

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



23086109

NEERLEGGING TER GRIFFIE VAN DE
ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling BRUGGE

23 JUNI 2023

Griffie

Ondernemingsnr : 0418.415.933

Naam

(voluit) : Tennis Club Duinbergen

(verkort) : T.C.D.

Rechtsvorm : Vereniging zonder winst oogmerk (VZW)

Volledig adres v.d. zetel : Krommedijk 30, 8301 Knokke-Heist

**Onderwerp akte : Statuten (vertaling, coördinatie, overige wijzigingen, enz...) – Doel –
Zetel – Algemene vergadering**

Bij beraadslaging dd. 10/06/2023 heeft de buitengewone algemene vergadering over de volgende zaken vergaderd en als volgt beslist.

A. STATUTAIR

1/ Rechtsvorm

Door de komst van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, ingevoerd door de Wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en houdende diverse bepalingen, verdwijnen bepaalde rechtsvormen. Dit noopt sommige vennootschappen en verenigingen tot de omzetting naar een andere rechtsvorm.

De vereniging zonder winst oogmerk betreft echter een niet-afgeschafte rechtsvorm die blijft voortbestaan, zij het dat zij enkele terminologische wijzigingen ondergaat en wordt geregeld middels nieuwe regelgeving.

Het is de vereniging zonder winst oogmerk toegestaan zich om te zetten naar een andere rechtsvorm, en daartoe gebruik te maken van voorziene procedures, maar zij is daartoe niet verplicht.

De buitengewone algemene vergadering dd. 10/06/2023 beslist de rechtsvorm te behouden en zich niet om te zetten naar een andere rechtsvorm.

Voor zoveel als nodig bevestigt de vergadering dat zij de rechtsvorm 'vereniging zonder winst oogmerk' ('VZW') blijft behouden of, voor zover dit nog niet automatisch gebeurde, aanneemt.

Overwegende dat de overgang van de 'oude' vereniging zonder winst oogmerk ("V.Z.W.") in een 'nieuwe' vereniging zonder winst oogmerk (VZW) door het Wetboek van

Op de laatste blz. van Lijk B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(n)en bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 04/07/2023 - Annexes du Moniteur belge

vennootschappen en verenigingen als 'beoogde' en voortgezette rechtsvorm wordt vooropgesteld, en dit gebeurt VOOR 1 januari 2024, dient geen "omzetting" te worden verricht met toepassing van de bepalingen van het Boek 14 Wetboek van vennootschappen en verenigingen (WVV) "Omzetting van vennootschappen, verenigingen en stichtingen". Er is voor dit agendapunt dan ook o.m. niet de tussenkomst vereist van een notaris.

Ter zake wordt volledigheidshalve verwezen naar de overgangsregeling van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, met onder meer de bepalingen van de artikelen 39 §2 en 41 §1, §2 en §4 van de Wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en houdende diverse bepalingen. Tevens wordt verwezen naar de bepalingen van Boek 14 zelf, waarbij bepaalde omzettingen worden vrijgesteld van het volgen van de procedure, en dus a fortiori ook de omzetting - of overgang - van een vereniging zonder winstoogmerk volgens oude wetgeving, naar een vereniging zonder winstoogmerk onder nieuwe wetgeving.

2/ Integrale vervanging statuten

In naleving van art. 39 van de Wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en houdende diverse bepalingen, heeft de buitengewone algemene vergadering dd. 10/06/2023 besloten de statuten van de vereniging in overeenstemming te brengen met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen. Zij doet dit door haar bestaande statuten integraal op te heffen en te vervangen door de tekst die volgt.

Gezien de vereniging zonder winstoogmerk ONDERHANDS werd opgericht, en sindsdien geen notariële statutenwijzigingen plaatsvonden, kunnen de statuten onderhands worden gewijzigd.

"TITEL I : NAAM - ZETEL- VOORWERP - ACTIVITEITEN - DUUR"

Artikel 1

De vereniging zonder winstoogmerk draagt als naam "Tennis-en padel Club Duinbergen", afgekort "T.C.D."

