



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



22136267

ONDERNEMINGSRECHTBANK

09 NOV. 2022

LEUVEN
Griffie

Ondernemingsnr : 493 436 640

Naam

(voluit) : Community Land Trust Leuven

(verkort) :

Rechtsvorm : Vereniging zonder winsttoogmerk

Volledig adres v.d. zetel : Professor Van Overstraetenplein 1, 3000 Leuven

Onderwerp akte : Oprichting + benoeming bestuurders

Bij akte ondertekend te Leuven, op 29 september 2022 beslisten de volgende natuurlijke of rechtspersonen en verenigingen of instellingen

1. De vereniging zonder winsttoogmerk Stad & Architectuur, met maatschappelijke zetel te 3000 Leuven, Rijschoolstraat 4, ondernemingsnummer 0461.929.440
2. De vereniging zonder winsttoogmerk CAW Oost-Brabant, met maatschappelijke zetel te 3000 Leuven, Redingenstraat 6, ondernemingsnummer 0465.044.031
3. De vereniging zonder winsttoogmerk Lovanium, met maatschappelijke zetel te 3010 Kessel-Lo, Martelarenlaan 8, ondernemingsnummer 0414.266.808
4. De vereniging zonder winsttoogmerk Cas-co, met maatschappelijke zetel te 3000 Leuven, Vaartstraat 94, ondernemingsnummer 0550.424.520
5. De coöperatieve vennootschap impact advocaten, met maatschappelijke zetel te 3001 Leuven, Philipssite 5 bus 1, ondernemingsnummer 0722.952.183
6. De naamloze vennootschap Triodos bank, met maatschappelijke zetel te Nederland, 3972 La Driebergen-Rijsenburg, Hoofdstraat 10a, ondernemingsnummer 0450.507.887
7. Het Autonoom Gemeentebedrijf Stadsontwikkeling Leuven, met maatschappelijke zetel te 3000 Leuven, Professor Van Overstraetenplein 1, ondernemingsnummer 0870.310.526
8. De coöperatieve vennootschap Endeavour, met maatschappelijke zetel te 2018 Antwerpen, Rubenslei 10 bus 5, ondernemingsnummer 0559.922.305
9. De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Miss Miyagi, met maatschappelijke zetel te 3000 Leuven, Sluisstraat 19 bus 3, ondernemingsnummer 0678.407.508
10. De vereniging zonder winsttoogmerk Labland, met maatschappelijke zetel te 9040 Sint-Amandsberg, Frans Uyttenhovenstraat 5, ondernemingsnummer 0652.926.794
11. De vereniging zonder winsttoogmerk Commons Lab, met maatschappelijke zetel te 2060 Antwerpen, Dambruggestraat 198, ondernemingsnummer 0685.997.262
12. De vereniging zonder winsttoogmerk Community Land Trust Bruxelles, met maatschappelijke zetel te 1070 Anderlecht, Verheydenstraat 121, ondernemingsnummer 0834.097.357
13. De vereniging zonder winsttoogmerk Community Land Trust Gent, met maatschappelijke zetel te 9000 Gent, Blaisantvest 70, ondernemingsnummer 0545.886.801
14. De vereniging zonder winsttoogmerk Leuven Klimaatneutraal 2030, met maatschappelijke zetel te 3000 Leuven, Professor Van Overstraetenplein 1, ondernemingsnummer 0544.963.123
15. De vereniging zonder winsttoogmerk SAAMO Vlaams-Brabant, met maatschappelijke zetel te 3010 Kessel-Lo, Eénmeilaan 2, ondernemingsnummer 0431.154.904
16. De vereniging zonder winsttoogmerk Avansa Oost-Brabant, met maatschappelijke zetel te 3001 Leuven, Paul van Ostaijenlaan 24, ondernemingsnummer 0859.592.125
17. De vereniging zonder winsttoogmerk Armen Te Kort, met maatschappelijke zetel te 2060 Antwerpen, Franklin Rooseveltplaats 12 bus 12, ondernemingsnummer 0544.771.794
18. De coöperatieve vennootschap met sociaal oogmerk Valkerij, met maatschappelijke zetel te 3000 Leuven, Valkerijgang 26, ondernemingsnummer 0444.957.707
19. De vereniging zonder winsttoogmerk Buurtwerk 't Lampeke, met maatschappelijke zetel te 3000 Leuven, Riddersstraat 147, ondernemingsnummer 0410.068.389
20. De vereniging zonder winsttoogmerk De Ruimtevaart, met maatschappelijke zetel te 3000 Leuven, Valkerijgang 26, ondernemingsnummer 0460.009.038

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 21/11/2022 - Annexes du Moniteur belge

21.De vereniging zonder winstoogmerk Het Depot, met maatschappelijke zetel te 3000 Leuven, Martelarenlaan 12, ondernemingsnummer 0860.735.735

22.De vereniging zonder winstoogmerk Architectuurwijzer, met maatschappelijke zetel te 3500 Hasselt, Tenierslaan 16, ondernemingsnummer 0444.453.010

23.De Katholieke Universiteit te Leuven, met maatschappelijke zetel te 3000 Leuven, Oude Markt 13, ondernemingsnummer 0419.052.173

24.De vereniging zonder winstoogmerk De Wissel, met maatschappelijke zetel te 3000 Leuven, Tervuursevest 110, ondernemingsnummer 0421.913.376

25.De naamloze vennootschap Van Roey vastgoed, met maatschappelijke zetel te 2310 Rijkvorsel, Oostmalsesteenweg, ondernemingsnummer 0446.230.385

26.Het Brussels Verbond der Christelijke Vakverenigingen

27.De vereniging zonder winstoogmerk Oikos, met maatschappelijke zetel te 9031 Gent, Drongenstationstraat 13, ondernemingsnummer 0819.889.134

28.De vereniging zonder winstoogmerk Dialoog, met maatschappelijke zetel te 3018 Wijgmaal, Remylaan 13, ondernemingsnummer 0409.327.924

29.De vereniging zonder winstoogmerk Vlaanderen Bouwt, met maatschappelijke zetel te 3130 Betekom, Pater Damiaanstraat 5, ondernemingsnummer 0434.515.062

30.De vereniging zonder winstoogmerk Huurdersbond Vlaams-Brabant, met maatschappelijke zetel te 3000 Leuven, Tiensevest 106 bus 48, ondernemingsnummer 0455.106.974

31.De heer Wim Rasschaert, wonende te 9520 Vlierzele, Sint-Fredericusstraat 34, rijksregisternummer 74.02.01-127.53

32.De heer Hugo Beersman, wonende te 3001 Heverlee, rijksregisternummer 48.10.25-293.35

om met ingang van heden onderling een vereniging zonder winstoogmerk met als naam "Community Land Trust Leuven" op te richten. Voornoemden keurden de statuten die als volgt luiden goed:

HOOFDSTUK 1. DE VERENIGING

ARTIKEL 1.RECHTSVORM

De vereniging wordt opgericht als een entiteit met rechtspersoonlijkheid, meer in het bijzonder als een vereniging zonder winstoogmerk op grond van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, hierna 'WVV' genoemd.

