



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



23097963

NEERLEGGING TER GRIFFIE VAN DE
ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling OOSTENDE

18 JUNI 2023

Ondernemingsnr : **0408 607 946**

Naam

(voluit) : **Union des Baptistes en Belgique - Unie van Baptisten in België**

(verkort) : **U.B.B.**

Rechtsvorm : **Vereniging zonder winstootmerk**

Volledig adres v.d. zetel : **Spermaliestraat 147 8433 Middelkerke**

Onderwerp akte : Verplaatsing zetel - aanpassing statuten aan het WVV

Uit de beslissingen van de buitengewone algemene vergadering van de vereniging zonder winstootmerk Union des Baptistes en Belgique - Unie van Baptisten in België met zetel te 8433 Middelkerke, Spermaliestraat 147, met ondernemingsnummer 0408.607.946, gehouden op 10 juni 2023 blijkt :

1. Dat de zetel van de vereniging met ingang van 10 juni 2023 wordt verplaatst naar 6032 Mont-sur-Marchienne, rue de la Tombe 110 - Waalse Gewest.

2. Dat de statuten van de vereniging werden aangepast aan het nieuwe Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, en dat de nieuwe tekst van de statuten luidt als volgt :

In het Nederlands :

HOOFDSTUK I – VERENIGING

NAAM

Art. 1. De naam van deze vereniging zonder winstootmerk is Unie van Baptisten in België;

in het Frans Union des Baptistes en Belgique;

in het Duits Union von Baptisten in Belgien;

in het Engels Union of Baptists in Belgium;

en afgekort U.B.B.

ZETEL

Art. 2. De maatschappelijke zetel van de vereniging bevindt zich heden te 6032 Mont-sur-Marchienne, rue de la Tombe 110 . Hij kan eender waar verplaatst worden door beslissing van de buitengewone algemene vergadering, op voorwaarde het te laten bekendmaken op de griffie van de ondernemingsrechtbank van de maatschappelijke zetel van de V.Z.W.

VOORWERP

Art. 3. De vereniging heeft het uitoefenen van de baptistische eredienst tot doel. Zij streeft aldus, in een broederlijke geest, de volgende doelen na :

- a) opdracht: stichten, ondersteunen en bijeenbrengen van kerken en baptistenwerken in België en elders;
- b) identiteit: zich aansluiten bij de Europese Baptisten Federatie en bij de Wereld Baptisten Alliantie;
- c) vorming: de leden en sympathisanten vormen en inlichten inzake de uitoefening van het christelijk geloof;
- d) bijstand: de werken, sociale hulpverleningsdiensten en hulp aan de behoeftigen in België en elders ontwikkelen en ondersteunen;
- e) betrekkingen: goede betrekkingen onderhouden met andere kerken en christelijke bewegingen;
- f) relaties: de belangstelling van het publiek ten opzichte van de baptistenbeweging ontwikkelen en stimuleren;
- g) financiën: fondsen verzamelen voor de hierboven vermelde doelen.

Hiervoor mag de vereniging al de daden verrichten die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking

hebben op haar doel. Zij mag namelijk haar medewerking verlenen of zich interesseren, hoe dan ook, aan elke activiteit in verband met haar doel en mag alle overeenkomsten of verbintenissen met natuurlijke of rechtspersonen aangaan, teneinde het doel van de U.B.B. na te streven. Zij mag, alleen of in samenwerking met derden, diensten stichten voorzien of niet van rechtspersoonlijkheid.

Zij mag, in eigendom of anders, alle roerende en onroerende goederen bezitten in verband met het verwezenlijken van haar doel.

DUUR

Art. 4. De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur. Zij mag op ieder ogenblik ontbonden worden.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 31/07/2023 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste biz. van Luik B vermelden . **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

TALEN

Ark. 5. In het kader van de vereniging heeft elke deelnemer het recht zich uit te drukken in de taal van zijn keuze mits zij vertaald wordt in één of meerdere nationale talen op aanvraag van de aanwezigen.

De officiële documenten, opgelegd door de wettelijke en reglementaire voorschriften door de huidige statuten, worden bijgehouden met of zonder vertaling in de nationale taal die overeenstemt met hun gebruik.

HOOFDSTUK II - ALGEMENE VERGADERING

BEVOEGDHEID

Art. 6. De algemene vergadering is het hoogste gezag van de vereniging,

Zijn in het bijzonder voorbehouden aan haar bevoegdheid :

- a) de wijziging aan de statuten;
- b) de benoeming en afzetting van de bestuurders, predikanten en verantwoordelijken en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- c) de benoeming en afzetting van de algemene secretaris, de voorzitter, de vice-voorzitter, de secretaris en van de penningmeester;
- d) de benoeming en afzetting van de directeurs van de departementen;
- e) de goedkeuring van de budgetten en de boekhouding;
- f) de uitsluiting van de effectieve leden;
- g) de ontbinding van de vereniging;
- h) de kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- i) de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- j) een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
- k) alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

LEDEN : AANTAL

Art. 7. Het aantal effectieve leden is onbepaald, doch mag niet minder dan twee bedragen.

AANSTELLING

Art. 8. Alleen de kerken en de administratieve overeenkomsten die deel uitmaken van de vereniging hebben het recht om de afgevaardigden te benoemen en om hun mandaten te bepalen;

met het oog hierop :

- a) wordt dit recht verleend aan de kerken en de administratieve overeenkomsten die door de algemene vergadering aanvaard werden op voorstel van het bestuursorgaan van de vereniging;
- b) hebben deze kerken recht op elk drie afgevaardigden en de administratieve overeenkomsten op elk één afgevaardigde, allen onder hun eigen leden verkozen;
- c) dient de secretaris van elke kerk en de administratieve overeenkomsten schriftelijk de secretaris van het bestuursorgaan van de vereniging op de hoogte te brengen van degenen die aldus benoemd werden, met naam, voornaam, beroep, nationaliteit, adres en de duur van hun mandaat;
- d) houdt de secretaris van het bestuursorgaan een register bij van de kerken en de administratieve overeenkomsten die deel uitmaken van de vereniging, waarin respectievelijk de namen van de afgevaardigden, de aanvangsdatum van hun mandaat en eventueel de vervaldatum ervan, hernomen zijn;
- e) tekent elke nieuwe afgevaardigde dit boek bij het begin van zijn mandaat, zijn handtekening betekent zijn geheel vrijwillige instemming met de statuten en de reglementen en, op het einde van zijn mandaat, tekent de secretaris in de hoedanigheid van getuige.

MANDAAT

Art.9. De duur van het mandaat van de afgevaardigde wordt bepaald door de betrokken kerken en de administratieve overeenkomsten in functie van hun reglementen.

DEELNEMING

Art. 10. Al de afgevaardigden hebben een gelijk stemrecht, elkeen van hen beschikkend over één stem; er is impliciet overeengekomen dat de afgevaardigden, die aan de stemming deelnemen, hun stemming uitbrengen rekening houdend met de instructies gegeven door degenen die hen volmacht gegeven hebben. Elke afgevaardigde heeft het recht aanwezig te zijn en deel te nemen aan de bijeenkomsten van de algemene vergadering, hetzij persoonlijk, hetzij door bemiddeling van een gevolmachtigde die ook een afgevaardigde is. Niemand mag meer dan twee volmachten bezitten; de gevolmachtigden moeten voorzien zijn van schriftelijke volmachten welke aan de secretaris van de vergadering moeten overhandigd worden om geldig te zijn. Bovendien hebben al de leden van de kerken en de administratieve overeenkomsten, alsook de vrienden van de baptistenbediening in België, het recht om de vergaderingen bij te wonen zonder echter te mogen deelnemen aan de stemmingen en aan de zittingen gehouden met gesloten deuren.

AANSPRAKELIJKHEID

Art. 11. De afgevaardigden gaan geen enkele persoonlijke verplichting aan ten opzichte van de verbintenissen van de vereniging. Zij zullen niet, ten opzichte van derden, een door de vereniging genomen beslissing moeten rechtvaardigen.

