



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-  
houden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad



\*23068530\*

neergelegd/ontvangen op

15 MEI 2023

ter griffie van de Nederlandstalige  
ondernemingsrechtbank Brussel

Ondernemingsnr : 872 050 487

Naam

(voluit) : Koninklijke Limburgse Verstandhouding

(verkort) : KLV

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstooigmerk

Volledig adres v.d. zetel : Romeinsesteenweg 468, 1853 Strombeek-Beveren

**Onderwerp akte** : RECHTZETTING o.w.v. ontbrekende pagina na neerlegging op 13/04/2023 - Griffie Ondernemingsrechtbank Antwerpen - Afdeling Hasselt ten gevolge van een wijziging van het maatschappelijk zeteladres, wijzigingen aan de statuten, en samenstelling bestuur na de bijzondere algemene vergadering van 21/12/2022.

#### STATUTEN KONINKLIJKE LIMBURGSE VERSTANDHOUDING

##### KONINKLIJKE LIMBURGSE VERSTANDHOUDING

Vereniging zonder winstooigmerk

Ondernemingsnummer: 0872.050.487

Nieuw maatschappelijk zeteladres: Romeinsesteenweg 468 te 1853 Strombeek-Beveren

De bijzondere algemene vergadering, geldig bijeengekomen op 21 december 2022 heeft een wijziging aan de statuten met de vereiste meerderheden integraal aangenomen:

#### TITEL 1: VERENIGING

##### Artikel 1 - Benaming

1.1.De vereniging draagt de naam "Koninklijke Limburgse Verstandhouding", indien nodig verkort tot KLV.

Als aangesloten club bij de Koninklijke Belgische Voetbalbond, hierna: "KBVB", vzw met ondernemingsnummer 0403.543.160 en "Voetbal Vlaanderen", vzw met ondernemingsnummer 0808.165.002, draagt zij het stamnummer 2097.

1.2.Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de rechtspersoon, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstooigmerk" of door de afkorting 'vzw', samen met de volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de rechtspersoon, het ondernemingsnummer, het woord 'rechtspersonenregister' of de afkorting 'RPR', de vermelding van de rechtbank van de zetel van de rechtspersoon, en in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de rechtspersoon

##### Artikel 2 – Maatschappelijke zetel

De KLV heeft haar maatschappelijke zetel in het Vlaamse Gewest. De maatschappelijke zetel kan bij beslissing van het bestuur verplaatst worden.

##### Artikel 3 - Doel

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 25/05/2023 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen  
**Achterkant** : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

3.1. De KLV heeft een belangeloos doel en geen oogmerk om rechtstreeks of onrechtstreeks winstvoordelen te verschaffen aan haar leden, bestuurders, of aan enige andere persoon, behalve voor het realiseren van haar voorwerp.

3.2. De KLV is opgericht ter ondersteuning van de officiële comités en commissies, ten einde het werk van de officiële organismen te vergemakkelijken en eventueel adviezen te verlenen.

Zij heeft verder tot doel:

3.2.1. De belangen van alle clubs te behartigen;

3.2.2. De sportgeest in de provincie te onderhouden en de onderlinge verstandhouding tussen clubs te bevorderen;

3.2.3. De agendapunten van de Hoge Raad, de Vlaamse Studiecommissie en van de algemene vergaderingen KBVB en Voetbal Vlaanderen te bestuderen, en in het algemeen alle reglementsteksten te beoordelen en eventueel wijzigingen voor te stellen;

3.2.4. Vormingsmomenten voor clubleiders en clubsecretarissen in te richten;

3.2.5. Wedstrijden en/of activiteiten te organiseren, al dan niet in samenwerking met clubs of andere organismen;

3.2.6. De verwezenlijking of verwerving van alle roerende en onroerende goederen, wettig voor het gestelde doel.

3.3. Bij de realisatie van haar doel staat te allen tijde de levensbeschouwelijke en politieke neutraliteit voorop.

3.4. De KLV kan meer algemeen alle middelen aanwenden die tot de verwezenlijking van het doel rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen. De KLV kan ter uitvoering van wat hierboven bepaald is, onder meer alle eigendommen of zakelijke rechten verwerven, in huur nemen, verhuren, personeel aanwerven, rechtsgeldige overeenkomsten sluiten, fondsen inzamelen, kortom alle activiteiten uitoefenen of laten uitoefenen die haar doel rechtvaardigen. In het kader van het realiseren van haar doel, kan de KLV economische nevenactiviteiten stellen.

#### Artikel 4 – Duur van de vzw

De duur van de KLV is onbepaald. Zij kan te allen tijde ontbonden worden.

#### Artikel 5 - Communicatie

5.1. Een lid kan de VZW op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

5.2. De leden van het bestuur, delen bij de aanvang van hun mandaat een e-mailadres mee om met de VZW te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres.

