



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie



23092313

ONDERNEMINGSRECHTBANK

07 JULI 2023

LEUVEN
Griffie

Ondernemingsnr : 0829 825 201

Naam

(voluit) : **Logia**

(verkort) :

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Volledig adres v.d. zetel : Dijkstraat 44, 3150 Wespelaar, België

Onderwerp akte : Statutenwijziging - Benoeming

UIT DE NOTULEN VAN DE BESTUURSVERGADERING

TIJDSTIP: 5 januari 2023, 17.00 uur

LOCATIE: Katwilgweg 2, Antwerpen

Aanwezig: de heren P. Quirynen, E. Hendriks, C. Wouters, E. Nysmans, J. Van Parys, T. Devos, H. Geybels, mevr. K. Verhegge, mevr. E. Eneman, mevr. P. Adriaens, mevr. I. Geerinck

Verontschuldigd: de heer T. Antoine

Notulist: A. Bornauw

1. Met eenparigheid van de stemmen hebben de leden van het bestuur de samenstelling van de raad als volgt gewijzigd:

1.a) Met ingang van 5 januari 2023 heeft het bestuur het ontslag van voorzitter van het bestuur aanvaard van de heer QUIRYNEN Paul, wonende te De Terp 11, 8301 Ramskapelle, geboren op 7 september 1953, rijksregisternummer 53.09.07-211.76.

1.b) Met ingang van 5 januari 2023 heeft het bestuur mevrouw VERHEGGE Katrien, wonende te Kespier 27, 1730 Asse, geboren op 8 september 1966, rijksregisternummer 66.09.08-276.60, aangesteld als voorzitter van het bestuur voor een periode van 3 jaar, verlengbaar met een periode van 3 jaar.

UIT DE NOTULEN VAN DE ALGEMENE VERGADERING

TIJDSTIP: 10 mei 2023, 18.30 uur

LOCATIE: Katwilgweg 2, Antwerpen

Aanwezig: de heren E. Hendriks, R. le Grelle C. Wouters, E. Nysmans, J. Van Parys, T. Devos, mevr. K. Verhegge, mevr. E. Eneman, mevr. P. Adriaens, mevr. I. Geerinck, mevr. L. Terlinden

Verontschuldigd: de heren T. Antoine en H. Geybels, mevr. L. Verstricht en mevr. E. Goossens

Notulist: A. Bornauw

1. Met eenparigheid van de stemmen hebben de leden van de algemene vergadering de statuten van Logia als volgt gewijzigd:

INLEIDING

Artikel 1.-

Deze vereniging wordt beheerst door deze statuten. Voor al de niet in deze statuten geregelde punten zijn de eventuele lidmaatschapsovereenkomst(en) en het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van toepassing. Dit laatste wordt in deze statuten aangeduid als 'WVV'.

Indien er tegenspraak zou zijn tussen deze statuten en een lidmaatschapsovereenkomst hebben de bepalingen van deze laatste voorrang.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 17/07/2023 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

DE VERENIGING

Artikel 2.- Rechtsvorm en naam van de vereniging

De naam van de vereniging zonder winst oogmerk is Logla.

Artikel 3.- Zetel van de vereniging

3.1. De zetel is gevestigd in het Vlaams gewest.

3.2. Het bestuursorgaan is bevoegd de zetel binnen België te verplaatsen voor zover die verplaatsing overeenkomstig de toepasselijke taalwetgeving niet verplicht tot een wijziging van de taal van de statuten. Dergelijk besluit vereist geen statutenwijziging. De verplaatsing naar een ander gewest vereist een statutenwijziging, waartoe het bestuursorgaan kan beslissen.

Artikel 4.- Doel en voorwerp

4.1. Doel van de vereniging

De vereniging heeft als een belangeloos doel het christelijk geïnspireerde gedachtegoed in Vlaanderen via de media te bevorderen en te verspreiden, zodat deze kunnen bijdragen tot een meer waardégedreven maatschappij. Zij kan ook samenwerkingen opzetten met gelijkaardige organisaties in andere regio's en landen om een gelijkaardig doel aldaar na te streven.

