



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie



22134662

neergelegd/ontvangen op

03 NOV. 2022

ter griffie van de Nederlandstalige
ondernemingsrechtbank Brussel
Griffie

Ondernemingsnr : 0663 895 516

Naam

(voluit) : **Alliance for Internet of Things Innovation**

(verkort) : **AIOTI Vereniging**

Rechtsvorm : Internationale vereniging zonder winsttoegmerk

Volledig adres v.d. zetel : Louizalaan 65, bus 11, 1050 Elsene

Onderwerp akte : Wijziging van de naam - Goedkeuring en vaststelling van een nieuwe en gecoördineerde tekst van de Statuten

UITTREKSEL VAN DE NOTULEN VAN DE BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING VAN 11 OKTOBER 2022

De Voorzitter stelt vast dat de toepasselijke aanwezigheidsquora overeenkomstig artikel 23.1 en artikel 52.1 van de Statuten zijn geëerbiedigd, waardoor de Algemene Vergadering geldig is samengesteld. Nadat de agenda unaniem wordt aangenomen, kan de Algemene Vergadering geldig beraadslagen en beslissen over de punten opgenomen in de agenda.

Na beraadslaging over de agenda, heeft de vergadering overeenkomstig de toepasselijke stemmeerderheid van artikel 23.3 en artikel 52.1 van de Statuten de volgende beslissingen genomen:

BESLUITEN

1. Wijziging van de naam van de Vereniging in "Alliance for IoT and Edge Computing Innovation", afgekort "AIOTI" en derhalve wijziging van artikel 1 van de Statuten.

De Algemene Vergadering heeft besloten om de naam van de Vereniging te wijzigen in "Alliance for IoT and Edge Computing Innovation", afgekort "AIOTI", met onmiddellijke ingang na deze Algemene Vergadering, en derhalve om artikel 1 van de Statuten aan te passen, dat in de nieuwe tekst van de Statuten werd opgenomen.

2. Goedkeuring en vaststelling van een nieuwe en gecoördineerde tekst van de Statuten, met inbegrip van de wijziging van het doel en voorwerp.

De Algemene Vergadering heeft besloten om een nieuwe en gecoördineerde tekst van de Statuten goed te keuren en aan te nemen (met inbegrip van de wijziging van het doel en voorwerp van de Vereniging) om deze in overeenstemming te brengen met het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen. De nieuwe en gecoördineerde tekst van de statuten is de volgende:

TITEL I. NAAM. RECHTSVORM. DUUR. MAATSCHAPPELIJKE ZETEL

Artikel 1. Naam. Rechtsvorm. Duur

De internationale vereniging zonder winsttoegmerk "Alliance for IoT and Edge Computing Innovation", afgekort "AIOTI" (hierna: "Vereniging"), is opgericht voor een onbeperkte duur overeenkomstig de bepalingen van Boek 10 en enige andere bepalingen van toepassing op internationale verenigingen zonder winsttoegmerk van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019.

Artikel 2. Maatschappelijke zetel

1. De maatschappelijke zetel van de Vereniging is gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 16/11/2022 - Annexes du Moniteur belge

2. De maatschappelijke zetel van de Vereniging mag worden verplaatst naar enige andere plaats in België bij loutere beslissing van de Raad van Bestuur, op voorwaarde dat dergelijke verplaatsing geen aanleiding geeft tot een verandering van de taal van deze Statuten overeenkomstig de wettelijke bepalingen inzake officieel taalgebruik in België.

3. Indien de verplaatsing van de maatschappelijke zetel van de Vereniging aanleiding geeft tot een verandering van de taal van deze Statuten overeenkomstig de wettelijke bepalingen inzake officieel taalgebruik in België, zal uitsluitend de Algemene Vergadering bevoegd zijn om te beslissen over de verplaatsing van de maatschappelijke zetel van de Vereniging volgens het aanwezigheidsquorum en de meerderheid van stemmen voorgeschreven in Artikel 23 van deze Statuten.

4. De Vereniging mag zich vestigen in elk land en op elke plaats.

TITEL II. NIET-WINSTGEVEND DOEL. VOORWERP

Artikel 3. Niet-winstgevend doel

Het niet-winstgevend doel van internationaal nut van de Vereniging is het verbeteren van de innovatie en de economische ontwikkeling van het Internet of Things en Edge Computing in Europa, en indien in het gemeenschappelijk belang van de Leden van de Vereniging en van de concurrentiekracht van de Europese Unie, en, indien het deze belangen ondersteunt, buiten Europa, alles in de breedste zin.

Artikel 4. Voorwerp

In het kader hiervan mag de Vereniging alle activiteiten die, rechtstreeks of onrechtstreeks, verband houden met haar doel, alleen of in samenwerking met derde partijen, rechtstreeks of onrechtstreeks, ontwikkelen. De Vereniging mag in het bijzonder de hierna niet-limitatief opgesomde activiteiten ontwikkelen voor de algemene of specifieke rekening van haar Leden en/of derde partijen:

(a) Samenwerken met de Europese instellingen voor het implementeren en uitvoeren van het Europese kaderprogramma voor onderzoek en innovatie door de activiteiten van de Werkgroepen of op enige andere gepaste wijze en het faciliteren van testomgevingen;

(b) Samenwerken/coördineren met andere Europese innovatie platformen en industriële organisaties die IoT en Edge Computing gerelateerde thema's in hun portfolio hebben;

(c) Het identificeren en verbinden van de IoT en Edge Computing innoverende activiteiten wereldwijd en van de Europese Unie en van haar lidstaten;

(d) Een belangrijke referentieorganisatie zijn voor alle zaken die verband houden met het IoT en Edge Computing, omvattend onder meer het onderzoek, de innovatie, het standaardiseren, het inrichten van een ecosysteem en internationale samenwerking;

(e) Het identificeren en, waar mogelijk, het trachten geheel of gedeeltelijk weg te werken van marktobstakels voor de ontplooiing van IoT en Edge Computing in de context van een digitale enkelvoudige markt;

(f) Het onder meer deelnemen aan internationale projecten, conferenties, publicaties, het publiceren van meningen van experts, beleidsmaking en het ondersteunen van standaardiseringsactiviteiten;

(g) Het organiseren en faciliteren van "match making" evenementen (daarbij onder meer KMO's en grote ondernemingen, academies, overheden en eindgebruikers betrekken in innoverende programma's);

(h) Het verstrekken van advies en expertise aan de Europese instellingen en lidstaten van de Europese Unie inzake alle structurele en regelgevende zaken die van belang zijn voor het scheppen en in stand houden van een gunstig klimaat voor het IoT en Edge Computing in Europa;

(i) Het verzamelen en innen van de financiële middelen die nodig zijn voor de werking en organisatie van de Vereniging;

(j) Alles doen dat ondersteunend is voor het niet-winstgevend doel en het voorwerp van de Vereniging of daartoe kan bijdragen, alles in de meest ruime betekenis; en

(k) Meewerken en ondersteuning bieden aan andere initiatieven en/of organisaties die een doel hebben dat gelijkaardig is aan het doel van de Vereniging, alsook andere regionale en/of internationale initiatieven en/of organisaties.

TITEL III. LEDEN

Artikel 5. Lidmaatschap

1. De Vereniging zal twee (2) soorten categorieën lidmaatschap hebben: Werkelijke Leden en Toegetreden Leden. De Vereniging zal ten allen tijde bestaan uit minstens twee (2) Werkelijke Leden.

2. Alle verwijzingen in deze Statuten naar "Lid" of "Leden" zonder enige verdere specificatie zijn verwijzingen naar Werkelijke Leden en Toegetreden Leden tezamen.

3. De rechten en verplichtingen van de Leden zijn die zoals vermeld in en overeenkomstig deze Statuten.

4. Het lidmaatschap is intuitu personae en kan niet worden overgedragen of afgestaan.

Artikel 6. Werkelijke Leden

1. De categorie van het Werkelijk Lidmaatschap is open en toegankelijk voor elke rechtspersoon die onderstaande cumulatieve voorwaarden vervuld:

- (a) Rechtsgeldig opgericht zijn in overeenstemming met de wetten en praktijken van zijn land van oorsprong;
- (b) Rechtspersoonlijkheid hebben;
- (c) Zijn maatschappelijke zetel en een centrale of hoofdvestiging in Europa hebben;
- (d) Het niet-winstgevend doel en voorwerp van de Vereniging delen en ondersteunen;
- (e) Voldoen aan één van de volgende vier criteria:
 - i. Betrokken zijn bij in Europa gevestigd onderzoek en ontwikkeling, innovatie, demonstratie, industrialisatie, inzet of standaardisatie van technologieën en diensten die verband houden met of relevant zijn voor IoT en Edge Computing; of
 - ii. Als een partner bijdragen aan EU en/of nationaal gefinancierde projecten voor onderzoek en ontwikkeling die verband houden met of relevant zijn voor IoT en Edge Computing, en/of dit van tijd tot tijd doen; of
 - iii. Een rechtspersoon zijn die, in overeenstemming met zijn maatschappelijk doel, door zijn activiteiten het onderzoek en ontwikkeling, innovatie, demonstratie, industrialisatie, inzet of standaardisatie van technologieën en diensten die verband houden met of relevant zijn voor IoT en Edge Computing, verbetert of richting geeft; of
 - iv. Een rechtspersoon zijn die, in overeenstemming met zijn maatschappelijk doel, de belangen van eindgebruikers, ongeacht of zij consumenten dan wel professionele eindgebruikers zijn, van IoT in Europa vertegenwoordigt.

2. Rechtspersonen van eenzelfde Groep van Ondernemingen mogen elk Wekelijk Lid worden met hun eigen stemrecht, op voorwaarde dat elk van hen lidmaatschapsbijdragen betaalt.

3. Werkelijke Leden zullen alle lidmaatschapsrechten genieten, met inbegrip van stemrecht op de Algemene Vergadering.

Artikel 7. Toegetreden Leden

1. De categorie van het Toegetreden Lidmaatschap is open en toegankelijk voor elke rechtspersoon (met inbegrip van elke publiekrechtelijke rechtspersoon en/of overheidsinstantie) die onderstaande cumulatieve voorwaarden vervuld:

- (a) Niet voldoen aan de criteria om in aanmerking te komen als een Werkelijk Lid;
- (b) Rechtsgeldig opgericht zijn in overeenstemming met de wetten en praktijken van zijn land van oorsprong;
- (c) Rechtspersoonlijkheid hebben;
- (d) Actief zijn in het domein van IoT en Edge Computing en een rechtmatig belang hebben in het niet-winstgevend doel en voorwerp van de Vereniging; en
- (e) Ondersteuning bieden aan de werkzaamheden die het doel uitmaken van de Vereniging, door middel van advies, invloed en activiteit.

2. Rechtspersonen van eenzelfde Groep van Ondernemingen mogen elk Toegetreden Lid worden met hun eigen stemrecht, op voorwaarde dat elk van hen lidmaatschapsbijdragen betaalt.

3. Toegetreden Leden hebben de rechten die hen specifiek in of in overeenstemming met deze Statuten worden toegekend. Deze rechten omvatten geen stemrecht op de Algemene Vergadering.

Artikel 8. Toetreding tot het lidmaatschap

1. Elke kandidaat-lid zal een online aanvraag voor toetreding tot het lidmaatschap indienen.

2. Een aanvraagformulier dat voor deze doeleinden zal worden opgesteld door de Secretaris-Generaal zal minstens de volgende elementen bevatten:

- (a) De juridische naam, rechtsvorm, maatschappelijke zetel, registratienummer in het lokale handelsregister en eventuele btw-nummer van de kandidaat;
- (b) De Werkgroep(en) waarin de kandidaat wenst deel te nemen;
- (c) De aanvaarding door de kandidaat van de lidmaatschapsbijdragen die aan de Vereniging dienen te worden betaald, van deze Statuten, het Intern Reglement en van enige andere eventuele regels of Regelgevingen vastgesteld door de Vereniging;
- (d) De status van de kandidaat als:

- i. Een KMO; of
- ii. Een nationaal erkende universiteit en/of onderzoeksinstituut met een niet-winstgevend doel; of
- iii. Een vennootschap die geen KMO is; of
- iv. Een organisatie met een maatschappelijk doel dat de lidmaatschapscriteria omvat zoals uiteengezet in paragraaf 1, (e), iii van Artikel 6 van deze Statuten; of
- v. Een organisatie die eindgebruikers vertegenwoordigt, waarnaar verwezen wordt in paragraaf 1, (e), iv van Artikel 6 van deze Statuten.

3. Nadat de Secretaris-Generaal heeft vastgesteld dat alle voorwaarden voor het lidmaatschap vervuld zijn, zal de Raad van Bestuur beslissen over de toetreding tot het lidmaatschap binnen één (1) week na ontvangst van de aanvraag van de Secretaris-Generaal. De beslissingen van de Raad van Bestuur betreffende toetredingen tot het lidmaatschap zullen niet worden gemotiveerd en komen in aanmerking voor beroep.

4. Een kandidaat van het lidmaatschap die niet werd aanvaard als een Lid van de Vereniging kan beroep aantekenen tegen de beslissing van de Raad van Bestuur binnen één (1) maand na, ontvangst van de beslissing van niet-aanvaarding, door middel van een verzoekschrift verzonden via speciale communicatiemiddelen aan de Raad van Bestuur. De eerstvolgende vergadering van de Algemene Vergadering volgend op het versturen van het verzoekschrift zal voormeld verzoek bestuderen en zal rechtsgeldig beraadslagen over het verzoek in overeenstemming met het aanwezigheidsquorum en meerderheid van stemmen voorgeschreven in Artikel 23 van deze Statuten.

Artikel 9. Vertegenwoordiging van Leden

1. Elk Lid zal één of meerdere natuurlijke personen, de "Vertegenwoordiger(s)" genoemd, aanduiden om deze te vertegenwoordigen in de Vereniging. Indien een Lid meer dan één (1) Vertegenwoordiger benoemt, dient hij één (1) stemmer aan te duiden, die, wanneer van toepassing, de stem van zijn/haar Lid zal uitbrengen (hierna: "Stemmer"). Elke Stemmer heeft de volledige bevoegdheid om zijn/haar Lid te vertegenwoordigen. Indien een Lid slechts één (1) Stemmer aanduidt, zal hij/zij de Stemmer van zijn/haar Lid zijn.

2. Indien een Vertegenwoordiger niet langer werkzaam is bij of op enige andere wijze niet meer gelinkt is aan het Lid dat hij/zij vertegenwoordigt, (i) zal hij/zij zijn/haar hoedanigheid als Vertegenwoordiger (inclusief enige bevoegdheid om de stem van zijn/haar Lid uit te brengen) verliezen en (ii) het betrokken Lid zal deze Vertegenwoordiger onmiddellijk vervangen, tenzij het Lid nog een andere Vertegenwoordiger heeft die als Stemmer is aangeduid.

3. Elk Lid zal de Secretaris-Generaal, via gewone communicatiemiddelen, regelmatig en ten minste om de twee jaar informeren over de identiteit, contactgegevens, en, indien van toepassing, de aanduiding als Stemmer, van zijn/haar Vertegenwoordiger.

Artikel 10. Uittreding

1. De Leden zijn vrij om ten allen tijde uit de Vereniging te treden door schriftelijke kennisgeving via speciale communicatiemiddelen aan de Secretaris-Generaal, ten minste twee (2) maanden voor 31 december van elk jaar. De Secretaris-Generaal zal de uittreding indienen bij de Raad van Bestuur, die hier op zijn beurt kennis van neemt. De uittreding zal ingaan op de datum waarop de schriftelijke kennisgeving aan de Secretaris-Generaal werd toegezonden.

