



Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

22365657



Neergelegd
12-10-2022

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 14/10/2022 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0792367066

Naam

(voluit) : Sanco Foundation

(verkort) : Sanco

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Volledig adres v.d. zetel : Papestraat 2A

3140 Keerbergen

België

Onderwerp akte : Oprichting

Op heden, 04 oktober 2022 komen de ondergetekenden

Mevrouw Boets Jolien Kristina Herman, rijksregisternummer [94.09.29-386.05], woonplaats kiezende te Villastraat 1, 3120 Tremelo;

De heer Gooris Bram, rijksregisternummer [78.10.25-177.05], woonplaats kiezende te Villastraat 1, 3120 Tremelo; hierna gezamenlijk genoemd de "oprichters",

samen te Keerbergen om over te gaan tot oprichting van een vereniging zonder winstoogmerk ("VZW") conform het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en in deze onderhandse akte de eerste statuten van deze VZW vast te stellen.

De statuten luiden als volgt:

DEEL 1. STATUTEN

HOOFDSTUK I. RECHTSVORM - NAAM – GEWEST – DOEL – VOORWERP – DUUR

Artikel 1. Rechtsvorm – naam – identificatie

De vereniging neemt de rechtsvorm aan van een vereniging zonder winstoogmerk ("VZW") zoals beschreven in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen ("WVV").

Zij draagt de naam "Sanco Foundation", afgekort "Sanco".

Artikel 2. Zetel

De zetel van de VZW is gevestigd in het Vlaams Gewest.

De zetel van de VZW kan te allen tijde worden overgebracht naar een ander adres binnen dit Gewest, bij eenvoudige beslissing van het bestuursorgaan.

Artikel 3. Belangeloos doel en voorwerp

De VZW heeft als belangeloos doel het bevorderen van het dierenwelzijn, het organiseren van opvang en verzorging van achtergelaten, afgestane en/of mishandelde dieren en dit in zowel binnen- als buitenland. Onder verzorging van de dieren worden eveneens dierengeneeskundige handelingen verstaan, deze zullen worden

uitgevoerd door dierenartsen en/of dierenartsenvennootschap waarmee de VZW een overeenkomst heeft afgesloten.

Tot de concrete activiteiten waarmee de doelstellingen van de VZW worden verwezenlijkt, behoren onder meer:
Het inzamelen van
voeding en materiaal dat kan worden gebruikt of kan worden geschonken aan andere organisaties en/of asielen;
medicatie en medische hulpmiddelen ter ondersteuning van organisaties en/of asielen, dewelke zullen worden gebruikt door de assisterende dierenarts;
hulpgoederen en daarbij voorzien in de opslag en distributie van deze hulpgoederen.

Het ondersteunen van
soortgelijke organisaties, asielen d.m.v. gebruik van de ingezamelde goederen;
dierenartsen en vrijwilligers d.m.v. adviesverlening m.b.t. het bevorderen van het dierenwelzijn in binnen- en buitenland.

Het ontwikkelen en onderhouden van websites en software zowel voor eigen rekening en/of om organisaties en/of asielen te ondersteunen.

Het organiseren en aanmoedigen van evenementen, benefieten, inzamelacties, eetfestijnen en andere acties zonder beperking van aard, omvang en plaats ter ondersteuning en/of aanvulling van de hoofddoelstelling.

Alle beschikbare en wettelijk toegelaten middelen kunnen aangewend worden en dat eventueel ook in samenwerking met andere instellingen en/of verenigingen zoals onder meer: het innen van vergoedingen en lidgelden, het aanvaarden van onroerende en roerende schenkingen, legaten of giften.

De VZW kan alle roerende en onroerende goederen bezitten of verkrijgen en alle rechtshandelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar belangeloos doel en voorwerp.

Daarnaast kan de VZW alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormeld belangeloos doel, met inbegrip van bijkomstige handelsactiviteiten waarvan de opbrengsten zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van het belangeloos doel.

Artikel 4. Duur

De VZW wordt opgericht voor onbepaalde duur en kan ten allen tijde worden ontbonden door een beslissing van de algemene vergadering genomen conform het WVV en de statuten.

HOOFDSTUK II. LEDEN

Artikel 5. Leden - Effectieve leden

§1. Er zijn minstens 2 leden.

Het aantal effectieve leden is onbeperkt. Leden zijn in die hoedanigheid niet aansprakelijk voor de verbintenissen van de VZW.

