

**Luik B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie



22138321

Ondernemingsrechtbank
Antwerpen

08 NOV. 2022

Afdeling ANTWERPEN

Ondernemingsnr : 0821 786 968

Naam

(voluit) : **HOME IMPROVEMENT MANUFACTURERS
ASSOCIATION**(verkort) : **HIMA**Rechtsvorm : **vereniging zonder winstoogmerk**Volledig adres v.d. zetel : **Willem Klooslaan 10/5, 2050 Antwerpen 5, België****Onderwerp akte : STATUTENWIJZIGING**

Uittreksel uit de notulen van de buitengewone algemene vergadering d.d. 23 september 2022:

1/ toevoeging van de artikelen 21bis en 21ter

De buitengewone algemene vergadering dd. 02/12/2021 had besloten de statuten aan te passen aan de bepalingen van het nieuw Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

De buitengewone algemene vergadering beslist op heden om de artikelen 21bis en 21ter toe te voegen.

Gezien de vereniging zonder winstoogmerk ONDERHANDS werd opgericht, en sindsdien geen notariële statutenwijzigingen plaatsvonden, kunnen de statuten onderhands worden gewijzigd.

De bestaande statuten worden integraal opgeheven en vervangen door de tekst die volgt.

"TITEL I. Benaming – Zetel – Doel-Voorwerp – Duur.

Artikel-1: Benaming – Zetel

De vereniging heeft als benaming "Home Improvement Manufacturers Association", afgekort: "HIMA". De naam zal steeds vooraf- of nagegaan worden door "vereniging zonder winstoogmerk", of "VZW" afgekort.

De maatschappelijke zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaams Gewest.

Artikel-2: Verplaatsing van de zetel

De zetel kan binnen het gerechtelijk arrondissement verplaatst worden bij besluit van het Bestuursorgaan, een besluit tot verplaatsing buiten het gerechtelijk arrondissement dient genomen te worden door de algemene vergadering met een meerderheid zoals nodig voor een statutenwijziging.

Artikel-3: Doel en voorwerp van de vereniging

De vereniging heeft als voorwerp:

- het maatschappelijk en professioneel belang van haar leden te vertegenwoordigen en te verdedigen
- de werkingssfeer van het "home improvement market" marktsegment en aanverwante gebieden binnen Europa af te bakenen, te herkennen, te bestuderen, en deze kennis met de leden van de vereniging te delen.
- het gedrag en gewoonten van de consumenten binnen dat marktgebied bestuderen, de evolutie ervan opvolgen, en deze kennis aan de leden van de vereniging uitdragen

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad -- 24/11/2022 -- Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

- de kennis van de wereldmarkt binnen dit marktsegment te verbeteren, de export bij haar leden te bevorderen en globale relaties binnen en buiten de Europa opbouwen.

- de vereniging kan alle activiteiten en deelnemingen opzetten/aangaan, seminars en studies organiseren, conferenties plannen, beurzen organiseren die aansluiten bij haar doel, echter zonder de bestaande initiatieven van haar stichtende leden te vervangen of te dwarsbomen

- alles te doen wat nuttig is om de financiële middelen voor haar werking te verkrijgen, evenwel zonder een winstgevend doel na te streven

Artikel-4: Duur van de vereniging

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur en kan ten allen tijde worden ontbonden door een beslissing van de Algemene Vergadering genomen conform het WVV en de statuten.

TITEL II. Leden – Aanneming – Bijdrage- Uittreding - Ontslag

Artikel-5: Minimum aantal leden

De vereniging bestaat uit effectieve leden en toegetreden leden. Het minimum aantal effectieve leden wordt vastgelegd op het minimum aantal leden zoals van tijd tot tijd voorgeschreven door het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, en het minimum aantal leden zal steeds het wettelijk minimum volgen bij eventuele wetswijzigingen.

Artikel-6: Effectieve leden

De stichtende leden behoren automatisch tot de effectieve leden.

De volheid van het lidmaatschap, inbegrepen het stemrecht op de algemene vergadering, komt aan de effectieve leden toe.

Nationale professionele verenigingen binnen Europa, waarvan hun activiteit geheel of gedeeltelijk te maken heeft met de industriële levering van "home improvement", DIY en aanverwante producten, dit in de meest brede zin, kunnen een effectief lid worden van de vereniging. Er kan per land slechts één effectief lid tot de vereniging behoren.

De vereniging kent twee categorieën van effectieve leden namelijk (a + b):

- a) Major (effectieve) leden
- b) Regular (effectieve) leden

Artikel-7: Toegetreden leden

De vereniging kent twee categorieën toegetreden leden. De toegetreden leden hebben geen andere rechten dan deze welke hen uitdrukkelijk door de statuten en het huishoudelijk reglement worden toegekend.

De toegetreden leden dienen zich te schikken naar de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen en, indien het bestaat, het huishoudelijke reglement van de vereniging.

a) Individuele leden

In landen waar nog geen nationale vereniging bestaat die in aanmerking komt om toe te treden als effectief lid, of waar zulke professionele vereniging nog niet is toegetreden, kan de nationale industrie/distributie een afgevaardigde aanduiden die dan deel uitmaakt van de vereniging als individueel lid, of kan een firma uit zulk land als individueel lid toetreden. Er kunnen maximaal drie individuele leden per land toetreden. De maatschappelijke zetel van een firma is determinerend bij de bepaling van de status "nationaliteit/land" van een individueel lid-rechtspersoon. De "nationaliteit/land" van een individueel lid natuurlijk persoon wordt bepaald door de officiële woonplaats van het lid.

