

Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

22344680



Neergelegd
05-07-2022

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 07/07/2022 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0738880870

Naam

(voluit) : **Stichting Patrimonium Antwerpse Welzijnsorganisaties**
(verkort) : **Stichting PAW**

Rechtsvorm : Private stichting

Volledig adres v.d. zetel Lange Lozanastraat 200
: 2018 Antwerpen

Onderwerp akte : STATUTEN (VERTALING, COORDINATIE, OVERIGE
WIJZIGINGEN), WIJZIGING RECHTSVORM

Uittreksel afgeleverd vr registratie om neer te leggen ter griffie van de Ondernemingsrechtbank te Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Uit een proces-verbaal verleden voor Meester **Paul WELLENS** notaris met standplaats te Mortsel, die het notarisambt uitoefent in de besloten vennootschap 'Notariaat Wellens-Vreven', met zetel te 2640 Mortsel, Eggestraat 28, op 30 juni 2022 blijkt dat werd gehouden een buitengewone algemene vergadering van "STICHTING PATRIMONIUM ANTWERPSE WELZIJSORGANISATIES", afgekort "STICHTING PAW" Private stichting, gevestigd te 2018 Antwerpen, Lange Lozanastraat 200, ingeschreven in het rechtspersonenregister te Antwerpen, afdeling Antwerpen onder het nummer BE 0738.880.870, en dat onder meer volgende besluiten werden genomen:

1. - VERSLAGEN

De vergadering verklaart kennis te hebben genomen en in het bezit te zijn van:

a. het verslag opgesteld overeenkomstig artikel 14:67, §2, 1° van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (hierna afgekort "WVV") door de Raad van Bestuur op 13 juni 2022, waarbij een verantwoording voor en toelichting over de voorgestelde omzetting van de private stichting naar een openbare stichting wordt gegeven.

Bij dit verslag is een staat van activa en passiva van de stichting afgesloten op 31 maart 2022 gevoegd.

b. het verslag opgesteld overeenkomstig artikel 14:67, §2, 3° WVV door de heer Mathias Roef, bedrijfsrevisor, voor de CVBA "Vandelanotte Bedrijfsrevisoren", met zetel te 8500 Kortrijk, President Kennedypark 1A en ondernemingsnummer BE0433.608.707, op 17 juni 2022 over voormelde staat van activa en passiva.

Het verslag van voormelde bedrijfsrevisor omvat volgend besluit:

"7. Besluit

In overeenstemming met de bepalingen van artikel 14:3 en volgende van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, hebben wij de staat van activa en passiva per 31 maart 2022 van de Private Stichting Patrimonium Antwerpse Welzijnsorganisaties aan een nazicht onderworpen, en dit met het oog op de omzetting in een Stichting van Openbaar Nut.

Onze werkzaamheden zijn er inzonderheid op gericht na te gaan of het netto-actief is overgewaardeerd, zoals dat blijkt uit de staat van activa en passiva afgesloten per 31 maart 2022 die het bestuursorgaan van de Private Stichting heeft opgesteld.

Uit onze werkzaamheden, uitgevoerd overeenkomstig de normen inzake het verslag op te stellen bij de omzetting van een vennootschap zijn er geen elementen naar voren gekomen die ons erop wijzen dat het netto-actief is overgewaardeerd, in alle van materieel belang zijnde opzichten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

Het netto-actief volgens deze staat bedraagt 2.319.387,20 EUR en is groter dan de fondsen van de vereniging ten belope van 909.700,00 EUR.

Dit verslag werd opgemaakt op specifiek verzoek van het bestuursorgaan en mag niet voor andere doeleinden worden gebruikt.

Aalst, 17 juni 2022

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Vandelanotte Bedrijfsrevisoren CVBA
Vertegenwoordigd door
De heer Mathias Roef
Bedrijfsrevisor"

Gelet op het feit dat alle bestuurders voorafgaandelijk deze vergadering een afschrift van deze stukken hebben ontvangen, ontslaan de leden van de raad van bestuur, eventueel vertegenwoordigd zoals voormeld, de voorzitter deze stukken voor te lezen.