Het bestuursorgaan zal op de zetel van de VZW een register van de effectieve leden bijhouden.

§2. De vereniging telt effectieve leden en toegetreden leden (zie artikel 6 hierna). De volheid van het lidmaatschap, te weten stemrecht en toegang tot de algemene vergadering komt enkel toe aan de effectieve leden.

§3. De cumulatieve voorwaarden om effectief lid van de VZW te worden zijn:

Als dusdanig worden aanvaard door het bestuursorgaan; en

Zich houden aan de wettelijke en bepalingen van de statuten, de huishoudelijke reglementen en toegevoegde akten.

Het bestuursorgaan zal de formaliteiten van het lidmaatschap voor de effectieve leden schriftelijk uitwerken en laten goedkeuren door de algemene vergadering. De kandidaat-leden richten hun kandidaatstelling schriftelijk aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

§4. Het bestuursorgaan beslist over de aanvaarding van de kandidaat als effectief lid op haar eerstvolgende vergadering. Het bestuursorgaan kan discretionair en zonder verdere motivatie beslissen dat een kandidaat niet wordt aanvaard als lid. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

§6. Effectieve leden hebben alle rechten en verplichtingen die in het WVV en in deze statuten worden beschreven.

§7. Effectieve leden betalen een lidmaatschapsbijdrage die jaarlijks wordt vastgelegd door het bestuursorgaan.

§8. Geen enkel effectief lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op het bezit van de VZW op grond van de enkele hoedanigheid als lid. Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt te allen tijde: tijdens het

lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de VZW, enz.

Artikel 6. Toegetreden leden

§1. Elke natuurlijke persoon, rechtspersoon of organisatie die de doelstellingen van de VZW ondersteunt, kan bij de VZW schriftelijk, via e-mail of via een invulformulier een aanvraag indienen om als toegetreden lid te worden aanvaard. De cumulatieve voorwaarden om lid te worden van de VZW zijn de volgende:
het jaarlijkse lidgeld betalen; én
aanvaard worden door de algemene vergadering.

§2. Het bestuursorgaan beslist discretionair en zonder verdere motivatie of een kandidaat al dan niet wordt aanvaard als toegetreden lid. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

§3. Toegetreden leden maken geen deel uit van de algemene vergadering.

§4. Toegetreden leden betalen een lidmaatschapsbijdrage die jaarlijks wordt vastgelegd door het bestuursorgaan.

§5. Geen enkel toegetreden lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op het bezit van de VZW op grond van de enkele hoedanigheid als lid. Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de VZW, enz.

Artikel 7. Uittreding

§1. Leden kunnen op elk ogenblik uittreden als lid door een schriftelijke melding te richten aan de voorzitter van het bestuursorgaan, die het ter kennis brengt van de algemene vergadering.

Het ontslag gaat in vanaf de eerstvolgende algemene vergadering. Ingeval van overlijden van een lid gaat het ontslag onmiddellijk in.

§2. Een lid wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:
ingeval van overlijden;
ingeval van weigering tot betaling van het jaarlijks lidgeld, na een schriftelijke aanmaning en een regularisatietermijn van 1 maand. In voorkomend geval wordt het geviseerde lid hiervan bij aangetekend schrijven op de hoogte gebracht door het bestuursorgaan;
ingeval van verlies van één van de cumulatieve lidmaatschapsvoorwaarden.

§3. Indien door het ontslag het aantal leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt het ontslag van het lid opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is gevonden, zonder dat dit langer mag duren dan 3 maanden.

§4. Een ontslagnemend lid blijft gehouden tot de integrale betaling van de lidmaatschapsbijdrage voor het jaar waarin het ontslag wordt ingediend.

§5. Een ontslagnemend lid kan reeds betaalde bedragen niet terugvorderen, met uitzondering van de bij aanvang van het lidmaatschap betaalde waarborg.

§7. Het mandaat van een lid eindigt van rechtswege bij de onbekwaamverklaring, het faillissement of het overlijden van het lid.

Artikel 8. Uitsluiting

§1. Een lid kan op elk ogenblik, op voorstel van het bestuursorgaan of op verzoek van minstens 1/5e van alle leden, worden uitgesloten door een bijzonder besluit van de algemene vergadering, waarop minstens 2/3e van alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, en waarbij voor de beslissing een 2/3e meerderheid van de stemmen van de aanwezigen of vertegenwoordigde leden vereist is. Wordt dit quorum niet bereikt, dan wordt het agendapunt naar de volgende algemene vergadering verplaatst, waar kan worden beslist bij 2/3e meerderheid van alle aanwezige leden, ongeacht het aantal aanwezigen.

Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegerekend, noch in de teller, noch in de noemer.

§2. De uitsluiting moet worden aangegeven in de oproeping. Het lid waarvan de uitsluiting van het lidmaatschap wordt voorgesteld, wordt op zijn vraag schriftelijk geïnformeerd over de motieven voor uitsluiting door de voorzitter van het bestuursorgaan. Het onderwerp van de uitsluiting kan nooit betrekking hebben op de statutaire lidmaatschapsvoorwaarden, gezien de acceptatieplicht, op voorwaarde dat het geviseerde lid aan alle cumulatieve lidmaatschapsvoorwaarden voldoet of blijft voldoen.

Het bestuursorgaan roept het geviseerde lid voorafgaandelijk op voor verhoor en formuleert een omstandig

Luik B - vervolg

gemotiveerd advies aan de algemene vergadering.

Het geviseerde lid heeft het recht gehoord te worden op de algemene vergadering en kan zich, desgewenst, laten bijstaan door een advocaat. Het besluit tot uitsluiting moet worden gemotiveerd. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

§3. Leden die handelen in strijd met de doelstellingen van de VZW kunnen door een besluit van het bestuursorgaan worden uitgesloten van het lidmaatschap.

§4. Een uitgesloten lid kan reeds betaalde lidmaatschapsbijdragen niet terugvorderen.

§5. De uitsluiting treedt onmiddellijk in en wordt aan de betrokkene per aangetekend schrijven meegedeeld.

HOOFDSTUK III. ALGEMENE VERGADERING

Artikel 9. Samenstelling van de algemene vergadering

§1. De algemene vergadering bestaat uit de effectieve leden van de VZW.

§2. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan en bij diens afwezigheid, door de ondervoorzitter.

Artikel 10. Bevoegdheden van de algemene vergadering

De volgende exclusieve bevoegdheden kunnen conform het WVV uitsluitend door de algemene vergadering worden uitgeoefend:

De wijziging van de statuten;

De benoeming en de afzetting van de bestuurders en, desgevallend, het bepalen van hun bezoldiging;

De benoeming en de afzetting van de commissaris en het bepalen van diens bezoldiging;

De kwijting aan de bestuurders en de commissarissen en, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;

De goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening;

De ontbinding van de VZW;

De uitsluiting van een lid;

De omzetting van een VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als een sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;

Het doen of aanvaarden van een inbreng om niet van een gemeenschap.

Artikel 11. Bijeenroeping

§1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter van het bestuursorgaan.

§2. De gewone algemene vergadering moet worden samengeroepen door de voorzitter van het bestuursorgaan binnen de 6 maanden na afsluiting van het boekjaar, voor de goedkeuring van de jaarrekening.

§3. De algemene vergadering wordt tevens door de voorzitter van het bestuursorgaan samengeroepen wanneer het bestuursorgaan dit nodig acht.

§4. De oproeping wordt minstens 15 dagen vóór de datum van de algemene vergadering naar alle leden, bestuurders en commissarissen verstuurd en kan gebeuren via e-mail, aangetekende of gewone post dan wel per drager.

§5. De voorzitter van het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen wanneer ten minste 1/5e van de leden het vraagt. In dat geval roept de voorzitter van het bestuursorgaan de algemene vergadering bijeen binnen 21 dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

Artikel 12. Deelneming

De effectieve leden kunnen zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander effectief lid bij geschreven volmacht geldig voor 1 vergadering.

Elk persoonlijk aanwezig effectief lid kan maximum 1 volmacht dragen.

Artikel 13. Aanwezigheidsquorum en meerderheden

§1. De algemene vergadering kan in principe beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden, behalve wanneer het WVV of de statuten dit anders voorzien.

Luik B - vervolg

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 14/10/2022 - Annexes du Moniteur belge

§2. Elk effectief lid heeft 1 stem. Toegetreden leden hebben geen stemrecht.

§3. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de geldige stemmen van de ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer het WVV of de statuten dit anders voorzien.

§4. De stemming kan gebeuren door handopsteking, afroeping of, indien minstens één van de aanwezige of vertegenwoordigde leden het vraagt, door geheime stemming.