De individuele leden worden telkens slechts lid voor de termijn van één verenigingsjaar. Het lidmaatschap stopt telkens bij het einde van het verenigingsjaar en dient expliciet hernieuwd te worden binnen het Bestuursorgaan volgens dezelfde stemvereisten als bij een aanvaarding.

Het lidmaatschap van een individueel lid kan door een beslissing van het Bestuursorgaan zonder motivatie beëindigd worden indien een nationale professionele vereniging lid wordt van de vereniging en het land van bedoeld individueel lid zal vertegenwoordigen.

b) Ondersteunende leden

Een (rechts)persoon die niet tot één van de drie andere categorieën behoort, doch waarvan het profiel en de kennis een substantiële bijdrage vermag te leveren aan de werking van de vereniging, kan opgenomen worden als ondersteunend lid.

Artikel-8: Lid worden van de vereniging

Om toegelaten te worden als lid dient het kandidaat-lid een schrijven te richten aan de voorzitter van het Bestuursorgaan van de vereniging. In zijn verzoek tot toelating dient het kandidaat-lid aan te duiden tot welke categorie van lidmaatschap deze wenst toe te treden.

Het Bestuursorgaan beslist over de aanvaarding of weigering van een kandidaat lid met gewone meerderheid der aanwezige of vertegenwoordigde stemmen. Een quorum van 2/3 der stemmen is vereist. Indien het kandidaat-lid uit een land is, of zich kandidaat stelt een land te vertegenwoordigen, dat reeds vertegenwoordigd wordt door een (of meerdere) effectief lid (leden), dan beschikt elk zulk effectief lid over een veto recht om de toetreding tegen te houden.

Het Bestuursorgaan beslist soeverein over deze aanvaarding/weigering.

Het kandidaat-lid wordt per gewone brief, fax of mail op de hoogte gebracht van de beslissing.

Het lid zal pas dan lid zijn nadat het aanvaard is als lid, het verplichte inschrijvingsrecht en de jaarlijkse bijdrage heeft betaald en het ledenregister heeft ondertekend.

Door zijn lidmaatschap treedt het lid onvoorwaardelijk toe tot de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging, dewelke hij erkent en dient te respecteren.

Artikel-9: Jaarlijkse bijdrage en inschrijvingsrecht

De statutair maximaal door de effectieve en toegetreden leden jaarlijks te betalen bijdrage wordt als volgt vast gelegd:

Major leden:	50.000,00 €
Regular leden:	25.000,00 €
Individuele leden:	8.000,00 €
Ondersteunende leden:	5.000,00 €

Het statutair maximum kan slechts aangepast worden volgens de modaliteiten van een statutenwijziging.

Bij de oprichting van de vereniging, en tot anders wordt bepaald, worden de door de leden jaarlijks te betalen bijdragen als volgt ingesteld:

Major leden:	13.500,00 €
Regular leden:	6.000,00 €
Individuele leden:	3.000,00 €
Ondersteunende leden:	1.000,00 €

Deze bedragen kunnen door de algemene vergadering aangepast worden bij gewone meerderheid der aanwezige stemmen, evenwel zonder meer te bedragen dan het statutair maximum

Elk nieuw lid dient een inschrijvingsrecht van 1.000,00 € te betalen. Het inschrijvingsrecht is geen aandeel in het vermogen van de vereniging en kan niet teruggevorderd worden, noch is het overdraagbaar.

Artikel-10: Gedrag van de leden

De leden van de vereniging zijn verplicht :

a)de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging alsook de besluiten van haar organen na te leven

b)de belangen van de vereniging of één van haar organen niet te schaden.

Artikel-11: Uittreding – Schorsing – Ontslag van de leden

Zowel de effectieve als toegetreden leden kunnen op ieder ogenblik ontslag nemen uit de vereniging door middel van een aangetekend schrijven, gericht aan voorzitter van het Bestuursorgaan. Het jaarlijks lidgeld voor het lopende verenigingsjaar blijft evenwel verschuldigd.

Het lidmaatschap neemt van rechtswege een einde in geval van overlijden van het lid, onbekwaamverklaring, voorlopige bewindstelling, faillissement, gerechtelijk akkoord, of onverenigbaarheid met de voorwaarden van het lidmaatschap.

Het effectief of toegetreden lid dat de door hem verschuldigde bijdrage niet heeft betaald, binnen de 15 dagen nadat de derde herinnering hem bij ter post aangetekende brief werd toegezonden, telkens met een interval van één maand, wordt geacht ontslag te hebben genomen en zal door het Bestuursorgaan als lid uit de ledenlijst worden geschrapt. Deze schrapping is definitief en indien het uitgesloten lid opnieuw wenst toe te treden zal het de toetredingsprocedure dienen te volgen.

Een effectief lid kan slechts worden uitgesloten wanneer daartoe grondige redenen bestaan, en waardoor een bepaald lid redelijkerwijze niet meer aanvaard kan worden als lid. Het zich niet houden aan de statuten of het huishoudelijk reglement vormt een geldige reden.

De uitsluiting van een effectief lid kan slechts worden uitgesproken door de algemene vergadering met een meerderheid van twee/derde van de aanwezige effectieve leden, behoudens het effectieve lid omtrent wie gestemd wordt.

De uitsluiting van een toetredend lid kan worden uitgesproken door het Bestuursorgaan bij 2/3 meerderheid en een quorum van 2/3 der stemmen.

Het Bestuursorgaan kan zowel effectieve als toegetreden leden die zich aan een zware overtreding schuldig hebben gemaakt tijdelijk schorsen tot aan de beslissing van de algemene vergadering.

Een lid waarvan de uitsluiting op de agenda van hetzij op het Bestuursorgaan, hetzij de algemene vergadering staat, heeft het recht vooraf gehoord te worden.

