



LUIT B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

neergelegd/ontvangen op

23 DEC. 2022

ter griffie van de Nederlandstalige
ondernemingsrechtbank Brussel

Griffie



23000992

Ondernemingsnr : 0687 655 467

Naam

(voluit) : Team Bedrijfstrajecten

(verkort) :

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Volledig adres v.d. zetel : Koning Albert II laan 35 bus 17, 1030 Schaarbeek

Onderwerp akte : Wijziging statuten (vertaling, coördinatie, overige wijzigingen, ...)

De buitengewone algemene vergadering van 17 november 2022, geldig samengeroepen en beschikkend over de nodige aantallen inzake aanwezigheid en meerderheid, heeft besloten om de statuten van de Vereniging te wijzigen, teneinde deze in overeenstemming te brengen met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (WVV).

De volgende statuten worden aangenomen ter vervanging van de voorgaande:

"Titel I.- Benaming, Zetel, Belangeloos doel, Duur

Artikel 1.

1.De vereniging zonder winstoogmerk draagt de naam "Team Bedrijfstrajecten", vereniging zonder winstoogmerk (VZW), en wordt verder in deze statuten aangeduid met de omschrijving "de Vereniging".

2.In alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de Vereniging, vermeldt de Vereniging de volgende gegevens: (1) naam van de VZW, (2) rechtsvorm, voluit of afgekort, (3) volledig adres van de zetel, (4) ondernemingsnummer, (5) vermelding van "rechtspersonenregister" en bevoegde rechtbank volgens de zetel, (6) in voorkomend geval: het e-mailadres en de website van de VZW en (7) in voorkomend geval, het feit dat de Vereniging in vereffening is.

3.Het bestuursorgaan waakt over de aanduiding en registratie van de "uiteindelijk begunstigden" (ook wel: "UBO" of "Ultimate Beneficial Owner") van de Vereniging.

Het bestuursorgaan kan de in het vorige lid bedoelde taak delegeren aan een persoon als bedoeld in artikel 18.6. van deze statuten, dan wel aan een algemeen directeur als bedoeld in artikel 23 van deze statuten. In een dergelijk geval waakt het bestuursorgaan over de correcte uitvoering van een dergelijk mandaat- of opdrachtverlening.

Artikel 2.

De zetel van de Vereniging is gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Het volledig adres van de zetel van de Vereniging luidt als volgt: Team Bedrijfstrajecten VZW, Koning Albert II-laan 35 bus 17, 1030 Brussel.

Het bestuursorgaan van de Vereniging is bevoegd om het in het tweede lid vermelde adres van de zetel van de Vereniging te wijzigen binnen de grenzen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en om zowel in binnen- als buitenland kantoren te openen.

Het e-mailadres van de Vereniging luidt als volgt: teambedrijfstrajecten@vlaio.be.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 03/01/2023 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luit B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Artikel 3.

1.De Vereniging streeft een belangeloos doel na en keert, op straffe van nietigheid, rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uit aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig ander persoon, behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel.

2.De Vereniging heeft tot belangeloos doel om, mede in overeenstemming met het bepaalde in artikel 14/1 van het decreet van 30 april 2009 betreffende de organisatie en financiering van het wetenschaps- en innovatiebeleid, gewijzigd bij de decreten van 25 april 2014 en 17 november 2017, op het grondgebied van het Vlaamse Gewest:

te fungeren als front office van het Agentschap Innoveren & Ondernemen en als actieve navigator in het netwerk van dienstverleners die verbonden zijn aan het Agentschap Innoveren & Ondernemen.

Dit omvat het aanbieden van begeleiding aan ondernemingen met ambitieuze innovatieplannen met volgende taakopdrachten:

oAnalyse businesscase en adviesverlening: vanuit een sterkte/zwakte analyse van de business case gericht op business transformatie, komen tot een goede mix van adviezen die leiden tot inzichten bij de onderneming om de zwakkere onderdelen van de business case te versterken;

oToeleiden van ondernemingen naar kennisinstellingen, speerpuntclusters, innovatieve bedrijfsnetwerken en andere ondernemingen, partners en netwerken;

oBegeleiden van ondernemingen die steun/subsidies van Vlaamse of andere overheden/organisaties overwegen om hun transformatie, groei of innovatie te realiseren.

Het omvat verder het ondersteunen van een missiegedreven innovatiebeleid door ruimte te maken voor een programmatorische werking.

3.Teneinde het belangeloos doel, omschreven sub het punt 2, te bereiken, kan de Vereniging alle initiatieven nemen die er rechtstreeks of onrechtstreeks mee verband houden en/of dit kunnen bevorderen, met uitsluiting van de oprichting of de mede-oprichting van, dan wel de deelname in andere rechtspersonen.

4.In overeenstemming met het hogere, belangeloos doel waarvoor de Vereniging is opgericht, mag de Vereniging alle roerende goederen verwerven, bezitten en beheren, alsmede titularis zijn van enig ander vermogensrecht, met inbegrip van intellectuele rechten. De Vereniging mag eveneens schenkingen en legaten ontvangen, geld inzamelen, fondsen samenstellen, desgewenst private obligatieleningen uitgeven, en artistieke, culturele en pedagogische manifestaties inrichten.

