



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie



23064765

Ondernemingsrechtbank
Antwerpen, afdeling TONGEREN

26 APR. 2023

neergelegd ter griffie
de Griffier

Ondernemingsnr : 0694 676 782

Naam

(voluit) : JAZZ BILZEN BIERBROUWERS

(verkort) :

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Volledig adres v.d. zetel : 3740 Bilzen, Fietenstraat 30

Onderwerp akte : Statutenwijziging en benoeming bijkomende bestuurders

Op 10 maart 2023 werd een buitengewone algemene vergadering van de vereniging zonder winstoogmerk JAZZ BILZEN BIERBROUWERS gehouden, die heeft beslist als volgt:

1. Wijziging van de vaststelling van de zetel

Na beraadslaging beslist de algemene vergadering met eenparigheid van stemmen om artikel 2 van de statuten te vervangen door onderstaande tekst:

"Artikel 2. ZETEL

1. De zetel is gevestigd in het Vlaams Gewest.
2. Het adres van de zetel kan door eenvoudige beslissing van het bestuursorgaan worden verplaatst, voor zover de toepasselijke taalwetgeving niet verplicht tot een wijziging van de taal van de statuten.
3. Indien ten gevolge van de verplaatsing van de zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de algemene vergadering deze beslissing nemen, met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.
4. Iedere zetelverplaatsing wordt door de zorgen van het bestuursorgaan in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekendgemaakt."

2. Wijziging van het voorwerp

Na beraadslaging beslist de algemene vergadering met eenparigheid van stemmen om artikel 3 van de statuten te vervangen door onderstaande tekst:

"Artikel 3. BELANGELOOS DOEL EN VOORWERP

1. De vereniging heeft als belangeloos doel het bevorderen, vrijwaren van en inspireren tot de verspreiding van de lokale, i.e. Groot-Bilzerse, muziek- en biercultuur en verspreiding van de kennis daarvan, alsook het promoten en in stand houden van de diversiteiten van smaken en kleuren van lokale (Groot-Bilzerse) bieren;
2. Om dit doel te verwezenlijken heeft de vereniging onder meer volgende activiteiten tot voorwerp:
 - Het organiseren van activiteiten al dan niet rechtstreeks in verband met muziek of de biercultuur;
 - Het uitbouwen van een vriendenkring met gemeenschappelijke interesse voor het zelf ontwikkelen en vervaardigen van bier en gerateerde producten;
 - Het ontwikkelen en ondersteunen van alle projecten die bijdragen tot het uitdragen van de kennis omtrent de vervaardiging van bieren;
 - Het uitgeven, verspreiden en beheren van alle informatie over de vereniging, lokale activiteiten, muziek en bier, o.a. door het uitgeven van tijdschriften, het beheer van elektronische informatie via het internet, met inbegrip van de organisatie van alle promotionele, culturele, gastronomische, voorlichtings- en andere activiteiten;
 - Het organiseren van seminars;
 - Het verlenen van begeleiding, opleiding en van materiële, technische en financiële steun aan natuurlijke of rechtspersonen, groeperingen en verenigingen die individueel of gezamenlijk bijdragen tot de verwezenlijking van het doel van de vereniging;

Op de laatste blz. van Lijk B vermelden : **Voor kant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(n)en bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

- Het onderhouden van contacten en het sluiten van contracten met derden, wanneer die kunnen bijdragen tot de verwezenlijking van bovenvermelde doelstellingen;
- De samenwerking met alle andere verenigingen, sponsors en sympathisanten;
- Bijdragen tot de vorming en de opleiding van leden en van derden;
- De verdediging van de effectieve of potentiële belangen van de vereniging en van haar leden ten overstaan van de overheid en alle derden.

En dit alles in de meest ruime zin.

De opsomming van de activiteiten is niet beperkend.

3. De vereniging beschikt daarbij over de meest uitgebreide middelen, haar wettelijk toegelaten. Zo kan de vereniging onder meer, zonder dat deze opsomming limitatief is:

- Alle daartoe geschikte en benodigde roerende en onroerende, lichamelijk en onlichamelijk goederen verwerven, hetzij kosteloos of ten bezwarende titel, huren of middels iedere overeenkomst het gebruiksrecht verwerven;
- Een eigen infrastructuur opbouwen, inrichten en exploiteren;
- Alle overeenkomsten met derden aangaan die ertoe kunnen strekken haar doel en voorwerp te realiseren of deze realisatie te vergemakkelijken;
- Medewerkers engageren, zo onder arbeidsovereenkomst of op zelfstandige basis;
- Publiciteit voeren op alle mogelijke plaatsen en met alle middelen; giften, sponsorgelden, schenkingen, inschrijvings- en andere gelden ontvangen en hierover beschikken;
- Intellectuele eigendomsrechten verwerven, beheren en uitbaten;
- Deelnemen als lid of vennoot/aandeelhouder, in verenigingen en vennootschappen met eenzelfde of een gelijkaardig doel of voorwerp;
- Optreden als bestuurder of vereffenaar in andere verenigingen of vennootschappen met eenzelfde of een gelijkaardig doel of voorwerp.