2. Een Lid wordt geacht uit te treden in één van de volgende situaties:

- (a) Vrijwillige/gerechtelijke ontbinding/vereffening;
- (b) Faillissement of onderworpen zijn aan een insolventieprocedure van dezelfde aard onder het recht van eenderwelke jurisdictie;
- (c) Gerechtelijk beheer;
- (d) Gerechtelijke reorganisatie;
- (e) Fusie (enkel indien het betrokken Lid de verworven rechtspersoon is);
- (f) (Gedeeltelijke) splitsing;
- (g) Overdracht van (een tak van) een bedrijfstak; en
- (h) Overdracht van een gemeenschap.

3. De Leden stellen de Secretaris-Generaal schriftelijk en zonder enige vertraging in kennis, via gewone communicatiemiddelen, van de omstandigheden waarnaar verwezen wordt in paragraaf 2 van dit Artikel.

4. De uittreding waarnaar verwezen in paragraaf 2 van dit Artikel vangt aan op het moment van de beslissing van de Raad van Bestuur. Een Lid heeft het recht om zijn positie te verdedigen tijdens (of schriftelijk voorafgaand aan) de vergadering van de Raad van Bestuur waarop beslissingen worden voorgesteld met betrekking tot de uittreding van een Lid die zich op zijn minst in één van de situaties vermeld in paragraaf 2 van dit Artikel bevindt.

De beslissingen van de Raad van Bestuur betreffende de uittrading van Leden zoals vermeld in paragrafen 2 en 3 van dit Artikel zijn finaal, soeverein, en moeten worden gemotiveerd.

Artikel 11. Uitsluiting

1. Een Lid dat (i) niet langer voldoet aan de voorwaarden van de categorie van lidmaatschap, zoals uiteengezet in de Artikel 6 of Artikel 7 van deze Statuten, waartoe hij behoort, of (ii) deze Statuten en/of enige beslissing rechtsgeldig genomen door de organen van de Vereniging niet behoorlijk of tijdig of volledig naleeft, of (iii) de belangen van de Vereniging schendt, of (iv) op substantiële wijze zijn activiteiten heeft gewijzigd, of (v) voor enige andere gegronde reden, mag van lidmaatschap worden uitgesloten, ingevolge een beslissing van de Raad van Bestuur.

2. Alvorens tot uitsluiting over te gaan, zal de Raad van Bestuur het betreffende Lid ten minste één (1) maand voor de voorgestelde datum van uitsluiting de relevante gegevens schriftelijk overmaken via speciale communicatiemiddelen. Het betreffende Lid heeft dan tijd om de gevolgen van de inbreuk of inbreuken die geleid hebben tot het voorstel tot uitsluiting v an het betreffende Lid definitief recht te zetten. De Raad van Bestuur mag beslissen om een Lid uit te sluiten, op voorwaarde dat het betreffende Lid werd opgeroepen tot de vergadering en de gelegenheid heeft gehad om zijn positie te verdedigen, in persoon dan wel via een raadsman, tijdens de vergadering van de Raad van Bestuur en voorafgaand aan de stemming over de uitsluiting. De beslissingen van de Raad van Bestuur betreffende uitsluiting van een Lid dienen te worden gemotiveerd, zijn voor beroep vatbaar en zullen in werking treden na de beroepstermijn van één (1) maand zoals voorzien in paragraaf 4 van dit Artikel.

3. Alle lidmaatschapsrechten van het Lid betrokken in de bovenvermelde uitsluitingsprocedure zullen worden opgeschort gedurende de gehele procedure tot de beslissing van de Raad van Bestuur.

4. Een Lid dat werd uitgesloten door de Raad van Bestuur kan beroep aantekenen tegen de beslissing van de Raad van Bestuur binnen één (1) maand volgend op de datum van de vergadering van de Raad van Bestuur waarop tot uitsluiting van het Lid werd besloten, door middel van een verzoekschrift verzonden via speciale communicatiemiddelen aan de Raad van Bestuur. De eerstvolgende vergadering van de Algemene Vergadering volgend op het versturen van het verzoekschrift zal voormeld verzoek bestuderen en zal rechtsgeldig beraadslagen over het verzoek in overeenstemming met het aanwezigheidsquorum en de meerderheid van stemmen voorgeschreven in Artikel 23 van deze Statuten.

5. Alle lidmaatschapsrechten van het betreffende Lid betrokken in bovenvermelde beroepsprocedure zullen worden opgeschort gedurende de gehele voormelde procedure tot de beslissing van de Algemene Vergadering.

6. De Raad van Bestuur kan rechtsgeldig beslissen over de uitsluiting van een Lid indien (i) ten minste de helft van de leden van de Raad van Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn en (ii) de beslissing tot uitsluiting wordt genomen met een ten minste twee derde (2/3) meerderheid van stemmen uitgebracht door de aanwezige of vertegenwoordigde leden van de Raad van Bestuur.

7. Een Lid dat niet al zijn lidmaatschapsbijdragen betaalt binnen de voorgeschreven termijn mag worden uitgesloten van lidmaatschap door de Secretaris-Generaal. De Secretaris-Generaal zal zijn/haar beslissing tot uitsluiting aan het betreffende Lid meedelen via speciale communicatiemiddelen. De Secretaris-Generaal zal regelmatig een lijst van de uitgesloten Leden voorleggen aan de Raad van Bestuur. De beslissingen van de Secretaris-Generaal betreffende uitsluiting van een Lid dienen te worden gemotiveerd, zijn voor beroep vatbaar en zullen in werking treden na de beroepstermijn van één (1) maand zoals voorzien in paragraaf 8 van dit Artikel.

8. Een Lid dat werd uitgesloten door de Secretaris-Generaal kan beroep aantekenen tegen de beslissing van de Secretaris-Generaal binnen één (1) maand volgend op de datum van kennisgeving van de beslissing tot uitsluiting aan het betreffende Lid, door middel van een verzoekschrift dat wordt verzonden aan de Raad van Bestuur via speciale communicatiemiddelen. De eerstvolgende vergadering van de Raad van Bestuur volgend op het versturen van voormeld verzoekschrift zal dit verzoek bestuderen en zal rechtsgeldig beraadslagen over het verzoek in overeenstemming met het aanwezigheidsquorum en de meerderheid van stemmen voorgeschreven in Artikel 31 van deze Statuten.

9. Alle lidmaatschapsrechten van het betreffende Lid betrokken in bovenvermelde beroepsprocedure zullen worden opgeschort gedurende de gehele voormelde procedure tot de beslissing van de Raad van Bestuur.

10. Een Lid dat, op welke manier en voor welke reden dan ook, ophoudt Lid te zijn, zal (i) aansprakelijk blijven voor zijn verplichtingen ten opzichte van de Vereniging, inclusief voor wat betreft betaling van de lidmaatschapsbijdragen, (aa) voor het boekjaar waarin de opzeg is gegeven en, (bb) indien de opzeg wordt gegeven na 31 oktober, voor het boekjaar waarin de opzeg is gegeven en in het daaropvolgende boekjaar, (ii) geen vordering tot vergoeding hebben ten aanzien van de Vereniging of haar vermogen, (iii) zich verder niet langer presenteren als een Lid van de Vereniging, op welke wijze dan ook, en (iv) ingevolge beslissing van de Secretaris-Generaal, onmiddellijk al het materiaal, uitrusting, software en documenten, in schriftelijke,

elektronische of magnetische vorm die door de Vereniging werd gegeven, die hij in zijn bezit heeft, teruggeven aan de Vereniging.

11. Een Lid dat is uitgetreden uit of van de Vereniging werd uitgesloten en dat zich terug als Lid wenst aan te sluiten bij de Vereniging kan als een kandidaat van het lidmaatschap worden beschouwd.

Artikel 12. Opschorting

1. De lidmaatschapsrechten van een Lid dat zich in één van de situaties beschreven in paragraaf 1 van Artikel 11 van deze Statuten bevindt, kunnen worden opgeschort voor een maximale periode van zes (6) maanden, ingevolge beslissing van de Raad van Bestuur.

2. Een Lid waarvan de lidmaatschapsrechten werden opgeschort, kan beroep aantekenen tegen de beslissing van de Raad van Bestuur binnen één (1) maand volgend op de datum van de vergadering van de Raad van Bestuur waarop de beslissing tot opschorting van de lidmaatschapsrechten van het betreffende Lid werd genomen, door middel van een verzoekschrift dat wordt verzonden aan de Raad van Bestuur via speciale communicatiemiddelen. De eerstvolgende vergadering van de Algemene Vergadering volgend op het versturen van het verzoekschrift zal voormeld verzoek bestuderen en zal rechtsgeldig beraadslagen over het verzoek in overeenstemming met het aanwezigheidsquorum en de meerderheid van stemmen voorgeschreven in Artikel 23 van deze Statuten.

Artikel 13. Lidmaatschapsbijdragen en andere financieringsbronnen

1. Elk Werkelijk Lid zal per jaar lidmaatschapsbijdragen betalen, zoals voorgesteld door de Raad van Bestuur en besloten door de Algemene Vergadering. Elk jaar zal het bedrag van de lidmaatschapsbijdragen en de berekeningsmethode van de lidmaatschapsbijdragen voor elk Werkelijk Lid door de Raad van Bestuur worden voorgesteld en besloten door de Algemene Vergadering. In afwijking van deze paragraaf kan de Algemene Vergadering, op voorstel van de Raad van Bestuur, elk jaar beslissen dat één of meer Effectieve Leden uitzonderlijk (gedeeltelijk) vrijgesteld zijn van lidmaatschapsbijdragen.

2. Elk Toegetreden Lid zal per jaar lidmaatschapsbijdragen betalen, zoals voorgesteld door de Raad van Bestuur en besloten door de Algemene Vergadering. Elk jaar zal het bedrag van de lidmaatschapsbijdragen en de berekeningsmethode van de lidmaatschapsbijdragen voor elk Toegetreden Lid door de Raad van Bestuur worden voorgesteld en besloten door de Algemene Vergadering. In afwijking van deze paragraaf, kan de Algemene Vergadering, op voorstel van de Raad van Bestuur, elk jaar beslissen dat één of meerdere Toegetreden Leden (gedeeltelijk) vrijgesteld zijn van lidmaatschapsbijdragen. Toegetreden Leden die publiekrechtelijke rechtspersonen en/of overheidsinstanties zijn, zijn vrijgesteld van het betalen van lidmaatschapsbijdragen.

3. Onverminderd Artikel 10 van deze Statuten, indien een Lid nalaat om zijn lidmaatschapsbijdragen te betalen binnen één (1) maand nadat een herinnering werd gestuurd door de Secretaris-Generaal, zullen zijn stemrechten automatisch en onmiddellijk opgeschort worden tot betaling van de verschuldigde lidmaatschapsbijdragen.

4. Leden die de Vereniging vervoegen in de loop van een boekjaar zullen lidmaatschapsbijdragen betalen, zoals berekend voor hun categorie van lidmaatschap, voor een periode van twaalf (12) maanden, die ingaat op de eerste dag van de volgende maand na hun toetreding.

5. Op basis van een voorstel van de Secretaris-Generaal zal de Raad van Bestuur beslissen over de facturatieprocedure en de betalingstermijn voor de lidmaatschapsbijdragen.

6. Naast de lidmaatschapsbijdragen mag de Vereniging testamentaire beschikkingen, bijzondere legaten, schenkingen, subsidies en enige andere vorm van inkomen van Leden en/of derde partijen ontvangen.

Artikel 14. Naleving van de Statuten en het Intern Reglement

Elk Lid zal deze Statuten en het Intern Reglement uitdrukkelijk naleven, zoals van tijd tot tijd gewijzigd, en zich ertoe verbinden om (i) op actieve wijze samen te werken om het doel van de Vereniging te verwezenlijken en (ii) de jaarlijkse lidmaatschapsbijdragen te betalen, inclusief deze van het jaar waarin de aanvraag tot toetreding tot het lidmaatschap werd ingediend, overeenkomstig Artikel 8 van deze Statuten.

Artikel 15. Aansprakelijkheid van de Leden

1. De Leden, in hun hoedanigheid van Leden, zullen niet individueel noch gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor enige verbintenissen van de Vereniging, schulden en verplichtingen van de Vereniging. De aansprakelijkheid van een Lid, in zijn hoedanigheid van Lid, is beperkt tot de betaling van de jaarlijkse lidmaatschapsbijdragen voorzien in Artikel 13 van de Statuten.

2. Onverminderd de voorgaande paragraaf, zal een Lid aansprakelijk zijn ten aanzien van de Vereniging voor enige schade die hij aan de Vereniging heeft veroorzaakt.

Artikel 16. Register van Leden

De Secretaris-Generaal houdt een register van Leden, in elektronische vorm, op de maatschappelijke zetel van de Vereniging. Dit register zal de rechtsnaam, de rechtsvorm, het adres van de maatschappelijke zetel en het ondernemings- of btw-nummer en de voornaamste contactpersoon van elk Lid dat een rechtspersoon is, bevatten. Daarnaast zal de Secretaris-Generaal het register aanvullen met alle beslissingen betreffende de toetreding, de uittreding of uitsluiting van de Leden, en dit onmiddellijk nadat de Raad van Bestuur werd ingelicht over de beslissing.

TITEL IV. ORGANISATORISCHE STRUCTUUR

Artikel 17. Organen

De organen van de Vereniging zijn:

1. De Algemene Vergadering;
2. De Raad van Bestuur;
3. De Voorzitter;
4. De Secretaris;
5. De Penningmeester;
6. De Steering Board;
7. De Werkgroep; en
8. De Secretaris-Generaal.

TITEL V. DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 18. Samenstelling. Stemrechten

1. De Algemene Vergadering zal bestaan uit alle Leden. Elk Lid zal worden vertegenwoordigd op de Algemene Vergadering door zijn Vertegenwoordiger(s) overeenkomstig Artikel 9 van deze Statuten.

2. Elk Werkelijk Lid zal één (1) stem hebben.

3. Toegetreden Leden zullen recht hebben om de vergaderingen van de Algemene Vergadering bij te wonen zonder stemrecht, maar met het recht om gehoord te worden.

4. Elk lid van de Raad van Bestuur zal het recht hebben om de vergaderingen van de Raad van Bestuur bij te wonen zonder stemrecht, maar met het recht om gehoord te worden. Elk lid van de Raad van Bestuur dat werd aangeduid als Stemmer zal bevoegd zijn om te stemmen in deze specifieke hoedanigheid voor het Werkelijk Lid dat hij/zij vertegenwoordigt.

5. De Algemene Vergadering zal worden voorgezeten door de Voorzitter. Indien de Voorzitter de Algemene Vergadering niet kan voorzitten, zal de Algemene Vergadering worden voorgezeten door de Secretaris. Indien zowel de Voorzitter als de Secretaris de Algemene Vergadering niet kunnen voorzitten, zal de Algemene Vergadering worden voorgezeten door het oudste aanwezige lid (in leeftijd) van de Raad van Bestuur.

6. De Algemene Vergadering kan beslissen om één of meerdere derde partijen uit te nodigen om één of meerdere vergaderingen of gedeeltes van vergaderingen van de Algemene Vergadering zonder stemrecht bij te wonen. Met toestemming van de voorzitter van de Algemene Vergadering, zullen deze derde partijen het recht krijgen om te spreken.