De vergadering keurt voormelde verslagen goed.

De verslagen opgemaakt door het bestuursorgaan en de bedrijfsrevisor, alsmede de staat van activa en passiva blijven gehecht aan deze akte.

2. – OMZETTING VAN DE PRIVATE STICHTING NAAR EEN STICHTING VAN OPENBAAR NUT

a. Verklaring van het bestuursorgaan

De raad van bestuur verklaart dat er zich sedert de datum waarop de staat van activa en passiva werd opgemaakt, met name op 31 maart 2022, geen belangrijke wijzigingen in het vermogen van de stichting hebben voorgedaan en dat er geen nieuwe schulden zijn opgedoken.

b. Besluit tot omzetting

De vergadering besluit gelet op het voorgaande, de private stichting om te zetten in een stichting van openbaar nut, overeenkomstig artikel 14:67 WVV, evenwel onder voorbehoud van de goedkeuring van de Koning.

De raad van bestuur besluit zo snel mogelijk de nodige goedkeuring, eventueel met tussenkomst van voornoemde notaris, aan te vragen bij de Koning.

De raad van bestuur erkent door voornoemde notaris te zijn ingelicht dat de omzetting slechts zal worden gepubliceerd in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad na de ontvangen goedkeuring van de Koning aangezien de omzetting dan pas definitief is.

3. – AANPASSING VAN DE STATUTEN AAN HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN (WVV)

In toepassing van artikel 39, §1, eerste en derde lid van de wet van 23 maart 2019 tot invoering van het wetboek van vennootschappen en verenigingen en houdende diverse bepalingen (hierna "wet van 23 maart 2019" genoemd), besluit de vergadering om de statuten aan te passen aan de bepalingen van het WVV en de rechtsvorm van een stichting van openbaar nut aan te nemen zoals hiervoor vermeld.

4. – AANNEMING VAN VOLLEDIG NIEUWE STATUTEN

Als gevolg van de voorgaande besluiten, besluit de vergadering volledig nieuwe statuten aan te nemen, die in overeenstemming zijn met het WVV zonder evenwel een wijziging aan te brengen in haar voorwerp en met voormelde wijziging(en).

De vergadering verklaart en besluit dat de tekst van de nieuwe statuten luidt als volgt:

NAAM

De naam van de stichting van openbaar nut luidt "**Stichting Patrimonium Antwerpse Welzijnsorganisaties**", afgekort "**Stichting PAW**".

ZETEL

De stichting heeft haar zetel in het Vlaams Gewest.

De zetel van de stichting mag bij besluit van de Raad van bestuur worden overgebracht naar elke andere plaats in België, rekening houdende met de taalwetgeving en de wetgeving betreffende de vereffening van stichtingen. Iedere zetelverplaatsing wordt door de raad van bestuur bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

DUUR

De stichting is opgericht voor onbepaalde duur.

IDENTIFICATIE VAN DE STICHTING

In alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de stichting, moet de stichting de volgende gegevens vermelden: 1°) naam van de stichting, 2°) rechtsvorm, voluit of afgekort, 3°) volledig adres van de zetel, 4°) ondernemingsnummer, 5°) vermelding van "rechtspersonenregister" en bevoegde rechtbank volgens de zetel, 6°) in voorkomend geval: e-mail en website van de stichting en 7°) in voorkomend geval, het feit dat de stichting in vereffening is.

BELANGELOOS DOEL

De stichting heeft als belangeloos doel om, bij te dragen tot de verwezenlijking van projecten van filantropische, wetenschappelijke, artistieke, pedagogische of culturele aard ten voordele van kwetsbare groepen in België, en dit rond de thema's armoede, huisvesting en welzijn, door materiële en/of financiële steun te verlenen aan projecten of activiteiten ontwikkeld in voormelde domeinen in regio Antwerpen, al dan niet in samenwerking met andere natuurlijke of rechtspersonen die een gelijkaardig belangeloos doel wensen te realiseren.

