

Luik B**In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie**

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

22349133



Neergelegd
26-07-2022

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 28/07/2022 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0788875759

Naam(voluit) : **MYLO CONCEPT**

(verkort) :

Rechtsvorm : Besloten Vennootschap

Volledig adres v.d. zetel Dobbelaersdreef 3

: 9880 Aalter

Onderwerp akte : OPRICHTING

Uit de akte verleden op 25 juli 2022 voor Meester Frits GUISSON, notaris met standplaats te Aalter, die zijn ambt uitoefent in de Besloten Vennootschap "NOTARIS FRITS GUISSON - notarisvennootschap", met zetel te 9880 Aalter, Bellemstraat 94, neergelegd ter registratie, blijkt dat 1) de Heer WULLAERT Yarne Gerard George, geboren te Gent op 22 juli 1989, ongehuwd, wonende te 9880 Aalter, Dobbelaersdreef 3 en 2) Mevrouw LELEUX Meryl Marie-Jeanne Ghislaine, geboren te Doornik op 19 september 1989, ongehuwd, wonende in Frankrijk te 75009 Paris 09, rue des Martyrs, 24, een besloten vennootschap hebben opgericht met de volgende te publiceren gegevens: Het aanvangsvermogen van de vennootschap bedraagt vierduizend euro (€ 4.000,00); het wordt gevormd door een inbreng in geld. Het is volledig volgestort en is gedeponneerd op een bijzondere rekening geopend namens de vennootschap in oprichting.

TITEL I. RECHTSVORM – NAAM – ZETEL – VOORWERP – DUUR

Artikel 1: Naam en rechtsvorm

De vennootschap neemt de vorm aan van een besloten vennootschap.

Zij verkrijgt de naam «**MYLO CONCEPT**».**Artikel 2: Zetel**

De zetel is gevestigd in het Vlaamse Gewest.

...

Artikel 3: Voorwerp

Het voorwerp van de vennootschap, zowel in België als in het buitenland, voor eigen rekening of voor rekening van derden of in deelneming met hen:

- Consulting: alle consulting- en managementsactiviteiten (onder meer interimmangement) gericht op bedrijven, ondernemingen of private personen in het algemeen;
- Alle computerdiensten van welke aard dan ook, waaronder met name computerprogrammering, computeradviesing, gegevensverwerking, hosting en aanverwante activiteiten, internetportalen, fabricage, aankoop, wederverkoop, verhuur van software, programma's en alle algemeen niet-gespecificeerde computerapparatuur;
- Het ontwerpen van reclametechnieken gericht op het bereiken van de consument (direct marketing) door middel van gepersonaliseerde reclame (direct mail), telefonische aankoopvoorstellen, etcetera;
- Het ontwerpen en uitvoeren van reclame- en promotiecampagnes voor derden via verschillende media;
- Detailhandel in alle soorten producten via internet (e-commerce);
- Detailhandel per brief of via internet;
- Aankoop, verhuur en verkoop van vastgoed: aan- en verkoop, verkaveling, het huren en verhuren van gebouwde en ongebouwde onroerende goederen, het laten bouwen, restaureren en laten omvormen van onroerende goederen alsmede alle tussenkomsten in verband met dusdanige verrichtingen, en in het algemeen alle verrichtingen betrekking hebbende op onroerende goederen;
- Het beheer, de opwaardering en de ontwikkeling van onroerend goed en/of grondactiva alsmede alle handelingen die direct of indirect verband houden met dit object of die de terugkeer van onroerend goed te bevorderen, zoals onderhoud, ontwikkeling, verfraaiing, verhuur, aankoop, verkoop, ruil, verhuur van onroerend goed, bouw, reparatie, transformatie, verhuur en verdeling van

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voor kant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n
bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achter kant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

goederen;

