

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

neergelegd/ontvangen op

28 FEB. 2023

ter griffie van de Nederlandstalige
ondernemingsrechtbank Brussel

Griffie



23033547

Ondernemingsnr : 410 604 463

Naam

(voluit) : Koninklijke Vereniging van de Oprustgestelde Officieren
(verkort) : KVOO

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Volledig adres v.d. zetel : Renaissancelaan 30, 1000 Brussel

Onderwerp akte : Wijziging van de statuten van de vereniging

De Buitengewone Algemene Vergadering van de vereniging zonder winstoogmerk "Koninklijke Vereniging van de Oprustgestelde Officieren", gesticht in 1857 en opgericht als vzw op datum van 15 maart 1927 onder de benaming "Koninklijke Vereniging der Gepensioneerde Officieren en Oud-Officieren van het Actief Kader" (ondernemingsnummer 0410.604.463), heeft op datum van 11 februari 2022 met eenparigheid van stemmen beslist om, overeenkomstig het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (WVV) van 23 maart 2019 en conform haar statuten, verschenen in de bijlage van het Belgisch Staatsblad van 30 december 2019 onder nummer 19169093 (NL) en nummer 19169094 (FR), haar statuten te wijzigen en ze te vervangen door de hiernavolgende nieuwe statuten.

ARTIKEL 1 : BENAMING EN RECHTSVORM

1.De vereniging zonder winstoogmerk draagt de benaming "Koninklijke Vereniging van de Oprustgestelde Officieren", afgekort "KVOO". Deze benaming wordt steeds gevolgd door de afkorting "vzw".

2.De Franstalige benaming is "Société Royale des Officiers retraités", afgekort "SROR". Deze benaming wordt steeds gevolgd door de afkorting "asbl".

3.De Duitstalige benaming is "Königliche Vereinigung der Offiziere im Ruhestand", afgekort "KVOR". Deze benaming wordt steeds gevolgd door de afkorting "VoG".

4.De "Koninklijke Vereniging van de Oprustgestelde Officieren vzw" wordt hierna "Vereniging" genoemd.

5.De Vereniging is opgericht voor onbeperkte duur.

6.Alle aktes, facturen, aankondigingen, publicaties, brieven, bestelbonnen, internetsites en andere documenten, al of niet onder elektronische vorm, uitgaande van de Vereniging moeten bevatten:

a.de benaming van de Vereniging, VZW (of Vereniging zonder Winstoogmerk), de vermelding van de maatschappelijke zetel van de Vereniging;

b.het ondernemingsnummer;

c.het RPR (of Rechtspersonenregister) van de ondernemingsrechtbank van Brussel;

d.minstens één rekeningnummer waarvan de Vereniging titularis is bij een in België gevestigde kredietinstelling;

e.het elektronisch adres en de internetsite van de Vereniging;

f.in voorkomend geval, de vermelding dat de Vereniging in vereffening is.

Iedere persoon die ten bate de Vereniging tussenkomt met behulp van één van de hierboven aangehaalde documenten, waarin één van hogervermelde vermeldingen ontbreekt, kan persoonlijk verantwoordelijk gesteld worden voor een deel of het geheel van de verplichtingen die erin aangegaan worden.

ARTIKEL 2 : ZETEL

De maatschappelijke zetel van de Vereniging moet gevestigd zijn in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(n)en(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

ARTIKEL 3 : DOELSTELLINGEN EN MAATSCHAPPELIJK OPZET

1.De Vereniging heeft, als onbaatzuchtige doelstelling, de gewezen officieren van het actief kader alsook de gewezen officieren van de Rijkswacht – in volstrekte onafhankelijkheid – samen te brengen om :

- a.de morele, materiële en sociale belangen van haar leden te behartigen;
- b.haar effectieve en geassocieerde leden iedere beschikbare steun te verlenen, de samenhangigheid te bevorderen en hen mogelijkheden te bieden om aangename en nuttige onderlinge contacten aan te knopen;
- c.ieder initiatief aan te moedigen dat, binnen de Belgische Staat, genomen wordt om de goede naam van Defensie evenals deze van haar leden en oud-leden te beschermen of om de waarde van hun loopbaan te beklemtonen;
- d.iedere actie aan te moedigen, die in een geest van eerbied voor tradities en herinneringen aan het verleden, de gehechtheid aan het Vorstenhuis bevordert en op die manier bijdraagt tot de eendracht van alle Belgen.

2.De voornaamste activiteiten, die het maatschappelijk opzet van de Vereniging vormen, zijn:

- a.het organiseren van activiteiten waarop haar leden elkaar kunnen ontmoeten;
- b.het informeren van haar leden over nuttige inlichtingen die betrekking hebben op de doelstellingen van de Vereniging;
- c.de deelname aan vaderlandslievende plechtigheden;
- d.het onderhouden van de banden met Defensie en met andere vaderlandslievende verenigingen.

ARTIKEL 4 : ALGEMENE STRUCTUUR

1.De Vereniging bestaat uit kringen (al of niet opgericht als vzw), die alle leden bevatten. De detailorganisatie van de Vereniging wordt gegeven in het Reglement van Inwendige Orde (RIO) van de Vereniging.

2.De Vereniging moet minimaal vier (4) kringen tellen.

3.De Vereniging ziet af van elke vorm van aansluiting bij of steun aan een politieke groepering of een beweging met politiek karakter en onthoudt zich van iedere vorm van geschil of polemiek die betrekking heeft op taal, godsdienst of onderwerpen met discriminerend karakter.

