



Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

22322023



Neergelegd
31-03-2022

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 04/04/2022 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0784263212

Naam

(voluit) : Martinuscentrum

(verkort) :

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Volledig adres v.d. zetel : Kaaistraat 1

9800 Deinze

België

Onderwerp akte : Oprichting

De ondergetekenden:

1. Mevrouw BLYAU Fabienne, wonende te 9870 ZULTE (Machelen-Aan-De-Leie), Dorpstraat 31,
2. Mevrouw DEMAREY Katrien, wonende te 9800 DEINZE (Meigem), Lange Akkerstraat 48,
3. De heer VAN ACKER Peter, 9800 DEINZE (Astene), Casselrylaan 13,
4. Pastoor-deken E.H. VAN ACKER Rudy, wonende te 9800 DEINZE, Kaaistraat 3,
5. Mevrouw VANOBBERGEN Francine, wonende te 9800 DEINZE, Oostmeersdreef 51,
6. Mevrouw VANDAELE Linda, wonende te 9800 DEINZE (Petegem-Aan-De-Leie), Centrumlaan 115,
7. De heer VAN MALDERGEM Servaas, wonende te 9500 GERAARDSBERGEN, Gaffelstraat 97-99.

zijn overeengekomen op donderdag 24 maart 2022, om in overeenstemming met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen ("WVV"), de vereniging zonder winstoogmerk Martinuscentrum op te richten waarvan de statuten als volgt luiden:

Titel I. : Naam – zetel – belangeloos doel en voorwerp – duur

Art. 1.

De vereniging heeft de naam Martinuscentrum.

Art. 2.

De vereniging heeft haar maatschappelijke zetel in Kaaistraat 1, 9800 DEINZE in het Vlaams Gewest.

Art. 3. Doel

De vereniging heeft als belangeloos doel steun te verlenen aan de pastorale werking van de parochie en haar bedienaars, de parochiale verenigingen en hun activiteiten van alle aard die de religieuze, culturele, sociale ontwikkeling en het algemeen welzijn van de bevolking nastreven. Het rooms-katholiek confessioneel karakter is een wezenlijk element van de vereniging

Art 4. Voorwerp

Tot de concrete activiteiten waarmee de doelstelling van de vereniging wordt verwezenlijkt behoren onder meer

- het ter beschikking stellen, het beheer, het onderhoud en de uitbating van onroerende en roerende voorzieningen van de vereniging
- catechese en verkondiging,
- vormingsinitiatieven

Luik B - vervolg

- diaconale initiatieven organiseren en ondersteunen,
- activiteiten organiseren gericht op parochiale gemeenschapsofbouw
- de voorzieningen kunnen ter beschikking gesteld worden van niet-parochiale initiatieven voor zo ver deze eerbied opbrengen voor de doelstelling van deze vereniging
- Daarnaast kan de vereniging alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormeld belangeloos doel, met inbegrip van bijkomstige handelsactiviteiten waarvan de opbrengsten zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de belangeloze doelstellingen.
- deze opsomming is louter exemplarische en niet limitatief

Art. 5.

De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur.

Titel II. : Leden

Art 6.

§1 Het aantal leden is onbeperkt, maar moet ten minste vier bedragen.

§2 Op de zetel van de vereniging wordt door het bestuursorgaan een register van de leden gehouden. De leden kunnen het register raadplegen na schriftelijk verzoek daartoe aan het bestuursorgaan, op de zetel.

Art 7.

§1. Zijn van rechtswege lid:

- de pastoor of de parochiebeheerder of de door de bisschoppelijke overheid aangeduide hoofdverantwoordelijke voor de pastoraal van de parochie waar de vereniging haar zetel heeft.

§2. De vereniging aanvaardt als lid:

§2.1 op hun eenvoudig schriftelijk verzoek,

- de parochie-assistenten en diakens die als vrijgestelde voor een parochiale opdracht in de parochie werden benoemd

- elk lid van de parochieploeg

§2.2 elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die door het bestuursorgaan wordt voorgedragen en die door de algemene vergadering aanvaard wordt;

§3. Het lidmaatschap van de vereniging eindigt:

- van rechtswege bij het beëindigen van de opdrachten waarvan sprake in Art. 7, §1 en §2.1;
- indien schriftelijk ontslag wordt ingediend bij de voorzitter van het bestuursorgaan, het ontslag gaat in op de datum waarop de voorzitter van het bestuursorgaan de ontslagbrief ontvangt;
- indien de algemene vergadering beslist een lid uit te sluiten met een meerderheid van drie vierden van de aanwezige stemmen.

Art 8.

De leden zijn tot geen bijdragen verplicht, maar kunnen wel vrijwillig inbrengen doen of bijdragen storten. Zij zijn in geen geval persoonlijk gehouden tot de verbintenissen van de vereniging.