5.3. Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel.

#### Artikel 6 – Reglement

Het bestuur vaardigt een reglement inwendige orde, ook RIO genaamd, uit voor de verdere uitwerking en aanvulling van de statuten van de vereniging, de operationele en sportieve werking van de vereniging en de bevoegdheid en werking van de diverse instanties van de vereniging. Het reglement inwendige orde is bindend voor alle organen van de vereniging (met inbegrip van alle werkende en toegetreden leden) en is te allen tijde beschikbaar en consulteerbaar op de zetel van de KLV.

## TITEL II LIDMAATSCHAP : DE LEDEN

### Artikel 7 – De leden

#### 7.1. De KLV telt effectieve leden en toegetreden leden.

De werkende leden worden hierna 'leden' genoemd. Enkel zij hebben stemrecht op de algemene vergadering.

De toegetreden leden zijn de leden die de doelstelling van de vereniging ondersteunen, actief aan sport doen binnen de vereniging en jaarlijks het vereiste lidgeld betalen. Zij kunnen nooit stemrecht hebben in de algemene vergadering.

7.2. Het lidmaatschap van de KLV als effectief of toegetreden lid houdt de erkenning en de naleving in van zowel de statuten, het reglement KBVB/Voetbal Vlaanderen en het reglement inwendige orde

### Artikel 8 – De effectieve leden

#### 8.1. Samenstelling

De hoedanigheid van effectief lid wordt voldoende bewezen door de neerlegging van de ledenlijst op de zetel van de KLV.

Het aantal leden is onbeperkt, maar moet ten minste 10 bedragen.

De effectieve leden, tevens stemgerechtigd lid van de algemene vergadering, zijn:

8.1.1. Een voorzitter van de KLV; zie artikel 16.4.1;

8.1.2. Aangeslotenen bij Limburgse clubs, die zetelen in het bestuur of de nationale/regionale comités en commissies van de KBVB/Voetbal Vlaanderen en die op éénmalig eenvoudig schriftelijk verzoek deel uitmaken van de algemene vergadering;

8.1.3. De vier regioverantwoordelijken voor de provincie Limburg, leden van het Departement Arbitrage Voetbal Vlaanderen (DAVV);

8.1.4. De afgevaardigden van de Provincie Limburg in de algemene vergaderingen KBVB/Voetbal Vlaanderen en de afgevaardigden in de Vlaamse Studiecommissie;

8.1.5. De voorzitter en leden van de werkgroep Organisatie, waarvan de samenstelling wordt bepaald à ratio van 2 leden per regio

- De namen dienen door de betrokken regio, voorafgaand aan de eerste bestuursvergadering van het seizoen bekend gemaakt te worden;
- Het bestuur duidt uit deze leden een voorzitter aan voor een termijn van 2 jaar;

8.1.6. De voorzitter en secretaris van elke regio, te weten: regio Noordwest Limburg, regio Maas en Hoge Kempen, regio Zuidoost Limburg en regio Zuidwest Limburg;

8.1.7. Eén afgevaardigde van het vrouwenvoetbal, het G-voetbal, het bedrijfsvoetbal, het recreatief voetbal en Futsal.

- Deze dient aangesloten te zijn bij één van de clubs waar respectievelijk vrouwenvoetbal, G-voetbal, bedrijfsvoetbal, recreatief voetbal of futsal gespeeld wordt.
- Zijn/haar naam dient op de eerste vergadering van het seizoen aan het secretariaat van de KLV bekend gemaakt te worden.
- de duur van het mandaat van deze afgevaardigde is, behoudens hernieuwing, 1 jaar;

8.1.8. Een afgevaardigde die de clubs van nationale/regionale afdelingen vertegenwoordigt:

- Deze dient aangesloten te zijn bij een club van de betrokken afdelingen en vertegenwoordigt tevens zijn club in de provinciale studiecommissie
- Zijn/haar naam dient door de betrokken clubs, op de eerste bestuursvergadering van het seizoen bekend gemaakt te worden.

- de duur van het mandaat van deze afgevaardigde is, behoudens hernieuwing, 1 jaar.

8.1.9. De secretaris en de schatbewaarder van de KLV.

## 8.2. Meerdere functies

Een lid dat meerdere functies vervult (bvb. lid comité en secretaris van de regio), kan slechts zetelen in één van deze hoedanigheden. Het andere mandaat of mandaten worden dan niet ingenomen door een plaatsvervanger.

## 8.3. Voorwaarden voor aanstelling

De effectieve leden moeten:

- minstens achttien jaar oud zijn en hoogstens 70 jaar bij kandidaatstelling
- aangewezen zijn door hun regio of rechthebbende zijn ingevolge zijn/haar beklede mandaat bij Voetbal Vlaanderen en/of de KBVB;
- toegewezen zijn aan een club van de regio die zij vertegenwoordigen, indien aangewezen door de regio;
- sinds minstens één jaar toegewezen zijn aan hun club;
- niet geschorst zijn.