- Muziek artistieke prestaties en verhuur van muziek installaties;
- Aankoop, verhuur en verkoop DJ materiaal;
- Renovatie projecten: interieur en exterieur;
- Communicatie management (online);
- Communicatie management (print);
- De marketing en public-relations, zowel van private personen, firma's of andere organismen, alsmede alle hoegenaamde industriële, commerciële en financiële verrichtingen, die met haar voorwerp verband houden;
- Branding: creatie en vormgeving van logo's, lettertypes, lay-outs, drukwerken en huisstijlen;
- Fotografie en de verkoop van geprint fotomateriaal onder al zijn vormen;
- Videografie, video productie en verkoop onder al zijn vormen;
- Web development & design: ontwikkeling van websites en communicatiedragers, informatica en aanverwante activiteiten;
- Software ontwikkeling;
- Advertising;
- Decoratie;
- Evenementen organisatie;
- Het plannen, organiseren en begeleiden van teambuilding activiteiten;
- Aan- en verkoop, in- en export, huur en verhuur van alle mogelijke roerende goederen dienstig voor het organiseren van feesten, evenementen, beurzen en dergelijke
- Het doceren en alle opleidingsactiviteiten en in het algemeen het organiseren van seminars en stages;
- Interieur design;
- Grafisch design en ontwerpen en bijhorende activiteiten;
- Customer experience on- en offline (CRM, database management, web architecture, application development, customer communication);
- Beheer van roerend vermogen, uitgezonderd activiteiten van vermogensbeheer en beleggingsadvies voor rekening van derden;
- De handel en productie van kunst onder al zijn vormen;
- Het voeren van holdingactiviteiten;
- Het aan- en verkoop van antiquiteiten en meubilair in het algemeen;
- De aan- en verkoop van computer en computeronderdelen en software in het algemeen;
- Copywriting: het ontwerpen van publicitaire teksten en slogans, als ook het ontwerpen van publicitaire artikelen;
- Naming: naamgeving van een merk of bedrijfsnaam;
- Kleinhandel interieurinrichting, groot- en kleinhandel meubelen, schilderwerken;
- De binnenhuisarchitectuur, de interieurdecoratie, het design en ontwerpen van interieurs en dit voor zowel woonhuizen, appartementen, commerciële panden, restaurants, kantoren als industriële gebouwen.
- Het aanleggen, uitbouwen en beheren van een roerend patrimonium, alle verrichtingen met betrekking tot roerende goederen en rechten, van welke aard ook, zoals het verwerven door inschrijving of aankoop en het beheren van aandelen, obligaties, kasbons of andere roerende waarden, van welke vorm ook, van Belgische of buitenlandse bestaande of nog op te richten rechtspersonen of ondernemingen.
- De vennootschap mag alle verrichtingen, met inbegrip van financiële, roerende en onroerende verrichtingen doen, die rechtstreeks of onrechtstreeks, verband houden met het voorwerp van de vennootschap.
- De vennootschap zal bevoegd zijn alle handelingen zonder uitzonderingen te verrichten, die daartoe noodzakelijk, nuttig of zelfs alleen maar bevorderlijk zijn. Zij kan bij wijze van inbreng in speciën of in natura, van fusie, inschrijving, deelneming, financiële tussenkomst of op een andere wijze, een aandeel nemen in alle bestaande of op te richten vennootschappen in België of in het buitenland, waarvan het voorwerp identiek, gelijkaardig of verwant is met het hare of van aard is de uitoefening van haar voorwerp te bevorderen. Tevens kan zij het mandaat van bestuurder en/of vereffenaar van vennootschappen uitvoeren.
- Het vervreemden van onroerende goederen met het oog op wederbelegging en opbrengst;
- Het vestigen en bekomen van andere zakelijke rechten zoals vruchtgebruik, recht van opstal, erfpacht, e.a.;
- De vennootschap mag alle verbintenissen aangaan, leningen en kredieten toestaan aan haar aandeelhouders en bedrijfsleiders, en zich voor derden borg stellen door haar handelszaak en goederen in pand of hypotheek te geven.

Dit alles in de ruimste zin van het woord. Het bovenstaande voorwerp is aanwijzend en niet limitatief.

Artikel 4. Duur

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voor kant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achter kant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

De vennootschap is opgericht voor een onbepaalde duur.

TITEL II. EIGEN VERMOGEN EN INBRENGEN

Artikel 5. Inbrengen

Als vergoeding voor de inbrengen werden 100 aandelen uitgegeven. Ieder aandeel geeft een gelijk recht in de winstverdeling en in het vereffeningsaldo.

TITEL III. EFFECTEN

...

TITEL IV. BESTUUR – CONTROLE

Artikel 12. Bestuursorgaan

De vennootschap wordt bestuurd door één of meer bestuurders, natuurlijke personen of rechtspersonen, al dan niet aandeelhouder, benoemd met of zonder beperking van duur en die, indien zij worden benoemd in de statuten, de hoedanigheid van statutair bestuurder kunnen hebben. De algemene vergadering die de bestuurder(s) benoemt bepaalt hun aantal, de duur van hun opdracht en, indien er meerdere bestuurders zijn, hun bevoegdheid. Bij gebrek aan bepaling van de duurtijd, wordt hun mandaat geacht van onbepaalde duur te zijn.