§5. Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen en ongeldige stemmen niet meegerekend, noch in de teller, noch in de noemer. Deze gelden bijgevolg niet als tegenstemmen.

§6. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht niet te zijn aangenomen.

§7. Er worden notulen opgesteld en ondertekend door de voorzitter, de ondervoorzitter en alle leden die dit wensen. De leden worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen.

Belanghebbende derden kunnen op hun vraag een afschrift hiervan krijgen. Hiertoe richten zij een schriftelijke vraag aan de voorzitter van het bestuursorgaan. Het afschrift van de verslagen wordt door twee bestuurders ondertekend.

Artikel 14. Schriftelijke algemene vergadering

De leden kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van diegene die bij authentieke akte moeten worden verleden.

Artikel 15. Elektronische algemene vergadering

§1 De leden kunnen op afstand deelnemen aan de algemene vergadering door middel van een door de VZW ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden de leden die op die manier aan de algemene vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden.

De hoedanigheid van leden en de identiteit van de persoon die aan de vergadering wenst deel te nemen, wordt gecontroleerd en gewaarborgd op de wijze bepaald in een intern reglement opgesteld door de raad van bestuur. Dit reglement bepaalt tevens de wijze waarop wordt vastgesteld dat een leden via het elektronische communicatiemiddel aan de algemene vergadering deelneemt en bijgevolg als aanwezig kan worden beschouwd.

Om de veiligheid van het elektronische communicatiemiddel te waarborgen, kan het intern reglement voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel.

Het komt toe aan de algemene vergadering om de eerbiediging van de voorwaarden die zijn bepaald door de wet, deze statuten en het intern reglement te controleren en vast te stellen of een leden op geldige wijze via het elektronische communicatiemiddel aan de algemene vergadering deelneemt en bijgevolg als aanwezig kan worden beschouwd.

§2. Het door de VZW ter beschikking gestelde elektronische communicatiemiddel moet hem ten minste in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering en om het stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken.

Het elektronische communicatiemiddel moet de leden bovendien in staat stellen om deel te nemen aan de beraadslagingen en het recht uit te oefenen om vragen te stellen.

HOOFDSTUK III. BESTUURSORGAAN

Artikel 16. Samenstelling, benoeming en taakverdeling van het bestuursorgaan

§1. De VZW wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, dat minstens 3 bestuurders telt, die effectieve leden van de VZW zijn.

Bestuurders kunnen geen personeelsleden zijn van de VZW.

§2. Indien en zolang de VZW minder dan 3 leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit 2 bestuurders. Zolang het bestuursorgaan tweehoofdig is, verliest elke bepaling die aan een lid van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking.

§3. Indien een rechtspersoon tot bestuurder wordt benoemd, dient deze een natuurlijke persoon als vaste vertegenwoordiger te benoemen.

§4. De bestuurders worden voor een termijn van 5 jaar benoemd door de algemene vergadering bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Hun termijn eindigt op de dag van de gewone algemene vergadering van het boekjaar waarin hun mandaat volgens

het benoemingsbesluit verstrijkt, behoudens andersluidende bepaling in het benoemingsbesluit.

§5. Bestuurders zijn onbeperkt herbenoembaar. Het ontslag of de afzetting van een bestuurder wordt gemeld per e-mail of aangetekend schrijven gericht aan het bestuursorgaan.

§6. Het bestuursorgaan kan onder haar leden een voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester benoemen. De verkiezing verloopt geheim en gebeurt individueel per functie met gewone meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegerekend, noch in de teller, noch in de noemer.

§7. De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat kunnen worden vergoed.

Artikel 17. Bevoegdheid en vertegenwoordiging

§1. Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te stellen en beslissingen te nemen die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp en het belangeloos doel van de VZW, met uitzondering van die beslissingen waarvoor de algemene vergadering exclusief bevoegd is.
Het bestuursorgaan is ook bevoegd voor de opmaak van een intern reglement.

§2. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Zodanige verdeling van taken kan aan derden niet worden tegengeworpen, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

§3. Het bestuursorgaan kan een deel van haar beslissingsbevoegdheid delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de VZW of op de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuursorgaan.

§4. Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de VZW als college in alle handelingen in en buiten rechte.

§5. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de VZW in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door de voorzitter en de ondervoorzitter, die apart handelen.