De vereniging heeft een sociaal oogmerk en verwezenlijkt geen taken van gemeentelijk belang, zodat is voldaan aan art. 386 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

ARTIKEL 2.NAAM

2.1.De vereniging draagt de naam 'Community Land Trust Leuven'.

2.2.Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders en andere stukken uitgaande van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "VZW", met nauwkeurige aanwijzing van de zetel.

ARTIKEL 3.ZETEL

3.1.De zetel van de vereniging is gevestigd te 3000 Leuven, Professor Van Overstraetenplein 1, gelegen in het gerechtelijke arrondissement LEUVEN.

3.2.De Algemene Vergadering heeft de bevoegdheid om de zetel binnen de grenzen van Leuven te verplaatsen, de statuten aan te passen en de nodige openbaarmakingsvereisten te vervullen.

ARTIKEL 4.DUUR

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

HOOFDSTUK 2. DOELEINDEN EN ACTIVITEITEN

ARTIKEL 5.DOELSTELLINGEN EN ACTIVITEITEN

5.1.

De vereniging heeft als doel om, met uitsluiting van elk winstoogmerk, de Community Land Trust (hierna 'de CLT' genoemd) te ontwikkelen, promoten en ondersteunen. Het doel van CLT is woningen realiseren op gemeenschapsgrond tegen betaalbare prijzen én woningen kwalitatief en duurzaam (ver)bouwen met de focus op kwetsbare groepen. Daartoe zal de vereniging:

- haar kennis en expertise rond het concept en de principes van de CLT delen met de verschillende overheden en belanghebbenden om samen tot een gedragen visie voor een betaalbaar en kwalitatief woonbeleid te komen;

- (kandidaat-)bewoners in de CLT-woonprojecten, zowel financieel als juridisch begeleiden en sociaal ondersteunen. Dit houdt enerzijds in dat (kandidaat-)bewoners effectief participeren, dat hun deelname gewaarborgd is en dat vraag en aanbod op elkaar zijn afgestemd. Anderzijds houdt dit gemeenschapsvorming

en community-versterking door empowerment en emancipatie van (kandidaat)bewoners en bijgevolg de bredere samenleving in. Dit alles in samenwerking met partnerorganisaties;

- de betaalbaarheid van het wonen op lange termijn waarborgen zodat de CLT-woningen kunnen bewoond blijven door de beoogde doelgroep; hierbij zal er gewaakt worden over een rechtvaardige en transparante verkoop;

Beginnelsen van de Community Land Trust

De CLT is een organisatie die gronden verwerft, behoudt, gebruikt en/of beheert, met als uitdrukkelijk doel de maatschappelijke, economische en ecologische ontwikkeling van de lokale gemeenschap te bevorderen. De CLT stelt het vastgoed ter beschikking als betaalbare woningen aan hen die om het recht op wonen te realiseren moeilijk terecht kunnen op de vrije markt.

Projecten van de CLT voldoen minimaal aan volgende voorwaarden:

- hanteren van subsidierentatie. Subsidierentatie zorgt voor het her- of verder gebruiken van financiële middelen of andere voordelen zoals het voordelig ter beschikking stellen van gronden of andere onroerende goederen die verstrekt worden via de CLT aan (kandidaat-)bewoners. Deze financiële middelen of andere voordelen keren, eventueel in combinatie met gerealiseerde meerwaarde, bij uittreding van de bewoner uit de CLT, terug naar de CLT. Deze subsidierentatie heeft als doel aangebrachte middelen blijvend in te zetten voor kwalitatieve woningen en ten behoeve van gezinnen met lagere inkomens. Subsidierentatie kan op verschillende manieren toegepast worden.

- gemeenschapsvorming. Naast het verbeteren van woonomstandigheden voor mensen met lagere inkomens, heeft CLT eveneens uitdrukkelijk tot doel te werken aan gemeenschapsopbouw, enerzijds met de eigen leden, maar anderzijds ook ten aanzien van de lokale gemeenschap.

- democratisch beheer. De CLT wordt democratisch beheerd op basis van een tripartite bestuursmodel gevormd door de (toekomstige) bewoners, de vertegenwoordigers van het middenveld en de vertegenwoordigers van de overheid.

5.2.

De vereniging kan meer algemeen alle middelen aanwenden die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel en activiteiten. De vereniging kan ter uitvoering van wat hierboven bepaald is, onder meer alle eigendommen of zakelijke rechten verwerven, in huur nemen, verhuren, personeel aanwerven, overeenkomsten sluiten, fondsen inzamelen, zich borg stellen voor derden, samenwerkingsverbanden aangaan met nationale en internationale verenigingen die een gelijkaardig maatschappelijk doel nastreven of tot dergelijke verenigingen toetreden.

5.3. Ter realisatie van haar doel kan de vereniging andere rechtspersonen oprichten of hierin deelnemen.

5.4. De vereniging kan alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormelde niet-winstgevende doelstellingen, met inbegrip van aanvullende commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig worden bestemd voor de verwezenlijking van de niet-winstgevende doelstellingen.

HOOFDSTUK 3. LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 6. DE LEDEN

6.1. De vereniging heeft Effectieve Leden en Toegetreden Leden.

6.2. De vereniging heeft minstens drie Effectieve Leden, die beschikken over alle rechten zoals beschreven in het WVV en die onderverdeeld worden in de hierna bepaalde categorieën.

6.3. Er bestaan drie categorieën Effectieve Leden. Het bestuursorgaan bepaalt bij de beslissing over de toetreding van het kandidaat-Lid in functie van onderstaande afbakening tot welke categorie een nieuw Lid behoort.

(i) Leden A: de bewoners en kandidaat-bewoners van de woningen die door de CLT zullen gerealiseerd worden. Deze categorie bestaat enkel uit natuurlijke personen.

(ii) Leden B: de rechtspersonen die behoren tot het middenveld, zijnde bedrijven, kennisinstellingen en (ondersteunende) organisaties en de natuurlijke personen die niet tot categorie A behoren.

(iii) Leden C: de overheden, waarbij onder 'overheden' worden begrepen:

- a) De Staat;
- b) De Gewesten, de Gemeenschappen;
- c) De lokale besturen;
- d) De publiekrechtelijke instellingen en personen die, ongeacht hun vorm en aard:

i. Opggericht zijn met het specifieke doel te voorzien in behoeften van algemeen belang die niet van industriële of commerciële aard zijn, en;

ii. Rechtspersoonlijkheid hebben en;

iii. Op een van volgende wijzen afhangen van de Staat, de Gewesten, de Gemeenschappen, de lokale besturen of andere instellingen en personen, als bedoeld in onderhavig punt d):

1. Ofwel worden hun werkzaamheden in hoofdzaak gefinancierd door de Staat, de Gewesten, de Gemeenschappen, de lokale overheden of andere instellingen of personen die ressorteren onder dit punt d);

2. Ofwel is hun beheer onderworpen aan het toezicht van de Staat, de Gewesten, de Gemeenschappen, de lokale besturen of andere instellingen of personen die ressorteren onder dit punt d);

3. Ofwel zijn meer dan de helft van de leden van het bestuurs-, leidinggevende of toezichthoudende orgaan aangewezen door de Staat, de Gewesten, de Gemeenschappen, de lokale overheden of andere instellingen of organen die ressorteren onder dit punt d);

e) De verenigingen bestaande uit een of meer overheden als bedoeld in a), b), c) of d).