## 8.4. Vervanging van een effectief lid

Indien een effectief lid om de een of andere reden moet vervangen worden, zal de vervanger het mandaat voleindigen.

## 8.5. Rechten en verplichtingen van effectieve leden

De effectieve leden hebben alle rechten en verplichtingen die in het toepasselijke verenigingsrecht en de statuten van de vereniging zijn vastgelegd.

Daarnaast is, voor wat betreft de activiteiten georganiseerd door de vereniging, via het lidmaatschap van de vereniging ook het reglement inwendige orde van de vereniging van toepassing.

## 8.6. Bijdrage

De effectieve leden betalen een jaarlijkse bijdrage waarvan het bestuur het bedrag bepaalt en dat maximaal € 500,00 bedraagt.

De leden die hun bijdrage niet betalen zullen als ontslagnemend beschouwd worden.

## 8.7. Verlies van hoedanigheid van effectief lid

Ontslag en uitsluiting worden geregeld zoals voorzien door het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV). Het lid dat ontslag neemt of uitgesloten wordt, of zijn erfgenen, heeft geen aanspraak op de activa van de vereniging en kan geen teruggave eisen van door haar/hem gedane bijdragen.

### 8.7.1. Ontslag

Elk effectief lid kan op elk moment ontslag nemen, door dit schriftelijk bekend te maken aan het bestuur.

Daarnaast wordt een effectief lid geacht ontslag te nemen en vervalt het lidmaatschap bijgevolg onmiddellijk na de vaststelling door de algemene vergadering dat het effectief lid niet langer behoort tot de regio die het heeft voorgedragen, niet langer ondersteund wordt door deze regio of de provinciale studiegcommissie of niet meer voldoet aan de gestelde voorwaarden.

### 8.7.2. Uitsluiting

Het lidmaatschap van een effectief lid kan op elk ogenblik worden beëindigd door een bijzonder besluit van de algemene vergadering, bijeengeroepen door het bestuur, dat hiertoe gehouden is in geval van verzoek van minstens 1/5de van de effectieve leden.

Voor de beslissing tot uitsluiting is een aanwezigheidsquorum van 2/3de van het aantal leden nodig en 2/3de van de uitgebrachte stemmen noodzakelijk.

De uitsluiting wordt geagendeerd met alleen de naam. Het effectief lid wordt door de voorzitter van het bestuur geïnformeerd over de motieven voor de uitsluiting. Het lid heeft het

recht gehoord te worden op de algemene vergadering en kan zich laten bijstaan door een advocaat.

#### 8.7.3. Overlijden

Het lidmaatschap van een effectief lid eindigt van rechtswege bij overlijden.

### Artikel 9 – De toegetreden leden

#### 9.1. Aard- Toetreding

De toegetreden leden zijn de bij de vereniging aangesloten regio's, groeperingen en hun respectieve clubs.

Hun indeling is bepaald in het reglement van inwendige orde van de KLV.

#### 9.2. Rechten en plichten:

- De rechten van de toegetreden leden wat betreft hun lidmaatschap van de vereniging zijn enkel deze die hen door deze statuten worden toegekend.
- Daarnaast is, voor wat betreft de activiteiten georganiseerd door de vereniging, via het lidmaatschap als toegetreden lid, ook het reglement inwendige orde zoals bepaald in artikel 6 van deze statuten van toepassing.

#### 9.3. Sanctionering bij overtreding van verplichtingen

Bij overtreding van de statutaire verplichtingen of enige andere verplichting volgend uit het statuut van toegetreden lid van de vereniging, kunnen de sancties worden opgelegd die bepaald zijn in het reglement KBVB/Voetbal Vlaanderen, zoals (niet-limitatief): de schorsing van de rechten van het toegetreden lid, alsook de schrapping van het toegetreden lid. Voor de sanctionering worden de procedures gevolgd zoals bepaald in het reglement KBVB/Voetbal Vlaanderen, die aanhangig zullen worden gemaakt bij de daartoe aangewezen organen in het reglement.

#### 9.4. Jaarlijkse bijdrage

Van de toegetreden regio's, groeperingen en hun clubs kan door een beslissing van het bestuur een jaarlijkse bijdrage gevraagd worden waarvan het bedrag door het bestuur vastgesteld wordt en dat maximaal € 500,00 bedraagt.

De toegetreden leden die hun bijdrage niet betalen zullen als ontslagnemend beschouwd worden.