§6. Het bestuursorgaan of de bestuurders die de VZW vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van de VZW aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de VZW binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

Artikel 18. Vergaderingen van het bestuursorgaan

§1. Het bestuursorgaan vergadert na schriftelijke oproeping door de voorzitter van het bestuursorgaan, minimum tweemaal per jaar ter voorbereiding van de algemene vergaderingen waarop de jaarrekening, respectievelijk de begroting, wordt goedgekeurd, en daarnaast zo dikwijls als het belang van de VZW het vereist, alsook binnen 15 dagen na een daartoe strekkend verzoek van 2 bestuurders. Bestuurders kunnen zich laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder.

§2. Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of, bij diens afwezigheid, door de ondervoorzitter. De vergadering wordt gehouden op de zetel van de VZW of in elke andere plaats in België, aangewezen in de oproeping. De vergadering kan slechts geldig beraadslagen mits de helft van de bestuurders aanwezig is.

§3. De raad van bestuur kan vergaderen per telefoon of videoconferentie of via schriftelijke weg per brief of e-mail.

§4. Er worden notulen opgesteld en ondertekend door de voorzitter van het bestuursorgaan en de bestuurders die erom verzoeken, kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

De bestuurders worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen.

Artikel 19. Deelneming

De bestuurders kunnen zich op de vergadering van het bestuursorgaan laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder.

Elke bestuurder kan maximum 1 volmacht dragen.

Artikel 20. Aanwezigheidsquorum en stemming

§1. Om geldig te kunnen beraadslagen, moet minstens de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

§2. De beslissingen binnen het bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

§3. Elke bestuurder heeft één stem.

§4. Bij staking der stemmen heeft de voorzitter van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem.

§5. Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen en ongeldige stemmen noch in de teller, noch in de noemer meegerekend.

Artikel 21. Tegenstrijdig belang

§1. Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de VZW, moet hij dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang moeten worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren. Indien de meerderheid van de bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting voorgelegd aan de algemene vergadering. Indien deze de beslissing of verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

§2. De bestuurder met het tegenstrijdig belang verwijdt zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

§3. Wanneer de VZW niet (langer) kwalificeert als een kleine VZW volgens de criteria zoals beschreven in het WVV, moet het bestuursorgaan daarenboven in de notulen de aard van de beslissing of verrichting omschrijven en de verantwoording ervan, alsook de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de VZW opnemen in de notulen. Dit deel van de notulen wordt in zijn geheel opgenomen in het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd. Ingeval de vereniging een commissaris heeft benoemd, worden de notulen van de vergadering aan hem meegedeeld.

§4. Voormelde procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortelijke verrichtingen.

Artikel 22. Einde mandaat van bestuurder

§1. Elke bestuurder kan op elk moment ontslag nemen uit de VZW. Het ontslag gebeurt schriftelijk en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan.

§2. Een bestuurder is verplicht na indiening van zijn ontslag zijn opdracht verder te vervullen totdat redelijkerwijze in zijn vervanging kan worden voorzien zonder dat dit langer mag duren dan 3 maanden.

§3. Een bestuurder kan op elk moment afgezet worden door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Voor de berekening van de gewone meerderheden, worden onthoudingen en ongeldige stemmen niet meegerekend, noch in de teller, noch in de noemer. Deze gelden bijgevolg niet als tegenstemmen.

§4. Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij:
de onbekwaamverklaring, het faillissement of het overlijden van de bestuurder;
het verstrijken van de termijn van het mandaat van de bestuurder;
het verlies van één van de cumulatieve lidmaatschapsrechten beschreven in deze statuten.

Artikel 23. Dagelijks bestuur

§1. Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuur niet rechtvaardigen.

§2. Het bestuur kan het dagelijks bestuur van de vereniging, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat bestuur aangaat, opdragen aan één of meer personen.

§3. Als het om meerdere personen gaat, zullen deze personen als college handelen, zowel wat het intern dagelijks bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft.

§4. De personen belast met het dagelijks bestuur kunnen niet zonder toestemming van het bestuur beslissingen nemen en/of rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de vzw in het kader van het dagelijks bestuur bij transacties die 2.500,00 euro te boven gaan. Deze kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

§5. Het bestuur is belast met toezicht op het dagelijks bestuur.

Artikel 24. Bekendmakingsvereisten

De benoeming van de leden van het bestuursorgaan, van de personen belast met het dagelijks bestuur en van de personen gemachtigd om de VZW te vertegenwoordigen, alsook hun ambtsbeëindiging, wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier, en door publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit de stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de VZW vertegenwoordigen, de VZW ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden, alsook de omvang van hun bevoegdheden.

Artikel 25. Aansprakelijkheid van bestuursorgaan

§1. De bestuurders zijn niet persoonlijk gehouden tot uitvoering van de verbintenissen van de VZW.

§2. Tegenover de VZW en tegenover derden is hun aansprakelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten.

§3. Bestuurders zijn slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen, evenals voor herhaalde lichte fouten. Bestuurders zijn enkel aansprakelijk voor de hen als bestuurders persoonlijk toerekenbare fouten begaan in hun opdracht van bestuur. Deze aansprakelijkheid is hoofdelijk, tenzij de bestuurders geen deel hebben gehad aan de fout en de beweerde fout hebben gemeld aan alle andere leden van het bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, moet worden opgenomen in de notulen.

HOOFDSTUK IV. BOEKHOUDING

Artikel 26. Boekhouding

§1. Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

§2. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de wettelijke bepalingen en wordt bijgehouden door de penningmeester.

Artikel 27. Onderzoeks- en controlebevoegdheid

§1. Alle leden kunnen op de zetel van de VZW alle notulen en besluiten van de algemene vergadering, van het bestuursorgaan en van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de VZW of voor rekening ervan een mandaat bekleden, evenals alle boekhoudkundige stukken van de VZW, raadplegen, zelfs al is er een commissaris aangesteld.

§2. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van de documenten en stukken overeenkomen. Deze documenten en stukken kunnen niet worden verplaatst.

§3. Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

HOOFDSTUK VI. ONTBINDING

Artikel 28. Ontbinding

§1. De algemene vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen met betrekking tot de ontbinding voorgelegd door het bestuursorgaan of door minimum 1/5e van alle leden. De samenroeping en agendering vinden plaats overeenkomstig het bepaalde in Artikel 11 van deze statuten.

§2. De beraadslaging en beslissing over de ontbinding respecteert het quorum en de meerderheid vereist

Luik B - vervolg

voor een wijziging van het voorwerp of van het belangeloos doel, zoals wettelijk bepaald. Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de VZW steeds dat zij "VZW in vereffening" is, overeenkomstig de bepalingen van het WVV.

§3. Als het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de algemene vergadering een vereffenaar waarvan zij de opdracht omschrijft.

§4. In geval van ontbinding en vereffening moet het vermogen van de VZW worden toegekend aan een vereniging met een gelijkaardig doel, aangeduid door de algemene vergadering. Indien de algemene vergadering geen beslissing neemt, behoort de toewijzing van het netto-actief, binnen de hierboven omschreven grenzen, tot de bevoegdheid van de vereffenaar.

Artikel 29. Gemeen recht

De bepalingen van het WVV waarvan in onderhavige statuten niet wordt afgeweken, worden geacht integraal onderdeel uit te maken van deze statuten.

DEEL 2. SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

1. Benoeming bestuursorgaan

De oprichters gaan vervolgens met eenparigheid van stemmen over tot de benoeming van de bestuurders van de VZW. In het bijzonder worden:
benoemd als bestuurders voor een periode van 5 jaar, hetzij tot op de gewone algemene vergadering gehouden in 2026 die vergadert over het boekjaar afgesloten op 31/12/2025.

Het betreft onbezoldigde mandaten.

De gekozen bestuurders aanvaarden hun mandaat en verklaren dat er geen wettelijke of andere regel hun benoeming in de weg staat.

Gezien uit te goeder trouw verrichte schattingen blijkt dat de VZW voor het eerste boekjaar zal voldoen aan de wettelijke criteria zoals bepaald in het WVV, besluiten de oprichters om geen commissaris te benoemen.

De benoeming van bovenvermelde bestuurders geschiedt onder de opschortende voorwaarde van de neerlegging van onderhavige oprichtingsakte ter griffie van de bevoegde Ondernemingsrechtbank en de publicatie ervan in de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad.

Aansluitend op de vergadering tot oprichting van de VZW komt het bestuursorgaan samen in vergadering op de zetel van de VZW en besluit met eenparigheid van stemmen:

te benoemen tot voorzitter van het bestuursorgaan: mevrouw Boets Jolien voormeld;
te benoemen tot ondervoorzitter: de heer Gooris Bram voormeld;

Het bestuursorgaan is vanaf heden, 04 oktober 2022, zodoende als volgt samengesteld:

- mevrouw Boets Jolien, voorzitter en bestuurder;
- de heer Gooris Bram, ondervoorzitter en bestuurder;

2. Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar begint op de datum dat de VZW rechtspersoonlijkheid verkrijgt en eindigt op 31 december 2023.