VOORWERP: ACTIVITEITEN VAN DE STICHTING

Luik B - vervolg

Om haar doel te bereiken kan de stichting onder meer de volgende activiteiten uitoefenen ten gunste van de voornoemde kwetsbare groepen :

- Het verwerven, behouden, beheren, onderhouden, overdragen, ruilen, vervreemden, bouwen en transformeren van onroerende goederen en het aangaan van alle overeenkomsten in dat verband, waaronder maar niet beperkt tot koop, verkoop, huur, verhuur (waaronder financieringshuur), erfpacht, opstal, enz;

- Alle financiële verrichtingen doen, alle daden stellen van financieel beheer, financiële en andere zekerheden stellen, alsook alle verrichtingen betreffende roerende of onroerende goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks volledig of gedeeltelijk in verband staan met haar doel of die van aard zouden zijn de verwezenlijking of ontwikkeling ervan te vergemakkelijken;

- Samenwerken met, investeren of deelnemen in alle verenigingen of vennootschappen, van privaat of publiek recht, die rechtstreeks of onrechtstreeks voormelde activiteiten kunnen bevorderen of verbeteren;

- Kennisdeling tussen organisaties faciliteren aangaande het belangeloos doel en het voorwerp van de stichting, met bijzondere aandacht voor vastgoedbeheer en facility management; De verwezenlijking van het belangeloos doel door voormelde activiteiten wordt bepaald door de driehoek maatschappelijke relevantie, kwaliteit en rendabiliteit en streven naar een gezond en weloverwogen evenwicht.

Zij kan voorts alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormeld belangeloos doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevendende activiteiten en waarvan de opbrengsten zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de belangeloze doelstelling. Zij kan inzonderheid haar medewerking verlenen en deelnemen aan iedere activiteit die met haar doel overeenstemt.

De stichting mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de stichters, de bestuurders, of enig ander persoon, behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel.

BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

Samenstelling raad van bestuur

1. De stichting wordt bestuurd, overeenkomstig artikel 11:6 e.v. WVV, door een raad van bestuur bestaande uit minstens drie (3) en maximaal zeven (7) bestuurders, natuurlijke personen of rechtspersonen. Indien een rechtspersoon tot bestuurder wordt benoemd, dient deze een natuurlijke persoon-vaste vertegenwoordiger te benoemen.

2. Indien er meerdere bestuurders benoemd worden, oefenen zij hun mandaat collegiaal uit.

3. De raad van bestuur kan onder zijn bestuurders een voorzitter, ondervoorzitter en penningmeester kiezen. Deze vervullen de taken die horen bij deze functie zoals omschreven in deze statuten, het intern reglement of ter gelegenheid van hun verkiezing. De verkiezing verloopt geheim en gebeurt individueel per functie met gewone meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegerekend.

Benoeming, beëindiging en afzetting van de bestuurders

1. De eerste bestuurders worden benoemd door de stichters van de stichting.

Na de oprichting kunnen nieuwe bestuurders worden benoemd middels coöptatie door de zittende raad van bestuur in een vergadering waarop alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn en de beslissing wordt genomen met een gewone meerderheid. Kandidaat bestuurders moeten worden voorgedragen door het CAW Antwerpen.

2. De bestuurders worden in beginsel benoemd voor een mandaat van vier (4) jaar en zijn tweemaal herbenoembaar. Een beslissing tot herbenoeming van een bestuurder kan enkel worden genomen na voorafgaande goedkeuring door het CAW Antwerpen. De bestuurders kunnen te allen tijde ontslag nemen. Een bestuurder is verplicht na indiening van zijn ontslag zijn opdracht verder te vervullen totdat redelijkerwijze in zijn vervanging kan worden voorzien. De ontslagnemende bestuurder stemt niet mee over de benoeming van nieuwe bestuurders.

