



Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



22312845



Neergelegd
21-02-2022

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 23/02/2022 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0413.313.535

Naam

(voluit) : Beschuttende Werkplaats Pajottenland

(verkort) :

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Volledig adres v.d. zetel : Luitenant Jacopsstraat 11

1750 Lennik

België

Onderwerp akte : Benaming, Ontslagen, Benoemingen, Wijziging statuten

Uittreksels uit de aktes :

Wijziging van de benaming

De volgende wijzigingen worden doorgevoerd in de naamgeving van de onderneming/vereniging:

Nieuwe maatschappelijke benaming in het Nederlands "Maatwerkbedrijf Pajottenland".
Deze is actief vanaf 27/01/2022.

Nieuwe afgekorte benaming in het Nederlands "MWP".
Deze is actief vanaf 27/01/2022.

Wijziging statuten (vertaling, coördinatie, overige wijzigingen, ..)

De algemene vergadering van 27/01/2022, geldig samengeroepen en beschikkend over de nodige aantallen inzake aanwezigheid en meerderheid, heeft besloten de statuten te wijzigen, teneinde deze in overeenstemming te brengen met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (WVV). De volgende statuten worden aangenomen:

Hoofdstuk I: Kenmerken van de vzw

Artikel 1 Benaming

De vereniging heeft de rechtspersoonlijkheid van een vereniging zonder winstoogmerk (hierna "vzw" genaamd) op grond van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 4 april 2019 (hierna WVV). Zij draagt als naam "Maatwerkbedrijf Pajottenland", afgekort "MWP".

Artikel 2 Maatschappelijke zetel

De maatschappelijke zetel van de vzw is gevestigd aan de Luitenant Jacopsstraat 11 te 1750 Lennik en ressorteert onder het Vlaamse Gewest.

Het bestuursorgaan is bevoegd de zetel van de vzw binnen België te verplaatsen voor zover die verplaatsing overeenkomstig de toepasselijke taalwetgeving niet verplicht tot een wijziging van de taal van deze statuten. Indien ten gevolge van de verplaatsing van de zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel een bijzondere algemene vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

Artikel 3 Belangeloos doel - Voorwerp

De vereniging streeft een belangeloos doel na en keert, op straffe van nietigheid, rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uit aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig ander persoon, behalve in dit laatste geval, voor het in de statuten bepaald belangeloos doel.

De vzw heeft tot doel: aangepast, zinvol en bezoldigd werk te verschaffen aan personen met een arbeidshandicap om zo bij te dragen tot hun sociale integratie.

De vereniging streeft het belangeloos doel na in het kader van één of meer welbepaalde activiteiten die zij tot voorwerp heeft. Deze activiteiten kunnen zijn: het exploiteren van een maatwerkbedrijf, dat voorziet in verpakkingswerk, logistiek, voeding, werken op verplaatsing bij de klant (enclave) maar ook groenwerken, tuinwerken, onderhoud van parken, onderhoud van sportclubs, onderhoud van woonwijken, ...

De omschrijving van deze activiteiten is louter exemplatief en niet limitatief.

De vzw kan alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben met haar doel. Ze kan meer bepaald haar medewerking verlenen en deelnemen aan iedere activiteit die met haar doel overeenstemt. Ze mag alle roerende en onroerende goederen verwerven en bezitten die voor haar doel nuttig zijn.

Artikel 4 Duur

De vzw is opgericht voor onbepaalde duur.

Artikel 5 Communicatie

Elk lid kan de vereniging op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De vereniging kan dit e-mailadres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

De bestuurders en, in voorkomend geval, de commissaris kunnen bij aanvang van hun mandaat maar ook nadien op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met de vereniging te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De vereniging kan dit e-mailadres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

Bij het ontbreken van een e-mail wordt er via gewone post gecommuniceerd, op dezelfde dag verzonden als de communicatie per e-mail.

Hoofdstuk II: Lidmaatschap

Artikel 6 Leden

1. Werkende leden

a. Het aantal leden is onbeperkt, zonder minder dan 2 te mogen bedragen.

b. Het lidmaatschap geldt voor onbepaalde duur.

c. De leden oefenen hun mandaat vrijwillig en onbezoldigd uit.