BIJDRAGE

Art. 12. De afgevaardigden worden geen toegangsprijs of bijdrage opgelegd. De vereniging mag, zowel voor de afgevaardigden als voor het publiek, de terugbetalingsmogelijkheden bepalen voor de publicatiekosten, de dagen, samenkomsten, of andere activiteiten met betrekking tot het doel en het bestuur van de vereniging. Bovendien dienen de kerken die deel uitmaken van de vereniging jaarlijks een minimumbedrag van € 300,00,

en de administratieve overeenkomsten van €150,00, te storten aan de vereniging, opdat de afgevaardigden die uit hun midden afkomstig zijn hun stemrecht zouden mogen bewaren, dit recht zijnde ontheven zolang de betrokken kerk of administratieve overeenkomst zijn financiële ondersteuning aan de vereniging niet heeft laten geworden. Het bovenstaande bedrag is gebaseerd op de 111,36 consumentenindex van januari 2009.

ONTSLAG

Art. 13. Het staat elke afgevaardigde vrij zich terug te trekken uit de vereniging mits zijn ontslag schriftelijk, bij voorkeur dertig dagen op voorhand, bij de secretaris van het bestuursorgaan van de vereniging in te dienen. Wordt als aftredend aanzien, de afgevaardigde die geen actief lid meer is van de kerk of administratieve overeenkomst die hem heeft afgevaardigd of die niet aanwezig is noch zich laat vertegenwoordigen op twee opeenvolgende algemene vergaderingen.

UITSLUITING

Art. 14. De uitsluiting van een afgevaardigde kan alleen worden uitgesproken door de buitengewone algemene vergadering die in geheime stemming en bij meerderheid van de twee derde der uitgebrachte stemmen beraadslaagt.

VOORMALIGE

Art. 15. De uitgetreden afgevaardigde, ontslagnemend of uitgesloten of de erfgenamen van een overleden afgevaardigde, hebben geen enkel recht op het maatschappelijk fonds. Zij kunnen noch uittreksel, noch rekening en verantwoording, noch verzegeling, noch inventaris, noch terugbetaling van fondsen eisen of verzoeken.

VERGADERINGEN : AANTAL

Art. 16. De algemene vergadering komt minstens een maal jaarlijks bijeen, in de loop van de maand juni; en in buitengewone zitting wanneer het maatschappelijk belang dit vereist of wanneer een vijfde van de afgevaardigden erom wagen.

BIJEENROEPING

Art. 17. De gewone en buitengewone samenkomsten van de algemene vergadering worden schriftelijk bijeengeroepen door het bestuursorgaan van de vereniging. De oproepingsbrieven worden ten minste vijftien dagen vóór de vergadering door de secretaris van het bestuursorgaan of, in geval van verhindering, doortwee bestuurders, verzonden naar de secretarissen van elke kerk of administratieve overeenkomst die deel uitmaakt van de vereniging, en wordt ook meteen uitgenodigd, met adviserende stem, elk lid van een kerk of administratieve overeenkomst door de vereniging aanvaard. De oproepingsbrief vermeldt de datum, het uur, de plaats en de dagorde van de vergadering. Mits goedkeuring van twee derde van de voor de vergadering aanwezige afgevaardigden, mag de algemene vergadering rechtsgeldig beraadslagen over punten die niet vermeld zijn op de dagorde.

QUORUM

Art. 18. De algemene vergadering is rechtsgeldig samengesteld, na schriftelijke bijeenroeping van het bestuursorgaan van de vereniging, op voorwaarde dat de helft van de afgevaardigden fysiek aanwezig zijn.

BUREAU

Art. 19. Het bureau van het bestuursorgaan van de vereniging die automatisch het bureau van de algemene vergadering is, bestaat uit de algemene secretaris, de voorzitter, de vice-voorzitter, de secretaris, de secretaris en de penningmeester.

BESLISSINGEN

Art. 20. De beslissingen worden genomen bij eenvoudige meerderheid der uitgebrachte stemmen; bij pariteit der stemmen wordt het voorstel verworpen. Op aanvraag van een aanwezige afgevaardigde wordt de stemming geheim gehouden. Niettemin, in afwijking van het voorgaande, worden de beslissingen die wijziging aan de statuten, uitsluiting van een buitengewoon lid of vrijwillige ontbinding van de vereniging inhouden, enkel genomen naargelang de voorwaarden van aanwezigheid, van meerderheid, en eventueel van gerechtelijke homologatie, door de wet voorzien en op een buitengewone algemene vergadering.

REGISTER

Art. 21. De beslissingen van de algemene vergadering worden opgenomen in een handelingenregister van de vereniging, ondertekend door de algemene secretaris, de voorzitter, of de vicevoorzitter, de secretaris en de penningmeester indien deze laatsten verhinderd zijn. Dit register wordt bewaard op de zetel van de vereniging, waar alle belangstellenden er kennis van mogen nemen, maar zonder verlegging van het dossier. Een kopie van het verslag van elke vergadering, alsook de tekst van de genomen beslissingen, worden na opstelling ter informatie aan elke afgevaardigde overhandigd.

Uittreksels ervan, welke aan het gerecht of elders dienen te worden voorgelegd, worden ondertekend door de algemene secretaris, de voorzitter, of de vicevoorzitter, de secretaris en de

penningmeester indien deze laatsten verhinderd zijn; deze uittreksels worden uitgereikt aan enige persoon die er aanvraag om doet op het secretariaat, mits, voor deze, verantwoording van zijn gewettigde belangstelling en terugbetaling van de onkosten indien nodig.

PUBLICITEIT

Art. 22. Binnen de maand na de jaarlijkse algemene vergadering, moeten de volgende beslissingen die hieronder worden genoemd worden ingediend bij de griffie van de ondernemingsrechtbank van de maatschappelijke zetel van de V.Z.W. en worden gepubliceerd in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

- de beslissingen betreffende de wijziging van de statuten;

- de benoeming, de intrekking of het ontslag van bestuurders.

Het besluit tot uitsluiting van een lid of afgevaardigde moet binnen de acht dagen na het besluit worden meegedeeld in het register van de leden en afgevaardigden die bewaard blijft op het hoofdkantoor van de vereniging.

HOOFDSTUK III - BESTUURSORGAAN

BEVOEGDHEID

Art. 23. De vereniging wordt geleid door een bestuursorgaan bekleed met het meest uitgebreid gezag voor de verwezenlijking van het doel van de vereniging, voor haar bestuur en voor haar maatschappelijke administratie.

Hij mag namelijk, zonder dat deze opsomming beperkend zou zijn

a) alle akten en alle overeenkomsten opmaken en sluiten; transigeren, inroepen, verwerven, ruilen, alle roerende en onroerende goederen verkopen; hypothekeken, lenen; huurcontracten van alle tijdsduur afsluiten; alle legaten, subsidies, schenkingen en overdrachten aanvaarden; afzien van alle contractuele of reële rechten alsook van alle reële of persoonlijke waarborgen; opheffing verlenen, voor of nabetaling, van alle bevoorrechte of hypothecaire inschrijvingen, overschrijvingen, inbeslagnemingen of andere belemmeringen; alle vonnissen uitvoeren; transigeren en inroepen;

b) alle bedragen en effecten innen; alle bedragen en in bewaring gegeven effecten intrekken; alle rekeningen openen bij de banken; alle handelingen uitvoeren op genoemde rekeningen en met name elke opvraging of storting van fondsen in specie, door cheques, door overschrijvingsformulier, overdracht of elk ander mandaat; alle bankkluizen huren en alle, door de vereniging verschuldigde bedragen, betalen;

c) al de personeelsleden van de vereniging benoemen en afzetten; hij bepaalt hun ambtsbevoegdheden en wedden;

d) de vereniging vertegenwoordigen op het gerecht en buitengerechtelijke daden;

e) alle volmachten toekennen aan de gevolmachtigden van zijn keuze, leden of niet;

f) een jaarlijks verslag opstellen van de activiteiten, van de boekhouding en de budgetten, ter beoordeling op de algemene vergadering en ter informatie aan de geïnteresseerden.

Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de vereniging een register van de leden. Dit register vermeldt de naam, voornaam en woonplaats van de leden of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, rechtsvorm en het adres van de zetel. Het bestuursorgaan schrijft alle beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden in dat register in binnen acht dagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld. Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm. De Koning kan voorwaarden opleggen waaraan het elektronische register dient te voldoen.