### TITEL III

### ALGEMENE VERGADERING

### Artikel 10 – Samenstelling- Stemverdeling- Volmachten

#### 10.1. Samenstelling

De algemene vergadering bestaat uit alle effectieve leden, zoals bepaald in artikel 8.1 hiervoor. Ze wordt geleid door de voorzitter van het bestuur of, indien hij belet is, door een ondervoorzitter en bij hun afwezigheid door de langst zetelende aanwezige bestuurder.

#### 10.2. Stemverdeling

Elk effectief lid heeft één stem.

#### 10.3. Volmachten

De leden van de algemene vergadering kunnen schriftelijk volmacht verlenen aan een ander lid van de algemene vergadering dat stemgerechtigd is. De volmachthouder mag, naast zijn eigen opdracht, maximaal één volmacht bezitten.

### Art. 11 – Bevoegdheden

De algemene vergadering is alleen bevoegd om te beraadslagen en te beslissen over:

- goedkeuring van de wijziging van de statuten;
- goedkeuring van het reglement van inwendige orde
- bepalen van samenstelling, bevoegdheden en stemverhoudingen van de provinciale studiec commissie
- goedkeuring van begroting en rekeningen;
- uitsluiting van een effectief lid;
- kwijting aan de bestuurders en de commissarissen;
- vrijwillige ontbinding van de vereniging;
- benoeming en afzetting van de bestuurders;
- omzetting van de vereniging in een vennootschap met sociaal oogmerk;
- alle gevallen waarin de statuten dit vereisen;
- feiten die zich voordoen tijdens de algemene vergadering.

#### Art. 12 – Oproeping- Agenda

12.1. De leden van de algemene vergadering zullen schriftelijk uitgenodigd worden via de moderne communicatiemiddelen, ten minste vijftien dagen vóór de vergadering. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de algemene vergadering, evenals een ontwerp van agenda. De uitnodigingen worden verstuurd door de secretaris.

12.2. Aan de agenda wordt elk punt toegevoegd dat schriftelijk en minstens 21 dagen voor de dag van de vergadering, dat door minstens twee bestuurders of minstens 1/20ste van de effectieve leden aangebracht wordt.

12.3. Het bestuur mag de agenda aanvullen door er elk punt op te plaatsen dat naar zijn oordeel onder de bevoegdheid van de algemene vergadering valt.

#### Art. 13 - Vergaderingen

13.1. De algemene vergadering wordt minimaal tweemaal per jaar bijeengeroepen: een eerste maal in de loop van het tweede trimester, (o.m. voor het goedkeuren van de rekeningen, benoemingen en afzettingen) en een tweede maal in de loop van het laatste trimester (o.m. voor het goedkeuren van de begroting van volgend jaar).

13.2. De algemene vergadering komt bijeen op de plaats en het uur bepaald door het bestuur en aangeduid op de oproeping. Bijzondere of buitengewone algemene vergaderingen kunnen bijeengeroepen worden op voorstel van de voorzitter of, op schriftelijke aanvraag aan het bestuur gericht, van een vijfde van de effectieve leden.

#### Art. 14 - Besluitvorming

14.1. De beraadslagingen kunnen slechts geschieden wanneer de helft van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

De algemene vergadering kan alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten over aangelegenheden die uitdrukkelijk zijn vermeld in de oproeping, tenzij de vergadering unaniem anders beslist en er geen bijzonder aanwezigheidsquorum of bijzondere meerderheid vereist is.

14.2. De stemming heeft plaats bij handopsteking of naamafroeping. Zij zal geheim zijn wanneer het persoonlijke aangelegenheden betreft.

14.3. De beslissingen worden genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen, behalve in de gevallen waarin de wet of de statuten andere voorwaarden voorschrijven.

Zo moet voor wijzigingen aan de statuten twee derden van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en is de instemming van twee derden van de aanwezige en/of vertegenwoordigde leden vereist voor goedkeuring. Een beslissing tot wijziging van het doel, evenals tot vrijwillige ontbinding van de vereniging vereist de instemming van vier vijfden van de aanwezige en/of vertegenwoordigde leden bij een aanwezigheidsquorum van twee derden.

Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegerekend, noch in de noemer, noch in de teller.

Bij staking van stemmen, is het voorstel verworpen.

14.4. Indien geen voldoende aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, zal een nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen, minimum vijftien dagen na, maar binnen de maand volgend op de eerste, met dezelfde agenda als de eerste. Deze algemene vergadering zal geldig zitting houden en beslissen welk ook het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden zijn.

#### Art. 15 - Verslaggeving – Inwerkingtreding van beslissingen

##### 15.1. Verslaggeving

15.1.1. De notulen van de algemene vergadering worden opgenomen in een ter zetel van de vereniging bijgehouden register en ondertekend door de leden van het dagelijks bestuur en de aanwezige leden, die daartoe de wens uitdrukken. De leden van de algemene vergadering en derden beschikken over een inzage-recht in de notulen.

