



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

ONDERNEMINGSRECHTBANK

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



23087051

26 JUNI 2023

LEUVEN

Griffie

Ondernemingsnr : **0434 390 150**

Naam

(voluit) : **ALVINNENBERG**

(verkort) :

Rechtsvorm : **VERENIGING ZONDER WINSTOOGMERK**

Volledig adres v.d. zetel : **GASTON FEREMANSLAAN 27 - 3001 LEUVEN**

Onderwerp akte : WIJZIGING DOEL EN VOORWERP - STATUTENWIJZIGING - VOLMACHT

Uittreksel uit het verslag van de buitengewone algemene vergadering der leden d.d. 13 juni 2023:

1. Voorstel tot uitbreiding van het doel en het voorwerp van de vereniging

De vergadering neemt kennis van het voorstel tot uitbreiding van het doel en voorwerp van de vereniging.

Het huidige doel luidt:

"De vereniging heeft tot doel:

1) Het beheer en de exploitatie van:

-een tehuis voor werkenden

-een bezigheidstehuis

-een bezigheidscentrum

-een dienst beschermd wonen

voor volwassen personen met een mentale en/of motorische handicap.

2) Het behartigen van de goede betrekkingen tussen de voorziening en de gebruikers.

De vereniging kan alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormeld hoofddoel zonder winstoogmerk. Bijkomende commerciële en winstgevendende activiteiten zijn daarin begrepen, binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten steeds volledig zullen worden besteed voor de verwezenlijking van het hoofddoel zonder winstoogmerk."

Gelet op de geplande uitbreiding van activiteiten, beantwoordt het huidige doel niet langer aan de noden van de vereniging. Gelet op de nieuwe terminologie van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, dringt een actualisatie van het doel zich op.

Het nieuwe belangeloos doel en voorwerp luiden:

"De vereniging heeft als belangeloos doel het bieden van opvang, zorg, begeleiding en ondersteuning aan volwassen personen met een verstandelijke of meervoudige handicap.

De vereniging streeft het doel na in het kader van welbepaalde activiteiten die zij tot voorwerp heeft.

Deze activiteiten hebben betrekking op:

-het bieden van zorg en begeleiding aan volwassen personen met een verstandelijke of meervoudige handicap die nood hebben aan continue ondersteuning binnen een woonomgeving;

-het bieden van ondersteuning aan volwassen personen met een verstandelijke of meervoudige handicap die zelfstandig of in een gezinsomgeving wonen;

-het aanbieden van dagbesteding aan volwassen personen met een verstandelijke of meervoudige handicap;

-het behartigen van de goede betrekkingen tussen de voorziening en de gebruikers.

De omschrijving van deze activiteiten is louter exemplarisch en niet limitatief.

De VZW kan alle roerende en onroerende goederen bezitten of verkrijgen en alle rechtshandelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar belangeloos doel en voorwerp.

Zij kan alle roerende en onroerende goederen die zij voor de verwezenlijking van haar doel en voorwerp nodig heeft bezitten of verkrijgen, en er alle eigendomsrechten en andere zakelijke rechten op uitoefenen."

Op de laatste blz. van Luk B vermelden : Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en)

bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

2. Voorstel tot aanneming van nieuwe statuten teneinde deze in overeenstemming te brengen met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen

De algemene vergadering besluit met eenparigheid van stemmen volledig nieuwe statuten aan te nemen, die in overeenstemming zijn met de doels- en voorwerpsuitbreiding en met het (nieuwe) Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Voortaan luiden de statuten als volgt:

DEEL I. RECHTSVORM - NAAM - GEWEST - DOEL - VOORWERP - DUUR

Artikel 1. Rechtsvorm - naam - identificatie

De vereniging neemt de rechtsvorm aan van een vereniging zonder winstoogmerk ("VZW") zoals beschreven in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen ("WVV").

Zij draagt de naam "Alvinnenberg".

Artikel 2. Zetel

De zetel van de VZW is gevestigd in het Vlaams Gewest.

De zetel van de VZW kan te allen tijde worden overgebracht naar een ander adres binnen dit Gewest, bij eenvoudige beslissing van het bestuursorgaan.