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, website en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm die uitgaan van de vereniging zonder winstoogmerk, vermelden de naam van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "VZW", samen met volgende gegevens : de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de rechtspersoon, het ondernemingsnummer, het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", de vermelding van de rechtbank van de zetel van de rechtspersoon, en in voorkomend geval : het e-mailadres en de website van de rechtspersoon.

Artikel 2

De zetel van de vereniging is gevestigd te 8304 Knokke-Heist, Krommedijk 30, gelegen in het Vlaams Gewest.

Het bestuur is bevoegd om de maatschappelijke zetel binnen België te verplaatsen binnen hetzelfde taalgebied.

Indien ten gevolge van de verplaatsing van de maatschappelijke zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de algemene vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

De VZW heeft een officiële website:
<https://tennisclubduinbergen.be/>

De VZW heeft een officieel e-mailadres:
info@tennisclubduinbergen.be

Elke communicatie op dit adres door de leden wordt geacht geldig te zijn gebeurd.

Het bestuursorgaan kan het adres van de website en het e-mailadres wijziging, zelfs indien zij voorkomen in de statuten.

Artikel 3

De vereniging stelt zich tot belangeloos doel:

- het beoefenen en verspreiden van de sport in het algemeen en van de tennis-en padelsport in het bijzonder.

Het voorwerp, ofwel de concrete activiteiten waarmee de VZW haar doelstellingen verwezenlijkt zonder meer:

- het uitbaten van een clubhuis, inbegrepen het verstrekken van dranken en spijzen aan de clubleden;
- de hulp aan alle goede werken en werken van welzijnszorg, zonder enig onderscheid.
- het inrichten van opleidingen, tornooien en competities

De VZW kan alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar belangeloos doel en voorwerp.

De VZW kan hierbij economische activiteiten van industriële of commerciële aard uitoefenen zelfs in hoofdorde, waarvan de opbrengsten te alle tijd volledig zullen worden bestemd voor haar belangeloos doel.

De VZW mag tevens hiertoe alle roerende of onroerende goederen verwerven, behouden of van de hand doen in welke vorm dan ook (eigendom, naakte eigendom, vruchtgebruik, gebruik te bede, bruikleen, bezit, ...).

De VZW kan tevens economische activiteiten uitoefenen voor zover deze bijkomstig blijven en de opbrengst van deze activiteiten integraal naar de realisatie van het statutair doel gaat.

Ze mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig ander persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Artikel 4

De vereniging is opgericht voor een onbepaalde duur en kan op elk moment ontbonden worden.

TITEL II: INTERN REGELEMENT EN COMMUNICATIE

Artikel 5: Intern reglement

Er is een intern reglement voorzien in de VZW.

Intern reglement, ondermeer de reglementering omtrent het gebruik van de tennisterreinen, de padelterreinen en andere faciliteiten of omtrent de voorwaarden om de hoedanigheid van "speler", "niet-speler" of "sympathisant" van Tennis Club Duinbergen te verwerven, kunnen door de raad van bestuur worden ingevoerd of gewijzigd.

De laatste versie werd goedgekeurd door het bestuursorgaan.

Artikel 6: Communicatie

Een lid kan de VZW op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te willen communiceren.

De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval van de commissaris, kunnen bij de aanvang van hun mandaat een e-mailadres meedelen om met de VZW te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres.

Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel.

TITEL III: LIDMAATSCHAP

Artikel 7: Leden: aantal, voorwaarden en formaliteiten rond de toetreding

Er zijn enkel gewone leden (hierna 'leden' genoemd)

Er zijn minimum drie effectieve, werkende of wettelijke leden, verder in deze statuten "leden" genoemd. Er is geen maximum aantal bepaald.

Elke natuurlijke persoon en elke rechtspersoon kan zich kandidaat stellen als lid.

Een kandidaat-lid van de VZW moet hiervoor schriftelijk een aanvraag indienen bij het bestuur.

De voorwaarden om lid te worden van de VZW zijn de volgende:

- het belangeloos doel van de VZW nastreven nl. het beoefenen en verspreiden van de sport in het algemeen en van de tennis- en padelsport in het bijzonder.