4.2. Voorwerp van de vereniging

De vereniging heeft als voorwerp om dit doel te bereiken via het verschaffen van de nodige middelen en te zorgen dat die aangewend worden om dit doel op lange termijn mogelijk te maken; deze middelen aan te wenden voor het coachen en ondersteunen bij haar leden en fora, het bevorderen en opstellen van christelijk geïnspireerde bijdragen in de media zodat de kennis, ervaringen en reflecties van haar leden en de vereniging breder verspreid geraken en een positieve impact kunnen hebben op de samenleving, organisaties en beroepsgemeenschappen. De vereniging mag alle activiteiten ondernemen die dit belangeloos doel kunnen bevorderen. Zij kan in die zin ook, doch slechts op bijkomstige wijze, handelsdaden stellen, enkel voor zover de opbrengst hiervan besteed wordt aan het doel dat nagestreefd wordt door de vereniging. De vereniging bepaalt autonoom welke activiteiten hiervoor in aanmerking kunnen komen. De materiële steun aan aanvaarde werken kan alle vormen aannemen, waaronder de toekenning van werkmiddelen, al dan niet onder bepaalde inhoudelijke of financiële voorwaarden. Om dit voorwerp te kunnen realiseren beschikt de vereniging over een vermogen. Zij zal alle handelingen van vermogensbeheer kunnen stellen en in het kader daarvan activa aan- en verkopen, zelf beheren of laten beheren en, indien dit nodig wordt geacht, kredieten en/of partnerships aangaan. Voor het overige zal de vereniging rechtstreeks noch onrechtstreeks, enig vermogensvoordeel mogen uitkeren of bezorgen aan de leden, de bestuurders of enig andere persoon behalve voor het in deze statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig. Vergoedingen aan bestuurders zoals in de Algemene Vergadering beslist vallen hier niet onder.

Artikel 5.- Duur

De vereniging is voor onbepaalde tijd aangegaan. Zij kan te allen tijde ontbonden worden overeenkomstig de wettelijke en statutaire bepalingen ter zake.

LEDEN

Artikel 6.- Soorten

6.1. De vereniging is samengesteld uit ten minste drie leden. Zij alleen nemen actief deel aan de verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging en zij alleen stellen de algemene vergadering samen.

6.2. Het bestuursorgaan kan, onder door haar vooraf te bepalen voorwaarden, ook aan de algemene vergadering voorstellen om een eretitel toe te kennen. Hun rechten en plichten worden bepaald door deze statuten of door het huishoudelijk reglement dat voorziet in de eretitel.

Artikel 7.- Voorwaarden en formaliteiten voor lidmaatschap; rechten en plichten

7.1. Ieder natuurlijk persoon die, op voordracht van het bestuursorgaan, toegelaten wordt als lid bij eenvoudige meerderheid in de algemene vergadering. Het verzoek om toelating als lid van een kandidaat-lid moet schriftelijk worden ingediend bij de voorzitter van het bestuursorgaan met vermelding van: naam, voornaam, woonplaats, geboortedatum en -plaats en rijksregisternummer.

Het bestuursorgaan beslist autonoom over elk verzoek tot voordracht met eenvoudige meerderheid zonder verhaal. De besluiten van het bestuursorgaan om iemand al dan niet voor te stellen aan de algemene vergadering en van de algemene vergadering om een voorstel al dan niet te aanvaarden, worden soeverein en discretionair genomen, zonder verplichting tot enige motivering, ook niet tegenover afgewezen kandidaat-leden.

De leden beslissen over de aanvaarding van het nieuwe lid voorgesteld door het bestuursorgaan met eenvoudige meerderheid zonder verplichting van enige motivering, ook niet tegenover afgewezen kandidaat-leden.

Tegen deze besluiten is geen verhaal mogelijk. Deze worden ter kennis gebracht van de kandidaat.

7.2. Na hun aanvaarding worden zij effectief lid door het vervullen van eventueel opgelegde voorwaarden hiervoor en de inschrijving in het register van de leden.

De leden van de vereniging zijn verplicht:

- in te stemmen met het voorwerp van de vereniging;

- de statuten en, indien voorzien, het huishoudelijk reglement van vereniging alsook de besluiten van de organen na te leven;
- de belangen van de vereniging of één van haar organen niet te schaden.

Artikel 8.- Voorwaarden en formaliteiten voor ereleden

8.1. De algemene vergadering kan, op voorstel van het bestuursorgaan, een uitgetreden lid dat zich verdienstelijk heeft gemaakt voor de vereniging tot erelid benoemen.

De besluiten van het bestuursorgaan om iemand al dan niet voor te stellen aan de algemene vergadering en van de algemene vergadering om een voorstel al dan niet te aanvaarden, worden soeverein en discretionair genomen, zonder verplichting tot enige motivering, ook niet tegenover het uitgetreden lid.

Tegen deze besluiten is geen verhaal mogelijk en zij dienen niet ter kennis gebracht te worden van het uitgetreden lid.

8.2. Ereleden zijn verplicht:

- in te stemmen met het voorwerp van de vereniging;
- de statuten en het huishoudelijk reglement van vereniging alsook de besluiten van haar organen na te leven;
- de belangen van de vereniging of één van haar organen niet te schaden.

8.3. Ereleden nemen geen deel aan de algemene vergadering, behoudens indien zij uitdrukkelijk uitgenodigd zijn door het bestuursorgaan. In dat geval mag een erelid deelnemen aan de beraadslagingen maar heeft geen stemrecht.

Artikel 9.- Aangesloten leden.

Het bestuur bepaalt de voorwaarden om aangesloten lid te worden. Leden dienen open te staan voor de dialoog vanuit een christelijke inspiratie, de intentie hebben om christelijk geïnspireerde bijdragen te leveren voor de media en hiertoe pogingen te ondernemen of via eigen netwerk hiertoe bijdragen, conform om het doel en het voorwerp van de vereniging te realiseren. Leden worden geacht regelmatig aanwezig te zijn.

Elke natuurlijke persoon die de doelstellingen van de vereniging ondersteunt kan bij de bestuurders van de vereniging een mondelinge of schriftelijke vraag indienen om een aangesloten lid te worden.

Het dagelijks bestuur beslist over het aanvaarden, schorsen en/of uitsluiten van aangesloten leden en laat dit bekrachtigen met eenvoudige meerderheid door het bestuursorgaan. Ook kan het bestuursorgaan dit autonoom en eenzijdig beslissen. In principe beslissen zij in overleg soeverein en discretionair hierover zonder verplichting van verantwoording en zonder verhaal, ook ten aanzien van het betrokken (kandidaat)-lid.

Het lidmaatschap eindigt automatisch bij overlijden, ontslag, uitsluiting.

Artikel 10.- Bijdrage.

Het bestuur mag zowel van de leden als van de aangesloten leden een jaarlijks lidgeld vragen, dit kan verschillend zijn per groep. Het bestuur bepaalt zelf de grootte daarvan. Het lidgeld kan ook onder vorm van giften geschonken worden.

Het lidgeld kan niet teruggevraagd worden, ook niet bij ontbinding of ontslag.

Artikel 11.- Uittreding, uitsluiting, schorsing en einde lidmaatschap.

11.1. Uittreding uit de vereniging is te allen tijde mogelijk, mits kennisgeving aan het bestuursorgaan.

11.2. Indien het belang van de vereniging het vereist, kan in geval van hoogdringendheid, het bestuursorgaan besluiten om een lidmaatschap te schorsen van de persoon

- die de verplichtingen die hem zijn opgelegd op ernstige wijze schendt;
- die ondanks schriftelijke aanmaning, in gebreke blijft zijn verplichtingen tegenover de vereniging na te komen.

De schorsing zal per aangetekend schrijven of daarmee gelijkgestelde wijze, worden meegedeeld aan het betrokken lid. Zij kan maximaal 6 weken duren, binnen welke termijn de algemene vergadering moet bijeenkomen om over de uitsluiting te beslissen. Op deze vergadering van de algemene vergadering behoudt het betrokken lid al zijn lidmaatschapsrechten. Besluit de algemene vergadering niet tot uitsluiting over te gaan, dan vervalt van rechtswege de schorsing van het lid en wordt het geacht nooit te hebben plaatsgehad.

Elke betwisting hierover wordt beslecht door de algemene vergadering die besluit met de meerderheid die voorzien is voor een uitsluiting.

11.3. Uitsluiting van een lid is slechts mogelijk door de algemene vergadering die daartoe moet besluiten met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voor een statutenwijziging.

De uitsluiting wordt voorgesteld door het bestuursorgaan, die het voorstel uitdrukkelijk op de agenda van de algemene vergadering plaatst.

De rechten van de verdediging van het uit te sluiten lid moeten gerespecteerd worden en hij moet gehoord worden.

Opgave van redenen voor de uitsluiting is niet vereist. Tegen dit besluit is geen verhaal mogelijk. De uitsluiting wordt schriftelijk ter kennis gebracht van het uitgesloten lid.

11.4. Het lidmaatschap eindigt van rechtswege in geval van overlijden of onbekwaamverklaring van een lid of, ingeval van een lid-rechtspersoon, door haar ontbinding, fusie, splitsing of faillissement.

11.5. Het lid dat zijn ontslag geeft of uitgesloten wordt moet zijn verplichtingen blijven nakomen tot het einde van het lopende kwartaal. Hetzelfde geldt voor het geschorste lid tot de schorsing ongedaan is gemaakt of dit lid ontslag neemt of uitgesloten wordt.

11.6. Uittredende of uitgesloten leden en de rechtverkrijgenden van overleden leden kunnen geen aanspraak maken op het vermogen van de vereniging en kunnen nooit teruggave of vergoeding van verrichte bijdragen, van aanbrengsten of van andere prestaties vorderen.

Ze mogen geen opgave, verantwoording over de rekeningen noch het leggen van de zegels of de opmaak van een inventaris vorderen.

11.7. Alle besluiten betreffende uittreding of uitsluiting van leden moet door toedoen van het bestuursorgaan in het ledenregister worden ingeschreven binnen de acht dagen nadat de betrokkene van het besluit in kennis is gesteld.

Artikel 12.- Inzagerecht van de leden

Een lid kan op de zetel van de vereniging het ledenregister raadplegen.

Louter om hem te helpen bij de uitoefening van zijn lidmaatschapsrechten en louter op de zetel van de vereniging, kan een lid nog de volgende documenten raadplegen:

- alle notulen en beslissingen van de algemene vergadering, van het bestuursorgaan of van de personen aan wie een deel van de vertegenwoordigingsbevoegdheid werd gedelegeerd, evenals
- alle boekhoudkundige stukken van de vereniging.

Hiertoe richt hij een verzoek aan het bestuursorgaan met wie hij een datum en het uur van de raadpleging van de documenten en stukken overeenkomt. Deze stukken mogen niet worden meegenomen of worden gekopieerd.

BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 13.- Samenstelling van het bestuursorgaan.

13.1. De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan dat minstens drie bestuurders telt, natuurlijke of rechtspersonen, al dan niet leden.

Indien en zolang de vereniging minder dan drie leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit twee bestuurders.

13.2. Zij worden benoemd voor een duur van maximum 4 jaar. Teneinde de continuïteit in het beheer te verzekeren zal er bij elke tweejaarlijkse periode het mandaat van telkens de helft van de bestuurders ten einde komen. De uittredende bestuurders zijn herbenoembaar.

Het mandaat loopt van de datum van de algemene vergadering waarop het wordt benoemd tot de gewone algemene vergadering in het boekjaar waarin zijn mandaat volgens het benoemingsbesluit verstrijkt. Het eindigt weliswaar eerder van rechtswege bij hun overlijden, ontslag, herroeping of door verlies van lidmaatschap.

13.3. De bestuurders worden benoemd en ontslagen door de algemene vergadering. Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen; bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

13.4. Het Katholiek Impuls- en Mediafonds vzw heeft recht op minstens 1 bestuurder door haar voorgesteld.

13.5. Hun ambt is onbezoldigd.

13.6. De benoeming, het ontslag en het aftreden van een bestuurder en elk einde van een bestuursmandaat worden binnen de dertig dagen na de neerlegging in het dossier van de vereniging bij de griffie van de ondernemingsrechtbank bekendgemaakt in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

13.7. De raad kiest onder zijn leden een voorzitter en eventueel een ondervoorzitter, een penningmeester en een secretaris of een andere functie die de raad nuttig oordeelt. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt zijn functie waargenomen in volgorde van aanwezigheid door de ondervoorzitter, bestuurder-directeur, oudste bestuurder.

Artikel 14.- Beraadslaging

14.1. Het bestuursorgaan wordt bijeengeroepen door de voorzitter of op verzoek van minstens twee bestuurders. Hij kan slechts besluiten nemen indien de meerderheid van de leden aanwezig is.

Behalve in geval van dringende noodzaak, in de notulen te verrechtvaardigen, wordt de oproeping gedaan bij gewone brief, e-mail of andere elektronische vorm, minstens acht dagen voor de vergadering. Iedere bestuurder die tegenwoordig of vertegenwoordigd is, wordt geacht geldig opgeroepen te zijn.

De agenda wordt ten laatste op de zitting meegedeeld.

Een bestuurder kan door middel van een geschreven volmacht een andere bestuurder vertegenwoordigen. Niemand kan meer dan één volmacht dragen.

14.2. Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid vallen, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang heeft dat strijdig kan zijn met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder die meedelen aan de andere bestuurders. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering. De andere bestuurders nemen de beslissing of voeren de verrichting uit. In dit geval mag de bestuurder met het (mogelijk) belangenconflict niet deelnemen aan de beraadslagingen van de andere bestuurders over deze beslissing of verrichting.

14.3. De vergadering wordt gehouden op het adres van de zetel van de vereniging, tenzij een andere plaats is vermeld in de bijeenroeping of tenzij een vergadering op afstand wordt gehouden.

14.4. Een vergadering van het bestuursorgaan kan op afstand gehouden worden. Zulke vergadering wordt geacht door te gaan op het adres waar de voorzitter zich bevindt tijdens deze vergadering.

In dit geval kunnen bijkomende voorwaarden worden gesteld om te mogen deelnemen aan de vergadering, met als enige doelstelling de veiligheid van de elektronische communicatie te waarborgen.

Het voorgestelde elektronisch communicatiemiddel moet de bestuurders ten minste in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van en deel te nemen aan de besprekingen tijdens de vergadering en om zo nodig, hun stemrecht uit te oefenen. Het vlotte verloop van de vergadering wordt vermoed, zelfs indien er zich technische problemen hebben voorgedaan, behoudens indien een bestuurder uitdrukkelijk voorbehoud laat acteren tijdens de vergadering of onverwijld schriftelijk of op gelijk gestelde wijze laat kennen aan de voorzitter.

De oproeping voor zulke vergadering vermeldt dat de vergadering op afstand zal gehouden worden, het elektronisch communicatiemiddel dat hiervoor zal gebruikt worden en de beschrijving van de procedures met betrekking tot de deelname op afstand.

De notulen van de vergadering vermelden dat er op deze wijze is vergaderd en ook de eventuele technische problemen en incidenten die de deelname langs de elektronische weg aan de vergadering of aan de stemming hebben verstoord of onmogelijk gemaakt.

14.5. De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen geeft de stem van de voorzitter of van diegene die hem vervangt, de doorslag voor zover meer dan twee bestuurders aanwezig zijn.

14.6. Het bestuursorgaan kan o.a. volgende besluiten nemen: benoemen en ontslaan van de personeelsleden en bepalen van hun bezoldigingen, het huishoudelijk reglement uitvaardigen dat zij nodig acht of nuttig oordeelt, beroep doen op professionele raadgevers en -mandatarissen, een bestuurder-directeur aanstellen en mandateren voor het dagelijks bestuur van de vereniging, afsluiten van partnerships en samenwerkingen.

14.7. In uitzonderlijke omstandigheden kunnen de besluiten van het bestuursorgaan bij eenparig schriftelijk besluiten van alle bestuurders worden genomen, met uitzondering van enig statutair uitgesloten besluit. In dat geval bekrachtigt de volgende vergadering van het bestuursorgaan uitdrukkelijk het genomen besluit en motiveert hij waarom er schriftelijk werd besloten. Deze motivering moet worden opgenomen in de notulen van de vergadering.

14.8. Van elke vergadering worden notulen opgemaakt, die ondertekend worden door tenminste de secretaris of bestuurder-directeur en de voorzitter, eventueel aangevuld door de bestuurders die er om verzoeken. De notulen van de vergadering op afstand worden ondertekend door de secretaris of bestuurder-directeur en na goedkeuring op de volgende vergadering van het bestuursorgaan door de voorzitter en de bestuurders die er om verzoeken.

Zij worden ingeschreven in een speciaal register. Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan, bij voorkeur de voorzitter en de secretaris of bestuurder-directeur als zij beschikbaar zijn.

Artikel 15.- Bevoegdheid

15.1. Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen van bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die handelingen waarvoor volgens de wet of deze statuten alleen de algemene vergadering bevoegd is.

Een onderlinge taakverdeling onder de bestuurders is niet tegenstelbaar aan derden.

15.2. Het bestuursorgaan staat in voor het houden van het ledenregister. Dit register vermeldt de naam, voornaam en woonplaats van de leden of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, rechtsvorm en het adres van de zetel.

15.3. Het bestuursorgaan staat ook in voor het inwinnen en bijhouden van toereikende, accurate en actuele informatie over de uiteindelijke begunstigden van de vereniging en om deze informatie tijdig door te geven aan het register van uiteindelijke begunstigden (UBO-register).

Worden als uiteindelijke begunstigden van de vereniging beschouwd:

- De leden van het bestuursorgaan;
- Zij die de vereniging kunnen vertegenwoordigen;
- De personen belast met het dagelijks bestuur;
- De natuurlijke personen of de categorie van natuurlijke personen in wier hoofdzakelijk belang de vereniging werd opgericht of werkzaam is;
- Elke andere natuurlijke persoon die via andere middelen uiteindelijke zeggenschap uitoefent.

Artikel 16.- Vertegenwoordiging

16.1. De meerderheid van de leden van het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging. In deze situatie moet ten aanzien van derden geen geldig besluit of bijzondere machtiging van het bestuursorgaan voorgelegd worden.

16.2. Daarnaast kan de vereniging eveneens algemeen vertegenwoordigd worden in en buiten rechte door twee bestuurders die gezamenlijk optreden of door – in het kader van normaal beheer – haar bestuurder-directeur ten aanzien van openbare – en bankinstellingen, telecombedrijven, nutsvoorzieningsbedrijven en leveranciers.

16.3. Het bestuursorgaan kan de vertegenwoordiging voor bijzondere handelingen en taken, op haar verantwoordelijkheid, overdragen aan één van de bestuurders of zelfs aan een derde. Ten aanzien van derden moet deze een geldig besluit of een bijzondere machtiging van het bestuursorgaan kunnen voorleggen.

Artikel 17.- Dagelijks bestuur

17.1. Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

17.2. Het bestuursorgaan mag dit dagelijks bestuur opdragen aan een of meer personen, al dan niet bestuurder. Naar gelang het geval wordt hij/zij bestuurder-directeur of directeur genoemd.

De bestuurder-directeur of directeur en de voorzitter van het bestuursorgaan kunnen ieder de vereniging vertegenwoordigen wat dit dagelijks bestuur aangaat.

Het bestuursorgaan is belast met het toezicht op dit orgaan.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 18.- Samenstelling en bevoegdheid

18.1. De algemene vergadering is samengesteld uit alle leden. Minstens 2 leden zijn ook lid en vertegenwoordiger van de vzw Katholiek Impuls- en Mediafonds. Haar besluiten verbinden evenzeer de leden die afwezig zijn en degenen die niet stemmen of tegenstemmen.

18.2. De algemene vergadering is bevoegd om alle handelingen van bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, waarvoor volgens de wet alleen de algemene vergadering bevoegd is.

Behoren in het bijzonder tot haar wettelijke bevoegdheid:

- a/ De wijziging van de statuten;
- b/ De benoeming en de afzetting van bestuurders (en de commissaris) en de bepaling van hun bezoldiging indien een bezoldiging wordt toegekend;
- c/ De kwijting aan de bestuurders (en de commissaris);
- d/ De goedkeuring van de jaarrekening en de begroting;
- e/ De vrijwillige ontbinding van de vereniging met benoeming van de vereffenaar(s);
- f/ De uitsluiting van een lid
- g/ De omzetting van de vereniging in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- h/ om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
- i/ het goedkeuren van interne of huishoudelijke reglementen en van alle aangelegenheden waarin zulke reglementen de goedkeuring van de algemene vergadering vereisen;
- j/ alle andere gevallen waarin de wet of deze statuten dat vereisen.

Het stemrecht uit hoofde van aandelen of deelbewijzen zoals bepaald in artikel 18 sub i/ van deze statuten, die de vereniging in eigendom heeft, wordt namens de vereniging uitgeoefend door de voorzitter en/of gedelegeerd bestuurder, doch uitsluitend overeenkomstig de aanwijzingen en op basis van een schriftelijke volmacht ad hoc verleend door de Algemene Vergadering of door de meerderheid van de leden van de vereniging. Er kan steeds een bijkomend bestuurder op dezelfde wijze aan de volmacht toegevoegd worden.

Artikel 19.- Bijeenroeping.

19.1. De algemene vergadering wordt door het bestuursorgaan bijeengeroepen telkens als het voorwerp of het belang van de vereniging zulks vereist. Zij moet tenminste eenmaal per jaar worden bijeengeroepen voor het goedkeuren van de rekeningen, de begroting, het beleid van de bestuurders en te verlenen kwijting, binnen de 6 maanden na de afsluitingsdatum van het boekjaar.

Op elk ogenblik moet het bestuursorgaan de algemene vergadering bijeenroepen, wanneer ten minste een vijfde van de leden dit vraagt en wel binnen de 21 dagen na het indienen van zulk verzoek; de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag van dit verzoek.

19.2. Alle leden, bestuurders en commissarissen worden ten minste 15 dagen voor de algemene vergadering opgeroepen.

19.3. De oproeping geschiedt bij gewone brief, e-mail of andere elektronische vorm, ondertekend door de voorzitter en/of secretaris in naam van het bestuursorgaan, tenzij het lid aan het bestuursorgaan heeft gemeld om de uitnodiging via e-mail of een ander elektronisch communicatiemiddel te willen ontvangen.

De bijeenroeping vermeldt de dag en het uur van de vergadering en tevens de plaats, tenzij deze in de zetel van de vereniging wordt gehouden.

De agenda wordt bij de oproeping gevoegd. Elk voorstel, ondertekend door ten minste één twintigste van de leden, moet op de agenda worden gebracht.

Artikel 20.- Schriftelijke vergadering

Wanneer het belang van de vereniging het vereist kan het bestuursorgaan voorstellen om een schriftelijke vergadering te houden. De leden kunnen dan eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot haar

bevoegdheid behoren, met uitzondering van deze die bij authentieke akte moeten worden verleden. In dat geval dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden nageleefd.

Artikel 21.- Deelneming aan een algemene vergadering

21.1. Er zijn geen bijzondere voorschriften om aan een algemene vergadering te mogen deelnemen.

21.2. De leden kunnen zich op de algemene vergadering alleen laten vertegenwoordigen door een ander lid, door middel van een bijzondere volmacht, geschreven of via telefax of e-mail verstuurd. Elk lid kan slechts één ander lid vertegenwoordigen.

Artikel 22.- Verloop van een algemene vergadering en notulen

22.1. De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of de oudste aanwezige bestuurder of een bestuurder die aangeduid is door het bestuursorgaan zit de algemene vergadering voor. Deze duidt een secretaris aan die de notulen van de vergadering opstelt. Deze notulen worden ondertekend door de voorzitter, alsook de leden die hierom verzoeken. Zij worden opgenomen in een register dat wordt bijgehouden op de zetel van de vereniging of op digitale wijze, alwaar alle leden er inzage van kunnen nemen. De afschriften of uittreksels worden geldig ondertekend door de voorzitter en de secretaris of bestuurder-directeur, of door twee bestuurders.

22.2. De vergadering kan alleen geldig beraadslagen en besluiten nemen over de punten die op de agenda zijn geplaatst, tenzij twee/derde van het totaal van de leden in de vergadering akkoord gaat om een bijkomend punt op de agenda te plaatsen.

22.3. Elk lid beschikt over een stem, uit te brengen door het lid of zijn vertegenwoordiger op de vergadering. De leden kunnen echter ook hun stem schriftelijk uitbrengen. Daartoe moet de stembrief, gedateerd en ondertekend, de vereniging bereiken vijf dagen voor de dag waarop de vergadering gehouden wordt en uit het geschrift moet duidelijk blijken in welke zin het lid wenst te stemmen.

Artikel 23.- Meerderheden

23.1. De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen, ongeacht het aantal aanwezigen. Bij staking van stemmen geeft de stem van de voorzitter of van de bestuurder die hem vervangt de doorslag.

23.2. Een statutenwijziging vereist echter een aanwezigheid van twee derde van de leden en een besluit met een meerderheid van twee derde van de stemmen. Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij vier vijfde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen in de teller noch in de noemer worden meegerekend. Ingeval op de eerste vergadering minder dan twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen, die geldig kan beraadslagen en besluiten alsook de wijzigingen aannemen met de meerderheden hiervoor vermeld ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden. In alle gevallen dient minstens 1 lid van Katholiek Impuls- en Mediafonds vzw aanwezig te zijn en de leden van het Katholiek Impuls- en Mediafonds vzw hebben een veto recht over het voorstel van statutenwijziging.

23.3. De ontbinding van de vereniging vereist een aanwezigheid van twee derde van de leden; is hieraan niet voldaan moet de vergadering een tweede maal vergaderen. Dan kan beraadslaagd worden ongeacht het aantal aanwezige leden. De ontbinding vereist een besluit met een meerderheid van twee derde van de stemmen.

JAARREKENING EN BEGROTING.

Artikel 24.- Boekjaar

24.1. Het boekjaar gaat in op 1 januari en eindigt op 31 december.

24.2. Op het einde van ieder jaar zullen door de zorgen van het bestuursorgaan de rekeningen afgesloten worden, en worden door haar de jaarrekening en de begroting voor het volgende jaar opgemaakt. Deze worden binnen de zes maanden na de afsluitingsdatum van het boekjaar aan de algemene vergadering ter goedkeuring voorgelegd.

Het batig saldo mag rechtstreeks noch onrechtstreeks worden uitgekeerd of bezorgd aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon behalve voor het in deze statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Artikel 25.- Boekhouding, controle en bekendmaking

Op het einde van ieder jaar zal door de zorgen van het bestuursorgaan een inventaris alsmede een jaarrekening, bestaande uit de balans, de resultatenrekening en de toelichting, worden opgemaakt; deze worden binnen de zes maanden na het afsluiten van het boekjaar aan de goedkeuring van de algemene vergadering onderworpen.

De controle op de vereniging wordt uitgeoefend door ten minste één commissaris, zo de wettelijke bepalingen de benoeming van een commissaris voorzien of wanneer de algemene vergadering tot deze benoeming besluit. De commissaris wordt benoemd door de algemene vergadering voor een termijn van drie jaar. Zijn opdracht eindigt onmiddellijk na de jaarvergadering van het jaar waarin zij vervalt. De bezoldiging van de commissaris wordt vastgesteld door de algemene vergadering en is een vast bedrag dat bij de aanvang en voor de duur van de opdracht wordt vastgelegd.

Binnen de dertig dagen na de goedkeuring wordt de jaarrekening door toedoen van het bestuursorgaan neergelegd. Gelijktijdig worden de wettelijk voorgeschreven stukken neergelegd:

- Een stuk met de naam en voornaam van de bestuurders in functie,
- Indien een commissaris is aangesteld, zijn naam en voornaam en zijn verslag,
- In voorkomend geval, het jaarverslag.

GIFTEN

Artikel 26.-

Met uitzondering van handgiften (incl. bankoverschrijvingen), behoeft elke gift onder de levenden aan de vereniging een machtiging van de minister van justitie of zijn vertegenwoordiger. Deze machtiging is evenwel niet vereist voor de aanvaarding van giften waarvan de waarde niet hoger is dan 100.000 euro.

De ontvangen subsidies zijn niet als giften onder de levenden te beschouwen.

ONTBINDING - VEREFFENING.

Artikel 27.-

26.1. Bij gebrek aan bepaling in deze statuten betreffende de bestemming van de goederen bij ontbinding van de vereniging, neemt de algemene vergadering samen met het besluit tot de ontbinding van de vereniging, een besluit hierover. De toewijzing zal verplicht dienen te gebeuren aan een vereniging, stichting of inrichting die hetzelfde of een gelijkaardig voorwerp nastreeft als deze van de vereniging.

De oprichtende vzw Katholiek Impuls- en Mediafonds (ondernemingsnummer 0409.977.131) of haar rechtsopvolger(s) is de eerste rechthebbende bij deze bestemmingskeuze

26.2. De toewijzing van activa kan slechts gebeuren na vereffening van het passief.

KEUZE VAN WOONPLAATS

Artikel 28.-

Tot uitvoering van deze statuten wordt ieder lid en bestuurder, alsook hun lasthebber of erfgenaam, die niet in België gehuisvest is, geacht keuze van woonst gedaan te hebben op de zetel van de vereniging waar hem alle oproepen, aanmaningen en betekeningen, geldig kunnen gedaan worden.

De algemene vergadering besluit de opdracht te geven aan de voorzitter of haar gedelegeerde om de coördinatie van de statuten op te maken en te ondertekenen en de neerlegging daarvan in het verenigingsdossier te verzorgen.

De algemene vergadering verklaart dat het adres van de zetel gevestigd blijft te 3150 Wespelaar, Dijkstraat 44.

2. Met eenparigheid van de stemmen hebben de leden van de algemene vergadering de samenstelling van het bestuur gewijzigd als volgt:

2.a) Met ingang van 10 mei 2023 heeft de algemene vergadering met eenparigheid van de stemmen het ontslag aanvaard als lid van het bestuur van:

De heer QUIRYNEN Paul, wonende te De Terp 11, 8301 Ramskapelle, geboren op 7 september 1953, rijksregisternummer 53.09.07-211.76

De heer ANTOINE Thomas, wonende te Rue de Régnié-Durette 21, 5101 Namur, geboren op 7 november 1955, rijksregisternummer 55.11.07-285.58

Mevrouw ADRIAENS Patricia, wonende te Vrijdagmarkt 10, 8000 Brugge, geboren op 24 september 1966, rijksregisternummer 66.09.24.008.42

De heer WOUTERS Kristiaan, wonende te Niedernhausenlaan 15, 2610 Antwerpen, geboren op 26 maart 1959, rijksregisternummer 59.03.26-237.49

2.b) Met ingang van 10 mei 2023 heeft de algemene vergadering de herbenoeming aanvaard als bestuurders voor een periode van 4 jaar, tot mei 2027:

Mevrouw ADRIAENS Patricia, wonende te Vrijdagmarkt 10, 8000 Brugge, geboren op 24 september 1966, rijksregisternummer 66.09.24.008.42

De heer WOUTERS Kristiaan, wonende te Niedernhausenlaan 15, 2610 Antwerpen, geboren op 26 maart 1959, rijksregisternummer 59.03.26-237.49

2.c) Met ingang van 10 mei 2023 heeft de algemene vergadering de benoeming aanvaard als bestuurder voor een periode van 4 jaar, tot mei 2027:

Mevrouw TERLINDEN Laurianne, wonende te Jan Baptist De Keyzerstraat 215, 1970 Wezembeek-Oppeem, geboren op 25 maart 1989, rijksregisternummer 89.03.25-328.36 als nieuwe bestuurder, als vertegenwoordiger van Forum Logia asbl, Place de l'Université 16 bte 16 1348 Louvain-la-Neuve, ondernemingsnummer 0716.779.520.

Ten gevolge hiervan is het bestuur vanaf heden samengesteld als volgt:

Mevrouw VERHEGGE Katrien
De Heer GEYBELS Hans

Kespier 27, 1730 Asse
Oude Tiensebaan 42, 3270 Scherpenheuvel-Zichem

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



De heer WOUTERS Kristiaan
De heer VAN PARYS Jurian
De heer NYSMANS Eric
Mevrouw ADRIAENS Patricia
Mevrouw ENEMAN Elisabeth
De heer DEVOS Timothy
Mevrouw GEERINCK Ilse
Mevrouw TERLINDEN Laurianne

Niedernhausenlaan 15, 2610 Antwerpen
Louis Bertrandlaan 100 bus A13, 1030 Schaarbeek
Langedijk 26, 2430 Laakdal
Vrijdagmarkt 10, 8000 Brugge
Constantin Meunierstraat 73, 3000 Leuven
Groenendaallaan 31, 3090 Groenendaal
Gérard Vander Lindenstraat 12, 3000 Leuven
Jan Baptist De Keyzerstraat 215, 1970 Wezembeek-Oppem

Antwerpen, 10 mei 2023,

Katrien VERHEGGE,
Voorzitter Bestuur

Hans GEYBELS,
Bestuurder-directeur

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad -- 17/07/2023 -- Annexes du Moniteur belge