5.De Vereniging exploiteert geen onderneming of houdt zich niet bezig met verrichtingen van winstgevende aard, in de zin van artikel 2, 5° WIB92. De Vereniging houdt zich bezig met verrichtingen die bestaan in een bedrijvigheid die slechts bijkomstig op nijverheids-, handels- of landbouwverrichtingen betrekking heeft, of die niet volgens nijverheids- of handelsmethoden uitgevoerd wordt, in de zin van artikel 182 WIB92.

Artikel 4.

De Vereniging is opgericht voor onbepaalde duur, en kan te allen tijde ontbonden worden.

Titel II.- Leden

Artikel 5.

1.De Vereniging is samengesteld uit ten minste 3 en ten hoogste 10 leden.

De volheid van het lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de algemene ledenvergadering, komt uitsluitend toe aan de leden.

2.Een lid-rechtspersoon duidt een vaste vertegenwoordiger aan die dit lid zal vertegenwoordigen.

Tot aan een andersluidend bericht vanwege het lid-rechtspersoon is deze vaste vertegenwoordiger de natuurlijke persoon die het lid-rechtspersoon heeft vertegenwoordigd bij de ondertekening van de oprichtingsakte, zoals vermeld in de partij-aanduiding van deze oprichtingsakte.

Het lid-rechtspersoon maakt een latere wijziging van de vaste vertegenwoordiger, op schriftelijke wijze, kenbaar aan de voorzitter van het bestuursorgaan van de Vereniging.

De in het vorige lid bedoelde schriftelijke mededeling kan op enige bewijskrachtige wijze geschieden, zo bijvoorbeeld, zij het niet beperkt tot, per aangetekende brief, per gewone brief, per e-mail bericht, ...

3. Kan nieuw lid van de Vereniging worden: elke natuurlijke persoon en elke rechtspersoon die de doelstellingen van de Vereniging onderschrijft en die, op voorstel van het bestuursorgaan of van een bestaand lid, door de algemene ledenvergadering, in een vergadering waarop alle leden van de Vereniging aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met unanimiteit van de stemmen als nieuw lid wordt aanvaard.

De algemene ledenvergadering beslist geheim en autonoom over elk verzoek tot opneming op de eerstvolgende vergadering. Zij moet haar toelating of weigering niet motiveren.

De ondergetekende oprichters zijn de eerste leden van de Vereniging.

4. De leden onderschrijven bij hun toetreding de statuten.

Artikel 6.

1. De algemene ledenvergadering kan een jaarlijkse bijdrage van de leden vastleggen. Dit bedrag kan niet meer bedragen dan vijfhonderd euro.

2. Het lidmaatschap van de leden die hun lidmaatschapsbijdrage voor het lopende jaar binnen de door het bestuursorgaan van de Vereniging bepaalde termijn niet betalen, wordt opgeschort na een schriftelijke en per aangetekend schrijven verstuurd aanmaning tot regularisatie die moet plaats vinden binnen de twee maanden na de aanmaning. Leden die hun lidmaatschapsbijdrage binnen de regularisatietermijn niet betalen, worden geacht van rechtswege ontslagnemend te zijn.

3. Elke betaalde lidmaatschapsbijdrage geldt als definitief verworven door de Vereniging en kan bij het beëindigen van het lidmaatschap niet worden teruggevorderd.

Artikel 7.

1. Het lidmaatschap is van onbepaalde duur en eindigt door vrijwillig ontslag, uitsluiting, verlies van lidmaatschap (bijvoorbeeld onder toepassing van het artikel 6, tweede punt), of overlijden, dan wel ontbinding.

2. Een lid kan vrijwillig ontslag nemen met een gewone ontslagbrief, verstuurd per aangetekend schrijven, gericht tot de voorzitter van het bestuursorgaan.

Een lid dat vrijwillig ontslag neemt, moet een opzeggingstermijn van drie maanden in acht nemen. In geval wegens een dergelijk ontslag het aantal leden onder het wettelijke of statutaire minimum daalt, dan wordt het ontslag van dit lid opgeschort tot er een vervanger is gevonden.

3. Als omwille van een omstandigheid bedoeld in artikel 6.2. van deze statuten het aantal leden onder het wettelijke of statutaire minimum zou dalen, dan roept het bestuursorgaan onverwijld de algemene ledenvergadering samen opdat deze zich zou beraden over passende maatregelen.

4. Op voorstel van het bestuursorgaan kan de algemene ledenvergadering een lid uitsluiten uit de Vereniging.

Het bestuursorgaan stelt het lid in kennis van het voorstel van uitsluiting via aangetekende brief. Van het voorstel tot uitsluiting wordt tevens gewag gemaakt in de oproeping tot de algemene vergadering die zich over de uitsluiting dient uit te spreken.

Het lid, dat het voorwerp uitmaakt van een dergelijk voorstel tot uitsluiting, wordt gehoord. Een dergelijk lid kan, onder meer, argumenten aanbrengen die pleiten voor het behoud van zijn lidmaatschap. Dit kan gebeuren, naar keuze van het betrokken lid, ofwel schriftelijk, vooraleer de algemene ledenvergadering samenkomt om deze uitsluiting vast te stellen, of mondeling op de algemene vergadering zelf.

De algemene ledenvergadering beslist over de uitsluiting van een lid volgens de vormen en voorwaarden voorzien in artikel 9:23, tweede lid WvV.