Artikel 19. Bevoegdheden

De Algemene Vergadering zal de bevoegdheden hebben die haar specifiek bij de wet of bij deze Statuten zijn toegekend. In het bijzonder, zal de Algemene Vergadering de volgende bevoegdheden hebben:

(a) De verplaatsing van de maatschappelijke zetel van de Vereniging indien dit een verandering van taal van deze Statuten veronderstelt in overeenstemming met de wettelijke bepalingen aangaande het gebruik van officiële talen in België;

(b) De benoeming en het ontslag van de leden van de Raad van Bestuur en het bepalen van de voorwaarden (inclusief de financiële voorwaarden, indien van toepassing) op grond waarvan het mandaat van elk lid van de

Raad van Bestuur zal worden toegekend en uitgeoefend alsook de voorwaarden volgens dewelke dit mandaat kan worden beëindigd;

(c) Indien van toepassing, de benoeming en het ontslag van een commissaris en de bepaling van zijn/haar vergoeding;

(d) De kwijting die dient te worden gegeven aan de leden van de Raad van Bestuur en, indien van toepassing, aan de commissaris of een externe accountant;

(e) De goedkeuring van het bedrag van de lidmaatschapsbijdragen en de berekeningsmethode van de lidmaatschapsbijdragen, op voorstel van de Raad van Bestuur;

(f) De goedkeuring van het bedrag van de extra bijdragen, op gezamenlijk voorstel van de Raad van Bestuur;

(g) De goedkeuring van de jaarrekening en het budget van de Vereniging;

(h) De wijziging van deze Statuten;

(i) De ontbinding van deze Vereniging, de toekenning van het nettoactief van de Vereniging ingeval van ontbinding, en de benoeming van één of meerdere vereffenaars;

(j) De goedkeuring van de strategische directies van de Vereniging die zullen worden bepaald aan de hand van de jaarlijkse doelstellingen en actieplannen van de Werkgroepen, op gezamenlijk voorstel van de Raad van Bestuur en de Steering Board;

(k) De beslissing tot beroep tegen een beslissing van de Raad van Bestuur aangaande de toetreding van Leden;

(l) De beslissing tot beroep tegen een beslissing van de Raad van Bestuur aangaande de uitsluiting van Leden;

(m) De herstructurering of omzetting van de Vereniging overeenkomstig enige procedure voorzien in de boeken 13 en 14 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Artikel 20. Vergaderingen

1. De Algemene Vergadering zal ten minste één keer per jaar samenkomen ingevolge bijeenroeping door de Raad van Bestuur, en op het tijdstip en de plaats zoals in de oproepingsbrief bepaald. Een vergadering van de Algemene Vergadering belast met de goedkeuring van de jaarrekening en het budget zal worden gehouden binnen zes (6) maanden volgend op het einde van het boekjaar (hierna: "Gewone Algemene Vergadering"). Elk jaar zal de Raad van Bestuur de exacte datum van de Gewone Algemene Vergadering bepalen.

2. Een vergadering van de Algemene Vergadering zal worden bijeengeroepen op elk ogenblik door de Raad van Bestuur wanneer dit is vereist in het belang van de Vereniging. Een vergadering van de Algemene Vergadering zal tevens worden bijeengeroepen door de Voorzitter op schriftelijk verzoek van ten minste vijftientwintig (25) Werkelijke Leden. In dat geval zal de Raad van Bestuur de Algemene Vergadering bijeenroepen binnen twee (2) maanden na het verzoek tot oproeping van de Leden. De Algemene Vergadering zal plaatsvinden ten laatste binnen vier (4) maanden volgend op dit verzoek.

Artikel 21. Volmachten

1. Elk Lid zal het recht hebben om, via gewone communicatiemiddelen, en steeds met een kopie aan de Secretaris-Generaal via dezelfde communicatiemiddelen, een volmacht te geven aan een ander Lid van zijn categorie van lidmaatschap om vertegenwoordigd te worden op een vergadering van de Algemene Vergadering. Geen enkel Lid mag meer dan twee (2) volmachten houden.

2. Elk Lid zal het recht hebben om, via gewone communicatiemiddelen, en steeds met een kopie aan de Secretaris-Generaal via dezelfde communicatiemiddelen, een volmacht te geven aan een ander Lid van zijn categorie van lidmaatschap of aan een derde partij ingeval van een Algemene Vergadering tot goedkeuring van wijzigingen aan deze Statuten in aanwezigheid van een notaris die bij notariële akte dienen te worden vastgelegd, op voorwaarde dat deze wijzigingen voorheen werden goedgekeurd door de Algemene Vergadering in overeenstemming met het aanwezigheidsquorum en de meerderheid van stemmen voorgeschreven in Artikel 56 van deze Statuten. In dat geval mag elk Lid of derde partij een onbeperkt aantal volmachten houden.

Artikel 22. Oproepingsbrieven. Agenda

1. De Leden en de leden van de Raad van Bestuur zullen in kennis worden gesteld van de oproepingsbrieven tot de Algemene Vergadering door de Secretaris-Generaal via gewone communicatiemiddelen ten minste twee (2) weken voor de vergadering, behalve in dringende gevallen, in welk geval de oproepingsbrieven zullen worden megedeeld ten minste één (1) week of een kortere periode voor de vergadering zoals redelijk verantwoord door de omstandigheden. De oproepingsbrief zal de datum, tijd en plaats in Europa van de vergadering van de Algemene Vergadering bevatten. Daarnaast zal in de oproeping worden vermeld of de Leden kunnen deelnemen aan de vergadering via elektronische communicatiemiddelen en elektronisch kunnen stemmen. De agenda en de documenten vereist voor de bespreking zullen aan de oproepingsbrief worden gehecht. De agenda van de vergadering van de Algemene Vergadering zal worden voorbereid door de Secretaris-Generaal en goedgekeurd door de Voorzitter of de Raad van Bestuur.

2. Elk voorstel tot bijkomende agendapunt(en) van de Algemene Vergadering (i) getekend door ten minste vijftientwintig (25) Werkelijke Leden of (ii) voorgesteld door de Steering Board en megedeeld aan de Voorzitter

ten minste één (1) week voorafgaand aan de vergadering moeten in de agenda worden opgenomen. In dit geval zal de Voorzitter of de Secretaris de Leden en de leden van de Raad van Bestuur inlichten over de bijkomende agendapunt(en) van de Algemene Vergadering via gewone communicatiemiddelen ten laatste drie (3) kalenderdagen voorafgaand aan de vergadering.

3. Geen enkele stem zal worden uitgebracht aangaande een punt dat niet op de agenda is geplaatst, behalve indien ten minste twee derde (2/3) van de Werkelijke Leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op een vergadering van de Algemene Vergadering en stemmen om verder te gaan met de stemming.

Artikel 23. Aanwezigheidsquorum. Meerderheid van Stemmen. Stemmen

1. Tenzij anders vermeld in deze Statuten, zal de Algemene Vergadering geldig zijn samengesteld wanneer ten minste twintig procent (20%) van de Werkelijke Leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. In elk geval, zal de Algemene Vergadering steeds bestaan uit ten minste twee (2) natuurlijke personen die fysiek aanwezig zijn.

2. Wanneer op de eerste vergadering niet ten minste twintig procent (20%) van de Werkelijke Leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede Algemene Vergadering worden bijeengeroepen overeenkomstig Artikel 22 van deze Statuten, ten minste één (1) maand na de eerste vergadering van de Algemene Vergadering. De tweede vergadering van de Algemene Vergadering zal geldig beraadslagen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde Werkelijke Leden, in overeenstemming met de meerderheid van stemmen voorgeschreven in de derde paragraaf van dit Artikel.

3. Tenzij anders vermeld in deze Statuten, zullen de beslissingen van de Algemene Vergadering geldig zijn aangenomen wanneer zij ten minste een meerderheid van vijftig procent (50%) plus één (1) stem van de stemmen uitgebracht door de aanwezige of vertegenwoordigde Werkelijke Leden behalen.

4. Blanco stemmen, ongeldige stemmen en onthoudingen zullen niet worden meegerekend. Bij gelijkheid van stemmen zullen de beslissingen eveneens geacht worden niet te zijn aangenomen.

5. Indien bij het kiezen van een nieuw lid van de Raad van Bestuur, geen enkele kandidaat een meerderheid van ten minste vijftig procent (50%) plus één (1) van de stemmen uitgebracht door de aanwezige of vertegenwoordigde Werkelijke Leden heeft behaald, zal een tweede stemming plaatsvinden.

6. Indien tijdens deze tweede stemming, geen van de kandidaten een meerderheid van ten minste vijftig procent (50%) plus één (1) van de stemmen uitgebracht door de aanwezige of vertegenwoordigde Werkelijke Leden heeft behaald, zal een nieuwe stemming plaatsvinden. De Werkelijke Leden zal worden gevraagd om te stemmen voor één van de twee (2) kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald tijdens de tweede stemming. Ingeval van gelijkheid van stemmen tussen deze twee (2) kandidaten, zal door middel van loting worden bepaald wie werd verkozen.

7. De stemmen worden uitgebracht door middel van afroeping, of stemming bij handopsteking, tenzij een geheime stemming wordt vereist door ten minste één derde (1/3) van de aanwezige of vertegenwoordigde Werkelijke Leden.

8. Voor zover de mogelijkheid om deel te nemen aan de Algemene Vergadering via elektronische communicatiemiddelen is weergegeven in de oproepingsbrief, zal een behoorlijk bijeengeroepen Algemene Vergadering geldig gehouden zijn, zelfs indien alle of sommige van de Leden niet fysiek aanwezig of vertegenwoordigd zijn, maar wel aan de beraadslaging deelnemen via enig telecommunicatiemiddel dat de Leden toelaat om elkaar rechtstreeks te horen en rechtstreeks met elkaar te spreken, zoals telefoon, video of web conferenties. In dat geval, zullen de Leden geacht worden aanwezig te zijn.

9. Voor zover de mogelijkheid om elektronisch te stemmen is weergegeven in de oproepingsbrief, mogen de Leden tijdens de vergadering van de Algemene Vergadering stemmen via elektronische middelen. De Raad van Bestuur zal het nodige doen om de Leden toe te laten elektronisch te stemmen. Hij zal de praktische procedure voor elektronisch stemmen opzetten, en zal ervoor zorgen dat het systeem gebruikt voor de elektronische stemming toelaat om (i) de Leden die hun stem hebben uitgebracht, te identificeren, en (ii) de naleving met de voorgeschreven termijn te controleren.

Artikel 24. Schriftelijke procedure

1. Behalve voor (i) de wijziging van deze Statuten en (ii) de ontbinding en vereffening van de Vereniging, mag de Algemene Vergadering beslissingen nemen bij schriftelijke procedure.

2. Voor deze doeleinden, op verzoek van de Raad van Bestuur, zal de Secretaris-Generaal een brief sturen naar alle Leden en de leden van de Raad van Bestuur, met vermelding van de agenda en de voorstellen voor de te nemen beslissingen, met verzoek aan de Werkelijke Leden om de voorstellen goed te keuren en de brief, behoorlijk ondertekend, terug te sturen naar de maatschappelijke zetel van de Vereniging of enige andere in de brief vermelde plaats binnen de daarin vermelde termijn.

3. Wanneer de goedkeuring van ten minste twintig procent (20%) van de Werkelijke Leden betreffende de agendapunten en schriftelijke procedure niet werd ontvangen binnen de vermelde termijn, worden de beslissingen geacht niet te zijn aangenomen. Ingeval van gelijkheid van stemmen, worden de beslissingen eveneens geacht niet te zijn aangenomen.

4. Voor doeleinden van dit Artikel, mogen Werkelijke Leden geen volmachten toekennen aan andere Werkelijke Leden.

5. Beslissingen genomen bij schriftelijke procedure worden geacht in werking te treden op de datum vermeld in de brief verstuurd aan de Leden en de leden van de Raad van Bestuur.

Artikel 25. Register van notulen

Gedurende elke vergadering van de Algemene Vergadering zullen er notulen worden opgesteld door de Secretaris. Deze zullen worden goedgekeurd en ondertekend door de Voorzitter en bewaard in een register van notulen. Kopieën van de genomen beslissingen zullen door de Secretaris-Generaal aan de Leden worden toegezonden via gewone communicatiemiddelen. Het register van notulen zal worden bewaard op de maatschappelijke zetel van de Vereniging waar alle Leden het kunnen raadplegen, zonder het echter te verplaatsen.

TITEL VI. RAAD VAN BESTUUR

Artikel 26. Samenstelling

1. De Vereniging zal worden bestuurd door een Raad van Bestuur bestaande uit minimaal één (1) en maximaal zeven (7) leden.

2. Elk lid van de Raad van Bestuur zal:

- (a) Een vertegenwoordiger van een Werkelijk Lid zijn; of
- (b) Een lid van de raad van bestuur van een Lid zijn, die niet werkzaam is voor deze laatste op basis van een werknemersovereenkomst; of
- (c) Elke persoon hebbende een professionele relatie met een Werkelijk Lid op permanente basis; of
- (d) Enige andere persoon die:
 - i. Een deskundige is op het vlak van IoT en Edge Computing; en
 - ii. De vaardigheden en ervaring heeft om te worden benoemd als een lid van de Raad van Bestuur.

3. Niet meer dan één (1) persoon tewerkgesteld door of op enige andere wijze verbonden met hetzelfde Werkelijk Lid of Groep van Ondernemingen zal worden aangeduid als lid van de Raad van Bestuur.

4. De Algemene Vergadering zal de leden van de Raad van Bestuur benoemen. Het mandaat van de leden van de Raad van Bestuur duurt drie (3) jaar, en is twee maal hernieuwbaar. Hun mandaat zal onbezoldigd zijn. De Vereniging zal alle redelijke reis- en verblijfskosten gemaakt door de leden van de Raad van Bestuur om de vergaderingen van de Raad van Bestuur bij te wonen, vergoeden, op voorwaarde dat de Penningmeester voorafgaand zijn/haar schriftelijke goedkeuring aangaande de betreffende uitgave heeft gegeven.

5. Drie (3) Werkelijke Leden gezamenlijk handelend, de Raad van Bestuur en de Steering Board mogen elk één of meerdere kandidaten-leden van de Raad van Bestuur voorstellen aan de Raad van Bestuur, inclusief de verschillende functies (Voorzitter, Secretaris en Penningmeester) die ze moeten hebben, ten minste twee (2) maanden voorafgaand aan de vergadering van de Algemene Vergadering waarop één of meerdere leden van de Raad van Bestuur zullen worden benoemd. De Raad van Bestuur moet de Werkelijke Leden inlichten van zodra een nieuwe verkiezing door de Algemene Vergadering vereist is. De Raad van Bestuur, met inachtnaam van de voorwaarden uiteengezet in paragraaf 2 van dit Artikel, zal een lijst opstellen van alle voorgestelde kandidaat-leden van de Raad van Bestuur. Deze lijst zal worden aangehecht aan de agenda van de Algemene Vergadering waarop één of meerdere leden van de Raad van Bestuur zullen worden gekozen. De lijst zal voor elk voorgesteld kandidaat-lid van de Raad van Bestuur de voorwaarden uiteengezet in paragraaf 4 van dit Artikel weergeven. Indien er geen lijst of een onvolledige lijst van de kandidaat-leden van de Raad van Bestuur voorhanden is, mag de Algemene Vergadering vrij één of meerdere leden van de Raad van Bestuur benoemen tussen de Vertegenwoordigers van de Werkelijke Leden.

