



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

NEERGELEGD

07 NOV. 2022

Ondernemingsrechtbank
Antwerpen, Griffie MECHELEN



22135746

Ondernemingsnr : 0725 918 504

Naam

(voluit) : **VZW Belgische Beroepsvereniging voor
Mondhygiënisten**

(verkort) : **BBM**

Rechtsvorm : **Vereniging zonder winstoogmerk**

Volledig adres v.d. zetel : **Rijweg 115, 2870 Puurs-Sint-Amands**

Onderwerp akte : Statutenwijziging, ontslag en benoeming bestuurders, ontslag dagelijks bestuurder

Uittreksel uit de notulen van de algemene vergadering van de vereniging VZW Belgische Beroepsvereniging voor Mondhygiënisten, gehouden op de zetel van de vereniging op 16/08/2022.

De voorzitter stelt vast:

1. op dinsdag 14 mei 2022 een buitengewone algemene vergadering werd georganiseerd, om te beraadslagen en te besluiten over de hierna vermelde agenda.
2. de leden ten minste vijftien dagen voor deze vergadering werden opgeroepen tot deze vergadering, bij e-mail met vermelding van de agenda, overeenkomstig de bepalingen van de statuten.
3. de buitengewone algemene vergadering over een wijziging van de statuten enkel geldig kan beraadslagen en besluiten wanneer ten minste twee derde van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
4. van de 110 leden, er slechts 45 aanwezig of vertegenwoordigd waren op de buitengewone algemene vergadering van 14 mei 2022.
5. de buitengewone algemene vergadering van 14 mei 2022 dus niet geldig kon beraadslagen, aangezien het vereiste aanwezigheidsquorum niet bereikt werd.
6. bijgevolg een tweede buitengewone algemene vergadering bijeengeroepen moest worden met dezelfde agenda. Deze vergadering zal mogen beraadslagen en besluiten, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Volgende beslissingen werden genomen:

1. Aanpassing van de rechtsvorm van de Vereniging aan het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen

De algemene vergadering beslist met eenparigheid van stemmen dat de Vereniging de rechtsvorm van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen zal aannemen die het dichtst aansluit bij haar huidige vorm, met name deze van de vereniging zonder winstoogmerk (afgekort vzw).

2. Wijziging van het belangeloos doel voorwerp van de Vereniging

De algemene vergadering besluit, met eenparigheid van stemmen het belangeloos doel en voorwerp van de Vereniging te wijzigen.

Het nieuwe belangeloos doel en voorwerp van de Vereniging luidt als volgt:

§1. Het belangenloos doel van de VZW heeft uitsluitend bestrekking op de studie, bescherming en ontwikkeling van de beroepsbelangen van haar leden en strekt ertoe:

1. De wetenschappelijke opleiding en bijscholing van haar leden te bevorderen;
2. Het wetenschappelijk onderzoek en onderwijs op het gebied van de mondhygiëne te bevorderen;
3. De beroepsbelangen van haar leden te ondersteunen en verdedigen, zowel op collectief als op

individueel vlak;

Op de laatste blz. van Lijk B vermelden : Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

4. Initiatieven te nemen met het oog op de bescherming van de morele en materiële belangen en een sterke profilering van het beroep van mondhygiënist in al zijn facetten;
5. De kwalitatieve beroepsuitoefening te bewaken en te bevorderen zoals beschreven in de toepasselijke wetgevendende bepalingen alsook de werkomstandigheden en de verdediging van de plaats van de mondhygiënist in het zorg- en welzijnsgebeuren;
6. Direct en indirect bij te dragen tot een goede en verantwoorde gezondheidszorg;
7. Bij te dragen aan de ontwikkeling van gestructureerde interdisciplinaire zorg;
8. Onderlinge contacten met verwante disciplines te bevorderen, zowel nationaal als internationaal;
9. Maatschappelijke en sociaaleconomische belangen van de vereniging en haar leden te bevorderen;

§2. Tot de concrete activiteiten waarmee de doelstellingen van de VZW worden verwezenlijkt, behoren onder meer:

Het uitvoeren van kwaliteitsbevorderende activiteiten, bijvoorbeeld : het houden van vergaderingen, het organiseren van lezingen, congressen, cursussen – en andere bijeenkomsten en het verlenen van diensten aan leden;

Het (doen) vertegenwoordigen van de vereniging in andere organisaties die de doelstellingen van de vereniging kunnen bevorderen;

Het samenwerken met andere organisaties, zowel binnen als buiten België met gelijke of aanverwante doelstellingen;

Het (doen) uitgeven van periodieken en andere geschriften die voor de uitoefening van het beroep van mondhygiënist in het algemeen van belang kunnen zijn;

Het adviseren over salarissen en overige arbeidsvoorwaarden van mondhygiënist;

Het vertegenwoordigen van de leden van de vereniging bij de contacten met mutualiteiten, aanverwante beroepsorganisaties, patiëntenorganisaties, toezichthouders en instanties zoals overheidsinstellingen;

Het uitvoeren van activiteiten die voor de doelstellingen van de vereniging bijdragend, ondersteunend of dienstbaar kunnen zijn; De vereniging kan elke handeling ondernemen die haar toelaat om direct of indirect haar doel te bereiken.

De vereniging is dus bevoegd om in ondergeschikte orde handelsdaden te stellen voor zover deze in overeenstemming zijn met het doel omschreven in artikel 3 en voor zover de winst gebruikt wordt in het nastreven hiervan. Zij kan alle roerende en onroerende goederen die zij voor het verwezenlijken van haar doel nodig heeft, bezitten of verkrijgen en er alle eigendomsrechten en andere zakelijke rechten op uitoefenen.

Zij kan daartoe alle nuttige rechtshandelingen en daden stellen, en onder meer overeenkomsten sluiten, personeel aanwerven, contracten ondertekenen, verzekeringspolissen afsluiten, goederen in huur nemen, dit alles zowel in binnen- als in buitenland.

De vereniging kan subsidies verwerven, zowel van de overheid als van private instellingen, aan sponsoring doen en vertegenwoordigers uitzenden in binnen- en buitenland en zelf als vertegenwoordiger optreden.

§3. De VZW kan alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar belangeloos doel en voorwerp.

§4. Daarnaast kan de VZW alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormeld belangeloos doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële activiteiten waarvan de opbrengsten zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van het belangeloos doel.

