



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

be
a
B
Sta



22117384

NEERLEGGING TER GRIFFIE VAN DE
ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling GENT

23 SEP. 2022

Griffie

Ondernemingsnr : 0864 600 788

Naam

(voluit) : Partena Gezinszorg junior

(verkort) :

Rechtsvorm : vzw

Volledig adres v.d. zetel : Sluisweg 2, 9000 Gent

**Onderwerp akte : externe vertegenwoordiging - vertegenwoordiging banken -
statutenwijziging - naamswijziging - zetelverplaatsing**

Het bestuursorgaan van 31 mei 2022 delegeert de volgende bevoegdheden om de vzw Partena Gezinszorg junior extern te vertegenwoordigen, alleen handelend :

- De afgevaardigd bestuurder is belast met het dagelijks bestuur wat betekent dat hij handelingen mag stellen en beslissingen nemen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vzw of die om reden van hun minder belang of spoedeisend karakter de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen en dit tot een maximum bedrag van 250.000 euro.
- Aan de directeur HR voor het ondertekenen van leverancierscontracten in het HR verantwoordelijkheidsdomein tot een bedrag van 50.000 euro, het ondertekenen van arbeidscontracten en documenten in het kader van de beëindiging van arbeidsrelaties, RSZ documenten.
- Aan de CFO voor het ondertekenen van leveranciers- en klantencontracten tot een bedrag van 50.000 euro, ondertekenen van intra-groep overeenkomsten, verzekeringspolissen.
- Aan de juridisch adviseur voor het ondertekenen van ingebrekestellingen, opdrachten aan advocaten, aangifte aan politiediensten of gerechtelijke instanties.

Het bestuursorgaan van 31 mei 2022 delegeert volgende personen de bevoegdheden om de vzw Partena Gezinszorg junior extern te vertegenwoordigen in alle bankzaken, per 2 samen handelend. Leden van de afdeling Finance dienen evenwel steeds samen met een bestuurder te handelen.

Bestuursleden zijn Peter Leyman, Alex Verheyden, Rik Selleslaghs en Stefaan Lauwers

Leden van de afdeling Finance zijn Johan Le Comte (CFO), Tim Denorme (manager Finance) en Ina De Rijcke (management expert Finance).

Deze delegatie vervangt elke voorgaande delegatie met betrekking tot externe vertegenwoordiging in bankzaken en heeft betrekking op (niet limitatieve opsomming) : rekeningen openen en sluiten, huur- en andere waarborgen ondertekenen, het ondertekenen van overeenkomsten mbt vermogensbeheer, het toekennen van volmachten.

Het bestuursorgaan zal minium één keer per jaar een overzicht van de volmachthouders ontvangen.

De algemene vergadering van 21 juni 2022 beslist om met ingang van 1 juli 2022 de statuten van de vereniging te wijzigen om ze in overeenstemming te brengen met het Webtoek van Vennootschappen en Verenigingen.

De statutenwijziging houdt ook de wijziging van de naam van de vereniging in naar Helan Onthaalouders en een aanpassing van het voorwerp van de vereniging : "De vzw heeft tot doel de ondersteuning en begeleiding van de onthaalouders aangesloten bij de Helan Kinderopvang vzw, bij implementatie en het behoud van hun sociaal statuut."

De algemene vergadering besluit unaniem om de zetel van de vereniging te verplaatsen van de Sluisweg 2, 9000 Gent naar de Boomsesteenweg 5, 2610 Wilrijk.

De algemene vergadering beslist vervolgens met eenparigheid van stemmen om de volgende tekst van de statuten goed te keuren :

I DE VERENIGING ZONDER WINSTOOGMERK

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 04/10/2022 - Annexes du Moniteur belge

Artikel 1. Benaming

De vereniging zonder winstoogmerk wordt 'Helan Onthaalouders' genoemd.

Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van een rechtspersoon, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "VZW", samen met volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de vereniging, het ondernemingsnummer, het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", de vermelding van de bevoegde rechtbank van het gerechtelijke arrondissement waar de zetel van de vereniging gevestigd is, en in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de rechtspersoon.