4. De vereniging kan bovendien alle activiteiten ontplooiën en middelen aanwenden die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot verwezenlijking van voormeld niet-winstgevend doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevendende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen bestemd worden voor de verwezenlijking van voormeld niet-winstgevend doel.

3. Wijziging artikelen inzake (dagelijks) bestuur en algemene vergadering

Na beraadslaging beslist de algemene vergadering met eenparigheid van stemmen om de statutaire artikelen over het (dagelijks) bestuur en de algemene vergadering te wijzigen.

4. Wijziging bestuurssamenstelling

Na beraadslaging beslist de algemene vergadering met eenparigheid van stemmen om, met ingang vanaf 10 maart 2023, bijkomend volgende personen te benoemen tot bestuurders van de vereniging:

- De heer Theo VINCKEN, met woonplaats te 3740 Bilzen, Kloosterstraat 16/03;
- De heer Jean JEURISSEN, met woonplaats te 3740 Bilzen, Omstraat 14;

Ze verklaren hun mandaat te aanvaarden, dat voor onbepaalde duur en onbezoldigd wordt uitgeoefend.

De Raad van Bestuur is, vanaf 10 maart 2023, bijgevoeg samengesteld uit volgende leden:

1. Mevrouw PANIS Gisy, met woonplaats te 3620 Lanaken, Houterstraat 64;
2. De heer PANIS Pieter, met woonplaats te 3740 Bilzen, Hoelbeekstraat 87;
3. De heer STEYFKENS Ronny, met woonplaats te 3600 Genk, Klotbroek 63b;
4. De heer VANSICHEN Arno, met woonplaats te 3740 Bilzen, Blookstraat 47;
5. De heer VANSPAUWEN Peter, met woonplaats 3590 Diepenbeek, Marktplaats 16-11;
6. De heer VINCKEN Theo, met woonplaats te 3740 Bilzen, Kloosterstraat 16/03;
7. De heer JEURISSEN Jean, met woonplaats te 3740 Bilzen, Omstraat 14;

5. Diverse overige wijzigingen van de statuten

Na beraadslaging beslist de algemene vergadering eveneens, en dit in overeenstemming met het nieuwe Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, volgende wijzigingen in de statuten aan te brengen:

1. Vervanging van de verwijzingen naar de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winsttoogmerk, de internationale verenigingen zonder winsttoogmerk en de stichtingen door verwijzingen naar de relevante bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen;

2. Integratie van de nieuwe terminologie en bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen;

3. Wijziging van procedure toelating en beëindiging lidmaatschap;

4. Wijziging van artikelen inzake duur en einde mandaat, herbenoeming en bezoldiging van bestuurders;

5. Wijziging van artikelen inzake communicatie, kennisgevingen en vergaderen op afstand;

6. Herziening van de structuur van de statuten:

Na beraadslaging beslist de algemene vergadering met eenparigheid van stemmen om de structuur van de statuten te wijzigen en de statutaire artikelen te henummeren.

7. Coördinatie van de Statuten

Gelet op de voormelde wijzigingen beslist de vergadering met eenparigheid van stemmen om de statuten te coördineren. De statuten worden integraal vervangen door de hierna volgende tekst:

DEEL I. STATUTEN

Titel I: Rechtsvorm, Naam en Zetel

Artikel 1. DE VERENIGING

Art. 1.1. Rechtsvorm

De vereniging neemt de vorm aan van een vereniging zonder winstoogmerk (hierna "de vereniging" genoemd) overeenkomstig het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (hierna ook "WVV" genoemd).

Art. 1.2. Naam

1. De vereniging draagt de naam "JAZZ BILZEN BIERBROUWERS".

2. Deze benaming moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de rechtspersoon, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "vzw", samen met volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de rechtspersoon, het ondernemingsnummer, het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", de vermelding van de rechtbank van de zetel van de rechtspersoon, en in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de rechtspersoon.

Artikel 2. ZETEL

1. De zetel is gevestigd in het Vlaams Gewest.

2. Het adres van de zetel kan door eenvoudige beslissing van het bestuursorgaan worden verplaatst, voor zover de toepasselijke taalwetgeving niet verplicht tot een wijziging van de taal van de statuten.

3. Indien ten gevolge van de verplaatsing van de zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de algemene vergadering deze beslissing nemen, met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

4. Iedere zetelverplaatsing wordt door de zorgen van het bestuursorgaan in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekendgemaakt.

