voorzitter (de "Chair") en zes (6) ondervoorzitters (ieder een "Vice-Chair"), met een absoluut minimum van vier (4) leden, door de Board aangesteld bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Indien en zolang de vereniging minder dan 3 leden heeft, mag het Bestuursorgaan bestaan uit 2 bestuurders. Zolang het Bestuursorgaan tweehoofdig is, verliest elke bepaling die aan een lid van het Bestuursorgaan een doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking.

20.2 De leden van het Executive Committee moeten natuurlijke personen zijn en moeten ten minste één jaar Afgévaardigde geweest zijn (met uitzondering van de leden die aangesteld werden bij de oprichting van de Vereniging). De Board kan de criteria bepalen waaraan de Chair en de Vice-Chairs moeten voldoen.

20.3 De Chair en de Vice-Chairs worden door de Board benoemd voor een ambtstermijn van drie (3) jaar, die één keer verlengd kan worden met nog eens twee (2) jaar. Na de tweede ambtstermijn kan een Afgévaardigde zich kandidaat stellen voor herverkiezing als Chair of Vice-Chair nadat men ten minste één jaar Afgévaardigde is geweest (zonder mandaat als Chair of Vice-Chair). De Board kan van bovengenoemd principe afwijken voor de leden die benoemd worden op het moment van de oprichting van de Vereniging.

20.4 De Board kan te allen tijde een lid van het Executive Committee schorsen of afzetten bij gewone meerderheid van de stemmen.

20.5 Leden van het Executive Committee kunnen ook te allen tijde en per aangetekend schrijven aan de Chair uittraden. De Chair kan hun ontslag naar de Executive Director sturen. Het mandaat wordt ook beëindigd in geval van overlijden: Het Executive Committee vult het opengevallen mandaat in door coöptatie van een lid, wiens benoeming op de volgende vergadering van de Board bevestigd of ingetrokken moet worden. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de Algemene Vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de Algemene Vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

20.6 De Board kan in zijn intern reglement bepalen welke procedure gevolgd wordt om de Chair en Vice-Chairs te benoemen en wie er gekozen moet worden als er meerdere kandidaten zijn voor één functie.

20.7 De Executive Director kan de vergaderingen van het Executive Committee ex officio bijwonen (maar heeft geen stemrecht).

21. BEVOEGDHEDEN

21.1 Het Executive Committee is het bestuursorgaan dat de taken en doelstellingen van de Vereniging uitvoert en heeft alle bevoegdheden om de daden te stellen die noodzakelijk of nuttig zijn voor de verwezenlijking van het doel van de Vereniging. Het bezit alle bevoegdheden die niet aan een ander orgaan van de Vereniging zijn toegekend.

21.2 Het Executive Committee heeft de bevoegdheid om de Executive Director te benoemen en af te zetten en het dagelijks bestuur van de Vereniging te delegeren aan de Executive Director overeenkomstig Artikel 30.

21.3 Met uitzondering van de bevoegdheden die de Wet uitdrukkelijk toekent aan het bestuursorgaan, mag het Executive Committee zijn bevoegdheden voor een bepaald en specifiek doel delegeren aan de Executive Director of een gemachtigde die geen lid hoeft te zijn van het Executive Committee.

21.4 Elk lid van het Executive Committee mag de Vereniging vertegenwoordigen in externe panels.

22. VERGADERINGEN

22.1 Het Executive Committee wordt bijeengeroepen door de Chair, of bij hun afwezigheid, door een Vice-Chair aangeduid door de Chair of, bij gebreke daarvan, aangeduid door de Executive Director telkens als de belangen van de Vereniging dat vereisen. Het Executive Committee kan ook bijeenkomen op verzoek van de Executive Director of twee leden van het Executive Committee. Het Executive Committee moet ten minste één keer per jaar bijeenkomen voor de Spring Plenary Meeting en één keer voor de Autumn Plenary Meeting. De oproeping moet ten minste twee weken voor de vergadering naar de bestuurders verzonden worden en de datum en agenda van de vergadering vermelden.

22.2 Vergaderingen van het Executive Committee mogen gehouden worden met conference call of video conference, of op elke andere manier die beraadslaging toelaat. In uitzonderlijke omstandigheden kan het Executive Committee schriftelijk en vanop afstand beslissen; in zulke gevallen zal de stemming georganiseerd worden door de Chair, of bij hun afwezigheid, door een lid van het Executive Committee aangeduid door de Chair, of bij gebreke daarvan, aangeduid door het Executive Committee.