Het betreffende lid neemt geen deel aan de stemming, ook niet indien het zetelt in de algemene vergadering of het Bestuursorgaan die in voorkomend geval uitspraak doet over de uitsluiting.

Artikel-12: Rechten van de uitgetreden of uitgesloten leden

Het lid dat ontslag heeft genomen of uitgesloten werd heeft niet het minste recht op het maatschappelijk bezit en kan niet de terugbetaling eisen van de bijdrage die het heeft gestort of vergoeding eisen voor geleverde prestaties. Hetzelfde geldt ten aanzien van rechthebbenden van een overleden lid.

Een ontslagnemend of uitgesloten lid of de rechthebbenden van een overleden lid, kunnen geen inzage vorderen van de rekeningen van de vereniging noch zegels laten leggen of een boedelbeschrijving vorderen.

TITEL III. Algemene vergadering.

Artikel-13: Samenstelling van de algemene vergadering

De algemene vergadering is samengesteld uit de effectieve en de individuele leden. De ondersteunende leden mogen de algemene vergadering bijwonen indien daartoe toegelaten door de meerderheid van het Bestuursorgaan, doch hebben geen stemrecht.

Telkens in de statuten verwezen wordt naar aanwezige leden dient dit gelezen te worden als aanwezige en/of vertegenwoordigde effectieve of individuele leden. Dit zijn de stemgerechtigde leden. Een stemgerechtigd lid dat op de dag van een algemene vergadering haar (jaarlijkse) bijdrage niet voldaan heeft, beschikt voor die vergadering niet over stemrecht.

Indien het stemgerechtigd lid een rechtspersoon is dient deze één enkele fysieke persoon aan te duiden die het lid op de algemene vergadering zal vertegenwoordigen. Exceptioneel kan deze fysieke persoon zich op haar beurt door iemand anders laten vertegenwoordigen.

Elk stemgerechtigd lid kan zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een lasthebber, zijnde een ander stemgerechtigd lid. Ieder stemgerechtigd lid kan maximaal twee andere stemgerechtigde leden vertegenwoordigen.

De lasthebber moet voor de stemming een geschreven volmacht voorleggen. Alle volmachten dienen bij het begin van de vergadering aan de voorzitter overhandigd te worden, en zij worden gehecht aan de notulen van de algemene vergadering.

Artikel-14: Bevoegdheid van de algemene vergadering

De algemene vergadering is het hoogste orgaan van de vereniging. Zij bezit de machten die haar zijn toegekend door de wet en door de onderhavige statuten.

Behoren inzonderheid tot haar bevoegdheid:

- 1° de wijziging van de statuten;
- 2° de benoeming en de afzetting van de bestuurders en van de leden van de toelatingscommissie;
- 3° desgevallend de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- 4° de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen;
- 5° de goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening;
- 6° de ontbinding van de vereniging;
- 7° de uitsluiting van een lid;
- 8° de omzetting van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk;
- 9° advies geven over de richting en acties die de vereniging dient te nemen
- 10° alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

Artikel-15: Jaarvergadering – Buitengewone en Bijzondere Algemene Vergadering

Er moet elk jaar minstens één algemene vergadering gehouden worden.

Deze vergadering dient door te gaan in het eerste semester van elk kalenderjaar. Het behoort tot de bevoegdheid van het Bestuursorgaan deze datum te bepalen, rekening houdende met de activiteitenkalender en de buitenlandse missies van de diverse leden.

Een buitengewone algemene vergadering kan bijeengeroepen worden door een beslissing van het Bestuursorgaan of op vraag van minste 1/5 van de stemgerechtigde leden.

De algemene jaarvergadering omvat minstens op de agenda de overlegging: aan, en ter goedkeuring van, de algemene vergadering, de jaarrekening van het voorbije jaar, evenals de goedkeuring van de begroting van het volgende boekjaar, kwijting van het bestuur.

Iedere vergadering wordt gehouden op de dag, het uur en de plaats vermeld in de oproeping. Alle stemgerechtigde leden moeten erop worden uitgenodigd.

Elk voorstel ondertekend door tenminste 1/5 van de stemgerechtigde leden dient op de agenda gebracht.

Artikel-16: Bijeenroeping van de algemene vergadering

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het Bestuursorgaan bij gewone brief, fax of email, ondertekend door de secretaris in naam van het Bestuursorgaan, die minstens 15 dagen vóór de vergadering aan ieder stemgerechtigd lid wordt gestuurd.

De uitnodiging dient de agenda, plaats en uur van de vergadering te vermelden. Bij ontstentenis van een plaatsopgave wordt de vergadering gehouden op de zetel van de vereniging.

De vergadering kan niet geldig beraadslagen en besluiten over de punten die niet op de agenda vermeld zijn, behalve wanneer alle stemgerechtigde leden aanwezig zijn of vertegenwoordigd zijn en zij met eenparigheid akkoord gaan de agenda uit te breiden.

Artikel-17: Voorzitter van de algemene vergadering

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het Bestuursorgaan of, bij ontstentenis, door de oudste ondervoorzitter, of door de oudste van de aanwezige leden van het Bestuursorgaan, in volgorde zoals vermeld. De voorzitter duidt een stemopnemer aan, die tevens instaat voor de notulering. De notulen van de algemene vergadering worden in de Engelse taal opgesteld.

Artikel-18: Stemming op de algemene vergadering

Afhankelijk van de aard van het stemgerechtigd lid beschikt hij over een bepaald aantal stemmen, dat per (soort) lid wordt toegekend. Dit aantal is de wegingsfactor.