Titel II: Voorwerp en Duur

Artikel 3. BELANGELOOS DOEL EN VOORWERP

1. De vereniging heeft als belangeloos doel het bevorderen, vrijwaren van en inspireren tot de verspreiding van de lokale, i.e. Groot-Bilzerse, muziek- en biercultuur en verspreiding van de kennis daarvan, alsook het promoten en in stand houden van de diversiteiten van smaken en kleuren van lokale (Groot-Bilzerse) bieren;

2. Om dit doel te verwezenlijken heeft de vereniging onder meer volgende activiteiten tot voorwerp:

- Het organiseren van activiteiten al dan niet rechtstreeks in verband met muziek of de biercultuur;
- Het uitbouwen van een vriendenkring met gemeenschappelijke interesse voor het zelf ontwikkelen en vervaardigen van bier en gerateerde producten;
- Het ontwikkelen en ondersteunen van alle projecten die bijdragen tot het uitdragen van de kennis omtrent de vervaardiging van bieren;
- Het uitgeven, verspreiden en beheren van alle informatie over de vereniging, lokale activiteiten, muziek en bier, o.a. door het uitgeven van tijdschriften, het beheer van elektronische informatie via het internet, met inbegrip van de organisatie van alle promotionele, culturele, gastronomische, voorlichtings- en andere activiteiten;
- Het organiseren van seminars;
- Het verlenen van begeleiding, opleiding en van materiële, technische en financiële steun aan natuurlijke of rechtspersonen, groeperingen en verenigingen die individueel of gezamenlijk bijdragen tot de verwezenlijking van het doel van de vereniging;
- Het onderhouden van contacten en het sluiten van contracten met derden, wanneer die kunnen bijdragen tot de verwezenlijking van bovenvermelde doelstellingen;
- De samenwerking met alle andere verenigingen, sponsors en sympathisanten;
- Bijdragen tot de vorming en de opleiding van leden en van derden;
- De verdediging van de effectieve of potentiële belangen van de vereniging en van haar leden ten overstaan van de overheid en alle derden.

En dit alles in de meest ruime zin.

De opsomming van de activiteiten is niet beperkend.

3. De vereniging beschikt daarbij over de meest uitgebreide middelen, haar wettelijk toegelaten. Zo kan de vereniging onder meer, zonder dat deze opsomming limitatief is:

- Alle daartoe geschikte en benodigde roerende en onroerende, lichamelijk en onlichamelijk goederen verwerven, hetzij kosteloos of ten bezwarende titel, huren of middels iedere overeenkomst het gebruiksrecht verwerven;
- Een eigen infrastructuur opbouwen, inrichten en exploiteren;
- Alle overeenkomsten met derden aangaan die ertoe kunnen strekken haar doel en voorwerp te realiseren of deze realisatie te vergemakkelijken;
- Medewerkers engageren, zo onder arbeidsovereenkomst of op zelfstandige basis;
- Publiciteit voeren op alle mogelijke plaatsen en met alle middelen; giften, sponsorgelden, schenkingen, inschrijvings- en andere gelden ontvangen en hierover beschikken;
- Intellectuele eigendomsrechten verwerven, beheren en uitbaten;
- Deelnemen als lid of vennoot/aandeelhouder, in verenigingen en vennootschappen met eenzelfde of een gelijkaardig doel of voorwerp;
- Optreden als bestuurder of vereffenaar in andere verenigingen of vennootschappen met eenzelfde of een gelijkaardig doel of voorwerp.

4. De vereniging kan bovendien alle activiteiten ontplooiën en middelen aanwenden die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot verwezenlijking van voormeld niet-winstgevend doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevendende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen bestemd worden voor de verwezenlijking van voormeld niet-winstgevend doel.

Artikel 4. DUUR

De vereniging is opgericht voor een onbepaalde duur. Zij kan te allen tijde ontbonden worden overeenkomstig de wet en deze statuten.

Titel III: Leden

Artikel 5. LEDEN

Art. 5.1. Lidmaatschap

1. De vereniging bestaat uit minstens drie (3) werkende leden. De leden werken op vrijwillige en belangeloze basis.

2. Als "werkende leden" kunnen tot de vereniging toetreden, natuurlijke personen, die door het bestuursorgaan als zodanig worden aanvaard omwille van de band die deze personen met de vereniging hebben.

De volheid van lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de algemene vergadering, komt uitsluitend toe aan de werkende leden.

3. Het bestuursorgaan kan ook natuurlijke personen als "toegetrokken leden" aanvaarden omwille van de band die deze personen met de vereniging hebben.

Deze personen bezitten echter niet de rechten van de werkende leden. Ze verwerven slechts het statuut van een toegetrokken lid en bezitten enkel een aanwezigheidsrecht op de algemene vergadering.

4. Verzoeken tot aanvaarding van het lidmaatschap dienen aan het bestuursorgaan te worden gericht via gewone brief, e-mail of een ander gelijkwaardig communicatiemiddel, onder vermelding van naam, voornaam, adres, geboortedatum en nationaliteit van de verzoeker en onder vermelding van de elementen waarom de verzoeker meent in aanmerking te komen als lid. Het bestuursorgaan zal zich bij het nemen van haar beslissing houden aan de voorschriften, zoals die desgevallend zijn opgenomen in het intern reglement.

Het bestuursorgaan beslist over het al dan niet aanvaarden van het lidmaatschap uiterlijk drie maanden nadat het verzoek hem heeft bereikt en geeft hieromtrent bericht aan de verzoeker. Indien hij de toetreding weigert, moet hij zijn motivering kenbaar maken aan de verzoeker. Tegen zijn beslissing staat geen beroep of ander rechtsmiddel open.