3. Website en e-mailadres

De VZW heeft een officiële website: www.sanco.org

De VZW heeft een officieel e-mailadres: info@sanco.org

Elke communicatie op dit adres door de leden wordt geacht geldig te zijn gebeurd.

4. Adres van de zetel

De oprichters verklaren dat het adres van de zetel van de VZW voor het eerst wordt gevestigd te Papestraat 2A te 3140 Keerbergen.

5. Bekrachtiging

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 14/10/2022 - Annexes du Moniteur belge

Overeenkomstig de bepalingen van het WVV verklaren de oprichters dat de VZW alle verbintenissen bekrachtigt door één van hen aangegaan vanaf 4 oktober 2022 in naam en voor rekening van onderhavige VZW in oprichting en alle verbintenissen en verplichtingen die daaruit voortvloeien, overneemt.

6. Volmacht

Bijzondere volmacht wordt verleend aan "Cannaerts Accountants BV, met maatschappelijke zetel te Lostraat 35 te 2220 Heist-op-den-Berg – BTW BE 0864.928.907", hier vertegenwoordigd door de heer Cannaerts Dries, die de mogelijkheid hebben voor:

Het vervullen van alle formaliteiten inzake de inschrijvingen, de wijzigingen (voorgaande, huidige en toekomstige) en schrappingen van handels-en ambachtenondernemingen bij de Kruispuntbank voor Ondernemingen, de ondernemingsloketten of andere administratieve diensten;

Het vervullen van diverse administratieve verplichtingen:

alle formaliteiten te vervullen inzake de inschrijvingen, wijzigingen (voorgaande, huidige en toekomstige) en doorhaling bij een sociaal verzekeringsfonds en/of een sociaal secretariaat voor de VZW en/of haar bestuursorgaan;

alle formaliteiten te vervullen inzake het UBO register;

het aanvragen en wijzigen van vergunningen;

het aanvragen van gelijkwaardigheidsverklaringen diploma's;

het inschrijven in een register, op een rol, in een databank of bij een beroepsorde of beroepsvereniging;

alle formaliteiten te vervullen bij de ondernemingsrechtbank, (voorgaande, huidige en toekomstige) met name de neerlegging en ondertekening van de nodige formulieren voor publicaties in de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad, ...

de formaliteiten te vervullen inzake registratie BTW; met name de aanvraag van het BTW nummer, de aangifte tot wijziging van registratie en de aangifte tot stopzetting van werkzaamheid.

Deze volmacht impliceert tevens de toelating vanwege de volmachtgever om gegevens in te kijken en te wijzigen via elektronische interfaces van het ondernemingsloket, het UBO register, het sociaal verzekeringsfonds en de desbetreffende Fiscale Overheden. De volmachtdrager voert het mandaat uit op basis van de door de volmachtgever verstrekte informatie.

Voor al het voormelde mag de volmachtdrager alle verklaringen doen, alle akten, stukken en processen-verbaal ondertekenen, woonst kiezen, in de plaats stellen en in het algemeen alles doen wat nodig of nuttig zou blijken voor de uitvoering van het huidige volmacht, zelfs indien bepaalde handelingen hier niet uitdrukkelijk voorzien zijn, zo nodig bekrachtiging door de volmachtgever belovende.

Deze overeenkomst begint op datum van ondertekening en neemt een einde in de gevallen bij wet voorzien. Een eenzijdige opzegging gebeurt door middel van een aangetekend schrijven aan de andere partij. Deze overeenkomst vervangt en vernietigt alle voorgaande die met dezelfde doeleinden mochten gegeven zijn.

Na grondige lezing en goedkeuring, opgemaakt te Keerbergen op 04 oktober 2022 in 2 originele exemplaren.

Jolien Boets

Bram Gooris

LEDENLIJST BIJ OPRICHTING

Effectieve leden

Identiteit

Handtekening

Jolien Boets wonende te Villastraat 1 te 3120 Tremelo

Bram Gooris wonende te Villastraat 1 te 3120 Tremelo

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 14/10/2022 - Annexes du Moniteur belge

Luik B - vervolg

Toegetreden leden

Identiteit

Handtekening