Art 9.

Uittredende en uitgesloten leden en hun rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de vereniging; zij kunnen geen enkel recht laten gelden op de goederen van de vereniging. Zij kunnen ook niet de teruggave eisen van de door hen of door hun mandatarissen betaalde bijdragen of ingebrachte goederen, onverminderd het recht op de terugbetaling van de voorgesloten of geleende bedragen.

Titel III. : Algemene vergadering

Art 10.

De algemene vergadering bestaat uit alle leden en telt minimum één lid meer dan het bestuursorgaan. Een lid mag zich bij volmacht door een ander lid laten vertegenwoordigen. Een volmachtdrager kan slechts één lid vertegenwoordigen.

Art 11.

§1. De regelmatig bijeengekomen algemene vergadering vertegenwoordigt alle leden; haar besluiten gelden voor alle leden.

§2. Voor volgende punten is een besluit van de algemene vergadering vereist:

1° De wijziging van de statuten (hiervoor is een drie vierde meerderheid vereist);

2° De benoeming en de afzetting van de bestuurders en, desgevallend, het bepalen van hun bezoldiging;

3° De benoeming en de afzetting van de commissaris en het bepalen van diens bezoldiging;

- 4° De kwijting aan de bestuurders en de commissarissen en, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- 5° De goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening;
- 6° De ontbinding van de VZW;
- 7° De uitsluiting van een lid;
- 8° De omzetting van een VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als een sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- 9° Het doen of aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenheid.
- 10° Het aanvaarden op voordracht van het bestuursorgaan van nieuwe leden, conform art. 7 §2.2

§3. Onroerende goederen kunnen slechts worden vervreemd of met een zakelijk recht worden bezwaard, grote renovatie- of verbouwingswerken kunnen slechts worden uitgevoerd bij beslissing van de algemene vergadering.

Dit geldt tevens voor de vervreemding van alle roerende goederen die krachtens gelofte geschonken zijn, of die uit artistiek of historisch oogpunt kostbaar zijn.

§4. De besluiten van de algemene vergadering inzake de bevoegdheden vermeld in de Art. 11, §2, 1° en 6°, en Art. 11, §3 van dit artikel worden steeds voor advies overgemaakt aan de deken waar de vereniging haar zetel heeft, hierna genoemd 'de deken'. Indien het gaat om de parochie van de deken dan is het advies vereist van de bevoegde vicaris.

De deken (of in voorkomend geval de vicaris) deelt zijn advies schriftelijk mee aan het bestuursorgaan binnen een termijn van dertig dagen, ingaande de dag na ontvangst van het besluit van de algemene vergadering op de zetel van het dekenaat (of in voorkomend geval het bisdom) waar de vereniging haar zetel heeft.

Het bestuursorgaan kan de besluiten van de algemene vergadering inzake voormelde bevoegdheden niet uitvoeren voor het verstrijken van deze termijn.

§5. Indien de deken (of in voorkomend geval, de vicaris) binnen de gestelde termijn een gemotiveerd negatief advies verleent, moet het bestuursorgaan een buitengewone algemene vergadering ieenroepen. De uitnodiging vermeldt de bepalingen van artikel 11

De algemene vergadering kan, na de deken (of in voorkomend geval de vicaris) of zijn afgevaardigde gehoord te hebben, de beslissing herzien, wijzigen of bevestigen.

Art 12.

§1. Elk jaar wordt ten minste één algemene vergadering gehouden voor het goedkeuren van de rekeningen van het afgelopen boekjaar en van de begrotingen voor het komende boekjaar.

Zij heeft plaats uiterlijk zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar.

§2. Buitengewone algemene vergaderingen worden gehouden telkens wanneer de omstandigheden dit vereisen en in elk geval wanneer een vijfde van de leden erom verzoekt.

§3 De voorzitter of secretaris van het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen wanneer ten minste 1/5e van de leden het vraagt. In dat geval roept de voorzitter van het bestuursorgaan de algemene vergadering bijeen binnen 21 dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

Art 13.

§1. Uitnodigingen tot de algemene vergaderingen dienen schriftelijk te gebeuren door middel van gewone brief of e-mail ten minst vijftien dagen voor de vergadering. Zij kunnen alleen geldig gedaan worden onder de handtekening van de voorzitter, van twee bestuurders of van één vijfde van de leden.

Alle leden moeten opgeroepen worden.

De uitnodiging dient dag, uur en plaats van de vergadering te vermelden, alsook de agenda.

§2 De agenda wordt bepaald door het bestuursorgaan.

Elk voorstel, ondertekend door ten minste één van de leden, wordt op de agenda gebracht.