23. VERTEGENWOORDIGING

23.1 De Chair mag in bijzonder uitzonderlijke omstandigheden een volmacht verlenen voor een vergadering van het Executive Committee, maar enkel om te stemmen (en de gevolmachtigde mag de vergadering niet voorzitten).

23.2 Een Vice-Chair mag in bijzonder uitzonderlijke omstandigheden, en met voorafgaande goedkeuring van de Chair, een volmacht verlenen voor een vergadering van het Executive Committee.

24. VOORZITTEND COMITÉ

24.1 De vergadering wordt voorgezeten door de Chair, of bij hun afwezigheid, door een Vice-Chair aangeduid door de Chair, of bij gebreke daarvan, een persoon aangeduid door het Executive Committee.

24.2 De Executive Director zal optreden als secretaris van de vergaderingen van het Executive Committee; men kan een assistent aanduiden om de notulen op te stellen. Bij hun afwezigheid zal de vergadering een plaatsvervangend secretaris aanduiden voor die specifieke vergadering.

25. STEMMING EN QUORUM

25.1 Om geldig te beraadslagen moet een meerderheid van de leden van het Executive Committee aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de vergadering van het Executive Committee. Als het aanwezigheidsquorum niet wordt bereikt op de eerste vergadering, wordt de vergadering uitgesteld en een nieuwe vergadering bijeengeroepen overeenkomstig Artikel 22 van de Statuten. Die vergadering kan geldig beraadslagen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

25.2 De Chair zal proberen een consensus te bereiken voor alle besluiten. Als dat niet mogelijk is, worden besluiten genomen bij meerderheid van stemmen. Blanco of ongeldige stemmen worden niet geteld. Bij staking van stemmen heeft de persoon die de vergadering voorziet een beslissende stem.

25.3 De stemming kan geheim zijn en gebeuren met handopsteking, hoofdelijke stemming of online.

26. NOTULEN

26.1 De notulen van het Executive Committee worden opgesteld door de Executive Director of de plaatsvervangend secretaris en ondertekend door de perso(o)n(en) die de vergadering voorzat(en) en de Executive Director of plaatsvervangend secretaris.

26.2 De notulen worden binnen dertig werkdagen na de vergadering verzonden naar alle leden van het Executive Committee en bijgehouden op de maatschappelijke zetel van de Vereniging.

26.3 Kopieën of uittreksels voor juridische of andere doeleinden worden ondertekend door de Chair of de Executive Director, en de bestuurders die erom verzoeken.

27. BEZOLDIGING

De Chair en Vice-Chairs worden niet bezoldigd, tenzij de Board anders beslist.

28. BELANGENCONFLICTEN

28.1 Een lid van het Executive Committee dat rechtstreeks of onrechtstreeks een persoonlijk financieel belang heeft dat strijdig is met het belang van de Vereniging betreffende een transactie, verschillende transacties of een besluit dat genomen moet worden door het Executive Committee, moet het Executive Committee voor de besluitvorming van de kwestie in kennis stellen van dat belangenconflict, zal niet deelnemen aan de stemming over de kwestie en zal niet meegeteld worden voor het vereiste quorum.

29. AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS

29.1 De bestuurders en dagelijks bestuurders (en alle andere personen die ten aanzien van de vereniging werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad) zijn tegenover de vereniging aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

29.2 Aangezien het bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk. Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

29.3 Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten en reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de artikelen XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in art. 2:57 van het WVV opgenomen bedragen.

TITEL VI - EXECUTIVE DIRECTOR

30. EXECUTIVE DIRECTOR

30.1 Het Executive Committee, op voordracht van de Chair, heeft de bevoegdheid om een Executive Director (de "Executive Director") te benoemen, aan wie het Committee het dagelijks bestuur van de Vereniging en andere bevoegdheden kan delegeren, zulks naar keuze van het Committee.

30.2 Het Executive Committee zal de ambtstermijn van de Executive Director bepalen. Hun mandaat kan te allen tijde beëindigd worden door een besluit van het Executive Committee of door uittreding van de Executive Director.

31. BEVOEGDHEDEN

31.1 De Executive Director is verantwoordelijk voor en kan beslissingen nemen betreffende het dagelijks bestuur van de Vereniging en heeft de bevoegdheden en verantwoordelijkheden zoals beschreven in deze Statuten.

