

Volet B**Copie à publier aux annexes au Moniteur belge
après dépôt de l'acte au greffe**Réservé
au
Moniteur
belge

22307712

Neergelegd
28-01-2022

Greffe

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 01/02/2022 - Annexes du Moniteur belge

N° d'entreprise : 0876268504

Nom(en entier) : **VOCATIO**

(en abrégé) :

Forme légale : Fondation d'utilité publique

Adresse complète du siège Rue des Bouchers 53
: 1000 Bruxelles**Objet de l'acte :** DEMISSIONS, NOMINATIONS, STATUTS (TRADUCTION,
COORDINATION, AUTRES MODIFICATIONS)

Uit een proces-verbaal dat door ons, Meester **Catherine HATERT**, geassocieerd notaris, te Sint-Joost-ten-Node, op 23 september 2021, volgende melding van registratie dragende "Geregistreerd 20 blad(en), 0 zending(en), op het Registratiekantoor Authentieke Akten Brussel 2, op 28 september 2021 (28-09-2021), Register 5, Boek 000, Blad 000, Vak 22638. Ontvangen registratierechten: vijftig euro (€ 50,00). De ontvanger.", blijkt dat:

EERSTE BESLISSING: Goedkeuring van een nieuwe tekst van statuten.

Het bestuursorgaan beslist een nieuwe tekst van de statuten aan te nemen om deze in overeenstemming te brengen met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en met de huidige werking van de Stichting.

De Nederlandstalige versie van de nieuwe tekst van de statuten is als volgt opgesteld:

Artikel 1: Naam

1.1. De stichting van openbaar nut wordt "VOCATIO" genoemd.

1.2. Alle akten, aankondigingen, publicaties, briefwisseling, website en andere documenten, al dan niet in elektronische vorm, die uitgaan van de stichting moeten haar naam vermelden, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "stichting van openbaar nut" of in afgekorte vorm "SON", evenals het adres van haar hoofdzetel, haar ondernemingsnummer en de woorden "Rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", gevolgd door de vermelding van de rechtbank van haar hoofdzetel.

Artikel 2: Zetel

De hoofdzetel van de stichting is gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De hoofdzetel van de vennootschap kan bij gewone beslissing van de raad van bestuur naar iedere andere plaats in België worden overgebracht, zonder dat deze overbrenging een wijziging van de taal van de statuten krachtens de toepasselijke taalregeling vereist. Deze overdracht zal worden bekendgemaakt in de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad. Indien de zetel naar een ander gewest wordt overgebracht, is de raad van bestuur bevoegd om de statuten te wijzigen. Indien echter als gevolg van de verplaatsing van de zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, heeft de raad van bestuur de bevoegdheid om dit besluit te nemen, met inachtneming van de voorschriften voor de wijziging van de statuten.

Artikel 3: Doel en activiteiten

De stichting heeft als belangeloos doel, met uitsluiting van elke winstoogmerk, van elke politieke, godsdienstige of taalkundige bekommernis, de verwezenlijking van roepingen bij jongeren aan te moedigen, zonder onderscheid van sociale afkomst, noch van intellectuele vorming, voor zover die roeping de sociale, economische, culturele en/of artistieke ontwikkeling bevordert.

Om dit doel te bereiken kent zij beurzen toe, waarvan de hoogte en de frequentie door de raad van bestuur worden vastgesteld.

Zij kan tevens alle andere middelen aanwenden die zij nodig acht om dit doel te bereiken, zoals de toekenning van erelonen, bijstand aan laureaten, enz.

Artikel 4: Wijze van benoeming, beëindiging en ontslag van bestuurders en leden van de raad van bestuur van de stichting

Mentionner sur la dernière page du Volet B : **Au recto** : Nom et qualité du notaire instrumentant ou de la personne ou des personnes ayant pouvoir de représenter la personne morale à l'égard des tiers

Au verso : Nom et signature (pas applicable aux actes de type "Mention").

4.1. De stichting wordt bestuurd door een raad van bestuur, dat op collegiale wijze functioneert. De raad van bestuur is samengesteld uit ten minste tien en ten hoogste vijftien leden, waaronder (i) de voorzitter van de jury van de stichting en (ii) een lid dat wordt aangewezen uit de bestuurders van de Bernheimstichting.