3. Aanneming van volledig nieuwe statuten die in overeenstemming zijn met het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen en eigen zijn aan de juridische vorm van de vzw

De algemene vergadering neemt kennis van het ontwerp van gecoördineerde statuten die opgemaakt zijn conform het nieuwe Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV).

De vergadering keurt deze statuten, na beraadslaging, goed. Deze beslissing wordt genomen met een eenparigheid van stemmen.

De gecoördineerde statuten luiden als volgt:

HOOFDSTUK I. RECHTSVORM - NAAM – GEWEST – DOEL – VOORWERP – DUUR

Artikel 1. Rechtsvorm – naam – identificatie

§1. De vereniging is een rechtspersoon onder de rechtsvorm van een vereniging zonder winstoogmerk ("VZW") op grond van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen ("WVV").

§2. De VZW draagt de naam "Belgische beroepsvereniging voor mondhygiënist", afgekort "BBM".

Artikel 2. Zetel

§1. De zetel van de VZW is gevestigd in het Vlaams Gewest.

§2. Het bestuursorgaan is bevoegd de zetel van de VZW binnen België te verplaatsen voor zover die verplaatsing overeenkomstig de toepasselijke taalwetgeving niet verplicht tot een wijziging van de taal van deze statuten. Dergelijke beslissing van het bestuursorgaan vereist een statutenwijziging. Wanneer de zetel verplaatst wordt naar een ander Gewest, is het bestuursorgaan bevoegd om tot de statutenwijziging te beslissen.

Artikel 3. Belangeloos doel en voorwerp

§1. Het belangeloos doel van de VZW heeft uitsluitend bestrekking op de studie, bescherming en ontwikkeling van de beroepsbelangen van haar leden en strekt ertoe:

1. De wetenschappelijke opleiding en bijscholing van haar leden te bevorderen;
2. Het wetenschappelijk onderzoek en onderwijs op het gebied van de mondhygiëne te bevorderen;
3. De beroepsbelangen van haar leden te ondersteunen en verdedigen, zowel op collectief als op individueel vlak;
4. Initiatieven te nemen met het oog op de bescherming van de morele en materiële belangen en een sterke profilering van het beroep van mondhygiënist in al zijn facetten;
5. De kwalitatieve beroepsuitoefening te bewaken en te bevorderen zoals beschreven in de toepasselijke wetgevende bepalingen alsook de werkomstandigheden en de verdediging van de plaats van de mondhygiënist in het zorg- en welzijnsgebeuren;
6. Direct en indirect bij te dragen tot een goede en verantwoorde gezondheidszorg;
7. Bij te dragen aan de ontwikkeling van gestructureerde interdisciplinaire zorg;
8. Onderlinge contacten met verwante disciplines te bevorderen, zowel nationaal als internationaal;
9. Maatschappelijke en sociaaleconomische belangen van de vereniging en haar leden te bevorderen;

§2. Tot de concrete activiteiten waarmee de doelstellingen van de VZW worden verwezenlijkt, behoren onder meer:

Het uitvoeren van kwaliteitsbevorderende activiteiten, bijvoorbeeld : het houden van vergaderingen, het organiseren van lezingen, congressen, cursussen – en andere bijeenkomsten en het verlenen van diensten aan leden;

Het (doen) vertegenwoordigen van de vereniging in andere organisaties die de doelstellingen van de vereniging kunnen bevorderen;

Het samenwerken met andere organisaties, zowel binnen als buiten België met gelijke of aanverwante doelstellingen;

Het (doen) uitgeven van periodieken en andere geschriften die voor de uitoefening van het beroep van mondhygiënist in het algemeen van belang kunnen zijn;

Het adviseren over salarissen en overige arbeidsvoorwaarden van mondhygiënist(en);

Het vertegenwoordigen van de leden van de vereniging bij de contacten met mutualiteiten, aanverwante beroepsorganisaties, patiëntenorganisaties, toezichthouders en instanties zoals overheidsinstellingen;

Het uitvoeren van activiteiten die voor de doelstellingen van de vereniging bijdragend, ondersteunend of dienstbaar kunnen zijn;

De vereniging kan elke handeling ondernemen die haar toelaat om direct of indirect haar doel te bereiken.

De vereniging is dus bevoegd om in ondergeschikte orde handelsdaden te stellen voor zover deze in overeenstemming zijn met het doel omschreven in artikel 3 en voor zover de winst gebruikt wordt in het nastreven hiervan. Zij kan alle roerende en onroerende goederen die zij voor het verwezenlijken van haar doel nodig heeft, bezitten of verkrijgen en er alle eigendomsrechten en andere zakelijke rechten op uitoefenen.

Zij kan daartoe alle nuttige rechtshandelingen en daden stellen, en onder meer overeenkomsten sluiten, personeel aanwerven, contracten ondertekenen, verzekeringspolissen afsluiten, goederen in huur nemen, dit alles zowel in binnen- als in buitenland.

De vereniging kan subsidies verwerven, zowel van de overheid als van private instellingen, aan sponsoring doen en vertegenwoordigers uitzenden in binnen- en buitenland en zelf als vertegenwoordiger optreden.

§3. De VZW kan alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar belangeloos doel en voorwerp.

§4. Daarnaast kan de VZW alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormeld belangeloos doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële activiteiten waarvan de opbrengsten zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van het belangeloos doel.

Artikel 4. Duur

De VZW wordt opgericht voor onbepaalde duur.

HOOFDSTUK II. LEDEN

Artikel 5. Leden en Toegetreden Leden - lidmaatschapsbijdrage – aanvraag/aanvaarding lidmaatschap – ledenbijdrage/ betalingsvoorwaarden – ledenregister

§1. Er zijn minstens twee leden.

Elke persoon die voldoet aan de voorwaarden in dit artikel uiteengezet, kan als lid aanvaard worden door het bestuursorgaan. Leden zijn in die hoedanigheid niet aansprakelijk voor de verbintenissen van de VZW.

Leden hebben alle rechten en plichten die in het WVV, deze statuten en reglementen van het bestuursorgaan worden omschreven. Zo zullen zij onder meer:

De eer en de eerbaarheid van het beroep van mondhygiënist hoog houden door de wetgeving gerelateerd aan het beroep van mondhygiënist nauwgezet na te leven, zich te richten naar de zedelijke, ethische en deontologische beginselen en doelbewust de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging na te leven.