Het lid dat het voorwerp uitmaakt om uitgesloten te worden mag niet deelnemen aan de stemming met betrekking tot zijn uitsluiting en zijn aanwezigheid wordt niet in aanmerking genomen voor de berekening van het quorum.

De beslissing van de algemene vergadering met betrekking tot de uitsluiting van een lid is definitief en hoeft niet gemotiveerd te zijn.

De beslissing wordt gemeld aan het lid via een aangetekende brief, met een gewaarmerkte kopie van de beslissing als inhoud.

De uitsluiting is effectief op de datum aangeduid in de in het vorige lid bedoelde kennisgeving.

Artikel 8.

De uittreedende, ontslagnemende of ontslagen leden, alsook hun erfgenamen of de erfgenamen van de overleden leden, verzaken aan elke vermogensrechtelijke aanspraak op het maatschappelijk vermogen van de Vereniging en op alle individuele bestanddelen ervan.

Voormelde leden aanvaarden uitdrukkelijk dat zij de door hen zelf of door hun rechtsvoorganger(s) aan de Vereniging overgemaakte goederen niet kunnen terugvorderen.

De leden van de Vereniging hebben geen recht op terugkeer van een eventueel verrichte inbreng.

Artikel 9.

Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de Vereniging een register van de leden bij. Onverminderd het bepaalde in het artikel 9:3, §1 WVV, vermeldt dit register de naam, de voornaam, de woonplaats en de datum van toetreding, en indien van toepassing ook uittreding of uitsluiting, van de leden. Ingeval het een rechtspersoon betreft wordt, naast de naam, ook de rechtsvorm en het adres van de zetel vermeld.

Alle beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden worden door toedoen van het bestuursorgaan in dit register ingeschreven binnen de acht dagen nadat deze in kennis gesteld werd van de beslissing.

Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register wordt bijgehouden in elektronische vorm.

Titel III.- Algemene vergadering

Artikel 10.

1. De algemene ledenvergadering bestaat uit de leden van de Vereniging.

2. De algemene ledenvergadering kan ertoe beslissen om één of meerdere natuurlijke of rechtspersonen (die voorkomend worden vertegenwoordigd door een natuurlijke persoon) als waarnemers tot de algemene ledenvergadering toe te laten.

De in het eerste lid bedoelde waarnemers hebben enkel het recht om de algemene ledenvergaderingen waartoe zij zijn toegelaten, bij te wonen en hebben niet het recht om deel te nemen aan de beraadslagingen of de stemmingen, noch hebben zij enig ander recht dat is voorbehouden aan de leden van de Vereniging, waaronder, zij het niet beperkt tot, het recht om de leden van het bestuursorgaan van de Vereniging voor te dragen.

Artikel 11.

1. Ieder lid van de Vereniging beschikt over één stem in de gewone en buitengewone algemene vergaderingen van de Vereniging.

2. Onder de voorwaarden en modaliteiten bepaald in artikel 9:16/1 WVV, kan het bestuursorgaan aan de leden de mogelijkheid bieden om op afstand deel te nemen aan de algemene vergadering door middel van een door de Vereniging ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Het bepaalde in artikel 9:16/1 WVV is van toepassing.

3. Een lid van de Vereniging kan zich op een algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid van de Vereniging. Een aanwezig lid kan slechts één ander lid van de Vereniging vertegenwoordigen.

Een volmacht bedoeld in het eerste lid van dit punt 3. moet schriftelijk zijn opgesteld en vóór het plaatsvinden van de algemene vergadering waarvoor hij geldt, aan de voorzitter van het bestuursorgaan worden meegedeeld. Deze schriftelijke mededeling kan op enige bewijskrachtige wijze geschieden, zo

bijvoorbeeld, zij het niet beperkt tot, per aangetekende brief, per gewone brief, per e-mail bericht, ... Op de volmacht moeten de datum van de vergadering en de naam van de mandataris vermeld zijn en het geschreven mandaat moet voorzien zijn van de handtekening van de mandaatgever.

Artikel 12.

Naast de gevallen waarin de wet een besluit van de algemene ledenvergadering vereist, is een besluit van de algemene ledenvergadering vereist voor :

- het wijzigen van de statuten,
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders,
- de bepaling van de bezoldiging van de bestuurders ingeval een bezoldiging wordt toegekend,
- de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging,
- de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen alsook het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen,
- de goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening,
- de vrijwillige ontbinding van de vereniging,
- de uitsluiting van een lid van de vereniging,
- de omzetting van de Vereniging in een ivzw, in een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming,
- het doen of het aanvaarden van een inbreng om niet,
- alle andere gevallen waarin deze statuten het vereisen.

Artikel 13.

Het bureau van de algemene ledenvergadering bestaat uit, enerzijds een voorzitter, en anderzijds de in het derde lid van dit artikel bedoelde secretaris die belast is met de opneming van de stemmen.

De voorzitter van de vergadering is de voorzitter van het bestuursorgaan.

In geval met toepassing van het bepaalde in het artikel 23.1. van deze statuten een algemeen directeur is aangesteld, vervult deze algemeen directeur tevens de functie van secretaris van de algemene ledenvergadering. In voorkomend geval is de algemeen directeur gerechtigd om de vergaderingen van de algemene ledenvergadering bij te wonen met raadgevende stem. Als er geen algemeen directeur is aangesteld, wordt per vergadering van de algemene ledenvergadering telkenmale een secretaris ad hoc van de betreffende vergadering aangeduid onder hetzij de aanwezige leden van de Vereniging, hetzij de aanwezige leden van het bestuursorgaan.