4.De Vereniging mag aansluiten bij, steun verlenen aan of samenwerken met niet-politieke organisaties die gelijklozende doelstellingen nastreven of een vaderlandslievend karakter hebben.

ARTIKEL 5 : DE KRINGEN, DE LEDEN VAN DE KRINGEN EN DE ERETITELS

1.De kringen bestaan uit effectieve leden en geassocieerde leden die in regel zijn met de betaling van hun lidgeld aan hun "Hoofdkring van aansluiting", hierna aangeduid als "HKA".

2.Ieder lid kan deel uitmaken van meerdere kringen maar voor slechts één ervan, die door het lid als de meest belangrijke aanzien wordt (de HKA), kan hij aangeduid worden als vertegenwoordiger op de AV of de BAV. Behoudens specifiek akkoord, krijgt de HKA de totaliteit van het jaarlijks lidgeld van het betrokken lid.

3.Iedere kring moet eigen statuten opstellen waarin, tenminste, moeten hernoemen worden : de doelstellingen (identiek aan deze van de Vereniging), de rechten en plichten van de leden alsook alle wettelijke verplichtingen. Na iedere wijziging die raakt aan de doelstellingen moeten de nieuwe statuten goedgekeurd worden door het Bestuursorgaan (BO) van de Vereniging.

4.De nationale kring is samengesteld uit leden die zich niet hebben willen inschrijven in een andere kring of niet de mogelijkheid hadden om dit te doen; zijn structuur en werking worden beschreven in het RIO. De aansluiting bij de nationale kring wordt echter niet langer aanvaard voor nieuwe leden, onverschillig of het om effectieve of geassocieerde leden gaat.

5.Een effectief of geassocieerd lid, dat ingeschreven is in één van de kringen, moet opgenomen worden in de ledenlijst van de Vereniging.

6.Door hun toetreding verklaren de kringen, onverschillig hun juridisch statuut, de statuten van de Vereniging, het RIO en de beslissingen van haar organen te aanvaarden en te eerbiedigen. Deze toetredingsvoorwaarden, het respect voor de statuten, het RIO en de beslissingen van de bestuursorganen dienen expliciet vermeld te worden in de statuten van elke kring.

7. Effectieve leden

- a. De oprustgestelde officieren (en hun gelijkgestelden):
 - (1) van het actief kader van Defensie;
 - (2) van het kader van de Rijkswacht.
- b. De officieren (en hun gelijkgestelden) die deze kaders eervol hebben verlaten.

8. Geassocieerde leden

- a. De weduwen, weduwnaars, wezen en partners van overleden effectieve leden.
- b. De officieren of gelijkgestelden in actieve dienst bij Defensie.
- c. De reserveofficieren en gewezen reserveofficieren die dit kader eervol verlaten hebben.
- d. Iedere andere persoon, aanvaard door het bestuursorgaan (BO) van een kring, en die door een effectief of geassocieerd lid van de Vereniging voorgesteld wordt.

9. Ereleden

Deze titel wordt toegekend door de AV van de Vereniging op voorstel van haar BO. Deze titel opent geen enkel voorrecht of privilege. Geen enkele bijdrage zal aan deze leden gevraagd worden.

10. Erevoorzitterschap

- a. Krachtens een traditie die teruggaat tot 1882, biedt de Vereniging bij voorkeur aan een lid van de Koninklijke Familie het erevoorzitterschap aan.
- b. Het BO van de Vereniging mag echter aan de AV de benoeming van een andere persoon voorstellen die in staat wordt geacht de belangen van de Vereniging te kunnen behartigen.
- c. De functie kan ook niet bekleed worden.

11. Leden voor het leven

De hoedanigheid van lid voor het leven werd afgeschaft door de wijziging van de statuten van de Vereniging in 2014. De huidige in de registers van de Vereniging hernomen leden voor het leven blijven deze hoedanigheid verder behouden. De weduwe en de wezen van een overleden lid voor het leven kunnen geassocieerde leden worden.

ARTIKEL 6 : LIDMAATSCHAP

De hoedanigheid van effectief en geassocieerd lid is verworven voor onbepaalde duur vanaf de inschrijving in het ledenregister van de hoofdkring van aansluiting (HKA) en eindigt door vrijwillig ontslag, ter kennis gebracht aan het BO van deze kring, bij overlijden, door uitsluiting van het lid uit de Vereniging of nog door de ontbinding van de HKA. In dit laatste geval hebben de leden voorrang om zich bij een andere kring in te schrijven.

ARTIKEL 7 : LIDGELDEN

Het minimumbedrag van het jaarlijks lidgeld van alle leden van de kringen die niet het statuut van vzw hebben alsook van de restorno die door de kringen aan de Vereniging worden doorgestort voor ieder van hun leden (effectief en geassocieerd) wordt vastgelegd door de AV van de Vereniging, op voorstel van het BO. Al deze bedragen zijn beperkt tot maximum 75 €.

ARTIKEL 8 : MIDDELEN EN VERMOGEN VAN DE VERENIGING

1. De Vereniging beschikt over volgende middelen:

- a. het lidgeld van de effectieve en geassocieerde leden, die verplichtend gerestorneerd wordt door de kringen;
- b. het lidgeld van de leden van de nationale kring;
- c. de inkomsten uit haar patrimonium;
- d. de subsidies, legaten, giften en alle andere inkomsten of opbrengsten van uiteenlopende aard.