6.4. De volgende oprichters zijn de eerste Leden:

(i) Leden B:

- De vereniging zonder winstoogmerk Stad & Architectuur
- De vereniging zonder winstoogmerk CAW Oost-Brabant
- De vereniging zonder winstoogmerk Lovanium
- De vereniging zonder winstoogmerk Cas-co
- De coöperatieve vennootschap impact advocaten
- De naamloze vennootschap Triodos bank
- De coöperatieve vennootschap Endeavour
- De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Miss Miyagi
- De vereniging zonder winstoogmerk Labland
- De vereniging zonder winstoogmerk Commons Lab
- De vereniging zonder winstoogmerk Community Land Trust Bruxelles
- De vereniging zonder winstoogmerk Community Land Trust Gent
- De vereniging zonder winstoogmerk Leuven Klimaatneutraal 2030
- De vereniging zonder winstoogmerk SAAMO Vlaams-Brabant
- De vereniging zonder winstoogmerk Avansa Oost-Brabant
- De vereniging zonder winstoogmerk Armen Te Kort
- De coöperatieve vennootschap met sociaal oogmerk Valkerij
- De vereniging zonder winstoogmerk Buurtwerk 't Lampeke
- De vereniging zonder winstoogmerk De Ruimtevaart
- De vereniging zonder winstoogmerk Het Depot
- De vereniging zonder winstoogmerk Architectuurwijzer
- De Katholieke Universiteit te Leuven
- De vereniging zonder winstocgmerk De Wissel
- De naamloze vennootschap Van Roey vastgoed
- Het Brussels Verbond der Christelijke Vakverenigingen
- De vereniging zonder winstoogmerk Oikos
- De vereniging zonder winstoogmerk Dialoog
- De vereniging zonder winstoogmerk Vlaanderen Bouwt
- De vereniging zonder winstoogmerk Huurdersbond Vlaams-Brabant
- De heer Wim Rasschaert
- De heer Hugo Beersman

(ii) Leden C:

- Het Autonoom Gemeentebedrijf Stadsontwikkeling Leuven

Er kunnen pas leden van categorie A toetreden tot de Vereniging wanneer er een toewijsreglement is goedgekeurd door het bestuursorgaan.

6.5. De kandidaat-Effectieve Leden richten hun kandidaatstelling aan de Voorzitter van het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan bepaalt in geval van aanvaarding van de kandidatuur de categorie waaronder het nieuwe Effectief Lid wordt ingedeeld.

Het bestuursorgaan kan een kandidaat-Effectief Lid alleen aanvaarden als Effectief Lid, als:

- het kandidaat-Lid individueel, met naam en toenaam en met adres en/of e-mailadres werd aangeduid;

- het kandidaat-Lid de statuten aanvaardt.

6.6.Het bestuursorgaan beslist bij twee derde meerderheid, op de eerstvolgende vergadering over de aanvaarding van de kandidaat als Effectief Lid.

Wanneer de toelating geweigerd wordt, wordt dit gemotiveerd. Een kandidatuur van een kandidaat die minder dan 2 jaar voorheen geweigerd werd, wordt behoudens afwijkende beslissing van het bestuursorgaan van rechtswege als geweigerd beschouwd en moet niet behandeld worden.

6.7.Effectieve Leden beschikken over de rechten en zijn onderworpen aan de verplichtingen die in het WVV en deze statuten worden beschreven.

6.8.De Effectieve Leden betalen een lidgeld dat jaarlijks door het bestuursorgaan wordt vastgelegd en dat kan verschillen voor de 3 categorieën van Effectieve Leden.

Dit lidgeld bedraagt maximaal 250 EUR.

6.9.De kandidaat-Toegetreden Leden richten hun kandidaatstelling aan de Voorzitter van het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan kan een kandidaat-Toegetreden Lid alleen aanvaarden als Toegetreden Lid, als:

- het kandidaat-Lid individueel, met naam en toenaam en met adres en/of e-mailadres werd aangeduid;
- het kandidaat-Lid de statuten aanvaardt.

6.10.Het bestuursorgaan beslist bij twee derde meerderheid, op de eerstvolgende vergadering over de aanvaarding van de kandidaat als Toegetreden Lid.

Wanneer de toelating geweigerd wordt, wordt dit gemotiveerd. Een kandidatuur van een kandidaat die minder dan 2 jaar voorheen geweigerd werd, wordt behoudens afwijkende beslissing van het bestuursorgaan van rechtswege als geweigerd beschouwd en moet niet behandeld worden.

6.11.De Toegetreden Leden betalen een lidgeld dat jaarlijks door het bestuursorgaan wordt vastgelegd.

Dit lidgeld bedraagt maximaal 100 EUR.

ARTIKEL 7.ONTSLAG

7.1.Leden kunnen zich op elk ogenblik uit de vereniging terugtrekken door een aangetekend schrijven te richten aan de Voorzitter van het bestuursorgaan. Het ontslag gaat één (1) maand na het versturen van dit schrijven in.

7.2.Een ontslagnemend Lid is verplicht het lidgeld te betalen voor het volledige jaar waarin het ontslag werd ingediend.

7.3.Leden die nalaten het lidgeld te betalen, worden automatisch als ontslagnemend beschouwd indien zij deze betaling niet integraal voldoen, na hier 2 maal toe in gebreke gesteld te zijn door het bestuursorgaan, waarbij hen de eerste maal minstens een termijn van één maand gegeven wordt en de tweede maal minstens een termijn van vijftien dagen.

ARTIKEL 8.UITSLUITING VAN LEDEN

8.1.Het bestuursorgaan of minstens een vijfde van alle Effectieve Leden kan aan de Algemene Vergadering voorstellen om een Lid uit te sluiten, als het in strijd met de statuten of het Huishoudelijk Reglement van de Vereniging handelt. Het quorum en de vereiste meerderheid die overeenkomstig art. 16.2 van toepassing is bij statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op de uitsluiting van een Lid.