Indien de voorzitter van het bestuursorgaan afwezig of verhinderd is, fungeert de ondervoorzitter van het bestuursorgaan als voorzitter van de algemene vergadering, en in geval van hun beider verhindering wordt een ad hoc voorzitter aangeduid door de algemene ledenvergadering zelf.

Artikel 14.

1. Elk jaar wordt minstens één algemene ledenvergadering gehouden op datum en uur bepaald door het bestuursorgaan, en dit binnen de zes maanden na het afsluiten van het boekjaar, met het oog op het goedkeuren van de rekeningen en van de begroting.

Bijzondere algemene vergaderingen worden gehouden telkens wanneer het doel of het belang van de Vereniging of de omstandigheden zulks vereisen of wanneer ten minste één vijfde van de leden van de Vereniging er uitdrukkelijk om verzoekt. In laatst vermeld geval moet het verzoek tot bijeenroeping van de algemene vergadering worden gericht tot de voorzitter van het bestuursorgaan die binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst van het verzoek, aan het verzoek gevolg moet geven.

2. De oproeping tot enige algemene vergadering moet steeds op schriftelijke wijze geschieden en uitgaan van de voorzitter van het bestuursorgaan van de Vereniging.

De oproepingen moet om geldig te zijn, naast de officiële naam, de vermelding VZW, het adres, de plaats, datum, uur en agenda, ook het ondernemingsnummer, het woord 'rechtspersonenregister' of 'RPR', de rechtbank van de zetel en het e-mailadres bevatten.

Deze schriftelijke oproeping kan op enige bewijskrachtige wijze geschieden, zo bijvoorbeeld, zij het niet beperkt tot, per aangetekende brief, per gewone brief, per faxbericht, per e-mail bericht op het (elektronisch) adres, dat de leden daartoe het laatst hebben doorgegeven aan de voorzitter, ...

De oproepingsbrief, met de agenda van de vergadering, moet de leden tenminste vijftien kalenderdagen vóór de datum voorzien voor de algemene vergadering bereiken.

3.De algemene ledenvergadering wordt gehouden op datum en uur en op de plaats aangeduid in de oproepingsbrief binnen het Gewest van ligging van de zetel.

4.De oproepingsbrief bevat steeds de agenda.

De agenda wordt vastgesteld door het bestuursorgaan van de Vereniging, zij het dat elk van de leden het recht heeft om op de vergadering bijkomende punten op de agenda te laten plaatsen.

5.De persoon die de algemene ledenvergadering voorziet kan ertoe beslissen om de volgorde van behandeling van de agenda te wijzigen.

Artikel 15.

1.De besluiten van de algemene ledenvergadering worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden van de Vereniging, tenzij in geval de wet of de statuten anders bepalen.

2.Behalve in de gevallen waarin de wet of deze statuten een hoger quorum voorzien, kan de algemene ledenvergadering alleen maar geldig vergaderen wanneer minstens de helft van de leden van de Vereniging aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Ingeval dit quorum niet behaald is, kan een tweede ledenvergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen en besluiten, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. Deze tweede vergadering mag niet binnen de vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

3.Over een wijziging van de statuten kan slechts beraadslaagd worden indien de wijziging in de oproepingsagenda is vermeld en in de uitnodiging werd toegelicht, zulks onverminderd het bepaalde elders in deze statuten of in de wet.

4.Bij een eerste staking van stemmen onder de leden van de Vereniging wordt een nieuwe stemming georganiseerd. Na een tweede staking van die stemmen is de stem van de persoon die de algemene vergadering voorziet doorslaggevend.

Artikel 16.

1.De notulen van de algemene ledenvergadering worden opgenomen in een ter zetel van de Vereniging bijgehouden register en ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de vergadering. Elk lid van de Vereniging beschikt over een inzage-recht in de aldus bijgehouden notulen.

2.De notulen worden schriftelijk, op één van de wijzen voorzien in het artikel 14, punt 2 van deze statuten, ter kennis gebracht van de leden. Behoudens eventuele opmerkingen geformuleerd binnen de acht kalenderdagen na verzending van de notulen, worden deze verondersteld te zijn goedgekeurd. In geval van betwisting over één of meerdere punten van de notulen, worden de betwiste punten geagendeerd op de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

3.Uittreksels van de notulen worden geldig ondertekend door de voorzitter van het bestuursorgaan of door een daartoe gemandateerd lid van de Vereniging.

4.Voorkomend hebben de waarnemers die tot een algemene vergadering waren toegelaten inzage-recht in de notulen van de algemene ledenvergaderingen waaraan zij hebben deelgenomen.

Titel IV.- Bestuursorgaan

Artikel 17.

1.De Vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, waarvan de leden worden benoemd door de algemene ledenvergadering op voorstel van één of meerdere van de leden.

2.Het bestuursorgaan van de Vereniging wordt evenwichtig en gediversifieerd samengesteld en zijn samenstelling spoort met de specificiteit van de Vereniging.

Het bepaalde in de artikelen III.44-47 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018 is van toepassing.

3. Het bestuursorgaan van de Vereniging is samengesteld uit negen bestuurders, waarvan zes niet-onafhankelijke bestuurders en drie onafhankelijke bestuurders.

Drie niet-onafhankelijke bestuurders worden benoemd op voordracht van Unizo en drie niet-onafhankelijke bestuurders worden benoemd op voordracht van Voka.

Onder onafhankelijkheid als bedoeld in de vorige leden dient te worden verstaan:

- Een onafhankelijke bestuurder mag gedurende de vijf voorafgaande jaren binnen de Vereniging, noch binnen haar leden-rechtspersonen, een mandaat van uitvoerend lid van het bestuursorgaan of lid van het directiecomité hebben vervuld;
- Een onafhankelijke bestuurder mag gedurende drie jaren voorafgaandelijk aan zijn aanstelling geen deel hebben uitgemaakt van het leidinggevend personeel van de Vereniging, noch van een lid-rechtspersoon of een daarmee verbonden vennootschap of vereniging;
- Een onafhankelijke bestuurder mag niet meer dan twee opeenvolgende mandaten als onafhankelijke bestuurder in het bestuursorgaan uitoefenen zonder dat dit tijdvak langer mag zijn dan 10 jaar;
- Een onafhankelijke bestuurder mag zich niet in een situatie bevinden waarin er een gekruist mandaat bestaat met een niet onafhankelijk bestuurder. Deze situatie zou zich kunnen voordoen indien A als onafhankelijk bestuurder van de Vereniging, uitvoerend bestuurder zou zijn van een andere vennootschap waarin B als niet onafhankelijk bestuurder van de Vereniging zetelt als bestuurder, lid van het leidinggevend personeel of lid van het toezichthoudend orgaan. In dit geval voldoet A niet aan de criteria van onafhankelijkheid ten aanzien van de Vereniging;
- De onafhankelijke bestuurder mag geen echtgenoot, wettelijk samen-wonende partner of bloed- of aanverwanten tot de tweede graad hebben die in de Vereniging of bij haar leden één van de volgende mandaten of functies uitoefenen:

- lid van het bestuursorgaan,
- lid van het directiecomité,
- persoon belast met het dagelijks bestuur, of
- lid van het leidinggevend personeel.

Met het oog op de aanstelling door de algemene ledenvergadering van de drie voormelde onafhankelijke bestuurders, legt de Vereniging voorafgaandelijk aan de Vlaamse regering een dubbele lijst voor van 2 keer 3 kandidaat-onafhankelijke bestuurders, waaruit de Vlaamse regering 3 onafhankelijke bestuurders selecteert. Deze kunnen vervolgens toetreden als lid van de Vereniging en door de algemene ledenvergadering als bestuurder worden benoemd.

Het profiel van een kandidaat-onafhankelijk bestuurder moet complementair zijn aan dat van de niet-onafhankelijke bestuurders en moet representatief zijn voor het Vlaamse industriële weefsel en/of voor het Vlaamse kennis ecosysteem.

4. De bestuurders worden door de algemene ledenvergadering benoemd bij gewone meerderheid van de aanwezige of geldig vertegenwoordigde leden van de Vereniging.

De bestuurders worden benoemd voor een hernieuwbare termijn van vijf jaar. Als de vijfjarige duurtijd is overschreden, blijven de aanwezige bestuurders in functie tot in hun vervanging of her-verkiezing is voorzien volgens het bepaalde in deze statuten.

Onverminderd het bepaalde elders in deze statuten, kan het mandaat van bestuurder één of meerdere keren verlengd worden.

Een mandaat als lid van het bestuursorgaan neemt van rechtswege een einde op de datum waarop het betreffende lid van het bestuursorgaan de leeftijd van zeventig jaar bereikt. In voorkomend geval geldt het bepaalde in punt 8 hieronder.

5. De bestuurders kunnen te allen tijde worden ontslagen door de algemene ledenvergadering, mits goedkeuring van de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden van de Vereniging.

Een lid van het bestuursorgaan kan ook zelf ontslag nemen door een formeel schrijven aan de voorzitter.

6. Aan de bestuurders kan op beslissing van de algemene ledenvergadering een vergoeding worden toegekend.

7. Het lid-oprichter vermeld sub het punt 3 van de oprichtingsakte van de Vereniging kan te allen tijde een waarnemer afvaardigen die gerechtigd is tot het bijwonen van de vergaderingen van het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan kan ertoe beslissen om daarnaast één of meerdere andere natuurlijke of rechtspersonen (die voorkomend worden vertegenwoordigd door een natuurlijke persoon) als waarnemers tot zijn vergaderingen toe te laten.

De in de vorige leden bedoelde waarnemers hebben enkel het recht om de vergaderingen van het bestuursorgaan waartoe zij zijn toegelaten, bij te wonen en hebben niet het recht om deel te nemen aan de beraadslagingen of de stemmingen, noch hebben zij enig ander recht dat is voorbehouden aan de leden van het bestuursorgaan.

8. Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren, ter vervulling van het lopende mandaat. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging beëindigt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Artikel 18.

1. Het bestuursorgaan leidt de zaken van de Vereniging en vertegenwoordigt deze in en buiten rechte.

2. Het bestuursorgaan oefent zijn bevoegdheden uit als college.

3. Het bestuursorgaan is bevoegd om alle daden van bestuur te stellen die niet uitdrukkelijk door de wet of door deze statuten aan de algemene ledenvergadering zijn voorbehouden.

Het bestuursorgaan is tevens bevoegd om alle daden van beschikking te stellen.

4. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, kunnen rechtshandelingen die de Vereniging verbinden, behoudens bijzondere delegatie door het bestuursorgaan, worden gesteld door de voorzitter en een bestuurder, of, bij afwezigheid, ontbreken of ontstentenis van de voorzitter, door twee bestuurders samen optredend. Deze moeten ten overstaan van derden geen staving van de omvang van hun vertegenwoordigingsbevoegdheid geven.

4. Het bestuursorgaan treedt op als eiser of verweerder in alle rechtsgedingen en beslist over het al dan niet aanwenden van rechtsmiddelen. Het bestuursorgaan kan het verstrekken van het mandaat ad litem aan een advocaat in uitvoering van de beslissing om in gerechtelijke acties als eiser of verweerder op te treden, delegeren aan één van haar leden.

5. Door de bestuurders worden geen persoonlijke verbintenissen aangegaan over de beslissingen waaraan zij hebben deelgenomen. Hun aansprakelijkheid is beperkt tot het vervullen van de hen verleende opdracht en tot de tekortkomingen in het bestuur.

6. Het bestuursorgaan kan aan één of meerdere personeelsleden van de Vereniging of derden een bijzondere volmacht of een bijzonder mandaat verlenen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten en mandaten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden of gemandateerden verbinden de Vereniging binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen tegenwerpbaar zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

Artikel 19.

1. Met de meerderheid bedoeld in het artikel 22.3 van deze statuten, kiest het bestuursorgaan onder zijn leden een voorzitter en een ondervoorzitter.

De voorzitter en de ondervoorzitter worden gekozen onder de leden van het bestuursorgaan die zijn voorgedragen door de leden "cyba Voka - Shared Services", respectievelijk "VZW Unizo", waarbij er over dient te worden gewaakt dat de voorzitter en de ondervoorzitter worden aangewezen uit de twee onderscheiden fracties van bestuurders die zijn benoemd op voordracht van de voormelde leden.

De mandaten van voorzitter en ondervoorzitter gelden telkens voor een periode van 2 jaar. Er wordt over gewaakt dat voor elke nieuwe periode van 2 jaar de voorzitter en de ondervoorzitter telkens worden gekozen uit de andere fractie van bestuurders bedoeld in het vorige lid dan in de voorbije periode van 2 jaar het geval is geweest.

In geval met toepassing van het bepaalde in het artikel 23.1. van deze statuten een algemeen directeur is aangesteld, vervult deze algemeen directeur tevens de functie van secretaris van het bestuursorgaan. In voorkomend geval is de algemeen directeur gerechtigd om de vergaderingen van het bestuursorgaan bij te

wonen met raadgevende stem. Indien er geen algemeen directeur is aangesteld, kiest het bestuursorgaan met de in het vorige lid bedoelde meerderheid een secretaris onder de leden van het bestuursorgaan.

2. Het bestuursorgaan kan met dezelfde meerderheid ertoe beslissen om een verdere interne taakverdeling door te voeren in het kader waarvan bepaalde taken en/of bevoegdheden worden toevertrouwd aan bepaalde van de leden.

Artikel 20.

1. Het bestuursorgaan vergadert op bijeenroeping van de voorzitter van het bestuursorgaan. In elk geval dient de voorzitter tot een dergelijke bijeenroeping over te gaan telkens wanneer twee of meer leden van het bestuursorgaan daarom verzoeken.

2. De oproepingsbrief wordt ten minste vijf kalenderdagen voor de vergadering schriftelijk aan alle bestuurders verzonden. De oproepingsbrief kan per aangetekende of gewone post verzonden worden, dan wel per e-mail op het (elektronisch) adres dat de leden daartoe het laatst hebben doorgegeven aan de voorzitter.

3. De oproepingsbrief bevat eveneens de agenda. De agenda wordt vastgesteld door de voorzitter van het bestuursorgaan.

4. Een vergadering van het bestuursorgaan kan enkel beraadslagen over punten die in de agenda opgenomen zijn, tenzij alle bestuurders aanwezig zijn en de meerderheid van de bestuurders ermee instemmen dat over het niet-geagendeerde onderwerp toch kan beraadslaagd en gestemd worden.

5. Een vergadering van het bestuursorgaan wordt gehouden op de dag, het uur en de plaats aangeduid in de oproepingsbrief.

Artikel 21.

1. Als de voorzitter van het bestuursorgaan zulks opportuun acht, kan het bestuursorgaan een voorstel goedkeuren door de ondertekening voor akkoord door alle leden van het bestuursorgaan van een rondschrijven dat het voorstel vermeldt.

De in de vorige alinea vermelde procedure kan echter niet worden gevolgd voor de voorbereiding van de gewone algemene ledenvergadering, voor de vaststelling van de jaarrekening of voor beslissingen die tot gevolg hebben, of kunnen hebben, dat de Vereniging wordt verbonden door een verbintenis met een waarde van vijftigduizend EUR (50.000, - EUR) of meer.

2. In het sub punt 1, eerste lid, vermelde geval dient het bestuursorgaan niet te worden samengeroepen om geldig te beraadslagen.