De vergadering kan niet geldig beslissen buiten de agendapunten, tenzij alle leden aanwezig zijn, unaniem akkoord zijn de bijkomende punten te behandelen. De bijkomende agendapunten moeten bovendien unaniem goedgekeurd worden.

Art 14.

§1. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of, bij diens afwezigheid, door de oudste (in leeftijd) der aanwezige leden of volmachtdragers.

De voorzitter stelt een verslaggever aan, bij afwezigheid van de secretaris.

§2. De algemene vergadering kan slechts geldig beraadslagen indien de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Is deze voorwaarde niet vervuld, dan is een nieuwe bijeenroeping nodig. De tweede vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

§3. De algemene vergadering beslist, behoudens andersluidende bepaling in de wet of de statuten, bij eenvoudige meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

§4. De stemming kan gebeuren door handopsteking, afroeping of, indien minstens één van de aanwezige of vertegenwoordigde leden het vraagt, door geheime stemming. Bij stemming over personen zal de stemming steeds geheim zijn.

Art 15.

Voor het overige oefent de algemene vergadering haar bevoegdheid uit overeenkomstig de bepalingen van het WVV.

Art 16.

Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt, waarvan alle leden een ongetekend afschrift ontvangen en dat op de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring wordt voorgelegd.

De notulen en de beslissingen van de algemene vergadering worden ondertekend door de voorzitter, de secretaris en de leden die erom verzoeken. Afschriften daarvan worden geldig "voor eensluidend" ondertekend door de voorzitter of door twee bestuurders.

De notulen en de beslissingen van de algemene vergadering kunnen door de leden worden ingezien op de zetel van de vereniging. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van de documenten en stukken overeenkomen. Deze documenten en stukken kunnen niet worden verplaatst.

Derden hebben geen inzage-recht van de notulen en de beslissingen van de algemene vergadering maar kunnen het bestuursorgaan schriftelijk om een afschrift van de beslissingen verzoeken. Het bestuursorgaan beslist over zodanige verzoeken zonder mogelijkheid van verhaal.

Titel IV. : Bestuursorgaan

Art 17.

§1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuursorgaan samengesteld uit ten minste drie bestuurders. De pastoor of de parochiebeheerder of de door de bisschoppelijke overheid aangeduide hoofdvantwoordelijke voor het pastoraal van de parochie waar de vereniging haar zetel heeft, is van rechtswege lid van het bestuursorgaan, en op zijn verzoek voorzitter.

§2. De ambtsbeëindiging van de bestuurders, en de gemachtigde personen kan geschieden:

a) op vrijwillige basis door de gemachtigde zelf door een schriftelijk ontslag in te dienen bij het bestuursorgaan.

b) door afzetting door het bestuursorgaan bij gewone meerderheid die hieromtrent geldig beslist indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is. De beslissing hieromtrent door het bestuursorgaan moet evenwel binnen de zeven kalenderdag bij aangetekend schrijven ter kennis gebracht worden van de betrokkene.

De bepaling onder §2. b) is niet van toepassing op de bestuurder van rechtswege.

Indien de gemachtigde een bestuurder is, kan deze niet deelnemen aan de stemming over de afzetting.

§3. De beslissingen van het bestuursorgaan worden collegiaal genomen bij gewone meerderheid van stemmen.

§4. Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd.

Art 18.

§1. De bestuurders worden door de algemene vergadering benoemd voor een hernieuwbare termijn van zes jaar.

§2. Indien om een of andere reden de vervanging of de herbenoeming van de bestuurders niet tijdig kan geschieden, blijft de uittredende bestuurder bij het verstrijken van zijn mandaat in functie tot in zijn vervanging is voorzien.

§3. Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen; bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Art 19.

Indien, om welke reden ook, het aantal bestuurders tot minder dan drie is gedaald, zijn de overige bestuurders gemachtigd en verplicht onverwijld een algemene vergadering bijeen te roepen om te voorzien in de aanstelling van een nieuwe bestuurder. Zolang zij dit hebben nagelaten, oefenen zij zelf de volledige bevoegdheden van het bestuursorgaan uit en zijn hiervoor persoonlijk aansprakelijk.

Art 20.

De bestuurders benoemen onder elkaar de voorzitter, de secretaris en de penningmeester van de vereniging. De functies secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd worden.

Art 21.

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt en verbindt geldig de vereniging in alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen, met inbegrip van de daden van beheer en beschikking, zonder dat daartoe een bijzondere machtiging van de algemene vergadering is vereist.

Hij mag aldus alle rechtshandelingen stellen, dienstig of noodzakelijk voor het verwezenlijken van het belangeloos doel en voorwerp van de vereniging voor zover zij door de wet of de statuten niet aan de algemene vergadering worden voorbehouden.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, is de vereniging in en buiten rechte rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris, die gezamenlijk handelen.