Artikel 3. Belangeloos doel en voorwerp

De vereniging heeft als belangeloos doel het bieden van opvang, zorg, begeleiding en ondersteuning aan volwassen personen met een verstandelijke of meervoudige handicap.

De vereniging streeft het doel na in het kader van welbepaalde activiteiten die zij tot voorwerp heeft.

Deze activiteiten hebben betrekking op:

- het bieden van zorg en begeleiding aan volwassen personen met een verstandelijke of meervoudige handicap die nood hebben aan continue ondersteuning binnen een woonomgeving;

- het bieden van ondersteuning aan volwassen personen met een verstandelijke of meervoudige handicap die zelfstandig of in een gezinsomgeving wonen;

- het aanbieden van dagbesteding aan volwassen personen met een verstandelijke of meervoudige handicap;

- het behartigen van de goede betrekkingen tussen de voorziening en de gebruikers.

De omschrijving van deze activiteiten is louter exemplarisch en niet limitatief.

De VZW kan alle roerende en onroerende goederen bezitten of verkrijgen en alle rechtshandelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar belangeloos doel en voorwerp.

Zij kan alle roerende en onroerende goederen die zij voor de verwezenlijking van haar doel en voorwerp nodig heeft bezitten of verkrijgen, en er alle eigendomsrechten en andere zakelijke rechten op uitoefenen.

Artikel 4. Duur

De VZW wordt opgericht voor onbepaalde duur en kan te allen tijde worden ontbonden door een beslissing van de algemene vergadering genomen conform het WVV en de statuten.

DEEL II. LEDEN

Artikel 5. Leden - Werkende leden

§1. Er zijn minstens 5 leden.

Het aantal leden is onbeperkt. Leden zijn in die hoedanigheid niet aansprakelijk voor de verbintenissen van de VZW.

Het bestuursorgaan zal op de zetel van de VZW een register van de leden bijhouden.

§2. De vereniging telt werkende leden en toetredende leden (zie artikel 6). De volheid van het lidmaatschap, te weten stemrecht en toegang tot de algemene vergadering komt enkel toe aan de werkende leden.

§3. De cumulatieve voorwaarden om werkend lid van de VZW te worden zijn:

- het ondersteunen van het doel;

- als dusdanig worden aanvaard door het bestuursorgaan; en

- zich houden aan de wettelijke en bepalingen van de statuten, de huishoudelijke reglementen en toegevoegde akten.

Het bestuursorgaan zal de formaliteiten van het lidmaatschap voor de werkende leden schriftelijk uitwerken en laten goedkeuren door de algemene vergadering. De kandidaat-leden richten hun kandidaatstelling schriftelijk aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

§4. Het bestuursorgaan beslist over de aanvaarding van de kandidaat als werkend lid op haar eerstvolgende vergadering. Het bestuursorgaan kan discretionair en zonder verdere motivatie beslissen dat een kandidaat niet wordt aanvaard als werkend lid. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk. Evenwel kan de vrijwillige toetreding van een werkend lid, dat voldoet aan alle lidmaatschapsvoorwaarden van rechtswege niet geweigerd worden, noch door het bestuursorgaan, noch door de algemene vergadering.

§5. Werkende leden hebben alle rechten en verplichtingen die in het WVV en in deze statuten worden beschreven.

§6. Werkende leden betalen geen lidmaatschapsbijdrage.

§7. Geen enkel werkend lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op het bezit van de VZW op grond van de enkele hoedanigheid als lid. Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de VZW, enz.

Artikel 6. Toegetreden leden

§1. De cumulatieve voorwaarden om toegetreden lid te worden van de VZW zijn de volgende:

- het ondersteunen van het doel;
- als dusdanig worden aanvaard door het bestuursorgaan; en
- zich houden aan de wettelijke en bepalingen van de statuten, de huishoudelijke reglementen en toegevoegde akten.

§2. Het bestuursorgaan beslist discretionair en zonder verdere motivatie of een kandidaat al dan niet wordt aanvaard als toegetreden lid. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

§3. Toegetreden leden maken geen deel uit van de algemene vergadering.

§4. Toegetreden leden betalen geen lidmaatschapsbijdrage.