Het bestuur beslist autonoom over de aanvaarding van de kandidaat als lid op haar eerstvolgende vergadering. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk. Als het bestuur de toelating van een kandidaat-lid weigert, kan dit kandidaat-lid slechts een nieuwe aanvraag indienen na minstens 5 jaar na de eerste aanvraag.

Artikel 8: Rechten en plichten van leden

Leden hebben rechten en plichten die in de wet en deze statuten zijn omschreven.

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen, alsook, in zoverre er geen commissaris is benoemd, de notulen en besluiten van de algemene vergadering, van het bestuursorgaan en van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de vereniging of voor rekening ervan een

mandaat bekleden, evenals alle boekhoudkundige stukken van de vereniging raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. De stukken kunnen niet worden verplaatst. Daarnaast hebben alle leden alle rechten en plichten die in het WVV vastgelegd.

Artikel 9: Lidmaatschapsbijdrage van leden

De leden moeten geen lidmaatschapsbijdrage betalen.

Artikel 10: Ontslagneming van leden

§1. Algemeen

Elk lid kan op elk moment uit de VZW ontslag nemen door dat ontslag per brief of per e-mail bekend te maken aan het bestuur. Het lid dat ontslag neemt moet geen opzegtermijn in acht nemen en het ontslag gaat onmiddellijk in. Als door de ontslagneming van een lid het aantal leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt de ontslagneming opgeschort totdat er na een redelijke termijn een vervanger is gevonden.

§2. Automatisch ontslag

Een lid wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:
- Wanneer een lid niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om lid te worden in de VZW.

Artikel 11: Schorsing van leden

Als een lid in strijd handelt met de doelstellingen van de VZW, kan het bestuur het lidmaatschap schorsen in afwachting van de algemene vergadering waarop beslist wordt over de beëindiging van het lidmaatschap.

Artikel 12: Uitsluiting van leden

Het lidmaatschap van een lid kan op elk moment worden beëindigd door een bijzonder besluit van de algemene vergadering, bijeengeroepen door het bestuur of op verzoek van minstens 1/5 van de leden, met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

De uitsluiting wordt geagendeerd met alleen de naam. Het lid wordt door de voorzitter van het bestuur geïnformeerd over de motieven voor de uitsluiting. Het lid moet worden gehoord op de algemene vergadering en kan zich laten bijstaan door een advocaat. De stemming over het beëindigen van het lidmaatschap van een lid is geheim.

Artikel 13: Uitsluiting van rechten op het bezit van de VZW

Geen enkel lid, noch de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden lid, kunnen enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op het bezit van de VZW. Deze uitsluiting van rechten op het bezit van de VZW geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de VZW, enz.

Artikel 14: Overlijden van leden

Het lidmaatschap van een lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat lid.

Artikel 15: Register van de leden

Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de vereniging een register van de leden.

Dit register vermeldt de naam, voornaam en woonplaats van de leden of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, rechtsvorm en het adres van de zetel.

Het bestuursorgaan schrijft alle beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden in dat register in binnen acht dagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld. Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm.

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

De VZW moet, op mondeling of schriftelijk verzoek, aan de overheden, de administraties en de diensten, met inbegrip van de parketten, de griffies en de hoven, de rechtbanken en alle rechtscollèges en de daartoe wettelijk gemachtigde ambtenaren, onverwijld toegang verlenen tot het register van de leden en deze instanties bovendien de kopieën of uittreksels uit dit register verstrekken die deze instanties nodig achten.

TITEL III: ALGEMENE VERGADERING**Artikel 16: Samenstelling van de algemene vergadering**

De algemene vergadering bestaat uit alle leden van de VZW

Wanneer de algemene vergadering beraadslaagt op grond van een door de commissaris opgesteld verslag, neemt hij deel aan de algemene vergadering.

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan.