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

De vereniging moet, op mondeling of schriftelijk verzoek, aan de overheden, de administraties en de diensten, met inbegrip van de parketten, de griffies en de hoven, de rechtbanken en alle rechtscolleges en de daartoe wettelijk gemachtigde ambtenaren, onverwijld toegang verlenen tot het register van de leden en deze instanties bovendien de kopieën of uittreksels uit dit register verstrekken die deze instanties nodig achten.

De statuten van de vereniging bepalen onder welke voorwaarden derden die een band hebben met de vereniging als toegetreden lid van de vereniging kunnen worden beschouwd. De rechten en plichten van de toegetreden leden worden uitsluitend door de statuten bepaald.

LEDEN : AANTAL

Art. 24. Het bestuursorgaan is samengesteld uit een oneven aantal bestuurders, welke niet minder dan drie mag bedragen.

AANSTELLING

Art. 25. De bestuurders worden gekozen onder de leden, worden benoemd door de algemene vergadering bij volstreekte meerderheid van stemmen en zijn herkiesbaar.

MANDATEN

Art. 26. De duur van de mandaten van de bestuurders bedraagt vier jaar en zijn jaarlijks per derde hernieuwbaar. De mandaten treden onmiddellijk in werking, na de bijeenkomst van de algemene vergadering die ze heeft aangewezen.

DEELNEMING

Art. 27. Elke bestuurder heeft het recht aanwezig te zijn en deel te nemen aan de bijeenkomsten van het bestuursorgaan, hetzij persoonlijk hetzij vertegenwoordigd door een andere bestuurder, mits voorlegging van een schriftelijke volmacht; elke bestuurder mag niet meer dan twee volmachten bezitten.

AANSPRAKELIJKHEID

Art. 28. De bestuurders gaan geen enkele persoonlijke verplichting aan ten opzichte van de verbintenissen van de vereniging; hun verantwoordelijkheid beperkt zich tot het uitvoeren van het gekregen mandaat. Zij zullen niet, ten opzichte van derden, een door het bestuursorgaan of algemene vergadering genomen beslissing moeten rechtvaardigen. De goedkeuring van het jaarlijks verslag van het bestuursorgaan door de algemene vergadering betekent een ontheffing van de verantwoordelijkheid van de bestuurders voor het afgelopen boekjaar.

ONTSLAG

Art. 29. Het staat elke bestuurder vrij zich terug te trekken uit het bestuursorgaan mits zijn ontslag schriftelijk, bij voorkeur dertig dagen op voorhand, bij datzelfde bestuursorgaan in te dienen; wordt als aftredend aanzien, de bestuurder die, hetzij persoonlijk hetzij vertegenwoordigd, afwezig is op drie opeenvolgende vergaderingen.

VERGADERINGEN : AANTAL

Art. 30. Het bestuursorgaan komt maandelijks bijeen en zo dikwijls het belang van de vereniging het eist.

BIJEENROEPING

Art. 31. Het bestuursorgaan komt bijeen met wederzijdse toestemming van zijn leden of door bijeenroeping van de algemene secretaris, de voorzitter, of de vicevoorzitter, de secretaris en de penningmeester indien deze

laatststn verhinderd zijn; hij moet worden bijeengeroepen wanneer één vijfde van de bestuurders of van de afgevaardigden erom vraagt.

CONVOCATION

Art. 31. L'organe d'administration se réunit par consentement mutuel de ses membres ou sur convocation du secrétaire général, le président, ou le vice-président, le secrétaire et le trésorier si ceux-ci sont empêchés; il doit être convoqué lorsqu'un cinquième des administrateurs ou des délégués en font la demande.

QUORUM

Art. 32. Het bestuursorgaan beraadslaagt rechtsgeldig, na bijeenroeping, zodra de helft van de bestuurders, hetzij persoonlijk hetzij door schriftelijke volmacht, aanwezig is. In geval van vacature van het mandaat van één of meerdere bestuurders, maken de overblijvende bestuurders het voltallig getal uit om het quorum te berekenen, en blijven ze, tot de volgende algemene vergadering, een voltallig bestuursorgaan vormen.

BUREAU

Art. 33. De algemene vergadering kiest, benoemt of ontslaat de bestuurders van de vereniging die hun mandaat zullen uitoefenen voor een periode van vier jaar. Het bureau bestaat uit de algemene secretaris, de voorzitter, de vice-voorzitter, de secretaris en de penningmeester, gekozen tussen de bestuurders.

Het behoort :

1. Voor de algemene secretaris:

- a) Hij is de professional in en van het hele team;
- b) Hij is voltijds belast met de uitvoering van alle beslissingen van de algemene vergadering en het bestuursorgaan;
- c) Hij ondertekent samen met de voorzitter alle juridische documenten;
- d) Hij houdt het toezicht op en coördineert het bureau, de departementen, de commissies en het personeel van de unie;
- e) Hij houdt toezicht op en coördineert alle operaties en administratie van de V.Z.W.;
- f) Zijn verkiezing moet in overeenstemming zijn met artikel acht A & B van het intern reglement van de UBB;
- g) Hij moet weten hoe hij met respect, gerechtigheid, efficiëntie en discretie moet omgaan;
- h) Hij moet beschikken over administratieve en spirituele kwaliteiten;
- i) Hij moet ook nationale en internationale ervaring hebben;
- j) Hij moet ten minste drie talen kennen.

2. Voor de voorzitter:

- a) Hij is vrijwilliger en vertegenwoordigt de unie in België en internationaal;
- b) Hij ondertekent samen met de algemene secretaris alle juridische documenten;
- c) Hij bezoekt de kerken van de U.B.B. om op de hoogte te blijven van deze laatste;
- d) Hij geeft alle noodzakelijke informatie aan de kerken;
- e) Hij neemt de leiding van de algemene vergadering op zich, evenals de vergaderingen van het bestuursorgaan en de openbare vergaderingen van de V.Z.W.;
- f) Hij vervangt de algemene secretaris in geval van afwezigheid, verhindering of op verzoek van deze laatste;
- g) Zijn verkiezing moet in overeenstemming zijn met artikel acht A & B van het intern reglement van de UBB;
- h) Hij moet weten hoe hij met respect, gerechtigheid, efficiëntie en discretie moet omgaan;
- i) Hij moet beschikken over administratieve en spirituele kwaliteiten;
- j) Hij moet ook nationale en internationale ervaring hebben;
- k) Hij moet ten minste drie talen kennen.

3. Voor de vicevoorzitter:

- a) Hij is vrijwilliger en vervangt de voorzitter in geval van afwezigheid, verhindering of op verzoek van deze laatste;
- b) Hij bezoekt de kerken in moeilijkheden en is predikant van de predikanten;
- c) Zijn verkiezing moet in overeenstemming zijn met artikel acht A & B van het intern reglement van de U.B.B.;
- d) Hij moet weten hoe hij met respect, gerechtigheid, efficiëntie en discretie moet omgaan;
- e) Hij moet beschikken over administratieve en spirituele kwaliteiten;
- f) Hij moet ook nationale en internationale ervaring hebben;
- g) Hij moet ten minste drie talen kennen.

4. Voor de secretaris:

- a) Hij werkt rechtstreeks samen met de algemene secretaris;
- b) Hij is de secretaris van de zittingen voor alle algemene vergaderingen, alsook van het bestuursorgaan;
- c) Hij is verantwoordelijk voor de volledige administratie van de V.Z.W.;
- d) Hij roept de afgevaardigden en bestuurders van de verschillende vergaderingen bijeen;
- e) Hij houdt een register bij van de beslissingen genomen door de algemene vergadering en het bestuursorgaan;
- f) Hij houdt de registers, alsook de bijlagen van deze boeken bij van de leden en de afgevaardigden;
- g) Hij ontvangt een kopie van elk schriftelijk document dat bindend is voor de vereniging;
- h) Hij houdt een volledig archief bij van de gehele V.Z.W.;
- i) Zijn verkiezing moet in overeenstemming zijn met artikel acht A & B van het intern reglement van de U.B.B.;
- j) Hij moet ten minste drie talen kennen.

5. Voor de penningmeester:

- a) Hij werkt rechtstreeks samen met de algemene secretaris en de externe boekhouder;
- b) Hij is verantwoordelijk voor het financiële beheer van de gehele V.ZW.;
- c) Hij ziet erop toe dat er geen uitgaven worden gedaan voor rekening van de vereniging zonder inkomstendekking;
- d) Hij is verantwoordelijk voor de budgetten/rekeningen en legt deze voor aan het bestuursorgaan en de algemene vergadering;
- e) Zijn verkiezing moet in overeenstemming zijn met artikel acht A & B van het intern reglement van de U.B.B.;
- f) Hij moet ten minste drie talen kennen.