De major leden hebben elk 120 stemmen als wegingsfactor.

De regular leden hebben elk 40 stemmen als wegingsfactor

De individuele leden hebben elk 5 stemmen als wegingsfactor

Het totaal aantal stemmen uit te brengen stemmen binnen de vereniging is de som van de wegingsfactor(en) van elk lid. Dit totaal kan bijgevolg variëren naargelang leden toe- of uittreden.

Dit totaal aantal stemmen wordt bij de aanvang van elke vergadering bepaald door de Voorzitter. Indien voor een stemming een bepaald quorum dient gehaald dan wordt dit berekend op basis van het hierboven vermelde totaal aantal stemmen.

De wegingsfactor is niet deelbaar over diverse stemmen. Elk lid kan maximaal één stem voor zichzelf uitbrengen. Die stem wordt vermenigvuldigd met de wegingsfactor om een overeenkomstig aantal stemmen op te leveren. De overeenkomstige stemmen pro, contra en onthoudingen worden gesommeerd om respectievelijk het aantal stemmen pro, contra en onthoudingen over het totaal aantal vertegenwoordigde stemmen te bekomen.

De algemene vergadering kan niet geldig beraadslagen indien niet minstens 2/3 van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien dit quorum niet gehaald wordt, dient een nieuwe vergadering bijeen geroepen. Deze mag ten vroegste plaats vinden binnen 15 dagen na de eerste vergadering, en maximaal 30 dagen later. Deze tweede vergadering heeft dezelfde agenda als de eerste vergadering en kan beslissen ongeacht het aanwezige quorum.

De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de tegenwoordige of vertegenwoordigde stemgerechtigde leden, behoudens andersluidende bepaling in de wet of in onderhavige statuten.

Onthoudingen, blanco of ongeldige stemmen worden niet meegeteld bij het berekenen van de gewone meerderheid. Enkel effectief uitgebrachte stemmen worden geteld.

Bij staking van stemmen heeft de voorzitter een doorslaggevende stem.

Artikel-19: Statutenwijziging – ontbinding van de vennootschap

De algemene vergadering kan slechts geldig besluiten over de ontbinding van de vereniging of de wijziging in de statuten indien voldaan is aan de meerderheden vermeld in artikel 9:21 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

De beslissing van de algemene vergadering om de vereniging om te zetten in een vennootschap met sociaal oogmerk wordt genomen overeenkomstig de regels van de doelwijziging;

Heden luiden deze wetteksten als volgt:

De Algemene Vergadering kan over statutenwijzigingen alleen dan op geldige wijze beraadslagen en besluiten, wanneer de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping en wanneer ten minste twee derde van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Is deze laatste voorwaarde niet vervuld, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Een wijziging is alleen dan aangenomen, wanneer zij twee derde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij vier vijfde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

Artikel-20: Publicatie van de besluiten

De besluiten van de algemene vergadering worden ingeschreven in het register van de notulen en worden ondertekend door de voorzitter en een bestuurder. Dit register wordt bewaard in de zetel van de vereniging waar alle leden er ter plaatse inzage kunnen van nemen zonder het te verplaatsen.

Alle leden of derden, die van een belang doen blijken, kunnen uittreksels vragen die worden ondertekend door de voorzitter van het Bestuursorgaan en door een bestuurder.

Iedere wijziging van de statuten moet binnen de maand van haar dagtekening worden bekendgemaakt in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad. Dit geldt ook voor iedere benoeming, ontslag of afzetting van een bestuurder.

TITEL IV. Bestuursorgaan.

Artikel-21: Het Bestuursorgaan – Samenstelling - Aantal leden

De vereniging wordt bestuurd door een Bestuursorgaan van maximaal 15 bestuurders, samengesteld, voor zover er voldoende leden zijn, uit:

- één voorzitter
- twee ondervoorzitters
- één schatbewaarder
- elf bestuurders

Het Bestuursorgaan dient te bestaan uit het minimum aantal bestuurders dat wordt voorgeschreven door artikel 9:5 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

Het aantal bestuurders moet altijd lager zijn dan het aantal leden. Als er slechts drie leden zijn, bestaat het Bestuursorgaan uit twee bestuurders. Enkel een effectief lid kan deel uitmaken van het Bestuursorgaan.

Alle leden van het Bestuursorgaan worden door de algemene vergadering aangesteld voor een periode van ten hoogste drie jaar. Ze zijn herverkiesbaar. Kandidaten voor het Bestuursorgaan kunnen hetzij effectieve leden zijn, hetzij mandatarissen die een effectief lid-rechtspersoon vertegenwoordigen.

Een lid dat zowel als natuurlijk persoon lid is, en als mandataris van één of meerdere leden in de vorm van rechtspersonen optreedt, kan slechts één keer als bestuurder zetelen. Deze kandidaat bestuurder dient duidelijk kenbaar te maken in welke hoedanigheid hij/zij optreden zal.

Een bestuurder die optreedt voor een rechtspersoon en binnen die rechtspersoon niet langer een mandaat bekleedt, wordt geacht ontslag uit het Bestuursorgaan te hebben genomen en het bestuursmandaat ter beschikking te stellen.

Een bestuurder welke zelf ontslag geeft, dient dit per brief aan het Bestuursorgaan mede te delen.

Telkens indien een plaats in het Bestuursorgaan open valt, wordt deze ingevuld door de eerstvolgende opvolger binnen de categorie.

De stichtende major leden hebben het recht elk twee bestuurders-mandatarissen in het Bestuursorgaan af te vaardigen. Ten einde de keuzevrijheid van de algemene vergadering te vrijwaren zullen zij minstens drie kandidaten voorstellen, waaruit de algemene vergadering per stichtend major lid er twee dienen te kiezen.