Artikel 2. Maatschappelijke zetel

De zetel van de VZW is gelegen in het Vlaams Gewest.

De zetel kan worden overgebracht naar elke andere plaats in het Nederlands taalgebied bij beslissing van het bestuursorgaan, die alle machten heeft teneinde de eventuele statutenwijziging die eruit voortvloeit, te doen vaststellen, zonder dat dit aanleiding mag geven tot een wijziging van de taal van de statuten.

Artikel 3. Doelstellingen van de VZW

De VZW heeft tot doel de ondersteuning en begeleiding van de onthaalouders aangesloten bij 'Helan Kinderopvang vzw', bij de implementatie en het behoud van hun sociaal statuut.

De vereniging mag alle handelingen stellen die direct of indirect kaderen in haar doelstellingen.

Zij mag hiertoe alle nodige en nuttige diensten verrichten, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten, en waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de doelstellingen van de VZW.

Artikel 4. Duur van de VZW

De VZW is opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment ontbonden worden door een beslissing van de algemene vergadering.

II. LIDMAATSCHAP

Artikel 5. Gewone Leden en toegetreden leden

In de VZW zijn er gewone leden (hierna 'leden').

Artikel 6. Aantal leden

Er zijn minstens twee leden.

Artikel 7. Lidmaatschap van leden

Elke natuurlijke persoon en elke rechtspersoon kan zich kandidaat stellen als lid.

Een kandidaat-lid moet schriftelijk een aanvraag indienen bij de voorzitter van het Bestuursorgaan.

Het Bestuursorgaan beslist autonoom over de aanvaarding van de kandidaat als lid op haar eerstvolgende vergadering. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Als het Bestuursorgaan de toelating van een kandidaat-lid weigert, kan dit kandidaat-lid slechts een nieuwe aanvraag indienen na minstens 3 jaar na de eerste aanvraag.

Artikel 8. Rechten en plichten van leden

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het Bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

Daarnaast hebben alle leden alle rechten en plichten die in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen ("WVV") vastgelegd zijn.

Artikel 9. Lidmaatschapsbijdrage van leden

De leden moeten geen lidmaatschapsbijdrage betalen.

Artikel 10. Uittreding van leden

Elk lid kan op elk moment uit de VZW uittreden door ontslag te nemen per brief of per e-mail of per aangetekende zending bekend te maken aan het Bestuursorgaan.

De uittreding vanwege een lid gaat onmiddellijk in, tenzij anders vermeld in de ontslagbrief. Als evenwel door de uittreding van een lid het aantal leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt de ontslagneming opgeschort totdat er na een redelijke termijn een vervanger is gevonden.

Artikel 11. Schorsing van leden

Als een lid in strijd handelt met de doelstellingen van de VZW, kan het Bestuursorgaan het lidmaatschap schorsen in afwachting van de Algemene Vergadering waarop beslist wordt over de beëindiging van het lidmaatschap.

Artikel 12. Uitsluiting van leden

Het lidmaatschap van een lid kan op elk moment worden beëindigd door een besluit van de Algemene Vergadering, bijeengeroepen door het Bestuursorgaan of op verzoek van minstens 1/5 van de leden, met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

De uitsluiting wordt geagendeerd met alleen de naam. Het lid wordt door de voorzitter van het Bestuursorgaan geïnformeerd over de motieven voor de uitsluiting. Het lid moet worden gehoord op de Algemene Vergadering en kan zich laten bijstaan door een advocaat.

De stemming over het beëindigen van het lidmaatschap van een lid is geheim.

Artikel 13. Uitsluiting van rechten op het bezit van de VZW

Geen enkel lid, noch de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden lid, kunnen enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op het bezit van de VZW.

Deze uitsluiting van rechten op het bezit van de VZW geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de VZW, enz.

III. ALGEMENE VERGADERING

Artikel 14. Samenstelling van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering bestaat uit de leden.

