



Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad

22332888



Déposé
18-05-2022

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 20/05/2022 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0786336042

Naam

(voluit) : ASEANCHAM VZW

(verkort) :

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Volledig adres v.d. zetel : Louizalaan 54

1050 Elsene

België

Onderwerp akte : Oprichting

ASEANCHAM VZW - ASEANCHAM ASBL, vzw in oprichting.
Silversquare Stéphanie, Louizalaan 54, 1050 Brussel

Oprichtende leden van het Bestuursorgaan :

DUONG Minh Tri, geboren op 21/04/1977 te Saigon - Vietnam, wonende R.Lecomtestraat 12, 8660 De Panne, en aangeduid binnen het Uitvoerend Comité tot gedelegeerd bestuurder

WONG Qi Liang Joses, geboren op 01/12/1986 te Hong Kong, wonende 1 Jalan Anak Bukit, #08-05 Singapore 588996, Singapore, en aangeduid binnen het Uitvoerend Comité tot Secretaris-Generaal

GRYFFROY Andries, geboren op 12/03/1963 te Roeselare - België, wonende Platanendreef 27, 9090 Melle, en aangeduid binnen het Uitvoerend Comité tot voorzitter

YEO Lay Hwee, geboren op 15/03/1963 te Singapore, wonende 74 West Coast Road, #01-101 Varsity Park, S126827, Singapore, en aangeduid binnen het Uitvoerend Comité tot ondervoorzitter

CLEHANE Noel, geboren op 23/01/1965 te Cork - Ierland, wonende Avenue des Hetres Rouges 40, 1970 Wezembeek-Oppem, en aangeduid binnen het Uitvoerend Comité tot penningmeester

STATUTEN ASEANCHAM VZW – ASEANCHAM ASBL

TITEL I

BENAMING, MAATSCHAPPELIJKE ZETEL, DUUR

Artikel 1: Naam en rechtsvorm

De vereniging neemt de vorm aan van een vereniging zonder winstoogmerk en kiest als naam:

ASEANCHAM

Artikel 2: Zetel

De zetel is gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, Silversquare Stéphanie – Louizalaan 54, 1050 Brussel.

Hij kan worden overgebracht door beslissing van het Bestuursorgaan.

Luik B - vervolg

Er kunnen werkingszetels worden opgericht op andere plaatsen, op beslissing van het Bestuursorgaan. Indien door wijziging van de zetel het taalgebied wijzigt is de algemene vergadering exclusief bevoegd.

Artikel 3: Duur

De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur.

Zij kan te allen tijde ontbonden worden in overeenstemming met de wet en met deze statuten.

TITEL II

NAGESTREEFD MAATSCHAPPELIJK DOEL

Artikel 4: Belangloos doel

De vereniging heeft tot doel:

De promotie en de versterking van de relaties tussen BE/EU en ASEAN landen.

De vereniging kan alle daden stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar doel. Zij kan meer bepaald steun verlenen aan en belang stellen in alle mogelijke activiteiten die overeenstemmen met haar doel.

Zij kan bijkomend en uitzonderlijk, handelsactiviteiten uitoefenen op voorwaarde dat de eventuele winsten uitsluitend worden besteed aan het realiseren van haar doel.

Zij kan belangen nemen door associatie, inbreng, fusie, financiële tussenkomst of op gelijk welke andere wijze, in alle vennootschappen, verenigingen of ondernemingen waarvan het voorwerp identiek, gelijklopend of samenhangend is met het hare of die van aard kunnen zijn de hiervoor beschreven activiteiten en doelstellingen te bevorderen. Zij kan de functies van bestuurder of vereffenaar uitoefenen in andere verenigingen.

Verder streeft de vereniging een belangeloos doel na. De vereniging, op straffe van nietigheid, keert rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uit aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig ander persoon, behalve in dit laatste geval, voor het in de statuten bepaald belangeloos doel.

