



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



23088252

Ondernemingsrechtbank
Antwerpen, afdeling TONGEREN

05 JUNI 2023

neerlegging ter griffie
de Griffier

Ondernemingsnr : 0469716659

Naam

(voluit) : The Walking Egg

(verkort) :

Rechtsvorm : VZW

Volledig adres v.d. zetel : Reeweg 74-3600 Genk

Onderwerp akte : aanpassing statuten

Op de algemene vergadering van 8 mei 2023 werden volgende beslissingen genomen:

Eerste Beslissing

De algemene vergadering besluit om de statuten aan te passen aan de bepalingen van het WVV en de rechtsvorm van de Vereniging zonder Winstoogmerk (afgekort vzw) te behouden.

Tweede Beslissing

Als gevolg van de voorgaande beslissing, besluit de algemene vergadering volledig nieuwe statuten aan te nemen, die in overeenstemming zijn met het WVV, zonder evenwel een wijziging aan te brengen aan haar voorwerp.

De algemene vergadering verklaart en besluit dat de tekst van de nieuwe statuten als volgt luidt:

TITEL I – MAATSCHAPPELIJKE BENAMING, ZETEL, DOEL EN DUUR

Artikel 1 – Naam

De vzw draagt de naam The Walking Egg. Er wordt geen afkorting gebruikt.

Deze naam moet voorkomen op alle aktes, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de rechtspersoon, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden 'vereniging zonder winstoogmerk' of door de afkorting 'vzw'.

Artikel 2 – Zetel

De zetel van de vzw is gevestigd in het Vlaams Gewest. Het bestuursorgaan is bevoegd om de zetel binnen België te verplaatsen binnen hetzelfde taalgebied.

Indien ten gevolge van de verplaatsing van de zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de Algemene Vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

Artikel 3 – Voorwerp

De vereniging stelt zich tot doel :

Het maatschappelijk doel van de VZW is het probleem van (in)fertiliteit in al zijn facetten meer bespreekbaar, beschikbaar en betaalbaar te maken zodat veel meer mensen wereldwijd gebruik kunnen maken van de diagnostische middelen en behandelingsmethodes die hiervoor noodzakelijk zijn. Andere doelstellingen zijn het optimaliseren van familieplanning in de landen waar overbevolking een probleem is en het onderzoeken en aanpakken van mogelijke complicaties en nevenwerkingen geassocieerd aan geassisteerde reproductie.

De VZW kan maatschappelijk belangrijke initiatieven steunen.

De concrete activiteiten waarmee de vzw haar doelstellingen verwezenlijkt, zijn onder meer:

-Bevordering van kennis op het gebied van menselijke reproductieve biologie en gynaecologie en verloskunde in het algemeen, door het collecteren van wetenschappelijke studies, door het opzetten van studieprojecten, door het schrijven van wetenschappelijke artikels, door het organiseren en/of bijwonen van symposia, congressen, seminaries en cursussen, door het ontwikkelen van educatief-wetenschappelijke audiovisuele middelen en het tot stand brengen van formele samenwerkingsactiviteiten met medische, academische en research afdelingen.

-De ontwikkeling van een minder duur en efficiënt IVF systeem voor humaan en niet-humaan gebruik, inclusief de wetenschappelijke studies die hiernee verband houden

-De ontwikkeling van een mobiele eenheid waarin IVF kan worden uitgevoerd, inclusief de wetenschappelijke studies die hiervoor nodig zijn

-De VZW kan wetenschappelijke studies, workshops en opleidingscursussen organiseren en coördineren

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Voorcant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achtercant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

- De VZW kan, met het oog op de bevordering van hoger bedoelde kennis, wetenschappelijke tijdschriften en boeken aanschaffen, experimentele apparatuur aankopen en ter beschikking stellen
- De VZW kan personeel in dienst nemen en voorzien van de noodzakelijke middelen die hieraan verbonden zijn
- Voor het verspreiden van haar boodschap kan de VZW gebruik maken van een website, de sociale media en andere kanalen
- Voor de realisatie van haar initiatieven en projecten kan de VZW op zoek gaan naar nationale en internationale fondsen, inclusief de verkoop van kunstwerken
- Samenwerking met nationale en internationale organisaties die belangrijk kunnen zijn in het bereiken van de doelstelling
- Samenwerking met nationale en internationale universitaire en niet-universitaire centra die belangrijk kunnen zijn in het bereiken van de doelstelling inclusief de supervisie van PhDs, thesissen en ander wetenschappelijk werk

Zij mag alle handelingen verrichten die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar doel of die haar ontwikkeling kunnen bevorderen of vergemakkelijken, met inbegrip van de oprichting van, het beheer van of de deelname in diensten of instellingen die rechtstreeks of onrechtstreeks gericht zijn op de verwezenlijking van het doel dat zij zich heeft gesteld. Ze mag eveneens commerciële of winstgevende activiteiten ontplooiën waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel.

Zij mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig ander persoon behalve voor het in de statuten bepaalde belangeloos doel.

Artikel 4 – Duur

De vereniging is opgericht voor een onbepaalde duur.

TITEL II – LEDEN

Artikel 5 – Samenstelling

In de vzw zijn er enkel gewone leden (hierna leden genoemd).

Het aantal leden mag niet minder zijn dan 3. Hun aantal is onbeperkt.

Artikel 6 – Lidmaatschap

Elke natuurlijke persoon of rechtspersoon kan zich kandidaat stellen als lid. Er zijn geen inhoudelijke voorwaarden om tot de vzw als lid toe te treden. Een kandidaat-lid moet een aanvraag indienen bij het bestuursorgaan. Het bestuursorgaan beslist autonoom over de aanvaarding van de kandidaat als lid.

Artikel 7 – Ledenregister

De vereniging houdt, via haar bestuursorgaan, een ledenregister bij in overeenstemming met de wet. Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het ledenregister raadplegen. Daartoe richten zij een verzoek tot het bestuursorgaan.

Artikel 8 – Ontslag, uitsluiting, schorsing

Elk lid kan zich te allen tijde uit de vereniging terugtrekken door een schriftelijk ontslag te sturen naar het bestuursorgaan.

De ontslagneming van een lid gaat onmiddellijk in, behalve als door de ontslagneming het aantal leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt. In dat geval wordt de ontslagneming opgeschort totdat er na een redelijke termijn een vervanger is gevonden.

Het lidmaatschap wordt automatisch beëindigd door overlijden of, in het geval van een rechtspersoon, door ontbinding, fusie, splitsing, nietigheid of faillissement.

Het niet naleven van de statuten, ernstige inbreuken op het intern reglement, ernstig wangedrag, handelingen of woorden die de goede naam of het aanzien van de vereniging kunnen aantasten, overlijden of faillissement, zijn handelingen die kunnen leiden tot de uitsluiting van een lid.

De uitsluiting van een lid kan slechts worden beslist door de Algemene Vergadering, bijeengeroepen door het bestuursorgaan of op verzoek van minstens 1/5 van de leden, met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging. Het bestuursorgaan kan de betrokken leden schorsen tot het besluit van de Algemene Vergadering.

De ontslagnemende, geschorste of uitgesloten leden, evenals de schuldeisers, erfgenamen of rechtverkrijgenden van het overleden of failliete lid, hebben geen recht op het aandelenkapitaal. Zij kunnen geen verklaring, boekhouding, terugbetaling van bijdragen, verzegeling of inventaris vragen of eisen.

TITEL III – BIJDAGEN

Artikel 9 – Bijdragen

De leden zijn niet verplicht om een toegangsprijs of bijdrage te betalen. Zij ondersteunen de vereniging actief met hun capaciteiten en toewijding.

TITEL IV – ALGEMENE VERGADERING

Artikel 10 – Samenstelling

De Algemene Vergadering brengt alle leden samen.

De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of, bij gebrek daaraan, door de oudste aanwezige bestuurder.

Het bestuursorgaan kan elke persoon uitnodigen om de Algemene Vergadering geheel of gedeeltelijk als waarnemer of adviseur bij te wonen. De Algemene Vergadering beslist over de opportuniteit van deze uitnodiging.

Artikel 11 – Bevoegdheid

De Algemene Vergadering heeft de bevoegdheden die haar uitdrukkelijk door de wet of de statuten zijn toegekend.

Zij is bevoegd voor:

- de wijziging van de statuten;
- de benoeming en het ontslag van bestuurders;
- de benoeming en het ontslag van commissarissen en de vaststelling van hun bezoldiging in geval van toekenning van een bezoldiging;
- de jaarlijkse kwijting aan bestuurders en eventuele commissarissen;
- de jaarlijkse goedkeuring van begrotingen en rekeningen;
- de vrijwillige ontbinding van de vereniging en de benoeming of het ontslag van de vereffenaar;
- de uitsluiting van de leden;
- de beslissing om een vordering tot schadevergoeding in te stellen tegen elk lid van de vereniging, elke bestuurder, elke commissaris, elke persoon die gemachtigd is om de vereniging of elke door de Algemene Vergadering aangewezen vertegenwoordiger te vertegenwoordigen;
- de omvorming van de vereniging tot een vennootschap met een maatschappelijk doel;
- een 'inbreng om niet' van een algemeenschap te doen of te aanvaarden;
- alle andere gevallen waarin de statuten of de wet dit vereisen.

Artikel 12 – Gewone Algemene Vergadering

De gewone Algemene Vergadering wordt ten minste eenmaal per jaar gehouden, binnen zes maanden na de afsluitingsdatum van het boekjaar.

Zij heeft verplicht als agendapunten:

- de voorstelling van het jaarverslag van het bestuursorgaan;
- de goedkeuring van de rekeningen van het afgelopen boekjaar;
- de voorlopige begroting voor het volgende boekjaar.

Artikel 13 – Buitengewone Algemene Vergadering

De vereniging kan ook ten allen tijde bij besluit van het bestuursorgaan in een buitengewone Algemene Vergadering bijeenroepen worden, in het bijzonder op verzoek van ten minste één vijfde van de leden.

Artikel 14 – Uitnodiging en agenda

Alle leden moeten ten minste vijftien dagen voor de datum van de Algemene Vergadering door het bestuursorgaan aan de Algemene Vergadering worden opgeroepen. In de oproeping worden de dag, het tijdstip, de plaats en de agenda van de vergadering vermeld.

Eik voorstel dat door ten minste 1/20 van de leden wordt ondertekend, moet op de agenda worden geplaatst. Het moet uiterlijk 10 dagen voor het tijdstip van de Algemene Vergadering aan het bestuursorgaan worden overgemaakt.

Aan de leden, de bestuurders en de commissarissen die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens het WVV aan de Algemene Vergadering moeten worden voorgelegd.

Artikel 15 – Aanwezigheidsquorum

Behoudens in de gevallen waarin deze statuten of het WVV anders bepalen, zal de Algemene Vergadering geldig beraadslagen zodra de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Ingeval op de eerste vergadering minder dan het minimum vereiste aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeenroepen worden. Die kan geldig beraadslagen en besluiten en de wijzigingen aannemen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Artikel 16 – Volmachten

Elk lid kan zich laten vertegenwoordigen door een gevolmachtigde, mits de vertegenwoordiger zelf lid is van de vereniging. Elke vertegenwoordiger mag maximaal beschikken over 2 volmachten.

Artikel 17 – Beraadslagingen

De Algemene Vergadering beraadslaagt over alle agendapunten. Bij wijze van uitzondering kan het ook geldig beraadslagen over punten die niet op de agenda staan.

Alle leden hebben gelijke stemrechten.

De besluiten van de Algemene Vergadering worden bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen aangenomen, behalve in geval van de uitzonderingen voorzien in deze statuten of in de wet.

Bij gelijke stemming, is die van de Voorzitter van het bestuursorgaan of de bestuurder die hem/haar vervangt doorslaggevend, tenzij er maar 2 bestuurders zijn, in welk geval de stemming uitgesteld is tot de volgende vergadering.

Blanco stemmen, ongeldige stemmen en onthoudingen zijn uitgesloten van de berekening.

De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking, of op vraag van minstens 1/3 van de leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming.

Artikel 18 – Wijziging van de statuten

De Algemene Vergadering kan slechts tot wijziging van de statuten besluiten indien de wijzigingen uitdrukkelijk in de oproeping worden vermeld en indien ten minste 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Amendementen worden slechts aanvaard indien zij ten minste 2/3 van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden krijgen, met uitzondering van amendementen die van invloed zijn op het doel van de vereniging, die ten minste 4/5 van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden moet krijgen.

Indien 2/3 van de leden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen na een periode van ten minste vijftien dagen. Deze tweede vergadering kan geldig beraadslagen over de wijziging van de statuten, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, maar steeds met inachtneming van de voorziene meerderheid van stemmen.

Artikel 19 – Verslag van de Algemene Vergadering

Er wordt verslag genomen van de beslissingen van de Algemene Vergadering, dat bewaard wordt op de zetel van de vzw. Elk lid heeft recht op inzage van dit verslag.

Artikel 20 – Bekendmaking van besluiten

Overeenkomstig de wet worden elke wijziging van de statuten en elke akte betreffende de benoeming of de beëindiging van het mandaat van bestuurders of commissarissen onverwijld neergelegd bij de Griffie van de Ondernemingsrechtbank en gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad door de griffier.

TITEL V – BESTUUR

Artikel 21 – Samenstelling

De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan van minstens drie personen, tenzij de vereniging slechts twee leden telt, in welk geval het bestuursorgaan uit slechts twee personen mag bestaan. Dit orgaan wordt het bestuursorgaan genoemd.

De bestuurders worden uitsluitend gekozen uit de leden.

Zij worden door de Algemene Vergadering benoemd voor een onbepaalde duur, bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit. Zij gaan uit hoofde van hun functie geen enkele persoonlijke verplichting aan. Zij zijn enkel verantwoording verschuldigd aan de vereniging voor de uitvoering van hun mandaat.

Wanneer een rechtspersoon een mandaat opneemt van bestuurder, benoemt hij een natuurlijke persoon als vaste vertegenwoordiger die wordt belast met dat mandaat in naam en voor rekening van de rechtspersoon.

Artikel 22 – Functies

Het bestuursorgaan benoemt onder zijn leden een voorzitter, een penningmeester en een secretaris.

Dezelfde bestuurder kan in meer dan één functie worden benoemd.

In geval van verhindering van de Voorzitter zal zijn functie worden uitgeoefend door de oudste van de aanwezige bestuurders of door enige andere persoon die door het bestuursorgaan wordt aangewezen.

Artikel 23 – Einde bestuursmandaat

Elke bestuurder die ontslag wenst te nemen, moet de het bestuursorgaan schriftelijk op de hoogte brengen van zijn beslissing. Zijn ontslag wordt onmiddellijk van kracht, tenzij dit ertoe leidt dat het aantal bestuurders onder het minimumaantal daalt. In dat geval wordt de ontslagneming opgeschort totdat er na een redelijke termijn een vervanger is gevonden.

Het mandaat van bestuurder eindigt van rechtswege bij zijn overlijden.

De bestuurders kunnen te allen tijde door de Algemene Vergadering worden ontslagen met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.

Artikel 24 – Vergaderingen

Het bestuursorgaan komt bijeen wanneer de behoeften van de vereniging dit vereisen en wanneer de voorzitter of ten minste twee van zijn leden daarom verzoeken.

Oproepen tot vergaderingen worden ten minste drie kalenderdagen voor de datum van de vergadering door de secretaris of, bij gebrek daaraan, door een bestuurder, per gewone brief, per e-mail of zelfs mondeling, verzonden. Zij bevatten de agenda, de datum en de plaats waar de vergadering zal worden gehouden. De documenten die ter bespreking aan het bestuursorgaan worden voorgelegd, zijn bij deze mailing gevoegd. Indien zij bij wijze van uitzondering niet beschikbaar blijken te zijn op het ogenblik van de bijeenroeping van de vergadering, moeten zij voor raadpleging beschikbaar zijn vóór het genoemde bestuursorgaan.

Een bestuurder kan zich laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder door middel van een ondertekende schriftelijke volmacht.

Elke bestuurder die een vergadering van het bestuursorgaan bijwoont of vertegenwoordigd is geweest op een vergadering van het bestuursorgaan, wordt geacht naar behoren te zijn opgeroepen. Een bestuurder kan afzien van het recht om een klacht in te dienen over het ontbreken of de onregelmatigheid van de kennisgeving, voor of na de vergadering waaraan hij of zij niet heeft deelgenomen.

Het bestuursorgaan kan op zijn vergaderingen elke persoon uitnodigen wiens aanwezigheid hij noodzakelijk acht, uitsluitend met raadgevende stem.

De bestuurders kunnen de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Het bestuursorgaan kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vzw of de algemene bestuursbevoegdheden van het bestuursorgaan.

Artikel 25 – Beraadslaging

Het bestuursorgaan beraadslaagt geldig indien ten minste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Haar besluiten worden bij gewone meerderheid van stemmen genomen. Bij gelijke stemming, is de stem van de Voorzitter doorslaggevend.

De besluiten van het bestuursorgaan worden vastgelegd in de vorm van notulen, medeondertekend door de voorzitter en de secretaris en ingeschreven in een speciaal register. Dit register wordt bijgehouden op de zetel.

Artikel 26 – Bevoegdheden

Het bestuursorgaan heeft de ruimste bevoegdheden voor de administratie en het beheer van de vereniging. Enkel de handelingen die door de wet of deze statuten aan de Algemene Vergadering zijn voorbehouden, zijn van haar bevoegdheid uitgesloten.

Artikel 27 – Tegenstrijdig belang

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vzw, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in het verslag van de vergadering. Het bestuursorgaan is niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

De bestuurder met het belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de Algemene Vergadering voorgelegd; ingeval de Algemene Vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

Artikel 28 – Aansprakelijkheid van bestuurders

De bestuurders en de dagelijkse bestuurders zijn tegenover de vzw aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden en gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

Aangezien het bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of de nalatigheden van dit college hoofdelijk.

Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn bestuurders evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten en reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de artikelen XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in art. 2:57 van het WVV opgenomen bedragen.

TITEL VI – DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 29 – Dagelijks bestuur

Het bestuursorgaan kan bepaalde bevoegdheden delegeren aan een dagelijks bestuursorgaan bestaande uit één of meer personen, al dan niet bestuurders, die in die hoedanigheid handelen.

De bevoegdheden van het dagelijks bestuur zijn beperkt tot de dagelijkse bestuurshandelingen van de vereniging die de behoeften van het dagelijks beheer van de VZW niet overstijgen en/of die, wegens hun gebrek aan belang of wegens hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

De duur van het mandaat van de gedelegeerden voor het dagelijks bestuur, dat hernieuwbaar kan zijn, wordt vastgesteld door het bestuursorgaan.

Wanneer de gedelegeerd-bestuurder ook optreedt als bestuurder, betekent dat het einde van het mandaat van de bestuurder automatisch het einde van het mandaat van de gedelegeerd-bestuurder.

Het bestuursorgaan kan, op elk ogenblik en zonder zich te moeten verantwoorden, de functie van de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur beëindigen.

De handelingen met betrekking tot de benoeming of de beëindiging van de functies van de aan het dagelijks bestuur gedelegeerde personen worden onverwijld ter griffie van de Ondernemingsrechtbank neergelegd en overeenkomstig de wet gepubliceerd.

TITEL VII – VERTEGENWOORDIGING

Artikel 30 – Vertegenwoordiging

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de vzw in alle handelingen in en buiten rechte. Het vertegenwoordigt de vzw door de meerderheid van zijn leden.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door één bestuurder die alleen kan handelen.

De vertegenwoordigingsorganen kunnen niet zonder toestemming van de Algemene Vergadering rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de vzw bij aan- en verkoop van onroerende goederen en/of de vestiging van een hypotheek. Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

Het bestuursorgaan of de bestuurders die de vzw vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van de vzw aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks van bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vzw binnen de perken van de hun

verleende volmacht waarvan de grenzen wel tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

TITEL VIII – OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 31 – Intern reglement

Het bestuursorgaan kan een intern reglement opstellen, mits dit wordt voorgelegd aan de Algemene Vergadering. Wijzigingen in dit reglement kunnen worden aangebracht door de Algemene Vergadering, die met gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden besluit.

Artikel 32 – Boekjaar

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

Artikel 33 – Boekhouding

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen van het WV en de betreffende uitvoeringsbesluiten. Het bestuursorgaan legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar en de begroting ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene Vergadering.

De Algemene Vergadering spreekt zich jaarlijks uit over de kwijting aan de bestuurders. Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming.

De jaarrekening wordt binnen de dertig dagen na de goedkeuring door de Algemene Vergadering neergelegd in het dossier op de Griffie van de Ondernemingsrechtbank.

Zolang de vzw voor het laatst afgesloten boekjaar niet meer dan één van de criteria van 'kleine vzw' zoals omschreven in art. 3:47 §2 WVV overschrijdt, is de vzw niet verplicht een commissaris te benoemen. Zodra de vzw wel meer dan één criteria overschrijdt, dan moet de Algemene Vergadering een commissaris belasten met de controle van de financiële toestand en van de jaarrekening. De Algemene Vergadering spreekt zich eveneens uit over de kwijting van de commissaris en bepaalt zijn bezoldiging.

Artikel 34 – Raadpleging van registers en boekhouddocumenten

Ieder lid kan op eenvoudig schriftelijk en met redenen omkleed verzoek aan het bestuursorgaan het ledenregister, alle notulen en besluiten van de Algemene Vergadering, het bestuursorgaan en alle boekhoudkundige documenten van de vereniging raadplegen. Het lid dient aan te geven tot welke documenten hij of zij toegang wenst te krijgen. Het bestuursorgaan stelt een datum vast voor de raadpleging van de documenten met het lid. Deze datum wordt vastgesteld binnen een maand na ontvangst van het verzoek.

Artikel 35 – Ontbinding

De vzw kan op elk ogenblik door de Algemene Vergadering ontbonden worden volgens de artikelen 2:109 tot 2:199 WVV. De Algemene Vergadering wordt samengeroepen ter bespreken van het voorstel tot ontbinding, voorgelegd door het bestuursorgaan of door minsten 1/5 van alle leden. Om op een geldige manier te beraadslagen en te beslissen over de ontbinding van de vzw, moet minstens 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De beslissing wordt genomen met een bijzondere meerderheid van 4/5 van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen. Indien de vzw een commissaris moet aanstellen, moet de wetgeving terzake gevolgd worden.

Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering een vereffenaar, waarvan zij de opdracht omschrijft. Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vzw altijd dat zij "vzw in vereffening" is, overeenkomstig het WVV. Een vzw in vereffening mag haar naam niet wijzigen en slechts onder de voorwaarden bepaald in art. 2:117 WVV haar zetel verplaatsen.

In geval van vereffening, beslist de Algemene Vergadering over de bestemming van het vermogen van de vzw. Deze toewijzing moet gebeuren ten gunste van een belangeloos doel dat zo dicht mogelijk bij dat van de vereniging ligt.

Elke beslissing met betrekking tot de ontbinding, de voorwaarden van de vereffening, de benoeming en de beëindiging van de taken van de vereffenaar(s), de sluiting van de vereffening, alsook de toewijzing van de netto activa, wordt neergelegd bij de griffie van de ondernemingsrechtbank en gepubliceerd overeenkomstig het WVV en haar uitvoeringsbesluiten.

Artikel 36 – Alles wat niet uitdrukkelijk in deze statuten is voorzien, wordt geregeld door het WVV en haar uitvoeringsbesluiten.

Derde Beslissing

De algemene vergadering verklaart dat het adres van de zetel is gevestigd te Reeweg 74 – 3600 Genk

Opgemaakt te Genk op 8 mei 2023

Willem Ombelet
Bestuurder
Voorzitter

Bijlagen:

- verslag algemene vergadering
- coördinatie van de statuten