Artikel 13. Bestuursbevoegdheid

Als er slechts één bestuurder is, is het geheel van de bevoegdheden van de bestuurders aan hem toegekend, met de mogelijkheid een deel van deze bevoegdheden te delegeren.

Indien de vennootschap door meer dan één bestuurders wordt bestuurd, mag iedere bestuurder, alleen optredend, alle handelingen stellen die nodig of nuttig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vennootschap, behalve deze die de wet of de statuten aan de algemene vergadering voorbehouden.

Artikel 14. Vertegenwoordigingsbevoegdheid

Iedere bestuurder vertegenwoordigt de vennootschap jegens derden en in rechte als eiser of als verweerder. Hij kan bijzondere machten toekennen aan elke mandataris.

Artikel 15. Vergoeding van de bestuurders

De algemene vergadering beslist of het mandaat van de bestuurder al dan niet ten kosteloze titel wordt uitgeoefend.

Indien het mandaat van de bestuurder bezoldigd is, dan bepaalt de algemene vergadering, beslissend met absolute meerderheid van stemmen, of de enige aandeelhouder, het bedrag van deze vaste of evenredige vergoeding. Deze wordt geboekt op de algemene kosten, los van eventuele representatie-, reis- en verplaatsingskosten.

Artikel 16. Dagelijks bestuur

Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur, alsook de vertegenwoordiging van de vennootschap wat dat bestuur aangaat, opdragen aan één of meer van zijn leden, die dan de titel dragen van gedelegeerd bestuurder, of aan één of meer directeurs. Het bestuursorgaan bepaalt of zij alleen, dan wel gezamenlijk optreden. De gedelegeerden voor het dagelijks bestuur kunnen in het kader van dat bestuur bijzondere volmachten verlenen aan iedere lasthebber.

Het bestuursorgaan stelt de eventuele toekenningen en verloning vast voor de gedelegeerden tot het dagelijks bestuur. Het kan hen op elk ogenblik ontslaan.

...

TITEL V. ALGEMENE VERGADERING

Artikel 18. Organisatie en bijeenroeping

Ieder jaar wordt een gewone algemene vergadering van aandeelhouders gehouden op de zetel, op *vijftien juni om achttien uur*.

Valt de hierboven bepaalde datum op een wettelijke feestdag dan wordt de algemene vergadering verschoven naar de eerstvolgende werkdag. Indien er slechts één aandeelhouder is, dan zal hij op deze datum de jaarrekening voor goedkeuring ondertekenen.

Bovendien moet het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris een buitengewone algemene vergadering bijeenroepen telkenmale het belang van de vennootschap het vereist of op aanvraag der aandeelhouders die minstens 1/10 van het aantal uitgegeven aandelen vertegenwoordigen. In dit laatste geval, zullen de aandeelhouders hun verzoek en de agendapunten aangeven. Het bestuursorgaan of, in voorkomend geval, de commissaris zal de algemene vergadering bijeenroepen binnen 3 weken na de aanvraag.

De oproepingen tot een algemene vergadering vermelden de agenda. Ze worden tenminste 15 dagen voor de algemene vergadering verstuurd per e-mail gericht aan de aandeelhouders, aan de bestuurders en, in voorkomend geval, aan de houders van converteerbare obligaties op naam, van inschrijvingsrechten op naam of met medewerking van de vennootschap uitgegeven certificaten op naam en aan de commissarissen. Aan de personen voor wie de vennootschap niet over een e-mail adres beschikt, wordt de oproeping verstuurd bij gewone post, op dezelfde dag als de verzending van de elektronische oproepingen.

Iedere persoon kan verzaken aan de oproeping en zal in ieder geval als regelmatig opgeroepen worden beschouwd als hij aanwezig of vertegenwoordigd is op de vergadering.