6. Het mandaat van een lid van de Raad van Bestuur eindigt bij afloop van zijn/haar bestuursmandaat. Het mandaat van een lid van de Raad van Bestuur eindigt van rechtswege en met onmiddellijke ingang (i) in geval van overlijden of onbekwaamheid of (ii) indien de bestuurder zich in een situatie van faillissement, gerechtelijke reorganisatie bevindt, of is onderworpen aan een insolventieprocedure van dezelfde aard onder het recht van eenderwelke jurisdictie, of (iii) indien de bestuurder niet langer voldoet aan de voorwaarden uiteengezet in paragraaf 2 van dit Artikel.

7. Het mandaat van het lid van de Raad van Bestuur eindigt eveneens bij ontslag besloten door de Algemene Vergadering. De Algemene Vergadering mag een lid van de Raad van Bestuur op elk ogenblik ontslaan en dient haar beslissing niet te motiveren, zonder enige vergoeding of kost verschuldigd door de Vereniging, en op voorwaarde dat het betreffende lid van de Raad van Bestuur is opgeroepen tot de vergadering en de gelegenheid heeft gehad om zijn/haar positie te verdedigen tijdens de Algemene Vergadering en voorafgaand aan de stemming over het ontslag.

8. De leden van de Raad van Bestuur kunnen ook op elk ogenblik ontslag nemen uit hun functie door hun ontslag, via speciale communicatiemiddelen, in te dienen bij de Raad van Bestuur. Ingeval van beëindiging van het mandaat van een lid van de Raad van Bestuur om welke reden dan ook, met uitzondering van de gevallen van automatische beëindiging van het mandaat van een lid van de Raad van Bestuur, of ontslag, zal het lid van de Raad van Bestuur zijn/haar taken blijven uitvoeren totdat hij/zij werd vervangen binnen drie (3) maanden.

9. Indien het mandaat van een lid van de Raad van Bestuur ophoudt voor het einde van zijn/haar termijn, voor welke reden dan ook, mag de Raad van Bestuur vrij een nieuw lid van de Raad van Bestuur aanduiden (door middel van coöptatie) voor de resterende duur van de termijn, mits het (bij coöptatie) benoemde lid van de Raad van Bestuur voldoet aan de criteria voor de samenstelling van de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur stelt de Algemene Vergadering in kennis van de benoeming.

10. Ingeval van beëindiging van het mandaat van een lid van de Raad van Bestuur voor welke reden dan ook, zal het lid van de Raad van Bestuur geen vorderingen tot vergoeding hebben ten aanzien van de Vereniging of haar vermogen, onverminderd de dwingende arbeidsrechtelijke bepalingen en bepalingen betreffende dienstenovereenkomsten, indien van toepassing.

11. De Raad van Bestuur wordt voorgezeten door de Voorzitter. Indien de Voorzitter de Raad van Bestuur niet kan voorzitten, zal de Raad van Bestuur worden voorgezeten door de Secretaris. Indien de Voorzitter en de Secretaris de Raad van Bestuur niet kunnen voorzitten, zal de Raad van Bestuur worden voorgezeten door de Penningmeester.

12. De Raad van Bestuur mag één of meerdere derde partijen uitnodigen om alle of een gedeelte van de vergaderingen van de Raad van Bestuur bij te wonen zonder stemrecht.

Artikel 27. Bevoegdheden

1. De Raad van Bestuur zal alle bevoegdheden hebben die vereist zijn om het doel van de Vereniging te verwezenlijken, behalve voor wat betreft de bevoegdheden die uitdrukkelijk voorbehouden zijn voor andere organen van de Vereniging krachtens de wet of deze Statuten. De Raad van Bestuur zal optreden als een collegiaal orgaan.

2. De Raad van Bestuur zal in het bijzonder de volgende bevoegdheden hebben:

(a) De verplaatsing van de maatschappelijke zetel van de Vereniging wanneer dit geen verandering van de taal van deze Statuten inhoudt overeenkomstig de wettelijke bepalingen betreffende het gebruik van officiële talen in België;

(b) Het algemeen beheer en de administratie van de Vereniging;

(c) Toezicht op de budgetuitgaven en de verdeling van het budget;

(d) De uitvoering van de beslissingen van de Algemene Vergadering;

(e) De toetreding van nieuwe Leden;

(f) De erkenning van de automatische uittreding van een Lid overeenkomstig Artikel 10, paragraaf 2 en 3;

(g) De uitsluiting van Leden;

(h) De beslissing tot beroep tegen een beslissing van de Secretaris-Generaal aangaande de uitsluiting van Leden;

(i) De verkiezing en het ontslag van de Voorzitter, de Secretaris en de Penningmeester;

(j) De benoeming en het ontslag van de Secretaris-Generaal, inclusief de te geven kwijting;

(k) De aanwerving en het ontslag van de werknemers van het secretariaat van de Vereniging;

(l) In samenwerking met de Secretaris-Generaal, het delegeren van taken aan het secretariaat van de Vereniging en het toezicht hierop;

(m) Indien van toepassing, de benoeming en het ontslag van een externe accountant en het bepalen van zijn/haar vergoeding;

(n) Het voorstellen van het bedrag van de lidmaatschapsbijdragen en de berekeningsmethode van de lidmaatschapsbijdragen aan de Algemene Vergadering;

(o) Het voorstellen van de bijkomende bijdragen aan de Algemene Vergadering;

(p) Na ontvangst van het ontwerp van jaarlijkse werkplan, ontwerp van jaarrekening en ontwerpbudget van de Secretaris-Generaal, het finaliseren en goedkeuren van deze documenten die dienen te worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering voor goedkeuring;

- (q) Het aannemen van, de wijziging en herroeping van het Intern Reglement;
- (r) Het aannemen van voorstellen die dienen te worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering; en
- (s) De beslissingen nemen om één of meerdere Werkgroepen op te richten, hun werking- en bestuurs-regels vast te leggen en hen taken te delegeren op voorstel van de Steering Board of door minstens vijftwintig (25) Werkelijke/Toegetreden Leden die gezamenlijk handelen.

3. Elk jaar, voor de goedkeuring van de jaarrekening door de Gewone Algemene Vergadering, zal de Raad van Bestuur verslag uitbrengen aan de Gewone Algemene Vergadering over de jaarlijkse activiteit van de Vereniging, die ten minste informatie bevat aangaande (i) het gebruik van het budget, (ii) het bepalen van de berekeningsmethode en het bedrag van de jaarlijkse lidmaatschapsbijdragen en (iii) de activiteiten van de Vereniging.

4. Op elk ogenblik mag de Raad van Bestuur specifieke bevoegdheden delegeren aan één of meerdere leden van de Raad van Bestuur of aan andere personen of organen, met of zonder de mogelijkheid tot sub-delegatie voor zover wettelijk mogelijk.

Artikel 28. Vergaderingen

1. De Raad van Bestuur zal samenkomen telkens de belangen van de Vereniging dit vereisen en ten minste drie (3) maal per jaar, ingevolge bijeenroeping door de Voorzitter of twee (2) leden van de Raad van Bestuur, gezamenlijk handelend, en op het tijdstip en de plaats zoals in de oproepingsbrief bepaald.

2. De voorzitter of medevoorzitter van de Steering Board kan vergaderingen van de Raad van Bestuur bijwonen als een deelnemer zonder stemrecht.

Artikel 29. Volmachten

Elk lid van de Raad van Bestuur zal het recht hebben om, via gewone communicatiemiddelen, een volmacht te geven aan een ander lid van de Raad van Bestuur om vertegenwoordigd te worden op een vergadering van de Raad van Bestuur. Geen enkel lid van de Raad van Bestuur mag meer dan twee (2) volmachten houden.

Artikel 30. Oproepingsbrieven. Agenda

1. De leden van de Raad van Bestuur zullen in kennis worden gesteld van de oproepingsbrieven tot de Raad van Bestuur door de Secretaris-Generaal via gewone communicatiemiddelen ten minste drie (3) dagen voor de vergadering. De oproepingsbrieven zullen de datum, tijd en plaats in Europa van de vergadering bevatten. Daarnaast zal in de oproepingsbrief worden vermeld of de leden van de Raad van Bestuur kunnen deelnemen aan de vergadering via elektronische communicatiemiddelen en elektronisch kunnen stemmen. De agenda en de documenten vereist voor de bespreking zullen aan de oproepingsbrieven worden gehecht. De agenda van de vergaderingen van de Raad van Bestuur zal worden voorbereid en goedgekeurd door de Secretaris-Generaal.

2. Elk lid van de Raad van Bestuur zal het recht hebben om voor te stellen dat een bijkomende punt op de agenda van de Raad van Bestuur wordt geplaatst, die zal worden meegedeeld, via gewone communicatiemiddelen, aan de Voorzitter en de Secretaris-Generaal ten minste één (1) dag voor de vergadering. In dit geval, zal de Voorzitter of de Secretaris-Generaal de leden van de Raad van Bestuur inlichten over de bijkomende agendapunt(en) van de Raad van Bestuur via gewone communicatiemiddelen zonder uitstel voorafgaand aan de vergadering van de Raad van Bestuur.

3. Geen enkele stem zal worden uitgebracht aangaande een punt dat niet op de agenda is geplaatst, behalve indien alle leden van de Raad van Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de vergadering van de Raad van Bestuur en stemmen om verder te gaan met de stemming.

4. Elk lid van de Raad van Bestuur zal het recht hebben om, voor, tijdens of na de vergadering van de Raad van Bestuur af te zien van de oproepingsformaliteiten en termijnen vereist in dit Artikel. Tenzij hij/zij niet akkoord gaat, zal elk lid van de Raad van Bestuur dat aanwezig of vertegenwoordigd is op een vergadering van de Raad van Bestuur geacht worden geldig te zijn opgeroepen tot deze vergadering.

Artikel 31. Aanwezigheidsquorum. Meerderheid van stemmen. Stemmen

1. Tenzij anders vermeld in deze Statuten, zal de Raad van Bestuur geldig zijn samengesteld wanneer ten minste de helft van de leden van de Raad van Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn. In elk geval, zal de Raad van Bestuur steeds bestaan uit ten minste twee (2) aanwezige leden van de Raad van Bestuur.

2. De voornaamste prioriteit zal zijn om beslissingen te nemen met toepassing van de consensus regel. Indien er geen beslissing met consensus kan worden genomen of indien beslist wordt om te stemmen, zullen

beslissingen genomen worden overeenkomstig de meerderheid van stemmen voorgeschreven in paragraaf 3 van dit Artikel.

3. Tenzij anders vermeld in deze Statuten, zullen de beslissingen van de Raad van Bestuur geldig zijn aangenomen wanneer zij ten minste een meerderheid van vijftig procent (50%) plus één (1) stem van de stemmen uitgebracht door de aanwezige of vertegenwoordigde leden van de Raad van Bestuur behalen. Elk lid van de Raad van Bestuur zal één (1) stem hebben.

4. Indien ter gelegenheid van het kiezen van een nieuwe Voorzitter, nieuwe Secretaris, nieuwe Penningmeester of nieuwe Secretaris-Generaal, geen enkele kandidaat een meerderheid van ten minste vijftig procent (50%) plus één (1) stem van de stemmen uitgebracht door de aanwezige of vertegenwoordigde leden van de Raad van Bestuur heeft behaald, zal een tweede stemming plaatsvinden.

5. Indien ter gelegenheid van deze tweede stemming, geen van de kandidaten een meerderheid van ten minste vijftig procent (50%) plus één stem van de stemmen uitgebracht door de aanwezige of vertegenwoordigde leden van de Raad van Bestuur heeft behaald, zal een nieuwe stemming plaatsvinden. De leden van de Raad van Bestuur zullen worden gevraagd om te stemmen voor één van de twee (2) kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald tijdens de tweede stemming. Ingeval van gelijkheid van stemmen tussen deze twee (2) kandidaten, zal door middel van loting worden bepaald wie van deze twee (2) kandidaten werd verkozen.

6. Blanco stemmen, ongeldige stemmen en onthoudingen zullen niet worden meegerekend. Bij gelijkheid van stemmen zullen de beslissingen eveneens geacht worden niet te zijn aangenomen.

7. Voor zover de mogelijkheid om deel te nemen aan de vergadering van de Raad van Bestuur via elektronische communicatiemiddelen is weergegeven in de oproeping, zal een behoorlijk bijeengeroepen Raad van Bestuur geldig gehouden zijn, zelfs indien alle of sommige van de leden van de Raad van Bestuur niet fysiek aanwezig of vertegenwoordigd zijn, maar wel aan de beraadslaging deelnemen via enig telecommunicatiemiddel dat de leden van de Raad van Bestuur toelaat om elkaar rechtstreeks te horen en rechtstreeks met elkaar te spreken, zoals telefoon, video of web conferenties. In dat geval, zullen de leden van de Raad van Bestuur geacht worden aanwezig te zijn.

8. Voor zover de mogelijkheid om elektronisch te stemmen is weergegeven in de oproeping, mogen de leden van de Raad van Bestuur tijdens een vergadering van de Raad van Bestuur stemmen via elektronische middelen. De Raad van Bestuur zal het nodige doen om de leden van de Raad van Bestuur toe te laten elektronisch te stemmen. Hij zal de praktische procedure voor elektronisch stemmen opzetten, en zal ervoor zorgen dat het systeem gebruikt voor de elektronische stemming toelaat om (i) de leden van de Raad van Bestuur die hun stem hebben uitgebracht, te identificeren, en (ii) de naleving met de voorgeschreven termijn te controleren.

Artikel 32. Register van notulen

Gedurende elke vergadering van de Raad van Bestuur zullen er notulen worden opgesteld door de Secretaris-Generaal. Deze zullen worden goedgekeurd door de Raad van Bestuur tijdens de eerstvolgende vergaderingen en bewaard in een register van notulen. Kopieën van de genomen beslissingen zullen door de Secretaris-Generaal aan de leden van de Raad van Bestuur worden toegezonden via gewone communicatiemiddelen. Het register van notulen zal worden bewaard op de maatschappelijke zetel van de Vereniging waar alle leden van de Raad van Bestuur het kunnen raadplegen, zonder het echter te verplaatsen.

Artikel 33. Schriftelijke procedure

1. De Raad van Bestuur mag beslissingen nemen bij schriftelijke procedure.

2. Voor deze doeleinden, op verzoek van de Voorzitter of twee (2) leden van de Raad van Bestuur gezamenlijk handelend, zal de Secretaris-Generaal een brief sturen naar alle leden van de Raad van Bestuur, met vermelding van de agenda en de voorstellen voor de te nemen beslissingen, met verzoek aan de leden van de Raad van Bestuur om de voorstellen goed te keuren en de brief, behoorlijk ondertekend, terug te sturen naar de maatschappelijke zetel van de Vereniging of enige andere in de brief vermelde plaats binnen de daarin vermelde termijn.

3. Wanneer de goedkeuring van alle leden van de Raad van Bestuur betreffende de agendapunten niet werd ontvangen binnen de vermelde termijn, worden de beslissingen geacht niet te zijn aangenomen.

4. Voor doeleinden van dit Artikel, mogen leden van de Raad van Bestuur geen volmachten toekennen.

5. Beslissingen genomen bij schriftelijke procedure worden geacht in werking te treden op de datum vermeld in de brief verstuurd aan de leden van de Raad van Bestuur.