Deel uitmaken van van de algemene vergadering.

De digitale nieuwsbrief en het magazine ontvangen.

Toegang hebben tot alle verenigingsbijeenkomsten, desgevallend onder de voorwaarden door het bestuursorgaan bepaald.

Bepaalde financiële voordelen verkrijgen, bv. bij het afsluiten van bepaalde collectieve verzekeringen.

Recht hebben op een verminderd tarief voor bijscholingen ingericht door de vereniging.

Toegang hebben tot het ledenportaal van de website.

De leden worden opgedeeld in de volgende categorieën:

1. "Praktiserende leden – zelfstandige ondernemingen": Natuurlijke personen of de daaraan verbonden rechtspersonen die geslaagd zijn voor een door de overheid erkende opleiding tot mondhygiënist conform de wettelijke bepalingen dienaangaande, waarvan het diploma erkend wordt door de bevoegde erkenningscommissie en die het erkend beroep van mondhygiënist uitoefenen als zelfstandige onderneming.

2. "Praktiserende leden – werknemers": Natuurlijke personen die geslaagd zijn voor een door de overheid erkende opleiding tot mondhygiënist conform de wettelijke bepalingen dienaangaande, waarvan het diploma erkend wordt door de bevoegde erkenningscommissie en die het erkend beroep van mondhygiënist uitoefenen in dienstverband.

3. "Niet- praktiserende leden": Natuurlijke personen of de daaraan verbonden rechtsperso(n)en die geslaagd zijn voor een door de overheid erkende opleiding tot mondhygiënist conform de wettelijke bepalingen dienaangaande, waarvan het diploma erkend wordt door de bevoegde erkenningscommissie en die het beroep van mondhygiënist niet praktiseren doch binnen de sector van de mondhygië actief zijn bv. als lesgever, wetenschappelijk onderzoeker of medewerker collectieve preventie.

4. "Leden van verdienste": Dit zijn leden die vanwege hun verdiensten voor de Vereniging of de mondzorg in het algemeen het statuut "predicaat lid" hebben verkregen, doch niet meer de hoedanigheid van lid hebben zoals omschreven in §1 . Dit statuut kan op voorstel van het bestuursorgaan door de algemene vergadering verleend worden.

Zij zijn geen lidmaatschapsbijdrage verschuldigd.

5. "Ereliden" : Dit zijn leden die door hun bijzondere verdiensten voor de Vereniging of de mondzorg in het algemeen het statuut "predicaat erelid" hebben verkregen. Dit statuut kan op voorstel van het bestuursorgaan door de algemene vergadering verleend worden.

Zij zijn geen lidmaatschapsbijdrage verschuldigd.

§2. Voor het overige kent de vereniging enkel de volgende categorieën van toegetreden leden. Zij hebben enkel de rechten en plichten die hen worden toegekend door de statuten.:

1. "Rustende leden"

Natuurlijke personen of de daaraan verbonden rechtspersonen die lid zijn geweest van de vereniging in de zin van §1 en die de uitoefening van het beroep of aanverwante functies volledig hebben beëindigd, kunnen door het bestuursorgaan toegelaten worden als "rustend lid".

Rustende leden hebben volgende rechten en plichten :

- Worden uitgenodigd op de algemene ledenvergadering en hebben er een raadgevende stem;

- Ontvangen alle notulen van de algemene ledenvergadering;

- Ontvangen de digitale nieuwsbrief en – magazine;

- Hebben toegang tot verenigingsbijeenkomsten;

- Krijgen verminderingstarief op bijscholingen ingericht door de vereniging;

- Hebben toegang tot het besloten deel van de website;

- Hebben eventuele aanvullende rechten en plichten door het bestuursorgaan bepaald naar in functie van de specifieke categorie waartoe zij behoren;

- Zij betalen een lidmaatschapsbijdrage overeenkomstig § 6 van dit artikel.

2. "Student – lid"

Natuurlijke personen die hun vaste verblijfplaats hebben in België en studeren voor het beroep mondhygiënist aan een erkende Belgische instelling. Zij kunnen tijdens de duur van de studie door het bestuursorgaan toegelaten worden als toegetreden lid. Minderjarigen moeten toestemming hebben van hun wettelijke vertegenwoordigers en dit kunnen aantonen bij de aanvraag voor het lidmaatschap. Dit toegetreden lidmaatschap eindigt van rechtswege op 30 juni van het afstudeerjaar.

Student-leden hebben volgende rechten en plichten:

- Worden uitgenodigd op de algemene ledenvergadering, zonder stemrecht;
- Ontvangen alle documenten van de algemene ledenvergadering;
- Ontvangen de digitale nieuwsbrief en magazine;
- Hebben toegang tot verenigingsbijeenkomsten;
- Krijgen verminderingstarief op bijscholing ingericht door de vereniging;
- Hebben toegang tot het besloten deel voor studenten van de website;
- Zij betalen een lidmaatschapsbijdrage overeenkomstig § 6 van dit artikel.

3. "Buitenlandse student – lid"

Natuurlijke personen die geen woonplaats of correspondentieadres hebben in België en studeren voor het beroep mondhygiënist aan een erkende Belgische instelling. Zij kunnen tijdens de duur van de studie door het bestuursorgaan toegelaten worden als toegetreden lid. Minderjarigen moeten toestemming hebben van hun wettelijke vertegenwoordigers en dit kunnen aantonen bij de aanvraag voor het lidmaatschap. Dit toegetreden lidmaatschap eindigt van rechtswege op 30 juni van het afstudeerjaar.

Zij hebben dezelfde rechten als Student-leden (§2.2 van deze statuten), maar kunnen een hogere ledenbijdrage verschuldigd zijn overeenkomstig §6 van dit artikel indien er extra kosten voortvloeien door het feit dat zij geen woonplaats of correspondentieadres hebben in België.

4. "Buitengewone leden"

Natuurlijke personen of de daaraan verbonden rechtsperso(o)n(en) die binnen de mondzorg in het algemeen op professioneel vlak actief zijn, doch niet voldoen aan de voorwaarden om lid te zijn in de zin van § 1, mits zij niet louter voor commerciële doeleinden toegetreden lid willen worden.