De samenstelling van de raad van bestuur wordt zodanig bepaald dat er een voldoende grote verscheidenheid aan vaardigheden, leeftijd en geslacht is.

De raad van bestuur benoemt uit zijn leden een voorzitter, een of meerdere ondervoorzitters, een secretaris-generaal en een penningmeester, die samen, zo nodig met andere bestuurders, het bureau van de stichting vormen.

4.2. De eerste bestuurders worden bij de oprichting van de stichting benoemd door de stichter. Daarna worden zij door de raad van bestuur benoemd.

Elke bestuurder wordt verkozen voor een periode van vijf jaar, die tweemaal kan worden verlengd. De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit.

De leden van het bureau van de stichting worden gekozen voor een periode die overeenkomt met de duur van hun mandaat als bestuurder. Hun mandaat bij het bureau van de stichting is hernieuwbaar, zo nodig meerdere malen, zolang zij bestuurder van de stichting blijven.

4.3. De bestuurders en de leden van het bureau van de stichting worden gekozen of herkozen door de raad van bestuur, dat besluit met gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. De raad van bestuur kan echter alleen tot een dergelijke benoeming besluiten indien ten minste de meerderheid van zijn leden daadwerkelijk aanwezig of vertegenwoordigd is.

4.4. De functies van de bestuurders en de leden van het bureau van de stichting eindigen automatisch op de vergadering van de raad van bestuur die volgt op de datum van hun vijftienzeventigste verjaardag, alsmede op de datum waarop deze functies de vijfjarige termijn bereiken, behoudens verlenging. In uitzonderlijke gevallen kan het mandaat van een bestuurder worden verlengd tot na de drie termijnen van vijf jaar of tot na de leeftijd van vijftienzeventig jaar. Dit besluit tot verlenging moet door de raad van bestuur worden genomen met een meerderheid van 80% van de stemmen.

Het erelidmaatschap kan worden toegekend aan bestuurders die ten minste twee opeenvolgende mandaten van vijf jaar hebben uitgeoefend.

Hun functie eindigt ook door overlijden, ontslag, civiele onbekwaamheid of plaatsing onder gerechtelijk bewind of herroeping.

De bestuurder die wordt gekozen ter vervanging van een bestuurder die overlijdt, ontslag neemt, wordt ontslagen, onbekwaam wordt verklaard of onder gerechtelijk bewind wordt geplaatst, volbrengt de ambtstermijn van degene die hij vervangt.

4.5. De bestuurders en de leden van het bureau van de stichting kunnen door de raad van bestuur ontslagen worden volgens de meerderheid van personen en stemmen voorzien in artikel 4 3. De betrokken bestuurder neemt niet aan de beraadslaging deel, maar heeft de mogelijkheid om vóór de beraadslaging gehoord te worden.

4.6. De bestuurders en de leden van het bureau kunnen te allen tijde hun ontslag indienen bij per aangetekend schrijven gericht aan de voorzitter.

4.7. Alle akten met betrekking tot de benoeming, het ontslag en de beëindiging van de functies van de bestuurders en leden van het bureau van de stichting worden ter kennis gebracht van de griffie van de rechtbank van de vennootschap en bekendgemaakt in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad.

Artikel 5: Raad van Bestuur: beraadslagingen, vertegenwoordiging, belangenconflicten, dringende beslissingen

5.1. De raad van bestuur kan slechts rechtsgeldig beraadslagen indien ten minste de meerderheid van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is, tenzij de wet of de statuten anders bepalen.

5.2. De besluiten worden genomen met een gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, tenzij de wet of de statuten anders bepalen. Bij staking der stemmen is de stem van de voorzitter of van de ondervoorzitter die hem/haar vervangt, doorslaggevend.

5.3. Iedere bestuurder kan zich bij de beraadslagingen laten vertegenwoordigen door een volmacht te geven aan een andere bestuurder. Een bestuurder kan echter slechts houder zijn van één volmacht.

5.4. De besluiten van de raad van bestuur kunnen worden genomen met unanieme instemming van alle bestuurders, welke schriftelijk tot uitdrukking wordt gebracht, behoudens de besluiten waarvoor de statuten deze mogelijkheid uitsluiten.

5.5. Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een tegengesteld belang van vermogensrechtelijke aard heeft bij een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid behoort van de raad van bestuur, brengt de betrokken bestuurder de voorzitter hiervan op eigen initiatief op de hoogte of, indien de voorzitter verhinderd is, de ondervoorzitter die hem vervangt, die de raad van

bestuur vóór de beraadslaging van de raad van bestuur hiervan op de hoogte brengt. In dat geval mag de betrokken bestuurder niet deelnemen aan de beraadslaging noch aan de stemming over het besluit. Zijn verklaring en de toelichting van de aard van het tegenstelde belang moeten worden opgenomen in de notulen van de vergadering van de raad van bestuur die de beslissing moet nemen. Ook hier beschrijven de andere bestuurders in de notulen de aard van de beslissing of verrichting en de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de stichting en verantwoorden zij de genomen beslissing. Dit gedeelte van de notulen is in zijn geheel opgenomen in het jaarverslag of in het document dat bij de jaarrekening wordt neergelegd.

Art. 6: Raad van bestuur: bijeenroepingen en vergaderingen

6.1. De raad van bestuur komt ten minste viermaal per jaar bijeen op initiatief van de voorzitter of, indien de voorzitter verhinderd is, van de ondervoorzitter of ondervoorzitters. De vergaderingen van de raad van bestuur worden voorgezeten door de voorzitter of, indien deze verhinderd is, door de ondervoorzitter of ondervoorzitters.

6.2. De raad van bestuur moet eveneens binnen veertien dagen worden bijeengeroepen, elke keer wanneer ten minste een derde van de bestuurders daarom verzoekt bij brief gericht aan de voorzitter, met vermelding van het voorstel dat zij wensen voor te leggen aan de raad van bestuur.

6.3. Behoudens dringende gevallen, worden uitnodigingen voor vergaderingen van de raad van bestuur schriftelijk (of per e-mail) verzonden aan de bestuurders ten minste acht dagen voor de datum waarop de raad van bestuur zal vergaderen. In de uitnodiging moet worden vermeld :

- of de vergadering doorgaat met fysieke aanwezigheid of online:

Voor een vergadering met fysieke aanwezigheid: de datum, het tijdstip en de plaats waar de vergadering zal worden gehouden, moet worden vermeld.

Voor een online vergadering: een elektronische uitnodiging voor de vergadering wordt in bijlage verstuurd.

Voor een vergadering die zowel online als met fysieke aanwezigheid plaatsvindt: de datum, het tijdstip en de plaats waar de vergadering zal worden gehouden wordt vermeld, én een elektronische uitnodiging voor de vergadering wordt in bijlage verstuurd.

- de agenda en, in voorkomend geval, het voorstel van de bestuurders die om een vergadering hebben verzocht.

6.4. De beraadslagingen van de raad van bestuur worden vastgelegd in notulen die door de secretaris-generaal van de stichting worden ondertekend. Een kopie van de notulen wordt naar alle bestuurders verstuurd.

Deze notulen worden opgenomen in een register dat wordt bewaard op de zetel van de stichting. De kopieën of uittreksels van de notulen worden geldig ondertekend door de voorzitter en de secretaris-generaal, of door een ondervoorzitter in geval van verhindering van de voorzitter en de secretaris-generaal.

Artikel 7: Bevoegdheden van de raad van bestuur en het bureau van de stichting

Aan de raad van bestuur worden de ruimste bevoegdheden verleend om de stichting te beheren en te besturen.

Zij kan met name alle overeenkomsten, verrichtingen en compromissen sluiten, alle roerende en onroerende goederen vervreemden, verwerven, ruilen en alle effecten beheren, vervreemden en vervangen; alle huurcontracten en pachtgelden toestaan, alle giften, subsidies en legaten aanvaarden, onder voorbehoud van goedkeuring door de regering indien nodig; beleggen van fondsen, ontvangsten en inkomsten; leningen aangaan, alle hypotheek of andere waarborgen vestigen en aanvaarden of hiervan afstand doen, opgeven van alle zakelijke of persoonlijke rechten; alle inschrijvingen voor of na betaling vrijgeven, een netwerk van laureaten oprichten, enz. de voorgaande opsomming is opsommend en niet limitatief.

De raad van bestuur kan een huishoudelijk reglement voor de stichting vaststellen.

Het bureau van de stichting bestudeert de vraagstukken en legt deze voor aan de raad van bestuur. Het stelt de agenda op voor de vergaderingen van de raad van bestuur. Zij ziet erop toe dat de besluiten van de raad van bestuur worden uitgevoerd. In het algemeen ziet zij toe op de handhaving van algemene beleid van de stichting, bepaald door de raad van bestuur. En het bureau oefent de dagelijkse leiding van de stichting uit, overeenkomstig de bepalingen in artikel 8. Voor de vervulling van hun missie kunnen de leden van het bureau beroep doen op een of meer leden van de raad van bestuur om specifieke taken te verrichten. Het bureau van de stichting komt vier maal per jaar samen. Indien de raad van bestuur overeenkomstig de bepalingen in artikel 8.2 een gedelegeerd persoon heeft aangewezen die belast is met de dagelijkse leiding van de stichting, dan kan deze persoon uitgenodigd worden om deel te nemen aan de vergaderingen van het bureau.

De raad van bestuur kan één of meerdere adviescomités oprichten, binnen of buiten de raad van bestuur en onder zijn verantwoordelijkheid, onder andere een comité der wijzen, bestaande uit de door de raad van bestuur gekozen personen en een benoemingscomité. Zij beschrijft hun samenstelling en opdracht.

Artikel 8: Vertegenwoordiging - handtekening - dagelijks bestuur

Mentionner sur la dernière page du Volet B :

Au recto : Nom et qualité du notaire instrumentant ou de la personne ou des personnes ayant pouvoir de représenter la personne morale à l'égard des tiers

Au verso : Nom et signature (pas applicable aux actes de type "Mention").

8.1. Behoudens een bijzondere delegatie zoals beschreven in de volgende paragraaf, worden alle gerechtelijke en/of buitengerechtelijke daden die de stichting bindt, andere dan die van dagelijks bestuur, ondertekend door twee bestuurders, waaronder de voorzitter of, in geval van verhindering van deze laatste, de ondervoorzitter of ondervoorzitters, die tegenover derden geen verantwoording hoeven af te leggen over de daartoe verleende bevoegdheden.

De raad van bestuur kan, overeenkomstig de wet, bijzondere vertegenwoordigingsbevoegdheden van de stichting voor gerechtelijke en/of buitengerechtelijke handelingen toekennen aan één of meer bestuurders, waarbij zij beslist of deze alleen of samen met een andere bestuurder mogen optreden. Voor deze benoemingen gelden dezelfde voorwaarden inzake aanwezigheid en stemrecht als die welke zijn vermeld in artikel 4.3. De beëindiging of intrekking van de functies geschiedt onder dezelfde voorwaarden. Deze bijzondere vertegenwoordigingsbevoegdheden worden meegedeeld aan de griffier van de rechtbank van de vennootschap en bekendgemaakt in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

8.2. Behoudens een bijzondere delegatie als bedoeld in de volgende paragraaf, moeten de lopende briefwisseling en de handelingen van dagelijks bestuur de handtekening van de voorzitter of van een lid van het bestuur van de stichting dragen.

De raad van bestuur kan, overeenkomstig de wet, de dagelijkse leiding en de ondertekening van de lopende correspondentie van de stichting toevertrouwen aan een persoon, al dan niet bestuurder, die de titel van directeur of directrice draagt. Deze kan, zonder handtekening van de voorzitter of van een lid van het bureau, namens de stichting verbintenissen aangaan voor een maximumbedrag per akte dat door de raad van bestuur wordt vastgesteld. Deze delegatie geschiedt onder dezelfde voorwaarden inzake aanwezigheid en stemmen als die welke in artikel 4.3 zijn vermeld. De beëindiging of intrekking van de functies geschiedt onder dezelfde voorwaarden. Deze delegatie van het dagelijks bestuur wordt ter kennis gebracht van de griffier van de rechtbank van de vennootschap en bekendgemaakt in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad.