8.2.Het Lid van wie de uitsluiting is voorgesteld heeft het recht om gehoord te worden. Het bestuursorgaan brengt een Lid ervan op de hoogte dat zijn uitsluiting wordt voorgesteld aan de Algemene Vergadering. Hij vraagt het Lid of het wenst gehoord te worden door de Algemene Vergadering en/of nuttige opmerkingen wil formuleren omtrent de procedure of de grond van de uitsluiting. Het betrokken Lid moet schriftelijk antwoorden aan de voorzitter van het bestuursorgaan. Het antwoord moet aangetekend worden verstuurd naar het adres van de Vereniging binnen een maand na verzending van de brief van het bestuursorgaan. Het Lid van wie de uitsluiting wordt gevraagd, blijft het recht hebben om zijn standpunt toe te lichten en mee te stemmen over zijn uitsluiting op de Algemene Vergadering waar zijn uitsluiting geagendeerd staat.

8.3.Het bestuursorgaan roept de Algemene Vergadering bijeen om te beraadslagen en een uitspraak te doen over de uitsluiting van het Lid in kwestie, zodra

- hij het schriftelijke antwoord van dat Lid heeft ontvangen of,

•de termijn om een schriftelijk antwoord in te dienen, is verstreken.
De oproeping voor de vergadering bevat een kopie van de brief die naar het Lid in kwestie werd verstuurd en (in voorkomend geval) ook kopie van het schriftelijke antwoord van dat Lid.

De Algemene Vergadering stemt geheim en beslist naar eigen inzicht. De beslissing hoeft niet te worden gemotiveerd.

ARTIKEL 9.REGISTER VAN DE LEDEN

9.1.Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de vereniging een register van de leden. Dit register vermeldt de naam, voornaam en woonplaats van de leden of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, rechtsvorm en het adres van de zetel. Het bestuursorgaan schrijft alle beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden in dat register in binnen acht dagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld. Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm.

9.2.Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

9.3.De vereniging moet, op mondeling of schriftelijk verzoek, aan de overheden, de administraties en de diensten, met inbegrip van de parketten, de griffies en de hoven, de rechtbanken en alle rechtscollages en de daartoe wettelijk gemachtigde ambtenaren, onverwijld toegang verlenen tot het register van de leden en deze instanties bovendien de kopieën of uittreksels uit dit register verstrekken die deze instanties nodig achten.

ARTIKEL 10.RECHTEN

10.1.Geen enkel Lid kan op grond van zijn hoedanigheid als Lid enig recht op de activa van de Vereniging laten gelden of uitoefenen.

10.2.De uitsluiting van rechten op de activa geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om welke reden dan ook, bij ontbinding van de vereniging, enz.

HOOFDSTUK 4: DE ALGEMENE VERGADERING

ARTIKEL 11.DE ALGEMENE VERGADERING

11.1.De Algemene Vergadering bestaat uit de Effectieve Leden. De Toegetreden Leden mogen louter als waarnemer aanwezig zijn op de Algemene Vergadering doch hebben geen stemrecht.

11.2.Elk Effectief Lid beschikt over een aantal stemmen dat afhankelijk is van de categorie waartoe het Effectief Lid behoort en wel als volgt:

i.Categorie A beschikt over 1.000 stemmen. Elk aanwezig of geldig vertegenwoordigd Lid van categorie A beschikt over een aantal stemmen dat gelijk is aan 1.000 gedeeld door het aantal aanwezige of geldig vertegenwoordigde Leden van categorie A.

ii.Categorie B beschikt over 1.000 stemmen, waarvan 900 stemmen voor de Leden-rechtspersonen van categorie B en 100 stemmen voor de Leden-natuurlijke personen van categorie B. Elk aanwezig of geldig vertegenwoordigd Lid-rechtspersoon van categorie B beschikt over een aantal stemmen dat gelijk is aan 900 gedeeld door het aantal aanwezige of geldig vertegenwoordigde Leden-rechtspersonen van categorie B. Elk aanwezig of geldig vertegenwoordigd Lid-natuurlijke persoon van categorie B beschikt over een aantal stemmen dat gelijk is aan 100 gedeeld door het aantal aanwezige of geldig vertegenwoordigde Leden-natuurlijke personen van categorie B.

Indien alle Leden van categorie B rechtspersonen zijn beschikken zij samen over de volledige 1.000 stemmen van categorie B. Elk aanwezig of geldig vertegenwoordigd Lid van categorie B beschikt in dat geval over een aantal stemmen dat gelijk is aan 1.000 gedeeld door het aantal aanwezige of geldig vertegenwoordigde Leden van categorie B.

iii.Categorie C beschikt over 1.000 stemmen. Elk aanwezig of geldig vertegenwoordigd Lid van categorie C beschikt over een aantal stemmen dat gelijk is aan 1.000 gedeeld door het aantal aanwezige of geldig vertegenwoordigde Leden van categorie C.

11.3.De Algemene Vergadering duidt onder haar leden een voorzitter en twee ondervoorzitters aan voor een termijn van drie jaar. De voorzitter en de twee ondervoorzitter moeten ieder tot een andere categorie van Leden behoren, tenzij er geen Leden zijn van een bepaalde categorie. De voorzitter zit de vergaderingen voor. Is hij afwezig of is er geen voorzitter aangeduid, dan zit de oudste van de aanwezige ondervoorzitters de vergadering voor. Bij gebreke aan een Voorzitter en aan ondervoorzitters wordt de Algemene Vergadering voorgezeten door het oudste aanwezige Lid. De Voorzitter wordt bijgestaan door de Secretaris van het bestuursorgaan. Bij afwezigheid van de Secretaris wordt de functie van secretaris waargenomen door een Effectief Lid dat wordt aangeduid door de Voorzitter.

ARTIKEL 12. WAARNEMERS

12.1. Waarnemers kunnen mits voorafgaande toestemming van het bestuursorgaan de Algemene Vergadering bijwonen en mogen, mits toestemming van de Voorzitter, de Algemene Vergadering toespreken.

12.2. Waarnemers kunnen dergelijke toestemming bekomen van het bestuursorgaan voor één of meerdere bijeenkomsten, onverminderd het recht van het bestuursorgaan deze toestemming te allen tijde en zonder dat daartoe enige motivering vereist is, in te trekken.

12.3. Wanneer de meerderheid van de aanwezige Leden dit vraagt, wordt een aanwezige waarnemer de toegang onzegd tot de Algemene Vergadering, naargelang de beslissing voor één of meerdere agendapunten of voor de gehele vergadering.

ARTIKEL 13. BEVOEGDHEDEN

De volgende exclusieve bevoegdheden kunnen uitsluitend door de Algemene Vergadering uitgeoefend worden:

- de statutenwijziging;
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- de benoeming en de afzetting van de commissaris en de bepaling van zijn bezoldiging;
- de kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
- de ontbinding van de vereniging;
- de uitsluiting van een lid;
- de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- een inbreng om niet van een algemeenschap te doen of te aanvaarden;
- de goedkeuring van een reglement voor de toewijzing van woningen;
- de goedkeuring van een herverkoopformule;
- het namens de vereniging voordragen van bestuurders in andere rechtspersonen;
- alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

ARTIKEL 14. VERGADERINGEN

14.1. De gewone Algemene Vergadering gaat door ten laatste in de maand juni op een dag en uur zoals bepaald in de uitnodiging en dit op de maatschappelijke zetel of op een andere plaats vermeld in de uitnodiging. De uitnodiging wordt minstens vijftien dagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering naar alle Leden, Bestuurders en Commissarissen verstuurd per gewone brief, aangetekende brief of per e-mail aan het adres en/of e-mailadres dat het Lid, de Bestuurder en de Commissaris daartoe laatst heeft opgegeven aan de Secretaris.