Het bestuursorgaan beslist of een buitengewoon lid toegelaten wordt op basis van een motivatiebrief die toegevoegd wordt aan de kandidaatstelling cfr. §3 van dit artikel.

Zij hebben de volgende rechten en plichten:

- Worden uitgenodigd op de algemene ledenvergadering, zonder stemrecht;
- Ontvangen alle documenten van de algemene ledenvergadering;
- Ontvangen de digitale nieuwsbrief en magazine;
- Hebben toegang tot verenigingsbijeenkomsten;
- Krijgen verminderingstarief op bijscholing ingericht door de vereniging;
- Hebben toegang tot het besloten deel van de website;
- Hebben tevens aanvullende rechten en plichten door het bestuursorgaan bepaald in functie van de specifieke categorie waartoe zij behoren;
- Zij betalen een lidmaatschapsbijdrage overeenkomstig § 6 van dit artikel.

5. "Toegetreden leden van verdienste"

Dit zijn de natuurlijke personen of daaraan verbonden rechtsperso(o)n(en) die niet meer de hoedanigheid van "lid" hebben, maar die vanwege hun verdiensten voor de Vereniging of de mondzorg in het algemeen het statuut "predicaat lid" hebben verkregen zoals omschreven in §1.4..

Zij hebben de volgende rechten en plichten:

- Worden uitgenodigd op de algemene ledenvergadering. Zij hebben er geen stemrecht, maar hebben wel een raadgevende stem;
- Ontvangen alle documenten van de algemene ledenvergadering;
- Ontvangen de digitale nieuwsbrief en magazine;
- Hebben toegang tot verenigingsbijeenkomsten;

- Krijgen voordelen bij het afsluiten van bepaalde verzekeringen;
- Krijgen verminderingstarief op bijscholingen ingericht door de vereniging;
- Hebben toegang tot het ledenportaal van de website;

Een toegetreden lid van verdienste is geen lidmaatschapsbijdrage verschuldigd.

6. "Toegetreden erelid"

Dit zijn de natuurlijke personen of daaraan verbonden rechtsperso(o)n(en) die niet meer de hoedanigheid van lid hebben maar vanwege hun langdurige bijzondere verdiensten voor de Vereniging of de mondzorg in het algemeen het statuut "predicaat erelid" hebben verkregen zoals omschreven in §1.5..

Ereleden hebben volgende rechten:

- Worden uitgenodigd op de algemene ledenvergadering. Zij hebben er geen stemrecht, maar hebben wel een raadgevende stem;
- Ontvangen alle notulen van de algemene ledenvergadering;
- Ontvangen de digitale nieuwsbrief en -magazine;
- Hebben toegang tot verenigingsbijeenkomsten;
- Kunnen gratis uitgenodigd worden op bijscholingen;
- Hebben toegang tot het besloten deel van de website

Een Toegetreden erelid is geen lidmaatschapsbijdrage verschuldigd.

7. "BBM-sympatisant"

Natuurlijke personen of de daaraan verbonden rechtsperso(o)n(en) die niet onder één van voormelde ledenkategoriën vallen maar desondanks BBM en haar belangenloos doel wil steunen.

BBM-sympatisanten hebben de volgende rechten en plichten:

- Ontvangen de digitale nieuwsbrief en magazine;
- Hebben tot een afzonderlijk besloten luik van de website;
- Kunnen aan een voordeliger tarief deelnemen aan activiteiten georganiseerd door BBM;
- Zij betrachten een brug te vormen tussen tandartsen en mondhygiënisten;
- Zij betalen een vrije lidmaatschapsbijdrage, waarvan het minimum wordt vastgelegd door het bestuursorgaan.

Het lidmaatschap als BBM-sympatisant loopt 1 kalender jaar vanaf ontvangst van betaling van de lidmaatschapsbijdrage en komt van rechtswege teneinde na het verstrijken van deze termijn, tenzij de hernieuwing wordt gevraagd en verkregen op de wijze bepaald door deze statuten.

§3. De kandidaat-leden en -toegetreden leden richten hun aanvraag tot lidmaatschap schriftelijk (via website, mail of brief of op een andere wijze door het bestuursorgaan bepaald) aan één of meerdere dagelijkse bestuurders.

Vervolgens wordt een inschrijvingsformulier bezorgd dat naar waarheid moet ingevuld worden en aangevuld moet worden met de opgevraagde documenten.

Het inschrijvingsformulier vermeldt de toepasselijke ledenbijdrage overeenkomstig § 6 van dit artikel afhankelijk van de categorie waartoe de kandidaat-lid/- toegetreden lid behoort en de toepasselijke betalingsvoorwaarden.

Het inschrijvingsformulier formulier dient ondertekend te worden door het kandidaat- lid/- toegetreden lid en teruggestuurd te worden op de wijze bepaald door het bestuursorgaan.

Het lid /toegetreden lid is zelf verantwoordelijk voor de juistheid van de bezorgde gegevens en het doorgeven van eventuele wijzigingen ervan op de wijze door het bestuursorgaan bepaald.

§4. Na ontvangst van het volledig ingevuld en ondertekend inschrijvingsformulier, vervolledigd met de gevraagde documenten, zal het bestuur het lidmaatschap of toegetreden lidmaatschap in overweging nemen, waarover wordt beslist op de eerstvolgende vergadering van het bestuursorgaan.

Na aanvaarding van het lidmaatschap ontvangt het lid hiervan een schriftelijke bevestiging met vermelding van een lidnummer en uitnodiging tot betaling van het lidgeld.

Na betaling van het lidgeld wordt de kandidaat naar gelang het geval als lid of toegetreden lid ingeschreven in het ledenregister en ontvangt de login en het paswoord voor toegang tot het ledenportaal van de website, afhankelijk van de categorie waartoe het lid of toegetreden lid behoort.

§5. Het bestuursorgaan kan discretionair en zonder verdere motivatie beslissen dat een kandidaat niet wordt aanvaard als lid of toegetreden lid. Leden of toegetreden leden mogen niet geweigerd worden omwille van redenen die in strijd zijn met de Antidiscriminatiewet van 10 mei 2007.

Wanneer een persoon door het bestuursorgaan niet als lid of toegetreden lid is toegelaten, kan de betrokkene het bestuursorgaan verzoeken om alsnog als lid te worden toegelaten. Hierbij dient de door het bestuursorgaan uitgewerkte klachtenprocedure te worden gevolgd.