Ze worden opgenomen in een daartoe bestemd register dat bewaard wordt op de zetel van de KLV.

15.1.2. De verslagen van de algemene vergaderingen worden meegedeeld via een bijlage bij de eerstvolgende uitnodiging voor de provinciale studietoelagencommissie. De beslissingen genomen door de algemene vergadering worden also verondersteld gekend te zijn door de clubs.

##### 15.2. Inwerkingtreding van de beslissingen

15.2.1. De beslissingen worden van kracht zeven dagen na verzending van het verslag tenzij er een andere datum werd beslist.

15.2.3. Elk verzoek tot rechtzetting moet, op straffe van verval, binnen de veertien kalenderdagen na de verzending van het verslag aan de secretaris gericht worden via eender welk modern communicatiemiddel  
In geval van betwisting, wordt het geschil aan de daaropvolgende algemene vergadering voorgelegd.

#### TITEL IV

#### BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

#### Art. 16 - Samenstelling

16.1. De KLV wordt bestuurd door een bestuur.

Haar leden moeten:

- effectief lid van Voetbal Vlaanderen én een natuurlijk persoon zijn;
- Belg zijn of in België gedomicilieerd zijn en van de Nederlandse taalrol;
- in het bezit zijn van hun burgerlijke en politieke rechten;
- aan de leeftijdsvoorwaarden voldoen (zijnde minstens 18 – hoogstens 70 jaar bij kandidatuurstelling);
- voldoen aan de volgende bepalingen betreffende onverenigbaarheden:
  - geen bezoldigde trainer, geen speler noch scheidsrechter zijn;
  - niet toegewezen zijn aan dezelfde club als een ander lid van het Bestuur;
  - geen lid zijn van de bondsadministratie;
  - niet het voorwerp zijn van een sanctie, uitgesproken door een bondsinstantie;

Elk mandaat eindigt van rechtswege na afloop van het seizoen waarin het betrokken lid de leeftijd van 75 jaar bereikt.

16.2. Het bestuur van de KLV bestaat uit:

16.2.1. Een voorzitter: zie artikel 16.4.1;

16.2.2. De leden van de algemene vergadering KLV, zetelend in:

- Bestuur Voetbal Vlaanderen
- Beroepscomité Voetbal Vlaanderen

- Competitions Department Voetbal Vlaanderen
- Vlaamse Studiecommissie;

16.2.3. De verantwoordelijke afgevaardigde van de provincie Limburg, lid van het Departement Arbitrage Voetbal Vlaanderen (DAVV);

16.2.4. De voorzitters (of zijn door de regio aangeduide plaatsvervanger) van de 4 regio's;

Indien deze persoon niet iemand is als hierna vermeld:

- \* aangeslotene bij een Limburgse club, die zetelt in het bestuur of in een nationaal/regionaal comité of commissie van de KBVB/Voetbal Vlaanderen;
- \* afgevaardigde van de provincie Limburg in de algemene vergadering KBVB, Voetbal Vlaanderen of in de Vlaamse Studiecommissie;

dient hij één van de mogelijke zes afgevaardigden van de regio te zijn in de provinciale studiecommissie;

16.2.5. Een afgevaardigde die de clubs van nationale/regionale afdelingen vertegenwoordigt, cfr artikel 8.1.9 van deze statuten;

16.2.6. De voorzitter van de werkgroep Organisatie (of Provinciaal Overleg Comité, kortweg POC)

### 16.3. Meerdere functies

Een bestuurslid dat meerdere functies vervult, kan slechts zetelen in één van deze hoedanigheden.

Het andere mandaat of mandaten worden niet ingenomen door een plaatsvervanger.

### 16.4. Het bestuur verkiest:

#### 16.4.1. een voorzitter, tevens voorzitter van de KLV

- Dit mandaat heeft een duur van 4 jaar, de verkiezingen zullen plaats vinden gedurende de eerste bestuursvergadering van het seizoen 2025, 2029, 2033, 2037,...
- De voorzitter wordt gekozen onder de effectieve leden KLV, die zich hiervoor kandidaat stellen.

#### 16.4.2. een ondervoorzitter

- Dit mandaat heeft een duur van 4 jaar, als volgt verkiesbaar:  
- 2024-2028-2032-2036-...
- De ondervoorzitter wordt verkozen in de schoot van het bestuur

16.5. Indien de persoon die deze functie uitoefent zijn mandaat als bestuurslid of lid van de algemene vergadering van de KLV verliest, dient hij ook in deze functie vervangen te worden. De opvolger beëindigt dit mandaat.

16.6. Er wordt bij de aanduiding van leden gestreefd naar een gedifferentieerde samenstelling inzake genderverhoudingen, leeftijd, etniciteit. Er wordt gestreefd naar een verhouding van 20% van het geslacht dat het minst vertegenwoordigd is.