3. Een rondschrijven als bedoeld in het punt 1 bevat, in voorkomend geval, de volgende vermeldingen:

1° de vermelding dat het gaat om een voorstel van beslissing van het bestuursorgaan;

2° de vermelding dat de enkele ondertekening van het voorstel door alle leden van het bestuursorgaan de goedkeuring van het voorstel tot gevolg heeft;

3° de vermelding dat het voorstel niet geamendeerd kan worden en dat er geen voorbehoud kan gemaakt worden door de leden;

4° de vermelding dat alle leden van het bestuursorgaan het stuk ondertekend terug moeten zenden, met daarbij de eigenhandig geschreven woorden "goedgekeurd voor beslissing van het bestuursorgaan";

5° de vermelding dat het ondertekende rondschrijven binnen de vijf kalenderdagen moet worden teruggestuurd naar de zetel van de Vereniging ter attentie van de voorzitter van het bestuursorgaan.

Artikel 22.

1. Het bestuursorgaan vergadert slechts geldig als de meerderheid van de bestuurders aanwezig of geldig vertegenwoordigd is.

2. Een lid van het bestuursorgaan kan zich op een vergadering van het bestuursorgaan laten vertegenwoordigen door een ander lid van de van het bestuursorgaan. Een aanwezig lid kan slechts één ander lid van het bestuursorgaan vertegenwoordigen.

Een volmacht bedoeld in het eerste lid van dit punt 2. moet schriftelijk zijn opgesteld en vóór het plaatsvinden van de vergadering van het bestuursorgaan waarvoor hij geldt, aan de voorzitter van het bestuursorgaan worden meegedeeld. Deze schriftelijke mededeling kan op enige bewijskrachtige wijze geschieden, zo bijvoorbeeld, zij het niet beperkt tot, per aangetekende brief, per gewone brief, per e-mail bericht, ...

De mogelijkheid tot volmachtverlening als bedoeld in het eerste lid van dit artikel 22.2. staat uitdrukkelijk ook open voor de voorzitter en voor de ondervoorzitter van het bestuursorgaan, in welk geval een dergelijke volmachtverlening ook betrekking heeft op de functie als voorzitter, respectievelijk ondervoorzitter, voor de vergadering van het bestuursorgaan waarvoor de volmacht wordt verleend.

3. Beslissingen van het bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen. Bij staking van stemmen heeft de voorzitter van de vergadering de doorslaggevende stem. Echter kan geen beslissing van het bestuursorgaan worden genomen dan met instemming van de voorzitter en de ondervoorzitter van het bestuursorgaan, dan wel van de bestuurder, of bestuurders, die houder is, respectievelijk zijn, van een volmacht als bedoeld in het artikel 22.3., derde lid.

4. Ingeval van onbeschikbaarheid van de voorzitter, worden zijn functies overgenomen door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.

5. Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de Vereniging, moet hij dit meedelen aan de andere bestuurders vóór dat het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang moeten worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren. Indien de meerderheid van de bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting voorgelegd aan de algemene vergadering. Indien deze de beslissing of verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

De bestuurder met het tegenstrijdig belang verwijderd zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

Wanneer de Vereniging niet (langer) kwalificeert als een kleine vereniging volgens de criteria van artikel 3:47, § 2 WVV dient het bestuursorgaan daarenboven in de notulen de aard van de beslissing of verrichting te omschrijven en de verantwoording ervan alsook de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de vereniging op te nemen in de notulen. Dit deel van de notulen wordt in zijn geheel opgenomen in het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd.

Ingeval de Vereniging een commissaris heeft benoemd, worden de notulen van de vergadering aan hem meegedeeld. De commissaris beoordeelt in een aparte sectie van het verslag op grond van artikel 3:74 WVV de vermogensrechtelijke gevolgen van de verrichting voor de Vereniging.

Voormelde procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

6. Van elke vergadering worden ontwerp-notulen opgemaakt die aan de bestuurders bezorgd worden, uiterlijk tegen het bijeenroepen van de volgende vergadering.

Behoudens eventuele opmerkingen geformuleerd binnen de acht kalenderdagen na verzending van de ontwerpnotulen, worden deze verondersteld te zijn goedgekeurd. In geval van betwisting van deze notulen of een onderdeel ervan, wordt het betwiste punt geagendeerd op de eerstvolgende vergadering van het bestuursorgaan.

De goedgekeurde notulen worden opgenomen in een daartoe bestemd register dat op de zetel van de vereniging wordt bewaard. Deze goedgekeurde notulen worden ondertekend door de voorzitter en door de bestuurders die erom verzoeken.

7. Uittreksels van de notulen worden geldig ondertekend door de voorzitter van het bestuursorgaan of door een vertegenwoordigingsbevoegd lid van het bestuursorgaan.

7. Voorkomend hebben de waarnemers die tot een vergadering van het bestuursorgaan waren toegelaten inzagerecht in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan waaraan zij hebben deelgenomen.

Artikel 23.

1.Het bestuursorgaan kan een algemeen directeur die zelf geen lid is van het bestuursorgaan belasten met het dagelijks bestuur van de Vereniging als bedoeld in artikel 9:10, tweede lid, van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

In voorkomend geval fungeert de in het eerste lid bedoelde algemeen directeur tevens als secretaris van de algemene ledenvergadering en van het bestuursorgaan van de Vereniging. In dat geval is de algemeen directeur gerechtigd om de vergaderingen van de algemene ledenvergadering en van het bestuursorgaan bij te wonen met raadgevende stem.

De in het eerste lid bedoelde algemeen directeur kan met de Vereniging worden verbonden door een arbeidsovereenkomst.

2.Het bestuursorgaan omschrijft in voorkomend geval de in het punt 1 bedoelde opdracht van dagelijks bestuur.

3.Het bestuursorgaan bepaalt de duurtijd van het mandaat van de algemeen directeur.

In geval het mandaat van algemeen directeur een bepaalde duurtijd heeft, kan dit mandaat na het verstrijken van deze duurtijd bij beslissing van het bestuursorgaan worden verlengd voor telkens een nieuwe periode van eenzelfde duurtijd en dit onverminderd de voorkomend van toepassing zijnde dwingende bepalingen van arbeidsrecht.

4.De algemeen directeur kan binnen de perken van het dagelijks bestuur een bijzonder mandaat of volmacht verlenen aan één of meerdere personen van zijn keuze.

5.Binnen de perken van het dagelijks bestuur van de Vereniging, wordt de Vereniging geldig vertegenwoordigd door de algemeen directeur.

Titel V.- Intern reglement

Artikel 24.

1.Het bestuursorgaan kan een inhoudelijk reglement opstellen dat het bepaalde in de statuten nader uitwerkt of aanvult.

2.Het bestuursorgaan kan het intern reglement te allen tijde wijzigen.

3.Het intern reglement en alle wijzigingen daaraan worden ter informatie aan de leden meegedeeld overeenkomstig artikel 2:32 WVV en worden tevens ter beschikking gesteld op de website van de Vereniging.

4.De laatst vastgestelde versie van het intern reglement dateert van 17 november 2022.

Titel VI.- Boekjaar

Artikel 25.

Het boekjaar van de Vereniging loopt van 1 januari tot en met 31 december.

In geval er in de loop van het voormelde eerste boekjaar, tussen de Vereniging en één of meerdere andere verenigingen, zou worden overgegaan tot een fusie- of daaraan verwante operatie, dan zal het eerste boekjaar van de Vereniging een aanvang kunnen nemen op 1 januari van dat boekjaar.

Ieder jaar worden de rekeningen van het vorige boekjaar afgesloten en wordt een begroting opgemaakt voor het volgende boekjaar.

Ten laatste binnen de zes maanden na afsluitdatum van het boekjaar legt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar en de begroting van het volgende boekjaar ter goedkeuring voor aan de algemene ledenvergadering.

Titel VII.- Statutenwijziging

Artikel 26.

In overeenstemming met de in de wet bepaalde voorschriften kan de Vereniging haar statuten, voorkomend met inbegrip van haar belangeloos doel, wijzigen. Het bepaalde in artikel 9:21 WVV is van toepassing.



Titel VIII.- Ontbinding

Artikel 27.

1.De Vereniging wordt van rechtswege ontbonden in de in artikel 2:111 WVV voorziene gevallen. Daarnaast kan de Vereniging gerechtelijk worden ontbonden in de in artikel 2:113 WVV voorziene gevallen.

2.De Vereniging wordt niet ontbonden door het overlijden of de uittreding van een lid, in zoverre als gevolg hiervan het aantal leden niet minder dan drie komt te bedragen. Zelfs in het laatste geval beschikt de Vereniging over een regularisatietermijn van drie maanden.

3.De Vereniging kan vrijwillig ontbonden worden door een besluit van de algemene vergadering overeenkomstig hetgeen is bepaald in artikel 2:109 WVV.

Artikel 28.

Ingeval van een vrijwillige ontbinding van de Vereniging worden door de algemene ledenvergadering bij een overeenkomstig artikel 2:118, §2 WVV, met gewone meerderheid genomen beslissing, en bij gebreke daarvan, door de rechtbank overeenkomstig artikel 2:118, §4 WVV, één of meerdere vereffenaars benoemd, hun bevoegdheden bepaald en de wijze van vereffening der schulden en van de tegeldemaking der goederen vastgesteld.

Artikel 29.

1.De vrijwillige ontbinding van de Vereniging geschiedt met naleving van het bepaalde in de artikelen 2:109 en 2:110 WVV.

2.De vereffening van de Vereniging vindt plaats overeenkomstig het bepaalde in Hoofdstuk 3 van Titel 8 van Boek 2, WVV.

Artikel 30.

Indien de Vereniging ontbonden wordt, hetzij vrijwillig, hetzij gerechtelijk, zal het vereffeningssaldo worden bestemd voor een vereniging, stichting, of vennootschap met een sociaal oogmerk die een gelijkaardig doel als dat van de Vereniging heeft. Als zo een andere vereniging, stichting of vennootschap met een sociaal oogmerk niet bestaat, dan zal het vereffeningssaldo worden overgedragen aan het Vlaamse Gewest of aan een geleding daarbinnen.

Titel IX.- Slotbepalingen

Artikel 31.

Alles wat in deze statuten niet uitdrukkelijk voorzien werd, zal worden geregeld volgens de wet."

Voorzitter
Jens De Vos

Ondervoorzitter
Gilles Vandorpe