Zij wordt voorgezeten door de voorzitter van het Bestuursorgaan, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter van het Bestuursorgaan.

De Algemene Vergadering kan maximaal 2 raadgevers aanduiden. De raadgevers maken geen deel uit van de Algemene Vergadering en hebben geen stemrecht.

Artikel 15. Bevoegdheden van de Algemene Vergadering

De volgende bevoegdheden worden uitsluitend door de Algemene Vergadering uitgeoefend:

1. De wijziging van de statuten
2. De benoeming en de afzetting van de bestuurders en het bepalen van diens eventuele bezoldiging
3. De benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van diens eventuele bezoldiging
4. De kwijting aan de bestuurders en de commissarissen, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de orderingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen
5. De goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting
6. De ontbinding van de vereniging
7. De uitsluiting van een lid
8. De omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming
9. Om een 'inbreng om niet' van een gemeenschap te doen of te aanvaarden
10. Alle gevallen waarin deze statuten of de wet dit bepalen

Artikel 16. Vergaderingen van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering moet minstens één maal per jaar worden bijeengeroepen en dit binnen zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

Het Bestuursorgaan kan een Algemene Vergadering bijeen roepen wanneer zij dit nodig acht, in de gevallen bepaald bij de wet of de statuten of wanneer ten minste 1/5 van de leden het vraagt.

Het Bestuursorgaan kan beslissen om de Algemene Vergadering via videoconferentie of schriftelijk te laten plaats vinden. Zij vermeldt dit uitdrukkelijk in de uitnodiging.

Artikel 17. Uitnodiging en agenda van de Algemene Vergadering

De vergaderingen van de Algemene Vergadering worden door het Bestuur bijeengeroepen. In voorkomend geval kan de commissaris de Algemene Vergadering bijeenroepen.

Indien ten minste 1/5 van de leden erom vraagt, roept het Bestuur of, in voorkomend geval, de commissaris, de Algemene Vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping. De Algemene Vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

De uitnodiging wordt minstens vijftien dagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering naar alle leden, bestuurders en commissarissen elektronisch verstuurd of op het postadres dat deze daartoe heeft opgegeven.

De uitnodiging bevat de datum, uur en plaats van de Algemene Vergadering, evenals een agenda.

Artikel 18. Aanwezigheidsquorum op de Algemene Vergadering

Om op een geldige manier te beraadslagen moet minstens de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de Algemene Vergadering.

Om volgende beslissingen geldig te kunnen nemen, moeten minstens 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn:

- Wijziging aan de statuten
- Uitsluiting van een lid
- Fusie van de vereniging
- Ontbinding van de vereniging
- Alle andere beslissingen waarbij de wet dit vereist

Ingeval op de eerste vergadering minder dan het minimum vereiste aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden. Die kan geldig beraadslagen en besluiten en de wijzigingen aannemen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Artikel 19. Verloop van de Algemene Vergadering

De bestuurders geven antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten. Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules.

Hetzelfde geldt voor de commissaris, voor vragen m.b.t. agendapunten waarover hij verslag uitbrengt.

Artikel 20. Stemming op de Algemene Vergadering

Op de Algemene Vergadering heeft elk lid één stem.

Leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen een volmachtdrager aanstellen die, tenzij alle leden samen vertegenwoordigd worden door dezelfde volmachtdrager, zelf lid dient te zijn.

Elk lid kan maximum 1 volmacht dragen.

Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend, behalve waar het WVV of de statuten anders bepalen.

Bij gelijkheid van stemmen wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.

De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, op vraag van 2/3 van leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming.

Besluiten van de Algemene Vergadering kunnen bij schriftelijk akkoord van de leden genomen worden. Dit houdt in elk geval in dat er een beraadslaging plaatsvond per e-mail, of ander schriftelijk communicatiemiddel.

Artikel 21. Verslag van de Algemene Vergadering

Er wordt verslag genomen van de beslissingen van de Algemene Vergadering, dat bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de VZW.

Elk lid heeft recht op inzage in dit verslag. Daarnaast worden de leden op de hoogte gebracht van de beslissingen van de Algemene Vergadering door toezending van een kopie van de originele verslagen van de Algemene Vergaderingen. Dit kan elektronisch gebeuren.

Toegetreden leden en derden hebben geen recht op inzage in de verslagen van de Algemene Vergadering.

IV. BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 22. Samenstelling van het Bestuursorgaan

De VZW wordt bestuurd door een Bestuursorgaan, samengesteld uit ten minste 6 bestuurders, natuurlijke personen of rechtspersonen, allen leden of vertegenwoordigers van de leden, van de VZW.

Wanneer een rechtspersoon een mandaat opneemt van lid van het Bestuursorgaan of dagelijks bestuurder, benoemt hij een natuurlijke persoon als vaste vertegenwoordiger die wordt belast met de uitvoering van dat mandaat in naam en voor rekening van de rechtspersoon.

De bestuurders worden benoemd door de Algemene Vergadering, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden voor een termijn van 6 jaar.

Hun opdracht eindigt bij de sluiting van de jaarvergadering van het jaar waarin de wettelijke ziekenfondsverkiezingen gehouden worden. Een eerste bestuursperiode van een Bestuurder kan dus korter zijn dan zes jaar.

Bestuurders moeten lid zijn van een ziekenfonds dat tot de Landsbond van Onafhankelijke Ziekenfondsen behoort.

Bestuurders zijn herbenoembaar.

De bestuurders mogen de leeftijd van 72 jaar niet hebben bereikt bij de aanvang van hun mandaat. Er wordt automatisch een einde gemaakt aan het mandaat van bestuurder de jaarvergadering die volgt op het jaar waarin de bestuurder de leeftijd van 72 jaar heeft bereikt.

Tot en met de jaarvergadering die de jaarrekening 2024 goedkeurt kan voor twee bestuurders een uitzondering gemaakt worden op deze leeftijdsgrens op basis van kwalificaties en ervaring om de continuïteit te garanderen.

Het Bestuursorgaan verkiest onder zijn leden een Voorzitter en Ondervoorzitter die de taken van de Voorzitter op zich neemt wanneer deze laatste afwezig of verhinderd is.

De Algemene Vergadering beslist bij de benoeming van het bestuursorgaan of het mandaat bezoldigd of onbezoldigd zal uitgeoefend worden.

In de eerste bestuursperiode tot juni 2022 kan het Bestuursorgaan één raadgever zonder stemrecht aanduiden. Voor de verdere bestuursperiodes is dit niet meer mogelijk.

Artikel 23. Coöptatie van bestuurders

Wanneer de plaats van een bestuurder opvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren.

De eerstvolgende Algemene Vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de Algemene Vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde

bestuurder na afloop van de Algemene Vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Artikel 24. Bevoegdheden van het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de VZW, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of volgens deze statuten de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Het Bestuursorgaan kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de VZW of de algemene bestuursbevoegdheid van het Bestuursorgaan.

Het Bestuursorgaan vaardigt alle interne reglementen uit die hij nodig oordeelt. Dergelijk intern reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het WVV of de statuten. Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden aan de leden meegedeeld overeenkomstig artikel 2:32 WVV.

De recentste versie van het intern reglement ligt steeds ter inzage op de zetel van de VZW.

Indien het Bestuursorgaan het intern reglement wijzigt, is ze verplicht dit op de agenda en in de notulen van het Bestuur op te nemen.

Artikel 25. Externe vertegenwoordigingsmacht van het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de VZW in alle handelingen in en buiten rechte.

Het vertegenwoordigt de VZW door de meerderheid van zijn leden.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuursorgaan als college, wordt de VZW in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door één bestuurder, alleen handelend. Bij authentieke akten wordt het bestuursorgaan vertegenwoordigd door twee bestuurders, samen handelend.

Het Bestuursorgaan of de bestuurders die de VZW vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van de VZW aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de VZW binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen wel tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

Artikel 26. Bekendmakingsvereisten van het Bestuursorgaan

De benoeming van de leden van het Bestuursorgaan en van de personen gemachtigd om de VZW te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de VZW vertegenwoordigen, de VZW ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

Artikel 27. Vergaderingen van het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan vergadert na oproeping door de voorzitter zo dikwijls als het belang van de VZW het vereist, en op vraag van een bestuurder, gericht aan de voorzitter.

De oproeping gebeurt elektronisch minimum 7 dagen voor het tijdstip van de samenkomst van het Bestuur. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het Bestuur, evenals de agenda. De agenda wordt opgesteld door de voorzitter.

Artikel 28. Aanwezigheidsquorum en stemming door het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen en besluiten als ten minste de helft van de bestuurders fysiek of via videoconferentie aanwezig is op de vergadering.

De besluiten binnen het Bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige bestuurders.

Bij gelijkheid van stemmen wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.

Besluiten van het Bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders genomen worden. Dit houdt in elk geval in dat er een beraadslaging plaatsvond per e-mail, of ander schriftelijk communicatiemiddel.

Artikel 29. Verslag van het Bestuursorgaan

Er wordt verslag genomen van de beslissingen van het Bestuursorgaan, dat bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de VZW.

Elke bestuurder en elk lid hebben recht op inzage van de verslagen.

De notulen van de vergaderingen van het Bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken; kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het Bestuursorgaan.

Artikel 30. Tegenstrijdig belang

Wanneer het Bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het Bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in het verslag van de vergadering van het Bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het Bestuur niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het Bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband. Wanneer de meerderheid van de aanwezige bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de Algemene Vergadering voorgelegd; ingeval de Algemene Vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het Bestuursorgaan ze uitvoeren.

Deze procedure is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het Bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 31. Einde bestuursmandaat van rechtswege en door ontslagneming

Als de termijn van het mandaat van een bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege op de eerstvolgende Algemene Vergadering.

Daarnaast wordt een bestuurder geacht ontslag te nemen wanneer hij/zij niet meer vol- doet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de VZW, zoals in de statuten bepaald. De vaststelling daarvan gebeurt door de Algemene Vergadering.

Een bestuurder die in de loop van één bestuursperiode drie vergaderingen afwezig is zonder gemotiveerde reden of voorafgaande kennisgeving wordt geacht ontslag te nemen.

Elke bestuurder kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het Bestuur.

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden of bij ontbinding van deze bestuurder.

Artikel 32. Ontslag van bestuurders

Het mandaat van een bestuurder kan op elk moment worden beëindigd door de Algemene Vergadering met een bijzondere 2/3 meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde leden.

De stemming over het beëindigen van het mandaat van een bestuurder is geheim.

VI. HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 33. Het dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

Het Bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de vereniging, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat bestuur aangaat, opdragen aan een of meer personen.

Als het om meerdere personen gaat, zullen deze personen alleen handelen, zowel wat het intern dagelijks bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft.

De personen belast met het dagelijks bestuur kunnen niet zonder toestemming van het Bestuursorgaan beslissingen nemen en/of rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de VZW in het kader van het dagelijks bestuur bij transacties die 250.000 euro te boven gaan. Deze kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

Het Bestuursorgaan is belast met het toezicht op het dagelijks bestuur.

De benoeming van de personen, belast met het dagelijks bestuur, en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de Ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval de omvang van hun bevoegdheden blijken en of de personen die de VZW vertegenwoordigen inzake dagelijks bestuur, de VZW ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden.

VII. AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS

Artikel 34. Aansprakelijkheid van bestuurders

De bestuurders en dagelijks bestuurders zijn tegenover de VZW aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

Aangezien het bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk.

Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de artikelen XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in art. 2:57 van het WVV opgenomen bedragen.

VIII. ADVISERENDE EN GESPECIALISEERDE COMITES

Artikel 35. Rol, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

Het Bestuursorgaan kan op voordracht van haar Voorzitter steeds overgaan tot het aanstellen of opheffen van comités met speciale opdracht. Het Bestuursorgaan regelt de werking van deze comités.