16.7. Het bestuur zal tevens een secretaris en een penningmeester aanstellen, al dan niet leden van het bestuur. Indien zij geen lid zijn van het bestuur wonen zij de vergaderingen van het bestuur bij zonder stemrecht.

16.8. De functie van secretaris of penningmeester kan niet gecombineerd worden met deze van voorzitter, en vice-versa.

### Art. 17 – Ontslagname

De algemene vergadering benoemt de bestuurders en zet deze af. Iedere bestuurder kan te allen tijde ontslag nemen, hij doet dit schriftelijk bij het bestuur.

### Art. 18 – Bevoegdheden - vertegenwoordiging

18.1. Het bestuur beschikt over de meest uitgebreide machten met uitzondering van die voorbehouden aan de algemene vergadering.

Dit behelst onder meer:

- het voorbereiden van de Provinciale Studiecommissie;
- uitspraken te doen over de geschillen die door de regio's worden voorgelegd;
- het inrichten van wedstrijden, vormingsmomenten en activiteiten;
- benoeming van ereleden;
- aanduiden van:
  - leden van andere werkgroepen als deze van de werkgroep Organisatie, hierna omschreven;
  - adviseur of expert in bepaalde materies gerelateerd aan de werking van de KLV
  - delegatieleider en afgevaardigde(n) bij de VSC;
  - delegatieleider van de Algemene Vergadering Voetbal Vlaanderen;

18.2. Het bestuur leidt de KLV en vertegenwoordigt die bij elke gerechtelijke en buitengerechtelijke handeling.

18.3. Het bestuur kan zijn verantwoordelijkheid of zijn bevoegdheid voor bepaalde taken of handelingen overdragen aan comités of commissies, aan een bestuurder of aan een derde.

18.4. Het bestuur vertegenwoordigt als college de vereniging in alle handelingen in en buiten rechte. Ten aanzien van derden is de vereniging slechts geldig verbonden door de gezamenlijke handtekening van de voorzitter en een andere bestuurder. Aan de voorzitter, penningmeester of secretaris kan volmacht verleend worden om bepaalde financiële handelingen alleen uit te voeren.

18.5. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Zodanige verdeling van taken kan aan derden niet worden tegengeworpen, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder in het gedrang.

18.6. Door de bestuurders wordt geen persoonlijke verplichting aangegaan betreffende de verbintenissen van de KLV. De gronden van bestuurdersaansprakelijkheid onder de toepasselijke wetgeving door de bestuurders kunnen eveneens leiden tot bestuurdersaansprakelijkheid ten aanzien van de vereniging.

#### Art. 19 – Externe betrekkingen

19.1. Alle betrekkingen van de KLV, van welke aard ook, behoren tot de bevoegdheid van het bestuur.

19.2. Op alle officiële of sportieve manifestaties waarop zij uitgenodigd is, wordt de KLV vertegenwoordigd door haar voorzitter en/of leden dagelijks bestuur, desgevallend door de secretaris.

#### Art. 20 – Vergoedingen

De leden van het bestuur of van de KLV ontvangen voor vergaderingen of zendingen die opgedragen zijn door het bestuur, met uitzondering van de reguliere vergaderingen, verplaatsingskosten conform het vigerende systeem van de KBVB/Voetbal Vlaanderen. Alle kosten, voorafgaandelijk goedgekeurd door het bestuur, kunnen in rekening gebracht worden.

#### Art. 21 - Vergaderingen

21.1. Het bestuur vergadert minstens om de twee maanden. Het zal tevens vergaderen telkens de belangen van de vereniging zulks vereisen of op aanvraag van de voorzitter of van een derde zijner leden.

De uitnodigingen worden verstuurd door de secretaris zeven dagen vóór de voorziene datum en vermelden de agenda. Uitnodigingen per elektronische post worden als geldig aangezien.

21.2. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur.

21.3. Bij afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter en de ondervoorzitters zal de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder zijn ambt waarnemen.

#### Art. 22 – Besluitvorming – Register van belangenconflicten- Notulen

22.1. Het bestuur treedt op als college; geen stemming kan plaatsgrijpen tenzij ten minste de helft van de bestuurders aanwezig is.

22.2. Ieder lid van het bestuur heeft één stem. Een bestuurder kan volmacht verlenen aan een andere bestuurder, die, naast zijn opdracht slechts één volmacht mag dragen.

22.3. Indien geen voldoende aantal bestuurders aanwezig is, kan een tweede bestuursvergadering, minimum vijftien dagen na, maar binnen de maand volgend op de eerste bestuursvergadering met dezelfde agenda als de eerste geldige besluiten nemen welke ook het aantal aanwezige bestuurders zijn.

22.4. De besluiten worden genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen der aanwezige leden.

Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegerekend, noch in de noemer, noch in de teller.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of van de persoon die zijn ambt waarneemt doorslaggevend.