3. Een bestuurder kan worden ontslagen door beslissing van de raad van bestuur bij gewone meerderheid, dan wel door de ondernemingsrechtbank conform de bepalingen van art. 11:13 WVV.

4. Onverminderd vorige bepalingen eindigt het bestuursmandaat tevens:

- door het verstrijken van de termijn van het bestuursmandaat;
- door overlijden, ontbinding of vereffening, faillissement, staking van betaling, onbekwaamverklaring, onderbewindstelling, afwezigverklaring, of enige andere reden of omstandigheid waardoor de

bestuurder zijn mandaat niet langer kan uitoefenen;
- door besluit tot afzetting vanwege de Ondernemingsrechtbank van het rechtsgebied waar de stichting haar zetel heeft, in de gevallen bij de wet bepaald;

1. De benoeming van de leden van de raad van bestuur en van de personen gemachtigd om de stichting te vertegenwoordigen alsook hun ambtsbeëindiging wordt, met oog op hun tegenwerpelijheid aan derden, openbaar gemaakt door neerlegging in het stichtingsdossier ter griffie van de bevoegde rechtbank, en door publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad conform de bepalingen van de wet.

2. De bestuurders oefenen in beginsel hun mandaat kosteloos uit. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat worden vergoed.

Raad van bestuur: vergaderingen, beraadslaging en beslissing

1. De raad van bestuur vergadert na schriftelijke oproeping per e-mail en/of per post conform de bepalingen van art. 2:32 WVV minstens acht dagen voorafgaand aan de datum van de vergadering door de voorzitter zo dikwijls als het belang van de stichting het vereist, alsook binnen veertien dagen na een daartoe strekkend verzoek van twee bestuurders.

Desgevallend kan de raad van bestuur ook worden bijeengeroepen op verzoek van de commissaris wanneer de stichters of één vijfde van de bestuurders het vragen. Hogervermelde oproepingstermijn geldt niet in geval van hoogdringendheid waarvan verantwoording moet worden gegeven in de notulen van de vergadering. De oproepingen bevatten de agenda, desgevallend de voorbereidende stukken alsook datum, plaats en uur van de vergadering.

1. De raad wordt voorgezeten door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door de ondervoorzitter of door de oudste in leeftijd van de aanwezige bestuurder. Wanneer alle bestuurders aanwezig of geldig vertegenwoordigd zijn, moet geen bewijs worden geleverd van een voorafgaande oproeping. Bijeenkomsten van de raad van bestuur kunnen geldig gehouden worden bij wijze van tele- of videoconferentie op voorwaarde dat er een werkelijke beraadslaging plaatsvindt.

2. De raad van bestuur kan slechts beraadslagen en besluiten, wanneer ten minste de meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is op de vergadering.

3. Iedere bestuurder heeft één stem. De besluiten worden genomen door goedkeuring bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. Onthouding worden niet meegerekend. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.

4. Iedere bestuurder kan per e-mail, brief of op een andere schriftelijke wijze, een ander lid van de raad van bestuur een, al dan niet imperatieve, volmacht geven om hem op één vergadering van de raad te vertegenwoordigen en in zijn plaats te stemmen. Een bestuurder kan maximum twee (2) volmachten dragen.

5. Er worden notulen opgesteld en, na goedkeuring, ondertekend door de voorzitter en de verslaggever. De volmachten, net als andere schriftelijke berichtgevingen, worden daaraan gehecht. De afschriften van of de uittreksels uit deze notulen, die in rechte of elders dienen te worden voorgelegd, worden ondertekend conform de bepalingen in deze statuten inzake externe vertegenwoordigingsmacht of krachtens mandaat.

6. De besluiten van de raad van bestuur kunnen worden genomen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders, en dit zonder de hogervermelde oproepingstermijn te moeten respecteren. Zij worden gedateerd op de dag dat de laatste bestuurder het betreffende document ondertekent.

