



Link B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



22145687

Ondernemingsrechtbank
Antwerpen

28 NOV. 2022

Afdeling ANTWERPEN

Ondernemingsnr : 414 539 693

Naam

(voluit) : VIEF Provincie Antwerpen

(verkort) :

Rechtsvorm : vereniging zonder winstoogmerk

Volledig adres v.d. zetel : Lange Nieuwstraat 109 2000 Antwerpen

Onderwerp akte : Statuutswijziging, ontslag en benoeming leden en functie's

Statuten Vief Provincie Antwerpen vzw

Artikel 1. De VZW

Artikel 1. Eerste lid

Rechtsvorm

De VZW werd opgericht als een entiteit met rechtspersoonlijkheid, meer in het bijzonder als een VZW zonder winstoogmerk (hierna vzw genaamd), op grond van het wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019, gepubliceerd in het Belgisch staatsblad van 4 april 2019. (Hierna "VZW" genoemd.)

Artikel 1. Tweede lid

Naam

De VZW draagt als naam "Vief Provincie Antwerpen"

Artikel 1. Derde lid

Zetel

De zetel van de VZW is gevestigd in het Vlaams gewest te Antwerpen, Lange Nieuwstraat 109 gelegen in het gerechtelijk arrondissement Antwerpen.

De zetel kan naar een andere plaats in de provincie Antwerpen, gelegen in het Vlaams gewest, worden overgebracht bij beslissing van de algemene vergadering en mits in achtneming van de regels voor een statutenwijziging.

Artikel 1. Vierde lid

Duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

Artikel 1 vijfde lid

Werkgebied

Het werkgebied van de VZW omvat het Vlaams gewest en het Brussels Hoofdstedelijk gewest met meer in het bijzonder de provincie Antwerpen.

Artikel 1. Zesde lid

Identificatie

In alle akten, facturen, aankondigingen, publicaties, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de vzw, dienen volgende gegevens worden vermeld:

1°) naam van de vzw;

2°) rechtsvorm, voluit of afgekort;

3°) volledig adres van de zetel;

4°) ondernemingsnummer;

5°) vermelding van het "rechtspersonenregister" en de bevoegde rechtbank volgens de zetel;

6°) het e-mailadres en website van de vzw;

7°) in voorkomend geval het feit dat de vzw in vereffening is.

De VZW zal de website www.viefantwerpen.be en het mailadres info@viefantwerpen.be gebruiken.

Zowel de website als mailadres kunnen bij gewone beslissing door het bestuursorgaan worden gewijzigd.

Artikel 1 Zevende lid

Goed bestuur

De VZW zal de regels van goed bestuur volgen.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 09/12/2022 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Link B vermelden : Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Alle vergaderingen kunnen zowel fysiek, schriftelijk als digitaal worden georganiseerd. De uitnodiging zal de manier van vergaderen vermelden.

Voor schriftelijke of digitale vergaderingen kan men zich niet laten vertegenwoordigen bij volmacht.

De schriftelijke en digitale vergaderingen worden georganiseerd zoals voorzien in het WVV en zoals aangegeven in art. 2281 van het burgerlijk wetboek.

Alle briefwisseling, uitnodigingen en verslagen zullen digitaal worden verstuurd, tenzij men, bij aangetekend schrijven naar de voorzitter van het bestuursorgaan, verzoekt deze via gewone post te ontvangen.

De VZW heeft een interne reglement, hierna genaamd charter van goed bestuur.

De laatste van kracht zijnde statuten en het charter van goed bestuur, zullen raadpleegbaar zijn via de website www.viefantwerpen.be

Artikel 2. Doel en voorwerp

De VZW is een overkoepelend orgaan dat de coördinatie van Vief-seniorenknooppunten, bij haar aangesloten, bewerkstelligt. De vzw richt zich ook naar alle senioren welke wensen deel te nemen aan de activiteiten, in hoofdzaak in de provincie Antwerpen.

Zij streeft een belangeloos doel na.

Vief Provincie Antwerpen is daartoe aangesloten bij de nationale VIEF vzw.

Artikel 2. Eerste lid

Voorwerp

Via een netwerk van lokale knooppunten allerhande activiteiten organiseren en ondersteunen voor senioren. Gaande van vorming en educatie tot culturele uitstappen, ateliers, sport en beweging en ontmoetingsmomenten die mikken op de permanente persoonsontwikkeling, participatie en sociaal engagement.