Art. 5.2. Einde lidmaatschap

1. Een lid kan te allen tijde ontslag nemen via gewone brief, e-mail of een ander gelijkwaardig communicatiemiddel gericht tot de voorzitter van het bestuursorgaan. Het ontslag wordt effectief op de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin het ontslag werd gegeven.

2. Het lidmaatschap van ieder lid kan op elk moment worden beëindigd door een besluit van de algemene vergadering, bijeengeroepen door het bestuursorgaan of op verzoek van minstens twee derde (2/3) van de leden, met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging. Het voorstel tot uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de oproeping. Het betreffende lid wordt door het bestuursorgaan geïnformeerd over de motieven voor de uitsluiting. Het lid moet worden gehoord op de algemene vergadering.

3. Het lidmaatschap van een werkend lid wordt van rechtswege geschorst indien hij zijn lidmaatschapsbijdrage niet of niet tijdig betaalt.

4. Een toegetrokken lid wordt geacht ontslag te nemen indien hij zijn lidmaatschapsbijdrage niet of niet tijdig betaalt.

5. Het overlijden van een lid brengt van rechtswege het einde van het lidmaatschap met zich mee.

6. Indien het ontslag van een werkend lid tot gevolg heeft dat het aantal werkende leden minder dan drie (3) bedraagt, dan verbindt het ontslagnemend werkend lid zich ertoe om een redelijke termijn lid te blijven zodoende het bestuursorgaan toe te laten in vervanging te voorzien.

Art. 5.3. Ledenregister

1. Op de zetel van de vereniging wordt door het bestuursorgaan een ledenregister bijgehouden in overeenstemming met de wet. Het register kan elektronisch worden bijgehouden.

2. Alle leden kunnen het ledenregister op de zetel raadplegen. Dit recht kan worden uitgeoefend mits een verzoek aan het bestuursorgaan.

Art. 5.4. Lidmaatschapsbijdrage en vergoeding

1. De werkende leden zijn jaarlijks een lidmaatschapsbijdrage verschuldigd die wordt vastgesteld door het bestuursorgaan, zonder dat dit meer kan bedragen dan vijftig euro (€ 50,00).

2. De lidmaatschapsbijdrage die toegetreden leden jaarlijks verschuldigd zijn, wordt eveneens vastgesteld door het bestuursorgaan.

3. De lidmaatschapsbijdragen moeten worden betaald binnen de dertig (30) dagen te rekenen vanaf het verzoek tot betaling.

4. Geen enkel lid ontvangt een vergoeding voor de activiteiten die ze in en ten voordele van de vereniging presteren.

5. Geen enkel lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de vereniging op grond van de enkele hoedanigheid van lid, noch zijn/haar rechtsopvolgers of rechtverkrijgenden kunnen enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de vereniging. Deze uitsluiting op de activa geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de vereniging, e.d.m.

Art. 5.5. Rechten van de werkende leden

Onverminderd de bepalingen van deze statuten, hebben de werkende leden de volgende rechten:

- Stemrecht op de algemene vergadering;
- Het recht om de algemene vergadering en het bestuursorgaan bijeen te roepen;
- Het recht om een voorstel op de agenda van de algemene vergadering te plaatsen;
- Het recht om kennis te nemen van de geschreven stukken van de vereniging zoals bepaald in de wet op de verenigingen zonder winstdoelmerk;
- Het recht om de ontbinding, nietigheid van een handeling van de vereniging of van een besluit van de vereffenaars te vorderen, zonder enig ander belang dan het lidmaatschap te moeten doen blijken.

Art. 5.6. Engagement – Deontologie van de leden – aansprakelijkheid

1. Elk lid verbindt zich ertoe actief mee te werken aan de verwezenlijking van het doel en het voorwerp van de vereniging.

2. Elk lid verbindt zich ertoe de statuten en het intern reglement van de vereniging alsook de besluiten van haar organen na te leven en de belangen van de vereniging of één van haar organen niet te schaden.

3. De leden verbinden zich ertoe geen daden te stellen die strijdig zijn met het doel en het voorwerp van de vereniging of die de vereniging op enigerlei wijze schade toe te brengen.

4. De leden verbinden zich er tevens toe elke mogelijke onverenigbaarheid met het lidmaatschap van de vereniging aan het bestuursorgaan te melden.

5. De leden kunnen in geen geval persoonlijk aansprakelijk gesteld worden voor die verbintenissen van de vereniging.

Art. 5.7. Communicatie

1. Een lid kan de vereniging op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem te communiceren.

Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De vereniging kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

2. De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de bijzondere volmachthouder of de commissaris, kunnen ieder een mailadres meedelen aan de leden van de vereniging om met hen te communiceren.

Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De vereniging kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

3. Het e-mailadres kan eveneens worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel, onder voorbehoud van goedkeuring van dit communicatiemiddel door het bestuursorgaan.

4. Indien een persoon genoemd in dit artikel niet over een e-mailadres of een ander gelijkwaardig communicatiemiddel beschikt, dient elke communicatie aan hem te worden gericht via gewone post op het door hem opgegeven adres.