Artikel 34. Belangenconflict

1. Indien een lid van de Raad van Bestuur (hierna: "Betreffende Lid van de Raad van Bestuur") een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat in strijd is met de belangen van de Vereniging aangaande een beslissing of een verrichting die binnen de bevoegdheid van de Raad van Bestuur valt (hierna: "Belangenconflict"), zal hij/zij het Belangenconflict meedelen aan de Raad van Bestuur, en alle elementen die van belang zijn om de aard en de draagwijdte van het conflict te kennen, zo snel mogelijk en voordat de Raad van Bestuur de betreffende beslissing neemt, overmaken.

2. Indien het Betreffende Lid van de Raad van Bestuur nalaat dit te doen, zal elk lid van de Raad van Bestuur dat op de hoogte is van het potentiële Belangenconflict de kwestie voorleggen aan de Raad van Bestuur vooraleer hij hieromtrent een beslissing neemt.

3. De verklaringen en uitleg van het Betreffende Lid van de Raad van Bestuur aangaande het Belangenconflict zullen worden opgenomen in de notulen van de vergadering van de Raad van Bestuur waarop de betreffende beslissing zal worden genomen. De aard van de betreffende beslissing/verrichting en de vermogensrechtelijke gevolgen daarvan voor de Vereniging, en de rechtvaardiging van de genomen beslissing zullen door de Raad van Bestuur worden uiteengezet in de notulen van de vergadering van de Raad van Bestuur waarop de betreffende beslissing zal worden genomen.

4. Indien een commissaris werd aangeduid, zullen de notulen van de Raad van Bestuur worden meegedeeld aan de commissaris.

5. Het Betreffende Lid van de Raad van Bestuur zal noch deelnemen aan de beraadslaging van de Raad van Bestuur noch stemmen met betrekking tot de agendapunten die betrekking hebben op het Belangenconflict.

6. Aangaande de agendapunten die betrekking hebben op het Belangenconflict zal het Betreffende Lid van de Raad van Bestuur niet in aanmerking worden genomen voor de berekening van het aanwezigheidsquorum voorzien in Artikel 31, paragraaf 1 van deze Statuten. De regels met betrekking tot de meerderheid van stemmen zoals voorzien in Artikel 31, paragraaf 2 van deze Statuten blijven onveranderd.

7. Indien ten minste de helft van de aanwezige of vertegenwoordigde leden van de Raad van Bestuur een Belangenconflict heeft, zal de beslissing of verrichting worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering. Indien de Algemene Vergadering de beslissing of verrichting goedkeurt, mag de Raad van Bestuur deze beslissing of verrichting uitvoeren.

8. Onverminderd voorgaande paragrafen, zal de hierboven omschreven belangenconflictprocedure niet worden toegepast wanneer de beslissingen van de Raad van Bestuur verband houden met reguliere transacties die tegen normale marktvoorwaarden en garanties voor verrichtingen van dezelfde aard worden aangegaan.

TITEL VII. Voorzitter, Secretaris en Penningmeester

Artikel 35. Verkiezing en functie van de Voorzitter, Secretaris en Penningmeester

1. De Raad van Bestuur zal de Voorzitter, de Secretaris en de Penningmeester kiezen tussen de leden van de Raad van Bestuur. De Voorzitter, de Secretaris en de Penningmeester zullen drie (3) afzonderlijke leden van de Raad van Bestuur zijn. Hun mandaat zal onbezoldigd zijn. Het mandaat van de Voorzitter, de Secretaris en de Penningmeester duurt drie (3) jaar, en is twee maal hernieuwbaar.

2. Elke nieuwe Voorzitter, Secretaris of Penningmeester die werd verkozen door de Raad van Bestuur om de Voorzitter, Secretaris of Penningmeester, wiens mandaat werd beëindigd, te vervangen, zal uitsluitend worden verkozen voor de resterende duur van het bestuursmandaat van de Voorzitter, Secretaris of Penningmeester die wordt vervangen.

3. Het mandaat van de Voorzitter, Secretaris en Penningmeester eindigt bij afloop van hun mandaat, of, van rechtswege en met onmiddellijke ingang, bij beëindiging van hun bestuursmandaat.

4. De Raad van Bestuur mag de Voorzitter als Voorzitter, de Secretaris als Secretaris en de Penningmeester als Penningmeester op elk ogenblik ontslaan en dient haar beslissing niet te motiveren, zonder enige vergoeding of kost verschuldigd door de Vereniging, en op voorwaarde dat de Voorzitter, de Secretaris of de Penningmeester is opgeroepen tot de vergadering en de gelegenheid heeft gehad om zijn/haar positie te verdedigen tijdens de vergadering van de Raad van Bestuur en voorafgaand aan de stemming over het ontslag. De betreffende Voorzitter, Secretaris of Penningmeester zal niet deelnemen aan de beraadslaging van de Raad van Bestuur aangaande dergelijke beslissing of handeling, alsook niet aan de hiermee verband houdende stemming.

5. De Voorzitter, de Secretaris en de Penningmeester kunnen ook op elk ogenblik ontslag nemen uit hun functie door hun ontslag, via speciale communicatiemiddelen, in te dienen bij de Raad van Bestuur. Ingeval van beëindiging van het mandaat van Voorzitter, Secretaris of Penningmeester om welke reden dan ook, met uitzondering van de gevallen van automatische beëindiging van het bestuurdersmandaat, of ontslag, zal de Voorzitter, Secretaris of Penningmeester, indien van toepassing, zijn/haar taken blijven uitvoeren totdat de Raad van Bestuur in zijn/haar vervanging heeft voorzien binnen de drie (3) maanden.

6. Ingeval van beëindiging van het mandaat van Voorzitter, Secretaris of Penningmeester voor welke reden dan ook, zal de Voorzitter, de Secretaris of de Penningmeester geen vorderingen tot vergoeding hebben ten aanzien van de Vereniging of haar vermogen, onverminderd de dwingende arbeidsrechtelijke bepalingen en de bepalingen in de dienstenovereenkomst, indien van toepassing.

Artikel 36. Bevoegdheden van de Voorzitter, de Secretaris en de Penningmeester

1. De Voorzitter zal de bevoegdheden hebben die hem/haar specifiek in deze Statuten zijn toegekend.

2. Als een algemeen principe:

(a) Zal de Voorzitter de vergaderingen van de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur voorzitten; en

(b) Zal de Voorzitter optreden als een bemiddelaar wanneer er zich meningsverschillen voordoen, zowel binnen de Vereniging als ten aanzien van derde partijen.

3. De Secretaris zal de bevoegdheden hebben die hem/haar specifiek in deze Statuten zijn voorbehouden. Als een algemene principe zal de Secretaris de Voorzitter vervangen in zijn/haar afwezigheid.

4. De Penningmeester zal de bevoegdheden hebben die hem/haar specifiek in deze Statuten en door de Raad van Bestuur zijn toegekend. Als een algemeen principe zal de Penningmeester toezicht houden op de financiële aangelegenheden van de Vereniging en hierover verslag uitbrengen aan de Raad van Bestuur.

TITEL VIII. STEERING BOARD

Artikel 37. Samenstelling

1. De Vereniging heeft een Steering Board. De voorzitter van elke Werkgroep zal van rechtswege lid zijn van de Steering Board. De leden van de Raad van Bestuur en de Secretaris-Generaal hebben het recht om de vergaderingen van het Steering Board bij te wonen zonder stemrecht en met het recht om te worden gehoord. Indien de voorzitter van een Werkgroep afwezig is, zal de medevoorzitter van zijn/haar Werkgroep hem/haar vervangen in de Steering Board. Niet meer dan twee (2) personen tewerkgesteld door of op enige andere wijze verbonden met een Werkelijk/Toegetreden Lid of een Groep van Ondernemingen zal worden aangeduid als een lid van de Steering Board.

2. Het mandaat van de leden van Steering Board duurt drie (3) jaar, en is twee (2) maal hernieuwbaar. Hun mandaat zal onbezoldigd zijn.

3. Het mandaat van een lid van de Steering Board eindigt bij afloop van zijn mandaat of bij de sluiting van de Werkgroep waarvan hij/zij de voorzitter of medevoorzitter is.

4. De leden van de Steering Board kunnen op elk ogenblik ontslag nemen uit hun functie door hun ontslag, via speciale communicatiemiddelen, in te dienen bij de voorzitter van de Steering Board.

5. De Steering Board zal worden voorgezeten door de voorzitter van de Steering Board. Indien de voorzitter van de Steering Board de Steering Board niet kan voorzitten, zal de Steering Board worden voorgezeten door de medevoorzitter van de Steering Board. Indien zowel de voorzitter als de medevoorzitter de Steering Board niet kunnen voorzitten, zal de Steering Board worden voorgezeten door de Secretaris-Generaal.

6. De Steering Board kiest een Voorzitter en een Vice-Voorzitter uit de voorzitters van de Werkgroepen die eveneens lid zijn van de Steering Board. Hun mandaat zal onbezoldigd zijn. Het mandaat van de Voorzitter van de Steering Board en van de Vice-Voorzitter van de Steering Board duurt drie (3) jaar, en is twee (2) maal hernieuwbaar.

7. Elke nieuwe Voorzitter van de Steering Board en/of Vice-Voorzitter van de Steering Board die door de Steering Board wordt verkozen om de Voorzitter van de Steering Board en/of Vice-Voorzitter van de Steering Board wiens mandaat werd beëindigd, te vervangen, zal uitsluitend worden verkozen voor de resterende duur

van het bestuursmandaat van de Voorzitter van de Steering Board en/of de Vice-Voorzitter van de Steering Board die wordt vervangen.

8. Het mandaat van de Voorzitter van de Steering Board en van de Vice-Voorzitter van de Steering Board eindigt bij afloop van hun mandaat, of, van rechtswege en met onmiddellijke ingang, bij beëindiging van hun mandaat als Voorzitter van een Werkgroep.

Artikel 38. Bevoegdheden

1. De Steering Board zal de bevoegdheden hebben die hem specifiek bij deze Statuten zijn toegekend. In het bijzonder, zal de Steering Board de volgende bevoegdheden hebben:

(a) Voorstellen aan de Raad van Bestuur om één of meerdere Werkgroepen op te richten, te ontbinden, hun werking- en bestuurs-regels vast te leggen, en taken te delegeren en het toezicht hierop, op voorstel van de Steering Board, of ten minste vijftientig (25) Werkelijke/Toegetreden Leden die gezamenlijk handelen;

(b) De Strategic Research en Innovation Agenda van de Vereniging bepalen;

(c) Het verbeteren en tenuitvoerleggen van de objectieven en missie van de Vereniging;

(d) Advies geven over de strategische richting en de hiermee verband houdende voorstellen aan de Werkgroepen;

(e) Multidisciplinair werken tussen de verschillende Werkgroepen, teneinde consistentie te bewerkstelligen en conflicten, indien deze er zijn, op te lossen;

(f) De tenuitvoerlegging van de Werkgroepen beheren, en voor deze doeleinden:

a. Het werkplan van de Werkgroepen goedkeuren;

b. Zorgen dat de planning van de Werkgroepen is gemaakt; en

c. Toezicht houden op de activiteiten en de vooruitgang van elke Werkgroep;

(g) De Vereniging in contact brengen met andere gelijkaardige en relevante initiatieven (EU en nationale initiatieven/consortia).

2. De Steering Board zal altijd handelen onder de verantwoordelijkheid van de Algemene Vergadering en zal periodiek verslag uitbrengen aan de Algemene Vergadering over haar activiteiten, en/of op verzoek van de Algemene Vergadering. De Steering Board zal de Algemene Vergadering jaarlijks ter goedkeuring een overzicht bezorgen van haar activiteiten gedurende het voorgaande jaar.

Artikel 39. Vergaderingen

1. De Steering Board zal samenkomen telkens de belangen van de Vereniging dit vereisen en ten minste vier (4) maal per jaar, ingevolge bijeenroeping door de Voorzitter of de Secretaris-Generaal, en op het tijdstip en de plaats zoals in de oproepingsbrief bepaald.

2. De Steering Board zal optreden als collegiaal orgaan.

3. Elk lid van de Steering Board en/of de Raad van Bestuur mag een bijdrage voor de agenda van de Steering Board voorstellen of om bespreking en/of een formeel besluit vragen.

4. De Steering Board mag één of meerdere derde partijen uitnodigen om alle of een gedeelte van de vergaderingen van de Steering Board bij te wonen zonder stemrecht.

Artikel 40. Oproeping. Agenda

1. De leden van de Steering board zullen in kennis worden gesteld van de oproepingsbrieven tot de de Steering Board door de Secretaris-Generaal via gewone communicatiemiddelen ten minste drie (3) dagen voor de vergadering. De oproepingsbrieven zullen de datum, tijd en plaats in Europa van de vergadering bevatten. Daarnaast zal in de oproepingsbrief worden vermeld of de leden van de Steering Board kunnen deelnemen aan de vergadering via elektronische communicatiemiddelen en elektronisch kunnen stemmen. De agenda en de documenten vereist voor de bespreking zullen aan de oproepingsbrieven worden gehecht. De agenda van de vergaderingen van de Steering Board zal worden voorbereid en goedgekeurd door de Secretaris-Generaal.

2. Elk lid van de Steering Board zal het recht hebben om voor te stellen dat een bijkomende punt op de agenda van de Steering Board wordt geplaatst, die zal worden meegedeeld, via gewone

communicatiemiddelen, aan de Voorzitter en de Secretaris-Generaal ten minste één (1) dag voor de vergadering. In dit geval, zal de Voorzitter of de Secretaris-Generaal de leden van de Steering Board inlichten over de bijkomende agendapunt(en) van de Steering Board via gewone communicatiemiddelen zonder uitstel voorafgaand aan de vergadering van de Steering Board.

3. Geen enkele stem zal worden uitgebracht aangaande een punt dat niet op de agenda is geplaatst, behalve indien alle leden van de Steering Board aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de vergadering van de Steering Board en stemmen om verder te gaan met de stemming.

4. Elk lid van de Steering Board zal het recht hebben om, voor, tijdens of na de vergadering van de Steering Board af te zien van de oproepingsformaliteiten en termijnen vereist in dit Artikel. Tenzij hij/zij niet akkoord gaat, zal elk lid van de Steering Board dat aanwezig of vertegenwoordigd is op een vergadering van de Steering Board geacht worden geldig te zijn opgeroepen tot deze vergadering.

Artikel 41. Aanwezigheidsquorum. Stemming bij meerderheid. Stemmen

1. Tenzij anders vermeld in deze Statuten, zal de Steering Board geldig zijn samengesteld wanneer ten minste de helft van de leden van de Steering Board aanwezig zijn. In elk geval, zal de Steering Board steeds bestaan uit ten minste twee (2) aanwezige leden van de Steering Board.

2. De voornaamste prioriteit zal zijn om beslissingen te nemen met toepassing van de consensus regel. Indien er geen beslissing met consensus kan worden genomen of indien beslist wordt om te stemmen, zullen beslissingen genomen worden overeenkomstig de meerderheid van stemmen voorgeschreven in paragraaf 3 van dit Artikel.

3. Tenzij anders vermeld in deze Statuten, zullen de beslissingen van de Steering Board geldig zijn aangenomen wanneer zij ten minste een meerderheid van vijftig procent (50%) plus één (1) stem van de stemmen uitgebracht door de aanwezige leden van de Steering Board behalen. Elk lid van de Steering Board zal één (1) stem hebben.