§5. Geen enkel toegetreden lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op het bezit van de VZW op grond van de enkele hoedanigheid als lid. Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de VZW, enz.

Artikel 7. Uittreding

§1. Leden kunnen op elk ogenblik uittreden als lid door een schriftelijke melding te richten aan de voorzitter van het bestuursorgaan, die het ter kennis brengt van de algemene vergadering.

Het ontslag gaat in vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de maand van verzending van dit schrijven. Ingeval van overlijden van een lid gaat het ontslag onmiddellijk in.

§2. Een lid wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- ingeval van overlijden;
- ingeval van verlies van één van de cumulatieve lidmaatschapsvoorwaarden.

§3. Indien door het ontslag het aantal leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt het ontslag van het lid opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is gevonden, zonder dat dit langer mag duren dan 3 maanden.

§4. Het mandaat van een lid eindigt van rechtswege bij de onbekwaamverklaring, het faillissement of het overlijden van het lid.

Artikel 8. Uitsluiting

§1. Een lid kan op elk ogenblik, op voorstel van het bestuursorgaan of op verzoek van minstens 1/5e van alle leden, worden uitgesloten door een bijzonder besluit van de algemene vergadering, waarop minstens 2/3e van alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, en waarbij voor de beslissing een 2/3e meerderheid van de stemmen van de aanwezigen of vertegenwoordigde leden vereist is. Wordt dit quorum niet bereikt, dan wordt het agendapunt naar de volgende algemene vergadering verplaatst, waar kan worden beslist bij 2/3e meerderheid van alle aanwezige leden, ongeacht het aantal aanwezigen.

Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegerekend, noch in de teller, noch in de noemer.

§2. De uitsluiting moet worden aangegeven in de oproeping. Het lid waarvan de uitsluiting van het lidmaatschap wordt voorgesteld, wordt op zijn vraag schriftelijk geïnformeerd over de motieven voor uitsluiting door de voorzitter van het bestuursorgaan. Het onderwerp van de uitsluiting kan nooit betrekking hebben op de statutaire lidmaatschapsvoorwaarden, gezien de acceptatieplicht, op voorwaarde dat het geviseerde lid aan alle cumulatieve lidmaatschapsvoorwaarden voldoet of blijft voldoen.

Het bestuursorgaan roept het geviseerde lid voorafgaandelijk op voor verhoor en formuleert een omstandig gemotiveerd advies aan de algemene vergadering.

Het geviseerde lid heeft het recht gehoord te worden op de algemene vergadering en kan zich, desgewenst, laten bijstaan door een advocaat. Het besluit tot uitsluiting moet worden gemotiveerd. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

§3. Leden die handelen in strijd met de statuten of het reglement van inwendige orde of de doelstellingen van de VZW kunnen door een besluit van het bestuursorgaan worden uitgesloten van het lidmaatschap.

§4. De uitsluiting treedt onmiddellijk in en wordt aan de betrokkene per aangetekend schrijven meegedeeld.

DEEL III. ALGEMENE VERGADERING

Artikel 9. Samenstelling van de algemene vergadering

§1. De algemene vergadering bestaat uit de leden van de VZW.

§2. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan en bij diens afwezigheid door de oudste aanwezige bestuurder.

§3. Waarnemers kunnen de algemene vergadering bijwonen, en met toestemming van de voorzitter, zich richten tot de vergadering.

Artikel 10. Bevoegdheden van de algemene vergadering

De volgende exclusieve bevoegdheden kunnen conform het WVV uitsluitend door de algemene vergadering worden uitgeoefend:

- de wijziging van de statuten;
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders en, desgevallend, het bepalen van hun bezoldiging;
- de benoeming en de afzetting van de commissaris en het bepalen van diens bezoldiging;
- de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen en, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- de goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening;
- de ontbinding van de VZW;
- de uitsluiting van een lid;
- de omzetting van een VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als een sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- het doen of aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenheid.

Artikel 11. Bijeenroeping

§1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter van het bestuursorgaan.

§2. De gewone algemene vergadering moet worden samengeroepen door de voorzitter van het bestuursorgaan, minstens één keer per jaar in de loop van het eerste semester van elk burgerlijk jaar.