Zij zijn niet tot een financiële bijdrage gebonden. Zij gaan geen enkele persoonlijke verplichting aan inzake de verbintenissen van de vzw.

2. Toegetreden leden

a. Een toegetreden lid is een persoon, vereniging of onderneming die door zijn beroep of functie of bijzondere verdiensten, of doel en aard, een meerwaarde kan betekenen voor de vzw.

b. Toegetreden leden hebben geen stemrecht in de Algemene Vergadering.

c. De toetreding behoort tot de bevoegdheid van het bestuursorgaan.

Artikel 7 Begin en einde van het lidmaatschap

1. Toetreding

a. Als werkend lid kan tot de vereniging toetreden, ieder natuurlijke persoon of rechtspersoon die door de algemene vergadering als dusdanig wordt aanvaard en dit op voorstel van het bestuursorgaan en/of de algemene vergadering. Het verzoek om toelating van een kandidaat-lid moet schriftelijk worden ingediend bij de voorzitter van het bestuursorgaan. Met de term 'lid' in deze statuten wordt uitdrukkelijk verwezen naar de werkende leden.

b. De algemene vergadering mag de toetreding van personen en instellingen of hun mandataris weigeren omwille van morele of feitelijke onverenigbaarheden. De weigering zal aan de aanvrager bekendgemaakt worden, doch hoeft niet met redenen omkleed te zijn.

c. Door zijn toetreding aanvaardt elk lid het doel en de statuten van de vzw; dit impliceert ook de aanvaarding van het intern reglement.

2. Einde van het lidmaatschap

Het lidmaatschap eindigt door overlijden, onbekwaamverklaring, faillissement, ontbinding, voorlopig bewind, uittreding en uitsluiting.

a. Uittreding: werkende leden zijn vrij op ieder ogenblik uit te treden door een e-mail of een aangetekend schrijven te richten aan het bestuursorgaan. Indien evenwel het aantal leden hierdoor zou dalen tot onder het wettelijk vereiste minimum aantal leden, geldt een wachttermijn van drie maanden zodat de vzw nieuwe leden kan aantrekken.

b. Voor het afzetten van een bestuurder al dan niet lid van de vereniging alsook voor het uitsluiten van elk ander lid wordt de algemene vergadering opgeroepen. Op de agenda moet expliciet het agendapunt 'Afzetting van bestuurder-lid of Uitsluiting lid' met de naam en voornaam voorkomen. Op de Algemene vergadering is een 2/3 aanwezigheidsquorum vereist.

Een bestuurder die ook lid is en bijgevolg deel uitmaakt van de algemene vergadering heeft het recht om mee te stemmen over zijn of haar eigen uitsluiting.

Het afzetten van een bestuurder betekent niet dat hij of zij ook uitgesloten wordt als lid. Hiervoor moet een aparte beslissing worden genomen waarvan het voornemen tot uitsluiting als lid eveneens op de agenda werd voorzien.

c. Overlijden: de erfgenamen van een overleden lid hebben niet de hoedanigheid van lid en mogen hun rechtsvoorganger niet vertegenwoordigen. Zij kunnen geen enkel recht doen gelden tegenover de vereniging.

d. De ontslagnemende, uitgesloten of overleden leden, kunnen geen enkele aanspraak maken op het maatschappelijke vermogen of patrimonium van de vzw of op welkdanige vergoeding ook. Zij kunnen ook geen afrekening of inventaris noch het leggen van zegels vorderen.

e. Iedere bestuurder of lid van de algemene vergadering die om een of andere reden zijn functie niet geldig kan uitoefenen, kan daarvan ontheven worden. Wordt automatisch als ontslagnemend aanzien, de bestuurder of het lid die, behoudens bijzondere omstandigheden, op drie achtereenvolgende vergaderingen of activiteiten waarop zij uitgenodigd werden, afwezig waren, zonder geldige verontschuldiging vooraf aan de voorzitter meegedeeld.

Hoofdstuk III: Algemene vergadering

Artikel 8 Samenstelling

De Algemene Vergadering is samengesteld uit de werkende leden van de vzw.

Artikel 9 Bevoegdheden

Uitsluitend de algemene vergadering is bevoegd voor:

- het wijzigen van de statuten, behoudens in de gevallen waarin het bestuursorgaan bevoegd is, zoals bepaald in het WVV,
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders,
- de bepaling van de bezoldiging van de bestuurders ingeval een bezoldiging wordt toegekend,
- de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging,
- de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen alsook het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen,
- de goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening,
- de vrijwillige ontbinding van de vereniging,
- het niet aanvaarden van een kandidaat-lid voorgedragen door de algemene vergadering en/of bestuursorgaan,
- de benoeming van een lid van de vereniging,
- de uitsluiting van een lid van de vereniging,
- de omzetting van de vzw in een internationale vzw (ivzw), in een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming,
- het doen of het aanvaarden van een inbreng om niet van een gemeenschap,
- alle gevallen waarin deze statuten het vereisen.

Al wat niet door de wet of de statuten aan de algemene vergadering voorbehouden werd, behoort tot de bevoegdheid van het bestuursorgaan.

Artikel 10 Taakverdeling

De algemene vergadering benoemt de leden van het bestuursorgaan. De keuze van de voorzitter, ondervoorzitter(s), secretaris, penningmeester en eventueel andere functies behoort tot de bevoegdheid van het bestuursorgaan. De voorzitter van het bestuursorgaan is tevens voorzitter van de algemene vergadering.

Artikel 11 Bijeenroeping

1. Jaarlijks dienen tenminste twee algemene vergaderingen gehouden te worden, na beslissing door het bestuursorgaan.
2. Een bijzondere algemene vergadering moet bijeengeroepen worden telkens als het maatschappelijk belang dit vereist, of als een vijfde van de leden zulks aanvraagt. In dit geval roept het bestuursorgaan of in voorkomend geval de commissaris de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping. De algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.
3. De algemene vergadering wordt opgeroepen door de voorzitter of door de persoon die hiertoe de opdracht ontving; zij wordt gehouden op dag, uur en plaats die in de oproeping zijn vermeld. De schriftelijke oproeping (per brief, aangetekende brief of email) wordt tenminste vijftien dagen voor de datum der vergadering aan ieder lid en aan elke bestuurder gezonden en in voorkomend geval aan de commissarissen.
4. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, of bij diens ontstentenis door een ondervoorzitter, bij hun afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Artikel 12 Agenda

De oproeping, die plaats, dag en uur van de vergadering vermeldt, bevat de agenda, die wordt vastgelegd door het bestuursorgaan. Elk onderwerp dat schriftelijk wordt voorgedragen door 1/20 van de leden, moet eveneens op de agenda worden vermeld. Dit onderwerp moet uiteraard door het 1/20 van de leden ondertekend zijn.

Artikel 13 Aan de agenda brengen van een punt door de leden

De leden die wensen gebruik te maken van de rechten voorzien in artikel 12, moeten ten minste acht dagen vóór de betreffende zitting een schriftelijke nota bij de voorzitter van het bestuursorgaan indienen, waarin zij het voorwerp van de vergadering die zij wensen uit te lokken, of van het voorstel dat zij op de agenda wensen te brengen, uiteenzetten.

Artikel 14 Geldigheid van de vergadering

1. Behoudens de in de wet en in de statuten dwingend vermelde aangelegenheden, worden de besluiten als volgt genomen: de besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de aanwezige en/of vertegenwoordigde leden, ongeacht het aantal aanwezige en/of vertegenwoordigde leden. In afwijking hierop, beslist bij staking van stemmen de stem van de voorzitter of diegene die op dat ogenblik de vergadering voorziet. In het geval er slechts twee leden zijn, kan een lid geen doorslaggevende stem uitoefenen. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden buiten beschouwing gelaten.

2. De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, indien gevraagd door minstens 1/3 van de leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming.

Artikel 15 Aantal stemmen en volmachten

Ieder lid beschikt over één stem in de algemene vergadering. Elk lid mag zich bij volmacht laten vertegenwoordigen. Geen lid mag drager zijn van meer dan 1 volmacht. Enkel schriftelijke volmachten zijn geldig.