Artikel 5: Voorwerp

De vereniging heeft als voorwerp:

De ontwikkeling van de economische banden tussen België/EU en de ASEAN landen bevorderen, en dit door alle mogelijke activiteiten die overeenstemmen met haar doel.

De promotie van de culturele & diplomatieke uitwisselingen tussen België/EU en de ASEAN landen bevorderen of bijdragen tot de bevordering ervan,

Financiële middelen mobiliseren om sociale, caritatieve en andere acties te ondersteunen.

TITEL III

LEDEN

Sectie I

Toetreding

Artikel 6: Leden

Het aantal leden van de vereniging is onbeperkt, maar moet minstens 5 leden bevatten.

De vereniging bestaat uit leden die natuurlijke personen of rechtspersonen zijn. Rechtspersonen dienen vertegenwoordigd te zijn door een vaste vertegenwoordiger (natuurlijk persoon). De term 'lid' of 'leden' verwijst naar de stemgerechtigde leden van de algemene vergadering.

Toelatingsprocedure

Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die lid wil worden, moet een schriftelijke aanvraag indienen bij het Bestuursorgaan per brief of per e-mail op het adres van de vzw met aanduiding van zijn naam, voornamen, eventueel beroep en woonplaats en eventueel ondernemingsnummer.

De aanvragen worden op de agenda gezet van het eerstvolgende Bestuursorgaan waarop alle nog openstaande aanvragen worden behandeld. Binnen acht dagen nadat het Bestuursorgaan is bijeengekomen en een besluit genomen heeft, betekent het uitvoerend comité aan de kandidaat het antwoord op zijn verzoek bij gewone brief of per e-mail.

De kandidatuur wordt onderzocht en er wordt over beslist zonder motivatie en zonder beroepsmogelijkheid.

De toegetrokken leden nemen deel aan de activiteiten van de vereniging in overeenstemming met de statuten.

Luik B - vervolg

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 20/05/2022 - Annexes du Moniteur belge

2. Ereleden.

Het Bestuursorgaan kan de titel van erelid verlenen aan iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die de vereniging wil steunen.

Sectie II

Ontslag, uitsluiting, schorsing

Artikel 7 Ontslag

Ieder lid kan zich te allen tijde terugtrekken uit de vereniging, mits een vooropzeg van een maand gericht aan het Bestuursorgaan, per gewone brief of per e-mail op het e-mailadres van de vereniging.

In geval van overlijden, faillissement, kennelijk onvermogen, vereffening of onbekwaamverklaring van een lid, wordt dit lid op dat ogenblik van rechtswege geacht uit te treden

Een uittredend lid heeft geen aanspraak op het bezit van de vereniging en kan zijn inbreng en zijn betaalde bijdragen niet terugvorderen.

Een uittredend lid kan geen overzicht, rekenschap, zegellegging of inventaris eisen of vragen

Artikel 8 uitsluiting

Enkel de Algemene Vergadering kan overgaan tot de uitsluiting van een lid. Dat gebeurt met een tweederde meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Bij het niet respecteren van de statuten, het niet betalen van de bijdragen binnen de maand na de herinnering die per brief of per email werd verstuurd, bij niet aanwezig, vertegenwoordigd of verontschuldigd zijn op drie opeenvolgende Algemene Vergaderingen wordt een lid uitgesloten, .

Het ontslagnemend, geschorst of uitgesloten lid, net als de schuldeisers, de erfgenamen of de rechthebbenden van het overleden of failliet gegaan lid (bij een rechtspersoon) worden uitgesloten van deelname van activiteiten van de vereniging. Zij kunnen geen overzicht, noch rekening en verantwoording, noch terugbetaling van bijdragen, noch plaatsen van zegels, noch inventaris vragen of opeisen.

Artikel 9

De leden gaan geen enkele persoonlijke verbintenis aan betreffende de verbintenissen van de vereniging.

TITEL IV

BIJDRAGEN

Artikel 10 ledenbijdrage

De leden moeten een jaarbijdrage betalen.