Vief provincie Antwerpen vzw zal de belangen behartigen van alle senioren door het verspreiden van standpunten en deelname aan advies- en overlegorganen. Dit met een humaan-liberale visie op de mens en samenleving met aandacht voor de basisdemocratie en keuzevrijheid. Alles met aandacht voor het vertrouwen in de competenties van de mensen en respect voor de sociale, culturele en filosofische verscheidenheid die hierbij de sleutelmomenten vormen.

De vzw zal op basis van de gegevens uit wetenschappelijk onderzoek werken aan de opbouw van een correct maar steeds evoluerend profiel van de doelgroep.

De vzw zal initiatieven nemen met betrekking op de specifieke problematieken van haar doelgroep, voorzieningen tot stand brengen en diensten uitbouwen, die de algemene menselijke ontplooiing stimuleren en bevorderen.

Artikel 2 Tweede lid

Activiteiten

1. De vzw richt zich naar niet economische activiteiten met bijkomstig economische activiteiten

2. De VZW zal alle onroerende goederen, die tot het verwezenlijken van haar doel nodig zijn, mogen bezitten, hetzij in vruchtgebruik, hetzij in eigendom.

3. De VZW zal samenwerkingsakkoorden kunnen afsluiten.

4. De VZW heeft een provinciaal secretariaat opgericht om de administratie en organisatie in al haar domeinen te organiseren.

5. De VZW zal om haar doel te bereiken voorzien in alle handelingen en middelen, zoals wettelijke voorzien

Artikel 3 Lidmaatschap

De vzw bestaat uit werkende en niet werkende leden.

Artikel 3. Eerste lid

Werkende leden

1. Er zijn minstens drie werkende leden. Zij hebben alle rechten en verplichtingen die in het WVV en deze statuten worden beschreven.

2. Het lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de algemene vergadering, komt uitsluitend toe aan de werkende leden.

3. De kandidaat werkende leden richten hun kandidatuur aan de voorzitter via mail of gewoon schrijven. Het bestuursorgaan heeft de bevoegdheid om naar eigen inzicht, met gewone meerderheid, een besluit te nemen en kan zonder verdere motivatie beslissen dat de kandidatuur als werkend lid niet wordt aanvaard.

4. Op voordracht van het bestuursorgaan aanvaardt al of niet de algemene vergadering de kandidaat werkende leden met twee derde der aanwezige stemmen.

5. Er wordt geen lidgeld gevraagd.

Artikel 3. Tweede lid Toegetreden leden

1. Elke natuurlijke persoon, rechtspersoon of organisatie die de doelstellingen van de VZW ondersteund kan een aanvraag indienen om toegetreden lid te worden.

2. Het bestuursorgaan beslist naar eigen inzicht en zonder verdere motivatie dat een kandidaat al dan niet wordt aanvaard als toegetreden lid.

3. Toegetreden leden hebben enkel de rechten en plichten die in deze statuten en het charter van goed bestuur worden beschreven.

4. Toegetreden leden hebben geen stemrecht en kunnen enkel op uitnodiging vergaderingen bijwonen.

Artikel 3. Derde lid Ontslag

1. Werkende leden kunnen zich op elk ogenblik uit de VZW terug trekken door een mail of brief te richten aan de voorzitter van het bestuursorgaan. Het ontslag gaat in na aanvaarding door de algemene vergadering en er geen wettelijke beperkingen zijn zoals beschreven in het WVV.

2. Toegetreden leden kunnen zich op elk ogenblik terug trekken uit de VZW door een mail of brief te richten aan de voorzitter van het bestuursorgaan. Het ontslag gaat onmiddellijk in na ontvangst van het bericht.

Artikel 3. Vierde lid Beëindiging lidmaatschap

1. Als een lid in strijd handelt met de doelstellingen van de VZW kan diens lidmaatschap op voorstel van het bestuursorgaan of op verzoek van minstens één vijfde van de werkende leden worden beëindigd door een bijzonder besluit van de algemene vergadering waarop minstens twee derde van alle werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

2. Toegetreden leden die handelen in strijd met de doelstellingen van de VZW kunnen door eenzijdig besluit van het bestuursorgaan worden uitgesloten.

Artikel 3. Vijfde lid Rechten

De ontslagnemende of uitgesloten leden, evenals hun erfgenamen of rechthebbende van het overleden lid, kunnen geen aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de vzw op grond van de enkele hoedanigheid van lid. Zij kunnen nog enige opgave of overlegging van rekeningen, nog plaatsen van zegel, noch inventaris eisen of vorderen.