§6. 1. De jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage voor leden wordt bepaald door het bestuursorgaan in functie van de categorie waartoe zij behoren overeenkomstig artikel 5 § 1 van deze statuten en bedraagt maximum 1.000,00 euro.

Ereleden en leden van verdienste zijn geen lidgeld verschuldigd.

2. De jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage voor toegetreden leden wordt bepaald door het bestuursorgaan in functie van de categorie waartoe zij behoren overeenkomstig artikel 5 § 2 van deze statuten.

Toegetreden ereleden en toegetreden leden van verdienste zijn geen lidgeld verschuldigd.

3. De vastgestelde bijdrage dient vóór de door de in de factuur aangegeven vervaldatum voldaan worden.

4. Voor nieuwe leden en – toegetreden leden is het jaarlijks lidgeld verschuldigd van zodra hun aanvraag als lid/ toegetreden lid werd aanvaard overeenkomstig §3 van dit artikel. In geval van aansluiting tijdens een lopend werkingsjaar, wordt het lidgeld bepaald op basis van de resterende kwartalen.

In afwijking van het bovenstaande is voor nieuwe "student – leden" en "buitenlandse student-leden" de lidmaatschapsbijdrage verschuldigd ongeacht het moment van aansluiting tijdens dat academiejaar.

Voor bestaande leden en toegetreden leden is het jaarlijks lidgeld verschuldigd vanaf facturatedatum van het ontvangen factuur en dient het uiterlijk op vervaldatum van de factuur (14 dagen na facturatedatum) te zijn betaald.

3. Bij gebrek aan tijdige betaling is een intrest verschuldigd is aan de gewone wettelijke intrestvoet vanaf de vervaldatum tot datum van algehele betaling. Tevens is een vergoeding van 10 % van het openstaande bedrag verschuldigd.

Deze bepaling is niet van toepassing wanneer een lid (in de zin van artikel 5§1) de vereniging heeft verlaten. In dat geval kunnen slechts de vervallen en lopende bijdragen worden geëist zoals voorzien door art. 9: 24 § 2, 5° van het WVV.

4. Indien een bijdrage onbetaald blijft wordt tweemaal schriftelijk aangemaand tot betaling.

Indien de bijdrage 14 dagen na de laatste aanmaning onbetaald blijft, wordt deze zonder verdere verwittiging voor invordering overgemaakt aan een incassobureau en kan het bestuursorgaan dit als ontslag beschouwen in toepassing van artikel 6§3 van deze statuten.

5. In bijzondere gevallen kan, na uitdrukkelijk schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan, uitstel van betaling worden verleend. Indien een lid een betalingsregeling overeenkomt met het bestuur van de vereniging en deze betalingsregeling ook wordt nagekomen, is het bovenstaande niet van toepassing.

§7. Geen enkel lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op het bezit van de VZW op grond van de enkele hoedanigheid als lid. Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de VZW, enz.

§8. Het bestuursorgaan houdt een al dan niet digitaal ledenregister bij.

Artikel 6. Uittreding van leden en toegetreden leden

§1. Elk lid of toegetreden lid van de vereniging is vrij om ten allen tijde de vereniging te verlaten. Hiertoe dient het zijn ontslag schriftelijk in te dienen bij het bestuursorgaan.

§2. Het lidmaatschap eindigt van rechtswege bij de onbekwaamverklaring, het faillissement of het overlijden van het lid of toegetreden lid.

§3. Een lid of toetgetreden lid dat zijn bijdrage niet betaalt overeenkomstig artikel 2 § 6, kan geacht worden ontslag te nemen.

§4. De bijdrage voor het lopende werkingsjaar waarin het ontslag werd gegeven blijft verschuldigd.

Artikel 7. Uitsluiting

§1. Een lid kan op elk ogenblik, op voorstel van het bestuursorgaan worden uitgesloten door een bijzonder besluit van de algemene vergadering, volgens de wettelijke regels. De uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de oproeping.

Het lid moet worden gehoord.

Een lid of toetgetreden lid kan onder meer worden uitgesloten:

- a. indien het na herhaaldelijk schriftelijk te zijn aangemaand, niet volledig zijn verplichtingen heeft voldaan;
- b. indien het niet voldoet aan de criteria voor het lidmaatschap;
- c. indien het in strijd handelt met de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging;
- d. wanneer redelijkerwijs het niet gevegd kan worden van de vereniging het lidmaatschap te laten voortduren. Dit kan onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap tot gevolg hebben;
- e. indien de beroepsgroep in diskrediet of opspraak wordt gebracht door toedoen van het betrokken lid/toetgetreden lid.

§2. Het bestuursorgaan kan een toetgetreden lid ontslaan met in achtnaam van een opzeggingstermijn van één maand, mits schriftelijke motivatie. Dit gebeurt per aangetekend schrijven. Eventueel te veel betaalde bedragen met betrekking tot de opzegdatum worden niet terugbetaald.

HOOFDSTUK III. ALGEMENE VERGADERING

Artikel 8. Samenstelling van de algemene vergadering

§1. De algemene vergadering bestaat uit de leden van de VZW.

§2. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan en bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, de secretaris dan wel de penningmeester (in die volgorde), bij afwezigheid van voormelde personen door oudste in leeftijd van de aanwezige bestuurders niet belast met het dagelijks bestuur.

Artikel 9. Bevoegdheden van de algemene vergadering

De volgende exclusieve bevoegdheden kunnen uitsluitend door de algemene vergadering worden uitgeoefend:

- De wijziging van de statuten;
- De benoeming en de afzetting van de bestuurders en, desgevallend, het bepalen van hun bezoldiging;
- De benoeming en de afzetting van de commissaris en het bepalen van diens bezoldiging;
- De kwijting aan de bestuurders en de commissarissen en, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- De goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening;
- De ontbinding van de VZW;
- De uitsluiting van een lid;
- De omzetting van een VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als een sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- Het doen of aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenschap.
- Het verlenen van het statuut "predicaat lid"
- Het verlenen van het statuut "lid van verdienste"
- Andere gevallen vereist door de wet of de statuten.

Artikel 10. Bijeenroeping

§1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuursorgaan.

§2. De gewone algemene vergadering moet worden samengeroepen binnen de zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

§3. De algemene vergadering wordt tevens schriftelijk samengeroepen wanneer het bestuursorgaan dit nodig acht alsook wanneer volgens de wet samenroeping vereist is.