BESLISSINGEN

Art. 34. De beslissingen van het bestuursorgaan worden genomen bij eenvoudige meerderheid der uitgebrachte stemmen.

REGISTER

Art. 35. De beslissingen van het bestuursorgaan worden opgenomen in een handelingenregister van de vereniging, ondertekend door de algemene secretaris, de voorzitter, of de vicevoorzitter, de secretaris en de penningmeester indien deze laatsten verhinderd zijn. Dit register wordt bewaard op de zetel van de vereniging, waar alle belangstellenden er kennis van mogen nemen, maar zonder verlegging van het register. Uittreksels ervan, welke aan het gerecht of elders dienen te worden voorgelegd, worden ondertekend door de algemene secretaris, de voorzitter, of de vicevoorzitter, de secretaris en de penningmeester indien deze laatsten verhinderd zijn; deze uittreksels worden uitgereikt aan enige persoon die er aanvraag om doet op het secretariaat, mits, voor deze, verantwoording van zijn gewettigde belangstelling en terugbetaling van de onkosten indien nodig.

Een kopie van het verslag van elke vergadering, alsook de tekst van de genomen beslissingen, worden na opstelling, in de kortst mogelijke tijd, ter informatie aan elke bestuurder overhandigd.

HOOFDSTUK 1V - ONDERAFDELINGEN VAN DE VERENIGING

Art. 36. Elke groepering van de vereniging mag haar eigen intern reglement opstellen en goedkeuren, onder voorbehoud dat dit document

- a) in overeenstemming is met de statuten van de U.B.B.;
- b) niet afwijkt van de interne reglementen van de gemeenschappen waarvan dit orgaan een onderafdeling vormt;
- c) in het register van de daden van het betrokken stemgerechtigd orgaan voorkomt;
- d) als kopie overhandigd is aan het secretariaat van de U.B.B.;
- e) te zijner tijd doorgegeven is aan de geïnteresseerden.

DEPARTEMENTEN

Art. 37. De departementen van de vereniging hebben de verantwoordelijkheid voor het opwekken van de belangstelling, het coördineren van de activiteiten en het voorzien in al hetgeen nodig is om elk hun doel te bereiken op elk niveau van de vereniging, hetzij op nationaal of regionaal vlak, in groepsverband of plaatselijk.

Hiervoor :

a) worden de of al de verantwoordelijken van elk departement voor een bepaalde periode benoemd door de betrokken stemgerechtigde organen op elk niveau van de vereniging waar hun verantwoordelijkheid uitgeoefend wordt, t.t.z. op nationaal of regionaal vlak, in groepsverband of plaatselijk, om samen een departement te vormen;

b) moet het werk door elk departement ondernomen, op eender welk niveau van de vereniging, de expliciete of impliciete goedkeuring verkrijgen van de op dit niveau overeenstemmende raad, alvorens enige verwezenlijking in die sector uitgevoerd wordt;

c) is het hoger niveau van elk departement verantwoordelijk voor de coördinatie van het werk op het lager niveau, en elk niveau van het departement is verantwoordelijk voor de voltooiing van het werk in zijn sector;

d) mag elk niveau van het departement zich tijdelijk of regelmatig laten helpen door mensen die bij machte zijn hem in zijn taak bij te staan en hen, dienaangaande, ook delegatie van bevoegdheid verlenen, dat zij lid zijn of niet van de vereniging;

e) mag elk departement, van eender welk niveau van de vereniging, geen fondsen inzetten zonder dekking van middelen;

f) stelt elk departement één maal per jaar een verslag voor van zijn activiteiten, boekhouding en begroting, ter beoordeling aan de algemene vergadering, die in dit opzicht alleen soeverein is, en ter informatie aan de betrokken sectoren op elk niveau van de vereniging.

COMMISSIES

Art. 38. De bestendige of tijdelijke commissies van de vereniging hebben de verantwoordelijkheid voor het opwekken van de belangstelling, het coördineren van de activiteiten, het uiten van een oordeel, indien nodig, en het voorzien in al hetgeen nodig is om elk hun mandaat uit te oefenen naargelang de behoeften van de betrokken groepering.

Hiervoor :

a) worden de of al de commissarissen van elke commissie voor een bepaalde periode benoemd door het betrokken stemgerechtigd orgaan overeenstemmend met het niveau van de vereniging waar hun verantwoordelijkheid uitgeoefend wordt;

b) moet het werk, door elke commissie ondernomen, voordien genieten van de expliciete of impliciete goedkeuring hetzij van het stemgerechtigd orgaan die het de volmacht gegeven heeft, hetzij van de raad van ditzelfde orgaan, naargelang de beoordeling van de betrokken commissie;

o) oefent elke commissie haar bevoegdheden hoofdzakelijk uit met het oog op de belangen eigen aan de groepering van de vereniging die haar volmacht gegeven heeft;

d) mag elke commissie zich tijdelijk of regelmatig laten helpen door mensen die bij machte zijn haar in haar taak bij te staan en hen, dienaangaande, ook delegatie van bevoegdheid verlenen, dat zij leden zijn of niet van de vereniging;

e) mag elke commissie geen fondsen inzetten zonder dekking van middelen;

f) stelt elke commissie één maal per jaar een verslag voor van haar activiteiten, haar besluiten, haar boekhouding en begroting, ter beoordeling aan het stemgerechtigd orgaan die haar volmacht gegeven heeft, en die wat haar betreft alleen soeverein is, en ter informatie aan de, in dit verslag, betrokken sectoren.

COMITES

Art. 39. De permanente en tijdelijke comités zijn de werkgroepen in het kader van de raden, van de departementen en van de commissies van de vereniging, op eender welk niveau, en hebben als doel het uitvoeren van buitengewone taken voor het orgaan die hen volmacht gegeven heeft.

Hiervoor :

a) worden de of al de verantwoordelijken van elk comité gekozen onder de leden van het orgaan die hen volmacht gegeven heeft, en worden ze voor een bepaalde periode benoemd;

b) moet het werk door elk comité ondernomen, voordien genieten van de expliciete of impliciete goedkeuring van het orgaan van de vereniging die het gevraagd heeft;

o) oefent elk comité zijn bevoegdheden hoofdzakelijk uit met het oog op de belangen eigen aan de groepering die hem volmacht gegeven heeft;

d) mag elk comité zich tijdelijk of regelmatig laten helpen door mensen die bij machte zijn hem in zijn taak bij te staan en hen, dienaangaande, ook delegatie van bevoegdheid verlenen, dat zij leden zijn of niet van de vereniging;

e) mag elk comité geen fondsen inzetten zonder dekking van middelen;

f) stelt elk comité één maal per jaar een verslag voor van zijn activiteiten, boekhouding en begroting, ter beoordeling aan het orgaan van de vereniging die hem volmacht gegeven heeft.

CONGRES

Art. 40. De diverse organismen van de vereniging, alleen of collectief, mogen congressen of andere vergaderingen bijeenroepen om activiteiten aan te moedigen in verband met het doel van de vereniging, onder voorbehoud van de goedkeuring door de raad van de gemeenschap die verantwoordelijk is voor hun werk en dit alleen na verantwoording van de dekking van de uitgaven.

KERKEN EN ADMINISTRATIEVE OVEREENKOMSTEN

Art. 41. De gelovigen van een plaats, die gezamenlijk besluiten God te aanbidden, Zijn Woord te bestuderen en hun naaste te dienen :

a) mogen zich aansluiten bij de vereniging

1) als kerk wanneer hun aantal leden ten minste tien gehuwde echtparen of volwassen ongehuwden bedraagt;

2) als administratieve overeenkomst wanneer het aantal van hun leden minder dan tien gehuwde echtparen of volwassen ongehuwden bedraagt;

b) mits zij gezamenlijk aanvaarden :

1) Jezus Christus als Heer en Heiland;

2) de Bijbel als enige autoriteit inzake geloof en praktijk;

3) de mensen enkel na geloofsbelijdenis te dopen;

4) volledig te voorzien in de normale, materiële en morele ondersteuning van hun gemeente;

5) het principe van de gewetensvrijheid voor elke persoon te verdedigen tegen hetzij welke wettelijke of sociale discriminatie;

c) en samen overeenkomen :

1) zich jaarlijks te verenigen als kerk of administratieve overeenkomst, naargelang het geval,

om het verslag van hun activiteiten, van hun boekhouding en begroting, te aanhoren en goed te keuren, die nadien, volgens de vereiste vorm, ter informatie aan de betrokken sectoren op elk niveau van de vereniging zal worden overhandigd;

2) geen fondsen in te zetten zonder dekking van middelen;

3) actief deel te nemen aan de vereniging, haar te ontwikkelen en haar plaatselijk te vertegenwoordigen;

d) wetende dat de kerken van de vereniging gelijk zijn in hun relaties, zonder geen enkele voorrang gegrond op hun anciënniteit of numerieke sterkte en dat zij afzonderlijk autonoom en collectief solidair zijn én Christus.

GROEPEN VAN KERKEN EN ADMINISTRATIEVE OVEREENKOMSTEN

Art. 42. Het kan gebeuren dat de belangen van verschillende kerken en administratieve overeenkomsten van de vereniging zodanig met elkander overeenstemmen, dat groepering hun collectief werk zou vergemakkelijken.

Zij mogen aldus :

a) zich verenigen in groepsverband na de bevestigende beslissingen van de betrokken kerken en administratieve overeenkomsten, en onder voorbehoud van de goedkeuring van het bestuursorgaan

- 1) in de oorspronkelijke vorming van een groep;
- 2) in haar verdeling in twee of meerdere groepen;
- 3) in haar fusie met andere groeperingen;
- b) zich in groepen organiseren naargelang dezelfde principes en werkwijzen als dezen in de statuten vermeld, door ze aan die maatstaf aan te passen, vooral de artikelen 6 tot 35 :

- 1) men vervangt
 - 1) groep door vereniging;
 - 2) groepsvergadering door algemene vergadering;
 - 3) groepsafgevaardigde door afgevaardigde;
 - 4) groepsraad door bestuursorgaan;
 - 5) groepsraadgever door bestuurder;
- 6) in artikel 12 : "de kerken en de administratieve overeenkomsten van de groep dienen aan hun groep de minimumbedragen, welke in groepsvergadering besloten werden te storten, door de kerken € 300,00 de administratieve overeenkomsten € 150,00.

- 2) men schrapt :
 - 1) in artikel 16 : "in de loop van de maand juni";
 - 2) alles in artikel 22;
- c) elk gezag in groepsverband uitoefenen om het doel van de vereniging in haar sector te verwezenlijken, behalve wat deze betreffen die uitdrukkelijk voorbehouden zijn aan de algemene vergadering, de raad van bestuur, de departementen, de regionale gemeenschappen, de kerken en administratieve overeenkomsten.

REGIONALE GEMEENSCHAPPEN

Art. 43. Het kan gebeuren dat de belangen van verschillende groepen van kerken administratieve overeenkomsten van de vereniging zodanig met elkander overeenstemmen, dat een zich verenigen in regionale gemeenschap, hun gezamenlijk werk zou vergemakkelijken.

Zij mogen aldus :

- a) zich verenigen in regionale gemeenschap na de bevestigende beslissingen van de betrokken groepen en onder voorbehoud van de goedkeuring van het bestuursorgaan:
 - 1) in de oorspronkelijke vorming van een regionale gemeenschap;
 - 2) in haar verdeling in twee of meerdere regionale gemeenschappen;
 - 3) in haar fusie met andere groeperingen;
- b) zich in regionale gemeenschap organiseren naargelang dezelfde principes en werkwijzen als dezen in de statuten vermeld, door ze aan die maatstaf aan te passen, vooral de artikelen 6 tot 35 :
- 1) men vervangt :
 - 1) regionale gemeenschap door vereniging;
 - 2) regionale vergadering door algemene vergadering;
 - 3) regionale afgevaardigde door afgevaardigde;
 - 4) regionale raad door bestuursorgaan;
 - 5) regionale raadgever door bestuurder;
- 6) in artikel 12 : "de kerken en de administratieve overeenkomsten van de groep dienen aan hun groep de minimumbedragen, welke in groepsvergadering besloten werden te storten, door de kerken € 300,00 en de administratieve overeenkomsten € 150,00.

- 2) men schrapt :
 - 1) in artikel 16 : "in de loop van de maand juni";
 - 2) alles in artikel 22;
- c) eik gezag in regionale gemeenschap uitoefenen om het doel van de vereniging in haar streek te verwezenlijken, behalve wat deze betreffen die uitdrukkelijk voorbehouden zijn aan de algemene vergadering, het bestuursorgaan, de departementen, de groepen, de kerken en administratieve overeenkomsten.

HOOFDSTUK V - MAATSCHAPPELIJKE HANDTEKENINGEN

DADEN

Art. 44. Al de daden die de vereniging verbinden worden getekend, tenzij speciale volmacht door het bestuursorgaan, door twee bestuurders waaronder de algemene secretaris, de voorzitter, of de vicevoorzitter, de secretaris en de penningmeester indien deze laatsten verhinderd zijn. Alle bestuurders van het bureau van de U.B.B. hebben allen een maatschappelijke handtekening en hun titel wordt: algemene secretaris-gedelegeerd bestuurder, voorzitter-gedelegeerd bestuurder, vicevoorzitter-gedelegeerd bestuurder, secretaris-gedelegeerd bestuurder en penningmeester-gedelegeerd bestuurder.

BESTUUR

Art. 45. De dagelijkse correspondentie en de daden van bestuur zoals kwitanties, endossementen en kwijting van cheques, alsook de ontlastingen tegenover de administratie der spoorwegen, posten en telegrafie, mogen worden ondertekend hetzij door de algemene secretaris, de voorzitter, of de vicevoorzitter, de secretaris en de penningmeester indien deze laatsten verhinderd zijn, zonder afbreuk te doen aan al de volmachten die ze kunnen geven vanwege hun gezag tot ondertekening.

ECHTVERKLARING

Art. 46. Deze volmachten worden bewaard in de bijlagen van het speciale register van de beslissingen die genomen werden door het bestuursorgaan, getekend door degene die zijn machtiging of volmacht overdraagt, met als getuige een anders bestuurder.

PROCES

Art. 47. De gerechtelijke daden, zowel als vrager dan als verdediger, worden gevolgd, in naam van de vereniging, door haar bestuursorgaan, en vervolgd en bespoedigd door de algemene secretaris, de voorzitter, of de vicevoorzitter, de secretaris en de penningmeester indien deze laatsten verhinderd zijn, of door een hiervan voor het bestuursorgaan afgevaardigde bestuurder.

HOOFDSTUK VI - MIDDELEN, BUDGETTEN EN BOEKHOUDING

BOEKJAAR

Art. 48. Het boekjaar van de vereniging begint elk jaar op de eerste januari en eindigt op de eenendertigste december.

GOEDEREN

Art. 49. De vereniging verbindt zich ertoe om de wil van de schenkers te eerbiedigen aangaande het gebruik van de fondsen en de goederen die zij aanvaardt of vraagt. De kerken en de werken van de vereniging die moreel genieten van de roerende en onroerende goederen van de vereniging, zijn ook verantwoordelijk voor hun goed onderhoud en bestuur; de roerende en onroerende goederen die aan een kerk toevertrouwd zijn mogen niet overgedragen of gehypothekeerd worden zonder schriftelijk akkoord van de afgevaardigden die dezelfde kerk vertegenwoordigen in het kader van de vereniging.

BUDGETTEN EN BOEKHOUDING

Art. 50. Elk jaar worden de boeken en het boekjaar afgesloten per eenendertig december.

De betrokken raden laten :

- a) de boekhouding van het afgelopen boekjaar opmaken;
- b) indien nodig de boekhouding laten nazien door commissarissen die niets met hun bestuur te maken hebben, en die hun advies geven aan de betrokken groepen;
- c) het budget opmaken voor het volgend boekjaar;
- d) de jaarrekening door het bestuursorgaan ter goedkeuring voor te leggen aan de algemene vergadering.

BEKENDMAKING

Art. 51. Binnen dertig dagen na de goedkeuring van de rekeningen door de algemene vergadering moeten de bestuurders de rekeningen indienen bij de Nationale Bank. Samen met de indiening van de rekeningen, moet het bestuursorgaan de volgende documenten voorleggen:

- een document met alle namen en voornamen van de bestuurders en, indien van toepassing, de commissarissen in functie;
- Indien van toepassing, het verslag van de commissarissen.

De door de V.Z.W. neer te leggen jaarrekening zal voldoen aan de bepalingen met betrekking tot de structuur van de jaarrekening, opgenomen in het koninklijk besluit dat van kracht is op het ogenblik van de betaling.

Een verklaring, op 1 januari van de belastingdatum, met vermelding van de massa van de goederen in België, moet in de loop van het eerste kwartaal worden neergelegd bij het kantoor van de successierechten van de zetel van de vereniging.

HOOFDSTUK VII — BUITENGEWONE ALGEMENEN VERGADERING

INLEIDING

Art. 52. De buitengewone algemene vergadering moet in de volgende gevallen worden bijeengeroepen:

- wijziging van de statuten;
- uitsluiting van een afgevaardigde of lid;
- vrijwillige ontbinding van de vereniging;
- de omvorming van de vereniging tot een vereniging met een sociaal doel.

De besprekingen over de bovenstaande punten zullen gehouden worden naargelang de voorstellen van het bestuursorgaan.

BIJEENROEPING

Art. 53. De wijze van bijeenroeping van de vergadering is identiek aan die van artikel 17, maar met inachtneming van het volgende moet de agenda het volgende omvatten:

- a) de wijziging van de statuten: overname van de artikels die zullen worden gewijzigd. De nieuwe voorgestelde artikels moeten op de dagorde worden geplaatst;
- b) de uitsluiting van een afgevaardigde of een lid met vermelding over welk soort lid het gaat;
- c) de omvorming van de vereniging tot een vereniging met een sociaal doel met vermelding van de vorm van de voor te stellen vereniging;
- d) dat in geval van ontbinding van de vereniging dit feit uitdrukkelijk in de oproeping moet worden vermeld.

QUORUM

Art. 54. Om geldig te kunnen beraadslagen, moet een buitengewone algemene vergadering een quorum hebben, afhankelijk van de aangelegenheid die aan de vergadering wordt voorgelegd; indien twee derde van de afgevaardigden niet aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de eerste vergadering, moet een tweede buitengewone vergadering bijeen geroepen worden. De dagorde moet de redenen vermelden waarom de eerste bijeenkomst niet in staat was om te beraadslagen. Deze tweede bijeenkomst kan slechts vijftien dagen later gehouden worden. Indien het quorum van 2/3 of 4/5 van de afgevaardigden, (al naar gelang het geval), nog steeds niet is bereikt zullen de beslissingen zonder enige andere voorwaarde rechtsgeldig aangenomen worden met een meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte stemmen of 4/5, (naar gelang het geval), van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde afgevaardigden.

BESLISSINGEN

Art. 55. Een meerderheid van 2/3 van de stemmen is vereist om de beraadslagingen over de volgende punten aan te laten.

- wijziging van de statuten wanneer de aanpassing geen betrekking heeft op het voorwerp of belangeloos doel van de vereniging;
- uitsluiting van een afgevaardigde of lid;
- ontbinding van de V.Z.W.

Voor de wijziging van het voorwerp of het belangeloos doel waarvoor de vereniging is opgericht is een meerderheid van 4/5 van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde afgevaardigden vereist.

BEKENDMAKING

Art. 56. Elke wijziging aan de statuten moet neergelegd worden, binnen de maand van de datum van haar goedkeuring, bij de griffie van de ondernemingsrechtbank van de zetel van de vereniging.

HOOFDSTUK VIII - ONTBINDING

BESTEMMING DER GOEDEREN

Art. 57. In geval van ontbinding van de vereniging, wat ook de reden ervan mag zijn, zullen haar goederen, zonder uitzondering, toegekend worden, na het vereffenen van het passief, aan soortgelijke instellingen, die door de algemene vergadering zullen worden aangeduid.

UITVOERING

Art. 58. Zodra dat de ontbinding wordt gestemd zal de algemene vergadering:

- een of meer vereffenaars aanwijzen die de schulden van de vereniging zullen moeten kwijten, alsook de eventuele netto-activa bepalen;
- de toewijzing van de netto-activa als gevolg van de liquidatie bepalen, rekening houdend met de in de statuten voorziene aanwijzingen;
- het dossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank neerleggen; dit dossier zal de documenten bevatten als volgt:

- a. beslissingen met betrekking tot de ontbinding van de vereniging;
 - b. voorwaarden voor de ontbinding;
 - c. beslissingen over de benoeming en beëindiging van de vereffenaars.
- Dit document moet de volgende informatie bevatten:
1. Achternaam, voornaam en woonplaats;
 2. voor rechtspersonen: naam, rechtsvorm en maatschappelijke zetel;
 3. de toewijzing van de netto-activa;
 4. de afsluiting van de vereffening.

In het Frans :

CHAPITRE I - ASSOCIATION

DENOMINATION

Art. 1. La dénomination de cette association sans but lucratif est Union des Baptistes en Belgique;

en néerlandais : Unie van Baptisten in België;

en allemand : Union von Baptisten in Belgien;

en anglais : Union of Baptists in Belgium;

en abrégé : U.B.B.

SIEGE

Art. 2. Le siège social de l'association se trouve actuellement à 6032 Mont-sur-Marchienne, rue de la Tombe 110. Il peut être transféré en tout autre lieu par décision de l'assemblée générale extraordinaire, à condition d'être communiqué au greffe du tribunal de commerce l'entreprise du siège social de l'ASBL.

OBJET

Art. 3. L'association a pour objet l'exercice du culte baptiste. Elle poursuit ainsi, dans un esprit fraternel, les buts suivants :

- a) mission: créer, soutenir et rapprocher les églises et les œuvres baptistes en Belgique et ailleurs;
- b) identité: s'associer à la Fédération Baptiste Européenne et à l'Alliance Baptiste Mondiale;
- c) formation: former et informer les membres et sympathisants en l'exercice de la foi chrétienne;
- d) entraide: promouvoir et soutenir des œuvres et des services sociaux d'entraide et d'aide aux nécessiteux en Belgique et ailleurs;
- e) rapports: entretenir de bons rapports avec d'autres églises et mouvements chrétiens;
- f) relations: développer et encourager l'intérêt public à l'égard du mouvement baptiste;
- g) finances: rassembler les fonds pour les buts mentionnés ci-dessus.

A ces fins, l'association peut poser tous les actes se rapportant directement ou indirectement à son objet. Elle peut notamment prêter son concours ou s'intéresser, de quelque manière que ce soit, à toute activité en rapport avec son objet et peut conclure toutes conventions ou associations avec les personnes physiques ou morales afin de poursuivre l'objet de l'U.B.B. Elle peut créer, seule ou en association avec des tiers, des services dotés ou non de la personnalité civile. Elle peut posséder, en propriété ou autrement, tous biens meubles et immeubles en rapport avec la réalisation de son objet.

DUREE

Art. 4. L'association est constituée pour une durée illimitée. Elle peut être dissoute à tout moment.

LANGUES.

Art. 5. Au sein de l'association, chaque participant a le droit de s'exprimer dans la langue de son choix, pourvu qu'elle soit traduite en une ou plusieurs langues nationales à la demande de ceux présents.

Les documents officiels, imposés par les dispositions légales et réglementaires par les présents statuts, sont tenus, avec ou sans traduction, dans la langue nationale qui convient à leur usage.

CHAPITRE II - ASSEMBLEE GENERALE

POUVOIRS

Art. 6. L'assemblée générale est le pouvoir souverain de l'association.

Sont notamment réservées à sa compétence :

- a) la modification des statuts;
- b) la nomination et la révocation des administrateurs, pasteurs et responsables et la fixation de leur rémunération dans les cas où une rémunération leur est attribuée;
- c) la nomination et la révocation du secrétaire général, du président, du vice-président, du secrétaire et du trésorier;
- d) la nomination et la révocation des directeurs de départements;
- e) l'approbation des budgets et des comptes;
- f) l'exclusion des membres effectifs;
- g) la dissolution de l'association
- h) la décharge à octroyer aux administrateurs et au commissaire, ainsi que, le cas échéant, l'introduction d'une action de l'association contre les administrateurs et les commissaires ;
- i) la transformation de l'ASBL en AISBL, en société coopérative agréée comme entreprise sociale et en société coopérative entreprise sociale agréée ;
- j) effectuer ou accepter l'apport à titre gratuit d'une universalité;
- k) tous les autres cas où la loi ou les statuts l'exigent.

MEMBRES : NOMBRES

Art. 7. Le nombre de membres effectifs est illimité sans être inférieur à deux.

DESIGNATION

Art. 8. Les églises et les ententes administratives, qui font partie de l'association, ont seuls le droit de nommer les délégués et de déterminer leurs mandats;

à cet effet:

- a) ce droit est accordé aux églises et les ententes administratives agréés par l'assemblée générale, sur proposition de l'organe d'administration de l'association;
- b) ces églises ont droit à trois délégués chacune et les ententes administratives un délégué chacune, tous choisis parmi leurs propres membres;
- c) le secrétaire de chaque église et les ententes administratives est tenu d'informer, par écrit, le secrétaire de l'organe d'administration de l'association de ceux qui sont ainsi nommés, avec nom, prénom, profession, nationalité, adresse et la durée de leur mandat;
- d) le secrétaire de l'organe d'administration tient un registre d'églises et des ententes administratives faisant partie de l'association où sont repris respectivement les noms des délégués avec la date d'entrée en vigueur de leur mandat et éventuellement celle de son expiration;
- e) chaque nouveau délégué signe ce livre au début de son mandat, sa signature signifiant son assentiment de plein gré aux statuts et aux règlements et, à la fin de son mandat, le secrétaire signe en qualité de témoin.

MANDAT

Art. 9. La durée du mandat du délégué est déterminée par les églises et les ententes administratives concernés, en fonction des règlements de ceux-ci.

PARTICIPATION

Art. 10. Tous les délégués ont un droit de vote égal, chacun d'eux disposant d'une voix; il est tacitement convenu que les délégués, participant au scrutins, émettent leur vote en tenant compte des instructions données par ceux qui les ont mandatés. Chaque délégué a le droit d'assister et de participer aux réunions de l'assemblée générale, soit en personne, soit par l'intermédiaire d'un mandataire aussi membre délégué. Personne ne peut tenir plus de deux procurations; les mandataires doivent être munis de pouvoirs écrits remis au secrétaire de la réunion pour être valable. En plus, tous les membres d'églises et des ententes administratives, ainsi que les amis de l'œuvre baptiste en Belgique, ont le droit d'assister aux assemblées, sans toutefois qu'ils puissent participer aux votes et aux séances tenues à huis clos.

RESPONSABILITE

Art. 11. Les délégués ne contractent aucune obligation personnelle relativement aux engagements de l'association. Ils n'auront pas à justifier, à l'égard des tiers, d'une décision prise par l'association.

COTISATION

Art. 12. Les délégués ne sont astreints à aucun droit d'entrée, ni à aucune cotisation. L'association pourra fixer, tant pour les délégués que pour le public, les moyens de remboursement pour les frais de publication, de journées, de rencontres ou d'autres activités en rapport avec l'objet et la gestion de l'association. En plus, les églises faisant partie de l'association sont tenues de verser € 250,00 l'an et les ententes administratives € 150,00, au minimum, à l'association, pour que les délégués issus de leur sein gardent leur droit de vote, ce droit étant suspendu aussi longtemps que l'église concernée n'a pas régularisé son soutien financier à l'association. Le montant ci-dessus est basée sur l'index à la consommation de 111,36 de janvier 2009.

DEMISSION

Art. 13. Tout délégué est libre de se retirer de l'association en adressant, par écrit, de préférence trente jours d'avance, sa démission au secrétaire de l'organe d'administration de l'association. Est réputé démissionnaire, le délégué qui n'est plus membre actif de l'église ou entente administrative qui l'a mandaté ou qui ne se présente pas, ni ne se fait représenter à deux assemblées générales successives.

EXCLUSION

Art. 14. L'exclusion d'un délégué ne peut être prononcée que par l'assemblée générale extraordinaire délibérant au scrutin secret et à la majorité des deux tiers des voix émises.

ANCIEN

Art. 15. Le délégué sorti, démissionnaire ou exclu ou les héritiers d'un délégué décédé, n'ont aucun droit sur le fonds social. Ils ne peuvent réclamer ou requérir ni relevé, ni reddition de comptes, ni apposition de scellés, ni inventaire, ni remboursement de fonds.

REUNIONS : NOMBRE

Art. 16. L'assemblée générale se réunit au moins une fois l'an en session ordinaire, durant le mois de juin, et en session extraordinaire lorsque l'intérêt social l'exige ou lorsqu'un cinquième des délégués en font la demande.

CONVOCATION

Art. 17. Les réunions ordinaires et extraordinaires de l'assemblée générale sont convoquées, par écrit, par l'organe d'administration de l'association. Les lettres ou courriels de convocation sont expédiés au moins quinze jours avant la réunion par le secrétaire de l'organe d'administration ou, à son empêchement, par deux administrateurs, aux secrétaires de chaque église ou entente administrative faisant partie de l'association et est aussi invité d'office, avec voix consultative, tout membre d'église ou entente administrative admis à l'association. La convocation indique la date, l'heure, le lieu et l'ordre du jour de la réunion. Moyennant l'assentiment des deux tiers des délégués présents à la réunion, l'assemblée générale peut délibérer valablement sur des points qui ne sont pas mentionnés à l'ordre du jour.

QUORUM

Art. 18. L'assemblée générale est valablement constituée, après convocation par écrit de l'organe d'administration de l'association, pour autant que la moitié des délégués est présente physiquement.

BUREAU

Art. 19. Le bureau de l'organe d'administration de l'association qui est d'office le bureau de l'assemblée générale, est constitué du secrétaire général, du président, du vice-président, du secrétaire et du trésorier.

DECISIONS

Art. 20. Les décisions se prennent à la majorité simple des voix émises; en cas de parité des voix, la proposition est rejetée. A la demande d'un délégué présent, le vote se fait au scrutin secret.

Cependant, par dérogation au précédent, les décisions comportant modification aux statuts, exclusion d'un délégué ou dissolution volontaire de l'association, ne sont prises que moyennant

les conditions de présences, de majorité et, éventuellement, d'homologation judiciaire prévues par la loi et dans le cadre d'une assemblée générale extraordinaire.

REGISTRE

Art. 21. Les décisions de l'assemblée générale sont consignées dans un registre des actes de l'association, signées par le secrétaire général, le président, ou le vice-président, le secrétaire et le trésorier si ceux-ci sont empêchés. Ce registre est conservé au siège de l'association où tous les intéressés pourront en prendre connaissance, mais sans déplacement du registre. Une copie du compte rendu de chaque réunion, ainsi que le texte des décisions prises, sont remis, après rédaction, à chaque délégué pour information. Les extraits à en produire, en justice ou ailleurs, sont signés par le secrétaire général, le président ou le vice-président, le secrétaire et le trésorier si ceux-ci sont empêchés; ces extraits sont délivrés à toute personne qui en fait la demande au secrétariat, moyennant, pour celle-ci, justification de son intérêt légitime et remboursement des frais s'il y a lieu.

PUBLICITE

Art. 22. Dans le mois qui suit l'assemblée générale annuelle, les décisions ci-après mentionnées doivent être déposées au greffe du tribunal de l'entreprise du siège social de l'association et publiées par la suite aux Annexes au Moniteur belge:

- les décisions concernant la modification des statuts;
- la nomination, révocation ou démission des administrateurs.

La décision d'exclusion d'un membre effectif ou d'un délégué doit être notifiée dans les huit jours dans le registre des membres effectifs et délégués qui est tenu au siège de l'association.

CHAPITRE III – ORGANE D'ADMINISTRATION

POUVOIRS

Art. 23. L'association est administrée par un organe d'administration investi des pouvoirs les plus étendus pour réaliser l'objet de l'association, pour sa gestion et pour son administration sociale.