Artikel 19. Toegang tot de algemene vergadering

Om toegelaten te worden tot de algemene vergadering en, voor de aandeelhouders, om er het stemrecht uit te oefenen, dient een effectenhouder te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- de houder van effecten op naam moet als zodanig ingeschreven zijn in het register van de effecten op naam met betrekking tot zijn categorie van effecten;
- de rechten verbonden aan de effecten van de effectenhouder mogen niet geschorst zijn; indien enkel de stemrechten geschorst zijn, mag hij nog steeds deelnemen aan de algemene vergadering zonder te kunnen deelnemen aan de stemming.

Artikel 20 Zittingen – processen-verbaal

§ 1. De algemene vergadering wordt voorgezeten door een bestuurder of, bij gebrek daaraan, door de aanwezige aandeelhouder die de meeste aandelen bezit en, in geval van pariteit, door de oudste. De voorzitter zal een secretaris aanduiden die niet noodzakelijk aandeelhouder moet zijn.

§ 2. De notulen van de algemene vergadering of van de enige aandeelhouder worden neergelegd in een register dat wordt bewaard op de zetel. Zij worden ondertekend door de leden van het bureau en door de aanwezige aandeelhouders die erom vragen. Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan. De aanwezigheidslijst en eventuele verslagen, volmachten of schriftelijke stemmingen worden aan de notulen gehecht.

Zij die aan de algemene vergadering hebben deelgenomen of er waren vertegenwoordigd kunnen inzage krijgen in de aanwezigheidslijst.

Artikel 21. Beraadslagingen

§ 1. Op de algemene vergadering geeft ieder aandeel recht op één stem, onder voorbehoud van de wettelijke en statutaire bepalingen betreffende de aandelen zonder stemrecht.

§ 2. Indien de vennootschap maar één aandeelhouder telt, dan kan deze de bevoegdheden die aan de algemene vergadering zijn toegekend alleen uitoefenen.

§ 3. Elke aandeelhouder kan aan ieder andere persoon, al dan niet aandeelhouder, door alle middelen van overdracht, een schriftelijke volmacht geven om zich te laten vertegenwoordigen op de algemene vergadering en daar in zijn plaats te stemmen.

Een verleende volmacht blijft geldig voor elke volgende algemene vergadering in de mate waarin daarop dezelfde agendapunten worden behandeld, tenzij de vennootschap op de hoogte wordt gesteld van een overdracht van de betrokken aandelen.

Een aandeelhouder die niet aanwezig kan zijn, heeft tevens de mogelijkheid om zijn stem vooraf schriftelijk uit te brengen. Deze schriftelijke stem dient te worden bezorgd aan de vennootschap ten laatste 5 dagen vóór de dag van de algemene vergadering. Een schriftelijk uitgebrachte stem blijft geldig voor elke volgende algemene vergadering in de mate waarin daarop dezelfde agendapunten worden behandeld, tenzij de vennootschap op de hoogte wordt gesteld van een overdracht van de betrokken aandelen.

§ 4. Alle algemene vergaderingen mogen alleen beslissen over de voorstellen die zijn opgenomen in de agenda, behalve als alle personen die moeten worden opgeroepen, aanwezig of vertegenwoordigd zijn en, in het laatste geval, op voorwaarde dat de volmachten dit uitdrukkelijk vermelden.

§ 5. Behoudens in de gevallen voorzien door de wet of deze statuten, worden de besluiten genomen bij meerderheid van stemmen, ongeacht het aantal effecten dat op de algemene vergadering vertegenwoordigd is.

...

TITEL VI. BOEKJAAR – WINSTVERDELING – RESERVES

Artikel 25. Boekjaar

Het boekjaar van de vennootschap gaat elk jaar in op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar. Op deze laatste datum wordt de boekhouding van de vennootschap afgesloten en stelt het bestuursorgaan een inventaris en de jaarrekening op waarvan het, na goedkeuring door de algemene vergadering, de bekendmaking verzorgt, overeenkomstig de wet.

Artikel 26. Bestemming van de winst – reserves

De aanwending van de jaarlijkse nettowinst wordt bepaald door de algemene vergadering, op voorstel van het bestuursorgaan, waarbij elk aandeel recht geeft op een gelijk aandeel in de winstverdeling.

Het bestuursorgaan heeft de bevoegdheid om binnen de grenzen van artikel 5:142 en 5:143 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen over te gaan tot uitkeringen uit de winst van het lopende boekjaar of uit de winst van het voorgaande boekjaar zolang de jaarrekening van dat boekjaar nog niet is goedgekeurd, in voorkomend geval verminderd met het overgedragen verlies of vermeerderd met de overgedragen winst.