22.5. In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de vereniging dat vereisen, kunnen de besluiten van het bestuur worden genomen bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders. Schriftelijke besluitvorming veronderstelt in elk geval dat er een beraadslaging plaatsvond zoals, niet limitatief, per e-mail, video- of telefoonconferentie.

22.6. De door het bestuur aangestelde adviseur en/of expert kan worden uitgenodigd om de vergaderingen zonder stemrecht bij te wonen.

22.7. Wanneer er sprake is van een belangenconflict tussen een lid van het bestuur en een te behandelen onderwerp, mag dit lid niet deelnemen aan de beraadslaging en beslissing omtrent dit onderwerp.

Indien het betrokken lid de mening is toegedaan dat er geen sprake is van een belangenconflict, zal het volledige bestuur hier vooreerst uitspraak over doen.

22.8. De beslissingen van het bestuur worden genotuleerd en door de voorzitter ondertekend. De notulen worden bewaard op de maatschappelijke zetel van de vereniging. Elke bestuurder heeft recht op inzage van de verslagen.

#### Art. 23 – Delegatie van bevoegdheden

##### 23.1. Dagelijks bestuur

##### 23.1.1. Het bestuur zal:

- voor de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging;
- voor de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuur niet rechtvaardigen;

zijn bevoegdheid delegeren aan een dagelijks bestuur, zonder dat deze overdracht betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de KLV of de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuur.

Het bestuur blijft bevoegd voor de aanwerving of het ontslag van de secretaris en de penningmeester

##### 23.1.2. Maken deel uit van het dagelijks bestuur:

- de voorzitter en ondervoorzitter van het bestuur;
- het lid van het bestuur Voetbal Vlaanderen;

- de secretaris;
- de penningmeester.

Deze zullen als college handelen, zowel wat het intern dagelijks bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft.

23.1.3. De benoeming van de personen, belast met het dagelijks bestuur en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van het uittreksel in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

23.1.4. Het dagelijks bestuur mag enkel uitgaven verrichten die passen in de globale begroting, en die €1.250,00 niet te boven gaan

### 23.2. De Provinciale Verstandhouding

Volgende voornaamste bevoegdheden worden toevertrouwd aan de provinciale studiegcommissie:

1. Bestudering van de agendapunten van de Hoge Raad en de Vlaamse Studiegcommissie, de algemene vergaderingen KBVB en Voetbal Vlaanderen en in het algemeen alle reglementsteksten beoordelen en eventueel wijzigingen voor stellen;

2. Verkiezing voor mandaten in comités, commissies, algemene vergaderingen

Samenstelling, procedure, uitgebreide opsomming van bevoegdheden en besluitvorming worden geregeld in het Reglement Inwendige Orde van de KLV

### 23.3. Werkgroep Organisatie

1. Bestaat uit 8 leden, samengesteld uit 2 leden per regio zoals eerder omschreven;
2. Organiseert, in opdracht van het bestuur KLV, wedstrijden, activiteiten en/of vergaderingen, al dan niet in samenwerking met clubs of andere organismen in overeenstemming met het doel van deze VZW;
3. De vergadering van de werkgroep Organisatie kan worden bijgewoond door het lid van het Competitions Department Voetbal Vlaanderen, afgevaardigd door Limburg en/of door één of meerdere leden van het Dagelijks Bestuur.

## TITEL V

### BOEKJAAR, FONDSSEN, FINANCIEEL TOEZICHT

#### Art. 24 - Boekjaar

Het maatschappelijk boekjaar loopt over één jaar; het begint de eerste januari en het eindigt de eenendertigste december. Het sportseizoen begint op 1 juli en eindigt op 30 juni.

#### Art. 25 – Inkomsten

De inkomsten van de vereniging bestaan uit de bijdragen van de leden, de giften, legaten, de toelagen, zowel staats-, gewest-, gemeenschaps-, provinciale als gemeentelijke toelagen, die haar worden toegekend.

#### Art. 26 – Fondsenbeheer

Het eigen bezit van de KLV zal op een bank- of postrekening worden geplaatst. Het dagelijks bestuur mag beslissen dat een deel ervan in Belgische rente wordt omgezet. Die titels zullen in open bewaargaving op de bank neergelegd worden.

#### Art. 27 – Financieel toezicht

De algemene vergadering van de KLV benoemt jaarlijks 2 commissarissen. Zij houden toezicht op het financiële beleid en de financiële informatieverstrekking.

## TITEL VI ONTBINDING

### Art. 28 – Ontbinding

In geval van ontbinding zal de algemene vergadering die ze heeft uitgesproken aan het maatschappelijk bezit van de KLV een bestemming geven en één of meer vereffenaars aanstellen.

Na aanzuivering van de schulden, zal het maatschappelijk bezit worden overgedragen aan één of meer verenigingen met een zo mogelijk gelijkaardig belangeloos doel.

### Art. 29 - Vereniging van gemeen recht

De werkende leden komen overeen dat, indien de vereniging, om welke reden dan ook, ongewild de voordelen van de rechtspersoonlijkheid zou verliezen, zij onder haar leden zal blijven voortbestaan als vereniging van gemeen recht, maar onderworpen blijft aan de rechten en de verplichtingen bepaald in de huidige statuten.

## TITEL VII SLOTBEPALINGEN

### Art. 30 - Hoedanigheid van lid van de overkoepelende organisaties.

De vereniging verbindt er zich toe de statuten, reglementen, richtlijnen en beslissingen van Voetbal Vlaanderen, de KBVB, van de FIFA en de UEFA na te leven. Elke bepaling van deze statuten die strijdig zou zijn met deze reglementen wordt beschouwd als nietig en van generlei waarde wat hen betreft.

De vereniging verbindt er zich bovendien toe de principes van loyaliteit, integriteit en van sportieve geest als uitdrukking van fair-play na te leven.

Na uitputting van de statutaire procedure worden alle geschillen inzake het bestuur van de vereniging dewelke in haar schoot ontstaan en voortvloeien uit de toepassing van het Reglement ter beslechting voorgelegd aan de Belgische Arbitragecommissie voor de Sport (BAS).

Elk geschil met betrekking tot de FIFA en/of UEFA -statuten, -reglementen en -richtlijnen zal aan de bevoegde arbitrale instantie (Tribunal Arbitral du Sport of TAS) voorgelegd worden.

Elk beroep tegen een definitieve en dwingende beslissing van de FIFA of UEFA zal aan de arbitrage van de TAS (Arbitragecommissie voor de Sport) te Lausanne (Zwitserland) voorgelegd worden.

### Art. 31 – Slot

31.1. Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten, zijn de bepalingen van het toepasselijke verenigingsrecht, het Wetboek vennootschappen en verenigingen zoals gewijzigd en de uitvoeringsbesluiten van toepassing.

31.2. De werking van de vereniging wordt verder beheerst door het reglement inwendige orde.

### AKTE BENOEMING BESTUURDERS

De Algemene vergadering aanvaardt het ontslag van volgende bestuurders:

- 1) CAUBERGS Armand, wonende te 3582 Koersel, Pastoor Raeymakersstraat 41, bestuurder,
- 2) COOPMANS Carl, wonende te 3590 Diepenbeek, Roerdompstraat, 20 , bestuurder.
- 3) HAMAL Marco, wonende te 3990 Peer, Overes 105, bestuurder,
- 4) SMET Dany, wonende te 3700 Tongeren, Merkenstraat 34, bestuurder,



Het bestuursorgaan is dus als volgt samengesteld:

- 1) VANSPAUWEN Johnny, wonende te 3740 Bilzen, Molenstraat 39, ondervoorzitter Voetbal Vlaanderen, lid dagelijks bestuur
- 2) MOOREN Stefan, wonende te 3960 Bree, Bergstraat 79a, voorzitter, lid dagelijks bestuur
- 3) NEVEN Bart, wonende te 3800 Sint-Truiden, Lenaertsstraat 28, ondervoorzitter, lid dagelijks bestuur
- 4) VLASSAKS Jacob, wonende te 1910 Kampenhout, Bukenstraat 58 bus 8, secretaris, lid dagelijks bestuur
- 5) ZOONS Theo, wonende te 3500 Hasselt, Klezelstraat 60, penningmeester, lid dagelijks bestuur
- 6) JEURISSEN Jean, wonende te 3740 Bilzen, Omstraat 14, bestuurder,
- 7) HOOGEWYS Eric, wonende te 3950 Bocholt, Bosscheweg 48, bestuurder,
- 8) DESIRON Rudi, wonende te 3980 Tessenderlo, Gerhagenstraat 145, bestuurder,

#### BESTUURLIJKE BEKENDMAKINGEN

Het volledig en vernieuwd zeteladres van de vzw is als volgt:

Vzw Kon Limburgse Verstandhouding  
Romeinsesteenweg 468  
1853 Strombeek-Bever

De vzw heeft geen officieel e-mailadres, alle mails dienen gestuurd te worden aan de secretaris zijnde [jacob.vlassaks@telenet.be](mailto:jacob.vlassaks@telenet.be)  
Elke communicatie op dit adres door de leden wordt geacht geldig te zijn gebeurd.

Opgemaakt te Hasselt op 21 december 2022

Voorzitter MOOREN Stefan  
Bergstraat 79a  
3960 BREE

Secretaris VLASSAKS Jacob  
Bukenstraat 58 bus 8  
1910 KAMPENHOUT