14.2. Het bestuursorgaan roept de buitengewone algemene vergadering bijeen in de gevallen bepaald bij de wet of wanneer twee bestuurders of ten minste één vijfde van de Effectieve leden het vraagt.

In voorkomend geval kan de commissaris de algemene vergadering bijeenroepen. Hij moet die bijeenroepen wanneer een vijfde van de Effectieve leden van de vereniging het vragen.

Het bestuursorgaan of, in voorkomend geval, de commissaris, roept de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek. De oproeping gebeurt overeenkomstig art. 14.1.

14.3. Het voorstel van agenda voor de gewone en de buitengewone Algemene Vergaderingen wordt voorbereid door het bestuursorgaan.

14.4. De uitnodigingen worden door de Voorzitter van het bestuursorgaan of door minstens twee Bestuurders ondertekend. Bij de uitnodiging wordt het voorstel van agenda gevoegd. Elk punt dat minstens tien dagen vóór de vergadering door minstens twee Bestuurders of door minstens één twintigste van de Effectieve Leden wordt aangebracht, wordt op de agenda geplaatst. Wanneer de Algemene Vergadering de jaarrekening en de begroting moet goedkeuren, worden die bij de oproeping gevoegd.

De bij de agenda horende dossiers en de voorstellen van beslissing worden acht dagen voor de Algemene vergadering ter inzage van de Effectieve Leden gelegd op de zetel van de vereniging.

14.5. Bij voorafgaande unanieme goedkeuring van alle Effectieve Leden kan de Algemene Vergadering op iedere wijze, zelfs mondeling, binnen de door het bestuursorgaan gepast geachte termijnen worden samengeroepen.

Tevens zal de Algemene Vergadering geldig samengesteld zijn, zonder enige termijn te moeten naleven noch oproepingen te moeten verzenden, indien alle Effectieve Leden bereid waren om samen te komen en allen aanwezig of vertegenwoordigd zijn of schriftelijk tot een eenparig besluit gekomen zijn. De Effectieve Leden die deelnemen via moderne communicatietechnieken, van wie de identiteit verifieerbaar is en die kunnen deelnemen aan het debat, worden ook als aanwezig beschouwd. Dit geldt niet voor agendapunten die volgens de bepalingen van het WVV verplicht op de agenda moeten vermeld worden.

ARTIKEL 15. BERAADSLAGING

De Algemene Vergadering kan slechts geldig beraadslagen over niet in de agenda vermelde punten op voorwaarde dat alle Effectieve Leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en mits daartoe met eenparigheid van stemmen wordt besloten. De vereiste instemming staat vast indien uit de notulen van de vergadering blijkt dat geen verzet is aangetekend.

Dit artikel is niet van toepassing bij statutenwijziging.

ARTIKEL 16. QUORUM EN STEMMING

16.1. De Algemene Vergadering beraadslaagt en besluit enkel geldig wanneer van elke categorie van Effectieve Leden minstens één lid aanwezig is, tenzij er geen Leden zijn van een bepaalde categorie. Is niet minstens één Lid van elke categorie van Effectieve Leden op de eerste vergadering aanwezig of vertegenwoordigd dan kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde Effectieve Leden van elke categorie. Beslissingen worden bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde Effectieve Leden genomen, behalve wanneer het WVV of de statuten dit anders voorzien.

16.2. De wijziging van de statuten vereist een beraadslaging in een vergadering die voldoet aan een aanwezigheidsquorum dat inhoudt dat twee derden van de Effectieve Leden aanwezig of vertegenwoordigd moeten zijn. Is minder dan twee derden van de Effectieve Leden op de eerste vergadering aanwezig of vertegenwoordigd dan kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen en besluiten alsook de wijzigingen goedkeuren met de meerderheden hierna bepaald, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde Effectieve Leden. De tweede vergadering mag niet binnen de vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden. De beslissing wordt geacht aanvaard te zijn indien ze wordt goedgekeurd door twee derden van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde Effectieve Leden. Enkel wanneer de statutenwijziging betrekking heeft op het doel of de doeleinden waarvoor de vereniging is opgericht, vereist ze een meerderheid van vier vijfden van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde Effectieve Leden.

16.3. Onverminderd de andere bijzondere meerderheden voorzien in het WVV of in de statuten, worden volgende beslissingen door de Algemene Vergadering genomen met twee derde meerderheid:

- Het goedkeuren van een herverkoopformule;
- Het goedkeuren van een reglement op de toewijzing van woningen;
- Het in naam van de vereniging voordragen van bestuurders in andere rechtspersonen.

16.4. Effectieve Leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen zich laten vertegenwoordigen door andere Effectieve Leden uit dezelfde categorie. Elk Effectief Lid mag maximaal drager zijn van 1 volmacht.

16.5. De stemming kan gebeuren bij afroeping, handopsteking, door middel van stembiljetten of moderne stemtechnieken die toelaten stemmen geautomatiseerd te verwerken en/of te registreren of, op verzoek van minstens een vijfde van de aanwezige of vertegenwoordigde Effectieve Leden, bij geheime stemming. Persoonsgebonden materies worden steeds bij geheime stemming behandeld.

16.6. Nietige stemmen, blanco stemmen en onthoudingen worden niet bij de berekening van de meerderheid meegerekend.

16.7. Bij staking van stemmen zal tot een tweede stembeurt worden overgegaan. Blijft de pariteit bestaan, dan wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.

16.8. De Secretaris stelt van elke vergadering notulen op. Deze notulen worden opgesteld en in originele vorm in een speciaal notulenregister op de zetel bewaard, dat ter inzage ligt van de Leden die hun inzage recht wensen uit te oefenen conform de in het Koninklijk Besluit van 26 juni 2003 op de openbaarmaking van akten en stukken van verenigingen zonder winstoogmerk, van internationale verenigingen zonder winstoogmerk, van stichtingen en van organismen voor de financiering van pensioenen vastgelegde modaliteiten. Behoudens bijzondere machtiging door het bestuursorgaan, worden de afschriften of uittreksels van deze notulen, bestemd voor derden of die in rechte of elders dienen te worden voorgelegd, minstens ondertekend door één Bestuurder.

HOOFDSTUK 5: BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

ARTIKEL 17. SAMENSTELLING BESTUURSORGaan

17.1. De vereniging wordt bestuurd door een Bestuursorgaan. Het aantal Bestuurders bedraagt maximum 12 en moet in elk geval steeds lager zijn dan het aantal Effectieve Leden van de vereniging. De Bestuurders zijn natuurlijke personen.