Het bedrag van deze bijdrage wordt jaarlijks bepaald door het Bestuursorgaan . Het kan niet lager liggen dan € 50 en niet hoger zijn dan € 10.000.

De jaarlijkse bijdrage is integraal verschuldigd voor het volledige lopende jaar, zelfs bij laattijdige inschrijving. De jaarlijkse bijdrage moet door ieder lid betaald worden binnen de maand nadat de vereniging de aanvraag tot betaling heeft verstuurd.

TITEL V

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 11 Samenstelling

De Algemene Vergadering bestaat uit alle leden van de vereniging.

Artikel 12 Bevoegdheden

De Algemene Vergadering beschikt over de machten die haar uitdrukkelijk werden toegekend door de wet of door deze statuten.

Dit omvat de volgende exclusieve bevoegdheden die alleen door de algemene vergadering kunnen worden

uitgevoerd:

De wijzigingen van de maatschappelijke statuten;
De benoeming en afzetting van bestuurders;
Bestuurders worden voor een periode van 3 jaar verkozen en kunnen altijd herbenoemd worden.
Ze worden aangeduid via een gewone meerderheid.
Het bestuursorgaan bestaat uit minimum 5 bestuursleden.

De Algemene Vergadering kan het mandaat van elke bestuurder te allen tijde en zonder opgave van redenen met onmiddellijke ingang beëindigen. De Algemene Vergadering mag geen opzeggingstermijn noch vertrekvergoeding voorzien.

In voorkomend geval, de benoeming en de afzetting van de commissarissen, en het bepalen van hun vergoeding;
De kwijting die moet verleend worden aan de bestuurders en de commissarissen, in voorkomend geval;
Het goedkeuren van de begroting en de rekeningen;
De vrijwillige ontbinding van de vereniging;
De uitsluiting van leden;
De omvorming van de vereniging tot een IVZW een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
Om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden.

Alle andere gevallen waarin de wet of de statuten het eisen.

Artikel 13: Organisatie

De gewone Algemene Vergadering wordt gehouden uiterlijk binnen 6 maanden na het einde van het boekjaar. Deze kunnen worden gehouden op de maatschappelijke zetel of op de plaats aangeduid in de oproepingen, of in hybride vorm met minstens de fysieke aanwezigheid van de voorzitter en de personen die de stemmen opnemen en/of de notulen opstellen.

De vereniging kan ook op ieder moment samenkomen voor een *Buitengewone Algemene Vergadering* of een bijzondere algemene vergadering, door een eenvoudige beslissing van het Bestuursorgaan.
Op verzoek van één vijfde van de leden moet het bestuursorgaan binnen de 21 dagen voorzien in de bijeenroeping van de Algemene Vergadering en moet de bijeenkomst uiterlijk de veertigste dag na het verzoek plaatsvinden.

De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de Voorzitter van het Bestuursorgaan of als hij afwezig is, door de gedelegeerd bestuurder (managing director); als ook zij/hij afwezig is, door de secretaris-generaal.

Artikel 14 Bijeenroeping

De oproepingen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering worden gedaan door het Bestuursorgaan minstens vijftien dagen vóór de vergadering doorgaat.

De agenda wordt ook vermeld in de oproeping.

Ieder voorstel dat door één twintigste van de leden (= diegene die lid zijn tot vlak voor de aanvang van de vergadering) ondertekend is, moet op de agenda geplaatst worden. De Algemene Vergadering mag enkel beraadslagen over de punten die op de agenda staan.

Artikel 15

Ieder lid heeft het recht om de Algemene Vergadering bij te wonen en heeft stemrecht.

Hij kan zich ook laten vertegenwoordigen door een gevolmachtigde.

Ieder lid kan slechts beschikken over één ondertekende en gedateerde geschreven volmacht.

Het Bestuursorgaan kan iedereen voor de volledige of een gedeelte van de Algemene Vergadering uitnodigen als waarnemer of raadgever.

Artikel 16

Behoudens in de gevallen voorzien door de wet of deze statuten, worden de besluiten genomen bij meerderheid van stemmen, ongeacht het aantal leden dat op de Algemene Vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

Bij staking van de stemmen, is de stem van de persoon die de vergadering voorziet, doorslaggevend.

Blanco stemmen, nietige stemmen en onthoudingen worden uitgesloten van het stemmings- en meerderheidsquorum.

Een éénparige schriftelijke besluitvorming, zonder beraadslaging kan georganiseerd worden, uitgenomen voor statutenwijzigingen.

Artikel 17 Notulen

De beslissingen van de Algemene Vergadering worden opgetekend in een notulenregister en medeondertekend door de Voorzitter en een bestuurder.

Dat register wordt bijgehouden op de maatschappelijke zetel waar alle leden en derden, na een schriftelijke vraag bij het Bestuursorgaan, kennis van kunnen nemen; maar het register blijft wel ter plaatse. Samen met de Bestuursorgaan moet het lid of derde, overeenkomen op welke datum en tijdstip hij het register zal raadplegen. De beslissingen van de Algemene Vergadering kunnen ter kennisname digitaal worden verstuurd.

TITEL VI

BESTUUR VAN DE VERENIGING

Artikel 18

De vereniging beschikt intern over een Bestuursorgaan en een Uitvoerend Comité .

Sectie I

Bestuursorgaan

Artikel 19 Samenstelling

De vereniging wordt geleid door het Bestuursorgaan die collegiaal optreedt en uit minstens 5 leden bestaat, die door de algemene vergadering benoemd worden voor een termijn van 3 jaar, hernieuwbaar, en op elk ogenblik herroepbaar door de algemene vergadering.

De Voorzitter van het Bestuursorgaan wordt aangeduid door de leden van het Bestuursorgaan. Zij duiden ook de leden van het Uitvoerend Comité aan.

Het mandaat van de uittredende bestuurders die niet herbenoemd zijn, houdt onmiddellijk op na de algemene vergadering die heeft beraadslaagd over de hervkiezing.

Ieder lid van het Bestuursorgaan kan zelf ontslag nemen door louter kennisgeving aan het Bestuursorgaan.

Een bestuurder is, indien er door zijn ontslag er minder dan 5 bestuurders zouden overblijven, verplicht na zijn ontslag verder zijn opdracht te vervullen totdat in zijn vervanging is voorzien binnen een redelijke termijn.

Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren.

De eerstvolgende Algemene Vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de Algemene Vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de Algemene Vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van de Bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Belangenconflict

Een bestuurder met een belangenconflict moet dit melden aan het Bestuursorgaan. Hij/zij mag niet deelnemen aan de beraadslaging en de stemming over dit conflict. Dit wordt opgenomen in de notulen.

Artikel 20 leden van het uitvoerend comité

Het uitvoerend comité, bestaande uit een voorzitter (die ook de algemene vergadering voorzit), een ondervoorzitter, een gedelegeerd bestuurder, een secretaris-generaal en een penningmeester, wordt verkozen onder de leden van het Bestuursorgaan.

De verantwoordelijken van eventuele operationele Comités worden eveneens verkozen onder de leden van het Bestuursorgaan en toegevoegd aan het Uitvoerend Comité.

Indien de voorzitter van het Bestuursorgaan verhinderd is, worden zijn taken overgenomen door de gedelegeerde bestuurder of bij ontstentenis de secretaris-generaal of de oudste bestuurder.

Artikel 21 Organisatie van de Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan kan op zijn vergaderingen iedereen als raadgever uitnodigen waarvan de aanwezigheid wenselijk wordt geacht.

Artikel 22

Het Bestuursorgaan komt minstens 4 keer per jaar samen of telkens dit nodig blijkt voor de vereniging, dan wel op aanvraag van een eenvoudige meerderheid van de raad.