TITEL VII. ONTBINDING – VEREFFENING

Artikel 27. Ontbinding

De vennootschap kan op elk moment worden ontbonden door beslissing van de algemene

vergadering beslissende in de vormen vereist voor de statutenwijziging.

Artikel 28. Vereffenaars

Bij ontbinding van de vennootschap, om welke reden en op welk ogenblik het ook zij, is/zijn de bestuurder(s) in functie aangewezen als vereffenaar(s) krachtens deze statuten indien geen andere vereffenaar zou zijn benoemd, zonder afbreuk te doen aan het recht van de algemene vergadering om één of meerdere vereffenaars aan te duiden, hun bevoegdheden te omlijnen en hun vergoeding te bepalen.

Artikel 29. Verdeling van het netto-actief

Na aanzuivering van alle schulden, lasten en kosten van de vereffening of consignatie van de nodige sommen om die te voldoen en, indien er aandelen zijn die niet zijn volgestort, na herstelling van het evenwicht tussen de aandelen, hetzij door bijkomende volstorting te eisen lastens de niet voldoende volgestorte aandelen, hetzij door voorafgaandelijke terugbetalingen te doen in voordeel van die aandelen die in een grotere verhouding zijn volgestort, wordt het netto actief verdeeld onder alle aandeelhouders naar verhouding van het aantal aandelen dat zij bezitten en worden de goederen die nog in natura voorhanden zijn op dezelfde wijze verdeeld.

OVERGANGSBEPALINGEN

Eerste boekjaar en eerste algemene vergadering

Het eerste boekjaar gaat in de dag van de neerlegging ter griffie van een uitgifte van deze akte en wordt afgesloten op 31 december 2022. De eerste algemene vergadering heeft plaats op 15 juni 2023.

Adres van de zetel

Het adres van de zetel is gevestigd te 9880 Aalter, Dobbelaersdreef 3.

Benoeming van de bestuurders

Wordt vanaf heden benoemd tot niet-statutair bestuurder voor een onbepaalde duur: voornoemde Heer WULLAERT Yarne Gerard George, geboren te Gent op 22 juli 1989, wonende te 9880 Aalter, Dobbelaersdreef 3, die, aanwezig zoals gezegd, deze functie aanvaardt en verklaart dat niets zich hiertegen verzet.

Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering.

Commissaris

Daar de vennootschap er niet toe verplicht is ingevolge de wettelijke criteria, beslissen de comparanten op dit moment geen commissaris te benoemen.

Overname van de verbintenissen namens de vennootschap in oprichting

In toepassing van artikel 2:2 WVV, verklaren de comparanten uitdrukkelijk ter gelegenheid van de oprichting, dat de vennootschap de rechten en verbintenissen overneemt die voortvloeien uit de rechtshandelingen die in haar naam en voor haar rekening werden gesteld voor de oprichting van de vennootschap sedert 1 januari 2022 tot op heden. Dit onder opschortende voorwaarde van het neerleggen van een uitgifte en een uittreksel van de oprichtingsakte ter griffie van ondernemingsrechtbank van het rechtsgebied waar de vennootschap haar zetel heeft, overeenkomstig artikel 2:8 WVV.

De verbintenissen aangaan in de tussenperiode zijn eveneens onderworpen aan artikel 2:2 WVV en dienen, eens de vennootschap rechtspersoonlijkheid heeft, te worden bekrachtigd.

Volmachten

FISKAAL KANTOOR SCHEPENS BV, te 9880 Aalter, Buisstraat 3, ondernemingsnummer BE 0870.997.939, of elke andere door haar aangewezen persoon, is aangewezen als lasthebber ad hoc van de vennootschap, om alle documenten te ondertekenen en alle nodige formaliteiten te vervullen bij de administratie van de btw en met het oog op de inschrijving bij de Kruispuntbank van Ondernemingen.

Met het oog hierop, heeft de lasthebber ad hoc de bevoegdheid om alle verbintenissen in naam van de vennootschap aan te gaan, alle nuttige verklaringen af te leggen en alle documenten te ondertekenen en in het algemeen alles te doen wat nuttig en noodzakelijk is voor de uitvoering van het mandaat waarmee hij belast is.

VOOR ANALYTISCH UITTREKSEL

Frits Guisson, notaris te Aalter

Samen hiermee neergelegd: expeditie van de oprichtingsakte