Artikel 17: Bevoegdheden van de algemene vergadering

De volgende exclusieve bevoegdheden worden uitsluitend door de algemene vergadering uitgeoefend:

1. De wijziging van de statuten
2. De benoeming en de afzetting van de bestuurders en het bepalen van diens eventuele bezoldiging
3. De benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van diens eventuele bezoldiging
4. De kwijting aan de bestuurders en de commissarissen, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen
5. De goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting
6. De ontbinding van de vereniging
7. De uitsluiting van een lid

8. De omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming
9. Om een 'inbreng om niet' van een algemeenheid te doen of te aanvaarden
10. Alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen

Artikel 18: Bijeenroeping van de algemene vergadering

Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen in de gevallen bepaald bij wet.

Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen wanneer ten minste één vijfde van de leden het vraagt. In dat geval roept het bestuursorgaan de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

De gewone algemene vergadering moet minstens éénmaal per jaar worden samengeroepen door het bestuursorgaan, uiterlijk binnen de zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

De algemene vergadering wordt tevens door het bestuursorgaan samengeroepen in de gevallen dat het bestuursorgaan dit nodig acht.

Artikel 19: Uitnodiging en agenda van de algemene vergadering

De uitnodiging wordt minstens acht dagen voorafgaand aan de datum van de algemene vergadering naar alle leden, bestuurders en commissarissen verstuurd per email op het adres dat deze daartoe laatst heeft opgegeven.

De uitnodiging bevat de datum, uur en plaats van de algemene vergadering, evenals een ontwerp van agenda.

Op de dag van de algemene vergadering en tijdens de algemene vergadering zelf kunnen aan de agendapunten worden toegevoegd met een gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen.

Aan de leden, de bestuurders en de commissarissen die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens het WVV aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

Elk door ten minste één twintigste van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht. Het moet uiterlijk acht dagen voor het tijdstip van de algemene vergadering aan het bestuur bezorgd worden.

Oproeping gebeurt per e-mail, wanneer door de leden, bestuurders, dagelijks bestuurders en commissaris een e-mailadres aan de VZW is meegedeeld. Indien er geen e-mailadres werd meegedeeld, communiceert de VZW per post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicatie per e-mail.

Artikel 20: Toegang tot de algemene vergadering

Om te kunnen deelnemen aan de algemene vergadering moeten de leden zich aanmelden juist voor het tijdstip wanneer de algemene vergadering gepland staat. Om toegang te krijgen tot de algemene vergadering moeten de leden zich legitimeren door vertoon van hun identiteitskaart.

Artikel 21: Vertegenwoordiging

De leden kunnen zich op een algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid.

Artikel 22: Verloop van de algemene vergadering

De bestuurders geven antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk worden gesteld en die verband houden met de agendapunten.

Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules.

Bestuurders en de commissaris kunnen hun antwoord op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen.

Artikel 23: Besluiten, aanwezigheidsquorum & meerderheden**§1. Aanwezighedsquorum**

De algemene vergadering kan in principe beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Over een statutenwijziging, een wijziging van het doel, de uitsluiting van een lid, de ontbinding van de VZW, en alle andere gevallen in de wet bepaald, kan de algemene vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer ten minste 2/3de van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Voor een statutenwijziging is tevens vereist dat de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping. Voor de uitsluiting van een lid moet dat aangegeven zijn in de oproeping. In geval op de eerste vergadering minder dan twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen de vijftien dagen volgend op de eerste worden gehouden.

§2. Meerderheden

De beslissing binnen de algemene vergadering worden in principe genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Een statutenwijziging en uitsluiting van een lid is alleen dan aangenomen, wanneer zij 2/3 van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of op het belangeloos doel van de vereniging of wanneer een beslissing tot vrijwillige ontbinding van de VZW voorligt, is zij alleen aangenomen wanneer zij 4/5 van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, (waarbij onthoudingen in de teller noch in de noemer worden meegerekend).

De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, op vraag van 1/3 van de leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming.

Elk lid heeft één stem.

Bij staking der stemmen heeft de voorzitter van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem.

Artikel 24: Notulen van de algemene vergadering

Er worden notulen genomen van de beslissingen van de algemene vergadering, die bewaard worden op de maatschappelijke zetel van de VZW. Elk lid heeft recht op inzage in dit verslag. Daarnaast worden de leden op de hoogte gebracht van de beslissingen van de algemene vergadering door toezending van een kopie van de originele verslagen van de algemene vergaderingen.

Derden hebben geen recht op inzage in de verslagen van de algemene vergadering en krijgen kennis van beslissingen op de door de wet voorziene wijze.

TITEL IV: BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING**Artikel 25: Samenstelling en benoeming van het bestuur****§1. Samenstelling**

De VZW wordt bestuurd door een collegiaal bestuur, samengesteld uit ten minste 3 bestuurders, die natuurlijke of rechtspersonen zijn.

Wanneer een rechtspersoon een mandaat opneemt van lid van het bestuur of dagelijks bestuurder, benoemt hij een natuurlijke persoon als vaste vertegenwoordiger die wordt belast met de uitvoering van dat mandaat in naam en voor rekening van de rechtspersoon.

Deze vaste vertegenwoordiger moet aan dezelfde voorwaarden voldoen als de rechtspersoon en is hoofdelijk met hem aansprakelijk alsof hij zelf het betrokken mandaat in eigen naam en voor eigen rekening had uitgevoerd.

De regels inzake belangenconflicten voor zaakvoerders en leden van het bestuur vinden in voorkomend geval toepassing op de vaste vertegenwoordiger. De vaste vertegenwoordiger kan niet in eigen naam noch als vaste vertegenwoordiger van een andere rechtspersoon-bestuurder zetelen in het bestuur of dagelijks bestuur. De rechtspersoon mag de vaste vertegenwoordiging niet beëindigen zonder tegelijkertijd een opvolger te benoemen. De regels van openbaarmaking voor de benoeming en de beëindiging van het mandaat van de rechtspersoon zijn ook van toepassing op diens vaste vertegenwoordiger.

§2. Taakverdeling

Het bestuur verdeelt onder zijn leden de functies van voorzitter, ondervoorzitter, penningmeester en secretaris, die de taken vervullen die horen bij deze functie zoals omschreven in deze statuten en ter gelegenheid van hun aanstelling.

Personen, die een politiek mandaat bekleden, zijn uitgesloten voor het mandaat van bestuurder. Van zodra een bestuurder zich kandidaat stelt voor een politiek mandaat, dient hij zijn ontslag als bestuurder te geven.

§3. Voorwaarden

Om tot bestuurder verkozen te worden moet men effectief lid zijn.

§4. Benoeming

De algemene vergadering benoemt de bestuurders en zijn te allen tijde door haar afzetbaar.

De benoeming gebeurt bij gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Er is geen aanwezigheidsquorum vereist.

De bestuurders worden benoemd voor een termijn van 5 jaar. Het bestuurdersmandaat neemt een einde op de dag van de gewone algemene vergadering van de vijfde jaar dat volgt op het kalenderjaar waarin ze zijn benoemd.

Bestuurders zijn herkiesbaar

Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd

Artikel 26: Coöptatie van bestuurders

Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen; bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan op dat ogenblik.

Artikel 27: Bevoegdheden van het bestuur

Het bestuursorgaan bestuurt de VZW en vertegenwoordigt de VZW in en buiten rechte en heeft alle bevoegdheden die niet tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren.

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet de algemene vergadering bevoegd is.

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt.

Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Het bestuur kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze

overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de VZW of de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuur.

Artikel 28: Vergaderingen van het bestuur

Het bestuursorgaan moet worden samengeroepen wanneer het belang van de VZW dit vereist. Elke bestuurder heeft het recht het bestuursorgaan samen te roepen. Hij of zij richt hiertoe een verzoek aan de voorzitter.

Het bestuursorgaan wordt samengeroepen door de voorzitter of een bestuurder.

De oproeping gebeurt per e-mail of per brief, minimum 24 uur voor het tijdstip van de samenkomst van het bestuursorgaan. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het bestuursorgaan, evenals de agenda.

Artikel 29: Deelneming aan het bestuursorgaan

§1. Vertegenwoordiging

Een bestuur kan zich op een vergadering van het bestuursorgaan door een ander bestuurder laten vertegenwoordigen.

§2. Voorzitterschap

Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders;

§3. Schriftelijke besluitvorming

De besluiten van het bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen.

Artikel 30: Tegenstrijdig belang

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid vallen, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders voor het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissingen te delegeren.

Een bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband.

Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd; ingeval de algemene vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

Deze regeling is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 31: Aanwezigheidsquorum en stemming door het bestuur

Het bestuur kan geldig beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige bestuurders.

De besluiten binnen het bestuur worden genomen bij gewone meerderheid.

Elke bestuurder heeft één stem.

Bij gelijkheid van stemmen, heeft de voorzitter of de bestuurder die de vergadering voorziet, de doorslaggevende stem.

Voor de berekening van de meerderheden worden onthoudingen noch in de teller noch in de noemer meegerekend.

Artikel 32: Notulen van het bestuur

De beslissingen van het bestuursorgaan worden opgenomen in de notulen, zij maken deel uit van het interne VZW-dossier.

De notulen van de vergaderingen van het bestuur worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken; kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

Elke bestuurder en elk lid hebben recht op inzage van de verslagen.

De bestuurders worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen.

Derden en/of toegetreden leden krijgen kennis van beslissingen op de door de wet voorziene wijze.

De notulen worden bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de VZW

Artikel 33: Einde van het bestuursmandaat

Als de termijn van het mandaat van een bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege op de eerstvolgende algemene vergadering.

Daarnaast eindigt het mandaat van de bestuurder door afzetting van de algemene vergadering bij gewone meerderheid, door vrijwillig ontslag, door overlijden of ingeval wettelijke onbekwaamheid

Een bestuurder wordt geacht ontslag te nemen wanneer hij/zij niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de VZW, zoals in de statuten bepaald.

De vaststelling daarvan gebeurt door de algemene vergadering.

Elke bestuurder kan op elk moment ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het bestuur. Wanneer een bestuurder ontslag neemt, moet hij in functie blijven totdat de algemene vergadering redelijkerwijs in zijn vervanging kan voorzien.

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van deze bestuurder.

Indien door het ontslag de werking van de VZW in gevaar wordt gebracht, wordt het ontslag van de bestuurder opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is aangesteld.

Zo door vrijwillig ontslag, verstrijken van termijn of afzetting, het aantal bestuurders is teruggevallen tot onder het wettelijk minimum, dan blijven de bestuurders in functie totdat regelmatig in hun vervanging is voorzien.

Een bestuurder wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- Wanneer de bestuurder niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de VZW
- Wanneer de bestuurder driemaal niet aanwezig is geweest op een samenkomst van het bestuursorgaan, zonder voorafgaande kennisgeving.
- Wanneer een bestuurder in een bepaalde hoedanigheid lid was van het bestuursorgaan en hij of zij deze hoedanigheid verliest.

Een bestuurder kan op elk moment afgezet worden door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. De stemming over het beëindigen van het mandaat van een bestuurder is geheim.

Artikel 34: Externe vertegenwoordigingsmacht van het bestuur

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de VZW in alle handelingen in en buiten rechte.

Onverminderd de algemeen vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de VZW in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee bestuurders die gezamenlijk handelen.

De VZW wordt vertegenwoordigd in recht of ten overstaan van derden door de gezamenlijke handtekening van twee bestuurders.

Artikel 36: Bekendmakingsvereisten van het bestuur

De benoeming van de leden van het bestuur en van de personen gemachtigd om de VZW te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de VZW vertegenwoordigen, de VZW ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

TITEL V: DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 37: Samenstelling, werking, benoeming

Het dagelijks bestuur van de VZW, alsook de vertegenwoordiging van de VZW wat dat bestuur aangaat kan worden overgedragen aan een dagelijks bestuur, bestaande uit minimum één dagelijks bestuurder.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun

spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet gaan rechtvaardigen.

Een dagelijks bestuurder wordt benoemd door het bestuursorgaan. De benoeming gebeurt bij een gewone meerderheid van de stemmen van de uitgebrachte stemmen.

Het bestuursorgaan belast met het toezicht op het dagelijks bestuur.

Een dagelijks bestuurder is herkiesbaar.

Het mandaat van dagelijks bestuurder is onbezoldigd.

Het dagelijks bestuur oefent haar bevoegdheden alleen uit.

Indien de termijn van het mandaat verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege.

Elke dagelijks bestuurder kan op elk moment ontslag nemen. Er dient wel rekening gehouden te worden met de verplichtingen die volgen uit contracten met de VZW.

Het ontslag gebeurt schriftelijk en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan van de VZW.

Een dagelijks bestuurder die ontslag neemt, moet geen opzegtermijn in acht nemen.

Indien door het ontslag de werking van de VZW in gevaar wordt gebracht, wordt het ontslag van dagelijks bestuurder opgeschort totdat na redelijke termijn een vervanger is aangesteld.

Een dagelijks bestuurder wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- Wanneer de dagelijks bestuurder niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om dagelijks bestuurder te worden in de VZW

- Wanneer een dagelijks bestuurder in een bepaalde hoedanigheid lid was van het dagelijks bestuur en hij zij deze hoedanigheid verliest;

Een dagelijks bestuurder kan op elk moment afgezet worden door het bestuursorgaan met een gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen.

Mandaat van dagelijks bestuurder eindigt van rechtswege bij overlijden van de dagelijks bestuurder.

TITEL VI: BEGROTING EN JAARREKENING

Artikel 39: boekhouding en jaarrekening

§1. Boekjaar

Het boekjaar van de VZW loopt van 01/01 tot en met 31/12

§2. Boekhouding

De boekhouding wordt gevoerd conform alle wettelijke bepalingen

§3. Jaarrekening en begroting

Ieder jaar en ten laatste binnen zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar, legt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar, alsook de begroting van het boekjaar dat volgt

op het boekjaar waarop deze jaarrekening betrekking heeft, ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Na de goedkeuring van de jaarrekening, beslist de algemene vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders en commissaris te verlenen kwijting.

Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en wat de extra statutaire of met dit wetboek strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in oproeping.

§4. Bekendmaking

De jaarrekening wordt neergelegd in het verenigingsdossier, tenzij wettelijk voorzien is dat de jaarrekening moet worden neergelegd bij de Nationale Bank van België.

Artikel 40: onderzoeks- en controlebevoegdheid

Wordt geen commissaris benoemd, dan kunnen alle leden op de zetel van de alle notulen en besluiten van de algemene vergadering, van het bestuursorganen van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de vereniging of voor rekening van een mandaat bekleden, evenals alle boekhoudkundige stukken van de vereniging raadplegen.

Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en uur van de raadpleging van de documenten en stukken overeenkomen. Deze kunnen niet worden verplaatst.

Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

TITEL VII: NETTO-ACTIEF VZW

Artikel 41: bestemming netto-actief

De bestemming van het netto actief wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

TITEL VIII: SLOTBEPALING

Artikel 42: Slot

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten, zijn de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen ('WVV') en de (toekomstige) uitvoeringsbesluiten van toepassing."

Deze beslissing wordt genomen met de volgende meerderheid: eenparigheid van stemmen.

B. NIET-STATUTAIR

3/ Behoud van de zetel op huidig adres

De nieuwe statuten bepalen dat de vereniging haar zetel heeft in het Vlaams Gewest.

Voor zoveel als nodig of nuttig bevestigt de algemene vergadering op niet-statutaire wijze dat de zetel van de vereniging zich tot nader order blijft bevinden op het gekende adres: Krommedijk 30, 8301 Knokke-Heist.

Deze beslissing wordt genomen met de volgende meerderheid: eenparigheid van stemmen.

4/ Rondvraag varia

Niemand van de aanwezigen vraagt het woord.

Voor de vereniging, Pieter Van Huffel, Bestuurder

Hierbij neergelegd: de gecoördineerde statuten en de notulen van de buitengewone algemene vergadering dd. 10/06/2023.