

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging van de akte ter griffie



\*23054872\*

MONITEUR BELGE

14 APR. 2023

BELGISCH STAATSBLAD  
Griffie

Ondernemingsnr : 0207 087 872

Naam : Dender Durme en Schelde

(voluit)

(verkort) : D.D.S

Rechtsvorm : Dienstverlenende vereniging

Volledig adres v.d. zetel : BEVRIJDINGSLAAN 201

9200 APPELS

**Onderwerp akte : VOLMACHTENBESLUIT**

Gelet op het volmachtenbesluit zoals goedgekeurd door de Raad van Bestuur van 25 augustus 2021;

Gelet op de noodzaak om de continuïteit van de dienst te verzekeren bij korte of langdurige afwezigheden, alsook de wens om dit zo eenvoudig mogelijk te laten verlopen;

Gezien de aanwerving van een Finance Manager en aanpassing van het Praesidium in 2022,

Wordt het volmachtenbesluit als volgt aangepast:

**VOLMACHTENBESLUIT/ BIJZONDERE MACHTSDELEGATIE  
DAGELIJKS BESTUUR**

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur dd. 22 december 2017 (DLB)

Gelet op de gecoördineerde statuten Dienstverlenende Vereniging DENDER, DURME en SCHELDE, afgekort DDS (versie 14 juni 2022, gepubliceerd in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 28 november 2022, onder nummer 22140691)

Gelet op de bevoegdheden van de Raad van Bestuur en de delegatie van machten zoals bepaald in art. 34 van de gecoördineerde statuten, waarbij

-voor het beheer en het bestuur van de vereniging de Raad van Bestuur beschikt over de meest uitgebreide bevoegdheden (zie ook art. 437, eerste lid DLB);

-de Raad van Bestuur het personeel ontslaat en benoemt (incl. bepaling van statuut en bezoldiging);

-alle akten die de vereniging tegenover derden binden ondertekend worden door de Voorzitter (bij ontstentenis door de Eerste of Tweede Ondervoorzitter, en bij ontstentenis van deze door een Bestuurder en de Secretaris), onverminderd de bijzondere machtsdelegatie uitgaande van de Raad van Bestuur, een bijzondere volmacht en de regeling inzake dagelijks bestuur;

Gelet op het feit dat de Raad van Bestuur voorts de vereniging vertegenwoordigt jegens derden en in rechte als eiser of als verweerder (artikel 437, tweede lid, DLB), onverminderd de bijzondere machtsdelegatie uitgaande van de Raad van Bestuur, of een bijzondere volmacht;

Gelet op het feit dat de Raad van Bestuur bevoegd is voor alle personeelsaangelegenheden (met verdere delegatiemogelijkheid onder bepaalde voorwaarden) op grond van artikel 458 DLB,

Gelet op de (niet-limitatieve opsomming) definitie van de "akten van dagelijks bestuur" cf. art. 34 van de gecoördineerde statuten (waarbij de handtekening van de Voorzitter, Eerste of Tweede Ondervoorzitter, dan wel zijn gedelegeerde volstaat) waaronder o.m. dient te worden verstaan:

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 24/04/2023 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden

**Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

**Achterkant** : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen")

- Briefwisseling
- Ontvangsten en betalingen
- Kwijtschriften
- Cheques en soortgelijke waarden

#### 1.Dagelijks bestuur

1.1.Worden belast met het dagelijks bestuur (cf. art. 34 gecoördineerde statuten – "gedelegeerden"):

- De Algemeen Directeur
- De HR-Manager, hetzij afzonderlijk, hetzij gezamenlijk met de Financieel Manager of de Operationeel Manager, op de wijze zoals hieronder bepaald
- De Financieel Manager, hetzij afzonderlijk, hetzij gezamenlijk met de HR-Manager of de Operationeel Manager, op de wijze zoals hieronder bepaald
- De Operationeel Manager, hetzij afzonderlijk, hetzij gezamenlijk met de HR-Manager of de Financieel Manager, op de wijze zoals hieronder bepaald

1.2.Aan de Algemeen Directeur wordt een algemene volmacht gegeven met betrekking tot de daden van het dagelijks bestuur.

In geval de Algemeen Directeur, hetzij voor korte of lange termijn, verhinderd zou zijn om diens bevoegdheden in het kader van de algemene volmacht uit te oefenen, worden diens bevoegdheden via delegatie doorgegeven aan een lid van het Directiecomité. Indien de Algemeen Directeur daartoe in de mogelijkheid verkeert, duidt deze zelf het gedelegeerde lid van het Directiecomité aan per schriftelijke delegatie. Indien de Algemeen Directeur niet in de mogelijkheid verkeert om zelf het gedelegeerde lid van het Directiecomité per schriftelijke delegatie aan te duiden, duidt de Voorzitter van de Raad van Bestuur, per schriftelijke delegatie, het lid van het Directiecomité aan dat deze bevoegdheden overneemt.

1.3.Worden verstaan onder de daden van dagelijks bestuur: alle handelingen en beslissingen uitgaande van de Algemeen Directeur, respectievelijk de HR-Manager, de Financieel Manager en de Operationeel Manager Streekontwikkeling (hetzij afzonderlijk, hetzij gezamenlijk) die

- (i)niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de Dienstverlenende Vereniging of
  - (ii)handelingen en beslissingen doordat zij een minder of gering belang vertonen of
  - (iii)een spoedeisend karakter hebben,
- die de tussenkomst van de Raad van Bestuur niet rechtvaardigen.

##### 1.3.1.Briefwisseling

De in- en uitgaande briefwisseling worden respectievelijk gezien en ondertekend door de Algemeen Directeur, respectievelijk de HR-Manager, de Financieel Manager of de Operationeel Manager (afzonderlijk).

De Algemeen Directeur, respectievelijk de HR-Manager, de Financieel Manager of de Operationeel Manager (afzonderlijk) kunnen aangetekende brieven en deurwaardersexploaten in ontvangst nemen en voor ontvangst tekenen.

##### 1.3.2.Betalingen

Betalingen worden – na het doorlopen van de interne goedkeuringsprocedures – uitgevoerd onder de handtekening van de Algemeen Directeur of bij diens ontstentenis onder de handtekening van de Financieel Manager, respectievelijk onder de gezamenlijke handtekeningen van de HR-Manager en de Operationeel Manager.

##### 1.3.3.Overheidsopdrachten

Het vaststellen van de plaatsingswijze, het vaststellen van de raming en voorwaarden van overheidsopdrachten, het voeren van de plaatsingsprocedures en de volledige leiding en toezicht op de uitvoering van overheidsopdrachten die onder het begrip dagelijks bestuur ressorteren:

owerken, leveringen en diensten (met inbegrip van raamovereenkomsten) tot een (geraamde) uitgave van € 30.000 excl. btw;

obestellingen zijn enkel rechtsgeldig indien ze schriftelijk – hetzij door middel van een brief, hetzij door middel van een bestelbon – zijn opgesteld en goedgekeurd of ondertekend door de Algemeen Directeur, en bij afwezigheid van de Algemeen Directeur opgesteld en gezamenlijk goedgekeurd of gezamenlijk ondertekend door enerzijds de Operationeel Manager en anderzijds de HR-Manager of de Financieel Manager.

oBestellingen, hetzij door middel van een brief, hetzij door middel van een bestelbon, met een beperkte waarde tot € 2.500 excl. btw kunnen rechtsgeldig worden opgesteld en goedgekeurd of ondertekend door de HR-Manager, de Financieel Manager of de Operationeel Manager (afzonderlijk).

#### 2.Specifieke delegaties - bijzondere machtsdelegatie

Onverminderd de bevoegdheden die volgens het DLB uitdrukkelijk zijn voorbehouden aan de Algemene Vergadering en aan de Raad van Bestuur, dan wel deze die tot het dagelijks bestuur behoren, delegeert de

Raad van Bestuur de uitoefening van de hieronder omschreven bevoegdheden (deels of geheel) aan de hieronder genoemde bijzonder gemachtigden:

## 2.1. Personeelszaken

De Raad van Bestuur van de vereniging is in beginsel bevoegd voor alle personeelsaangelegenheden maar delegeert de uitvoering van het administratief en geldelijk statuut, het arbeidsreglement en de deontologische code, in het kader van het individuele personeelsbeheer aan de HR-Manager, net als het dagelijks personeelsbeheer, alsook de sanctie- en tuchtbevoegdheid.

De bevoegdheid voor het aanstellen van het personeel en de ondertekening van de daartoe opgestelde arbeidsovereenkomsten, alsook de bevoegdheid voor het ontslaan van het personeel wordt gedelegeerd aan de Algemeen Directeur.

In geval de Algemeen Directeur, hetzij voor korte of lange termijn, verhinderd zou zijn om deze bevoegdheid uit te oefenen, wordt diens bevoegdheid via delegatie doorgegeven aan de HR-Manager. Indien de Algemeen Directeur daartoe in de mogelijkheid verkeert, duidt deze zelf de HR-Manager aan als gedelegeerde per schriftelijke delegatie. Indien de Algemeen Directeur niet in de mogelijkheid verkeert om zelf de HR-Manager per schriftelijke delegatie aan te duiden, gebeurt dit, per schriftelijke delegatie, door de Voorzitter van de Raad van Bestuur.

## 2.2. Ondertekenen van akten en contracten

De ondertekening van alle akten en contracten, zowel onderhands als authentiek, houdende het vestigen of aangaan van zakelijke of persoonlijke rechten (zoals maar niet beperkt tot aankoop, verkoop, opstal, erfpacht, ruiling, pacht, verhuur, ...), leningen, verzekeringen en dadingen gebeurt door de Voorzitter en de Algemeen Directeur of bij ontstentenis van de Voorzitter, respectievelijk de Eerste of Tweede ondervoorzitter en de Algemeen Directeur.

Tevens zijn de Voorzitter en de Algemeen Directeur of bij ontstentenis van de Voorzitter, respectievelijk de Eerste of Tweede ondervoorzitter en de Algemeen Directeur bevoegd tot het verlenen van handlichtingen met of zonder betaling, alsook om, hetzij te samen, hetzij elk afzonderlijk, gelden en cheques te ontvangen en kwijtschriften af te leveren die daarop betrekking hebben.

Alle dienstverleningsovereenkomsten, prefinancieringsovereenkomsten en participatieovereenkomsten worden ondertekend door de Voorzitter en de Algemeen Directeur of bij ontstentenis van de Voorzitter, respectievelijk de Eerste of Tweede ondervoorzitter en de Algemeen Directeur.

In geval de Algemeen Directeur, hetzij voor korte of lange termijn, verhinderd zou zijn om deze bevoegdheden uit te oefenen, worden diens bevoegdheden via delegatie doorgegeven aan een lid van het Directiecomité. Indien de Algemeen Directeur daartoe in de mogelijkheid verkeert, duidt deze zelf het gedelegeerde lid van het Directiecomité aan per schriftelijke delegatie. Indien de Algemeen Directeur niet in de mogelijkheid verkeert om zelf het gedelegeerde lid van het Directiecomité per schriftelijke delegatie aan te duiden, duidt de Voorzitter van de Raad van Bestuur, per schriftelijke delegatie, het lid van het Directiecomité aan dat deze bevoegdheden overneemt.

## 2.3. Verklaringen in rechte

Verklaringen in rechte namens de vereniging aan personen met politionele bevoegdheid of personen met de bevoegdheid van inspecteur worden afgelegd door de Algemeen Directeur of bij diens ontstentenis respectievelijk de HR-Manager, de Financieel Manager of de Operationeel Manager (afzonderlijk).

## 2.4. Exploitatie

De Algemeen Directeur, of bij diens ontstentenis twee personen gezamenlijk genomen uit de HR-Manager, de Financieel Manager en de Operationeel Manager, wordt gemachtigd in te staan voor de aankoop van grondstoffen, hulpstoffen en andere voor het bedrijf benodigde materialen.

Bestellingen, hetzij door middel van een brief, hetzij door middel van een bestelbon, met een beperkte waarde tot € 2.500 excl. btw kunnen rechtsgeldig worden opgesteld en goedgekeurd of ondertekend door de HR-Manager, de Financieel Manager of de Operationeel Manager (afzonderlijk).

De Algemeen Directeur, of bij diens ontstentenis twee personen gezamenlijk genomen uit de HR-Manager, de Financieel Manager en de Operationeel Manager, wordt gemachtigd, met het oog op de invordering van de facturen of ingeval van andere betwistingen, de advocaat aan te stellen en de vereniging in rechtszedingen te vertegenwoordigen.

## 2.5. Onteigeningen en vergunningen

Voor-  
behouden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad



De Algemeen Directeur, of bij diens ontstentenis de Operationeel Manager, staat in voor de uitvoering van alle noodzakelijke of nuttige handelingen vereist voor een administratieve en/of gerechtelijke onteigeningsprocedure waartoe werd beslist door de Raad van Bestuur.

De Algemeen Directeur, of bij diens ontstentenis de Operationeel Manager, wordt gemachtigd om te beslissen tot het aantekenen van beroep tegen alle administratieve of gerechtelijke beslissingen, vonnissen of arresten houdende de administratieve of gerechtelijke onteigeningsprocedures of tot het instellen van een voorziening in cassatie.

Omgevingsvergunningsaanvragen worden ondertekend door de Algemeen Directeur, of bij diens ontstentenis de Operationeel Manager.

### 3. Volmachten

Onverminderd de bevoegdheden die volgens het DLB uitdrukkelijk zijn voorbehouden aan de Raad van Bestuur, dan wel via een bijzondere machtsdelegatie zijn geregeld, of aan het dagelijks bestuur zijn toevertrouwd, kan de Raad van Bestuur de uitoefening van haar bevoegdheden (deels of geheel) als volgt regelen via volmacht:

oDe volmacht wordt namens de Raad van Bestuur ondertekend door de Voorzitter, de Eerste, of de Tweede Ondervoorzitter, en bij ontstentenis van deze laatsten, door een Bestuurder en de Secretaris;

oDe volmacht aan deze bijzondere lasthebbers kan alle bevoegdheden beslaan die berusten bij de Raad van Bestuur.

De Raad van Bestuur besluit het volmachtenbesluit / bijzondere machtsdelegatie dagelijks bestuur op haar vergadering van 16 februari 2023 goed te keuren.

Kris DOOMS  
algemeen directeur

Raf DE WOLF  
voorzitter