Artikel 16 Wijziging statuten en ontbinding

Wijziging van statuten, en/of uitsluiting van een lid, ontbinding vereniging: Tot wijziging van de statuten en/of uitsluiting van een lid, ontbinding van de vereniging kan enkel besloten worden door een buitengewone algemene vergadering, behoudens in de gevallen waarin het bestuursorgaan bevoegd is, zoals bepaald in het WVV. Door de algemene vergadering kan slechts worden besloten indien die wijziging nauwkeurig is aangegeven in de oproeping en wanneer tenminste 2/3e van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Wordt dit getal niet bereikt dan kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen, zoals door deze statuten is bepaald, en waarop deze vergadering een geldig besluit zal kunnen nemen, ongeacht het aantal aanwezigen. Deze tweede vergadering mag niet binnen de 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Voor elke statutenwijziging en/of uitsluiting van een lid is bovendien een meerderheid van 2/3e der aanwezige of vertegenwoordigde stemmen vereist, ook op de tweede algemene vergadering. Tot wijziging van het doel of het voorwerp van de vereniging en tot ontbinding van de vereniging kan slechts met een meerderheid van 4/5e van de stemmen worden besloten. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden buiten beschouwing gelaten.

Artikel 17 Notulen en aanwezigheidsregister

1. Notulen

Van elke vergadering wordt een ontwerp van notulen gemaakt dat uiterlijk 7 dagen na de bijeenkomst via e-mail of in geval van ontbreken van mailadres via gewone brief aan de aanwezige leden wordt bezorgd ter goedkeuring. Het ontwerp van notulen wordt eveneens bezorgd aan de verontschuldigde en afwezige leden ter info. Door hun afwezigheid kunnen zij echter geen opmerkingen geven over de ontwerpnotulen. De goedkeuringen worden na ontvangst gehecht aan de notulen. Pas na ontvangst van alle goedkeuringen van de op de betrokken meeting gehouden leden worden de notulen definitief. De notulen worden ondertekend door de voorzitter. Leden die erom verzoeken kunnen de notulen mee ondertekenen.

De notulen kunnen op de zetel van de vereniging door leden en belanghebbende derden worden ingezien.

2. Aanwezigheid

De namen van de aanwezige leden worden opgenomen in de notulen van de vergadering. Van elke zitting van de algemene vergadering, gewone of bijzondere wordt een aanwezigheidsregister bijgehouden.

Hoofdstuk IV : Bestuursorgaan

Artikel 18 Samenstelling en benoeming

1. Samenstelling

De vereniging wordt bestuurd door een bestuursorgaan, samengesteld uit leden die door de algemene vergadering gekozen zijn.

2. Benoeming

a. De kandidaatstelling voor het mandaat van bestuurder geschiedt:

- 1) door een schrijven gericht aan de Voorzitter van het bestuursorgaan, tenminste acht dagen vóór de algemene vergadering die over de benoeming moet beslissen; of,
- 2) op voorstel van ten minste drie leden van de vzw.

b. Het mandaat van de bestuurders loopt over vier jaar en is hernieuwbaar voor zover de betrokkene effectief aan ten minste zestig procent van de vergaderingen van het bestuursorgaan heeft deelgenomen.

c. Leeftijdsgrens: Alle mandaten nemen automatisch een einde op 31 december van het jaar waarin het bestuurslid zeventig jaar is geworden. Aan haar/hem kan de eretitel van haar/zijn functie toegekend worden.

d. Het mandaat van de bestuurders eindigt door afzetting door de algemene vergadering, door vrijwillig ontslag, door het verstrijken van het mandaat (in voorkomend geval), door overlijden of ingeval van wettelijke onbekwaamheid. De afzetting door de algemene vergadering wordt beslist bij gewone meerderheid van het aantal aanwezige en/of vertegenwoordigde leden. Het moet evenwel uitdrukkelijk vermeld worden op de agenda van de algemene vergadering. Een bestuurder die vrijwillig ontslag neemt, moet dit schriftelijk (via mail, bij gewone of aangetekende brief) bekendmaken aan het bestuursorgaan. Dit ontslag gaat onmiddellijk in tenzij door dit ontslag het minimum aantal bestuurders onder het wettelijke minimum is gedaald. De bestuurder dient in dat geval in functie te blijven totdat men hem/haar binnen een redelijke termijn heeft kunnen vervangen. In dit geval moet het bestuursorgaan samenkomen om:

- ofwel zelf een bestuurder te coöpteren binnen een redelijke termijn. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

- ofwel binnen een redelijke termijn een algemene vergadering bijeen te roepen, welke in de vervanging van de betrokken bestuurder dient te voorzien. In eerste voormelde geval, op het ogenblik van coöptatie, en in tweede voormelde geval, op het ogenblik dat een vervangend bestuurder wordt bevestigd door de algemene vergadering, gaat het vrijwillig ontslag van de betrokken bestuurder in.

Artikel 19 Bevoegdheden

1. Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte. Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp/doel van de vereniging, behoudens die waarvoor volgens de wet alleen de algemene vergadering bevoegd is. Hij treedt op als eiser en verweerder, in alle rechtsgedingen en beslist over het al dan niet aanwenden van rechtsmiddelen.

2. De vzw is gebonden door de handtekening van de voorzitter van het bestuursorgaan en van één medebestuurder, of van drie bestuurders.

3. Het bestuursorgaan mag een intern reglement opstellen dat de toepassingsmodaliteiten van deze statuten regelt. Dit reglement is bindend voor alle leden van de vzw, zodra het door de algemene vergadering is goedgekeurd. Een gedateerd en genummerd exemplaar ervan wordt in voorkomend geval aan de leden overgemaakt via e-mail of per post. In voorkomend geval bevindt de laatste goedgekeurde versie zich op het zeteladres van de vereniging.

Artikel 20 Taakverdeling

1. Het bestuursorgaan kan zijn bevoegdheden voor bepaalde handelingen en taken op zijn verantwoordelijkheid overdragen aan één van de bestuurders of aan een ander persoon, die al dan niet lid is van de vereniging. Het bestuursorgaan is verplicht één functie in te voeren, nl. deze van Voorzitter. De functie van ondervoorzitter, secretaris, penningmeester of elke functie die voor de goede werking van de vereniging noodzakelijk is kan door het bestuursorgaan toegewezen worden bij gewone meerderheid, die hieromtrent geldig beslist indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is.

De functiebeëindiging van deze gemachtigde personen kan geschieden :

a. op vrijwillige basis door de gemachtigde zelf door een schriftelijk ontslag in te dienen bij het bestuursorgaan;
b. door afzetting door het bestuursorgaan. De beslissing hieromtrent door het bestuursorgaan moet evenwel binnen de zeven kalenderdagen bij aangetekend schrijven of per email ter kennis gebracht worden van de betrokkene.

2. Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter die tevens voorzitter is van de algemene vergadering, of bij diens ontstentenis door een ondervoorzitter, bij hun afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Artikel 21 Personen gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen – dagelijks bestuur

In opdracht van het bestuursorgaan wordt de directeur belast met het dagelijks bestuur en het handtekenrecht inzake het dagelijks bestuur. De directeur is ook gelast met het speciaal mandaat om het bestuursorgaan bijeen te roepen, alsmede de algemene vergadering. Terzelfdertijd wordt de directeur opgedragen om alle notulen van

het bestuursorgaan, alsmede de verslagen van de algemene vergadering op te stellen.

Bij verhindering van de directeur worden deze taken overgenomen door de voorzitter of een door de voorzitter aangeduid persoon.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet vereisen. Voor bijzondere handelingen of voor handelingen die het dagelijks bestuur overschrijden kan het bestuursorgaan één of meer gemachtigden aanduiden, al dan niet onder de bestuurders, die desgevallend individueel of gezamenlijk optreden. De gemachtigde(n) treden op binnen de perken en de grenzen van het bijzonder mandaat, zoals bepaald door het bestuursorgaan.

De ambtsbeëindiging van de gemachtigde personen of dagelijks bestuurder kan geschieden:

a) op vrijwillige basis door de gemachtigde of dagelijks bestuurder zelf door een schriftelijk ontslag in te dienen bij het bestuursorgaan.

b) door afzetting door het bestuursorgaan. De beslissing hieromtrent door het bestuursorgaan moet evenwel binnen de zeven kalenderdagen bij aangetekend schrijven of per mail ter kennis gebracht worden van de betrokkene.

De benoeming van de persoon met het dagelijks bestuur belast en zijn/haar ambtsbeëindiging wordt bekendgemaakt in de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad.

Artikel 22 Beslissingen

1. Het bestuursorgaan wordt opgeroepen door de directeur belast met het dagelijks bestuur. Daarnaast heeft elke bestuurder het recht om het bestuursorgaan samen te roepen. Hij richt de vraag hiervoor tot de voorzitter.

Het bestuursorgaan wordt via e-mail of gewone brief bijeengeroepen, tenminste 2 dagen vóór de vergadering. De uitnodiging bevat de agenda. Bij de agenda horende documenten worden in de mate van het mogelijke vóór de bestuursvergadering digitaal ter beschikking gesteld.

Het bestuursorgaan vergadert minstens zes maal per jaar.

2. De vergaderingen worden gehouden op dag, uur en plaats die in de oproeping zijn vermeld. De vergaderingen gaan door op de maatschappelijke zetel van de vereniging maar kan ook via video- of telefoonconferentie worden gehouden. Bij video- of telefoonconferentie zijn alle voorschriften die gelden voor een fysieke vergadering van het bestuur van toepassing. Een bestuurder kan indien hij niet fysiek aanwezig kan zijn op de meeting via video- of telefoonconferentie deelnemen aan een vergadering en op die manier over de agendapunten beraadslagen. Hij dient dit om praktische redenen minstens 1 dag vooraf te melden aan de voorzitter.

3. Het bestuursorgaan beslist geldig met de meerderheid der uitgebrachte stemmen van zodra de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Het bestuursorgaan oefent zijn bevoegdheden als college uit. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen. Een bestuurder kan evenwel slechts één andere bestuurder vertegenwoordigen.

4. Bij het berekenen van de meerderheid wordt geen rekening gehouden met de stemmen van de leden die zich bij de stemming onthielden.

5. Van elke vergadering wordt een ontwerp van notulen gemaakt dat uiterlijk 7 dagen na de bijeenkomst via e-mail of in geval van ontbreken van mailadres via gewone brief aan de aanwezige leden worden bezorgd ter goedkeuring. Het ontwerp van notulen wordt eveneens bezorgd aan de verontschuldigde en afwezige leden ter info. Door hun afwezigheid kunnen zij echter geen opmerkingen geven over de ontwerpnotulen. De goedkeuringen worden na ontvangst gehecht aan de notulen. Pas na ontvangst van alle goedkeuringen van de op de betrokken meeting gehouden leden worden de notulen definitief.

De notulen worden ondertekend door de voorzitter. Bestuurders die erom verzoeken kunnen de notulen mee ondertekenen.

6. Als de helft van de bestuurders op een vergadering niet aanwezig is, kan bij een tweede oproeping geldig vergaderd worden, ongeacht het aantal aanwezigen of vertegenwoordigden. Indien er bij de stemming van een bepaald punt voor de tweede keer staking van stemmen is met betrekking tot dit punt, zal in de tweede vergadering de stem van de voorzitter beslissend zijn.

Luik B - vervolg

7. Van elke zitting van het bestuursorgaan wordt een aanwezigheidsregister bijgehouden door de dagelijks bestuurder of ingeval van verhindering een door de voorzitter aangeduid persoon.

Hoofdstuk V – Financieel beheer

Artikel 23 Boekjaar

Het boekjaar gaat in op één januari en eindigt op eenendertig december, datum waarop de jaarrekeningen worden afgesloten.

Artikel 24 Controle

De algemene vergadering wijst, voor zover wettelijk vereist, een commissaris aan. Deze wordt aangesteld voor drie jaar en zijn mandaat is hernieuwbaar. De commissaris wordt belast met de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen hierin weer te geven. Zijn bevindingen worden opgenomen in een verslag dat hij aan de algemene vergadering voorlegt.

Artikel 25 Goedkeuring en ontlasting

Het bestuursorgaan legt de jaarrekening van het voorafgaande boekjaar alsook een voorstel van begroting ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Beide vergaderingen ter goedkeuring van de jaarrekening worden gehouden in de loop van het eerste semester.