4. Indien ter gelegenheid van het kiezen van een nieuwe Voorzitter, geen enkele kandidaat een meerderheid van ten minste vijftig procent (50%) plus één (1) stem van de stemmen uitgebracht door de aanwezige leden van de Steering Board heeft behaald, zal een tweede stemming plaatsvinden.

5. Indien ter gelegenheid van deze tweede stemming, geen van de kandidaten een meerderheid van ten minste vijftig procent (50%) plus één stem van de stemmen uitgebracht door de aanwezige leden van de Steering Board heeft behaald, zal een nieuwe stemming plaatsvinden. De leden van de Steering Board zullen worden gevraagd om te stemmen voor één van de twee (2) kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald tijdens de tweede stemming. Ingeval van gelijkheid van stemmen tussen deze twee (2) kandidaten, zal door middel van loting worden bepaald wie van deze twee (2) kandidaten werd verkozen.

6. Blanco stemmen, ongeldige stemmen en onthoudingen zullen niet worden meegerekend. Bij gelijkheid van stemmen zullen de beslissingen eveneens geacht worden niet te zijn aangenomen.

7. Voor zover de mogelijkheid om deel te nemen aan de vergadering van de Steering Board van Bestuur via elektronische communicatiemiddelen is weergegeven in de oproeping, zal een behoorlijk bijeengeroepen Steering Board geldig gehouden zijn, zelfs indien alle of sommige van de leden van de Steering Board niet fysiek aanwezig of vertegenwoordigd zijn, maar wel aan de beraadslaging deelnemen via enig telecommunicatiemiddel dat de leden van de Steering Board toelaat om elkaar rechtstreeks te horen en rechtstreeks met elkaar te spreken, zoals telefoon, video of web conferenties. In dat geval, zullen de leden van de Steering Board geacht worden aanwezig te zijn.

8. Voor zover de mogelijkheid om elektronisch te stemmen is weergegeven in de oproeping, mogen de leden van de Steering Board tijdens een vergadering van de Steering Board stemmen via elektronische middelen. De Steering Board zal het nodige doen om de leden van de Steering Board toe te laten elektronisch te stemmen. Hij zal de praktische procedure voor elektronisch stemmen opzetten, en zal ervoor zorgen dat het systeem gebruikt voor de elektronische stemming toelaat om (i) de leden van de Steering Board die hun stem hebben uitgebracht, te identificeren, en (ii) de naleving met de voorgeschreven termijn te controleren.

Artikel 42. Register van notulen

Gedurende elke vergadering van de Steering Board zullen er notulen worden opgesteld door de Secretaris-Generaal. Deze zullen worden goedgekeurd door de Steering Board tijdens de eerstvolgende vergaderingen en bewaard in een register van notulen. Kopieën van de genomen beslissingen zullen door de Secretaris-Generaal aan de leden van de Steering Board worden toegezonden via gewone communicatiemiddelen. Het register van notulen zal worden bewaard op de maatschappelijke zetel van de Vereniging waar alle leden van de Steering Board het kunnen raadplegen, zonder het echter te verplaatsen.

Artikel 43. Schriftelijke procedure

1. De Steering Board mag beslissingen nemen bij schriftelijke procedure.
2. Voor deze doeleinden zal de Secretaris-Generaal, op verzoek van de Voorzitter of één vierde (1/4) van de leden van de Steering Board gezamenlijk handelend, een brief sturen naar alle leden van de Steering Board, met vermelding van de agenda en de voorstellen voor de te nemen beslissingen, met verzoek aan de leden van de Steering Board om de voorstellen goed te keuren en de brief, behoorlijk ondertekend, terug te sturen naar de maatschappelijke zetel van de Vereniging of enige andere in de brief vermelde plaats binnen de daarin vermelde termijn.
3. Wanneer de goedkeuring van alle leden van de Steering Board betreffende de agendapunten niet werd ontvangen binnen de vermelde termijn, worden de beslissingen geacht niet te zijn aangenomen.
4. Voor doeleinden van dit Artikel, mogen leden van de Steering Board geen volmachten toekennen.
5. Beslissingen genomen bij schriftelijke procedure worden geacht in werking te treden op de datum vermeld in de brief verstuurd aan de leden van de Steering Board.

TITEL IX. WERKGROEP(EN)

Artikel 44. Samenstelling

1. De Raad van Bestuur mag op voorstel van de Steering Board of ten minste vijftientig (25) Werkelijke/Toegetreden Leden gezamenlijk handelend, één of meerdere Werkgroepen oprichten, ontbinden en hieraan taken delegeren. Wanneer een Werkgroep voor ten minste drie (3) maanden inactief blijft of indien deze niet de resultaten levert overeenkomstig zijn jaarlijkse doelstellingen en actieplannen binnen zes (6) maanden nadat een herinnering werd verstuurd door de Steering Board, zal deze laatste de voorzitter en medevoorzitter van dit Werkgroep verzoeken om de activiteit binnen een redelijke termijn terug op gang te brengen. Indien binnen één (1) maand na voormeld verzoek van de Steering Board geen gevolg wordt gegeven door de voorzitter of medevoorzitter van de Werkgroep, zal de Steering Board gepaste maatregelen nemen teneinde ervoor te zorgen dat de Werkgroep de resultaten levert. Indien de Werkgroep de resultaten niet levert na de tussenkomst van de Steering Board binnen de opgegeven termijn, zal de Steering Board oordelen om al dan niet aan de Raad van Bestuur voor te stellen om de Werkgroep te ontbinden of haar taken onder andere Werkgroepen te verdelen.
2. De Raad van Bestuur zal onder andere het volgende bepalen: de missie, samenstelling, bevoegdheden, het houden van vergaderingen en het bestuur, de oproepingsformaliteiten en opstellen van de agenda's, aanwezigheidsquorums, meerderheid van stemmen en stemmingsprocedures, en het opstellen van de notulen van de Werkgroepen.
3. Elk lid van de Werkgroep zal:
 - (a) Een Vertegenwoordiger van een Werkelijk/Toegetreden Lid zijn; of
 - (b) Een lid van de raad van bestuur van een Lid zijn, die voor deze laatste niet werkzaam is op basis van een arbeidsovereenkomst; of
 - (c) Elke persoon hebbende een professionele relatie met een Werkelijk/Toegetreden Lid op permanente basis.
4. Elk Lid mag één (1) lid hebben in elke Werkgroep waarin het deelneemt. Echter, wanneer de activiteiten van een Werkgroep verdeeld zijn overeenkomstig het te bestuderen thema, kan een Lid één (1) lid per thema hebben. In dergelijk geval, zullen de leden van de betreffende Werkgroep die Vertegenwoordigers zijn van eenzelfde Werkelijk Lid slechts één (1) stem mogen uitbrengen betreffende het thema waarvoor hij/zij werd aangeduid. Leden, ongeacht of zij leden zijn van dezelfde Groep van Ondernemingen, mogen deelnemen in zo veel Werkgroepen als zij passend achten, behalve dat de Leden van dezelfde Groep van Ondernemingen niet mogen deelnemen in dezelfde Werkgroep.
5. Elke Werkgroep zal worden voorgezeten door de voorzitter van de Werkgroep. Indien de voorzitter van de Werkgroep zijn/haar Werkgroep niet kan voorzitten, zal de Werkgroep worden voorgezeten door zijn/haar medevoorzitter. Een lid van de Raad van Bestuur kan geen voorzitter of medevoorzitter zijn van een Werkgroep. De voorzitter en medevoorzitter van een Werkgroep zullen Vertegenwoordigers zijn van of op een andere wijze gelinkt zijn aan verschillende Leden of Groep van Ondernemingen.
6. Voor elke Werkgroep met een Vertical Application Area doel, zullen zijn leden er zich zo veel als mogelijk naar richten om de voorzitter ofwel de medevoorzitter aan te duiden tussen de vertegenwoordigers van de eindgebruikers (zijne consumenten of ondernemingen) terwijl de andere zal worden aangeduid onder de vertegenwoordigers van de leveranciers, indien bekende personen beschikbaar zijn voor elk van deze posities.

7. De voorzitter en medevoorzitter van elke Werkgroep zullen de bevoegdheden hebben die hen specifiek zijn toegekend in deze Statuten. In het bijzonder zullen de voorzitter en medevoorzitter de volgende bevoegdheden hebben:

- (a) Het plannen van het werk van de respectievelijke Werkgroep;
- (b) De deelname van de leden van de Werkgroep aan en hun daadwerkelijke betrokkenheid in de respectievelijke Werkgroepen beheren;
- (c) Thematische workshops organiseren;
- (d) Samenwerken met en verslag uitbrengen aan de Steering Board aangaande het werk en de activiteiten van zijn/haar Werkgroep;
- (e) Aanbevelingen doen aan de Steering Board; en
- (f) Papers, voorbereid door zijn/haar Werkgroep, opstellen en voorleggen aan de Steering Board.

8. De Werkgroep(en) mag/mogen één of meerdere derde partijen uitnodigen om één of meerdere vergaderingen of een gedeelte van de vergaderingen van de Werkgroep(en) zonder stemrecht bij te wonen.

Artikel 45. Bevoegdheden

1. Elke Werkgroep zal de bevoegdheden hebben die hem specifiek zijn toegekend in deze Statuten. Als een algemene regel, zullen de Werkgroepen voor specifieke kwesties een ondersteunende rol hebben ten aanzien van de Steering Board.

2. De Werkgroepen zullen de Vereniging niet vertegenwoordigen ten aanzien van derde partijen.

3. De Werkgroepen zullen altijd handelen onder de verantwoordelijkheid van de Steering Board en zullen periodiek verslag uitbrengen aan de Steering Board over zijn/hun activiteiten, en/of op verzoek van de Steering Board of de Raad van Bestuur.

4. Tenzij anders vermeld in deze Statuten, zullen de Werkgroepen geldig zijn samengesteld wanneer ten minste de helft van de leden van de Werkgroepen aanwezig of vertegenwoordigd zijn. In elk geval, zullen de Werkgroepen steeds bestaan uit ten minste twee (2) fysiek aanwezige leden.

Artikel 46. Werking

1. Tenzij anders vermeld in deze Statuten, zullen de beslissingen van de Werkgroepen geldig zijn aangenomen wanneer zij ten minste een meerderheid van vijftig procent (50%) plus één (1) stem van de stemmen uitgebracht door de aanwezige of vertegenwoordigde leden van de Werkgroepen behalen. Elk lid van de Werkgroepen zal één (1) stem hebben.

2. Indien ter gelegenheid van het kiezen van een voorzitter of medevoorzitter van de Werkgroep, geen enkele kandidaat een meerderheid van ten minste vijftig procent (50%) plus één (1) stem van de stemmen uitgebracht door de aanwezige of vertegenwoordigde leden van de Werkgroep heeft behaald, zal een tweede stemming plaatsvinden.

3. Indien tijdens deze tweede stemming, geen van de kandidaten een meerderheid van ten minste vijftig procent (50%) plus één (1) stem van de stemmen uitgebracht door de aanwezige of vertegenwoordigde leden van de Werkgroep heeft behaald, zal een nieuwe stemming plaatsvinden. De leden van de Werkgroep zal worden gevraagd om te stemmen voor één van de twee (2) kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald tijdens de tweede stemming. Ingeval van gelijkheid van stemmen tussen deze twee (2) kandidaten, zal door middel van loting worden bepaald wie van deze twee (2) kandidaten werd verkozen.

4. Blanco stemmen, ongeldige stemmen en onthoudingen zullen niet worden meegerekend. Bij gelijkheid van stemmen zullen de beslissingen eveneens geacht worden niet te zijn aangenomen.

TITEL X. SECRETARIS-GENERAAL

Artikel 47. Benoeming en functie van de Secretaris-Generaal

1. De Raad van Bestuur mag een natuurlijk persoon of rechtspersoon, die geen lid is van de Raad van Bestuur en geen Vertegenwoordiger, benoemen als Secretaris-Generaal. Zijn/haar mandaat zal bezoldigd zijn. De Vereniging zal alle redelijke uitgaven van de Secretaris-Generaal vergoeden. Het mandaat van de Secretaris-Generaal kan van bepaalde duur zijn. De voorwaarden van zijn/haar mandaat zullen door de Raad van Bestuur worden bepaald. Wanneer een rechtspersoon werd aangeduid als Secretaris-Generaal, zal zij tussen haar aandeelhouders, leden, bestuurders of werknemers een vaste vertegenwoordiger aanduiden, die een natuurlijk persoon is, en belast zal worden met de uitoefening van de opdracht van de Secretaris-Generaal in naam en voor rekening van de rechtspersoon.

2. Het mandaat van de Secretaris-Generaal eindigt van rechtswege en met onmiddellijke ingang (i) ingeval van overlijden of onbekwaamheid of (ii) indien de Secretaris-Generaal zich in een situatie van gerechtelijk beheer, faillissement, gerechtelijke reorganisatie, ontbinding of vereffening bevindt, of is onderworpen aan een gelijkaardige insolventieprocedure krachtens het recht van eenderwelke jurisdictie.

3. Tenzij anders overeengekomen, mag de Raad van Bestuur de Secretaris-Generaal op elk ogenblik en mogelijks met onmiddellijke ingang ontslaan zonder (i) dat hij zijn beslissing dient te motiveren, (ii) enige vergoeding of kost verschuldigd is door de Vereniging, en (iii) onverminderd de dwingende arbeidsrechtelijke bepalingen en bepalingen betreffende dienstenovereenkomsten, indien van toepassing.

4. De Secretaris-Generaal kan op elk ogenblik ontslag nemen uit zijn/haar functie door zijn/haar ontslag, via speciale communicatiemiddelen, in te dienen bij de Raad van Bestuur, onverminderd de dwingende arbeidsrechtelijke bepalingen en bepalingen betreffende dienstenovereenkomsten, indien van toepassing. Ingeval van beëindiging van het mandaat van de Secretaris-Generaal om welke reden dan ook, met uitzondering van de gevallen van automatische beëindiging van het mandaat van de Secretaris-Generaal, of ontslag, zal de Secretaris-Generaal zijn/haar taken blijven uitvoeren totdat de Raad van Bestuur in zijn/haar vervanging heeft voorzien binnen drie (3) maanden, onverminderd de dwingende arbeidsrechtelijke bepalingen en bepalingen betreffende dienstenovereenkomsten, indien van toepassing.

5. Ingeval van beëindiging van het mandaat van de Secretaris-Generaal voor welke reden dan ook, zal de Secretaris-Generaal geen vorderingen tot vergoeding hebben ten aanzien van de Vereniging of haar vermogen, onverminderd de dwingende arbeidsrechtelijke bepalingen en bepalingen betreffende dienstenovereenkomsten, indien van toepassing.

6. De Secretaris-Generaal zal een vaste waarnemer zijn in alle organen van de Vereniging en zal het recht hebben om alle vergaderingen van voormelde organen bij te wonen, zonder stemrecht maar met het recht om gehoord te worden. Alle oproepingsbrieven tot voormelde organen zullen tegelijkertijd worden meegedeeld aan de Secretaris-Generaal.

