



COPIE

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Vc
beheer
aar
Belg
Staat



23069683

MONITEUR BELGE

17 MEI 2023

BELGISCH STAATSBAD
Griffie

Ondernemingsnr 0218 426 974

Naam

(voluit)

(verkort)

**OPDRACHTHOUDENDE VERENIGING
VERENIGDE KOMPOSTBEDRIJVEN
VERKO**

Rechtsvorm **INTERGEMEENTELIJK SAMENWERKINGSVERBAND**

Volledig adres v d zetel **BEVRIJDINGSLAAN 201 - 9200 DENDERMONDE**

Onderwerp akte : **VOLMACHTENBESLUIT**

Gelet op het volmachtenbesluit zoals goedgekeurd door de raad van bestuur van 16 september 2021;

Gelet op de noodzaak om de continuïteit van de dienst te verzekeren bij korte of langdurige afwezigheden, alsook de wens om dit zo eenvoudig mogelijk te laten verlopen;

Gezien de aanwerving van een Financieel Manager en aanpassing van het Praesidium in 2022,

Wordt het volmachtenbesluit als volgt aangepast:

**VOLMACHTENBESLUIT/ BIJZONDERE MACHTSDELEGATIE
DAGELIJKS BESTUUR**

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur dd. 22 december 2017 (DLB)

Gelet op de gecoördineerde statuten Opdrachthoudend Intergemeentelijk samenwerkingsverband Verenigde kompostbedrijven, afgekort Verko (versie B.S. 19 januari 2021),

Gelet op de bevoegdheden van de raad van bestuur en de delegatie van machten zoals bepaald in art. 34 van de gecoördineerde statuten, waarbij

-voor het beheer van het bestuur van de vereniging de raad van bestuur beschikt over de meest uitgebreide bevoegdheden (zie ook art. 437, eerste lid DLB);

-de raad van bestuur het personeel ontslaat en benoemt (incl. bepaling van statuut en bezoldiging);

-alle akten die de vereniging tegenover derden binden ondertekend worden door de Voorzitter (bij ontstentenis door de Eerste of Tweede Ondervoorzitter, en bij ontstentenis van deze door een Bestuurder en de Secretaris), onverminderd de bijzondere machtsdelegatie uitgaande van de raad van bestuur, een bijzondere volmacht en de regeling inzake dagelijks bestuur;

Gelet op het feit dat de raad van bestuur voorts de vereniging vertegenwoordigt jegens derden en in rechte als eiser of als verweerder (artikel 437, tweede lid, DLB), onverminderd de bijzondere machtsdelegatie uitgaande van de raad van bestuur, of een bijzondere volmacht;

Gelet op het feit dat de raad van bestuur bevoegd is voor alle personeelsaangelegenheden (met verdere delegatiemogelijkheid onder bepaalde voorwaarden) op grond van artikel 458 DLB,

Gelet op de (niet-limitatieve opsomming) definitie van de "akten van dagelijks bestuur" cf. art. 34 van de gecoördineerde statuten (waarbij de handtekening van de Voorzitter, Eerste of Tweede Ondervoorzitter, dan wel zijn gedelegeerde volstaat) waaronder o.m. dient te worden verstaan:

- Briefwisseling
- Ontvangsten en betalingen
- Kwijtschriften

Op de laatste rit van Luik-B verspreiden

Voor kant

Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notarij, netzij van de persoonsnamen, bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant

Naam en handtekening die geldt niet voor akten van het type Mededelingen

-Cheques en soortgelijke waarden

1. Dagelijks bestuur

1.1. Worden belast met het dagelijks bestuur (cf. art. 34 gecoördineerde statuten – "gedelegeerden"):

- De Algemeen Directeur
- De HR-Manager, hetzij afzonderlijk, hetzij gezamenlijk met de Financieel Manager of de Operationeel Manager, op de wijze zoals hieronder bepaald
- De Financieel Manager, hetzij afzonderlijk, hetzij gezamenlijk met de HR-Manager of de Operationeel Manager, op de wijze zoals hieronder bepaald
- De Operationeel Manager, hetzij afzonderlijk, hetzij gezamenlijk met de HR-Manager of de Financieel Manager, op de wijze zoals hieronder bepaald

1.2. Aan de Algemeen Directeur wordt een algemene volmacht gegeven met betrekking tot de daden van het dagelijks bestuur.