De comités oefenen tegenover het bestuursorgaan een adviserende of uitvoerende functie uit volgens de beslissing van het Bestuursorgaan. Zij staan het Bestuursorgaan bij op specifieke domeinen die zij voldoende in detail behandelen.

De rol en verantwoordelijkheden van elk Comité en het Voorzitterschap worden bepaald door het Bestuursorgaan.

Ieder comité heeft de bevoegdheid en de plicht om adequate, noodzakelijke en proportionele middelen te gebruiken om zijn functies te vervullen.

Artikel 36. Samenstelling

Een comité bestaat uit bestuurders.

De aanwijzing van de leden van de Comités is gebaseerd op hun specifieke bekwaamheden en ervaring en op de vereiste competenties die nodig zijn om zijn taken uit te voeren.

De Voorzitter van het Bestuursorgaan kan met raadgevende stem deelnemen aan de vergaderingen van de comités waarvan hij geen deel uitmaakt.

De comités kunnen bovendien iedere persoon uitnodigen waarvan het advies hen opportuun schijnt. Ze kunnen een beroep doen op externe experts, nadat ze de Voorzitter van de Raad van Bestuur hierover naar behoren hebben geïnformeerd.

De duur van de mandaten binnen de comités valt samen met de duur van de mandaten binnen het Bestuursorgaan. Elk mandaat dat vacant wordt binnen een comité kan worden ingevuld door het benoemen van een nieuw lid. Het nieuwe lid zal het mandaat voleindigen van degene die hij vervangt.

Artikel 37. Vergaderingen

De regels die van toepassing zijn op de vergaderingen van Het Bestuursorgaan zijn ook op algemene wijze van toepassing op de vergaderingen van de comités, met dien verstande dat:

-een vergadering pas rechtsgeldig kan beslissen, als ten minste de helft van de leden fysiek of videoconferentie aanwezig is.

- Elk lid van een comité gehouden is de vergaderingen van dat comité bij te wonen.
- De besluiten van de comités worden genomen bij consensus van de aanwezige leden;
- Van elke vergadering van een comité notulen worden opgesteld.

IX. BOEKHOUDING

Artikel 38. Boekjaar

Het boekjaar van de VZW begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

Artikel 39. Boekhouding

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen in het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

Het Bestuursorgaan legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar en de begroting ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene Vergadering.

Nadat het Bestuursorgaan verantwoording aflegde voor het beleid in het voorgaande jaar, spreekt de Algemene Vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders.

IX. ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 40. Vrijwillige ontbinding van de VZW

Tot de ontbinding van de VZW zal beslist worden door de algemene vergadering op de wijze vastgelegd door het WVV.

Bij ontbinding van de VZW wijst de algemene vergadering één of meerdere vereffenaars aan en bepaalt hun bevoegdheden.

Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de VZW altijd dat zij "VZW in vereffening" is overeenkomstig het WVV.

Artikel 41. Bestemming van het vermogen van de VZW na ontbinding

In geval van ontbinding en vereffening, beslist de Algemene Vergadering over de bestemming van het vereffeningssaldo van de VZW. Bij ontstentenis van een besluit van de algemene vergadering, geven de vereffenaars aan het vereffeningssaldo een bestemming die zoveel mogelijk overeenkomst met het doel waarvoor de vereniging is opgericht. Het vereffeningssaldo mag noch rechtstreeks, noch onrechtstreeks worden uitgekeerd aan de leden of aan de bestuurders.

Artikel 42. Bekendmakingsvereisten

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter griffie van de Ondernemingsrechtbank, en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het WVV en haar uitvoeringsbesluiten.

X. SLOT

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 04/10/2022 - Annexes du Moniteur belge

Artikel 43. Slot

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten, zijn de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen ("WVV") en de (toekomstige) uitvoerings- besluiten van toepassing ;zoals van tijd tot tijd gewijzigd.

Stefaan Lauwers
afgevaardigd bestuurder

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening