


Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



22342135



Neergelegd
28-06-2022

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 30/06/2022 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0843.601.080

Naam

(voluit) : Dienst Ondersteuningsplan West-Vlaanderen

(verkort) : DOP W-VL

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Volledig adres v.d. zetel : Bruggesteeweg 356

8830 Hooglede

België

Onderwerp akte : Benaming, Ontslagen, Benoemingen, Wijziging statuten

Uittreksels uit de aktes :

Wijziging van de benaming

De volgende wijzigingen worden doorgevoerd in de naamgeving van de onderneming/vereniging:

Nieuwe afgekorte benaming in het Nederlands "DOP West-Vlaanderen".
Deze is actief vanaf 09/06/2022.

Wijziging statuten (vertaling, coördinatie, overige wijzigingen, ..)

NIEUWE STATUTEN

Art. 1: de naam

De VZW wordt Dienst Ondersteuningsplan West-Vlaanderen genoemd, afgekort D.O.P West-Vlaanderen.

Art. 2: zetel

De zetel van de vereniging is gevestigd in Het Vlaams Gewest en kan binnen de grenzen van de provincie West-Vlaanderen verplaatst worden.

Het bestuursorgaan is bevoegd de zetel van de vereniging te verplaatsen, voor zover die verplaatsing geen wijziging van de taal van de statuten met zich meebrengt.

Art. 3: doel en voorwerp (activiteiten)

De VZW heeft als belangeloos doel:

Het aanbieden van een kwaliteitsvol en onafhankelijk voortraject aan personen met een (vermoeden van) handicap, ongeacht hun leeftijd of de aard van hun beperking en woonachtig in de provincie West-Vlaanderen, zoals opgenomen in de Besluiten van de Vlaamse Regering die van toepassing zijn op de vergunning, erkenning en subsidiëring van de diensten Ondersteuningsplan.

Tot de concrete activiteiten waarmee de doelstelling van de vereniging worden verwezenlijkt en die het voorwerp van de VZW uitmaken, behoren onder meer: contacten met cliënten, hun netwerk en betrokken professionelen. Bekendmaking van de activiteiten, netwerking en deelname aan overlegfora en projecten, afstemming met andere diensten met gelijkwaardige doelstellingen en partners in intersectorale samenwerkingsverbanden. Geven van outreach en vorming. Deze opsomming is niet limitatief.

De VZW kan alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar belangeloos doel en voorwerp.

De VZW kan hierbij economische activiteiten van industriële of commerciële aard uitoefenen, zelfs in hoofdorde, waarvan de opbrengsten te allen tijd volledig zullen worden bestemd voor haar belangeloos doel.

Art. 4: verbod op winstuitkering

De VZW mag rechtstreeks, noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de stichters, de bestuurders of enig ander persoon, behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Art. 5: duur

De vereniging wordt voor onbepaalde duur opgericht en kan op elk moment ontbonden worden.

INTERN REGLEMENT | COMMUNICATIE

Art. 6: intern reglement

Er is een intern reglement voorzien in de VZW. Het aanvaarden van dit reglement komt het bestuursorgaan toe. De laatste versie bevindt zich op het zeteladres. Het intern reglement en elke wijziging daarvan wordt aan de leden meegedeeld zoals bepaald in artikel 7 van deze statuten.

DE LEDEN

Art. 7: leden (aantal, voorwaarden en formaliteiten rond de toetreding)

Er zijn minimum 32 en maximum 60 effectieve, werkende of wettelijke leden, verder in deze statuten "leden" genoemd. De VZW kent geen toegetreden leden.

Alleen rechtspersonen kunnen zich kandidaat stellen om lid worden van de VZW. Ze stellen bij kandidaatstelling een natuurlijke persoon als vertegenwoordiger aan.

Een kandidaat-lid van de VZW moet hiervoor schriftelijk of per e-mail een aanvraag indienen bij de voorzitter van het bestuursorgaan.

De voorwaarden om lid te worden van de VZW zijn de volgende:

rechtspersoonlijkheid bezitten;

minimum 32 leden behoren tot één van de hierna volgende vier geledingen. Per geleding zijn er minimum 8 organisaties lid van de VZW.

Organisaties die reguliere zorg of algemene maatschappelijke bijstand verstrekken aan mensen met een (vermoeden van) handicap, verder genoemd "reguliere zorgverstrekkers"; hiertoe behoren ook de ruimere intersectorale partnerdiensten.

Organisaties die gespecialiseerde zorg of bijstand verstrekken aan mensen met een (vermoeden van) handicap, verder aangeduid als "gespecialiseerde zorgverstrekkers";

Verwijzers (organisaties erkend als multidisciplinair team door het VAPH)

Verenigingen van personen met een handicap

De overige plaatsen worden verdeeld over diverse organisaties uit het brede, intersectorale werkveld. een werking hebben binnen de grenzen van de provincie West-Vlaanderen.

De algemene vergadering is bevoegd om te beslissen over de toelaatbaarheid van de leden. Ze heeft hierbij oog voor diversiteit, een evenwichtige vertegenwoordiging van alle geledingen, een brede invulling van de term reguliere diensten en regionale spreiding.

De algemene vergadering beslist autonoom of een kandidaat-lid dat aan de inhoudelijke voorwaarden voldoet, als lid tot de VZW wordt toegelaten.

Deze beslissing tot het al dan niet toelaten van een lid, moet gemotiveerd worden. Tegen deze beslissing is beroep mogelijk door middel van het indienen van een nieuwe kandidaatstelling.

Art. 8: rechten en plichten van de leden

De leden hebben de rechten en plichten die in de wet en deze statuten zijn omschreven.

Art. 9: voorwaarden en formaliteiten rond de uittreding en ontslag leden

Ontslag

Elk lid van de VZW is vrij uit te treden door zijn ontslag in te dienen bij het bestuursorgaan.

Het ontslag gebeurt per brief of per email en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan.

Het lid dat ontslag neemt moet geen opzegtermijn in acht nemen. In dat geval gaat het ontslag in op de eerste dag van de maand volgend op het verzenden van het ontslag. Indien door het ontslag het aantal leden onder het statutair minimum daalt, dan wordt het ontslag van het lid opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is gevonden.

Automatisch ontslag

Een lid wordt geacht ontslag te nemen wanneer hij/zij 2-maal opeenvolgend niet aanwezig is geweest op de algemene vergadering, zonder voorafgaande kennisgeving.

Uitsluiting

De uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de oproeping van de algemene vergadering. Het lid moet worden gehoord. De uitsluiting van een lid kan slechts door de algemene vergadering worden uitgesproken met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging. Het bestuursorgaan kan een lid schorsen van de activiteiten van de VZW in afwachting van de algemene vergadering waarin beslist wordt over de uitsluiting.

Art. 10: bijdragen van de leden

De leden zijn geen bijdrage verschuldigd.

Art. 11: het register van de leden

Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de vereniging een register van de leden.

DE ALGEMENE VERGADERING

Art. 12: samenstelling en voorzitterschap algemene vergadering

De algemene vergadering is samengesteld uit alle leden.

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan. Bij verhindering wijst de voorzitter naar eigen inzicht een bestuurder aan om de vergadering voor te zitten. Wanneer de voorzitter geen keuze heeft gemaakt of kon maken neemt de oudste van de aanwezige bestuurders de rol van voorzitter op.

Art. 13: bevoegdheden algemene vergadering

De bevoegdheden van de algemene vergadering zijn:

- de statutenwijziging;
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- de benoeming en de afzetting van de commissaris en de bepaling van zijn bezoldiging;
- de kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
- de ontbinding van de vereniging;
- de uitsluiting van een lid;
- de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- om een inbreng om niet van een gemeenschap te doen of te aanvaarden;
- alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

Art. 14: bijeenroeping algemene vergadering

Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen in de gevallen bepaald bij de wet.

Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen wanneer ten minste één vijfde van de leden het vraagt. In dat geval roept het bestuursorgaan de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

De gewone algemene vergadering moet minstens éénmaal per jaar worden samengeroepen door het bestuursorgaan, uiterlijk binnen de zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

De algemene vergadering wordt tevens door het bestuursorgaan samengeroepen in de gevallen dat het bestuursorgaan dit nodig acht.

In voorkomend geval kan de algemene vergadering worden opgeroepen door de commissaris.

Procedure bijeenroepen

Alle leden en bestuurders en in voorkomend geval de commissarissen, worden ten minste vijftien dagen vóór de algemene vergadering opgeroepen.

De agenda wordt bij de oproeping gevoegd. Elk door ten minste één twintigste van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht.

De voorstellen uitgaande van de leden moeten uiterlijk 7 dagen voor het tijdstip van de algemene vergadering verstuurd worden aan het bestuursorgaan.

Op de dag van de algemene vergadering en tijdens de algemene vergadering zelf kunnen geen punten worden toegevoegd aan de agenda.

De oproeping gebeurt per e-mail, wanneer door de leden of door de bestuurders, een e-mailadres aan de VZW is meegedeeld. Indien er geen e-mailadres werd meegedeeld, communiceert de VZW per post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicatie per e-mail.

Aan de leden en de bestuurders die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die volgens de wet aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

Art. 15: deelneming aan de algemene vergadering

Vertegenwoordiging

De leden kunnen zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid.

Art. 16: aanwezigheidsquorum & meerderheden

Aanwezigheidsquorum

De algemene vergadering kan in principe beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, tenzij de statuten of het WVV het anders bepalen.

Meerderheden

De beslissingen binnen de algemene vergadering worden in principe genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen, tenzij de statuten of het WVV het anders bepalen.

Over een statutenwijziging, een wijziging van het doel, de uitsluiting van een lid, de ontbinding van de VZW, en alle andere gevallen in de wet bepaald, kan de algemene vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer ten minste 2/3de van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Voor een statutenwijziging is tevens vereist dat de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping. Voor de uitsluiting van een lid moet dat aangegeven zijn in de oproeping.

Een statutenwijziging en uitsluiting van een lid is alleen dan aangenomen, wanneer zij 2/3de van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging of wanneer een beslissing tot vrijwillige ontbinding van de VZW voorligt, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij 4/5de van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen.

Ingeval op de eerste vergadering minder dan twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien

dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

Elk lid heeft één stem.

Bij staking der stemmen is het voorstel verworpen.

De stemming kan gebeuren door handopsteking, afroeping of, indien minstens één van de aanwezige of vertegenwoordigde leden het vraagt, door geheime stemming.

Art. 17: notulen

De beslissingen van de algemene vergadering worden opgenomen in de notulen, zij maken deel uit van het interne VZW-dossier.

De leden worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen.

De notulen kunnen op de zetel van de vereniging door leden en belanghebbende derden worden ingezien.

HET BESTUURSORGaan

Art. 18: samenstelling, taakverdeling en coöptatie van het bestuursorgaan

Aantal

De VZW wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, dat minstens 3 leden en maximaal 16 leden telt.

Alleen natuurlijke personen, vaste vertegenwoordigers van de leden, kunnen tot bestuurders worden benoemd.

Ze voeren hun mandaat uit in naam en voor rekening van de rechtspersoon. De expliciete aanduiding door het lid als vaste vertegenwoordiger is een uitdrukkelijke voorwaarde om tot bestuurder te worden benoemd en bestuurder te kunnen blijven.

Taakverdeling

Het bestuursorgaan duidt een voorzitter aan. Daarnaast verdeelt het bestuursorgaan de functies van secretaris en penningmeester onder de bestuurders. Wanneer er geen consensus hieromtrent wordt bereikt, wordt hierover gestemd. De taakverdeling kan niet aan derden worden tegengeworpen, ook al is ze openbaar gemaakt.

Coöptatie

Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Art. 19: benoeming van het bestuursorgaan

De algemene vergadering benoemt de bestuurders.

de A.V. garandeert dat in het bestuursorgaan minimum 2 vertegenwoordigers van elk van de 4 geledingen vermeld in artikel 8, benoemd worden als bestuurder.

De overige plaatsen worden vanuit diversiteit en breed intersectoraal ingevuld door vaste vertegenwoordigers van de leden van de A.V.

De benoeming gebeurt bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. In het geval er voor de invulling van de vrije mandaten meer kandidaten dan beschikbare plaatsen zijn, worden onder de kandidaten (die al dan niet de meerderheid van stemmen behaalden), slechts het aantal kandidaten dat overeenstemt met het aantal beschikbare mandaten verkozen, meer bepaald de kandidaten met de meeste stemmen.

Er is geen aanwezigheidsquorum vereist.

De bestuurders worden benoemd voor een duur van 4 jaar. Het bestuurdersmandaat neemt een einde op de dag van de gewone algemene vergadering van het 4de jaar dat volgt op het kalenderjaar waarin ze zijn benoemd.

Bestuurders zijn herkiesbaar.

Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd.

Art. 20: bevoegdheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan bestuurt de VZW en vertegenwoordigt de VZW in en buiten rechte en heeft alle bevoegdheden die niet tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren.

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet de algemene vergadering bevoegd is.

Het bestuursorgaan kan derden tot de vergadering toelaten, met louter adviserende stem.

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte.

Art. 21: bijeenroeping van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan moet worden samengeroepen wanneer het belang van de VZW dit vereist.

Elke bestuurder heeft het recht het bestuursorgaan samen te roepen. Hij of zij richt hiertoe een verzoek aan de voorzitter.

Het bestuursorgaan wordt samengeroepen door de voorzitter of een bestuurder.

De oproeping gebeurt per brief of per email, minimum 7 dagen voor het tijdstip van de samenkomst van het bestuursorgaan. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het bestuursorgaan, evenals de agenda.

Art. 22: deelneming aan het bestuursorgaan

Vertegenwoordiging

Een bestuurder kan zich op een vergadering van het bestuursorgaan door een ander bestuurder laten vertegenwoordigen.

Voorzitterschap

Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter. Bij verhindering wijst de voorzitter naar eigen inzicht een bestuurder aan om de vergadering voor te zitten. Wanneer de voorzitter geen keuze heeft gemaakt of kon maken neemt de oudste van de aanwezige bestuurders de rol van voorzitter op.

Art. 23: aanwezigheidsquorum & stemming

Aanwezighedsquorum

Om geldig te kunnen beraadslagen moet minstens de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Meerderheid

De beslissingen binnen het bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Elke bestuurder heeft één stem.

Bij staking der stemmen is het voorstel verworpen.

Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen noch in de teller noch in de noemer meegerekend.

Art. 24: notulen

De beslissingen van het bestuursorgaan worden opgenomen in de notulen, zij maken deel uit van het interne VZW-dossier.

De notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken; kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

De bestuurders worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen.

Art. 25: einde mandaat van bestuurder

Indien de termijn van het mandaat van de bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege.

Elke bestuurder kan op elk moment ontslag nemen uit de VZW. Het ontslag gebeurt schriftelijk en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan. Het ontslag gaat in op datum van verzending van het ontslag aan het bestuursorgaan.

De bestuurder die ontslag neemt moet geen opzegtermijn in acht nemen.

Zo door vrijwillig ontslag, verstrijken van termijn of afzetting, het aantal bestuurders is teruggevallen tot onder het statutair voorziene minimum, dan blijven de bestuurders in functie totdat regelmatig in hun vervanging is voorzien.

Een bestuurder wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

wanneer de bestuurder niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de VZW

wanneer een bestuurder 2 maal opeenvolgend niet aanwezig is geweest op een samenkomst van het bestuursorgaan, zonder voorafgaande kennisgeving.

wanneer een bestuurder in een bepaalde hoedanigheid lid was van het bestuursorgaan en hij of zij deze hoedanigheid verliest.

Een bestuurder kan op elk moment afgezet worden door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van de bestuurder.

VERTEGENWOORDIGING VAN DE VZW

Art. 26: algemene vertegenwoordigingsclausule en bijzondere delegatie

De VZW wordt vertegenwoordigd in rechte of ten overstaan van derden door de handtekening van twee bestuurders.

De bevoegdheid om de vereniging te vertegenwoordigen voor welbepaalde handelingen of aktes kan door het bestuursorgaan bij eenvoudig besluit worden opgedragen aan één persoon, al dan niet bestuurder. De bevoegdheid voor deze persoon en de duur van het mandaat wordt duidelijk bepaald. Het mandaat kan te allen tijde met onmiddellijke ingang door het bestuursorgaan worden ingetrokken.

De directeur van de vzw krijgt van het bestuursorgaan het specifieke mandaat om de vereniging te vertegenwoordigen inzake handelingen van dagelijks bestuur en daarover te rapporteren aan het bestuursorgaan. Het bestuursorgaan kan het mandaat of een deel ervan op elk ogenblik intrekken. Onder 'dagelijks bestuur' wordt verstaan: 'Alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging en tevens alle handelingen en beslissingen die ofwel omwille van hun minder belang ofwel omwille van hun dringend karakter de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen'.

Het bestuursorgaan is belast met het toezicht op de directeur en kan de directeur delegatie verlenen om dagelijkse handelingen te stellen, inclusief de financiële verrichtingen, voor zover deze binnen de door de algemene vergadering goedgekeurde begroting vallen.

BEGROTING & JAARREKENING

Art. 27: boekjaar

Het boekjaar van de VZW loopt van 1 januari tot en met 31 december.

NETTO-ACTIEF

Art. 28: bestemming netto – actief

Behoudens gevallen van gerechtelijke ontbinding en ontbinding van rechtswege kan slechts de algemene vergadering tot ontbinding besluiten. De activa zullen, na aanzuivering van de passiva, worden overgedragen aan een vereniging met een gelijkaardige belangeloze doelstelling. De algemene vergadering neemt de hiertoe noodzakelijke beslissingen.

TOT SLOT

Art. 29: slot

De VZW valt onder de bepalingen van het Wetboek vennootschappen en verenigingen voor alle zaken die niet expliciet in deze statuten zijn geregeld.

Aldus opgemaakt en aangenomen op de algemene vergadering van 9 juni 2022

Wijzigingen inzake raad van bestuur :

Bij beslissing van 09/06/2022 wordt de stopzetting van de activiteiten van volgende bestuurders aangenomen :

GOVAERT Christiaan, Baron Ruzettelaan 103, 8310 Brugge (Sint-Kruis), geboren op 04/04/1957, te Zelzate (reden : ontslag)

LANCKSWEERDT Patrick, Oudstationstraat 15 A000, 8400 Oostende, geboren op 08/03/1959, te Deinze (reden : ontslag)

VANWYNSBERGHE Bart, Boshoeck 15, 8540 Deerlijk, geboren op 27/02/1963, te Kortrijk (reden : ontslag)

Bij beslissing van 09/06/2022 worden de volgende personen tot bestuurder benoemd :

DETAVERNIER Lieven, de Gribovalstraat(Z) 5, 8550 Zwevegem, geboren op 24/06/1960, te Zwevegem

LUCIDARME Louise, Bruggestraat 39, 8730 Beernem, geboren op 13/02/1992, te Brugge

VIERSTRAETE Pieter, Gerbodelaan(Bis) 20, 8501 Kortrijk (Bissegem), geboren op 26/02/1984, te Kortrijk

De raad van bestuur is bijgevolg als volgt samengesteld :

Bulckaert Paul, Weststraat 51, 8340 Damme
 Claerhout Tim, Gebroeders Marreytstraat 1/0203, 8000 Brugge
 Deblaere Lien, Rapetstraat 91/A000, 8940 Wervik
 Decruynaere Johan, Lauwsestraat(Aal) 241, 8511 Kortrijk
 Gheldof Liesbeth, Proosdijstraat 20, 8900 Ieper
 Heytens Pascal, Vinkestraat 90 /0002, 8560 Wevelgem (Voorzitter)
 Maselis Els, Ardooisestraat 39, 8870 Izegem
 Putman Bert, Nieuwkerkestraat 23, 8830 Hoogde (secretaris)
 Ryckewaert Ruben, Revinzestraat 120/D000, 8820 Torhout
 Van Overloop Sabine, Lodewijk van Malestraat 78, 8310 Brugge
 Vierstraete Pieter, Gerbodelaan(Bis) 20, 8501 Kortrijk
 Vercruysse Petra, Wittestraat(Heu) 18, 8501 Kortrijk (penningmeester)
 Detavernier Lieven, De Gribovalstraat 5, 8550 Zwevegem
 Lucidarme Louise, Bruggestraat 39, 8730 Beernem
 Vandeghinste Floor, Watermolenstraat(Kor) 44, 8500 Kortrijk

De term 'raad van bestuur' in deze publicatie dient te worden gelezen als 'bestuursorgaan'.

Voorzitter
 Pascal Heytens

Penningmeester
 Petra Vercruysse

Neergelegd door Diesbecq Didier, Lasthebber