Maximum twee derde van de bestuurders heeft hetzelfde geslacht (M/V/X). Deze vereiste geldt ook voor de door één categorie voorgedragen bestuurders.

17.2. Alle Bestuurders worden benoemd op voordracht van de Effectieve Leden. Het recht op voordracht van bestuurders is afhankelijk van de categorieën waarin de Effectieve Leden zijn ingedeeld overeenkomstig art. 6.3 en wel als volgt:

- i. De leden van categorie A hebben het recht om gezamenlijk 4 bestuurders voor te dragen.
- ii. De leden van categorie B hebben het recht om gezamenlijk vier bestuurders voor te dragen.
- iii. De leden van categorie C hebben het recht om gezamenlijk vier bestuurders voor te dragen.

17.3. Het Bestuursorgaan bepaalt de wijze waarop en de termijnen waarbinnen de bestuurders moeten worden voorgedragen.

17.4. De leden van een categorie bepalen onderling de wijze waarop de voor hun categorie gezamenlijk voorgedragen bestuurders binnen hun categorie worden verkozen. Er wordt binnen deze categorieën met gewone meerderheid gestemd over de voordracht, uitgezonderd van Categorie B waarin gestemd wordt volgens de verdeling van de stemmen zoals bepaald in art. 11.2, ii).

Indien de leden van een categorie er onderling niet in slagen om de wijze te bepalen waarop de voor hun categorie gezamenlijk voorgedragen Bestuurders worden verkozen, wordt deze wijze door het Bestuursorgaan bepaald op verzoek van een van de leden van de overeenstemmende categorie.

17.5. De Algemene Vergadering benoemt de overeenkomstig art. 17.2 voorgedragen Bestuurders voor een termijn van drie jaar.

Bestuurders zijn ingeval van een aansluitende periode slechts éénmaal herbenoembaar. Van zodra voormalige Bestuurders gedurende drie jaar geen Bestuurder meer zijn, zijn zij opnieuw benoembaar voor een termijn van drie jaar en herbenoembaar voor één daaraan aansluitende termijn van drie jaar.

17.6. Het bestuursorgaan kiest onder haar Leden een Voorzitter en twee Ondervoorzitters. De voorzitter en de twee ondervoorzitters moeten ieder tot een andere categorie van Leden behoren, tenzij er geen Leden zijn van een bepaalde categorie, in welk geval de Voorzitter en de Ondervoorzitters niet allen Leden kunnen zijn van dezelfde categorie. Het bestuursorgaan kiest een Secretaris die geen Lid moet zijn van het bestuursorgaan, die de taken zal vervullen die horen bij deze functie zoals omschreven in deze statuten, het Huishoudelijk Reglement en ter gelegenheid van hun verkiezing.

17.7. De duur van de mandaten van de Voorzitters, de Vicevoorzitters en de Secretaris bedraagt drie jaar. De verkiezingen worden drie maanden vóór het eind van de mandaten gehouden teneinde de oude en de toekomstige Voorzitter toe te laten om in nauw contact te staan gedurende zes maanden (de drie laatste maanden van het Voorzitterschap van de oude Voorzitter en de drie eerste maanden van het Voorzitterschap van de toekomstige Voorzitter). Hetzelfde mechanisme wordt toegepast voor de verkiezingen van de Vicevoorzitters.

17.8. De Bestuurders kunnen te allen tijde worden ontslagen door de Algemene Vergadering die daarover beslist bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde Effectieve Leden.

Een Bestuurder kan zelf ook ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de Voorzitter van het Bestuursorgaan.

17.9. Op de Algemene Vergadering waarop tot het ontslag van een overeenkomstig artikel 17.2 op voordracht benoemde Bestuurder besloten wordt, wordt een nieuwe Bestuurder aangesteld op voordracht van de categorie van leden die de ontslagen Bestuurder voordroeg, overeenkomstig de regels van toepassing bij de benoeming van Bestuurders.

17.10. Ingeval een overeenkomstig artikel 17.2 op voordracht benoemde Bestuurder zelf zijn ontslag aanbiedt, wordt onverwijld een Algemene Vergadering samengeroepen waarop een nieuwe Bestuurder aangesteld wordt op voordracht van de categorie van leden die de ontslagen Bestuurder voordroeg, overeenkomstig de regels van toepassing bij de benoeming van Bestuurders. De ontslagnemende Bestuurder blijft zijn mandaat waarnemen tot aan deze Algemene Vergadering en draagt er zorg voor de goede werking van de vereniging niet te verstoren door zijn vertrek.

17.11. Een categorie van Effectieve Leden kan steeds de voordracht van een op zijn voordracht benoemd lid van het bestuursorgaan intrekken. In dat geval wordt de bestuurder wiens voordracht is ingetrokken van rechtswege als ontslagnemend beschouwd en wordt er onverwijld een Algemene Vergadering samengeroepen waarop een nieuwe Bestuurder aangesteld wordt op voordracht van de categorie van leden die de ontslagnemende Bestuurder voordroeg, overeenkomstig de regels van toepassing bij de benoeming van Bestuurders. De ontslagnemende Bestuurder blijft zijn mandaat waarnemen tot aan deze Algemene Vergadering en draagt er zorg voor de goede werking van de vereniging niet te verstoren door zijn vertrek.

17.12. De Bestuurders oefenen hun mandaat behoudens andersluidende beslissing van de Algemene Vergadering kosteloos uit. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat worden vergoed volgens de voorwaarden bepaald door of krachtens het Huishoudelijk Reglement. In het Huishoudelijk Reglement kan bovendien een forfaitaire onkostenvergoeding bepaald worden, die aan de Bestuurders toegekend wordt in functie van het aantal vergaderingen waaraan zij deelnemen. Deze dient redelijk te zijn en in verhouding te staan tot de redelijk verwachtbare kosten. Tenzij objectieve redenen bestaan om hiervan af te wijken, zal dergelijke forfaitaire onkostenvergoeding voor alle Bestuurders hetzelfde te zijn, behalve voor de Ondervoorzitters, het Dagelijks Bestuur en de Voorzitter.

ARTIKEL 18. BEVOEGDHEDEN

18.1. Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het doel van de vereniging, met uitzondering van die handelingen waarvoor volgens het WVV en/of de huidige statuten de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is.

18.2. Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het bepalen van de algemene strategie en stippelt de grote lijnen van het te volgen beleid uit.

18.3. Het bestuursorgaan maakt jaarlijks een jaarverslag op over de werking in het afgelopen jaar. Dit jaarverslag wordt ter goedkeuring voorgelegd op de gewone Algemene Vergadering.

ARTIKEL 19. VERGADERINGEN, BERAADSLAGING EN BESLISSING

19.1. Het bestuursorgaan vergadert minstens 5 keer per jaar en telkens wanneer het belang van de vereniging dit vereist. Van elke vergadering worden tijdig notulen opgesteld door de Secretaris. Ze worden gebundeld in een register dat wordt bewaard op de maatschappelijke zetel.