Het Bestuursorgaan beschikt over de meest uitgebreide bevoegdheden voor het bestuur en het beheer van de vereniging. Enkel de daden die door de wet of door deze statuten voorbehouden zijn aan de Algemene Vergadering, behoren niet tot zijn bevoegdheid.

Het Bestuursorgaan bereidt het begrotingsontwerp van de vereniging voor en legt het ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering.

Het Bestuursorgaan kan bepaalde volmachten aan het Uitvoerend Comité delegeren of geven aan iedereen anders die al dan niet behoort tot de vereniging.

Het Bestuursorgaan staat in voor de goede werking van het Uitvoerend Comité en de andere eventuele Comités. Het Bestuursorgaan kan Operationele Comités, Comités en Subcomités oprichten en afschaffen alsmede hun duur en hun aantal bepalen. Het benoemt de verantwoordelijken van de Comités.

Het Bestuursorgaan stelt een intern reglement op. De laatste goedgekeurde versie van het intern reglement bevindt zich op het zeteldadres of op de website van de vereniging.

Artikel 23 Bijeenroeping van het Bestuursorgaan

De oproepingen worden verstuurd door de voorzitter of de secretaris-generaal of bij ontstentenis door de gedelegeerde bestuurder per brief, e-mail of zelfs mondeling en dat minstens vijftien kalenderdagen voor de datum van de vergadering.

Daarin staat de agenda, de datum en de plaats waar de vergadering zal gehouden worden.

Bij die brief worden de stukken gevoegd die ter discussie zullen worden voorgelegd. Als zij uitzonderlijk al onmisbaar zouden zijn, op het ogenblik van de oproeping, moeten zij geraadpleegd kunnen worden vóór de bijeenkomst van de raad.

Het Bestuursorgaan beraadslaagt geldig zodra de helft van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Artikel 24

Een bestuurder kan zich op de raad laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder, die beschikt over een geschreven volmacht per brief, of e-mail, waarin zijn naam wordt vermeld.

Een bestuurder mag niet meer dan één van zijn collega's tegelijkertijd vertegenwoordigen.

Het Bestuursorgaan kan slechts rechtsgeldig beraadslagen en besluiten over aangelegenheden die niet op de agenda vermeld zijn indien alle aanwezige leden van het Bestuursorgaan op de vergadering aanwezig zijn en ermee instemmen

Deze instemming wordt geacht te zijn verleend wanneer blijkens de notulen geen bezwaar werd gemaakt.

Artikel 25

De besluiten van het Bestuursorgaan worden genomen bij meerderheid van stemmen.

De beslissingen van het Bestuursorgaan worden bijgehouden in de notulen, ondertekend door de voorzitter en de algemene secretaris, en door de bestuurders die erom verzoeken en ingeschreven in een speciaal register.

De vergaderingen van het Bestuursorgaan en van het Uitvoerend Comité, kunnen ook digitaal of hybride georganiseerd worden. De verslagen kunnen ter kennisgeving digitaal worden verstuurd.

Een éénparige schriftelijke besluitvorming, zonder beraadslaging, kan georganiseerd worden.

Artikel 26

De bestuurders gaan, uit hoofde van hun functie, geen enkele persoonlijke verbintenis aan en zijn enkel verantwoordelijk voor de uitvoering van hun opdracht. Hun mandaat is onbezoldigd.

Het lid van het Uitvoerend Comité dat door het Bestuursorgaan wordt aangeduid voor het dagelijks bestuur, kan worden vergoed. Deze vergoeding wordt bepaald en goedgekeurd door het bestuursorgaan, en opgenomen in de begroting.

Artikel 27

Het Bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging in alle handelingen, en dit enkel door zijn bestuurders, in en buiten rechte.

De rechtsgedingen, zowel als eiser dan als verdediger, worden ingesteld of gevoerd in naam van de vereniging door het Bestuursorgaan, ten verzoeken van de gedelegeerde bestuurder.

Artikel 28

Ongeacht de speciale volmachten en de volmachten voor het dagelijks bestuur, is de vereniging geldig en gezamenlijk samengesteld door:

of de voorzitter en de penningmeester,

of de gedelegeerde bestuurder en de penningmeester,

of de voorzitter en de gedelegeerde bestuurder,

die zich tegenover derden niet moeten verantwoorden over een beraadslaging of een beslissing van de Bestuursorgaan.

Artikel 29

De personen die instaan voor het dagelijks bestuur en de personen die gemachtigd zijn om de vereniging te vertegenwoordigen gaan, uit hoofde van hun functie, geen enkele persoonlijke verbintenis aan betreffende de verbintenissen van de vereniging.

Sectie II

Uitvoerend Comité

Artikel 30 Uitvoerend Comité

De leden van het Uitvoerend Comité worden verkozen uit de leden van het Bestuursorgaan, en voert alle

noodzakelijke handelingen uit.

Artikel 31

Het Uitvoerend Comité bestaat uit de voorzitter, de ondervoorzitter, gedelegeerde bestuurder, de secretaris-generaal, en de penningmeester.
De verantwoordelijken van de eventuele Operationele Comités worden toegevoegd aan het Uitvoerend Comité.
Het Uitvoerend Comité wordt voorgezeten door de gedelegeerde bestuurder, of in zijn/haar afwezigheid door de secretaris-generaal, of in afwezigheid van beiden door de voorzitter van het Bestuursorgaan.
De minimaal 4 leden van het Uitvoerend Comité worden gekozen door het Bestuursorgaan onder zijn leden.
Indien er minder dan 5 leden zijn, vervalt in eerste instantie de functie ondervoorzitter, en in tweede instantie mag de secretaris-generaal en penningmeester beschouwd worden als 1 functie.
Zij worden aangesteld voor 3 jaar en zijn herverkiesbaar. Hun aanstelling kan te allen tijde herroepen worden door het Bestuursorgaan.
Zij moeten zich niet verantwoorden voor hun volmachten tegenover derden.

Artikel 32

De gedelegeerd bestuurder staat in voor de vertegenwoordiging van de vereniging tegenover derden voor alle daden op het vlak van het dagelijks bestuur.
Samen met de penningmeester of de voorzitter is de gedelegeerde bestuurder gemachtigd om bankrekeningen te openen, er geld vanaf te halen of over te boeken op naam en voor de noden van de vereniging.

Artikel 33

De gedelegeerd bestuurder, of in zijn afwezigheid, de voorzitter of penningmeester is gemachtigd om voorlopig of definitief de giften te ontvangen die aan de vereniging worden gedaan en alle nodige formaliteiten te vervullen voor hun verwerving zolang het bedrag niet meer bedraagt dan tienduizend euro (10.000 €).
Voor ieder bedrag van meer dan tienduizend euro (10.000 €) is een voorafgaande goedkeuring nodig van het Bestuursorgaan.

Artikel 35

Het Uitvoerend Comité staat in voor de coördinatie en de samenwerking tussen de verschillende eventuele Operationele Comités.
Het Uitvoerend Comité moet rekenschap afleggen van zijn opdracht bij het Bestuursorgaan.

Sectie III

Operationele comités.

Artikel 36

De Operationele Comités moeten, met alle middelen en in de brede zin van het woord, de economische, sociale en culturele uitwisselingen bevorderen tussen België/EU en de ASEAN landen en alle gemeenschappelijke projecten op alle vlakken uitwerken.

Artikel 37

De leidinggevendenden van de Operationele Comités worden aangesteld door het Bestuursorgaan voor een periode van 3 jaar, hernieuwbaar. Ze worden toegevoegd aan het Uitvoerend Comité. Hun aanstelling kan op ieder ogenblik herroepen worden door het Bestuursorgaan.
In overleg met de gedelegeerd bestuurder kiest iedere leidinggevende de leden van zijn Operationele Comité.
Ieder projectvoorstel dat is voorbereid door ieder comité zal ter evaluatie voorgelegd worden aan het Uitvoerend Comité.
De functie van gedelegeerd bestuurder/secretaris-generaal/ penningmeester/voorzitter kunnen eventueel gecombineerd worden met die van leidinggevende van een Operationeel Comité.

Sectie IV

Andere comités.

Artikel 38

Voor de noden van de vereniging, kan het Bestuursorgaan op ieder ogenblik Comités of Subcomités oprichten of afschaffen.

TITEL VII

ALLERLEI BEPALINGEN



Reglement van inwendige orde

Artikel 39

Het Uitvoerend Comité kan een reglement van inwendige orde voorstellen aan het Bestuursorgaan. Het Bestuursorgaan kan hierin wijzigingen aanbrengen, met eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden van het Bestuursorgaan.

Begroting en rekeningen

Artikel 40

Het maatschappelijk boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

Naast de bijdragen die worden betaald door de leden, zal de vereniging onder meer worden gefinancierd door giften, legaten en de inkomsten uit haar activiteiten.

Artikel 41

De rekening van het afgelopen boekjaar en de begroting voor het volgende boekjaar worden door het Bestuursorgaan jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Vergadering.

Artikel 42

De boekhoudkundige documenten worden bewaard op de maatschappelijke zetel waar alle leden er, na een schriftelijke vraag bij het Bestuursorgaan, kennis van kunnen nemen, maar het register blijft wel ter plaatse. Samen met het Bestuursorgaan moet worden overeengekomen op welke datum en tijdstip het register kan geraadpleegd worden.

Ontbinding, vereffening, toekenning van rechterlijke bevoegdheid

Artikel 43

Bij vrijwillige ontbinding van de vereniging, om welke reden en op welk ogenblik het ook zij, zijn de bestuurders in functie aangewezen als vereffenaars krachtens deze statuten indien geen andere vereffenaar zou zijn benoemd, zonder afbreuk te doen aan het recht van de Algemene Vergadering om een of meerdere vereffenaars aan te stellen, hun bevoegdheden te omlijnen en hun vergoeding te bepalen.

Van het maatschappelijk vermogen, na aanzuivering van de schulden, lasten en kosten van de vereffening, moet verplicht bestemd worden voor een belangeloos doel.

Artikel 44

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de voorwaarden voor de vereffening, de benoeming en het beëindigen van de functies van de vereffenaar(s), het afsluiten van de vereffening en de bestemming van het netto vermogen, worden neergelegd op de griffie van de Ondernemingsrechtbank en, door de griffier, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.

Artikel 45 Allerlei

Voor alles wat niet uitdrukkelijk voorzien is in deze statuten, wordt verwezen naar het Wetboek vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019

Woonstkeuze

Voor de uitvoering van deze statuten, kiest elke in het buitenland wonend lid, bestuurder, commissaris of vereffenaar, woonplaats op de zetel waar alle mededelingen, aanmaningen, dagvaardingen en betekeningen hem geldig kunnen worden gedaan als hij geen andere woonplaats heeft gekozen in België voor alle betrekkingen met de vereniging.

Gerechtelijke bevoegdheid

Voor elk betwisting omtrent de zaken van de vereniging en de uitvoering van deze statuten, tussen de vereniging, haar leden, bestuurders, commissarissen en vereffenaars, wordt een exclusieve bevoegdheid toegekend aan de rechtbank in wiens rechtsgebied de zetel is gevestigd, tenzij de vereniging er uitdrukkelijk aan verzaakt.

Gemeen recht

De bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, waarvan niet geldig zou zijn afgeweken, worden geacht te zijn ingeschreven in huidige akte, en clausules die strijdig zijn met de dwingende bepalingen van het Wetboek worden geacht niet te zijn geschreven.



Opgesteld te Brussel, op in twee exemplaren, op 12 mei '22.