Artikel 48. Bevoegdheden van de Secretaris-Generaal

1. De Secretaris-Generaal zal de bevoegdheden hebben die hem/haar specifiek in deze Statuten zijn toegekend. De Secretaris-Generaal handelt in overeenstemming met de algemene voorschriften die hij/zij heeft ontvangen van de Raad van Bestuur en/of de Steering Board. In het bijzonder, zal de Secretaris-Generaal de volgende bevoegdheden hebben:

- (a) Het dagelijks bestuur van de Vereniging, binnen de grenzen van het goedgekeurde budget;
- (b) In samenwerking met de Voorzitter, de coördinatie en organisatie van de Gewone Algemene Vergadering;
- (c) In samenwerking met de Voorzitter, de coördinatie en organisatie van de vergaderingen van de Raad van Bestuur, de Steering Board en de Werkgroep;
- (d) In samenwerking met de Raad van Bestuur, de delegatie van taken aan het secretariaat van de Vereniging en het toezicht hierop;
- (e) De uitvoering van de beslissingen van de Raad van Bestuur, de Steering Board en de Algemene Vergadering;
- (f) Het versturen van de oproepingsbrieven van de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur;
- (g) Het houden van het register van Leden;
- (h) Het uitsluiten van Leden die hun lidmaatschapsbijdragen niet betalen binnen de voorgeschreven termijn;
- (i) Na overleg met de Penningmeester, het opstellen van het ontwerp van jaarlijks werkplan, het ontwerp van jaarrekening en het ontwerp van budget dat dient te worden voorgelegd aan de Raad van Bestuur ter finalisatie en goedkeuring;
- (j) Het toezicht op de financiële aangelegenheden van de Vereniging, onder toezicht van de Penningmeester; en
- (k) De algemene zichtbaarheid en het bestuur van de Vereniging.

2. De Secretaris-Generaal zal altijd handelen onder de verantwoordelijkheid van de Raad van Bestuur en de Steering Board en binnen de grenzen van het goedgekeurde budget. De Secretaris-Generaal zal periodiek verslag uitbrengen aan de Raad van Bestuur en de Steering Board over zijn/haar activiteiten, en/of op verzoek van de Raad van Bestuur en de Steering Board.

TITEL XI. HET SECRETARIAAT

Artikel 49. Het Secretariaat

1. Het Secretariaat is het administratief orgaan van de Vereniging die ondersteuning biedt aan de Algemene Vergadering, de Raad van Bestuur, de Steering Board en alle Werkgroepen. Het Secretariaat wordt voorgezeten door de Secretaris-Generaal.

2. Het Secretariaat zal de samenstelling van de Raad van Bestuur en de Steering Board, de lijst van alle Werkgroepen en hun voorzitters en medevoorzitters alsook voor de andere organen van de Vereniging, en de jaarlijkse prioriteiten en actieplannen publiceren en regelmatig updaten, alsook deze beschikbaar stellen voor alle Leden.

TITEL XII. VERANTWOORDELIJKHEID

Artikel 50. Verantwoordelijkheid

De leden van de Raad van Bestuur, de Voorzitter, de Secretaris, de Penningmeester, de leden van de Steering Board en de Secretaris-Generaal verbinden zich niet persoonlijk voor de verbintenissen van de Vereniging. Hun aansprakelijkheid zal worden beperkt tot de uitoefening van de hen toevertrouwde taken en de fouten begaan in de (niet-)uitoefening van hun taken en verplichtingen.

TITEL XIII. Externe vertegenwoordiging van de Vereniging

Artikel 51. Externe vertegenwoordiging van de Vereniging

1. De Vereniging zal geldig vertegenwoordigd zijn ten aanzien van derde partijen en met betrekking tot alle gerechtelijke en buiten-gerechtelijke verrichtingen door de Voorzitter alleen handelend, of door twee (2) leden van de Raad van Bestuur gezamenlijk handelend.

2. Binnen het kader van het dagelijks bestuur, zal de Vereniging eveneens geldig vertegenwoordigd zijn ten aanzien van derde partijen en met betrekking tot alle gerechtelijke en buiten-gerechtelijke verrichtingen door de Secretaris-Generaal alleen handelend.

3. Geen van voormelde personen dient zijn/haar bevoegdheden te verantwoorden ten aanzien van derde partijen.

4. De Vereniging zal verder geldig vertegenwoordigd zijn ten aanzien van derde partijen, binnen het kader van hun mandaten, door één of meer volmachthouder(s) behoorlijk gemachtigd door de Raad van Bestuur, de Voorzitter alleen handelend, of twee (2) leden van de Raad van Bestuur gezamenlijk handelend, of, binnen het kader van het dagelijks bestuur, door de Secretaris-Generaal alleen handelend.

TITEL XIV. INTERN REGLEMENT EN PROCEDURES

Artikel 52. Intern Reglement en procedures

1. Om de bepalingen van deze Statuten te specificeren en te vervolledigen, mag de Raad van Bestuur het Intern Reglement aannemen, wijzigen en/of herroepen. De Raad van Bestuur zal, alvorens het Intern Reglement aan te nemen, te wijzigen of te herroepen, het advies van de Steering Board inwinnen. De Raad van Bestuur zal het advies van de Steering Board in acht nemen alvorens een beslissing te nemen.

2. Het Intern Reglement en elke wijziging hieraan zullen aan de Leden worden meegedeeld via gewone communicatiemiddelen.

3. De laatst goedgekeurde versie van het Intern Reglement dateert van de Buitengewone Algemene Vergadering van 11.11.2016.

4. De Raad van Bestuur is verder gerechtigd om interne procedures voor de Raad van Bestuur aan te nemen, en elke andere vorm van verklaring die valt binnen haar bevoegdheden.

TITEL XV. BOEKJAAR. JAARREKENING. BUDGET. CONTROLE VAN DE JAARREKENING

Artikel 53. Boekjaar

Het boekjaar van de Vereniging zal lopen van 1 januari tot 31 december.

Artikel 54. Jaarrekening. Budget

1. De Raad van Bestuur zal elk jaar het ontwerp van jaarrekening betreffende het voorgaande boekjaar opstellen, alsook het ontwerp van budget voor het volgende boekjaar. De munteenheid van de Vereniging zal de euro zijn voor de jaarrekening en alle andere officiële boekhoudkundige, fiscale en wettelijke documenten.

2. Elk jaar, binnen zes (6) maanden volgend op het einde van het boekjaar, zal de Raad van Bestuur het ontwerp van jaarrekening en het ontwerp van budget voorleggen aan de Gewone Algemene Vergadering ter goedkeuring.

3. Het ontwerp van jaarrekening en het ontwerp van budget zullen worden uitgewisseld met alle Leden ten minste één (1) maand voor de Gewone Algemene Vergadering.

Artikel 55. Controle van de jaarrekening

1. Indien de wet dit vereist, zal de Algemene Vergadering een commissaris aanduiden, gekozen uit de leden van het Belgisch Instituut der Bedrijfsrevisoren, voor een termijn van drie (3) jaar.

2. Indien de Vereniging niet bij wet verplicht is om een commissaris aan te duiden, mag de Algemene Vergadering nog steeds een commissaris of externe bedrijfsrevisor aanduiden om de jaarrekening te controleren.

3. De commissaris of de externe bedrijfsrevisor, naargelang het geval, zal een rapport opstellen over de jaarrekening van de Vereniging. Dit rapport zal worden voorgelegd aan de Werkelijke Leden voorafgaand aan de goedkeuring van de jaarrekening.

TITEL XVI. WIJZIGINGEN AAN DEZE STATUTEN

Artikel 56. Wijzigingen aan deze Statuten

1. De Algemene Vergadering kan alleen geldig beslissen om deze Statuten te wijzigen indien (i) twee-derde (2/3) van de Werkelijke Leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en (ii) de beslissingen tot wijziging ten minste een twee-derde (2/3) meerderheid van de stemmen uitgebracht door de aanwezige of vertegenwoordigde Werkelijke Leden behalen. Blanco stemmen, ongeldige stemmen en onthoudingen zullen niet worden meegerekend. Ingeval van gelijkheid van stemmen, zullen de beslissingen geacht worden niet te zijn aangenomen.

2. Indien ten minste twee-derde (2/3) van de Werkelijke Leden niet aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de eerste vergadering, zal een tweede vergadering van de Algemene Vergadering worden bijeengeroepen overeenkomstig Artikel 22 van deze Statuten, ten minste één (1) maand na de eerste vergadering van Algemene Vergadering. De tweede vergadering van de Algemene Vergadering zal geldig beraadslagen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde Werkelijke Leden, overeenkomstig de meerderheid van stemmen voorgeschreven in de eerste paragraaf van dit Artikel, en beslissen over de wijzigingen. De Algemene Vergadering zal echter steeds zijn samengesteld uit ten minste twee (2) natuurlijke personen die fysiek aanwezig zijn.

3. De voornaamste elementen van elk voorstel om deze Statuten te wijzigen zullen uitdrukkelijk in de agenda of een afzonderlijk document worden vermeld en worden opgenomen in of aangehecht aan de oproepingsbrief aan de Leden en de leden van de Raad van Bestuur.

4. De datum waarop de wijzigingen aan deze Statuten in werking treden zal worden bepaald in het Intern Reglement of de beslissing van de Algemene Vergadering betreffende de wijzigingen aan deze Statuten.

5. Elke beslissing van de Algemene Vergadering betreffende wijzigingen aan deze Statuten is onderworpen aan de door wet opgelegde bijkomende vereisten. In het bijzonder, wanneer de wet dit vereist, dienen de wijzigingen aan deze Statuten te worden goedgekeurd in een Koninklijk Besluit of te worden vastgelegd in een notariële akte.

TITEL XVII. Ontbinding. Vereffening

Artikel 57. Ontbinding. Vereffening

1. De Algemene Vergadering kan de ontbinding van de Vereniging alleen geldig uitspreken indien (i) twee-derde (2/3) van de Werkelijke Leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en (ii) de beslissing ten minste een twee-derde (2/3) meerderheid van de stemmen uitgebracht door de aanwezige of vertegenwoordigde Werkelijke Leden behaalt. Blanco stemmen, ongeldige stemmen en onthoudingen zullen niet worden meegerekend. Ingeval van gelijkheid van stemmen, zullen de beslissingen geacht worden niet te zijn aangenomen.

2. Indien ten minste twee-derde (2/3) van de Werkelijke Leden niet aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de eerste vergadering, zal een tweede vergadering van de Algemene Vergadering worden bijeengeroepen overeenkomstig Artikel 22 van deze Statuten, ten minste één (1) maand na de eerste Algemene Vergadering. De tweede vergadering van de Algemene Vergadering zal geldig beraadslagen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde Werkelijke Leden, overeenkomstig de meerderheid van stemmen voorgeschreven in de

eerste paragraaf van dit Artikel, en beslissen over de ontbinding. De Algemene Vergadering zal echter steeds zijn samengesteld uit ten minste twee (2) natuurlijke personen die fysiek aanwezig zijn.

3. Elk voorstel tot ontbinding van de Vereniging zal uitdrukkelijk in de agenda worden vermeld en worden opgenomen in of aangehecht aan de oproepingsbrief aan de Leden en de leden van de Raad van Bestuur.

4. Ingeval van ontbinding en vereffening van de Vereniging, zal de Algemene Vergadering beslissen over: de aanduiding van één of meerdere vereffenaar(s), de besluitvormingsprocedure van de vereffenaars indien verschillende vereffenaars werden aangeduid, en de omvang van zijn/haar/hun bevoegdheden. Indien wordt nagelaten om één of meerdere vereffenaars aan te duiden, zullen alle leden van de Raad van Bestuur geacht worden gezamenlijk belast te zijn met de vereffening van de Vereniging.

5. De Algemene Vergadering zal eveneens beslissen over de bestemming van het nettoactief van de Vereniging, op voorwaarde dat het nettoactief van de Vereniging alleen mag worden bestemd aan een belangeloos doel.

TITEL XVIII. VARIA

Artikel 58. Definities

Wanneer gebruikt in deze Statuten, zullen de hieronder vermelde begrippen de volgende betekenis hebben:

- (a) "Statuten" betekent de deze Statuten zoals van tijd tot tijd gewijzigd;
- (b) "Toegetreden Leden" heeft de betekenis hieraan gegeven in Artikel 7 van deze Statuten;
- (c) "Vereniging" heeft de betekenis hieraan gegeven in Artikel 1 van deze Statuten;
- (d) "Intern Reglement" heeft de betekenis hieraan gegeven in Artikel 52 van deze Statuten;
- (e) "Voorzitter" heeft de betekenis hieraan gegeven in Artikel 35 van deze Statuten;
- (f) "Betrokken lid van de Raad van Bestuur" heeft de betekenis hieraan gegeven in Artikel 34 van deze Statuten;
- (g) "Belangenconflict" heeft de betekenis hieraan gegeven in Artikel 34 van deze Statuten;
- (h) "Bijdragers" heeft de betekenis hieraan gegeven in paragraaf 3 van Artikel 64 van deze Statuten;
- (i) "Elektronisch Adres" heeft de betekenis hieraan gegeven in Artikel 62 van deze Statuten;
- (j) "Europa" betekent (i) de Europese Unie, (ii) de Europese Vrijhandelsassociatie, (iii) de landen waaraan de Europese Unie (afgekort: "EU") de status van EU kandidaat-lidstaat heeft toegekend en (iv) de landen geassocieerd met het Europese kaderprogramma voor onderzoek en ontwikkeling;
- (k) "Werkelijke Leden" heeft de betekenis hieraan gegeven in Artikel 6 van deze Statuten;
- (l) "Algemene Vergadering" heeft de betekenis hieraan gegeven in Artikel 18 van deze Statuten;
- (m) "Groep van Ondernemingen" betekent een groep van rechtspersonen onder dezelfde gemeenschappelijke rechtstreekse of onrechtstreekse Controle samen met de Controlerende rechtspersoon, en "Controle" betekent: de bevoegdheid hebben, al dan niet daadwerkelijk uitgeoefend, om rechtstreeks of onrechtstreeks het beheer en de zaken van een andere rechtspersoon te leiden, door in het bezit te zijn van meer dan vijftig procent (50%) van de uitgegeven en uitstaande stemgerechtigde effecten van dergelijke rechtspersoon, en/of door middel van het recht om een meerderheid van de leden van het bestuursorgaan (of van een statutaire orgaan met gelijkaardige bevoegdheden om dergelijke rechtspersoon te leiden en besturen) van dergelijke rechtspersoon te kiezen, bij overeenkomst of anderszins;
- (n) "Horizontale Activiteiten" betekent de faciliterende activiteiten van de industrie, R&D instituten en publieke overheden, met inbegrip van maar niet beperkt tot, standaardisatie, innovatieve ecosystemen, beleidskwesties, wetgeving, veiligheid en privacy;
- (o) "Internet of Things" of "IoT" betekend het netwerk van fysieke objecten, apparaten, voertuigen, gebouwen en andere items en ingebed met elektronica, software, sensoren, aandrijvingen en netwerkconnectiviteit dat deze verschillende objecten toelaat om data te verzamelen en uit te wisselen;
- (p) "Gezamenlijke IP" heeft de betekenis hieraan gegeven in paragraaf 5 van Artikel 64 van deze Statuten;
- (q) "Gezamenlijke Eigenaars" heeft de betekenis hieraan gegeven in Artikel 5 van Artikel 64 van deze Statuten;
- (r) "Large-Scale Pilot Projects" betekent verkozen doelgerichte initiatieven die IoT en Edge Computing benaderingen voorstellen aan specifieke, werkelijke industriële/maatschappelijke uitdagingen voorbij het laboratoriumniveau en representatief voor de doelgerichte applicatie;
- (s) "Raad van Bestuur" heeft de betekenis hieraan gegeven in Artikel 26 van deze Statuten;
- (t) "Lid/Leden" heeft de betekenis hieraan gegeven in Artikel 5 van deze Statuten;
- (u) "Aangestelden" betekent de leden van de Raad van Bestuur, de Voorzitter, de Secretaris, de Penningmeester, de leden van de Steering Board, de leden van de Werkgroepen en de Secretaris-Generaal;
- (v) "Gewone Algemene Vergadering" heeft de betekenis hieraan gegeven in Artikel 20 van deze Statuten;
- (w) "Vertegenwoordiger" heeft de betekenis hieraan gegeven in Artikel 7 van deze Statuten;
- (x) "Secretaris" heeft de betekenis hieraan gegeven in Artikel 35 van deze Statuten;
- (y) "Secretaris-Generaal" heeft de betekenis hieraan gegeven in Artikel 47 van deze Statuten;

- (z) "Steering Board" heeft de betekenis hieraan gegeven in Artikel 37 van deze Statuten;
- (aa) "Strategic Research and Innovation Agenda" betekent het document op te stellen door de Steering Board, die de globale doelstellingen, voornaamste technische en niet-technische prioriteiten, en een roadmap voor onderzoek en ontwikkeling voor de Vereniging betreffende de Internet of Things uiteenzet;
- (bb) "Penningmeester" heeft de betekenis hieraan gegeven in Artikel 35 van deze Statuten;
- (cc) "Vertical Application Areas" betekent de verschillende applicatie gebieden zoals geïdentificeerd door de Vereniging als de speerpunthema's waarrond IoT en Edge Computing dient te worden opgebouwd;
- (dd) "Stemmer" heeft de betekenis hieraan gegeven in Artikel 9 van deze Statuten; en
- (ee) "Werkgroep(en)" heeft de betekenis hieraan gegeven in Artikel 44 van deze Statuten.