§4. Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen op vraag van de leden volgens de wettelijke modaliteiten.

Artikel 11. Deelneming

De leden kunnen zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid. Elk lid kan maximum één volmacht dragen van een ander stemgerechtigd lid.

Artikel 12. Aanwezigheidsquorum en meerderheden

§1. De algemene vergadering kan in principe beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer het WVV of de statuten dit anders voorzien.

De leden en aanwezige toetredende leden ondertekenen de aanwezigheidslijst.

§2. In de algemene ledenvergadering hebben enkel gewone leden ereleden stemrecht. De toetredende leden, zoals omschreven in artikel 5 §2, hebben geen stemrecht.

§3. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de geldige stemmen van de ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer het WVV of de statuten dit anders voorzien.

§4. De stemming kan gebeuren door handopsteking, afroeping of, indien minstens één van de aanwezige of vertegenwoordigde leden het vraagt, door geheime stemming.

§5. Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen en ongeldige stemmen niet meegerekend, noch in de teller, noch in de noemer. Deze gelden bijgevolg niet als tegenstemmen.

§6. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend, tenzij anders voorzien in deze statuten.

§7. Er worden notulen opgesteld en ondertekend door de voorzitter, de secretaris en alle leden die dit wensen.

De leden worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen.

Belanghebbende derden kunnen op hun vraag een afschrift hiervan krijgen. Hiertoe richten zij een schriftelijke vraag aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

HOOFDSTUK IV. BESTUURSORGAAN

Artikel 13. Samenstelling, benoeming, taakverdeling en coöptatie van het bestuursorgaan

§1. De VZW wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, dat minstens drie bestuurders telt en maximaal 10 bestuurders, natuurlijke personen of rechtspersonen, die leden van de VZW zijn.

§2. Indien en zolang de VZW minder dan drie leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit twee bestuurders. Zolang het bestuursorgaan tweehoofdig is, verliest elke bepaling die aan een lid van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking.

§3. De bestuurders dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen: zij dienen de hoedanigheid van lid te hebben zoals omschreven in art. 5§1 van deze statuten. Om de continuïteit van de vereniging te waarborgen dient voor zover als mogelijk en voor zover de desbetreffende leden zich ook kandidaat hebben gesteld, minstens de helft van het bestuursorgaan te bestaan uit leden die deel uitmaakten van het vorige bestuursorgaan, waaronder de secretaris of penningmeester en de voorzitter of ondervoorzitter.

§4. De bestuurders worden benoemd voor 3 jaar. Hun mandaat kan op elk ogenblik worden beëindigd door de algemene vergadering.

Hun mandaat eindigt van rechtswege door het verstrijken van hun mandaat en eveneens door overlijden, ontslag, aftreden of afzetting en verlies van hoedanigheid omschreven in §3 van dit artikel.

§5. Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren, die aan de voorwaarden zoals hierboven in dit artikel uiteengezet voldoet. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen met gewone meerderheid. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

§6. Het bestuursorgaan kan onder haar leden een voorzitter, ondervoorzitter, secretaris, penningmeester en communicatieverantwoordelijke benoemen. De verkiezing verloopt geheim en gebeurt individueel per functie met gewone meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegerekend, noch in de teller, noch in de noemer.

§7. De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit, behoudens in geval van andersluidende beslissing van de algemene vergadering. Dit belet niet dat de kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat kunnen worden vergoed.

Artikel 14. Bevoegdheid en vertegenwoordiging

§1. Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te stellen en beslissingen te nemen die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp en het belangeloos doel van de VZW, met uitzondering van die beslissingen waarvoor de algemene vergadering exclusief bevoegd is.

§2. Het bestuursorgaan is bevoegd om een intern reglement uit te vaardigen. Dergelijk intern reglement kan geen bepalingen bevatten die:

- i. Strijdig zijn met dwingende wetsbepalingen of de statuten;
- ii. Handelen over materies waarvoor het Wetboek Vennootschappen & Verenigingen een statutaire bepaling vereist;
- iii. Die raken aan de rechten van de leden, de bevoegdheid van de organen, of de organisatie en de werkwijze van de algemene vergadering.

Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden, indien van toepassing, aan de leden meegedeeld via het door de vereniging gebruikte communicatiemiddel.

§3. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Zodanige verdeling van taken kan aan derden niet worden tegengeworpen, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

§4. Het bestuursorgaan kan een deel van haar beslissingsbevoegdheid delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de VZW of op de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuursorgaan.

§5. Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de VZW als college in alle handelingen in en buiten rechte. Dit impliceert dat in principe een meerderheid van de bestuurders moet optreden.

§6. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de VZW in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee bestuurders die gezamenlijk handelen.

§7. Het bestuursorgaan of de bestuurders die de VZW vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van de VZW aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de VZW binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

Artikel 15. Vergaderingen van het bestuursorgaan

§1. Het bestuursorgaan vergadert na schriftelijke oproeping door de voorzitter van het bestuursorgaan, minimum tweemaal per jaar ter voorbereiding van de algemene vergaderingen waarop de jaarrekening, respectievelijk de begroting, wordt goedgekeurd, en daarnaast zo dikwijls als het belang van de VZW het vereist, alsook binnen 15 dagen na een daartoe strekkend verzoek van twee bestuurders.

§2. Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of, bij diens afwezigheid, door de ondervoorzitter of, bij diens afwezigheid, door de oudste in leeftijd van de aanwezige bestuurders belast met het dagelijks bestuur of, bij diens afwezigheid door oudste in leeftijd van de aanwezige

bestuurders niet belast met het dagelijks bestuur. De vergadering wordt gehouden op de zetel van de VZW of in elke andere plaats in België, aangewezen in de oproeping.

§3. Er worden notulen opgesteld en ondertekend door de voorzitter van het bestuursorgaan en de bestuurders die erom verzoeken, kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

De bestuurders worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen.

§4. In geval van hoogdringendheid kan het bestuursorgaan overgaan tot een besluitvorming via eenparig schriftelijk besluit. Het initiatief hiertoe berust bij het dagelijks bestuur. Onder hoogdringendheid wordt verstaan: gebeurtenissen of feiten die een onmiddellijke beslissing van het bestuursorgaan vereisen omdat ze buiten de bevoegdheid vallen van het dagelijks bestuur, zoals onder meer tuchtdossiers en evaluatiedossiers, dagvaardingen en juridische procedures, gebeurtenissen met een belangrijke financiële impact.

Artikel 16. Deelneming

De bestuurders kunnen zich op de vergadering van het bestuursorgaan laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder. Elke bestuurder kan maximum één volmacht dragen.

Artikel 17. Aanwezigheidsquorum en stemming

§1. Om geldig te kunnen beraadslagen, moet minstens de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

§2. De beslissingen binnen het bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

§3. Elke bestuurder heeft één stem.

§4. Bij staking der stemmen heeft de voorzitter van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem.

§5. Voor de berekening van de meerderheid, hierboven vermeld, worden onthoudingen en ongeldige stemmen noch in de teller, noch in de noemer meegerekend.

Artikel 18. Tegenstrijdig belang

§1. Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de VZW, moet hij dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang moeten worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren. Indien de meerderheid van de bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting voorgelegd aan de algemene vergadering. Indien deze de beslissing of verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

§2. De bestuurder met het tegenstrijdig belang verwijdt zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

§3. Wanneer de VZW niet (langer) kwalificeert als een kleine VZW volgens de criteria zoals beschreven in het WVV, moet het bestuursorgaan daarenboven in de notulen de aard van de beslissing of verrichting omschrijven en de verantwoording ervan, alsook de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de VZW opnemen in de notulen. Dit deel van de notulen wordt in zijn geheel opgenomen in het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd. Ingeval de vereniging een commissaris heeft benoemd, worden de notulen van de vergadering aan hem meegedeeld.

§4. Voormelde procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortelijke verrichtingen.

Artikel 19. Einde mandaat van bestuurder

§1. Elke bestuurder kan op elk moment ontslag nemen uit de VZW. Het ontslag gebeurt schriftelijk en wordt overgemaakt aan de voorzitter van het bestuursorgaan. Het ontslag gaat onmiddellijk in. De modaliteiten van het ontslag kunnen in onderling akkoord verder bepaald worden.

§2. Indien door het ontslag het aantal bestuurders onder het aantal vermeld in Artikel 13 §1, desgevallend §2 daalt, dan wordt het ontslag van de bestuurder opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is gevonden, zonder dat dit langer mag duren dan drie maanden.

§3. Een bestuurder kan op elk moment afgezet worden door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Voor de berekening van de gewone meerderheden, worden onthoudingen en ongeldige stemmen niet meegerekend, noch in de teller, noch in de noemer. Deze gelden bijgevolg niet als tegenstemmen.

§4 Het mandaat van bestuurder eindigt van rechtswege bij de onbekwaamverklaring, het faillissement of het overlijden van de bestuurder.

Artikel 20. Bekendmakingsvereisten

De benoeming van de leden van het bestuursorgaan, van de personen gemachtigd om de VZW te vertegenwoordigen, alsook hun ambtsbeëindiging, wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier, en door publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Artikel 21. Aansprakelijkheid van bestuursorgaan

§1. De bestuurders zijn niet persoonlijk gehouden tot uitvoering van de verbintenissen van de VZW.

§2. Tegenover de VZW en tegenover derden is hun aansprakelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten.

§3. Bestuurders en dagelijks bestuurders (en alle andere personen die ten aanzien van de vereniging werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad) zijn slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen, evenals voor herhaalde lichte fouten. Bestuurders zijn enkel aansprakelijk voor de hen als bestuurders persoonlijk toerekenbare fouten begaan in hun opdracht van bestuur. Deze aansprakelijkheid is hoofdelijk, tenzij de bestuurders geen deel hebben gehad aan de fout en de beweerdte fout hebben gemeld aan alle andere leden van het bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, moet worden opgenomen in de notulen.

HOOFDSTUK V. DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 22. Handelingen en beslissingen

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

Het Bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de vereniging, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat bestuur aangaat, opdragen aan een of meer personen, zijnde een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris, een penningmeester en een communicatieverantwoordelijke.

Artikel 23. Benoeming en ambtsbeëindiging

De benoeming van de personen belast met het bestuur en hun ambtsbeëindiging wordt openbaargemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank, en van een uittreksel daarvan bestemd om in de Bijlagen in het Belgisch Staatsblad te worden bekendgemaakt.

HOOFDSTUK VI. BOEKHOUDING

Artikel 24. Boekhouding

§1. Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

§2. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de wettelijke bepalingen.

Artikel 25. Onderzoeks- en controlebevoegdheid

§1. Alle leden kunnen op de zetel van de VZW alle notulen en besluiten van de algemene vergadering, van het bestuursorgaan en van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de VZW of voor rekening ervan een mandaat bekleden, evenals alle boekhoudkundige stukken van de VZW, raadplegen, zelfs al is er een commissaris aangesteld.

§2. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van de documenten en stukken overeenkomen. Deze documenten en stukken kunnen niet worden verplaatst.

HOOFDSTUK VII. ONTBINDING

Artikel 26. Ontbinding

§1. De algemene vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen met betrekking tot de ontbinding voorgelegd door het bestuursorgaan. De samenroeping en agendering vinden plaats overeenkomstig de wettelijke bepalingen.

§2. De beraadslaging en beslissing over de ontbinding respecteert het quorum en de meerderheid vereist voor een wijziging van het voorwerp of van het belangeloos doel, zoals wettelijk bepaald. Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de VZW steeds dat zij "VZW in vereffening" is, overeenkomstig de bepalingen van het WVV.

§3. Als het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de algemene vergadering een vereffenaar waarvan zij de opdracht omschrijft.

§4. In geval van ontbinding en vereffening moet het netto-actief van de VZW worden toegekend aan een vereniging met een gelijkaardig doel, aangeduid door de algemene vergadering. Indien de algemene vergadering geen beslissing neemt, behoort de toewijzing van het netto-actief, binnen de hierboven omschreven grenzen, tot de bevoegdheid van de vereffenaar.

HOOFDSTUK VIII. GESCHILLENBESLECHTING

De VZW verbindt zich ertoe om, samen met de tegenpartij, de middelen te zoeken om hetzij bij verzoening, hetzij bij arbitrage, ieder geschil over de werkvoorwaarden dat de vereniging aangaat te beslechten.