De organisatie van de verkiezingen gebeurt door het Bestuursorgaan op de volgende wijze:

- twee maanden voor de algemene vergadering die de benoeming van het Bestuursorgaan op de agenda heeft doet de uittrede Bestuursorgaan een oproep bij de effectieve leden tot kandidaat bestuurders.

De kandidaten dienen zich aan te melden bij de Voorzitter van het Bestuursorgaan ten laatste 30 dagen voor de datum van de algemene vergadering. De kandidatuurstelling dient te vermelden in naam voor welk lid men zijn/haar kandidatuur stelt. De stichtende major leden dienen minstens drie kandidaat bestuurders naar voren te schuiven.

- het Bestuursorgaan plaatst deze leden op een lijst. De kandidaat-bestuurders van de stichtende major leden worden telkens in een aparte groep gezet, stichtende groep genaamd, de overblijvende kandidaat bestuurders vormen één groep waaruit gekozen wordt, algemene groep genaamd. Aldus zijn er vier kiesgroepen. (3+1).

Deze lijst wordt ten laatste 15 dagen voor de algemene vergadering aan de stemgerechtigde leden gezonden ter inzage.

De stemming en telling gebeurt op de algemene vergadering onder toezicht van de Voorzitter. De stemming gebeurt door de stemgerechtigde leden.

- Voor elke groep kandidaten van een stichtend lid dienen maximaal twee kandidaten aangekruist te worden. Stemmingen waarop meer dan twee kandidaten zijn aangeduid zijn ongeldig voor deze specifieke stichtende groep. Voor het overige blijft het stembiljet geldig.

- Uit de lijst van de algemene groep mogen maximaal 9 kandidaten aangekruist worden. Indien er minder dan negen kandidaten zijn, mogen ze allemaal aangekruist worden. Stemmingen waarop meer dan negen kandidaten zijn aangeduid zijn ongeldig voor de stemming van de algemene groep. Voor het overige blijft het stembiljet geldig.

Na telling worden de kandidaat bestuurders per groep in volgorde van aantal stemmen gerangschikt, die met de meeste stemmen boven aan.

Voor de kandidaten die behoren tot de groep van de stichtende major leden worden de per groep de twee best gerangschikte kandidaten afgevaardigd naar het Bestuursorgaan. De daaropvolgende kandidaten zijn respectievelijk de eerste, tweede, enzovoort opvolgers.

Uit de algemene groep wordt het aantal kandidaat bestuurders geselecteerd dat men nodig heeft, of die beschikbaar zijn, met een maximum van negen, te beginnen bij de hoogst gerangschikte kandidaat en zo numeriek naar beneden. De eerstvolgende van niet geselecteerde kandidaat-bestuurders, is eerste opvolger, de tweede tweede opvolger, enzovoort.

Ingeval van ex-aequo der stemmen krijgt de kandidaat-bestuurder die reeds zetelt in de uittrede Bestuursorgaan voorrang. Ingeval dit geen beslissing brengt dan vergadert de uittrede Bestuursorgaan, in afwezigheid der betrokken kandidaten, met geheime stemming over de voordracht tot benoeming. Bij staking der stemming heeft de Voorzitter een doorslaggevende stem.

Het bestuursorgaan stelt de aldus samengestelde lijst kandidaat-raad-van-bestuur voor op de algemene vergadering, die de exclusieve bevoegdheid heeft van benoeming.

Het bestuursorgaan stelt tevens aan de algemene vergadering de namen voor van een eerste, tweede en derde opvolger die kunnen voorzien in vervanging bij openvallen van een mandaat binnen een groep.

Deze lijsten dienen goedgekeurd door de algemene vergadering met gewone meerderheid. Het uittrede Bestuursorgaan blijft in functie tot zolang er geen nieuw Bestuursorgaan gestemd werd. Het uittrede Bestuursorgaan zal er over waken in deze periode geen drastische beslissingen te nemen.

Artikel 21bis: verplichtingen van de bestuurders

Elke kandidaat voor de functie van bestuurder binnen het bestuursorgaan moet:

- a. Naast zijn/haar eigen belangen, belang hebben bij het bevorderen en ontwikkelen van onze activiteiten op de markt van de woningverbetering of de bouw- en renovatiebranche.
- b. Hij/zij moet zijn eigen belangen ondergeschikt kunnen maken aan de belangen van de vereniging en dient het bestuur onmiddellijk te informeren in geval van belangenvermenging
- c. Hij/zij zal voor en met de leden van Hima, als bestuurder, deelnemen aan alle acties die onze sector bevorderen, professionaliseren en ontwikkelen, zowel in zijn/haar eigen land en in Europa, in onze sector van de woningverbetering bouw en renovatie.
- d. Het volledig respecteren van de regels van commerciële eerlijkheid, ethiek, integriteit en vertrouwelijkheid zowel met collega's als met distributiepartners

Als bestuurder binnen het bestuursorgaan moet hij/zij luisteren naar alle leden en hun woordvoerder zijn binnen het bestuursorgaan.

Hij/zij neemt actief deel aan de werving van nieuwe leden.

Artikel 21ter: verkiezing van de voorzitter

1. De kandidaat moet lid zijn van het Bestuursorgaan, het Uitvoerend Comité en de functie van Voorzitter (CEO) of Algemeen Directeur bekleden. Door zijn/haar functie heeft hij/zij een helicopterview over alle processen en heeft hij/zij dus volledig inzicht in de werking van de markt.

Elke kandidaat moet voldoen aan volgende evaluatieparameters, tenzij het bestuursorgaan met eenparigheid van stemmen beslist om hiervan af te wijken:

- Verantwoordelijk zijn voor een middelgroot Europees bedrijf met een degelijke activiteit in de export.
- Heeft min. 5 jaar anciënniteit in de diy-sector.
- Minimaal 1 termijn als directeur bij Hima vzw.
- Vloeiend in minstens 2 grote Europese talen in woord en geschrift: min. eis Engels

De kandidaat-voorzitter heeft alle vereisten van een bestuurder, maar staat in het bijzonder niet onder een strikt gezag (werkgever/werknemer-relatie) dat eigenbelang en beschermend gedrag in de hand zou kunnen werken.

Hij/zij heeft voldoende gezag en imago om op CEO-niveau op te treden en heeft het krediet van de internationale retailers.

Hij/zij is lid van het bestuursorgaan van een lidvereniging van Hima vzw of heeft een mandaat om dit lid te vertegenwoordigen.

2. Ten minste 4 maanden voor de datum van de verkiezing brengt de zittende voorzitter alle leden op de hoogte op het even welke wijze van zijn voornemen om zich al dan niet herkiesbaar te stellen en zendt hij tegelijkertijd aan elke persoon een kandidaatstellings-formulier met vermelding van de verkiesbaarheidsvoorwaarden (dit kan zowel digitaal als schriftelijk).

Ten minste 2 maanden voor de voor de verkiezing vastgestelde datum worden de kandidaturen gecontroleerd, worden de kandidaten gehoord om hun kandidatuur te verdedigen en door het bestuursorgaan geverifieerd of zij aan de bovenstaande voorwaarden voldoen. De kandidaten presenteren hun zaak in een fysieke vergadering. De kandidaat heeft geen stem in de beslissing om zijn eigen kandidatuur te valideren. De andere bestuurders stemmen met een 2/3 meerderheid over de validatie van de kandidatuur van elke kandidaat.

3. De verkiezing van de Voorzitter vindt plaats min. 4 tot max. 8 weken voor de datum van de Algemene Vergadering tijdens een daartoe bijeengeroepen vergadering van het bestuursorgaan. De stemming gebeurt in principe fysiek, maar kan ook digitaal gebeuren.

Er is een quorum van 2/3 van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen is vereist, waarbij elk lid van het bestuursorgaan, naast zijn eigen stembiljet, maximaal 2 volmachten mag laten uitreiken en rechtsgeldig kan ondertekenen.

De stemming vindt plaats bij open stemming.

Voor de verkiezing is een absolute meerderheid van 2/3 van de stemmen vereist. Indien deze meerderheid niet wordt bereikt, wordt onmiddellijk een tweede stemronde gehouden op dezelfde wijze. In de tweede ronde blijven alleen de beste 2 kandidaten over (of de enige kandidaat die in de eerste ronde geen absolute meerderheid in de eerste ronde heeft behaald). Voor een kandidaat die in de eerste ronde geen 2/3 meerderheid heeft behaald in de eerste ronde is een 50% +1 meerderheid van de stemmen in de tweede ronde vereist. Bij staking van stemmen tussen 2 kandidaten, en alleen in dat geval, wordt de kandidaat met de meeste anciënniteit in het bestuur voorzitter. De ambtstermijn bedraagt 4 jaar.

4. Na zijn/haar verkiezing worden een eerste en tweede vice-voorzitter en een penningmeester gekozen. Bij gelijke stand tussen 2 kandidaten voor vice-voorzitter en tevens penningmeester, en alleen in dan wordt de kandidaat met de meeste anciënniteit gekozen. De ambtstermijn bedraagt 4 jaar.

5. Een kandida(a)t(e) voor het voorzitterschap kan slechts voor 2 opeenvolgende termijnen worden verkozen. Wanneer geen enkele kandidaat in de tweede ronde een meerderheid van 50%+1 van de stemmen behaalt of wanneer geen enkele kandidaat zich kandidaat stelt, kan de vorige voorzitter worden herbenoemd door het bestuur met 2/3 meerderheid van de stemmen.

6. De verkiezingstermijn verandert niet, maar als de voorzitter aftreedt, neemt de vicevoorzitter met de meeste anciënniteit de functie tot de volgende verkiezingen over. Een nieuwe verkiezing zal dan plaatsvinden

Artikel-22: Samenstelling van het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan kiest onder zijn leden een voorzitter, twee ondervoorzitters en een schatbewaarder.

De voorzitter en de twee ondervoorzitters mogen in geen enkel geval hetzelfde lid of leden van een zelfde land vertegenwoordigen.

Ingeval de voorzitter verhinderd is, wordt zijn taak waargenomen door een ondervoorzitter of door de oudste der aanwezige bestuurders, in die volgorde.

De bestuurders kunnen zich op het Bestuursorgaan niet laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder indien zij verhinderd zijn. Een bestuurder- rechtspersoon wordt vertegenwoordigd door één gemandateerde, aangeduid door die bestuurder- rechtspersoon. De major effectieve leden mogen conform artikel 21 twee bestuurders-mandatarissen benoemen in het Bestuursorgaan, die elk op zich over een aparte

stem beschikken. Ten einde de cohesie van het bestuur te bevorderen zullen de bestuurders-rechtspersonen er over waken de wisseling van gemandateerden tot een minimum te beperken.

Het Bestuursorgaan wordt bijeengeroepen door de voorzitter of, indien deze verhinderd is, door één van de ondervoorzitters. Het Bestuursorgaan komt minstens éénmaal per semester samen. De uitnodiging wordt minstens drie weken van te voren bij gewone brief gedaan, bevattende de agenda, plaats en uur van de bijeenkomst.

Het Bestuursorgaan kan slechts besluiten indien de meerderheid van de leden aanwezig is. Er wordt slechts beslist over punten op de agenda. Uitzonderlijk kan een belangrijk punt besproken worden indien 2/3 van de aanwezigen bereid is dit ad hoc op de agenda te plaatsen.

De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen geeft de stem van de voorzitter, of zijn vervanger, de doorslag.

Van de besluiten worden notulen opgemaakt, opgesteld in de Engelse taal, die ondertekend worden door de voorzitter, en die ingeschreven worden in een speciaal register der beraadslagingen. De uittreksels die uit dit register gevraagd worden, worden door de voorzitter ondertekend voor conform en echt verklaard.

De notulen worden via gewone post, fax of mail aan alle leden van het Bestuursorgaan toegezonden.

Wanneer ten aanzien van één van de leden van het Bestuursorgaan een belangenconflict zou rijzen, zal deze zich conform artikel 9:8 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen onthouden van deelname aan de beraadslaging en de stemming. Hij zal dit voorafgaandelijk melden aan de overige leden van de vergadering. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het Bestuursorgaan die de beslissing moet nemen.

Op verzoek van een bestuurslid kan en mag een genodigde deelnemen aan de vergaderingen van het Bestuursorgaan. Deze genodigde heeft geen stemrecht en dient desgevallend vooraf een non-disclosure verklaring te ondertekenen. Indien één of meerdere bestuursleden bezwaar maken tegen de aanwezigheid van de genodigde, dan beslist het Bestuursorgaan met gewone meerderheid over het al dan niet toelaten van de genodigde tot de vergadering.

Artikel-23: Bevoegdheid van het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan leidt de zaken van de vereniging. Hij kan alle rechtshandelingen stellen en alle daden verrichten die hij nuttig acht voor de verwezenlijking van het doel der vereniging, met uitzondering van de handelingen die voorbehouden zijn aan de algemene vergadering of die strijdig zijn met de wet. Het Bestuursorgaan beschikt aldus over de residuaire bevoegdheid.

De raad kan zijn verantwoordelijkheid, zijn bevoegdheid geheel of gedeeltelijk overdragen aan één van de bestuurders of zelfs aan derden, niet-leden van de vereniging.

Alle handelingen m.b.t. rechtszaken, hetzij als verweerder of eiser, worden beslist door het Bestuursorgaan. Zij worden door de Voorzitter gevoerd in naam en voor rekening van de vereniging.

Indien de vereniging een rechtszaak wil instellen tegen een lid van de vereniging dient de algemene vergadering haar goedkeuring te geven.

De Voorzitter voert de beslissingen van het Bestuursorgaan uit en zorgt voor een vlotte werking van de vereniging, welke hij in alle civiele zaken vertegenwoordigt.

De schatbewaarder houdt de boeken van de vereniging, ontvangt de gelden en voert de betalingen uit. Hij/zij is verantwoordelijk voor het beheer van de goederen van de vereniging, titels en overdracht van titels, stellen van zekerheden, onder toezicht en toestemming van de raad van beheer.

Artikel-24: Handtekeningbevoegdheid

Alle akten die de vereniging verbinden, worden in naam van de vereniging geldig ondertekend door twee bestuurders samen handelend, waaronder de voorzitter.

Voor bedragen en verbintenissen beneden 20.000,00€ (twintigduizend euro) heeft de voorzitter de macht alleen te tekenen, ofwel deze handtekeningbevoegdheid te delegeren naar de schatbewaarder en/of een dagelijks bestuurder indien in deze functie voorzien werd.

De ondertekenaars moeten ten aanzien van derden geen blijk geven van enig besluit van de raad of van enige machtiging. Dezelfde wijze van vertegenwoordiging geldt voor het optreden in rechte.

De voorzitter, of elk ander bestuurslid dat een machtiging van het Bestuursorgaan kan voorleggen, kan zelfstandig rekeningen openen bij de Post of bankinstelling in naam van de vereniging. Het bestuursorgaan dient bij de eerstvolgende vergadering op de hoogte te worden gehouden van alle bewegingen.

De voorzitter, de schatbewaarder of elke andere derde persoon hiertoe gemachtigd door het Bestuursorgaan, kunnen individueel alle aan de vereniging gerichte (aangetekende) zendingen/pakjes aannemen van de Post of elke andere afleverdienst.

Artikel-25: Persoonlijke verbintenis – Bezoldiging der bestuurders

Door de bestuurders wordt geen persoonlijke verplichting aangegaan betreffende de verbintenissen van de vereniging. Hun aansprakelijkheid is beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht. Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd.

TITEL V. Dagelijks Bestuur

Artikel-26: Benoeming dagelijks bestuur

Het Bestuursorgaan kan, indien zij dit nodig acht, bij gewone meerderheid der stemmen, beslissen om één of meerdere dagelijks bestuurders, natuurlijke personen, aan te duiden. De benoeming gebeurt intuïtu personae.

Deze dagelijkse bestuurders hoeven geen lid te zijn van de vereniging en staan onder toezicht van het Bestuursorgaan.

De bevoegdheid waarover het dagelijks bestuur beschikt wordt bepaald door het Bestuursorgaan.

Artikel-27: Rapportering

Het dagelijks bestuur rapporteert op regelmatige wijze aan het Bestuursorgaan over de gang van zaken binnen de VZW.

Artikel-28: Bezoldiging van de dagelijkse bestuurders

Het bepalen van de bezoldiging van de dagelijkse bestuurders behoort tot de bevoegdheid van het Bestuursorgaan.

Artikel-29: Duur van het mandaat

De duur van het mandaat wordt bepaald door het Bestuursorgaan met een maximum termijn van drie jaar. Het mandaat zal evenwel automatisch een einde nemen bij vrijwillig ontslag, overlijden of verstrijken van de aanvankelijk bepaalde termijn, zonder dat een expliciete hernieuwing van het mandaat is gegeven. Een dagelijks bestuurder is herbenoembaar.

TITEL VI. Commissaris

Artikel-30: Aanstelling van een commissaris

Onverminderd de wettelijke verplichting een commissaris aan te stellen bij het overschrijden van de numerieke criteria heeft de algemene vergadering de exclusieve bevoegdheid een commissaris aan te stellen.

Indien de wettelijke criteria niet overschreden zijn staat het de algemene vergadering vrij om als commissaris al dan niet een bedrijfsrevisor aan te stellen.

De duur van het mandaat, het bepalen van de vergoeding, evenals het geven van het ontslag behoren tot de bevoegdheid van de algemene vergadering.

TITEL VII. Rekeningen en begrotingen.

Artikel-31: Jaarrekening en begroting

Het boekjaar van de vereniging loopt van één januari tot éénendertig december van ieder jaar.

Bij het einde van elk boekjaar worden door het Bestuursorgaan de rekeningen van het verlopen jaar afgesloten, en worden de inventaris en de balans opgemaakt alsmede de begroting voor het volgende jaar. Deze worden aan de goedkeuring van de jaarvergadering onderworpen.

De rekeningen en begroting worden ten minste acht dagen vóór de jaarvergadering ter kennis gebracht van de effectieve leden, die alsdan inzage kunnen vragen, zonder verplaatsing, van al de bescheiden waarop deze rekeningen en begroting gesteund zijn.

Artikel-32: Toewijzing van het resultaat

Het batig saldo vergroot het vermogen van de vereniging, en kan onder geen beding bij wijze van dividenden of op een andere wijze aan de leden worden uitgekeerd.

TITEL VIII. Ontbinding – Vereffening.

Artikel-33: Overlijden - ontbinding

De vereniging wordt niet ontbonden door het overlijden of het uittreden van een lid, in zover het aantal effectieve leden daardoor niet minder dan het wettelijk minimum bedraagt.

De vereniging kan ontbonden worden door een besluit van de algemene vergadering overeenkomstig de meerderheden vereist voor een wijziging van het voorwerp of van het belangeloos doel van de vereniging.

In geval van vrijwillige ontbinding worden door de algemene vergadering, en bij gebreke daarvan door de rechtbank, een of meer vereffenaars benoemd, hun bevoegdheid bepaald en de wijze van vereffening der schulden en van de tegeldemaking der goederen vastgesteld.

Artikel-34: Toewijzing van het saldo na ontbinding

In geval van ontbinding zal het actief, na aanzuivering der schulden, overgedragen worden aan de vereniging, stichting of instituut die hetzelfde doel als de heden opgerichte vereniging nastreeft. Indien er verschillende dergelijke instellingen zijn, zal de algemene vergadering een keuze maken, of naar haar goedvinden de goederen verdelen onder de instellingen die in aanmerking komen. Indien geen instelling gekend is met een gelijkaardig doel, zal de algemene vergadering de goederen toewijzen aan één of meerdere verenigingen, stichtingen of instituten die een doel nastreven dat in enige mate verwant is met het doel van onderhavige vereniging.

TITEL IX. Diversen.

Artikel-35: Rechtsgrond

Voor alles waarin hier niet uitdrukkelijk is voorzien, blijft het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van overeenkomstige toepassing.

Ingeval van conflict tussen de Nederlandstalige en de Engelstalige statuten zullen de Nederlandstalige teksten voorrang hebben."

B. NIET STATUTAIR:

1/ Bijzondere volmacht aan BV umain Gent

De algemene vergadering verleent bijzondere volmacht aan BV umain Gent, rechtspersoon met zetel te 9030 Gent, Brugsevaart 92, RPR Gent, gekend in de KBO onder nummer 0426.987.070, hier vertegenwoordigd door Jerry Wieme, evenals aan haar bedienden, aangestelden en lasthebbers, voor onbepaalde tijd en tot aan de uitdrukkelijke herroeping.

Allen met de mogelijkheid alleen op te treden en met recht van indeplaatsstelling, om alle mogelijke formaliteiten te vervullen, verklaringen af te leggen en documenten te ondertekenen, of te vertegenwoordigen ten opzichte van de BTW, de Belastingen, Douane en Accijnzen, Sabam, Billijke vergoeding, Gemeentebesturen, de Provincie, de RSZ, het Belgisch Staatsblad, Ondernemingsloketten, Kruispuntbank van Ondernemingen, Sociale kassen, Pensioenkas, Leveranciers, Klanten, Banken, Sociaal Secretariaat, UBO-register, eStox, overheidsdiensten en Ministeries, van welke aard ook, nodig voor de uitvoering en verwerking en publicatie van de beslissingen van deze vergadering.

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Deze volmacht geldt bovendien, tot aan haar uitdrukkelijke herroeping, ook voor de uitvoering en verwerking en publicatie van alle beslissingen die ooit genomen werden of zullen genomen worden in het kader van andere vergaderingen en beraadslagingen, zowel op het niveau van de algemene vergaderingen, de bestuursorganen en de organen van dagelijks bestuur.

Deze beslissing wordt genomen met de volgende meerderheid: 400 stemmen voor.

Opgemaakt te Mariakerke op 24 oktober 2022.

Voor de VZW,
met bijzondere volmacht, de BV umain Gent, hier vertegenwoordigd door de heer Jerry Wieme,
besuturder

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad -- 24/11/2022 -- Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening