



Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



23090281

NEERLEGGING TER GRIFFIE VAN DE
ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling KORTRIJK

04 JULI 2023

Griffier

Ondernemingsnr : 0458 818 314

Naam

(voluit) : **CHRISTIAENS-VOLCKE**

(verkort) :

Rechtsvorm : Besloten vennootschap

Volledig adres v.d. zetel : 8580 Avelgem, Nijverheidslaan 6

Onderwerp akte : Toekenning bijzondere volmachten

Uit de beslissing van de bestuurder, de heer Patrick Christiaens, wonende te 8580 Avelgem, Nijverheidslaan 6, zowel intern als extern individueel bevoegd krachtens de statuten, blijkt dat aan mevrouw Stefanie Christiaens, wonende te 8580 Avelgem, Nijverheidslaan 6, een herroepbare bijzondere volmacht werd toegekend om in naam en voor rekening van de BV CHRISTIAENS-VOLCKE de volgende handelingen vanaf 15/06/2023 te stellen:

- de dagelijkse briefwisseling ondertekenen;
- alle brieven, stukken colli's, pakken in ontvangst nemen van de post, douane, spoorwegen, verzendkantoren en bedrijven, zowel aangetekende als niet aangetekende, evenals deze die een aangegeven geldwaarde inhouden, al of niet verzekerd; alle cognossementen, vrachtbrieven, andere vervoersdocumenten en alle noodzakelijke documenten overleggen of in ontvangst nemen en daartoe de nodige ontvangstbewijzen ondertekenen;
- de vennootschap vertegenwoordigen in alle aangelegenheden, voor de Belgische Staat, de gemeenschappen en gewesten, de regering, de provinciale en gemeentelijke autoriteiten, het bestuur van de directe en indirecte belastingen, de douane, posten, telefoon, de Belgische spoorwegen en luchtvaartmaatschappijen en alle overige openbare diensten; verzoekschriften, bezwaarschriften en hoger beroep indienen tegen de beslissingen van deze instellingen; met voormelde overheden, besturen en diensten alle schikkingen treffen of verbintenissen aangaan en alle stukken en bescheiden tekenen;
- de vennootschap vertegenwoordigen vóór alle syndicale organisaties;
- de vennootschap vertegenwoordigen in de organisaties en verenigingen waarvan zij deel uitmaakt;
- bij de banken rekeningen openen ten name van de vennootschap, alle geldwaardige papieren en handels – en financieringsdocumenten zoals cheques, wissels, orderbriefjes, overschrijvingsorders ondertekenen, verhandelen, endosseren, wissels accepteren, avaleren, de termijnen van reeds vervallen wissels of andere betalingsopdrachten verlengen en toestemmen met uitstel van betaling, compensatie en subrogatie eisen of toestaan; het ondertekenen van financieringsdocumenten van klanten, zodat de bankinstellingen kunnen overgaan tot uitbetaling;
- de sommen betalen die de vennootschap aan derden schuldig zou zijn, zowel de hoofdsom, intresten als bijhorigheden;
- van de Nationale Bank van België, van openbare besturen, maatschappijen, vennootschappen, ondernemingen en natuurlijke personen, de gelden en waarden die aan de vennootschap kunnen verschuldigd zijn, zowel het kapitaal als de intresten en bijhorigheden, om welke reden het ook zij, in ontvangst nemen en er geldig kwijting voor verlenen namens de vennootschap;
- alle bedragen opeisen of doen innen die aan de vennootschap verschuldigd zijn door alle overheden, ondernemingen en personen en er geldige kwijting voor verlenen namens de vennootschap;
- alle advocaten en raadgevers benoemen en ontslaan teneinde de vennootschap in rechte te doen vertegenwoordigen vóór alle gerechtelijke machten; alle transacties, regelingen, minnelijke schikkingen en arbitrages sluiten;

Op de laatste blz. van **Luik B** vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 13/07/2023 - Annexes du Moniteur belge

- alle maatregelen tot bewaring van rechten treffen, tot het voeren van rechtsgedingen opdracht geven en protesten opmaken;
- de geldig genomen beslissingen van de bestuurders uitvoeren;
- bedienden, werklieden en aangestelden van de vennootschap aannemen of ontslaan, hun wedde, salaris, gratificaties, extra bezoldiging, opzeggingsvergoedingen en alle andere voorwaarden van hun statuut, aanstelling of ontslag als werknemer te bepalen; alle arbeidsovereenkomsten ondertekenen en alle documenten betreffende arbeidsaangelegenheden tekenen, zoals onder meer de aangifte bij de RSZ, het toekenningsplan inzake loonbonus;
- de vennootschap vertegenwoordigen in alle handelingen met om het even welke leveranciers, alle onderhandelingen voeren, alle contracten afsluiten en ondertekenen, bestelbons ondertekenen en alle stukken en bescheiden die hierop betrekking hebben opstellen en ondertekenen;
- alle goederen, grondstoffen, materialen, toestellen en toebehoren nodig voor de activiteiten van de vennootschap aankopen;
- de producten van de vennootschap verkopen en de verkoop ervan delegeren;
- het opmaken en ondertekenen van bindende prijsoffertes;
- het aanvaarden van opdrachten en bestellingen;
- het verrichten of laten verrichten van alle douaneformaliteiten;
- alle verzekeringscontracten afsluiten; alle verzekeringspolissen ondertekenen en maatregelen treffen inzake de regeling van schades;
- alle inventarissen opmaken of doen opmaken van goederen en waarden die behoren tot het vermogen van de vennootschap;
- het opstellen van alle documenten en het ondertekenen van alle papieren nodig om bovenvermelde machten te kunnen uitoefenen.

Mevrouw Stefanie Christiaens zal bovenvermelde bevoegdheden individueel kunnen uitoefenen en de vennootschap wat betreft deze aangelegenheden ook individueel kunnen vertegenwoordigen naar derden toe in rechte en in feite.

Uit de beslissing van de bestuurder, de heer Patrick Christiaens, wonende te 8580 Avelgem, Nijverheidslaan 6, zowel intern als extern individueel bevoegd krachtens de statuten, blijkt dat aan mevrouw Sylvie Volcke, wonende te 8580 Avelgem, Doorniksesteenweg 256A, een herroepbare bijzondere volmacht werd toegekend om in naam en voor rekening van de BV CHRISTIAENS-VOLCKE de volgende handelingen vanaf 15/06/2023 te stellen:

- de dagelijkse briefwisseling ondertekenen;
- alle brieven, stukken colli's, pakken in ontvangst nemen van de post, douane, spoorwegen, verzendkantoren en bedrijven, zowel aangetekende als niet aangetekende, evenals deze die een aangegeven geldwaarde inhouden, al of niet verzekerd; alle cognossementen, vrachtbrieven, andere vervoersdocumenten en alle noodzakelijke documenten overleggen of in ontvangst nemen en daartoe de nodige ontvangstbewijzen ondertekenen;
- de vennootschap vertegenwoordigen in alle aangelegenheden, voor de Belgische Staat, de gemeenschappen en gewesten, de regering, de provinciale en gemeentelijke autoriteiten, het bestuur van de directe en indirecte belastingen, de douane, posterijen, telefoon, de Belgische spoorwegen en luchtvaartmaatschappijen en alle overige openbare diensten; verzoekschriften, bezwaarschriften en hoger beroep indienen tegen de beslissingen van deze instellingen; met voormelde overheden, besturen en diensten alle schikkingen treffen of verbintenissen aangaan en alle stukken en bescheiden tekenen;
- de vennootschap vertegenwoordigen vóór alle syndicale organisaties;
- de vennootschap vertegenwoordigen in de organisaties en verenigingen waarvan zij deel uitmaakt;
- bij de banken rekeningen openen ten name van de vennootschap, alle geldwaardige papieren en handels – en financieringsdocumenten zoals cheques, wissels, orderbriefjes, overschrijvingsorders ondertekenen, verhandelen, endosseren, wissels accepteren, avaleren, de termijnen van reeds vervallen wissels of andere betalingsopdrachten verlengen en toestemmen met uitstel van betaling, compensatie en subrogatie eisen of toestaan; het ondertekenen van financieringsdocumenten van klanten, zodat de bankinstellingen kunnen overgaan tot uitbetaling;
- de sommen betalen die de vennootschap aan derden schuldig zou zijn, zowel de hoofdsom, intresten als bijhorigheden;
- van de Nationale Bank van België, van openbare besturen, maatschappijen, vennootschappen, ondernemingen en natuurlijke personen, de gelden en waarden die aan de vennootschap kunnen

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



verschuldigd zijn, zowel het kapitaal als de interesten en bijhorigheden, om welke reden het ook zij, in ontvangst nemen en er geldig kwijting voor verlenen namens de vennootschap;

-alle bedragen opeisen of doen innen die aan de vennootschap verschuldigd zijn door alle overheden, ondernemingen en personen en er geldige kwijting voor verlenen namens de vennootschap;

-alle advocaten en raadgevers benoemen en ontslaan teneinde de vennootschap in rechte te doen vertegenwoordigen vóór alle gerechtelijke machten; alle transacties, regelingen, minnelijke schikkingen en arbitrages sluiten;

-alle maatregelen tot bewaring van rechten treffen, tot het voeren van rechtsgedingen opdracht geven en protesten opmaken;

-de geldig genomen beslissingen van de bestuurders uitvoeren;

-bedienden, werklieden en aangestelden van de vennootschap aannemen of ontslaan, hun wedde, salaris, gratificaties, extra bezoldiging, opzeggingsvergoedingen en alle andere voorwaarden van hun statuut, aanstelling of ontslag als werknemer te bepalen; alle arbeidsovereenkomsten ondertekenen en alle documenten betreffende arbeidsaangelegenheden tekenen, zoals onder meer de aangifte bij de RSZ, het toekenningsplan inzake loonbonus;

-de vennootschap vertegenwoordigen in alle handelingen met om het even welke leveranciers, alle onderhandelingen voeren, alle contracten afsluiten en ondertekenen, bestelbons ondertekenen en alle stukken en bescheiden die hierop betrekking hebben opstellen en ondertekenen;

-alle goederen, grondstoffen, materialen, toestellen en toebehoren nodig voor de activiteiten van de vennootschap aankopen;

-de producten van de vennootschap verkopen en de verkoop ervan delegeren;

-het opmaken en ondertekenen van bindende prijsoffertes;

-het aanvaarden van opdrachten en bestellingen;

-het verrichten of laten verrichten van alle douaneformaliteiten;

-alle verzekeringscontracten afsluiten; alle verzekeringspolissen ondertekenen en maatregelen treffen inzake de regeling van schades;

-alle inventarissen opmaken of doen opmaken van goederen en waarden die behoren tot het vermogen van de vennootschap;

-het opstellen van alle documenten en het ondertekenen van alle papieren nodig om bovenvermelde machten te kunnen uitoefenen.

Mevrouw Sylvie Volcke zal bovenvermelde bevoegdheden individueel kunnen uitoefenen en de vennootschap wat betreft deze aangelegenheden ook individueel kunnen vertegenwoordigen naar derden toe in rechte en in feite.

Gedaan te Avelgem op 15/06/2023.

Getekend:

De heer Patrick Christiaens

Bestuurder