§3. De algemene vergadering wordt tevens door de voorzitter van het bestuursorgaan samengeroepen wanneer het bestuursorgaan dit nodig acht.

§4. De oproeping wordt minstens 15 dagen vóór de datum van de algemene vergadering naar alle leden, bestuurders en commissarissen verstuurd en kan gebeuren via e-mail, aangetekende of gewone post dan wel per drager.

§5. De voorzitter van het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen wanneer ten minste 1/5e van de leden het vraagt. In dat geval roept de voorzitter van het bestuursorgaan de algemene vergadering bijeen binnen 21 dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

Artikel 12. Deelneming

De leden kunnen zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid bij geschreven volmacht geldig voor 1 vergadering.

Elk persoonlijk aanwezig lid kan maximum 1 volmacht dragen.

Artikel 13. Aanwezigheidsquorum en meerderheden

§1. De algemene vergadering kan in principe beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer het WVV of de statuten dit anders voorzien.

§2. Elk lid heeft 1 stem.

§3. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de geldige stemmen van de ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer het WVV of de statuten dit anders voorzien.

§4. Wijzigingen aan de statuten kunnen slechts beslist worden wanneer 2/3e van de stemgerechtigde leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en met een meerderheid van 2/3e van de uitgebrachte stemmen.

§5. De beslissing aangaande wijzigingen aan één van de doelstellingen en aangaande de ontbinding van de vereniging, moet door de aanwezige of vertegenwoordigde leden op de vergadering met 4/5e van de stemmen worden goedgekeurd.

§6. De stemming kan gebeuren door handopsteking, afroeping of, indien minstens één van de aanwezige of vertegenwoordigde leden het vraagt, door geheime stemming.

§7. Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen en ongeldige stemmen niet meegerekend, noch in de teller, noch in de noemer. Deze gelden bijgevolg niet als tegenstemmen.

§8. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter, of de bestuurder die hem vervangt, doorslaggevend.

§9. Er worden notulen opgesteld en ondertekend door de voorzitter, de secretaris en alle leden die dit wensen. De leden worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen.

Belanghebbende derden kunnen op hun vraag een afschrift hiervan krijgen. Hiertoe richten zij een schriftelijke vraag aan de voorzitter van het bestuursorgaan. Het afschrift van de verslagen wordt door twee bestuurders ondertekend.

Artikel 14. Schriftelijke algemene vergadering

De leden kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van diegene die bij authentieke akte moeten worden verleden.

Artikel 15. Elektronische algemene vergadering

§1. De leden kunnen op afstand deelnemen aan de algemene vergadering door middel van een door de VZW ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden de leden die op die manier aan de algemene vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden.

De hoedanigheid van leden en de identiteit van de persoon die aan de vergadering wenst deel te nemen, wordt gecontroleerd en gewaarborgd op de wijze bepaald in een intern reglement opgesteld door het bestuursorgaan. Dit reglement bepaalt tevens de wijze waarop wordt vastgesteld dat een lid via het elektronische communicatiemiddel aan de algemene vergadering deelneemt en bijgevolg als aanwezig kan worden beschouwd.

Om de veiligheid van het elektronische communicatiemiddel te waarborgen, kan het intern reglement voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel.

Het komt toe aan de algemene vergadering om de eerbiediging van de voorwaarden die zijn bepaald door de wet, deze statuten en het intern reglement te controleren en vast te stellen of een leden op geldige wijze via het elektronische communicatiemiddel aan de algemene vergadering deelneemt en bijgevolg als aanwezig kan worden beschouwd.

§2. Het door de VZW ter beschikking gestelde elektronische communicatiemiddel moet hem ten minste in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering en om het stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken.

Het elektronische communicatiemiddel moet de leden bovendien in staat stellen om deel te nemen aan de beraadslagingen en het recht uit te oefenen om vragen te stellen.

DEEL IV. HET BESTUURSORGAAN

Artikel 16. Samenstelling, benoeming en taakverdeling van het bestuursorgaan

§1. De VZW wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, dat minstens 5 bestuurders telt, die benoemd en herroepbaar zijn voor de algemene vergadering.