Artikel 59. Kennisgevingen

Elke kennisgeving of andere communicatie overeenkomstig of in verband met deze Statuten dient schriftelijk te gebeuren in het Engels, behoudens naleving van de wettelijke bepalingen inzake het gebruik van officiële talen in België. Bijkomend, in verband met de verzending van enige kennisgeving of communicatie overeenkomstig of in verband met deze Statuten, zullen de hieronder vermelde begrippen als volgt worden gedefinieerd:

- "Gewone communicatiemiddelen" betekent gewone post of enige andere vorm van schriftelijke communicatie (inclusief email); en
- "Speciale communicatiemiddelen" betekent aangetekend schrijven of andere vorm van schriftelijke communicatie (inclusief email), met ontvangst melding.

Artikel 60. Berekening van termijnen

1. Voor het gebruik van de berekening van termijnen zoals uiteengezet in deze Statuten, zullen de hieronder vermelde begrippen als volgt worden gedefinieerd:

- "Maand(en)" betekent (een) kalendermaand(en); en
- "Kalenderdag(en)" betekent dat bij de berekening van een periode voor kennisgeving, deze periode de kalenderdag waarop de kennisgeving wordt gegeven of geacht wordt te zijn gegeven alsook de kalenderdag waarvoor het is gegeven of waarop het ingaat, niet omvat.

2. Elke schriftelijke kennisgeving die moet worden gegeven of gedaan kennisgeving of andere communicatie overeenkomstig met deze Statuten, of het Intern Reglement, of enige beslissing van een orgaan van de Vereniging, wordt van kracht na ontvangst die zal geacht worden te hebben plaatsgevonden: (i) indien persoonlijk afgegeven, op het ogenblik van de afgifte, (ii) indien per email verstuurd, twee (2) kalenderdagen nadat de email werd verstuurd, (iii) indien per gewone post verstuurd, drie (3) kalenderdagen na afgifte bij de post, en (iv) indien per aangetekend schrijven verstuurd, vijf (5) kalenderdagen na afgifte van het aangetekend schrijven.

Artikel 61. Onthoudingen

Voor het bepalen van de meerderheid van stemmen uiteengezet in deze Statuten, zal "onthoudingen worden niet meegerekend" betekenen dat (i) de persoon die zich heeft onthouden niet in aanmerking zal worden genomen in het aantal aanwezige of vertegenwoordigde personen op basis waarvan de meerderheid van stemmen zal worden berekend en (ii) de onthouding evenmin in acht zal worden genomen als een stem "voor" of "tegen" de voorgestelde beslissing.

Artikel 62. Officiële elektronische adressen

1. Het officieel elektronisch adres (hierna: "Elektronische Adressen") van de Vereniging is als volgt:

- sg@aioti.eu

2. Indien een Lid, de commissaris, indien die er is, of een Aangestelde kiest om enige kennisgeving of andere communicatie overeenkomstig of in verband met deze Statuten te versturen naar de Vereniging via email, zal hij/zij één van de Elektronische Adressen gebruiken. Alle communicaties gericht aan de Elektronische Adressen worden geacht geldig te zijn verstuurd naar de Vereniging.

Artikel 63. Confidentialiteit

1. "Vertrouwelijke Informatie van de Vereniging" omvat:

- a) Alle informatie ontwikkeld door de Vereniging of één van haar organen, met inbegrip van maar niet beperkt tot AIOTI Results; en

b) Al het werk in uitvoering van de Werkgroepen, notulen van de vergaderingen van de Algemene Vergadering, notulen van de vergaderingen van de Raad van Bestuur en Steering Board en resultaten van de Werkgroepen.

2. Met betrekking tot Vertrouwelijke Informatie van de Vereniging, behoudens; paragraaf 62.3 van dit Artikel, zullen alle Leden:

a) Deze vertrouwelijk houden en enkel gebruiken voor het doeleinde of doeleinden waarvoor deze werd bekendgemaakt; en

b) Deze niet publiceren of op enige andere wijze bekend maken aan een persoon andere dan deze die tewerkgesteld zijn door of op enige andere wijze verbonden zijn met het Lid, of, naargelang het geval, aan de Groep van Ondernemingen waartoe het Lid behoort, die deze informatie dienen te kennen, zonder de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Bestuur ingeval de informatie betrekking heeft op output van de Raad van Bestuur of de Algemene Vergadering, of, wanneer deze verband houdt met de activiteit of output van de Steering Board, door de Steering Board, tenzij deze Vertrouwelijke Informatie publiek bekendgemaakt is door een beslissing van de respectievelijk Raad van Bestuur of de Steering Board, of, indien deze verband houdt met de activiteit of output van een Werkgroep, door de betreffende Werkgroep. Vertrouwelijke Informatie die op de website van de Vereniging wordt geplaatst, inclusief dat gedeelte van de website dat enkel toegankelijk is voor Leden, zal worden geacht publiek bekend gemaakt te zijn.

3. De Leden zullen ervoor zorgen dat hun Vertegenwoordiger(s) de verplichting uit hoofde van dit Artikel naleven.

4. Om iedere twijfel weg te nemen, de beperkingen omschreven in paragraaf 62.2 van dit Artikel hebben geen betrekking op de Bijdragers, voor wat betreft deze Bijdragers hun eigen bijdragen aan de AIOTI Results.

5. Leden en de Vertegenwoordigers mogen alleen Vertrouwelijke Informatie van de Vereniging bekendmaken indien:

a) Dergelijke bekendmaking vereist is bij wet of bij een bindend besluit van een rechtbank of regulerend orgaan van de bevoegde jurisdictie, maar in dergelijk geval zal de bekendmakende partij worden geïnformeerd, indien mogelijk tijdig, teneinde haar toe te laten een beschermende maatregel of een equivalent toe te passen, indien beschikbaar onder het toepasselijke recht;

b) De relevante Vertrouwelijke Informatie van de Vereniging rechtmatig in het bezit was van het Lid of de Vertegenwoordiger (zonder gebonden te zijn aan een verplichting die de bekendmaking beperkt) op het ogenblik van ontvangst van dergelijke Vertrouwelijke Informatie van de Vereniging of het relevante orgaan van de Vereniging;

c) De Vertrouwelijke Informatie publiek bekend geworden is zonder schending van dit Artikel; of

d) In zover de bekendmaking aan hun professionele raadgevers vereist is, op voorwaarde dat hun professionele raadgevers ermee akkoord zijn gegaan om gebonden te zijn door voorwaarden die niet minder restrictief zijn dan deze omschreven in dit Artikel.

Artikel 64. Intellectuele eigendom

1. Enig en elk auteursrecht op de AIOTI Results dat voortvloeit uit activiteiten van de Steering Board, de Raad van Bestuur of de Algemene Vergadering komen toe aan de Vereniging. Geen enkele andere intellectuele eigendomsrechten, met inbegrip van maar niet beperkt tot, auteursrechten op software en/of octrooien, handelsgeheimen en/of andere intellectuele eigendomsrechten op enige technologie, informatie, data, kennis en/of knowhow, komen toe aan de Vereniging.

2. Recht op elke andere intellectuele eigendom die uit de activiteiten van de Vereniging zou kunnen voortvloeien, is onderworpen aan de algemeen toepasselijke regels betreffende het bezit van intellectuele eigendomsrechten.

3. Auteursrechten op AIOTI Results ontwikkeld in de Werkgroepen komen toe aan de respectievelijke bijdragers aan deze AIOTI Results (hierna: "Bijdragers"), elk voor hun bijdrage. Elke Bijdrager kent hierbij aan de Vereniging en alle Leden een royaltyvrije, niet-exclusieve, wereldwijde licentie toe om alle toekomstige bijdragen van de Bijdrager aan dergelijke AIOTI Results te gebruiken, kopiëren en herverdelen, zowel voor intern gebruik als voor marketing en andere communicatiedoeleinden, onverminderd paragraaf 62.2 van dit Artikel.

4. Onverminderd paragraaf 62.2 van dit Artikel, wordt aan elk Lid en elke vennootschap die deel uitmaakt van de Groep van Ondernemingen van dit Lid, indien het geval, een royaltyvrije, niet-exclusieve, wereldwijde licentie toegekend om alle huidige en toekomstige AIOTI Results die niet werden ontwikkeld in de Werkgroepen te gebruiken, kopiëren en herverdelen, zowel voor intern gebruik als voor marketing en andere communicatiedoeleinden, met dien verstande dat elk dergelijk gebruik of herverdeling zal verwijzen naar het auteursrecht van AIOTI.

5. In het onwaarschijnlijke geval dat twee (2) of meer Leden (hierna: "Gezamenlijke Eigenaars") of hun Vertegenwoordigers informatie en/of knowhow, al dan niet beschermbaar onder enige toepasselijke intellectuele eigendomswetgeving, zouden creëren gedurende en ingevolge de activiteiten van de Vereniging (hierna: "Gezamenlijke IP"), zullen deze Gezamenlijke Eigenaars te goede trouw gesprekken aanknopen teneinde, onder andere, het volgende overeen te komen:

- Een gepaste werkwijze voor het indienen van aanvragen voor intellectuele eigendomsrechten aangaande dergelijke Gezamenlijke IP, alsook door wie, in welke landen en op wiens kosten het indienen van de aanvragen zal plaatsvinden;

- De resterende rechten van de Gezamenlijke Eigenaars die afstand doen van hun positie als Gezamenlijke Eigenaar;

- Of er al dan niet het recht bestaat om een recht van een Gezamenlijke Eigenaar op de Gezamenlijke IP over te dragen aan één van haar verbonden ondernemingen of een derde partij; en

- Of er al dan niet het recht bestaat om een vordering wegens inbreuk op een dergelijke Gezamenlijke IP in te dienen.

Artikel 65. Varia

1. Alles wat niet voorzien is in deze Statuten of het Intern Reglement, zal door de bepalingen van Boek 10 en enige andere bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019 van toepassing op internationale verenigingen zonder winstoogmerk worden beheerst. Indien er een conflict bestaat tussen deze Statuten en het Intern Reglement, de interne procedures, indien het geval, of enige andere vorm van regelgeving van de Vereniging, zullen de Statuten doorslaggevend zijn.

2. Lidmaatschap van de Vereniging impliceert of houdt geen enkele goedkeuring in door de Vereniging van een Lid of een door een Lid uitgeoefende activiteit. Leden mogen de naam en de logo(s) van de Vereniging op geen enkele wijze gebruiken, tenzij zij de voorafgaande en schriftelijke toestemming van de Raad van Bestuur hebben gekregen om dit te doen. Leden hebben geen vorderingen ten aanzien van het vermogen van de Vereniging.

3. De bedrijfsvoering van de Vereniging zal in het Engels uitgevoerd worden, onverminderd toepasselijke wettelijke verplichtingen. Deze Statuten zijn geschreven in het Nederlands en Engels, maar alleen de Nederlandstalige versie is de officiële tekst.

3. Inwerkingtreding van de nieuwe en gecoördineerde tekst van de Statuten.

De Algemene Vergadering heeft besloten dat de nieuwe en gecoördineerde tekst van de Statuten (met inbegrip van de naam) onmiddellijk na deze Buitengewone Algemene Vergadering in werking treedt, met uitzondering van de artikelen 3 en 4 die in werking treden op de datum van het Koninklijk Besluit tot goedkeuring van het nieuwe doel en voorwerp van de Vereniging.

4. Delegatie van bevoegdheden om de vereiste administratieve en publicatieformaliteiten te vervullen

De Algemene Vergadering heeft besloten volmacht (in de meest ruime zin) te verlenen aan (i) de heer Antoine DRUETZ, mevrouw Valérie HAVAUX, mevrouw H  line MERTEN en mevrouw Ellen CANTRaine, die allen woonplaats kiezen op Belliardstraat 40, 1040 Brussel, en (ii) AD-Ministerie BV, met zetel te Brusselsesteenweg 66, 1860 Meise, vertegenwoordigd door de heer Adriaan de Leeuw, die allen in naam en voor rekening van de Vereniging alleen kunnen optreden met mogelijkheid tot subdelegatie, om, in naam en voor rekening van de Vereniging, alles te doen wat nodig en nuttig is om alle voorgeschreven administratieve formaliteiten en publicatieformaliteiten te vervullen en alle handelingen te verrichten die noodzakelijk zijn in de context van de aanpassing van de Statuten, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, de aanpassing van de registratie van de Vereniging bij de Kruispuntbank van Ondernemingen, de aanpassing van de registratie van de Vereniging bij de BTW-autoriteiten, het opmaken en neerleggen van de gecoördineerde versie van de Statuten bij de griffie van de Ondernemingsrechtbank van Brussel en over te gaan tot alle publicatieformaliteiten in het Belgisch Staatsblad (inclusief de ondertekening van publicatieformulieren), en de nodige stappen te ondernemen (inclusief de nodige communicatie daaromtrent) ten aanzien van de FOD Justitie om goedkeuring bij Koninklijk Besluit te krijgen inzake het nieuwe doel en voorwerp van de Vereniging. De gevolmachtigden hebben allen het recht om alleen te handelen met het recht op subdelegatie. Deze volmachten sorteren effect onmiddellijk na deze Algemene Vergadering.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 16/11/2022 - Annexes du Moniteur belge

* Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Voor eensluidend uittreksel,

Ad-Ministerie BV
vertegenwoordigd door
Adriaan de Leeuw

Lasthebber

Op de laatste blz. van Lijk B vermelden : Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en)
bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Verso : Naam en handtekening