Titel IV: Algemene vergadering

Artikel 6. DE ALGEMENE VERGADERING

Art. 6.1. Samenstelling en stemrecht

1. De algemene vergadering bestaat uit de werkende leden van de vereniging. Zij wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of, bij zijn of haar afwezigheid, door de oudste van de aanwezige bestuurders of door een andere bestuurder die door de algemene vergadering ad hoc tot voorzitter wordt benoemd.

2. De volheid van lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de algemene vergadering, komt uitsluitend toe aan de werkende leden. Elk werkend lid heeft één (1) stem.

3. Wanneer zij dit wensen, kunnen ook toegetreden leden aanwezig zijn, doch zij bezitten geen stemrecht.

4. Ieder werkend lid kan zich bij volmacht laten vertegenwoordigen door een ander werkend lid om daar in zijn plaats te stemmen. Elk werkend lid kan ten hoogste één volmacht dragen.

Art. 6.2. Bevoegdheden

De algemene vergadering is uitsluitend bevoegd voor:

- de wijziging van de statuten;
- de benoeming en de afzetting van de leden van het bestuursorgaan en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- in voorkomend geval, de benoeming en de afzetting van de commissaris(sen) en het bepalen van zijn (hun) bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- de kwijting aan de bestuurders en, voorkomend, de commissaris(sen);
- de goedkeuring van de begroting en van de rekeningen;
- de ontbinding van de vereniging;
- de uitsluiting van een lid;
- alle gevallen waarin de wet of deze statuten dat bepalen.

Artikel 6.3. Bijeenroeping

1. Er zal jaarlijks een gewone algemene vergadering worden gehouden voor het goedkeuren van de rekeningen van het afgelopen boekjaar en de begrotingen van het volgend boekjaar, op een door het bestuursorgaan te bepalen plaats en datum.

2. Een bijzondere of buitengewone algemene vergadering wordt door het bestuursorgaan bijeengeroepen telkens als het bestuursorgaan dat voor de belangen van de vereniging nuttig oordeelt, of binnen één maand wanneer ten minste een vijfde (1/5) van de leden er schriftelijk om verzoekt.

3. De oproepingen voor de algemene vergadering gebeuren via gewone brief, e-mail of een ander gelijkwaardig communicatiemiddel, met vermelding van de plaats, de dag, het uur en de agenda van de vergadering.

De oproepingen worden aan elk lid toegezonden en zulks tenminste vijftien (15) dagen vóór de dag van de vergadering. Voor de berekening van deze termijn worden de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. Bij dringende gevallen mag van die regel afgeweken worden, op voorwaarde dat alle leden verwittigd worden. Het proces verbaal moet dan vermelden dat het om een dringende reden gaat met de vermelding ervan.

4. Het bestuursorgaan kan de leden de mogelijkheid bieden om op afstand deel te nemen aan de algemene vergadering door middel van een door de vereniging ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. De oproeping tot de algemene vergadering omvat een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedures met betrekking tot de deelname op afstand.

5. Het bestuursorgaan stelt de agenda voor de vergaderingen vast behoudens in de gevallen waarin de algemene vergadering wordt samengeroepen op initiatief van ten minste één vijfde (1/5) van de werkende leden, in welk geval het bestuursorgaan de door deze leden voorgestelde punten op de agenda moet plaatsen.

6. Het verzoek tot aanvulling van de agenda dient schriftelijk bij de voorzitter van het bestuursorgaan te worden ingediend, tenminste drie (3) dagen vóór de dag van de vergadering. Onderwerpen die niet op de agenda staan, kunnen niet door de vergadering in behandeling worden genomen, tenzij alle aanwezige leden unaniem met een wijziging of uitbreiding van de agenda akkoord gaan. In voornoemd geval blijft het bestuursorgaan bevoegd om andere punten op de agenda te plaatsen.

Art. 6.4. Verloop van de algemene vergadering

1. Om geldig te vergaderen dient minstens een gewone meerderheid van de werkende leden aanwezig of geldig vertegenwoordigd te zijn.

2. Wordt in een eerste geldig bijeengeroepen vergadering het vereiste quorum niet bereikt, dan kan de tweede geldig bijeengeroepen vergadering geldig beraadslagen en beslissen ongeacht het aantal aanwezige en vertegenwoordigde leden.

3. Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden de leden die door middel van een door de vereniging ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel aan de algemene vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden.

4. De besluiten van de algemene vergadering worden, tenzij anders voorzien door de wet of onderhavige statuten, genomen bij een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Onthoudingen worden voor daarbij noch in de teller (stemmen) noch in de noemer (aanwezigheden) meegerekend, tenzij anders bepaald door de wet of onderhavige statuten.

5. In geval van staking der stemmen is de stem van de voorzitter, of van de bestuurder die hem vervangt, doorslaggevend.

Artikel 6.5. Notulen

1. De besluiten van de algemene vergadering worden opgenomen in de notulen en bijgehouden in een register van processen-verbaal op de zetel van de vereniging.

2. De notulen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de vergadering alsook de leden die dit wensen. Afschriften en uittreksels van de notulen worden door de voorzitter en de secretaris van de vergadering ondertekend.

3. De leden en hun vertegenwoordigers hebben het recht om inzage te nemen overeenkomstig de door de wetgeving vastgelegde modaliteiten.

Titel V: Bestuursorgaan

Artikel 7. BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

Art. 7.1. Samenstelling en benoeming

1. De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, de raad van bestuur, bestaande uit ten minste drie bestuurders, al dan niet lid van de vereniging. De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering bij gewone meerderheid van stemmen.

2. Indien een rechtspersoon als bestuurder wordt benoemd, is deze gehouden om een of meerdere vaste vertegenwoordigers aan te duiden, natuurlijke personen, belast met de uitvoering van deze opdracht in naam en voor rekening van de rechtspersoon.

De rechtspersoon-bestuurder mag de vaste vertegenwoordiging niet beëindigen zonder tegelijkertijd een opvolger te benoemen. De benoeming en de beëindiging van de functies van vaste vertegenwoordiger zijn onderworpen aan dezelfde regels van bekendmaking als deze die van toepassing zouden zijn indien hij deze opdracht in eigen naam en voor eigen rekening zou uitoefenen.

3. Indien en zolang de vereniging minder dan drie leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit twee bestuurders. Zolang het bestuursorgaan tweehoofdig is, kan een bestuurder geen doorslaggevende stem uitbrengen.

Art. 7.2. Duur en einde mandaat, herbenoeming en bezoldiging

1. Behoudens indien de algemene vergadering een andere duur vaststelt, worden de bestuurders aangesteld voor een duur van zes (6) jaar.

2. Een bestuurder kan op elk moment worden afgezet door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van stemmen.

3. Een bestuurder kan te allen tijde ontslag nemen via gewone brief, e-mail of een ander gelijkwaardig communicatiemiddel gericht tot de voorzitter van het bestuursorgaan.

Op verzoek van de algemene vergadering verbindt de ontslagnemende bestuurder zich ertoe om een redelijke termijn bestuurder te blijven totdat redelijkerwijs in zijn vervanging kan worden voorzien.

4. Het overlijden, de onbekwaamverklaring of de vereffening van een bestuurder brengt van rechtswege het einde van het bestuursmandaat van die bestuurder met zich mee.

5. Zo door vrijwillig ontslag, verstrijken van het bestuurdersmandaat of afzetting van een bestuurder, het aantal bestuurders is teruggevallen tot onder het minimum dat door de statuten of de wet is toegelaten, dan moet de bestuurder in functie blijven totdat de algemene vergadering redelijkerwijs in zijn vervanging kan voorzien.

6. Bestuurders zijn herbenoembaar.

7. (Her)benoeming, benoeming, ontslag en afzetting van een bestuurder worden binnen de vijftien (15) dagen openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier op de griffie van de bevoegde rechtbank, en door publicatie bij uittreksel in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

8. De bestuurders oefenen hun mandaat onbezoldigd uit, tenzij de algemene vergadering anders zou besluiten. De kosten die zij zouden maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat worden op voorlegging van de nodige bewijsstukken vergoed.

Art. 7.3. Bevoegdheid

1. Alle handelingen of aangelegenheden die niet uitdrukkelijk door de wet of onderhavige statuten aan de algemene vergadering zijn voorbehouden, vallen onder de bevoegdheid van het bestuursorgaan.

2. De bestuurders kunnen de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Zodanige verdeling van taken kan aan derden niet worden tegengeworpen, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving van deze taakverdeling brengt wel de aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

3. Het bestuursorgaan kan haar bevoegdheden geheel of gedeeltelijk bij volmacht overdragen aan derden (niet-bestuurders). Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De bevoegdheid van deze perso(o)n(en) wordt precies afgebakend door het bestuursorgaan, die eveneens de duur van het mandaat bepaalt. Het mandaat kan ten allen tijde met onmiddellijke ingang door het bestuursorgaan worden ingetrokken.

Art. 7.4. Functies

1. Het bestuursorgaan kiest onder haar leden een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en eventueel één of meerdere ondervoorzitters. In het geval het bestuursorgaan slechts twee leden telt, worden de functies van voorzitter en penningmeester opgenomen door twee verschillende personen.

2. Onverminderd de taakomschrijvingen opgenomen in het intern reglement, zijn de taken voor deze functies verdeeld als volgt:

- De voorzitter roept de vergaderingen van het bestuursorgaan samen, stelt de agenda op, leidt de vergaderingen, en is woordvoerder naar de buitenwereld toe.

- De penningmeester voert de controle op de inkomsten en uitgaven van de vereniging, staat in voor de controle en betaling van inkomende facturen en de inning van uitgaande facturen en hij vervangt de voorzitter wanneer deze verhinderd is.

- De secretaris stelt de notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan en de algemene vergaderingen op en bewaart de notulen in overeenstemming met de wet en onderhavige statuten.

- De ondervoorzitter staat de voorzitter bij in zijn werking en vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid. Hij heeft dan dezelfde bevoegdheden als de voorzitter die hij vervangt.

3. Het bestuursorgaan kan bovendien elke andere functie toebedelen die voor de goede werking van de vereniging noodzakelijk is. De omvang van deze functies kan worden omschreven in het intern reglement.

Art. 7.5. Vertegenwoordiging

1. Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging als college, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte. Zij treedt op als eiser en verweerder, in alle rechtsgedingen en beslist over het al dan niet aanwenden van rechtsmiddelen.

2. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, handelend door de meerderheid van haar leden, is de vereniging in en buiten rechte rechtsgeldig vertegenwoordigd door het optreden van hetzij de voorzitter, hetzij minstens twee (2) bestuurders.

3. De bevoegdheid om de vereniging in en buiten rechte te vertegenwoordigen kan bovendien door de algemene vergadering bij eenvoudig besluit worden opgedragen aan één of meer personen, al dan niet bestuurder. De algemene vergadering bepaalt of zij alleen dan wel gezamenlijk de bevoegdheid hebben om de vennootschap in en buiten rechte te vertegenwoordigen.

Art. 7.6. Belangenconflict

1. Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid vallen, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

2. De bestuurder met een belangenconflict als bedoeld in eerste lid mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd; ingeval de algemene vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

Art. 7.7. Beraadslagingen en beslissingen

1. Het bestuursorgaan beraadslaagt en beslist als college.

2. De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of, bij diens afwezigheid, door de oudste aanwezige ondervoorzitter of, bij diens afwezigheid, door de bestuurder die ad hoc tot voorzitter wordt aangeduid door de aanwezige bestuurders. Hij neemt de functies waar die normaal door de voorzitter worden uitgeoefend.

3. Om geldig te beraadslagen en beslissen dient een gewone meerderheid van de leden van het bestuursorgaan aanwezig of vertegenwoordigd te zijn. Indien dit quorum niet is bereikt, kan een nieuwe bestuursvergadering worden bijeengeroepen met dezelfde agenda, die geldig zal beraadslagen en beslissen indien ten minste twee bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

4. Bestuurders die in de onmogelijkheid verkeren om de vergadering van het bestuursorgaan bij te wonen, kunnen zich voor die vergadering laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder mits een schriftelijke volmacht te verlenen. Een bestuurder kan slechts één andere bestuurder vertegenwoordigen. Niemand mag meer dan één volmacht bezitten.

5. Het bestuursorgaan neemt beslissingen bij gewone meerderheid van stemmen.

6. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of van degene die hem vervangt, doorslaggevend.

Art. 7.8. Bijeenroepen en vergadering van het bestuursorgaan

1. Het bestuursorgaan vergadert binnen veertien (14) dagen nadat de voorzitter of minstens twee (2) bestuurders daarom verzoeken.

Het bestuursorgaan vergadert bovendien telkens wanneer het belang van de vereniging dit vereist.

2. Behoudens in dringende gevallen, worden de bestuurders ten minstens zeven (7) dagen op voorhand uitgenodigd. De uitnodiging bevat de datum, plaats en dagorde van de vergadering.

3. De vergaderingen van het bestuursorgaan worden gehouden ofwel op de zetel van de vereniging, ofwel op elke andere plaats vermeld in de oproepingsbrief, ofwel via een elektronisch communicatiemiddel waarvan het veilige en vertrouwelijke gebruik gewaarborgd moet worden.

4. Ingeval de vergadering wordt gehouden via een elektronisch communicatiemiddel, moet de voorzitter de hoedanigheid en de identiteit van de aan de vergadering deelnemende bestuurders kunnen controleren aan de hand van het gebruikte elektronische communicatiemiddel. Aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel kunnen bijkomende voorwaarden worden gesteld, met als enige doelstelling de veiligheid van het elektronische communicatiemiddel te waarborgen.

Het elektronische communicatiemiddel moet de aan de vergadering deelnemende bestuurders in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering en om hun stem- en vraagrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken.

Art. 7.9. Notulen

1. Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt, dat ondertekend wordt door de voorzitter van de vergadering en door de bestuurders die hierom verzoeken.

2. Uittreksels daarvan worden geldig ondertekend door één of meer bestuurders. De verslagen worden bijgehouden in een elektronisch register dat ter inzage zal zijn van de leden die hun inzagerecht zullen uitoefenen overeenkomstig de door de wetgeving vastgelegde modaliteiten.

Titel VI: Dagelijks bestuur

Artikel 8. DAGELIJKS BESTUUR

Art. 8.1. Benoeming – duur

1. Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de vereniging, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat dagelijks bestuur aangaat, opdragen aan één of meer personen.

2. Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

3. Het dagelijks bestuurdersmandaat kan te allen tijde met onmiddellijke ingang worden ingetrokken door het bestuursorgaan.

4. Zolang het bestuursorgaan het dagelijks bestuur niet aan iemand anders heeft opgedragen, wordt het dagelijks bestuur waargenomen door de voorzitter van het bestuursorgaan.

Art. 8.2. Vertegenwoordiging

Een persoon belast met het dagelijks bestuur is individueel bevoegd en kan alleen handelen en dit zowel wat het intern dagelijks bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft, tenzij anders bepaald in zijn benoemingsbesluit.

Titel VII: Diversen

Artikel 9. BOEKHOUDING

Art. 9.1. Boekjaar

Het boekjaar van de vereniging begint op een januari en eindigt op eenendertig december van hetzelfde jaar, datum waarop de rekeningen worden afgesloten.

Art. 9.2. Rekeningen en begrotingen

1. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen van het WVV en haar uitvoeringsbesluiten.

2. Bij het einde van elk boekjaar sluit het bestuursorgaan de rekeningen van het afgelopen boekjaar af en stelt hij de begroting voor het volgende boekjaar op; beide stukken worden ter goedkeuring voorgelegd aan de jaarlijkse algemene vergadering die wordt gehouden binnen zes (6) maanden na het afsluiten van het boekjaar, vergezeld van een verslag over de toestand van de vereniging en van de begroting voor het volgende boekjaar.

3. Het batig saldo wordt aan het vermogen van de vereniging toegevoegd en mag uitsluitend voor de verwezenlijking van het doel en het voorwerp van de vereniging worden aangewend.

4. Indien de algemene vergadering de rekening goedkeurt, gaat zij over tot de beraadslaging en de stemming over de kwijting van de bestuurders.

5. De jaarrekening wordt binnen de dertig (30) dagen na goedkeuring door de algemene vergadering neergelegd in het dossier op de Griffie van de Ondernemingsrechtbank.

Titel VIII: Ontbinding en vereffening

Artikel 10. ONTBINDING EN VEREFFENING

Art. 10.1. Ontbinding

1. Behoudens de gevallen van gerechtelijke ontbinding of van ontbinding van rechtswege, kan uitsluitend de algemene vergadering tot ontbinding van de vereniging besluiten.

2. Behoudens een ontbinding en vereffening in één akte bij toepassing van artikel 2:135 WVV, word(t)(en) bij ontbinding van de vereniging, om welke reden en op welk ogenblik het ook zij, de alsdan in functie zijnde bestuurder(s) van rechtswege aangewezen als vereffenaar(s) indien geen andere vereffenaar(s) zou(den) zijn benoemd, zonder afbreuk te doen aan het recht van de algemene vergadering om één of meerdere vereffenaars aan te duiden, hun bevoegdheden te omlijnen en hun vergoeding te bepalen.

Art. 10.2. Bestemming activa

In geval van ontbinding en vereffening worden de activa, na aanzuivering van de schulden, overgedragen aan de vereniging stichting of organisatie, die een gelijkaardig doel als deze vereniging nastreeft; zijn er verscheidene zodanige verenigingen, dan maakt de algemene vergadering een keuze of verdeelt zij de activa naar goedvinden; zijn er geen, dan worden de goederen overgedragen aan de vereniging, stichting of inrichting, waarvan het hierboven omschreven doel het meest nabij komt.

Titel IX: DIVERSE BEPALINGEN

Artikel 11. Bekendmakingsvereisten

De benoeming en de ambtsbeëindiging van de leden van het bestuursorgaan, de personen belast met het dagelijks bestuur, alsook alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningsvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank en door publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Artikel 12. Intern reglement

1. Het bestuursorgaan kan een intern reglement opstellen dat de toepassingsvoorwaarden van deze statuten vaststelt.
2. Dit reglement en de wijzigingen ervan, moeten goedgekeurd worden door de algemene vergadering met gewone meerderheid van stemmen.

Artikel 13. Toepasselijk recht

1. Voor alles wat niet uitdrukkelijk in deze statuten is geregeld, zijn de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV), de (toekomstige) uitvoeringsbesluiten en in voorkomend geval het intern reglement van toepassing.
2. De wettelijke bepalingen waarvan niet geldig zou zijn afgeweken, worden geacht te zijn ingeschreven in deze statuten. Al hetgeen strijdig is met dwingende wettelijke bepalingen worden geacht niet te zijn geschreven, zonder dat dit afbreuk doet aan de geldigheid van de overige bepalingen in deze statuten.

Onmiddellijk volgend op voormelde algemene vergadering is de Raad van Bestuur samengekomen, die unaniem heeft beslist om de volgende functies toe te wijzen en te aanvaarden, voor onbepaalde duur:

1. Voorzitter: De heer Piet PANIS, voornoemd;
2. Eerste ondervoorzitter: De heer Arno VANSICHEN, voornoemd;
3. Tweede ondervoorzitter: De heer Ronny STEYFKENS, voornoemd;
4. Secretaris: De heer Jean JEURISSEN, voornoemd;
5. Penningmeester: Mevrouw Gisy PANIS, voornoemd;
6. Algemeen adviseur: De heer Peter VANSPAUWEN, voornoemd;
7. Logistiek verantwoordelijke: De heer Theo VINCKEN, voornoemd;

Get.

PANIS Pieter
Voorzitter

VANSICHEN Arno
Secretaris

Tegelijk neergelegd:

- Verslag van de buitengewone algemene vergadering d.d. 10/03/2023, incl. gecoördineerde statuten;
- Verslag van het bestuursorgaan d.d. 10/03/2023;