31.2 De Executive Director is hoofd van het Secretariaat, is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de activiteiten van het Secretariaat en benoemt en ontslaat personeel voor dit doel. Het Executive Committee kan de taken van het Secretariaat bepalen.

31.3 De Executive Director mag de Vereniging ook vertegenwoordigen in externe panels.

31.4 De Executive Director mag hun bevoegdheden voor een bepaald of specifiek doel delegeren aan een gemachtigde binnen het Secretariaat of het Executive Committee.

32. BEZOLDIGING

32.1 Het Executive Committee zal de bezoldiging van de Executive Director bepalen.

TITEL VII - VERTEGENWOORDIGING

33. VERTEGENWOORDIGING EN BEKENDMAKING

33.1 Het Executive Committee vertegenwoordigt als college de vereniging in alle handelingen in en buiten rechte. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Executive Committee als college, wordt de vereniging in alle akten en rechtshandelingen vertegenwoordigd door de Chair of de Executive Director, elk afzonderlijk handelend, of door twee Vice-Chairs, samen handelend. Zij zijn niet verplicht om derden een bewijs te leveren van een eerder besluit van de Board of het Executive Committee daarvoor.

33.2 Niettegenstaande de algemeenheid van het voorgaande mag de Executive Director de Vereniging vertegenwoordigen in alle akten betreffende het dagelijks bestuur van de Vereniging en hun bevoegdheden als beschreven in Artikel 30 van onderhavige Statuten.

33.3 De Vereniging kan ook geldig vertegenwoordigd worden door bijzondere gevolmachtigden, met inachtneming van de grenzen van hun bevoegdheden.

33.4 De benoeming van de leden van het Executive Committee en van de personen gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vereniging ieder afzonderlijk, gezamenlijk of als college verbinden, alsook de omvang van hun bevoegdheden.

TITEL VIII - AUDIT

34. AUDIT

34.1 Zolang de vereniging voor het laatst afgesloten boekjaar niet meer dan één van de criteria van een 'kleine vzw' zoals omschreven in art. 3:47 §2 WVV overschrijdt, is de vereniging niet verplicht een commissaris te benoemen. Zodra de vereniging wel meer dan één van de criteria overschrijdt, moet ze één of meer commissarissen belasten met de controle van de financiële toestand, van de jaarrekening en van de regelmatigheid in het licht van de wet en van de statuten en van de verrichtingen die in de jaarrekening moeten worden vastgelegd.

34.2 De Board bepaalt het aantal commissarissen, te benoemen onder de leden van het Instituut van bedrijfsrevisoren voor door de Board te bepalen termijn. De Board bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris en spreekt zich tevens uit over de kwijting van de commissaris.

35. PLICHTEN VAN DE COMMISSARISSEN

35.1 De commissarissen, samen of apart, zullen een onbepaald recht hebben op inzage in en controle van alle transacties van de Vereniging. Zij mogen de boeken, correspondentie, notulen en, in het algemeen, alle andere documenten en papieren van de Vereniging inkijken, in de lokalen van die laatste.

35.2 De commissaris(sen) zal/zullen een verslag over de jaarrekening voorleggen aan het Executive Committee, dat het jaarverslag op zijn beurt zal voorleggen aan de Board ter goedkeuring van de relevante jaarrekening.

TITEL IX - BOEKHOUDING - JAARREKENING

36. BOEKHOUDING

36.1 Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december van ieder jaar.

36.2 De boekhouding wordt gehouden overeenkomstig de bepalingen in het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

36.3 De Executive Director maakt op het einde van elk boekjaar de jaarrekening op en stelt de begroting op voor het volgende boekjaar, en legt die ter goedkeuring voor aan het Executive Committee, die ze op zijn beurt ter goedkeuring voorlegt aan de Board.

37. GOEDKEURING VAN DE JAARREKENING

37.1 De jaarrekening, de begroting en, in voorkomend geval, het verslag van de commissaris(sen), zullen voorgelegd worden aan de Board, die de jaarrekening en de begroting moet goedkeuren.

37.2 Na goedkeuring van de jaarrekening zal de Board een bijzondere stemming houden over de kwijting in hoofde van de leden van het Executive Committee en, in voorkomend geval, de commissaris(sen). Zo'n kwijting zal enkel geldig zijn indien de balans geen nalatigheden of foutieve informatie bevat die de reële toestand van de Vereniging vervormt en indien de leden van het Executive Committee en/of de commissaris(sen) niet in strijd met de Wet noch ultra vires gehandeld hebben, tenzij zulke handelingen specifiek vermeld worden in de agenda van de vergadering.