19.2. Het Bestuursorgaan kan slechts geldig vergaderen indien minstens de helft van de Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Afwezige Bestuurders kunnen zich bij volmacht laten vertegenwoordigen door een andere Bestuurder. Elke Bestuurder kan slechts één andere bestuurder bij volmacht vertegenwoordigen. Is minder dan de helft van de Bestuurders op de eerste vergadering aanwezig of vertegenwoordigd dan kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen en, ongeacht het aantal aanwezige en vertegenwoordigde Bestuurders.

19.3. De oproeping voor het bestuursorgaan gebeurt door de Voorzitter, die hier op eigen initiatief toe overgaat of op verzoek van minstens 1/5e van de bestuurders. Indien de oproeping gebeurt op verzoek van minstens 1/5e van de bestuurders, gebeurt deze uitnodiging binnen de vijf werkdagen na dit verzoek.

De oproeping gebeurt steeds minstens acht dagen voorafgaand aan de geplande bijeenkomst.

De oproepingen gebeuren per post, fax of per e-mail en vermelden:

- de datum, het tijdstip en de plaats van de vergadering;
- de agendapunten van de vergadering en
- de mededeling of de Voorzitter van het bestuursorgaan het opportuun vindt om schriftelijk een voorstel van beslissing voor te leggen; dat voorstel maakt het voorwerp uit van de beraadslaging van het bestuursorgaan en is nuttig om de debatten in het bestuursorgaan goed voor te bereiden.

De bij de agenda horende dossiers en de voorstellen van beslissing worden vanaf de verzending van de oproeping ter inzage van de Bestuurders gelegd op de zetel van de vereniging en kunnen tevens gelijktijdig digitaal geraadpleegd worden door de Bestuurders.

19.4. Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de Voorzitter of, bij diens afwezigheid, door de oudste van de aanwezige Ondervoorzitters of, bij hun afwezigheid, door de oudste in jaren van de aanwezige Bestuurders. De vergaderingen worden gehouden op de zetel van de vereniging of op elke andere plaats in België, aangewezen in de oproeping.

19.5. De besluiten worden genomen bij consensus of, bij gebreke daaraan, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde Bestuurders, tenzij anders bepaald in deze statuten. Bij staking van stemmen is de stem van de Voorzitter bepalend.

19.6. De door de Voorzitter en Secretaris opgestelde en ondertekende notulen worden bewaard in een notulenregister op de zetel dat ter inzage ligt van de Leden die hun inzagerecht willen uitoefenen overeenkomstig de in het Koninklijk Besluit van 26 juni 2003 op de openbaarmaking van akten en stukken van verenigingen zonder winstoogmerk, van internationale verenigingen zonder winstoogmerk, van stichtingen en van organismen voor de financiering van pensioenen vastgelegde modaliteiten.

19.7. De afschriften of uittreksels van deze notulen, die in rechte of elders dienen te worden voorgelegd, worden door de Voorzitter of, bij belet van deze laatste, door twee Bestuurders ondertekend.

19.8. Een afschrift van de notulen wordt voor eventueel commentaar binnen de maand na de vergadering aan iedere Bestuurder ter beschikking gesteld. Deze notulen worden op de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring van het bestuursorgaan voorgelegd.

19.9. De notulen worden samen met hun bijlagen op de zetel bewaard, hetzij in originele vorm in een speciaal register, hetzij in elektronische beveiligde vorm, op om het even welke drager, op voorwaarde dat deze voldoende garanties biedt van voortbestaan, leesbaarheid, betrouwbaarheid, alsook een getrouwe en duurzame reproductie toelaat.

19.10. De vergaderingen van het bestuursorgaan worden gehouden, hetzij fysiek op de plaats aangeduid in de oproeping, hetzij op afstand door middel van teleconferentie of videoconferentie met behulp van telecommunicatietechnieken die de aan de vergadering deelnemende Bestuurders toelaten elkaar simultaan te horen en simultaan met elkaar overleg te plegen, hetzij een combinatie van de twee voormelde vergadertechnieken waarbij sommige Bestuurders fysiek aanwezig zijn op de vergadering en sommige Bestuurders deelnemen aan de vergadering door middel van tele- of videoconferentie.

19.11. In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de vereniging zulks vereisen, kunnen de besluiten van het bestuursorgaan worden genomen bij eenparig schriftelijk akkoord van de Bestuurders. Daartoe is vereist dat er een unaniem akkoord bestaat onder de Bestuurders om tot schriftelijke besluitvorming over te gaan.

ARTIKEL 20. TEGENSTRIJDIG BELANG

20.1. Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid vallen, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

20.2. De Bestuurder met het tegenstrijdig belang, verwijdt zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de desbetreffende aangelegenheid.

20.3. De gedragscode van de Bestuurders wordt beschreven in het Huishoudelijk Reglement.

ARTIKEL 21. BESTUUR EN BEPERKINGEN

21.1. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de Bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Zodanige verdeling van taken kan aan derden niet worden tegengeworpen, zelfs niet nadat zij zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving van deze clausule brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken Bestuurder(s) in het gedrang.

21.2. Het bestuursorgaan kan een deel van haar bevoegdheden bij bijzondere volmacht delegeren aan één of meerdere bestuurders en/of derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vereniging of op de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuursorgaan.

ARTIKEL 22. VERTEGENWOORDIGINGSMACHT

De vereniging wordt in en buiten rechte geldig vertegenwoordigd door de Voorzitter van het Bestuursorgaan of door twee Bestuurders die gezamenlijk optreden.

ARTIKEL 23. HUISHOUDELIJK REGLEMENT

23.1. Het Bestuursorgaan keurt een Huishoudelijk Reglement goed waarin de bepalingen van deze statuten en alle praktische maatregelen in verband met de werking van de vereniging waar nodig en/of nuttig worden toegelicht. Wijzigingen aan het Huishoudelijk Reglement behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van het Bestuursorgaan. Het Bestuursorgaan ziet het Huishoudelijk Reglement ieder jaar na en past het zo nodig aan.

23.2. Het Huishoudelijk Reglement kan uitsluitend zaken regelen die niet in de statuten geregeld moeten worden en die niet strijdig zijn aan de huidige statuten.

HOOFDSTUK 6 - AANSPRAKELIJKHEID VAN DE BESTUURDERS EN DAGELIJKS BESTUURDERS

ARTIKEL 24.AANSPRAKELIJKHEID

24.1.De Bestuurders en Dagelijks Bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van de vereniging.

24.2.Tegenover de vereniging en tegenover derden is hun verantwoordelijkheid beperkt tot de vervulling van de aan hen gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten en zijn ze aansprakelijk voor de tekortkomingen in hun (Dagelijks) Bestuur.