4. Ontslag bestuurders

De algemene vergadering aanvaardt het ontslag als bestuurder van, met ingang van 16 augustus 2022:

Mevrouw Alexia Van Lierde, wonende te Koningsveldstraat 25, 1040 Etterbeek, met rijksregisternummer [...]

Mevrouw Lore Deprez, wonende te Groenestraat 7A, 9521 Letterhoutem, met rijksregisternummer [...]

Mevrouw Sanne Vreys, wonende te Onze-Lieve-Vrouwstraat 39, 3020 Herent, met rijksregisternummer [...]

5 Herbenoemig bestuurders

Wordt herbenoemd tot bestuurder met ingang van 16 augustus 2022 voor een periode van drie jaar, tot aan de jaarvergadering te houden in 2025:

De heer Geert Indigne, wonende te Regastraat 13, 3110 Rotselaar, met rijksregisternummer [...]

De heer Geert Indigne verklaart zijn mandaat als bestuurder in de Vereniging te aanvaarden.

Mevrouw Anneleen Depoorter, wonende te Rooigemlaan 255 bus 0101, 9000 Gent, met rijksregisternummer [...]

Mevrouw Anneleen Depoorter verklaart haar mandaat als bestuurder in de Vereniging te aanvaarden.

Mevrouw Doris Voortmans, wonende te Onze-Lieve-Vrouwestraat 87, 2800 Mechelen, met rijksregisternummer [...]

Mevrouw Doris Voortmans verklaart haar mandaat als bestuurder in de Vereniging te aanvaarden.

Mevrouw Isabelle Mertens, wonende te Stelenseweg 110, 2440 Geel, met rijksregisternummer [...]

Mevrouw Isabelle Mertens verklaart haar mandaat als bestuurder in de Vereniging te aanvaarden.

Mevrouw Joyce Van Loock, wonende te Lichterstraat 138, 2870 Puurs, met rijksregisternummer [...]

Mevrouw Joyce Van Loock verklaart haar mandaat als bestuurder in de Vereniging te aanvaarden.

Mevrouw Kim Van Hoecke, wonende te Rozenstraat 16, 9160 Lokeren met rijksregisternummer [...]

Mevrouw Kim Van Hoecke verklaart haar mandaat als bestuurder in de Vereniging te aanvaarden.

Mevrouw Patricia Vandenbulcke, wonende te Tervuursestraat 73C, 3000 Leuven, met rijksregisternummer [...]

Mevrouw Patricia Vandenbulcke verklaart haar mandaat als bestuurder in de Vereniging te aanvaarden.

6. Benoeming bestuurders

Wordt benoemd tot bestuurder met ingang van 16 augustus 2022 voor een periode van drie jaar, tot aan de jaarvergadering te houden in 2025:

Mevrouw Sylvia Van den Berghe, wonende te Ter Platen 7 bus 201, 9000 Gent, met rijksregisternummer [...]

Mevrouw Sylvia Van den Berghe verklaart haar mandaat als bestuurder in de Vereniging te aanvaarden.

Mevrouw Carolina Beltran Monroy, wonende te Anselmostraat 19 bus 201, 2018 Antwerpen, met rijksregisternummer [...]

Mevrouw Carolina Beltran Monroy verklaart haar mandaat als bestuurder in de Vereniging te aanvaarden.

7. Zetel van de Vereniging

De vergadering bevestigt, met eenparigheid van stemmen, voor zoveel als nodig, dat de zetel van de Vereniging is gevestigd in het Vlaams gewest, zijnde te 2870 Puurs, Rijkweg 115.

8. Bijzondere volmacht voor de formaliteiten

Een bijzondere volmacht wordt toegekend aan Laura Priemen en iedere andere medewerker en bestuurder van SBB Gecertificeerde Accountants en Adviseurs BV (met zetel te 3000 Leuven, Diestsevest 32, bus 1a en KBO-nr. 0459.609.556) en SBB Bedrijfsdiensten BV (met zetel te 3000 Leuven, Diestsevest 32, bus 1a en KBO-nr. 420.170.841), elk afzonderlijk en met recht van indeplaatsstelling, om in naam en voor rekening van de vennootschap alle wettelijk vereiste en alle andere nodige neerleggings- en publicatieverplichtingen te vervullen ingevolge onderhavige algemene vergadering. Meer bepaald en zonder hiertoe beperkt te zijn, is elk van de volmachtdragers bevoegd om alle publicatieformulieren te ondertekenen en ter griffie neer te leggen, evenals alle administratieve formaliteiten te vervullen ten aanzien van enige overheidsdienst (KBO, BTW, enz.).

Uittreksel uit de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan van de vereniging VZW Belgische Beroepsvereniging voor Mondhygiënisten, gehouden op de zetel van de vereniging op 18/10/2022.

Volgende beslissingen werden genomen:

1. Ontslag

Het bestuursorgaan aanvaardt het ontslag als dagelijks bestuurder van, met ingang van 16/08/2022:

Mevrouw Lore Deprez, wonende te Groenestraat 7A, 9521 Letterhoutem.

Kwijting wordt haar verleend op de eerstvolgende jaarvergadering.

2. Volmacht voor de administratieve formaliteiten

Een bijzondere volmacht wordt toegekend aan Laura Priemen en iedere andere medewerker en bestuurder van SBB Gecertificeerde Accountants en Adviseurs BV (met zetel te 3000 Leuven, Diestsevest 32, bus 1a en KBO-nr. 0459.609.556) en SBB Bedrijfsdiensten BV (met zetel te 3000 Leuven, Diestsevest 32, bus 1a en KBO-nr. 420.170.841), elk afzonderlijk en met recht van indeplaatsstelling, om in naam en voor rekening van de Vennootschap alle wettelijk vereiste en alle andere nodige neerleggings- en publicatieverplichtingen te vervullen ingevolge onderhavige vergadering. Meer bepaald en zonder hiertoe beperkt te zijn, is elk van de volmachtdragers bevoegd om alle publicatieformulieren te ondertekenen en ter griffie neer te leggen, evenals alle administratieve formaliteiten te vervullen ten aanzien van enige overheidsdienst (KBO, enz.).

Voor eensluidend uittreksel,

Laura Priemen

Bijzonder gevolmachtigde

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Hierbij neergelegd:

- notulen algemene vergadering
- notulen vergadering bestuursorgaan

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening