

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie



23064724

NEERLEGGING TER GRIFFIE VAN DE
ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling DENDERMONDE

24 MEI 2023
Griffie

Ondernemingsnr : 409 336 931

Naam

(voluit) : vzw Durme

(verkort) :

Rechtsvorm : Vereniging zonder Winstoogmerk

Volledig adres v.d. zetel : Molsbergenstraat 1, 9160 Lokeren

Onderwerp akte : Wijziging van de statuten en samenstelling van het Bestuursorgaan

De Algemene Vergadering van 18 april 2023, geldig samengeroepen en beschikkend over de nodige aantallen inzake aanwezigheid en meerderheid, heeft besloten de statuten te wijzigen, voornamelijk teneinde deze in overeenstemming te brengen met het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen. De volgende statuten worden aangenomen:

ARTIKEL 1. DE VERENIGING

§1. De vereniging draagt de naam Durme

§2. Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders en andere stukken uitgaande van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "vzw", samen met de aanwijzing van de zetel, het ondernemingsnummer, de term 'Rechtspersonenregister' of 'RPR', gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel van de rechtspersoon en in voorkomend geval het e-mailadres en de website van de rechtspersoon.

§3. De maatschappelijke zetel van de vereniging is gevestigd te 9160 Lokeren, Molsbergenstraat 1, gelegen in het Vlaams Gewest. Binnen het werkingsgebied kan de maatschappelijke zetel verplaatst worden bij beslissing van het Bestuursorgaan.

§4. De vereniging werd opgericht op 27 januari 1969, voor onbepaalde duur.

§5. De vereniging kan zich intern organiseren in afdelingen en thematische werkgroepen. De werkingsregels hiervoor kunnen worden vastgelegd in het Intern Reglement.

De vereniging kan ook lid zijn van koepelverenigingen met een gelijkaardige doelstelling.

ARTIKEL 2. DOELSTELLINGEN EN ACTIVITEITEN

§1. De vereniging heeft algemeen tot doel het behoud, de bescherming en verbetering van het menselijk en natuurlijk leefmilieu kaderend in een duurzame ontwikkeling van de samenleving.

De vereniging streeft een belangeloos doel na. Zij mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

§2. De werking van de vereniging richt zich vooral op de streek rond Durme, Schelde en Moervaart. Zij kan evenwel ook daarbuiten activiteiten ontplooiën, bijvoorbeeld op provinciaal, gewestelijk, Belgisch en Europees niveau, indien dit wenselijk is voor de vervulling van het maatschappelijk doel.

§3. De doelstellingen omvatten specifiek:

-het opwekken van de belangstelling voor de natuur, het natuurbehoud, de bescherming van fauna en flora, de landschapszorg, het leefmilieu, de ruimtelijke ordening en de monumenten;

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 15/05/2023 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Lijk B vermelden : Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

- het behoud, herstel en de studie van fauna en flora, open ruimte, landschappen, monumenten, cultureel erfgoed en stedenschoon, en de bescherming, ontwikkeling, studie en het beheer van de biodiversiteit;
- het behoud, herstel en de studie van een leefbare woonomgeving, en de bescherming, ontwikkeling, studie en het beheer van het stedelijk leefmilieu. Dit impliceert het beperken van alle vormen van milieuhinder, waaronder geluidshinder, verkeersoverlast, geurhinder, lichthinder,...;
- het bereiken van een beleid gericht op een verantwoord en efficiënt gebruik van de natuurlijke rijkdommen, ruimte en energiebronnen. Dit impliceert productie- en consumptiepatronen die de beschikbare milieugebruiksruimte en de draagkracht van het ecosysteem respecteren;
- het bereiken van een algemene basismilieukwaliteit voor water, bodem en lucht en het bereiken van een bijzondere milieukwaliteit in specifieke omstandigheden of gebieden;
- het bereiken van een beleid gericht op de bescherming van de gezondheid van de mens;
- het bereiken van een beleid dat berust op het voorzorgsbeginsel en het beginsel van preventief handelen, het beginsel dat milieuaantastingen bij voorrang aan de bron dienen te worden bestreden en het beginsel dat de vervuiler betaalt;
- het bereiken van een beleid dat gestoeld is op een volwaardige participatie van burgers en milieuverenigingen en dat de toegang tot het gerecht voor dezen garandeert.

§4. De vereniging wil dit doel verwezenlijken door middel van onder meer volgende activiteiten die zij tot voorwerp heeft:

- publicaties;
- organisatie van activiteiten onder andere met betrekking op natuureducatie, natuurstudie en natuurbeheer;
- het oprichten en uitbaten van een of meerdere bezoekerscentra en/of documentatiecentra;
- het beheren van natuurreservaten en ecologisch waardevolle terreinen die met dat doel worden verkregen onder één of andere vorm van zakelijk recht;
- actief op te treden voor het behoud, de verbetering en de bescherming van de natuur, de fauna en flora, het landschap, het leefmilieu, de ruimtelijke ordening en de monumenten, inclusief de vrijwaring van het doel via gerechtelijke weg in zoverre toegelaten door de wet van 12 januari 1993 en aanpassingen, betreffende een vorderingsrecht inzake de bescherming van het leefmilieu, overeenkomstig de wetgeving en rechtspraak van toepassing op het Grondwettelijk hof en de Raad van State;
- het oprichten van of meewerken aan thematische netwerken, platformen, werkgroepen en ad hoc samenwerkingsverbanden;
- samenwerking met andere milieuverenigingen en koepels op plaatselijk, provinciaal, Vlaams en Europees niveau.

§5. De vereniging kan met alle wettelijke middelen de nuttige initiatieven nemen, steunen en coördineren door:

- het vertegenwoordigen in rechte en in feite van zijn leden, overal waar het belang van leefmilieu dit wenselijk en noodzakelijk maken;
- de deelname aan de werking van advies- en overlegorganen;
- rechtstreekse tussenkomsten bij officiële instanties en particulieren;
- het realiseren van projecten en campagnes en het uitwerken van studies en publicaties;
- het voeren van perscampagnes;
- het organiseren van of meewerken aan openbare manifestaties;
- de vrijwaring van het doel langs gerechtelijke weg;
- het informeren en sensibiliseren van het brede publiek of van specifieke doelgroepen;
- dienstverlening (zoals advies verlenen en opdrachten uitvoeren) inzake natuur en milieu gebonden onderwerpen aan bedrijven, openbare instellingen en andere derden.

§6. Daarnaast kan de vereniging alle rechtshandelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormelde ideële niet-winstgevende doelstellingen, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de ideële niet-winstgevende doelstellingen. Zij mag tevens hiertoe alle roerende goederen of onroerende goederen verwerven, behouden en van de hand doen in welke vorm dan ook (eigendom, naakte eigendom, vruchtgebruik, bruikleen, bezit...). Percelen aangekocht met aankoopsubsidies vanuit de overheid kunnen enkel worden vervreemd (verkoop, ruil, onteigening,...) mits een Machtiging tot vervreemding afgeleverd door de bevoegde Vlaamse minister.

ARTIKEL 3. LIDMAATSCHAP

ART. 3. Sectie 1. Effectieve leden

§1. Er zijn minstens 5 effectieve leden met alle rechten zoals omschreven in het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019.

§2. Iedere natuurlijke persoon kan zich kandidaat stellen als effectief lid op voorwaarde dat hij of zij de doeleinden zoals omschreven in artikel 2, de statuten en het Intern Reglement van de vereniging onderschrijft. De term 'lid' of 'leden' doorheen de statuten heeft hierbij betrekking op de effectieve leden.

§3. De kandidaat-leden richten hun kandidaatstelling schriftelijk aan het Bestuursorgaan. Als een kandidaat-lid woonachtig is in een gemeente waar een afdeling met een eigen bestuur actief is, dient de kandidaatstelling vergezeld te gaan van een akkoord van de afdeling. Als een kandidaat-lid woonachtig is in een gemeente waar geen afdeling met een eigen bestuur actief is, dient de kandidaatstelling gesteund te worden door 2 leden van het Bestuursorgaan.

Het Bestuursorgaan beslist op haar eerstvolgende vergadering over het al dan niet voorstellen van de kandidaat aan de Algemene Vergadering. De beslissing wordt genomen met een gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders.

Het Bestuursorgaan houdt zich hierbij aan de volgende regels:

-Indien de vereniging, conform artikel 1§5, afdelingen opgericht heeft, kan elke afdeling maximaal 20 effectieve leden hebben binnen het werkingsgebied van deze afdeling. De verdeling over de gemeenten is hierbij niet van belang.

-Indien er geen afdeling actief is in een gemeente gelegen binnen het werkingsgebied van de vereniging kunnen er maximaal 10 effectieve leden afkomstig zijn uit deze gemeente.

-Er kunnen maximaal 10 effectieve leden afkomstig zijn van buiten het werkingsgebied van de vereniging.

Het Bestuursorgaan kan discretionair en zonder verdere motivatie beslissen of een kandidaat al dan niet wordt voorgesteld aan de Algemene Vergadering.

§4. De Algemene Vergadering zal, op voordracht van het Bestuursorgaan, beslissen over de aanvaarding van de kandidaat als effectief lid op haar eerstvolgende vergadering waarop minstens de helft van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De beslissing wordt genomen met een gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde effectieve leden.

De Algemene Vergadering kan discretionair en zonder verdere motivatie beslissen dat een kandidaat niet wordt aanvaard als effectief lid.

§5. Effectieve leden hebben alle rechten en verplichtingen die in de wet en deze statuten worden beschreven. Zij betalen een lidmaatschap bijdrage die zal worden vastgelegd door het Bestuursorgaan en die maximum 100 euro zal bedragen.

ART. 3. Sectie 2. Ontslag van effectieve leden

§1. Effectieve leden kunnen zich op elk ogenblik uit de vereniging terugtrekken door een formeel schrijven te richten aan het Bestuursorgaan, op het adres van de maatschappelijke zetel. Het ontslag zal één maand na de ontvangst van dit schrijven ingaan. Het Bestuursorgaan brengt de Algemene Vergadering op de hoogte bij de eerstvolgende vergadering.

ART. 3. Sectie 3. Opschorting van lidmaatschap

§1. Het lidmaatschap van effectieve leden die hun lidmaatschapsbijdrage voor het lopende jaar binnen de door het Bestuursorgaan bepaalde termijn niet betalen, wordt opgeschort na een tweede schriftelijke herinnering.

§2. Effectieve leden die hun lidmaatschapsbijdrage na de regularisatietermijn vermeld in de tweede aanmaning niet betalen, worden geacht ontslagnemend te zijn. Het ontslag zal dan één maand na het verstrijken van de regularisatietermijn ingaan.

Effectieve leden die afwezig en niet verontschuldigd zijn op drie opeenvolgende Algemene Vergaderingen worden geacht ontslagnemend te zijn uit de Algemene Vergadering.

ART. 3. Sectie 4. Beëindiging van lidmaatschap

§1. Als een effectief lid in strijd handelt met de doelstellingen van de vereniging of eerdere beslissingen van het Bestuursorgaan, kan diens lidmaatschap, op voorstel van het Bestuursorgaan of op verzoek van minstens 1/5 of 1/20 (conform hun wettelijke rechten) van alle effectieve leden, worden beëindigd door een bijzonder besluit van de Algemene Vergadering, tijdens een bijeenkomst waarop de uitsluiting als punt op de agenda staat, waarop minstens twee derden van alle effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd is, en waarbij voor de beslissing een twee derde meerderheid van de geldige uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden vereist is.

§2. Het effectief lid waarvan de beëindiging van het lidmaatschap wordt voorgesteld, heeft het recht gehoord te worden.

ART. 3. Sectie 5. Rechten

§1. Een lid heeft recht op het ontvangen van het tijdschrift van de vereniging op papier of eventueel ook elektronisch.

§2. Geen enkel lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de vereniging op grond van de enkele hoedanigheid van lid.

§3. Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de vereniging, enz.

ART. 3. Sectie 6. Toegetreden leden

§1. Iedere natuurlijk persoon of organisatie (vereniging, bedrijf, school,...) kan toegetreden lid worden van de vereniging. Een toegetreden lid heeft recht op het ontvangen van het tijdschrift van de vereniging op papier of eventueel elektronisch, afhankelijk van de categorie van toegetreden leden waartoe dat lid behoort.

§2. De categorieën van toegetreden leden, evenals hun rechten en plichten worden bepaald door het Bestuursorgaan.

§3. Men wordt toegetreden lid van de vereniging door het betalen van een jaarlijkse bijdrage. De bijdrage per categorie van toegetreden leden wordt jaarlijks vastgelegd door het Bestuursorgaan. De bijdrage bedraagt minimaal 3 euro en maximaal 100 euro en is nooit terugvorderbaar.

§4. Het lidmaatschap van toegetreden leden eindigt door het niet betalen van de jaarlijkse bijdrage.

§5. Elk toegetreden lid heeft recht op inspraak en kan participeren in de werking en het beheer van de vereniging, volgens de regels bepaald door het Bestuursorgaan.

ARTIKEL 4. DE ALGEMENE VERGADERING

ART. 4. Sectie 1. De Algemene Vergadering

§1. De Algemene Vergadering bestaat uit de effectieve leden.

§2. Alle effectieve leden hebben gelijk stemrecht. Elk effectief lid heeft één stem.

ART. 4. Sectie 2. Bevoegdheden

§1. De volgende exclusieve bevoegdheden kunnen uitsluitend door de Algemene Vergadering uitgeoefend worden:

- de wijziging van de statuten, behalve in die gevallen zoals bepaald in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen;
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders en het bepalen van diens eventuele bezoldiging;
- de benoeming en de afzetting van de commissaris of bedrijfsrevisor en het bepalen van diens bezoldiging;
- de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen en in voorkomend geval het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- de goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening;
- de ontbinding van de vereniging;
- de uitsluiting van een effectief lid;
- de omzetting van de vereniging in een ivzw, in een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- de aanvaarding van nieuwe effectieve leden;
- de goedkeuring van het eenjarig of meerjarig werkingsprogramma voor de komende periode;
- de goedkeuring van het werkingsverslag van de voorbije periode;
- het doen of het aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenheid;
- alle gevallen waarin de wet en de statuten het vereisen.

ART. 4. Sectie 3. Vergaderingen

§1. De bijeenkomsten van de Algemene Vergadering zullen gehouden worden op de datum en de plaats die vermeld wordt in de uitnodiging. De uitnodiging wordt minstens 15 dagen voorafgaand aan de datum van de vergadering naar alle effectieve leden, bestuurders en eventuele commissarissen verstuurd per e-mail of per gewone post op het adres dat het effectief lid daartoe laatst heeft opgegeven aan de vereniging. Er is jaarlijks minstens één Gewone Algemene Vergadering tijdens de eerste 6 maanden van het jaar.

§2. Een effectief lid dat niet aanwezig kan zijn op de Algemene Vergadering kan zich laten vertegenwoordigen door een ander effectief lid van de vereniging, door middel van een schriftelijke volmacht. Elk effectief lid kan ten hoogste één volmacht dragen.

§3. De vergaderingen worden door het Bestuursorgaan samengeroepen. Aan de uitnodiging wordt een ontwerp van agenda toegevoegd, waarbij elk punt dat door minstens 2 bestuurders wordt aangebracht of dat door minstens 1/20 van de effectieve leden minstens 5 dagen voor de vergadering aangebracht werd, op de agenda wordt geplaatst. Eventuele statutenwijzigingen dienen in detail meegestuurd te worden met de agenda.

§4. Bijzondere bijeenkomsten in een Buitengewone of Bijzondere Algemene Vergadering kunnen worden samengeroepen door de Voorzitter, of op verzoek van minstens 2 bestuurders, of op verzoek van minstens 1/5 van de effectieve leden. In laatstgenoemd geval roept het Bestuursorgaan de Algemene Vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en wordt de vergadering uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek. De uitnodiging wordt minstens 15 dagen voorafgaand aan de datum van de vergadering naar alle effectieve leden, bestuurders en eventuele commissarissen verstuurd per e-mail of per gewone post op het adres dat het effectief lid daartoe laatst heeft opgegeven aan de vereniging.

§5. Het Bestuursorgaan kan toelaten dat leden vanop afstand kunnen deelnemen aan de beraadslaging van de Algemene Vergadering, via een elektronisch communicatiemiddel. Indien het Bestuursorgaan deze mogelijkheid voorziet, worden bij de bijeenroeping de procedures tot deelname op afstand omschreven.

In afwijking van andersluidende bepalingen in deze statuten en behalve in geval van statutenwijziging, kunnen de besluiten van de Algemene Vergadering schriftelijk zonder bijeenroeping en zonder beraadslaging worden genomen, mits eenparig akkoord onder alle leden.

ART. 4. Sectie 4. Quorum en stemming

§1. Om op een geldige manier te beraadslagen en te beslissen moeten minstens 5 effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, behalve wanneer de wet of de statuten dit anders voorzien. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden, behalve wanneer de wet of de statuten dit anders voorzien. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden steeds buiten beschouwing gelaten.

§2. De wijziging van de statuten of de ontbinding van de vereniging of de uitsluiting van een lid vereist de aanwezigheid of vertegenwoordiging van minstens 2/3 van de effectieve leden. Ingeval op de eerste vergadering minder dan 2/3 van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden. De tweede vergadering mag niet binnen 15 dagen volgende op de eerste vergadering worden gehouden. De beslissing wordt geacht aanvaard te zijn indien ze wordt goedgekeurd door 2/3 van de geldige uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden. Enkel wanneer de statutenwijziging betrekking heeft op het doel of de doeleinden of op het voorwerp, vereist ze een meerderheid van 4/5 van de geldige uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden.

§3. De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, indien gevraagd door minstens 1/3 van de effectieve leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming.

§4. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.

§5. Er worden notulen opgesteld en bewaard in een notulenregister dat ter inzage is van leden en belanghebbende derden. De notulen worden ondertekend door de voorzitter en/of de secretaris. De effectieve leden ontvangen het verslag van elke vergadering uiterlijk samen met de uitnodiging voor de volgende vergadering.

ARTIKEL 5. BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

ART. 5. Sectie 1. Samenstelling Bestuursorgaan

§1. De vereniging wordt bestuurd door een Bestuursorgaan, samengesteld uit ten minste drie bestuurders.

§2. De bestuurders worden gekozen uit de effectieve leden en benoemd, voor een termijn van 5 jaar, door de Algemene Vergadering, bij gewone meerderheid van de geldige uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden. Hun opdracht eindigt bij de sluiting van de jaarvergadering. Bestuurders zijn herbenoembaar. De coöptatie van bestuurders door het Bestuursorgaan wordt niet toegelaten.

§3. Het Bestuursorgaan kiest met gewone meerderheid van stemmen uit de bestuurders, tevens om de 5 jaar, een voorzitter, ondervoorzitter-secretaris en ondervoorzitter-penningmeester, die de taken zullen vervullen die horen bij deze functie zoals omschreven in deze statuten. Hun functies kunnen te allen tijde worden vervangen door het Bestuursorgaan of vrijwillig opgegeven worden door een schrijven te richten aan het Bestuursorgaan. De functies eindigen automatisch door verlies van het bestuurdersmandaat.

§4. De bestuurders kunnen te allen tijde worden ontslagen door de Algemene Vergadering, die daarover beslist bij gewone meerderheid van de geldige uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden. Ieder lid van het Bestuursorgaan kan zelf ook ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan het Bestuursorgaan. Een bestuurder die afwezig is zonder voorafgaande verontschuldiging op vier opeenvolgende zittingen van het Bestuursorgaan wordt geacht ontslagnemend te zijn uit het Bestuursorgaan.

§5. De bestuurders oefenen in beginsel hun mandaat kosteloos uit. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat kunnen worden vergoed. De modaliteiten hiertoe worden vastgelegd in het Intern Reglement.

§6. Bestuurders en effectieve leden die een politiek mandaat uitoefenen, verliezen de mogelijkheid om lid te zijn van het Bestuursorgaan en de Algemene Vergadering. Zij worden geacht ontslagnemend te zijn als bestuurder en/of als effectief lid.

ART. 5. Sectie 2. Bestuursorgaan: vergaderingen, beraadslaging en beslissing

§1. Het Bestuursorgaan vergadert na oproeping door de voorzitter of een ondervoorzitter of het Dagelijks Bestuur zo dikwijls als het belang van de vereniging het vereist, alsook binnen 14 dagen na een daartoe strekkend verzoek van twee bestuurders.

§2. Een bestuurder die niet aanwezig kan zijn op het Bestuursorgaan kan zich laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder van de vereniging, door middel van een schriftelijke volmacht. Elke bestuurder kan ten hoogste één volmacht dragen.

§3. Het Bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door een ondervoorzitter, en bij hun afwezigheid door de oudste in jaren van de aanwezige bestuurders. De vergadering wordt gehouden op de zetel van de vereniging of in elke andere plaats in België, aangewezen in de oproepingsbrief.

§4. Het Bestuursorgaan kan slechts beraadslagen en besluiten, wanneer ten minste 3 bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de vergadering. De besluiten worden genomen bij handopsteking en bij eenvoudige meerderheid van de geldige uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. Bij staking van stemmen, wordt het voorstel geacht verworpen te zijn. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegeteld in de beoordeling.

§5. Het Bestuursorgaan kan via video-, telefoon- of mailconferentie vergaderen en op die manier over de agendapunten beraadslagen. Hierbij zijn alle voorschriften die gelden voor een fysieke vergadering van het Bestuursorgaan van toepassing. Een bestuurder kan via video-, telefoon- of mailconferentie deelnemen aan een vergadering en op die manier over de agendapunten beraadslagen.

§6. In uitzonderlijke omstandigheden kunnen de besluiten van het Bestuursorgaan bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen, met uitzondering van enig statutair uitgesloten besluit. De genomen besluiten worden genoteerd in het verslag van de volgende bijeenkomst. Hierbij worden ook de motieven opgenomen die de keuze voor de schriftelijke besluitvorming ondersteunen.

§7. Er worden notulen, opgesteld en ondertekend door de voorzitter en door de bestuurders die erom verzoeken. Ze worden bewaard in een notulenregister dat op de zetel ter inzage is overeenkomstig de reglementair vastgelegde modaliteiten.

De bestuurders ontvangen het verslag van elke vergadering uiterlijk samen met de uitnodiging voor de volgende vergadering.

ART. 5. Sectie 3. Tegenstrijdig belang

§1. Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke aard of van andere aard heeft dat strijdig is met een te nemen beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid behoort van het Bestuursorgaan, moet hij dit meedelen aan de andere bestuurders voordat het Bestuursorgaan een besluit neemt.

§2. De bestuurder met het tegenstrijdig belang, verwijdt zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft. Heeft de meerderheid van de bestuurders een belangenconflict, dan wordt de beslissing of verrichting aan de Algemene Vergadering voorgelegd, waarna het Bestuursorgaan, na goedkeuring door de Algemene Vergadering, ze verder mag uitvoeren. De regeling inzake belangenconflicten geldt niet wanneer de beslissingen van het Bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

ART. 5. Sectie 4. Intern bestuur

§1. Het Bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het doel van de vereniging, met uitzondering van die handelingen waarvoor volgens de statuten en de wet de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is.

§2. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Zodanige verdeling van taken kan aan derden niet worden tegengeworpen, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt.

§3. Het Bestuursorgaan kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden al dan niet bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vereniging of de algemene bestuursbevoegdheid van het Bestuursorgaan.

Het dagelijkse bestuur van de vereniging en de vertegenwoordiging van de vereniging voor wat dat bestuur aangaat, mogen door het Bestuursorgaan worden opgedragen aan een Dagelijks Bestuur. Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuursorgaan niet rechtvaardigen. Betreffende de besluitname binnen het dagelijkse bestuur treedt het Dagelijks Bestuur op als college, maar elk lid van het Dagelijks Bestuur kan alleen handelen inzake de externe vertegenwoordiging van het Dagelijks Bestuur.

Het Dagelijks Bestuur brengt over de genomen beslissingen verslag uit tijdens elke Bestuursorgaan. Het Bestuursorgaan kan steeds de samenstelling van het Dagelijks Bestuur wijzigen. Nadere regels hiertoe kunnen opgenomen worden in het Intern Reglement.

§4. Het Bestuursorgaan kan een Intern Reglement aannemen om de werking van de vereniging verder te regelen. In voorkomend geval bevindt de laatste versie hiervan zich op de maatschappelijke zetel.

ART. 5. Sectie 5. Externe vertegenwoordigingsmacht

§1. Het Bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de vereniging in alle handelingen in en buiten rechte. Hij vertegenwoordigt de vereniging door de meerderheid van zijn leden.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuursorgaan als college, wordt de vereniging in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd en voor de uitvoering van de beslissingen van het Bestuursorgaan geldig verbonden door de handtekening van de voorzitter of secretaris of penningmeester of van elk daartoe door het Bestuursorgaan gemachtigde bestuurder.

De voorzitter, de secretaris, de penningmeester en elk daartoe door het Bestuursorgaan gemachtigde bestuurder of personeelslid kunnen namens de vereniging financiële verbintenissen, overschrijvingen en stortingen, kwijtingen en ontlastingen ondertekenen en bij het ontvangen van aangetekende zendingen voor ontvangst tekenen.

§2. De conservators, bijzondere wachters en opzichters van de natuureservaten en ecologisch waardevolle terreinen onder beheer van de vereniging worden door het Bestuursorgaan aangesteld. Hun bevoegdheid kan bepaald worden in het Intern Reglement.

§3. Het Bestuursorgaan kan in het Intern Reglement de werking van de afdelingen en werkgroepen regelen, evenals de aanwerving en het ontslag van de personeelsleden.

§4. Het Bestuursorgaan kan gevolmachtigden van de vereniging aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vereniging binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen wel tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving. Volmachten kunnen steeds ingetrokken worden door het Bestuursorgaan.

Zo kunnen bij het huren, het in beheer nemen of het aankopen van onroerende goederen door de vereniging, de huurovereenkomsten, contracten, koopovereenkomsten, notariële akten en de daarbij behorende bepalingen over de prijs, het beheer, de uittredingsregeling enz. namens de vereniging rechtsgeldig afgesloten en ondertekend worden door elke persoon die daartoe gemachtigd wordt door het Bestuursorgaan.

Bij onteigening, verkoop of ruiling van onroerende goederen die eigendom zijn van de vereniging, wordt voor elk geval afzonderlijk een persoon gemachtigd door het Bestuursorgaan om namens de vereniging rechtsgeldig een akkoord over de prijs en alle andere formaliteiten af te sluiten en te ondertekenen.

In verband met de personeelsadministratie en de contacten en overeenkomsten van de vereniging als werkgever met de werknemers, de vakbonden, het sociaal secretariaat, de arbeidsinspectie en anderen, kan het Bestuursorgaan een persoon machtigen om namens de vereniging rechtsgeldig op te treden en daartoe alle nodige documenten te ondertekenen.

§5. Een effectief lid van de vereniging kan namens de vereniging klacht indienen bij bevoegde overheidsinstanties. Dit enkel in verband met overtredingen van de reglementeringen op het natuurbehoud, de bescherming van de fauna en flora, de landschapszorg, het leefmilieu, de ruimtelijke ordening en de monumenten. Deze klachten mogen niet in strijd zijn met beleidsvisies, beslissingen of standpunten die vanuit het Bestuursorgaan werden bepaald binnen het werkingsgebied van de vereniging.

Bij administratieve procedures (bezwaarschriften en dergelijke) wordt de vereniging vertegenwoordigd door een effectief lid, daartoe aangesteld door het Bestuursorgaan.

Klachten en administratieve procedures worden medegedeeld aan het secretariaat van de vereniging volgens de bepalingen van het Intern Reglement.

§6. Bij gerechtelijke procedures wordt de vereniging vertegenwoordigd door een bestuurder en/of advocaat, daartoe aangesteld door het Bestuursorgaan. De vereniging kan zich burgerlijke partij stellen na goedkeuring op het Bestuursorgaan. Deze aanstelling kan door het Bestuursorgaan steeds worden ingetrokken.

ART. 5. Sectie 6. Bekendmakingvereisten

De benoeming van de leden van het Bestuursorgaan en hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en van een uittreksel daarvan bestemd om in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad te worden bekendgemaakt. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vereniging vertegenwoordigen, de vereniging ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

ARTIKEL 6. FINANCIERING EN BOEKHOUDING

ART. 6. Eerste lid. Financiering

§1. De vereniging zal onder meer worden gefinancierd door subsidies, toelagen, giften, bijdragen, schenkingen, legaten en andere voorzieningen in laatste wilsbeschikkingen en testamenten, gegeven zowel om de algemene doeleinden van de vereniging te ondersteunen als ter ondersteuning van een specifiek project.

§2. Daarnaast kan de vereniging fondsen verwerven op elke andere wijze die niet in strijd is met de wet.

ART. 6. Tweede lid. Boekhouding

§1. Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

§2. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig het bepaalde in de wet en de daarop toepasselijke uitvoeringsbesluiten.

§3. De jaarrekening wordt neergelegd in het dossier gehouden op de griffie van de ondernemingsrechtbank. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening neergelegd bij de Nationale Bank.

§4. Het Bestuursorgaan legt de jaarrekening van het voorafgaande boekjaar alsook een voorstel van begroting ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene Vergadering.



ARTIKEL 7. ONTBINDING

§1. Ingeval van ontbinding en vereffening, zal het vermogen (financiële middelen, roerende en onroerende goederen) van de vereniging toegekend worden aan een op het moment van gebeurlijke ontbinding gekozen vereniging met gelijkaardige doelen. Indien geen geschikte vereniging dit wenst te aanvaarden zal de overdracht gebeuren aan het Agentschap voor Natuur en Bos van de Vlaamse overheid, met als doel het beheer van de onroerende goederen door dit Agentschap te laten uitvoeren

ARTIKEL 8. SLOTBEMERKINGEN

Deze statuten vervangen alle tot op heden gepubliceerde statuten van de vereniging.

Aldus aangenomen op de Algemene Vergadering van 18 april 2023

Te Lokeren,

Het Bestuursorgaan gaf op 18 april 2023 de goedkeuring voor volgende wijzigingen in het Bestuursorgaan.

ONTSLAG

geen

BENOEMING

- 1) Caekebeke Lieven, Meerskant 105, 9240 Zele
- 2) Van Reusel Diederik, Muylaertstraat 8, 9160 Lokeren

Dit maakt de huidige samenstelling van het Bestuursorgaan als volgt

- 1) Audenaert Tim, Laarstraat 4, 9170 Sint-Gillis-Waas
- 2) Braem Geert, Roggestraat 3, 9160 Lokeren
- 3) D'haese Franki, Heikant 47, 9240 Zele
- 4) Everaert Eric, Pontweg 65, 9160 Lokeren
- 5) Everaert Joris, Peperkoekdreef 12, 9160 Lokeren
- 6) Verstraeten André, Waasmunsterbaan 124a, 9160 Lokeren
- 7) Masuy Hans, Dommelstraat 122, 9250 Waasmunster
- 8) Smulders Thierry, Ravestraat 44, 9240 Zele
- 9) Maertens Jan, Dijkstraat 182, 9240 Zele
- 10) Schelfhout Stephanie, Oudeheerweg-Ruiter 205, 9250
- 11) Berlo Simon, Hoedhaarstraat 21/0106, 9160 Lokeren
- 12) Caekebeke Lieven, Meerskant 105, 9240 Zele
- 13) Van Reusel Diederik, Muylaertstraat 8, 9160 Lokeren