Artikel 4. Algemene vergadering

Artikel 4. Eerste lid De algemene vergadering

De algemene vergadering is het soevereine gezag van de VZW.

Zij bestaat uit de werkende leden.

Artikel 4. Tweede lid Waarnemers & raadgevers

Waarnemers en raadgevers kunnen, op verzoek, de algemene vergadering bijwonen en mogen zich, mits toelating van de algemene vergadering, tot de algemene vergadering richten.

Waarnemers en raadgevers nemen niet deel aan de stemming.

Artikel 4. Derde lid Bevoegdheden

De algemene vergadering is bevoegd voor alle, haar door de WVV opgelegde en toegekende, handelingen.

1. de wijziging van de statuten
2. de benoeming en afzetting van de bestuurders
3. de benoeming en afzetting van de commissarissen en bepalen van hun ereloon
4. de kwijting aan de bestuurders en commissarissen
5. de goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening
6. de erkenning van de lokale afdelingen
7. de uitsluiting en aanvaarding van een werkend lid
8. de vrijwillige ontbinding van de VZW
9. de omzetting van de VZW in een vennootschap met een sociaal oogmerk
10. de bepaling en bestemming van de goederen van de ontbonden vereniging
11. alle gevallen waarin de statuten dat vereisen.

Artikel 4. Vierde lid Vergaderingen

1. De algemene vergadering komt minstens éénmaal per jaar samen, liefst in de maand april. De algemene vergadering kan tevens worden samengeroepen door de voorzitter van het bestuursorgaan of het bestuursorgaan met twee derde meerderheid wanneer men het nodig acht. Tevens zal de algemene vergadering worden samengeroepen wanneer één vijfde van de leden van de algemene vergadering dit schriftelijk of via mail vraagt aan de voorzitter van het bestuursorgaan. Deze algemene vergadering wordt dan uiterlijk gehouden op de 40ste dag na ontvangst van dit verzoek.

2. De samenroeping van de algemene vergadering gebeurt ten minste vijftien dagen voor de vergadering door de voorzitter van het bestuursorgaan of bij ontstentenis door de secretaris of penningmeester. Dit schrijven vermeldt de manier van vergaderen, locatie, uur en de agenda. De uitnodigingen worden ondertekend door de voorzitter van het bestuursorgaan of de plaatsvervanger.

3. De algemene vergadering kan slechts de punten vermeld op de agenda behandelen.

Ieder voorstel, ondertekend door één vijfde van de leden van de algemene vergadering, welke twintig dagen voor de vergadering schriftelijk of via mail toekomt bij de voorzitter van het bestuursorgaan, dient te worden toegevoegd aan de agenda.

4. Van elke vergadering zal er een verslag worden opgemaakt en bewaard worden op de maatschappelijke zetel.

5. De beslissingen van de algemene vergadering worden via mail of brief kenbaar gemaakt aan de leden van de algemene vergadering.

6. Er worden notulen opgesteld en bewaard in een notulen register dat ter inzage zal zijn van de leden op de zetel van de vzw. De notulen en uittreksels uit de notulen worden geldig ondertekend door de voorzitter van de vergadering.

Artikel 4. Vijfde lid

Quorum & stemming

1. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of bij diens afwezigheid door de secretaris of de oudst aanwezige bestuurder.

2. Alle werkende leden hebben gelijk stemrecht. Elk werkend lid heeft één stem.

Ieder werkend lid kan, via schriftelijke volmacht, zich laten vertegenwoordigen op de algemene vergadering. De volmachten dienen voor aanvang kenbaar te worden gemaakt en overhandigd aan de secretaris. Ieder werkend lid kan slechts één volmacht dragen.

3. De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige stemmen, inbegrepen de stemmen bij volmacht tenzij het WVV anders voorschrijft.

4. Iedere stemming dient te voldoen aan de wettelijke richtlijnen.

5. Bij onvoldoende aanwezigen om geldig te kunnen beraadslagen en stemmen zal een tweede vergadering worden belegd zoals voorzien bij het WVV.

6. De stemming gebeurt door handopsteking of indien gevraagd door ten minste één derde van de aanwezige of vertegenwoordigde leden door geheime stemming.

7. Bij staking van stemming zal de stem van de voorzitter van de vergadering doorslaggevend zijn.

Artikel vijf. Bestuur en vertegenwoordiging

Artikel 5. Eerste lid

Samenstelling van het bestuursorgaan

De VZW wordt bestuurd door een bestuursorgaan overeenkomstig artikel 9:5 van het WVV en bestaat uit ten minste drie en maximum tien leden.

De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering voor onbepaalde tijd.

De bestuurders kunnen ten allen tijde worden ontslagen door de algemene vergadering die daarover beslist met gewone meerderheid der stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Ieder lid van het bestuursorgaan kan ontslag nemen door een mail of brief te richten aan de voorzitter van het bestuursorgaan. Dit ontslag zal in voege treden na aanvaarding door de algemene vergadering of wanneer is voldaan aan de wettelijke vereisten zoals voorzien in het WVV.

De kandidaat bestuursleden richten hun vraag aan de voorzitter van het bestuursorgaan. Het bestuursorgaan zal de aanvraag behandelen en ter beslissing voorleggen aan de algemene vergadering. De kandidaat bestuurder zal van deze beslissing via mail of brief op de hoogte worden gebracht.

Het bestuursorgaan kiest onder haar leden een voorzitter, secretaris en penningmeester.

Het bestuursorgaan kan raadgevers uitnodigen tot het bijwonen van de vergaderingen en mogen zich, mits toelating van het bestuursorgaan, tot de algemene vergadering richten.

Raadgevers nemen niet deel aan de stemming.

Artikel 5. Tweede lid

Vergaderingen, beraadslagingen & beslissingen

1. Het bestuursorgaan vergadert, na oproeping door de voorzitter van het bestuursorgaan of bij ontstentenis door de secretaris, zo dikwijls als het belang van de VZW vereist.

Tevens zal het bestuur samen worden geroepen op verzoek van twee bestuurders.

2. Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter of bij diens afwezigheid door de secretaris of het oudst aanwezig lid.

3. Het bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen wanneer ten minste de meerderheid van de leden aanwezig is op de vergadering. De besluiten worden genomen bij eenvoudige meerderheid van de stemmen van de aanwezige leden.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter van de vergadering doorslaggevend.

De stemming gebeurt door handopsteking of, indien gevraagd door minstens één derde van de aanwezige leden, door geheime stemming.

4. De oproepingsbrief wordt tenminste acht kalenderdagen voor de vergadering per mail of gewone post opgestuurd en bevat de agenda. Enkel de punten op de agenda kunnen worden besproken tenzij bij aanvang van de vergadering toegevoegd bij twee derde meerderheid van de aanwezige leden.

5. De beslissingen worden ter kennis gebracht van de leden van het bestuursorgaan door toezending van de notulen via mail of gewone post.

Er worden notulen opgesteld en bewaard in een notulen register dat ter inzage zal zijn van de leden op de zetel van de vzw. De notulen en uittreksels uit de notulen worden geldig ondertekend door de voorzitter van de vergadering.

6. Het bestuursorgaan kan raadgevers aanduiden die de vergaderingen kunnen bijwonen en zich, met toestemming, tot het bestuursorgaan kunnen richten.

Deze hebben geen stemrecht.

7. De rechtsvorderingen, en als eiser, en als verweerder, worden ingesteld of verdedigd, uit naam van de vzw, door de voorzitter van het bestuursorgaan of door de bestuurder te dien einde door het bestuursorgaan afgevaardigd. De voorzitter van het bestuursorgaan is daar en boven belast met het vervullen van alle nodige formaliteiten bij het bestuur en voor het afhalen van de stukken voor de vzw. Hiervoor mag hij nochtans zijn macht overdragen aan elk lid van het bestuursorgaan waaraan hij volmacht geeft. Deze bevoegdheden worden alleen uitgeoefend.

Artikel 5. Derde lid Bevoegdheden

Het bestuursorgaan bestuurt collegiaal de vzw en heeft de breedste bevoegdheden voor al het geen, dat niet uitdrukkelijk door het WVV en de statuten voorbehouden is aan de algemene vergadering, dat nodig of dienstig is tot het verwezenlijken van het doel van de vzw.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen zonder dat deze verdeling aan derden kan worden tegengeworpen.

Het bestuursorgaan stelt alle reglementen op die hij nodig acht voor het uitvoeren van de statuten.

Artikel 5. Vierde lid Externe vertegenwoordiging

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de VZW in alle handelingen in en buiten rechte.

Onverminderd de algemene bevoegdheid van het bestuursorgaan wordt de VZW in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door de voorzitter en één bestuurder of twee bestuurders. Dit geldt eveneens voor de authentieke akten.

Het bestuursorgaan kan gevolmachtigden van de VZW aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor een bepaalde of reeks van bepaalde rechtshandelingen zijn veroorloofd. De gevolmachtigden verbinden de VZW binnen de perken van hun verleende volmacht waarvan de grenzen wel tegenwerp lijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

Artikel 5. Vijfde lid Bekendmakingsvereisten

De benoeming van de leden van het bestuursorgaan en hun ambt beëindiging wordt open- baar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en van een uittreksel daarvan bestemd om in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad te worden bekendgemaakt. Tevens zal een aanpassing gebeuren in het UBO register.

Artikel 5. Zesde lid Aansprakelijkheid van de bestuurder

1. De bestuurders zijn niet persoonlijk verbonden door de verbintenissen van de VZW.

2. Tegenover de VZW en tegenover derden is hun verantwoordelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in het WVV en in de statuten en zijn ze aansprakelijk voor de tekortkomingen in hun bestuur.

Artikel 6. Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur van de VZW, alsook de externe vertegenwoordiging wat betreft het dagelijks bestuur, wordt opgedragen aan een dagelijks bestuur.

Het dagelijks bestuur is samengesteld uit de voorzitter van het bestuursorgaan, de voorzitter van de werkgroep en de provinciaal medewerker/ster, aangeduid door Vief vzw voor de provincie Antwerpen.

Zij kunnen collegiaal handelen en dit zowel wat het intern dagelijks bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, of omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

De bepaling dat het dagelijks bestuur wordt opgedragen aan een of meer personen die elk alleen, gezamenlijk of als college optreden, kan aan derden worden tegengeworpen onder de voorwaarden bepaald in art. 2:18. Beperkingen aan de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het orgaan van dagelijks bestuur kunnen aan derden echter niet worden tegengeworpen, ook al zijn ze openbaar gemaakt.

Het dagelijks bestuur zal worden samengeroepen door de voorzitter of op verzoek van één der leden.

Artikel 6. Eerste lid Beraadslaging

1. Het dagelijks bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter.

2. Het dagelijks bestuur kan slechts beraadslagen en besluiten wanneer alle leden aanwezig zijn. De besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen van de leden. Bij staking van stemmen heeft de voorzitter doorslaggevende stem. De stemming gebeurt door handopsteking of, wanneer het om personen gaat, door geheime stemming.

3. De notulen worden opgemaakt door de provinciaal medewerker en na ondertekening door de voorzitter bewaard in een notulenregister op de zetel van de vzw.

De beslissingen worden ter kennis gebracht van de leden van het dagelijks bestuur door toezending van de goedgekeurde notulen van de zitting via mail of gewone post.

Artikel 6. Tweede lid Aansprakelijkheid

1. De leden van het dagelijks bestuur zijn niet persoonlijk verbonden door de verbintenissen van de VZW.

2. Tegenover de VZW en tegenover derden is hun verantwoordelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten en zijn ze aansprakelijk voor de tekortkomingen in hun bestuur.

Artikel 7. Adviesorganen

Het bestuursorgaan kan overgaan tot het samenroepen of samenstellen van adviesorganen met een vastgelegd doel voor bepaalde of onbepaalde duur.

De modaliteiten zullen worden vastgelegd door het bestuursorgaan en kenbaar gemaakt worden in het charter van goed bestuur.

Artikel 8. Werkgroep

Het bestuursorgaan is overgegaan tot het samenroepen van het adviesorgaan "werkgroep".

Dit adviesorgaan is samengesteld uit actieve vrijwilligers en medewerkers.

De werkgroep zal het dagelijks bestuur en bestuursorgaan adviseren betreft alle activiteiten.

De werkgroep verkiest in haar midden een voorzitter welke lid is van het bestuursorgaan.

De voorzitter zal deel uit maken van het dagelijks bestuur.

Artikel 9. Boekhouding en financiering

Artikel 9. Eerste lid Financiering

De VZW zal onder meer worden gefinancierd door subsidies, toelagen, giften, bijdragen, schenkingen, legaten en alle andere voorzieningen in laatste wilsbeschikkingen en testamenten, gegeven zowel om de algemene doelstellingen van de vzw te ondersteunen als ter ondersteuning van een specifiek project.

Daarbij kan de VZW fondsen verwerven op elke andere wijze welke niet in strijd is met het WVV.

Artikel 9. Tweede lid Boekhouding

1. Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december van het lopende jaar.

2. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig het bepaalde in art. 3:47 WVV en het K.B. van 29/04/2019 alsook elke andere toepasbare reglementering.

3. Het bestuursorgaan legt de jaarrekening van het voorafgaande boekjaar alsook een voorstel van begroting ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering, bij voorkeur in april.

4. De jaarrekening wordt neergelegd in het dossier, gehouden op de griffie van de ondernemingsrechtbank, overeenkomstig het bepaalde in artikel 3:47 WVV en het K.B. van 29/04/2019 alsook elke andere toepasbare reglementering.

5. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening tevens neergelegd bij de nationale bank, overeenkomstig het bepaalde in artikel 3:47 47 WVV en het K.B. van 29/04/2019 alsook elke andere toepasbare reglementering.

Artikel 10. Bekendmaking - Openbaarmaking

Artikel 10. Eerste lid

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen alsmede alle notulen en beslissingen van de algemene vergadering, van het bestuursorgaan en van de personen die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden, evenals alle boekhoudkundige stukken van de vereniging.

Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan de voorzitter met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van de documenten en stukken overeenkomen. Deze kunnen niet worden verplaatst.

Artikel 10. Tweede lid

Alle akten, uittreksels van akten, processen-verbaal en stukken waarvan de openbaarmaking is voorgeschreven door het WVV worden neergelegd bij de griffie van de ondernemingsrechtbank of elektronisch neergelegd in de vorm en volgens de modaliteiten vastgesteld door de minister van Justitie.

Artikel 10. Derde lid

De laatste versie van de statuten en het charter goed bestuur zijn tevens raadpleegbaar op de website www.viefantwerpen.be

Artikel 10. Vierde lid

De vzw neemt tevens als contactadres het mailadres info@viefantwerpen.be.

Artikel 11. Ontbinding

1. De algemene vergadering zal worden samengeroepen ter bespreking van de voorstellen tot ontbinding, op voorstel van het bestuursorgaan of door minimum een vijfde van alle leden.

De oproeping en agenda dienen conform deze statuten en de betreffende wetsbepalingen, op dat ogenblik van toepassing, te worden opgesteld.

2. De samenroeping, agendering, beraadslaging en beslissing gebeurt overeenkomstig de artikelen vier vierde en vijfde lid van de statuten en de wetsbepalingen, op dat ogenblik van toepassing.

3. Ingeval van vrijwillige ontbinding duidt de algemene vergadering twee vereffenaars aan en bepaalt hun bevoegdheden.

4. Ingeval van ontbinding en vereffening wordt de bestemming van het netto maatschappelijk actief vastgesteld door de algemene vergadering.

5. In geval van ontbinding en vereffening van de VZW zal het netto maatschappelijk actief worden overgedragen aan een VZW met gelijkaardig of verwant doel.

6. Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffening, de benoeming en de ambt beëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd ter griffie van de ondernemingsrechtbank en bekendgemaakt in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het bepaalde in art. 2:13 WvV en het Koninklijk Besluit van 29 april 2019.

Artikel 12. Woonstkeuze

De woonplaats wordt gekozen ten zetel van de vereniging. Hiermee wordt de keuze van rechtsmacht aangewezen voor het beslechten van geschillen die tussen derden en de vzw zouden ontstaan.

Artikel 13. Slotbepaling

Aangelegenheden die door deze statuten niet zouden geregeld zijn, worden geregeld overeenkomstig het WvV.

Alle betwistingen inzake interpretatie van de statuten, van de bijzondere reglementen of van de beslissingen van de algemene vergadering, worden door deze soeverein beslecht.

Ontslag bestuurders

Op de algemene vergadering van 22 september 2022 is het ontslag aanvaard als lid van bestuursorgaan en algemene vergadering van de heren:

Janssens Luc
Janssens Philipus

Dit op hun verzoek om persoonlijke redenen.

Aanvaarding nieuwe bestuurder

Geukens Ludo

Verkiezingen

Volgende werden bevestigd in hun functie, voor onbepaalde tijd:

Voorzitter	Seigers François
Secretaris	Pohl Amandina
Penningmeester	Van Baelen Kris

Voorzitter werkgroep	Wils Robert
Provinciaal medewerkster	Lauwrijs Petra

Samenstelling dagelijks bestuur

Voorzitter	Seigers François
Voorzitter werkgroep	Wils Robert
Provinciaal medewerkster	Lauwrijs Petra

De voorzitter

François Seigers

Het verslag van de algemene vergadering van 22/09/2022 is samen met deze inschrijving neergelegd op de griffie van de ondernemingsrechtbank te Antwerpen, afdeling antwerpen.