Bestuurders kunnen geen personeelsleden zijn van de VZW.

§4. Indien en zolang de VZW minder dan 3 leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit 2 bestuurders. Zolang het bestuursorgaan tweehoofdig is, verliest elke bepaling die aan een lid van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking.

§5. Indien een rechtspersoon tot bestuurder wordt benoemd, dient deze een natuurlijke persoon als vaste vertegenwoordiger te benoemen.

§6. De bestuurders worden voor een termijn van 6 jaar benoemd door de algemene vergadering bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Hun termijn eindigt op de dag van de gewone algemene vergadering van het boekjaar waarin hun mandaat volgens het benoemingsbesluit verstrijkt, behoudens andersluidende bepaling in het benoemingsbesluit.

§7. De kandidaturen voor het bestuursorgaan worden schriftelijk of mondeling meegedeeld aan de voorzitter, ten laatste de dag voorafgaand aan de algemene vergadering. De voorzitter legt deze kandidaturen op de algemene vergadering ter stemming voor.

§7. Bestuurders zijn onbeperkt herbenoembaar. Het ontslag of de afzetting van een bestuurder wordt gemeld per e-mail of aangetekend schrijven gericht aan het bestuursorgaan.

§8. Het bestuursorgaan verkiest onder haar leden een voorzitter en een secretaris. De verkiezing verloopt geheim en gebeurt individueel per functie met gewone meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegerekend.

§9. De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat worden vergoed.

Artikel 17. Bevoegdheid en vertegenwoordiging

§1. Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te stellen en beslissingen te nemen die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp en het be-langeloos doel van de VZW, met uitzondering van die beslissingen waarvoor de algemene vergadering exclusief bevoegd is.

Het bestuursorgaan is ook bevoegd voor de opmaak van een intern reglement. Het intern reglement dient ter bekrachtiging voorgelegd te worden aan de algemene vergadering.

§2. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Zodanige verdeling van taken kan aan derden niet worden tegengeworpen, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

§3. Het bestuursorgaan kan een deel van haar beslissingsbevoegdheid delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de VZW of op de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuursorgaan.

§4. Meer bepaald belast het bestuursorgaan zich in het bijzonder met volgende taken: alle daden van bestuur en beschikking, zonder uitzondering en met inbegrip van het vervreemden, zelfs om niet, van roerende en onroerende goederen, van het hypothekeken en opheffen van hypotheken, van het aanvaarden of weigeren van legaten en schenkingen, van het beleggen van gelden, van het lenen en uitlenen, voor om het even welke termijn, van alle handels- en bankverrichtingen, van het verlenen van zakelijke waarborgen.

Het bestuursorgaan kan rekeningen openen bij banken en alle verrichtingen doen: alle aangetekende of niet aangetekende of verzekerde brieven en colli's afhalen, alle postwissels of postassignaties of kwijtingen innen.

Deze opsomming is enkel verklarend en niet beperkend.

§5. Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de VZW als college in alle handelingen in en buiten rechte.

§6. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de VZW in en buiten rechte, voor andere zaken dan degene die behoren tot het dagelijks bestuur, eveneens

vertegenwoordigd door twee bestuurders, die gezamenlijk handelen en daartoe door het bestuursorgaan gemachtigd. Deze beslissing van het bestuursorgaan dient in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd te worden. Het bestuursorgaan beslist welke bestuurders de maatschappelijke handtekening zullen hebben, de publicatie hiervan is vereist in het Belgisch Staatsblad.

§7. Het bestuursorgaan of de bestuurders die de VZW vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van de VZW aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de VZW binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen tegenwerptelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

Artikel 18. Vergaderingen van het bestuursorgaan

§1. Het bestuursorgaan vergadert na schriftelijke oproeping door de voorzitter van het bestuursorgaan, minimum driemaal per jaar ter voorbereiding van de algemene vergaderingen waarop de jaarrekening, respectievelijk de begroting, wordt goedgekeurd, en daarnaast zo dikwijls als het belang van de VZW het vereist, alsook binnen 15 dagen na een daartoe strekkend verzoek van 2 bestuurders.