In geval de Algemeen Directeur, hetzij voor korte of lange termijn, verhinderd zou zijn om diens bevoegdheden in het kader van de algemene volmacht uit te oefenen, worden diens bevoegdheden via delegatie doorgegeven aan een lid van het Directiecomité. Indien de Algemeen Directeur daartoe in de mogelijkheid verkeert, duidt deze zelf het gedelegeerde lid van het Directiecomité aan per schriftelijke delegatie. Indien de Algemeen Directeur niet in de mogelijkheid verkeert om zelf het gedelegeerde lid van het Directiecomité per schriftelijke delegatie aan te duiden, duidt de Voorzitter van de raad van bestuur, per schriftelijke delegatie, het lid van het Directiecomité aan dat deze bevoegdheden overneemt.

1.3. Worden verstaan onder de daden van dagelijks bestuur: alle handelingen en beslissingen uitgaande van de Algemeen Directeur, respectievelijk de HR-Manager, de Financieel Manager en de Operationeel Manager (hetzij afzonderlijk, hetzij gezamenlijk) die

- (i) niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van het Opdrachthoudend Intergemeentelijk samenwerkingsverband of
 - (ii) handelingen en beslissingen doordat zij een minder of gering belang vertonen of
 - (iii) een spoedeisend karakter hebben,
- die de tussenkomst van de raad van bestuur niet rechtvaardigen.

1.3.1. Briefwisseling

De in- en uitgaande briefwisseling worden respectievelijk gezien en ondertekend door de Algemeen Directeur, respectievelijk de HR-Manager, de Financieel Manager of de Operationeel Manager (afzonderlijk).

De Algemeen Directeur, respectievelijk de HR-Manager, de Financieel Manager of de Operationeel Manager (afzonderlijk) kunnen aangetekende brieven en deurwaardersexploaten in ontvangst nemen en voor ontvangst tekenen.

1.3.2. Betalingen

Betalingen worden – na het doorlopen van de interne goedkeuringsprocedures – uitgevoerd onder de handtekening van de Algemeen Directeur of bij diens ontstentenis onder de handtekening van de Financieel Manager, respectievelijk onder de gezamenlijke handtekeningen van de HR-Manager en de Operationeel Manager.

1.3.3. Overheidsopdrachten

Het vaststellen van de plaatsingswijze, het vaststellen van de raming en voorwaarden van overheidsopdrachten, het voeren van de plaatsingsprocedures en de volledige leiding en toezicht op de uitvoering van overheidsopdrachten die onder het begrip dagelijks bestuur ressorteren:

overwerken, leveringen en diensten (met inbegrip van raamovereenkomsten) tot een (geraamde) uitgave van € 30.000 excl. btw;

obestellingen zijn enkel rechtsgeldig indien ze schriftelijk – hetzij door middel van een brief, hetzij door middel van een bestelbon – zijn opgesteld en goedgekeurd of ondertekend door de Algemeen Directeur, en bij afwezigheid van de Algemeen Directeur opgesteld en gezamenlijk goedgekeurd of gezamenlijk ondertekend door enerzijds de Operationeel Manager en anderzijds de HR-Manager of de Financieel Manager.

oBestellingen, hetzij door middel van een brief, hetzij door middel van een bestelbon, met een beperkte waarde tot € 2.500 excl. btw kunnen rechtsgeldig worden opgesteld en goedgekeurd of ondertekend door de HR-Manager, de Financieel Manager of de Operationeel Manager (afzonderlijk).

2. Specifieke delegaties - bijzondere machtsdelegatie

Onverminderd de bevoegdheden die volgens het DLB uitdrukkelijk zijn voorbehouden aan de Algemene Vergadering en aan de raad van bestuur, dan wel deze die tot het dagelijks bestuur behoren, delegeert de raad van bestuur de uitoefening van de hieronder omschreven bevoegdheden (deels of geheel) aan de hieronder genoemde bijzonder gemachtigden:

2.1. Personeelszaken

De raad van bestuur van de vereniging is in beginsel bevoegd voor alle personeelsaangelegenheden maar delegeert de uitvoering van het administratief en geldelijk statuut, het arbeidsreglement en de deontologische code, in het kader van het individuele personeelsbeheer aan de HR-Manager, net als het dagelijks personeelsbeheer, alsook de sanctie- en tuchtbevoegdheid.

De bevoegdheid voor het aanstellen van het personeel en de ondertekening van de daartoe opgestelde arbeidsovereenkomsten, alsook de bevoegdheid voor het ontslaan van het personeel wordt gedelegeerd aan de Algemeen Directeur.

In geval de Algemeen Directeur, hetzij voor korte of lange termijn, verhinderd zou zijn om deze bevoegdheid uit te oefenen, wordt diens bevoegdheid via delegatie doorgegeven aan de HR-Manager. Indien de Algemeen Directeur daartoe in de mogelijkheid verkeert, duidt deze zelf de HR-Manager aan als gedelegeerde per schriftelijke delegatie. Indien de Algemeen Directeur niet in de mogelijkheid verkeert om zelf de HR-Manager per schriftelijke delegatie aan te duiden, gebeurt dit, per schriftelijke delegatie, door de Voorzitter van de raad van bestuur.

2.2. Ondertekenen van akten en contracten

De ondertekening van alle akten en contracten, zowel onderhands als authentiek, houdende het vestigen of aangaan van zakelijke of persoonlijke rechten (zoals maar niet beperkt tot aankoop, verkoop, opstal, erfpacht, ruiling, pacht, verhuur, ...), leningen, verzekeringen en dadingen gebeurt door de Voorzitter en de Algemeen Directeur of bij ontstentenis van de Voorzitter, respectievelijk de Eerste of Tweede ondervoorzitter en de Algemeen Directeur.

Tevens zijn de Voorzitter en de Algemeen Directeur of bij ontstentenis van de Voorzitter, respectievelijk de Eerste of Tweede ondervoorzitter en de Algemeen Directeur bevoegd tot het verlenen van handlichtingen met of zonder betaling, alsook om, hetzij te samen, hetzij elk afzonderlijk, gelden en cheques te ontvangen en kwijtschriften af te leveren die daarop betrekking hebben.

Alle dienstverleningsovereenkomsten worden ondertekend door de Voorzitter en de Algemeen Directeur of bij ontstentenis van de Voorzitter, respectievelijk de Eerste of Tweede ondervoorzitter en de Algemeen Directeur.

In geval de Algemeen Directeur, hetzij voor korte of lange termijn, verhinderd zou zijn om deze bevoegdheden uit te oefenen, worden diens bevoegdheden via delegatie doorgegeven aan een lid van het Directiecomité. Indien de Algemeen Directeur daartoe in de mogelijkheid verkeert, duidt deze zelf het gedelegeerde lid van het Directiecomité aan per schriftelijke delegatie. Indien de Algemeen Directeur niet in de mogelijkheid verkeert om zelf het gedelegeerde lid van het Directiecomité per schriftelijke delegatie aan te duiden, duidt de Voorzitter van de raad van bestuur, per schriftelijke delegatie, het lid van het Directiecomité aan dat deze bevoegdheden overneemt.

2.3. Verklaringen in rechte

Verklaringen in rechte namens de vereniging aan personen met politionele bevoegdheid of personen met de bevoegdheid van inspecteur worden afgelegd door de Algemeen Directeur of bij diens ontstentenis respectievelijk de HR-Manager, de Financieel Manager of de Operationeel Manager (afzonderlijk).

2.4. Exploitatie

Betreffende de exploitatie compostering wordt de Algemeen Directeur, of bij diens ontstentenis twee personen gezamenlijk genomen uit de HR-Manager, de Financieel Manager en de Operationeel Manager, gemachtigd bijzondere prijs- en leveringsvoorwaarden vast te stellen, rekening houdende met de door de raad van bestuur vastgestelde verkoopsvoorwaarden. In bijzondere gevallen mag hij daarvan afwijken.

De Algemeen Directeur, of bij diens ontstentenis twee personen gezamenlijk genomen uit de HR-Manager, de Financieel Manager en de Operationeel Manager, wordt gemachtigd in te staan voor de aankoop van grondstoffen, hulpstoffen en andere voor het bedrijf benodigde materialen.

De Algemeen Directeur, of bij diens ontstentenis twee personen gezamenlijk genomen uit de HR-Manager, de Financieel Manager en de Operationeel Manager, wordt gemachtigd, met het oog op de invordering van de facturen of ingeval van andere betwistingen, de advocaat aan te stellen en de vereniging in rechtsgedingen te vertegenwoordigen.

3. Volmachten

Onverminderd de bevoegdheden die volgens het DLB uitdrukkelijk zijn voorbehouden aan de raad van bestuur, dan wel via een bijzondere machtsdelegatie zijn geregeld, of aan het dagelijks bestuur zijn



toevertrouwd, kan de raad van bestuur de uitoefening van haar bevoegdheden (deels of geheel) als volgt regelen via volmacht:

De volmacht wordt namens de raad van bestuur ondertekend door de Voorzitter, de Eerste, of de Tweede Ondervoorzitter, en bij ontstentenis van deze laatste twee, door een Bestuurder en de Secretaris;

De volmacht aan deze bijzondere lasthebbers kan alle bevoegdheden beslaan die rusten bij de raad van bestuur.

De raad van bestuur besluit het volmachtenbesluit / bijzondere machtsdelegatie dagelijks goed te keuren.

Peter DE LEEUW

Dirk ABBELOOS

algemeen Directeur

voorzitter