Artikel 9: Financieel Comité - Beheer van het vermogen - Boekjaar, boekhoudkundige en financiële regels

9.1. De raad van bestuur kan uit zijn midden een financieel comité oprichten en de samenstelling en werkwijze ervan vaststellen. Het financieel comité bestaat uit ten minste twee bestuurders, onder wie de penningmeester. De leden van het financieel comité worden benoemd voor een periode die overeenstemt met hun mandaat als bestuurder.

Hun mandaat bij het financieel comité is hernieuwbaar, zo nodig meerdere malen, zolang zij bestuurder van de stichting blijven.

9.2. De missies van het financieel comité zijn:

- a) alle aangelegenheden van financiële aard te bestuderen die hem door de raad van bestuur worden voorgelegd;
- b) alle nuttige maatregelen betreffende het financieel beheer van de stichting en haar vermogen aan de raad van bestuur voor te stellen.

9.3. Op voorstel van het financieel comité kan de raad van bestuur het financieel beheer van het vermogen (erfgoed) van de stichting toevertrouwen aan een of meer financiële instellingen die bekend staan om hun deskundigheid op dit gebied. Laatstgenoemde legt elk kwartaal een vermogensstaat voor aan de raad van bestuur. Vertegenwoordigers van de financiële instelling en van het financieel comité van de stichting komen ten minste eenmaal per jaar bijeen, op eenvoudig verzoek van een van beide.

9.4. Het boekjaar van de stichting begint op 1 januari en eindigt op eenendertig december van elk jaar.

9.5. De boekhouding wordt overeenkomstig de wet gevoerd en gearchiveerd.

De raad van bestuur stelt jaarlijks, uiterlijk zes maanden na het einde van het boekjaar, de jaarrekening over het afgelopen boekjaar op overeenkomstig de wet, alsmede de begroting voor het volgende boekjaar op.

De raad van bestuur kan een auditeur benoemen om de jaarrekeningen van de stichting te controleren. Hij wordt benoemd bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden van de raad van bestuur, die de bezoldiging van zijn mandaat en de duur van zijn opdracht vaststellen. De raad van bestuur kan ook, overeenkomstig de wet en met hetzelfde quorum van stemmen, een einde maken aan deze opdracht.

9.6. De goedgekeurde jaarrekening wordt meegedeeld aan de griffier van de rechtbank van de vennootschap.

Artikel 10: Wijziging van de statuten

De statuten kunnen door de raad van bestuur worden gewijzigd, mits de wijzigingen worden goedgekeurd door drie vierde van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. De wijzigingen zijn pas van toepassing na bekendmaking in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Artikel 11: Ontbinding

Mentionner sur la dernière page du Volet B :

Au recto : Nom et qualité du notaire instrumentant ou de la personne ou des personnes ayant pouvoir de représenter la personne morale à l'égard des tiers

Au verso : Nom et signature (pas applicable aux actes de type "Mention").

In geval van ontbinding van de stichting worden de activa overgedragen aan een of meer Belgische privaot- of publiekrechtelijke rechtspersonen die een soortgelijk belangeloos doel nastreven als de stichting.

Artikel 12: Toepasselijk recht

Al wat niet in deze statuten is bepaald, wordt beheerst door de bepalingen van Boek 11 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

TWEEDE BESLISSING: Volmachten.

1. Het bestuursorgaan verleent aan ondergetekende notaris alle volmachten om de tekst van de coördinatie van de statuten van de Stichting op te stellen, te ondertekenen en neer te leggen in de daartoe bestemde elektronische databank, overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake.
2. Het bestuursorgaan verleent aan de Voorzitter, met macht van indeplaatsstelling, alle machten om de voorgaande besluiten uit te voeren.
3. De Raad van Bestuur verleent aan de Voorzitter, met recht van indeplaatsstelling, alle machten om de formaliteiten te vervullen bij een ondernemingsloket teneinde de registratie/wijziging van de gegevens in de Kruispuntbank van Ondernemingen en, in voorkomend geval, bij de Administratie van de Belasting over de Toegevoegde Waarde te verzekeren.

VOOR EENSLUIDEND ANALYTISCH UITTREKSEL.

Catherine HATERT,
Notaris

Voor gelijktijdige neerlegging:

- uitgifte van de akte
- gecoördineerde statuten
- volmachten