2. Deze middelen moeten toelaten een budget met batig saldo of in evenwicht te garanderen.

3. Om haar doelstellingen te realiseren mag de Vereniging hulp alsook materiële en financiële bijdragen aanvaarden van openbare en privépersonen of instellingen. De fondsen en goederen die op deze manier verworven worden zullen exclusief gebruikt worden voor de verwezenlijking van haar doelstellingen.

4. De Vereniging mag haar medewerking verlenen aan en belangstelling tonen voor activiteiten die overeenstemmen met haar doelstellingen.

5. Noch de kringen (al of niet dissident) noch de effectieve en geassocieerde leden (al of niet dissident of ontslagen) kunnen aanspraak maken of rechten en vorderingen laten gelden op het maatschappelijk vermogen van de Vereniging. Ook de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden effectief of geassocieerd lid hebben geen enkel recht op het maatschappelijk vermogen van de Vereniging. Ze kunnen het jaarlijks lidgeld niet terugvorderen. Het is hen evenmin toegestaan een verantwoording van de rekeningen, een inventaris van het patrimonium of het verzegelen van het patrimonium te vorderen.

ARTIKEL 9 : DE ALGEMENE VERGADERING (AV) EN BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING (BAV)

1. In onderhavig artikel worden de AV en de BAV hernomen onder het letterwoord AV.

2. De Algemene Vergadering (AV) is het hoogste bestuursorgaan van de Vereniging.

3. De AV bestaat uit de vertegenwoordigers, effectieve leden van de kringen, die door hun hoofdkring van aansluiting (HKA) gemandateerd zijn. Iedere kring duidt een hoofdvertegenwoordiger aan om de kring te vertegenwoordigen op de AV en op het BO van de Vereniging. Daarnaast kunnen de kringen voor elke AV ook nog een aantal bijkomende vertegenwoordigers aanduiden, berekend op basis van het aantal effectieve leden van de kring (zoals hernomen in de ledenlijst op het einde van de laatste jaarrekening). Hierbij geldt volgende verdeelsleutel:

- a. kringen met minder dan 25 effectieve leden: geen bijkomende vertegenwoordiger;
- b. kringen met 25 à 49 effectieve leden: één (1) bijkomende vertegenwoordiger;
- c. kringen met 50 à 74 effectieve leden: twee (2) bijkomende vertegenwoordigers;
- d. kringen met 75 à 99 effectieve leden: drie (3) bijkomende vertegenwoordigers;
- e. Kringen met 100 effectieve leden of meer: vier (4) bijkomende vertegenwoordigers.

4. Zolang de nationale kring een speciale structuur en beheer heeft zal hij twee vertegenwoordigers hebben, waarvan één de hoofdvertegenwoordiger is. Ze zullen via stemming aangeduid worden onder zijn effectieve leden.

5. Bij stembeurten heeft iedere vertegenwoordiger slechts recht op één enkele stem.

6. Bij onbeschikbaarheid, mag de hoofdvertegenwoordiger van een kring vervangen worden door een effectief lid van dezelfde kring. De Nationale Voorzitter zal, minimum vijf kalenderdagen voor de vergadering van het BO of de AV, per e-mail, verwittigd worden van deze vervanging.

7. De Nationale Voorzitter (NV), de Nationale Ondervoorzitter (NOV), de Nationale Secretaris (NS) en de Nationale Penningmeester (NP) hebben automatisch de hoedanigheid van hoofdvertegenwoordiger. Ieder van hen volbrengt zijn opdracht en brengt verslag uit over zijn beheerstaak tijdens de AV.

8. Enkel de vertegenwoordigers hebben het volle genot van de rechten die door de wet en de statuten aan de leden van de AV toegekend worden.

9. Onafhankelijk van het maximaal aantal toegelaten vertegenwoordigers, hebben voormalige Nationale Voorzitters, zonder een andere functie in de Vereniging, zitting op de AV maar zonder stemrecht.

10. Alle effectieve en geassocieerde leden mogen als waarnemer deelnemen aan de AV en de BAV van de Vereniging. Ze hebben geen enkel recht tijdens deze vergaderingen.

ARTIKEL 10 : BEVOEGDHEDEN VAN DE ALGEMENE VERGADERING

De volgende exclusieve bevoegdheden kunnen enkel door de AV van de Vereniging uitgeoefend worden, naast alle gevallen die voorzien zijn in de wet:

- 1. de wijziging der statuten;
- 2. de goedkeuring van de jaarrekeningen, van het budget en van de restorno's/lidgelden;
- 3. de benoeming en de afzetting van de Nationale Voorzitter (NV), de Nationale Ondervoorzitter (NOV), de Nationale Secretaris (NS) en de Nationale Penningmeester (NP) op voorstel van het BO;
- 4. de benoeming en de uitsluiting van vertegenwoordigers, van bestuursleden en van kringen;

5. de benoeming en de afzetting van de rekeningtoezichter(s);
6. het verlenen van kwijting aan de administrateurs en aan de rekeningtoezichter(s);
7. het inleiden van een actie van de Vereniging tegen één of meerdere vertegenwoordiger(s) of rekeningtoezichter(s);
8. de ontbinding van de Vereniging en de verdeling van haar patrimonium;
9. het verlenen van giften of het aanvaarden van een vrijblijvende bijdrage voortvloeiend uit een legaat;
10. het verlenen van de hoedanigheid van Erevoorzitter en Erelid;
11. alle andere acties voorgeschreven door de wetgever.

ARTIKEL 11 : BEVOEGDHEDEN VAN DE BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING

Bij beslissing van het BO of op aanvraag van ten minste één vijfde ($\frac{1}{5}$) van de leden van de AV, kan de Vereniging op ieder ogenblik in BAV samengeroepen worden wanneer dit statutair vereist is, zoals voor de uitsluiting van een kring, van een vertegenwoordiger of van een lid van de nationale kring, voor de ontbinding van de Vereniging of voor een wijziging aan de statuten.

ARTIKEL 12 : OPROEPING VAN DE AV EN BAV

1. Gewone AV

a. De gewone AV heeft plaats vóór de laatste werkdag van de 5de maand die volgt op het afsluiten van de jaarrekening van het afgelopen werkingsjaar, op de zetel van de Vereniging of op een andere plaats die aangegeven wordt in de uitnodiging.

b. De AV wordt, minstens vijftien (15) kalenderdagen vóór de AV, bij middel van het meest aangewezen communicatiemiddel, samengeroepen door de NV en de NS, die handelen in naam van het BO. De uitnodiging bevat de agenda, de dag, het uur en de plaats van de vergadering.

c. De documenten waarover op de AV zal gesproken worden, zullen ten laatste vijf (5) kalenderdagen vóór de AV beschikbaar zijn.

d. Ieder voorstel van een nieuw agendapunt dat, ten vroegste eenentwintig (21) kalenderdagen en ten laatste acht (8) kalenderdagen vóór de AV, per brief of e-mail, aan het BO van de Vereniging of aan de NV overgemaakt wordt door tenminste één vijfde ($\frac{1}{5}$) van de vertegenwoordigers, moet aan de agenda van de volgende AV toegevoegd worden voor beraadslaging.

2. Buitengewone AV

a. De uitnodiging wordt minstens vijftien (15) kalenderdagen vóór de BAV verstuurd bij middel van het meest aangewezen communicatiemiddel.

b. Als het gaat om een vraag van tenminste één vijfde ($\frac{1}{5}$) van de vertegenwoordigers, roept de NV of de NS de BAV samen binnen de 21 kalenderdagen volgend op dag van aanvraag.

c. De BAV heeft ten laatste plaats veertig (40) kalenderdagen na het versturen van de uitnodiging.

d. De uitnodiging bevat de agenda, de dag, het uur en de plaats van de vergadering.

e. De documenten waarover op de BAV zal gesproken worden, zullen ten laatste vijf (5) kalenderdagen vóór de BAV beschikbaar zijn.

ARTIKEL 13 : BERAADSLAGING BINNEN DE AV EN DE BAV

1. De AV kan geldig beraadslagen over de punten die voorkomen op de agenda, opgenomen in de uitnodiging voor de AV, als het quorum van aanwezige en vertegenwoordigde vertegenwoordigers minstens de helft plus één van de bestaande vertegenwoordigers bedraagt.

2. Behoudens uitzondering, worden de agendapunten aangenomen bij absolute meerderheid van stemmen der aanwezige en vertegenwoordigde vertegenwoordigers. De AV kan niet geldig beraadslagen over onderwerpen die niet vermeld werden in de uitnodiging, behalve als een twee derde meerderheid ($\frac{2}{3}$) van de aanwezige en vertegenwoordigde vertegenwoordigers oordeelt dat de dringendheid geen verder uitstel toelaat. Dringendheid kan nooit ingeroepen worden in geval van een BAV.

3. Bij elke stembeurt tijdens een AV worden de ongeldige en blanco stemmen evenals de onthoudingen niet meegeteld in het quota van de geldig uitgebrachte stemmen.

4. De BAV kan geldig beraadslagen over wijzigingen aan de statuten als de wijzigingen expliciet vermeld werden in de uitnodiging en voor zover op de BAV minstens twee derde (2/3) van de bestaande vertegenwoordigers aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De wijzigingen aan de statuten kunnen alleen goedgekeurd worden met een twee derde meerderheid (2/3) van de aanwezige en vertegenwoordigde vertegenwoordigers.

5. Wanneer nochtans de wijziging aan de statuten betrekking heeft op de doeleinden of de onbaatzuchtige doelstellingen waarvoor de Vereniging is opgericht of op een vrijwillige ontbinding ervan, dan kan deze alleen goedgekeurd worden met een vier vijfde meerderheid (4/5) der stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde vertegenwoordigers.

6. Bij elke stembeurt tijdens een BAV worden de ongeldige en blanco stemmen evenals de onthoudingen niet meegeteld in het quota van de geldig uitgebrachte stemmen.

7. Als bij de eerste vergadering van een AV of BAV het vereiste quorum van aanwezige en vertegenwoordigde vertegenwoordigers niet bereikt wordt, dan mag de BAV een tweede maal samengeroepen worden. Op deze tweede vergadering kan de BAV geldig beraadslagen, onverschillig van het aantal aanwezige en vertegenwoordigde vertegenwoordigers en de punten op de agenda bij stemming goedkeuren met dezelfde meerderheden zoals voorzien voor de eerste BAV. De tweede BAV kan niet eerder georganiseerd worden dan vijftien (15) kalenderdagen na de eerste.

ARTIKEL 14 : AV EN BAV – ONTSLAG EN UITSLUITING

1. Het ontslag van een vertegenwoordiger wordt uitgesproken door een AV. Het ontslag kan alleen geldig uitgesproken worden als dit expliciet vermeld werd in de uitnodiging voor de AV.