Het bestuursorgaan kan de bevoegdheid om de vereniging in en buiten rechte te vertegenwoordigen, mits eenparig akkoord, opdragen aan één of meer personen, al dan niet bestuurder of lid die ofwel alleen, ofwel gezamenlijk, ofwel als college optreden.

Het bestuursorgaan of de bestuurders die de vereniging vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van de vereniging aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vereniging binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

Art 22.

Om de vereniging geldig tegenover derden te vertegenwoordigen en te verbinden is nodig en volstaat de gezamenlijke handtekening van twee bestuurders, behoudens wanneer het bestuursorgaan uitdrukkelijk een bestuurder heeft afgevaardigd of gevolmachtigden met een bijzondere opdracht heeft belast.

Art 23.

Het bestuursorgaan vergadert op uitnodiging van de voorzitter of secretaris of van twee bestuurders. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen; een bestuurder kan slechts over één volmacht beschikken.

Het bestuursorgaan kan slechts geldig vergaderen wanneer tenminste twee derde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter of, bij diens verhindering, door de oudste (in leeftijd) der aanwezige bestuurders.

Alle besluiten worden genomen met gewone meerderheid.

Art 24.

Van elke vergadering van het bestuursorgaan wordt een verslag opgemaakt dat op de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring wordt voorgelegd. Het wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Afschriften ervan worden geldig "voor eensluidend" ondertekend door de voorzitter of door twee bestuurders.

De notulen en de beslissingen van het bestuursorgaan kunnen door de leden worden ingezien op de zetel van de vereniging. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van de documenten en stukken overeenkomen. Deze documenten en stukken kunnen niet worden verplaatst.

Derden hebben geen inzagerecht van de notulen en de beslissingen van het bestuursorgaan maar kunnen het bestuursorgaan schriftelijk om een afschrift van de beslissingen verzoeken. Het bestuursorgaan beslist binnen de twee maanden over zodanige verzoeken zonder mogelijkheid van verhaal.

Titel V. : Rekening en begroting

Art 25.

Het boekjaar loopt van 1 januari tot 31 december. Het eerste boekjaar zal eindigen op 31.12 ...
Ieder jaar en ten laatste binnen zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar, legt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar, opgemaakt overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake, alsook de begroting van het volgende boekjaar, ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering, die kwijting verleent aan de bestuurders.

Het batig saldo vergroot het vermogen van de vereniging en kan onder geen beding bij wijze van dividend of anderszins aan de leden worden uitgekeerd.

De rekeningen en de begroting worden ten minste vijftien dagen voor de jaarvergadering ter kennis gebracht van de leden, die alsdan inzage kunnen krijgen, doch alleen ter plaatse op de zetel van de vereniging, van alle bescheiden waarop de rekeningen en de begroting steunen.

Titel VI. : Ontbinding en vereffening

Art 26.

In geval van ontbinding wordt het netto overblijvend maatschappelijk actief, na vereffening van de schulden en aanzuivering der lasten, overgedragen aan de vzw Parochiale Werken Deinze of aan diens rechtsopvolger. Bij ontstentenis van beiden zal het netto overblijvend maatschappelijk actief worden overgedragen aan een andere rooms-katholieke vereniging met een gelijkaardig belangeloos doel.

Titel VII. : Algemene bepalingen

Art 27.

Voor zover het niet strijdig is met de openbare orde naar Belgisch recht, is het canoniek recht van toepassing.

Art 28.

Voor alles wat niet in deze statuten is geregeld, is het wetboek van vennootschappen en verenigingen ("WVV") van toepassing.

De algemene vergadering gehouden op 24 maart 2022 heeft, met eenparigheid van stemmen de volgende personen benoemd tot bestuurder, voor een hernieuwbare termijn van zes (6) jaar:

BLYAU Fabienne,
DEMAREY Katrien,
VAN ACKER Peter,
VAN ACKER Rudy,
VANOBBERGEN Francine,
VANDAELE Linda,
VAN MALDERGEM Servaas,
die hun opdracht aanvaardden.

In dezelfde algemene vergadering werden de volgende personen benoemd tot dagelijks bestuurder:

DEMAREY Katrien,
VAN ACKER Rudy,
VAN MALDERGEM Servaas,
die deze opdracht aanvaardden

Vervolgens vergadert het bestuursorgaan en benoemt tot

voorzitter: VAN ACKER Rudy,
secretaris: DEMAREY Katrien,
penningmeester: VAN MALDERGEM Servaas,
die allen hun opdracht aanvaardden.

VAN MALDERGEM Servaas
Bestuurder

Bijlage: Oprichtingsakte dd. 24.03.2022