Hoofdstuk VI – Ontbinding en vereffening

Artikel 26 Ontbinding

De algemene vergadering kan alleen dan de ontbinding van de vzw uitspreken wanneer twee derden van haar leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Wordt aan deze vereiste niet voldaan, dan mag een tweede vergadering worden bijeengeroepen, die geldig beraadslaagt welk het aantal aanwezige leden ook zij, volgens de bepalingen voorzien in Hoofdstuk III, artikel 13. Deze tweede vergadering mag niet plaatsvinden binnen de vijftien kalenderdagen, volgend op de eerste algemene vergadering. De beslissing van de algemene vergadering moet worden genomen met 4/5 van de stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden. Het voorstel tot vrijwillige ontbinding van de vereniging moet uitdrukkelijk op de agenda van de algemene vergadering worden vermeld.

Artikel 27 Vereffening

1. Aanstelling van de vereffenaar

Bij de beslissing tot ontbinding van de vzw door de algemene vergadering benoemt deze vergadering één of meerdere vereffenaars, waarvan zij de bevoegdheden bepaalt.

2. Bestemming netto actief

In geval van ontbinding zal het actief, na aanzuivering van alle schulden, overgedragen worden aan een instelling of vzw met gelijkaardig doel.

Hoofdstuk VII

Artikel 28 Slotbepaling

Voor alles wat in deze statuten niet is voorzien of geregeld, is het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen en in voorkomend geval het intern reglement van toepassing.

Wijzigingen inzake raad van bestuur :

Bij beslissing van 14/12/2021 wordt de stopzetting van de activiteiten van volgende bestuurders aangenomen :

DEDEURWAERDERE Ann, Brusselstraat 37, 1760 Roosdaal, geboren op 24/05/1973, te Brugge (reden : ontslag op datum van 29/09/2021)

De raad van bestuur is bijgevolg als volgt samengesteld :

De Cock Philippe, Dorpsstraat 32D, 1755 Gooik (mandaat tot 2025)

Vetsuypens Guy, Kerkveldweg 10, 1750 Sint-Kwintens-Lennik (mandaat tot 2022)

Vanneste Hans, Nellekenstraat 104, 1750 Sint-Kwintens-Lennik (mandaat tot 2022)
Van Oudenhove Anne, Smissenbosstraat 14a, 1750 Dilbeek (mandaat tot 2024)

De term 'raad van bestuur' in deze publicatie dient te worden gelezen als 'bestuursorgaan'.

Bevoegdheden van de raad van bestuur :

Het bestuursorgaan beslist geldig met de meerderheid der stemmen van zodra de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Het bestuursorgaan oefent zijn bevoegdheden als college uit.

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het bestuur van de vzw en heeft daartoe de meest uitgebreide bevoegdheden voorzien door de wet en de statuten, en voor zover deze niet voorbehouden zijn aan de algemene vergadering.

Wijzigingen inzake dagelijks bestuur :

Bij beslissing van 14/12/2021 worden de volgende personen tot het dagelijks bestuur benoemd :

DE KEGEL Jan, Fonteinstraat(Oke) 34, 9400 Ninove, geboren op 08/12/1965, te Aalst

In opdracht van het bestuursorgaan wordt de directeur belast met het dagelijks bestuur en het handtekenrecht inzake het dagelijks bestuur. De directeur is ook gelast met het speciaal mandaat om het bestuursorgaan bijeen te roepen, alsmede de algemene vergadering. Terzelfdertijd wordt de directeur opgedragen om alle notulen van het bestuursorgaan, alsmede de verslagen van de algemene vergadering op te stellen.

Bij verhindering van de directeur worden deze taken overgenomen door de voorzitter of een door de voorzitter aangeduid persoon.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet vereisen. Voor bijzondere handelingen of voor handelingen die het dagelijks bestuur overschrijden kan het bestuursorgaan één of meer gemachtigden aanduiden, al dan niet onder de bestuurders, die desgevallend individueel of gezamenlijk optreden. De gemachtigde(n) treden op binnen de perken en de grenzen van het bijzonder mandaat, zoals bepaald door het bestuursorgaan.

Te Lennik,

De Cock Philippe
Voorzitter

Vetsuypens Guy
Bestuurder

Neergelegd door Diesbecq Didier, Lasthebber