HOOFDSTUK 7: DAGELIJKS BESTUUR

ARTIKEL 25.DAGELIJKS BESTUUR

25.1.Het Dagelijks Bestuur kan door het bestuursorgaan worden opgedragen aan maximum drie personen, waaronder steeds minstens één Bestuurder en minstens één Personeelslid van de vereniging.

25.2.Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

25.3.De leden van het Dagelijks Bestuur kunnen m.b.t. de handelingen die onder het Dagelijks Bestuur vallen elk alleen optreden en de vereniging vertegenwoordigen.

25.4.De leden van het Dagelijks Bestuur worden met twee derde meerderheid benoemd door het Bestuursorgaan voor een termijn van drie jaar en zijn herbenoembaar. Zij kunnen op elk ogenblik worden ontslagen door het Bestuursorgaan, waarbij hun ontslag ingaat 3 maanden na de kennisgeving ervan.

25.5.De leden van het Dagelijks Bestuur oefenen hun mandaat onbezoldigd uit.

HOOFDSTUK 8: TOEZICHT DOOR EEN COMMISSARIS

ARTIKEL 26.TOEZICHT DOOR EEN COMMISSARIS

26.1.Zolang de vereniging de referentiedrempels vermeld in artikel 3:47, § 2 WVV niet overschrijdt, is de vereniging niet verplicht een commissaris te benoemen.

26.2.Zodra de vereniging de referentiedrempels overschrijdt, wordt de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen hierin weer te geven, aan een commissaris opgedragen, te benoemen door de Algemene Vergadering onder de Leden van het Instituut der Bedrijfsrevisoren voor een termijn van drie jaar. Deze bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris.

HOOFDSTUK 9: FINANCIERING EN BOEKHOUDING

ARTIKEL 27.FINANCIERING

27.1.De vereniging zal onder meer worden gefinancierd door subsidies, toelagen, giften, bijdragen, schenkingen, legaten en andere voorzieningen in laatste wilsbeschikkingen en testamenten, gegeven zowel om de algemene doeleinden van de vereniging te ondersteunen als ter ondersteuning van een specifiek project.

27.2.De vereniging zal zich voornamelijk door de volgende middelen financieren:

- De bijdragen van de Leden,
- De subsidies,
- Alle andere mogelijke inkomsten die verband houden met de verwezenlijking van het maatschappelijk doel van de vereniging,

27.3.Daarnaast kan de vereniging fondsen verwerven op elke andere wijze die niet in strijd is met de wet.

ARTIKEL 28.BOEKHOUDING

28.1.Het boekjaar begint op één januari en eindigt op eenendertig december. Het eerste boekjaar begint op datum van ondertekening van de oprichtingsakte en eindigt op eenendertig december 2023.

28.2.De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig het WVV en de daarop toepasselijke uitvoeringsbesluiten.

28.3.Op het einde van elk boekjaar, maakt het bestuursorgaan de jaarrekening van de vereniging op volgens de wettelijk bepalingen ter zake. De jaarrekening bestaat uit de balans, de resultatenrekening, de sociale balans (indien wettelijk vereist) en de toelichting. Het Bestuursorgaan maakt eveneens de begroting van het volgende boekjaar op.

28.4. Het Bestuursorgaan legt de begroting voor het lopende boekjaar ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering.

28.5. Het Bestuursorgaan legt de jaarrekening van het voorafgaande boekjaar ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene Vergadering.

28.6. Nadat het Bestuursorgaan verantwoording aflegde voor het beleid in het voorgaande jaar, spreekt de Algemene Vergadering zich uit over de kwijting aan de Bestuurders. Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extra-statutaire of met het WVV strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

28.7. De jaarrekening wordt binnen de 30 dagen na de Algemene Vergadering neergelegd in het dossier gehouden op de griffie van de Ondernemingsrechtbank. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening tevens neergelegd bij de Nationale Bank overeenkomstig het bepaalde in het WVV en de desbetreffende uitvoeringsbesluiten.

HOOFDSTUK 10: ONTBINDING

ARTIKEL 29. ONTBINDING

29.1. De Algemene Vergadering zal worden samengeroepen ter bespreking van voorstellen met betrekking tot de ontbinding voorgelegd door het bestuursorgaan of door minimum een vijfde van de Effectieve Leden.

29.2. De beraadslaging en beslissing over de ontbinding respecteren het quorum en de meerderheid vereist voor de wijziging van het doel van de vereniging, zoals gesteld in artikel 16.2 van deze statuten.

29.3. Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vereniging steeds dat zij "de vereniging in vereffening" is overeenkomstig het WVV. De vereniging in vereffening mag haar naam niet wijzigen en slechts onder de voorwaarden bepaald in art. 2:117 haar zetel verplaatsen.

29.4. Indien de vereniging een commissaris moet aanstellen, wordt het voorstel tot ontbinding toegelicht in een door het bestuursorgaan opgesteld verslag, dat wordt vermeld in de agenda van de Algemene Vergadering die zich over de ontbinding moet uitspreken. Bij dat verslag wordt een staat van activa gevoegd cfr. art. 2:110, § 2 WVV. Wanneer één van deze beide verslagen ontbreken, is het besluit van de Algemene Vergadering nietig.

29.5. In geval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering één of meer vereffenaar(s) waarvan zij de opdracht zal omschrijven.

29.6. In geval van vereffening worden de activa na vereffening ter beschikking gesteld van andere organisaties zonder winstoogmerk met een gelijkaardig doel.

29.7. Alle beslissingen betreffende ontbinding, de vereffenvingsvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd ter griffie en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het bepaalde in het WVV en haar uitvoeringsbesluiten.

De volgende personen werden op 29 september 2022 door de algemene vergadering benoemd tot bestuurder van de vereniging:

- Coralie Mattelaer, wonende te 1390 Grez-Doiceau, Val Vert 20, rijksregisternummer 83.01.29-154.47
- Batist Paklons, wonende te 3010 Kessel-Lo, rijksregisternummer 81.11.03-351.76
- Wouter Niliis, wonende te 3000 Leuven, Naamsevest 106, rijksregisternummer 65.06.23-037.01
- Jeroen De Wilde, wonende te 3050 Oud-Heverlee, Waversebaan 162, rijksregisternummer 79.01.26-437.61
- Lies Corneillie, wonende te 3001 Heverlee, Nachtegalenstraat 23, rijksregisternummer 85.12.28-074.82
- Evelien Peeters, wonende te 3010 Kessel-Lo, Willem Coosemansstraat 54, rijksregisternummer 83.05.05-178.92
- Piet De Mulder, 3001 Heverlee, Sint-Janbergsesteenweg 71, rijksregisternummer 55.09.05-303.86
- Kurt Peeters, wonende te 3012 Leuven, Bunsbeekstraat 14, rijksregisternummer 72.11.05-365.07

De algemene vergadering besliste tevens dat het eerste boekjaar loopt tot en met 31 december 2023.

Lies Corneillie
Bestuurder

Coralie Mattelaer
Bestuurder