§2. Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of, bij diens afwezigheid, door de oudste aanwezige bestuurder. De vergadering wordt gehouden op de zetel van de VZW of in elke andere plaats in België, aangewezen in de oproeping.

§3. Het bestuursorgaan kan vergaderen per telefoon of videoconferentie of via schriftelijke weg per brief of e-mail.

§4. Er worden notulen opgesteld en ondertekend door de voorzitter van het bestuursorgaan en de bestuurders die erom verzoeken, kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

De bestuurders worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen.

§5. De besluiten van het bestuursorgaan kunnen worden genomen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders.

Artikel 19. Deelneming

De bestuurders kunnen zich op de vergadering van het bestuursorgaan laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder.

Elke bestuurder kan maximum 1 volmacht dragen.

Artikel 20. Aanwezigheidsquorum en stemming

§1. Om geldig te kunnen beraadslagen, moet minstens de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

§2. De beslissingen binnen het bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

§3. Elke bestuurder heeft één stem.

§4. Bij staking der stemmen heeft de voorzitter van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem. In geval van afwezigheid van de voorzitter, zal de oudste in jaren van de bestuurders het ambt van voorzitter waarnemen.

§5. Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen en ongeldige stemmen noch in de teller, noch in de noemer meegerekend. Deze gelden bijgevolg niet als tegenstemmen.

Artikel 21. Tegenstrijdig belang

§1. Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de VZW, moet hij dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang moeten worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren. Indien de meerderheid van de bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting voorgelegd aan de algemene vergadering. Indien deze de beslissing of verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

§2. De bestuurder met het tegenstrijdig belang verwijdt zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

§3. Wanneer de VZW niet (langer) kwalificeert als een kleine VZW volgens de criteria zoals beschreven in het WVV, moet het bestuursorgaan daarenboven in de notulen de aard van de beslissing of verrichting omschrijven en de verantwoordelijkheid ervan, alsook de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de VZW opnemen in de notulen. Dit deel van de notulen wordt in zijn geheel opgenomen in het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd. Ingeval de vereniging een commissaris heeft benoemd, worden de notulen van de vergadering aan hem meegedeeld.

§4. Voormelde procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortelijke verrichtingen.

Artikel 22. Einde mandaat van bestuurder

§1. Elke bestuurder kan op elk moment ontslag nemen uit de VZW. Het ontslag gebeurt schriftelijk en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan.

§2. Een bestuurder is verplicht na indiening van zijn ontslag zijn opdracht verder te vervullen totdat redelijkerwijze in zijn vervanging kan worden voorzien zonder dat dit langer mag duren dan 3 maanden.

§3. Wanneer een plaats van bestuurder openvalt, zijn de overblijvende bestuurders bevoegd om voorlopig in de vacature te voorzien door coöptatie van een nieuwe bestuurder. In dat geval zal de algemene vergadering in haar eerstvolgende bijeenkomst in een vaste benoeming voorzien. De nieuw benoemde bestuurder doet de tijd uit van zijn voorganger tenzij anders bedongen wordt bij zijn benoeming.

§4. Een bestuurder kan op elk moment afgezet worden door de algemene vergadering met een gewone meerderheid conform artikel 20 van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

§5. Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij:

- de onbekwaamverklaring, het faillissement of het overlijden van de bestuurder;
- het verstrijken van de termijn van het mandaat van de bestuurder;
- het verlies van één van de cumulatieve lidmaatschapsrechten beschreven in deze statuten.

Artikel 23. Dagelijks bestuur

§1. Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuur niet rechtvaardigen.

§2. Het bestuur kan het dagelijks bestuur van de vereniging, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat bestuur aangaat, opdragen aan één of meer personen.

§3. Als het om meerdere personen gaat, zullen deze personen alleen handelen, zowel wat het intern dagelijks bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft.

§4. Het bestuur is belast met toezicht op het dagelijks bestuur.

Artikel 24. Bekendmakingsvereisten

De benoeming van de leden van het bestuursorgaan, van de personen belast met het dagelijks bestuur en van de personen gemachtigd om de VZW te vertegenwoordigen, alsook hun ambtsbeëindiging, wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier, en door publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit de stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de VZW vertegenwoordigen, de VZW ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden, alsook de omvang van hun bevoegdheden.

Artikel 25. Aansprakelijkheid van bestuursorgaan

§1. De bestuurders zijn niet persoonlijk gehouden tot uitvoering van de verbintenissen van de VZW.

§2. Tegenover de VZW en tegenover derden is hun aansprakelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten.

§3. Bestuurders zijn slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen, evenals voor herhaalde lichte fouten. Bestuurders zijn enkel aansprakelijk voor de hen als bestuurders persoonlijk toerekenbare fouten begaan in hun opdracht van bestuur. Deze aansprakelijkheid is hoofdelijk, tenzij de bestuurders geen deel hebben gehad aan de fout en de beweerde fout hebben gemeld aan alle andere leden van het bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, moet worden opgenomen in de notulen.

DEEL V. BOEKHOUDING

Artikel 26. Boekhouding

§1. Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

§2. Ieder jaar geeft het bestuursorgaan aan de algemene vergadering rekenschap van zijn bestuur tijdens het voorbije boekjaar.

De jaarrekeningen van het afgelopen boekjaar en de begroting voor het volgende boekjaar worden daarbij aan de goedkeuring van de algemene vergadering onderworpen.

§3. Na goedkeuring van de jaarrekeningen en begroting spreekt de algemene vergadering zich bij afzonderlijke stemming uit over het verlenen van kwijting aan de bestuurders en aan de commissarissen.

§4. De jaarrekeningen worden nagezien door een revisor die aangesteld is door de algemene vergadering. Wanneer de VZW niet (langer) kwalificeert als een kleine VZW volgens de criteria zoals beschreven in het WVV, dan wordt de controle op de financiële toestand, op de jaarrekeningen en op de regelmatigheid van de verrichtingen hierin weer te geven, opgedragen aan één of meerdere commissarissen. Deze commissarissen worden gekozen onder de leden van het Instituut der Bedrijfsrevisoren en worden tevens benoemd door de algemene vergadering.

Artikel 27. Onderzoeks- en controlebevoegdheid

§1. Alle leden kunnen op de zetel van de VZW alle notulen en besluiten van de algemene vergadering, van het bestuursorgaan en van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de VZW of voor rekening ervan een mandaat bekleden, evenals alle boekhoudkundige stukken van de VZW, raadplegen, zelfs al is er een commissaris aangesteld.



§2. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van de documenten en stukken overeenkomen. Deze documenten en stukken kunnen niet worden verplaatst.

§3. Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

DEEL VI. ONTBINDING

Artikel 28. Ontbinding

§1. De algemene vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen met betrekking tot de ontbinding voorgelegd door het bestuursorgaan of door minimum 1/5e van alle leden. De samenroeping en agendering vinden plaats overeenkomstig het bepaalde in artikel 11 van deze statuten.

§2. De beraadslaging en beslissing over de ontbinding respecteert het quorum en de meerderheid vereist voor een wijziging van het voorwerp of van het belangeloos doel, zoals wettelijk bepaald. Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de VZW steeds dat zij "VZW in vereffening" is, overeenkomstig de bepalingen van het WVV.

§3. Als het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de algemene vergadering een vereffenaar waarvan zij de opdracht omschrijft.

§4. In geval van ontbinding en vereffening moet het vermogen van de VZW worden toegekend aan een vereniging met een gelijkaardig doel, aangeduid door de algemene vergadering. Indien de algemene vergadering geen beslissing neemt, behoort de toewijzing van het netto-actief, binnen de hierboven omschreven grenzen, tot de bevoegdheid van de vereffenaar.

Artikel 29. Gemeen recht

De bepalingen van het WVV waarvan in onderhavige statuten niet wordt afgeweken, worden geacht integraal onderdeel uit te maken van deze statuten.

3. Vaststelling van het adres van de zetel

De algemene vergadering verklaart dat het adres van de zetel is gevestigd te Gaston Feremanslaan 27, 3001 Leuven.

Tegelijk mee neergelegd:

- coördinatie der statuten, d.d. 13 juni 2023

Philippe Vandeput,
voorzitter en bestuurder.

Lieve Dhaene,
bestuurder en secretaris.

Benoît Bollen,
bestuurder.