37.3 De jaarrekening wordt binnen de dertig dagen na goedkeuring door de Algemene Vergadering neergelegd in het dossier op de Griffie van de Ondernemingsrechtbank. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening ook neergelegd bij de Nationale Bank overeenkomstig het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

38. FINANCIERING

Voor:
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



38.1 De Vereniging kan gefinancierd worden door, onder andere, subsidies, lidgeden, bijdragen, giften, leningen, sponsoring en eigen inkomsten. De Vereniging kan fondsen werven op alle manieren die niet strijdig zijn met de wet.

38.2 Een gift van meer dan EUR 100.000 (met uitzondering van een handgift) heeft, overeenkomstig Artikel 54 van de Wet, een machtiging door de minister van Justitie of hun vertegenwoordiger.

38.3 Alle onkosten betreffende de aanwezigheid en deelname van een Afgevaardigde (of Plaatsvervanger of vertegenwoordiger) aan de Algemene Vergadering is voor rekening van het lid zelf en niet van de Vereniging.

TITEL X - ONTBINDING - VEREFFENING

39.VRIJWILLIGE ONTBINDING

39.1 De Vereniging kan enkel ontbonden worden door een besluit van de Board overeenkomstig de bijzondere quorumprocedure als beschreven in Artikel 18.1 van de Statuten. Na het besluit om de Vereniging te ontbinden, moet de Vereniging op al haar documenten vermelden dat zij "in vereffening" is.

40.VEREFFENING

40.1 In geval van vereffening op welk moment en om welke reden ook, zal de vereffening uitgevoerd worden door de vereffenaar(s) aangesteld door de Board of, bij gebreke daarvan, aangesteld door het Executive Committee in de hoedanigheid van vereffeningscomité. De Board kan de vereffenaar(s) te allen tijde vervangen.

40.2 De Board zal de bevoegdheden van de vereffenaar en zijn bezoldiging bepalen.

41.BESTEMMING VAN HET VERMOGEN

41.1 Na aanzuivering van alle schulden, passiva en liquidatiekosten, wordt het vermogen aangewend tot een belangeloos doel, zoals bepaald door de Board op het moment waarop men beslist de Vereniging te ontbinden of op een later moment.

41.2 Het vermogen van de Vereniging kan na ontbinding van de Vereniging in geen geval toegewezen worden aan een van de leden van de Vereniging.

TITEL XI - ALGEMENE BEPALINGEN

42.ADRES VOOR DIENSTVERLENING

42.1 De leden moeten het Secretariaat in kennis stellen van elke wijziging van adres of andere gegevens (zoals e-mail, faxnummer, telefoonnummer). Bij gebreke daarvan worden zij geacht te wonen op hun vorige adres en bereikbaar te zijn op hun vorige nummers en e-mailadressen.

43. TAAL

43.1 De officiële taal van de Vereniging is Nederlands.

43.2 De voertaal van de Vereniging is Engels. Ingeval besluiten of documenten van de Vereniging gepubliceerd moeten worden in het Belgisch Staatsblad, neergelegd moeten worden ter griffie van de rechtbank van koophandel, of op een andere manier openbaar gemaakt moeten worden, is het de bevoegdheid van de Executive Director om, voor de administratieve formaliteiten, een juiste Nederlandse vertaling te maken van de relevante besluiten of documenten.

44.GESCHILLEN

44.1 De rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement waarin de zetel van de Vereniging gevestigd is, zullen exclusief bevoegd zijn voor geschillen die kunnen ontstaan tussen de Vereniging, haar leden, Executive Director, leden van het Executive Committee, leden van andere opgerichte comités, revisoren en vereffenaars betreffende de activiteiten van de Vereniging en de uitvoering van onderhavige Statuten.

45. VARIA

45.1 Alle zaken die niet in onderhavige Statuten beschreven staan, zijn de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen en de (toekomstige) uitvoeringsbesluiten van toepassing.

Tegelijk met dit uittreksel werden neergelegd: een extract van de notulen van de Algemene Vergadering van 27 April 2022 en de gecoördineerde tekst van de statuten.

Johanna Jacomina Heymans
EMB Executive Director / Dagelijks Bestuurder