2. Uitsluiting van een kring of van een vertegenwoordiger

a. De uitsluiting van een kring of van een vertegenwoordiger kan enkel uitgesproken worden door een BAV.

b. Deze BAV kan geldig uitspraak doen over de uitsluiting als deze laatste expliciet vermeld werd in de uitnodiging en indien minimum twee derde (2/3) van de vertegenwoordigers aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

c. De uitsluiting wordt, bij geheime stemming, door de BAV uitgesproken met een vier vijfde meerderheid (4/5) van de stemmen der aanwezige en vertegenwoordigde vertegenwoordigers, nadat de bewuste kring of vertegenwoordiger eerst de kans kreeg om gehoord te worden. Bij de stembeurt worden de ongeldige en blanco stemmen evenals de onthoudingen niet meegeteld in het quota van de geldig uitgebrachte stemmen.

ARTIKEL 15 : AV EN BAV – STEMBEURTEN, BEKENDMAKING EN RECHT OP INZAGE

1. Stembeurten

a. Ieder vertegenwoordiger heeft het recht om de vergadering bij te wonen. Hij kan zich laten vervangen door een andere vertegenwoordiger, met dien verstande dat een vertegenwoordiger slechts drager kan zijn van maximum drie (3) volmachten. Het volmacht formulier wordt hernomen in het RIO.

b. Een AV of BAV kan slechts geldig beraadslagen als de helft (1/2) plus één van de vertegenwoordigers aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

c. De beslissingen worden genomen bij absolute meerderheid van stemmen der aanwezige en vertegenwoordigde vertegenwoordigers, behalve voor gevallen waarvoor de wet of de statuten andere schikkingen vastleggen. Op de AV heeft ieder vertegenwoordiger recht op één (1) stem.

d. Ongeldige en blanco stemmen evenals de onthoudingen worden niet meegeteld in het quota van de geldig uitgebrachte stemmen.

e. Bij staking van stemmen is de stem van de Voorzitter of zijn vervanger doorslaggevend, behalve in geval van materies die betrekking hebben op een persoon. In dit laatste geval wordt de beraadslaging verdaagd tot een volgende AV of BAV.

2. Bekendmaking

a. Alle beslissingen die in AV of BAV genomen worden, worden opgenomen in het PV van de bewuste vergadering.

b. Voor iedere AV en BAV wordt een proces-verbaal (PV) opgesteld dat opgenomen wordt in een register. De PV's van een AV (NIET deze van een BAV) worden goedgekeurd in de loop van de eerstvolgende AV en worden aansluitend ondertekend door de NV en de NS.

c. De PV's der AV en BAV worden aan de vertegenwoordigers overgemaakt via het meest gepaste transmissiemiddel, zonder afbreuk te doen aan de wettelijke voorschriften inzake publicatie.

3. Recht op inzage

- a. Het register der PV's van de AV en de BAV wordt, voor raadpleging, ter beschikking gehouden. De inzage gebeurt op afspraak op het adres van de zetel, zonder dat het register de zetel verlaat.
- b. Derden die gebruik maken van hun recht op inzage, zullen dit doen overeenkomstig de wet.
- c. Afdrukte uittreksels uit het register moeten ondertekend worden door de NS of een administrateur.
- d. De onkosten voor het maken van deze uittreksels zijn ten laste van de aanvrager.

ARTIKEL 16 : DE PUBLICATIES EN DE INTERNETSITE VAN DE VERENIGING

1. Het Informatiebulletin (IB)

- a. De Vereniging geeft een informatiebulletin (IB) uit dat onder elektronische vorm verschijnt.
- b. *Uitzonderlijk kunnen ook enkele tientallen exemplaren van het IB op papier afgedrukt worden onder de verantwoordelijkheid van het Bureau. Het aantal af te drukken exemplaren wordt jaarlijks door het BO van de Vereniging vastgelegd.*
- c. Deze publicatie herneemt :
 - (1) de informatie die voortvloeit uit de interne werking van de Vereniging en van de kringen;
 - (2) de uitnodigingen en PV's m.b.t. de Algemene Vergaderingen (AV);
 - (3) artikels van algemeen nut, geselecteerd door de hoofdredacteur;
 - (4) welbepaalde dossiers die van belang kunnen zijn voor de leden van de kringen.
- d. Het redactioneel beleid voor het IB wordt vastgelegd door het BO van de Vereniging, dat een Hoofdredacteur opdraagt dit op te volgen bij het opstellen en uitbrengen van ieder nummer.
- e. De frequentie van verschijnen en de praktische modaliteiten voor uitgave en verspreiding worden hernomen in het RIO.

2. De internetsite van de Vereniging

- a. De Vereniging beschikt over een internetsite die toegankelijk is voor de leden der kringen en die, minimaal, volgende informatie herneemt :
 - (1) informatie voortvloeiend uit de interne werking van de Vereniging en de kringen;
 - (2) de uitnodigingen en PV's m.b.t. de Algemene Vergaderingen (AV);
 - (3) artikels van algemeen nut, geselecteerd door de hoofdredacteur;
 - (4) welbepaalde dossiers zoals deze die verschijnen in het IB.
- b. Het redactioneel beleid voor de internetsite wordt vastgelegd door het BO van de Vereniging die een nationale webmaster opdraagt dit op te volgen.
- c. De praktische modaliteiten m.b.t. deze internetsite worden hernomen in het RIO.

ARTIKEL 17 : HET BESTUURSORGaan VAN DE VERENIGING (BO)

- 1. Het bestuur van de Vereniging wordt verzekerd door een BO. De leden van dit BO worden administrateurs genoemd om ze te onderscheiden van de leden van de AV/BAV die men vertegenwoordigers noemt.
- 2. Alle functies binnen het BO worden gratis vervuld maar met terugbetaling van bepaalde onkosten volgens de regels hernomen in het RIO.

ARTIKEL 18 : SAMENSTELLING VAN HET BESTUURSORGaan

- 1. De Vereniging wordt geleid door een BO samengesteld uit maximum twintig (20) administrateurs, waaronder :
 - a. de Nationale Voorzitter (NV),
 - b. de Nationale Ondervoorzitter (NOV),
 - c. de Nationale Secretaris (NS),
 - d. de Nationale Penningmeester (NP),
 - e. de hoofdvertegenwoordigers die door de kringen aangeduid werden en de raadgevers die door de AV werden aangesteld tot administrateur.

- 2. In functie van de moeilijkheden waarmee de Vereniging geconfronteerd wordt, kan het BO zich laten omringen door een aantal raadgevers zonder stemrecht, behalve als ze aangesteld werden tot administrateur.

- 3. Het minimaal aantal administrateurs is tien (10).

ARTIKEL 19 : BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUURSORGaan (BO) VAN DE VERENIGING

1. Het BO is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig zijn voor het verwezenlijken van de doelstellingen van de Vereniging, met uitzondering van de handelingen waarvoor, volgens de wet, alleen de AV/BAV bevoegd is.

2. Het BO is bevoegd om de structuur van de Vereniging aan te passen en een kring te creëren.

3. Het BO is bevoegd om onder de effectieve leden te zoeken naar kandidaten voor de toekomstige posten van Nationale Voorzitter (NV) en Nationale Ondervoorzitter (NOV), rekening houdend met het taalevenwicht.

4. Het BO is bevoegd om onder de effectieve leden te zoeken naar kandidaten voor de toekomstige posten van Nationale Secretaris (NS) en Nationale Penningmeester (NP).

5. Voor een goed beheer van het beschikbaar menselijk potentieel (human resources), mag het BO de taken onder de administrateurs verdelen.

6. Het BO kan geldig beraadslagen over de punten die in de uitnodiging opgenomen werden als tenminste de helft plus één van de administrateurs aanwezig of vertegenwoordigd is. De beslissingen m.b.t. de agendapunten worden genomen bij absolute meerderheid van stemmen der aanwezige en vertegenwoordigde administrateurs.

7. Het BO kan, in afwachting van de definitieve beslissing van de BAV, vertegenwoordigers schorsen die zich schuldig zouden gemaakt hebben aan ernstige overtredingen van de statuten of de wet.

8. Een verbintenis van de Vereniging tegenover derden wordt slechts effectief na de gezamenlijke ondertekening door de NV en de NOV of na de ondertekening door een administrateur die daarvoor speciaal gemandateerd werd door het BO.

9. Het BO beslist over het aantal exemplaren van het IB dat per post verstuurd wordt.

ARTIKEL 20 : BESTUURSORGAAN – BENOEMINGEN EN VERVANGINGEN

1. De hoofdvertegenwoordigers van de kringen (al of niet met een statuut van vzw) zijn, van rechtswege, administrateurs van het BO.

2. Hun mandaat eindigt op het ogenblik dat zij de hoedanigheid van lid van de kring verliezen. Wanneer posten van administrateur vacant zijn, zullen de betrokken kringen, binnen de twee maanden, vervangers aanduiden.

3. Een administrateur die, zonder rechtvaardiging, afwezig blijft op vier (4) opeenvolgende vergaderingen van het BO, wordt beschouwd als ontslagnemend. Hij blijft echter als administrateur verantwoordelijk zolang zijn ontslag niet geacteerd werd door het BO.

4. De duur van het mandaat van een administrateur is drie (3) jaar en is hernieuwbaar. Dit mandaat eindigt enkel bij het aflopen van het mandaat, bij overlijden, bij ontslag of bij uitsluiting.

5. Mocht het aantal administrateurs dalen tot minder dan tien (10), wordt binnen de vijftien (15) kalenderdagen een BAV bijeengeroepen om de ontbrekende administrateur te vervangen. In geval de vervanging onmogelijk is, dan moet de Vereniging geherstructureerd worden of moet de vrijwillige ontbinding aangevraagd worden.

6. De functies van NV en NOV zijn in duur beperkt tot drie (3) jaar. Uittredende titularissen kunnen pas na drie (3) jaar opnieuw verkozen worden. In principe volgt de NOV de NV op.

7. In geval van langdurige afwezigheid van de NV wordt hij vervangen door de NOV.

8. De beslissingen van het BO worden opgenomen in een register der PV's dat bijgehouden wordt door de NS; iedere inschrijving wordt medeondertekend door de NV en de administrateurs die dat wensen. Dit register wordt bewaard op de maatschappelijke zetel, waar de administrateurs er kunnen kennis van nemen op eenvoudige aanvraag aan het Bureau. Een kopie van het PV of de beslissingen wordt toegestuurd aan elke administrateur. Uittreksels mogen per e-mail verstuurd worden maar het register mag nooit de zetel van de Vereniging verlaten.

ARTIKEL 21 : BESTUURSORGAAN – MANDAAT EN ONTSLAG VAN EEN ADMINISTRATEUR

1. Als het mandaat van een administrateur voortijdig eindigt door zijn overlijden of omdat hij niet langer de functie vervult die hem door zijn kring toevertrouwd werd of nog omdat hij afgezet werd door een beslissing van de AV van zijn kring, dan moet de ontslagnemende of ontslagen administrateur vervangen worden door

een andere vertegenwoordiger van zijn kring. De infunctietreding van deze laatste gebeurt bij de eerstvolgende vergadering van het BO; zij moet bevestigd worden door de AV van de Vereniging.

2. Een administrateur kan te allen tijde afgezet worden door de AV van de Vereniging, volgens de procedure voorzien in artikel 14. Hij wordt dan vervangen volgens de hiervoor beschreven procedure.

3. Ieder administrateur, lid van het BO, kan ook ontslag nemen door het versturen van een brief of een e-mail aan de NV en de Voorzitter van zijn kring.

4. Het vrijwillig ontslag van een administrateur uit het BO, brengt niet automatisch zijn ontslag mee als vertegenwoordiger van de kring in de schoot van de AV.

5. De aanstelling der administrateurs alsook het beëindigen van hun mandaat worden gepubliceerd in het PV van de vergadering van het BO waarop deze beslissingen genomen werden.

ARTIKEL 22 : BESTUURSORGAAN – FUNCTIONERING EN BELANGENCONFLICTEN

1. Bij het uitvoeren van zijn opdracht kan het BO bijgestaan worden door raadgevers. Het BO bepaalt voor ieder van hen : de specifieke taak, de duur van het mandaat alsook zijn rang binnen de Vereniging.

2. Een administrateur of een vertegenwoordiger die, in het kader van te nemen beslissingen, een direct of onrechtstreeks belang heeft, van morele of patrimoniale aard, dat tegengesteld is aan het belang van de Vereniging, moet er de andere administrateurs en vertegenwoordigers van op de hoogte brengen vooraleer het BO of de AV over deze materie beslist. Deze melding alsook de verklaring over de aard van de afwijkende belangen moeten hernomen worden in het PV van de vergadering van het BO of de AV die deze beslissing moet nemen. Het is noch het BO noch de AV toegelaten om deze beslissing te delegeren.

3. De administrateur of vertegenwoordiger die een belangenconflict heeft zoals uiteengezet in voorgaand alinea mag niet deelnemen aan de debatten van het BO of de AV die betrekking hebben op deze beslissingen of operaties. Hij/Zij mag evenmin deelnemen aan de stembeurt hierover. Wanneer een meerderheid van de op het BO aanwezige of vertegenwoordigde administrateurs een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of operatie voorgelegd aan de AV. In geval van goedkeuring van de beslissing of operatie door de AV moet het BO ze uitvoeren.

ARTIKEL 23 : VERANTWOORDELIJKHEID VAN DE ADMINISTRATEURS

1. De administrateurs zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van de Vereniging.

2. Zij oefenen hun mandaat gratis uit maar hun onkosten kunnen vergoed worden volgens de regels hieromtrent, hernomen in het RIO.

3. Tegenover de Vereniging en tegenover derden is hun verantwoordelijkheid beperkt tot de vervulling van de opdracht die hen toegewezen werd, overeenkomstig het gemeenrecht, de geldende wetten en de statuten. Ze kunnen aansprakelijk gesteld worden voor moedwillige tekortkomingen bij de uitvoering van hun bestuurstaken.

ARTIKEL 24 : HET BEHEERSORGAAN – HET BUREAU

1. Het BO van de Vereniging benoemt, bij gewone meerderheid, de leden van het Bureau. Dit Bureau is het uitvoerend orgaan voor het dagelijks beheer van de Vereniging, van de AV/BAV en van het BO. Het is bevoegd voor de oplossing van routineproblemen, het in stand houden van de contacten met en onder de Kringen en voor de voorbereiding van de vergaderingen van het BO en de AV/BAV.

2. Het Bureau is samengesteld uit de NV, de NOV, de NS, de NP, een aantal raadgevers (zoals bij voorbeeld de redacteur van het IB, de Webmaster, de DB Manager) en administrateurs, allen gemandateerd door het BO.

3. Wanneer functies van het Bureau vrijkomen, zal het BO van de Vereniging voorzien in hun vervanging door aanduiding van één der zittende administrateurs. Bij de eerstvolgende AV zullen de nieuwe administrateurs – gekozen uit de vertegenwoordigers op de AV of hiervoor rechtstreeks aangeduid door hun kringen – in functie gesteld worden, volgens de procedure beschreven in Artikel 20.

4. De handelingen van dagelijks beheer alsook de financiële delegaties worden hernomen in het RIO.

5. De leden van het Bureau oefenen hun mandaat gratis uit maar bepaalde van hun onkosten kunnen vergoed worden volgens de regels hieromtrent, hernomen in het RIO.

6. De taken en hun verdeling worden beschreven in het RIO.

ARTIKEL 25 : CONTROLEURS VAN DE REKENINGEN

1. Zolang de Vereniging voor het laatst afgesloten boekjaar geklasseerd blijft als een kleine of micro vzw, benoemt de AV, bij gewone meerderheid, maximum twee vertegenwoordigers als rekeningtoezichter voor een hernieuwbare periode van twee (2) jaar.

2. De rekeningtoezichters hebben, gezamenlijk of afzonderlijk, een recht van formele controle over de juistheid van de financiële informatie van alle verrichtingen van de Vereniging, met uitzondering van de gegrondheid van de beslissingen. Zij mogen ter plaatse inzage nemen van de boekhouding en alle geschriften van de Vereniging bestuderen.

3. De rekeningtoezichters oefenen hun mandaat gratis uit, maar met vergoeding van hun onkosten volgens de regels hernomen in het RIO.

ARTIKEL 26 : BOEKHOUDING EN BUDGET

1. Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december van elk kalenderjaar.

2. Onder controle van het Bureau en het BO, stelt de NP de jaarrekening van het afgelopen jaar op, volgens de voorschriften van het WVV en controleert hij/zij de uitvoering van het budget.

3. Voor zij aan het BO en de AV voorgelegd wordt, moeten ook de geglobaliseerde rekeningen en het patrimonium van de kringen die niet het statuut van vzw hebben, in de boekhouding opgenomen worden.

4. De NP legt de uitvoering van het budget van het lopende jaar alsook het budget voor het volgende jaar voor aan het BO, alvorens ze ter goedkeuring aan de AV voorgelegd worden.

ARTIKEL 27 : DE KRINGEN

1. De Kringen niet vzw genieten van een grote autonomie die hen gedelegeerd wordt vanuit het BO. Dit betekent dat ze handelen in naam van en onder de auspiciën en de verantwoordelijkheid van de Vereniging.

2. De maatschappelijke zetel van de kringen die geen vzw zijn is deze van de Vereniging; de bedrijfszetel wordt daarentegen vrij gekozen door de kringen.

3. In geval van ontbinding van een kring die geen vzw is, worden haar netto-activa, na aanzuivering van de schulden, geïntegreerd in de activa van de Vereniging.

4. Wanneer een kring die geen vzw is, in vereffening wil gaan, legt zij haar aanvraag voor aan het BO van de Vereniging. Het BO zal hierover beraadslagen bij zijn eerstvolgende vergadering.

5. Kringen "niet vzw" kunnen opgericht worden of eventueel vzw worden. Als een kring de rechtsvorm van vzw aanneemt, dient zij een overeenkomst – een 'Conventie' waarvan het model hernomen wordt in bijlage aan het RIO – af te sluiten met het BO van de Vereniging. Daarin verbindt zij zich ertoe de onbaatzuchtige doelstellingen en de statuten van de Vereniging na te leven. Ook haar financiële en administratieve verhouding tot de Vereniging moet in de Conventie vastgelegd worden. Deze verbintenis t.o.v. het BO moet ook nageleefd worden bij elke statuutswijziging die betrekking heeft op de doelstellingen van de kringen die de vorm van een vzw aangenomen hebben.

6. Alle Kringen delen hun activiteiten bij voorbaat mee aan het Bureau dat zorgt voor de publicatie ervan in het IB en op de website. Alle activiteiten staan open voor alle leden van de Vereniging en zijn gedekt door de verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid (BA) onderschreven door de Vereniging, met uitzondering van de buitenlandse reizen.

7. Wanneer een kring, met het statuut van vzw, unilateraal beslist om de Vereniging te verlaten, is er geen specifieke formaliteit van toepassing. Bij de volgende AV zal het vertrek van deze kring en van de leden die er ingeschreven blijven, vastgesteld worden. Artikel 8 van de statuten is dan van toepassing op de dissidente kring alsook op de leden die ermee verbonden blijven. De dissidente kring en haar leden hebben vanaf dan geen recht meer op informatie die uitgaat van de Vereniging, in het bijzonder de mogelijkheid voor haar leden om de publicaties van de Vereniging, zoals bv. het IB, nog langer te ontvangen. Deze paragraaf treedt onmiddellijk in voege.

ARTIKEL 28 : ONTBINDING EN VEREFFENING VAN DE VERENIGING

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

1. Ingeval van vrijwillige, gedwongen of gerechtelijke ontbinding van de Vereniging is alleen een BAV bevoegd. Deze BAV of, bij gebreke daaraan, de rechtbank duidt één of meer vereffenaars aan. Zij bepaalt ook hun bevoegdheden en de vereffeningvoorwaarden. De BAV kan overgaan tot een vrijwillige ontbinding van de Vereniging wanneer twee derde ($\frac{2}{3}$) van haar effectieve leden aanwezig of geldig vertegenwoordigd zijn en de beslissing tot ontbinding aangenomen wordt met een vier vijfde meerderheid ($\frac{4}{5}$) der aanwezige en geldig vertegenwoordigde vertegenwoordigers.

2. De BAV die overgaat tot de ontbinding, zal ook beslissen over de bestemming van het saldo van de vereffening.

3. Wanneer een BAV zich uitspreekt over de vrijwillige ontbinding van de Vereniging worden ongeldige en blanco stemmen evenals onthoudingen niet meegeteld in het quota van de geldig uitgebrachte stemmen.

4. In geval van ontbinding wordt het netto-actief, na aanzuivering van de schulden, in prioriteitsorde overgedragen aan :

a. de Kringen die beslist hebben hun activiteiten verder te zetten. De verdeling van het netto-actief zal geschieden in evenredigheid met het aantal effectieve leden;

b. een vereniging die de KVOO vervangt en die gelijksoortige doeleinden nastreeft;

c. verenigingen die de gezinnen steunen van militairen. Deze verenigingen of deze caritatieve werken zullen door het BO aan de BAV voorgesteld worden.

ARTIKEL 29 : ALGEMENE SCHIKKINGEN

Wijzigingen aan het RIO worden beslist door het BO van de Vereniging dat er de AV over inlicht als het dat nodig acht.

ARTICLE 30 : OPENBAARMAKING

De verplichte bekendmakingen aan de Kruispuntbank voor Ondernemingen (KBO), aan het UBO-register, op de griffie van de Ondernemingsrechtbank en in het Belgisch Staatsblad dienen te worden uitgevoerd door de NS.