Tegenstrijdig belang

1. Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de stichting, moet hij dit meedelen aan de andere bestuurders vóór dat de raad van bestuur een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang moeten worden opgenomen in de notulen van de vergadering van de raad van bestuur die de beslissing moet nemen. Het is de raad van bestuur niet toegelaten deze beslissing te delegeren. Indien er slechts één bestuurder is en deze heeft een belangenconflict of indien alle bestuurders een belangenconflict hebben, dan kunnen zij de beslissing zelf nemen of de verrichting zelf uitvoeren.

2. De bestuurder met het tegenstrijdig belang verwijdt zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

3. De andere bestuurders omschrijven in de notulen, of de enige bestuurder in een bijzonder verslag, de aard van de beslissing of verrichting en de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de stichting en verantwoorden het genomen besluit. In het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd, wordt dit deel van de notulen of dit verslag in zijn geheel opgenomen.

4. Ingeval de stichting een commissaris heeft benoemd, worden de notulen of het verslag aan hem meegedeeld. De commissaris beoordeelt in een aparte sectie van het verslag op grond van

artikel 3:74 WVV de vermogensrechtelijke gevolgen voor de stichting.

5. Voormelde procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Externe vertegenwoordigingsmacht

1. De raad van bestuur vertegenwoordigt als college de stichting in alle handelingen in en buiten rechte. Hij vertegenwoordigt de stichting door de meerderheid van zijn leden.

2. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van de raad van bestuur als college, wordt de stichting in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee bestuurders, gezamenlijk handelend.

3. De raad van bestuur of de bestuurders die de stichting vertegenwoordigen kunnen gevolmachtigden van de stichting aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de stichting binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

Bekendmakingsvereisten

De benoeming van de leden van de raad van bestuur en van de personen gemachtigd om de stichting te vertegenwoordigen alsook hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het stichtingsdossier, en door publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de stichting vertegenwoordigen, de stichting ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden.

AANSPRAKELIJKHEID VAN DE BESTUURDER

1. De bestuurders zijn niet persoonlijk gehouden tot uitvoering van de verbintenissen van de stichting.

2. Tegenover de stichting en tegenover derden is hun aansprakelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten. Bestuurders zijn slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen. Bestuurders zijn enkel aansprakelijk voor de hen als bestuurders persoonlijk toerekenbare fouten begaan in hun opdracht van (dagelijks) bestuur. Deze aansprakelijkheid is hoofdelijk tenzij de bestuurders geen deel hebben gehad aan de fout en de beweerde fout hebben gemeld aan alle andere leden van de raad van bestuur. Deze melding evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

ADVIESRAAD

1. De raad van bestuur kan een adviesraad oprichten, samengesteld uit raadgevers, en aangesteld door de raad van bestuur.

2. Alle partijen of stakeholders die actief betrokken zijn bij de verwezenlijking van het belangeloos doel van de stichting kunnen deelnemen aan deze adviesraad mits goedkeuring door de raad van bestuur.

3. De adviesraad komt minstens éénmaal per jaar bijeen teneinde ideeën uit te wisselen over de evoluties en ontwikkelingen die relevant zijn voor de werking stichting.

4. De werking en samenstelling van de adviesraad wordt nader geregeld in een intern reglement. Zodra het intern reglement wordt opgemaakt, heeft de raad van bestuur de bevoegdheid om deze toevoeging in de statuten te doen, zonder formele procedure tot statutenwijziging en zonder tussenkomst van notaris.

TOEZICHT DOOR EEN COMMISSARIS

1. Zolang de stichting voor het laatst afgesloten boekjaar niet valt onder art. 3:51, § 6 WVV, is de stichting niet verplicht een commissaris te benoemen.

2. In het andere geval wordt de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen hierin weer te geven, aan een commissaris opgedragen, te benoemen door de raad van bestuur onder de leden van het Instituut der Bedrijfsrevisoren overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake. De raad van bestuur bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris.

3. De commissaris wordt benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie (3) jaar.

FINANCIERING EN BOEKHOUDING

Financiering

1. De stichting zal onder meer worden gefinancierd door subsidies, toelagen, giften, bijdragen,

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Luik B - vervolg

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 07/07/2022 - Annexes du Moniteur belge

schenken, legaten, gegeven zowel om de algemene doeleinden van de stichting te ondersteunen als ter ondersteuning van een specifiek project.

2. Daarnaast kan de stichting fondsen verwerven op elke andere wijze die niet in strijd is met de wet.

Boekhouding

1. Het boekjaar loopt gelijk met het kalenderjaar.
2. Ieder jaar en ten laatste binnen zes (6) maanden na de afsluitingsdatum van het boekjaar maakt de raad van bestuur de jaarrekening van het voorbije boekjaar op, overeenkomstig de wettelijk bepalingen, alsook de begroting van het volgende boekjaar.
3. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig het bepaalde in artikel 3:51, § 2 e.v. WVV en het koninklijk besluit van 29 april 2019, alsook alle andere toepasselijke sectorreglementering.
4. De jaarrekening van de stichting wordt neergelegd overeenkomstig de bepalingen van art. 3:51, § 7 WVV en het koninklijk besluit van 29 april 2019.

STATUTENWIJZIGING

De statuten kunnen worden gewijzigd door de raad van bestuur met een meerderheid van twee derde van de bestuurders op een vergadering waarop alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dienen te zijn.

ONTBINDING - VEREFFENING

Algemeen

De rechtbank van het arrondissement waar de stichting haar zetel heeft kan op verzoek van de stichters of één van zijn rechthebbenden, één of meer bestuurders, een belanghebbende derde of het openbaar ministerie de ontbinding van de stichting uitspreken in de gevallen door de toepasselijke wetgeving bepaald. De rechtbank die de ontbinding uitspreekt, kan hetzij tot de onmiddellijke afsluiting van de vereffening beslissen, hetzij de vereffeningswijze bepalen en één of meer vereffenaars aanstellen.

Verdeling

Het netto-actief van de stichting bij ontbinding wordt overgedragen aan een organisatie met een gelijkaardig belangeloos doel. Zolang CAW Antwerpen, met uitzondering van haar rechtsopvolgers, bestaat, is zij eerste begunstigde van het netto-actief.

5. -OPDRACHT TOT COÖRDINATIE

De raad van bestuur besluit de opdracht te geven aan voornoemde notaris om de coördinatie van de statuten op te maken en te ondertekenen, in overeenstemming met het vorige besluit, en de neerlegging daarvan in het stichtingsdossier te verzorgen.

6. – VASTSTELLING VAN HET ADRES VAN DE ZETEL BUITEN DE STATUTEN

De raad van bestuur verklaart dat het adres van de zetel gevestigd is te 2018 Antwerpen, Lange Lozanastraat 200 en dit adres buiten de statuten vast te stellen.

7. – BIJZONDERE VOLMACHT VOOR DE ADMINISTRATIEVE FORMALITEITEN

De raad van bestuur geeft volmacht met macht van indeplaatsstelling, aan de heer Dieter Rypens om alle mogelijke formaliteiten te vervullen bij de Kruispuntbank Ondernemingen, in het E-STOX en UBO-register, de diverse fiscale administraties, hetzij onder meer de Administratie van de Directe Belastingen en bij alle administratieve autoriteiten in het kader van onderhavige akte.

De raad van bestuur geeft volmacht aan de medewerkers van advocaat Marlies Vandepoel en advocaat Marleen Deneef, om het verzoekschrift waarin de goedkeuring van de omzetting naar een openbare stichting wordt gevraagd, in te dienen bij de Minister van Justitie.

VOOR ONTLEDEND UITTREKSEL (get.) notaris Myriam-Alexandra Vreven

Tegelijk hiermee neergelegd:

Afschrift van het proces-verbaal

Gecoördineerde statuten

Verslag bedrijfsrevisor

Verslag raad van bestuur