Il peut notamment, sans que cette énumération soit limitative :

a) faire et passer tous actes et tous contrats; transiger, compromettre, acquérir, échanger, vendre tous biens meubles et immeubles; hypothéquer, emprunter; conclure des baux de toute durée; accepter tous legs, subsides, donations et transferts; renoncer à tous droits contractuels ou réels, ainsi qu'à toutes garanties réelles ou personnelles; donner main levée, avant ou après paiement, de toutes inscriptions privilégiées ou hypothécaires, transcriptions, saisies ou empêchements; exécuter tous jugements; transiger et compromettre;

b) toucher toutes sommes et valeurs; retirer toutes sommes et valeurs consignées; ouvrir tous comptes auprès des banques; effectuer sur lesdits comptes toutes opérations et notamment tout retrait ou versement de fonds en espèces, par chèques, par ordre de virement, de transfert ou de tout autre mandat; prendre en location tout coffre en banque et payer toutes sommes dues par l'association;

c) nommer tous les membres du personnel de l'association et les destituer; il détermine leurs attributions et traitements;

d) gérer et représenter l'association dans les actes judiciaires et extrajudiciaires;

e) conférer tous pouvoirs à des mandataires de son choix, membres ou non;

f) préparer un rapport annuel des activités, des comptes et du budget pour approbation à l'assemblée générale et pour information aux intéressés.

L'organe d'administration tient au siège de l'association un registre des membres. Ce registre reprend les nom, prénom et domicile des membres, ou lorsqu'il s'agit d'une personne morale, la dénomination, la forme légale et l'adresse du siège. L'organe d'administration inscrit toutes les décisions d'admission, de démission ou d'exclusion des membres dans ce registre endéans les huit jours de la connaissance qu'il a eu de la décision. L'organe d'administration peut décider que le registre sera tenu sous la forme électronique. Le Roi peut déterminer les conditions auxquelles le registre électronique doit satisfaire.

Tous les membres peuvent consulter au siège de l'association le registre des membres. A cette fin, ils adressent une demande écrite à l'organe d'administration, avec lequel ils conviennent d'une date et d'une heure de consultation du registre. Ce registre ne peut être déplacé.

L'association doit, en cas de requête orale ou écrite, accorder sans délai l'accès au registre des membres aux autorités, administrations et services, en ce compris les parquets, les greffes et les cours, les tribunaux et toutes les juridictions et les fonctionnaires légalement habilités à cet effet et doit en outre fournir à ces instances les copies ou extraits de ce registre que ces dernières estiment nécessaires.

§ 2. Les statuts de l'association fixent les conditions auxquelles des tiers qui ont un lien avec l'association peuvent être considérés comme membres adhérents de l'association. Les droits et obligations des membres adhérents sont exclusivement déterminés par les statuts

MEMBRES - NOMBRE

Art. 24. L'organe d'administration est composé d'un nombre impair d'administrateurs, sans être inférieur à trois.

DESIGNATION

Art. 25. Les administrateurs sont choisis entre les membres effectifs, sont nommés par l'assemblée générale, à la majorité absolue des voix émises et sont rééligibles.

MANDATS

Art. 26. Les mandats des administrateurs ont une durée de quatre ans et sont renouvelables par tiers annuellement. Les mandats entrent en vigueur immédiatement après la réunion de l'assemblée générale qui les désigne.

PARTICIPATION

Art. 27. Chaque administrateur a le devoir d'assister et de participer aux réunions de l'organe d'administration, soit en personne, soit représenté par un autre administrateur moyennant présentation d'une procuration écrite; chaque administrateur ne peut tenir plus d'une procuration.

RESPONSABILITE

Art. 28. Les administrateurs ne contractent aucune obligation personnelle relativement aux engagements de l'association; leur responsabilité se limite à l'exécution du mandat reçu. Ils n'auront pas à justifier, à l'égard des tiers, d'une décision prise par l'organe d'administration ou par l'assemblée générale. L'approbation du rapport annuel de l'organe d'administration par l'assemblée générale constitue une décharge de la responsabilité des administrateurs pour l'exercice écoulé.

DEMISSION

Art. 29. Tout administrateur est libre de se retirer de l'organe d'administration en adressant, par écrit, de préférence trente jours d'avance, sa démission à ce même organe; est réputé démissionnaire, l'administrateur qui ne fréquente pas, soit en personne, soit par représentation, trois réunions successives.

REUNIONS : NOMBRE

Art. 30. L'organe d'administration se réunit mensuellement et autant de fois que l'intérêt de l'association l'exige.

CONVOCATION

Art. 31. L'organe d'administration se réunit par consentement mutuel de ses membres ou sur convocation du secrétaire général, le président, ou le vice-président, le secrétaire et le trésorier si ceux-ci sont empêchés; il doit être convoqué lorsqu'un cinquième des administrateurs ou des délégués en font la demande.

QUORUM

Art. 32. L'organe d'administration délibère valablement, après convocation, dès que la moitié des administrateurs est présente, soit en personne, soit par procuration écrite. En cas de vacance du mandat d'un administrateur, les administrateurs restants constituent le nombre complet pour calculer le quorum et continuent à former, jusqu'à la prochaine assemblée générale, un organe d'administration complet.

BUREAU

Art. 33. L'assemblée générale choisit, nomme ou révoque les administrateurs de l'association qui exerceront leur mandat pour une durée de quatre ans. Le bureau se compose du secrétaire général, le président, le vice-président, le secrétaire et le trésorier, choisis parmi les administrateurs.

Il incombe :

1. Pour le secrétaire général :

a. Est le professionnel dans et de toute l'équipe.

b. Il est à temps plein pour exécuter toutes les décisions prises par l'assemblée générale ainsi que l'organe d'administration.

c. Il signe tous les documents légaux conjointement avec le président.

d. Il supervise et coordonne le bureau, départements, commissions et le personnel de l'union.

e. Il supervise et coordonne toutes les opérations et l'administration de l'A.S.B.L.

- f. Son élection doit se faire conformément à l'article huit A & B du règlement d'ordre intérieur de l'U.B.B.
- g. Il doit savoir gérer avec respect, droiture, efficacité et discrétion.
- h. Il doit posséder des qualités administratives et spirituelles.
- i. Il doit aussi avoir une expérience nationale et internationale.
- j. Il doit au moins connaître trois langues.

2. Pour le président :

- a. Il est bénévole et représente l'Union en Belgique et internationalement.
- b. Il signe tous les documents légaux conjointement avec le Secrétaire Général.
- c. Il visite les églises de l'U.B.B. pour être informé de la situation dans ses dernières.
- d. Il donne toutes les informations nécessaires aux églises.
- e. Il prend la direction de l'Assemblée Générale, ainsi que les réunions de l'Organe d'Administration et les réunions public de l'A.S.B.L.

- f. Il remplace le Secrétaire Général en cas d'absence, d'empêchement ou par demande de ce dernier.
- g. Son élection doit se faire conformément à l'article huit A & B du règlement d'ordre intérieur de l'U.B.B.
- h. Il doit savoir gérer avec respect, droiture, efficacité et discrétion.
- i. Il doit posséder des qualités administratives et spirituelles.
- j. Il doit aussi avoir une expérience nationale et internationale.
- k. Il doit au moins connaître trois langues.

3. Pour le vice-président :

- a. Il est bénévole et remplace le Président en cas d'absence, d'empêchement ou par demande de ce dernier.
- b. Il visite les églises en difficulté et est le Pasteur des Pasteurs.
- c. Son élection doit se faire conformément à l'article huit A & B du règlement d'ordre intérieur de l'U.B.B.
- d. Il doit savoir gérer avec respect, droiture, efficacité et discrétion.
- e. Il doit posséder des qualités administratives et spirituelles.
- f. Il doit aussi avoir une expérience nationale et internationale.
- g. Il doit au moins connaître trois langues.

4. Pour le secrétaire :

- a. Il travaille directement avec le secrétaire général.
- b. Il est le secrétaire de séance pour toutes les assemblées générales, ainsi que ceux de l'organe d'administration.

- c. Il est responsable pour toute l'administration de l'A.S.B.L.
- d. Il exécute la convocation des délégués et des administrateurs aux diverses réunions.
- e. Il tient les registres de décisions prises par l'assemblée générale et par l'organe d'administration.
- f. Il tient les registres à jour des membres effectifs et délégués, ainsi que les annexes à ces livres.
- g. Il reçoit copie de tout écrit engageant l'association.
- h. Il tient une archive complète de toute l'A.S.B.L.
- i. Son élection doit se faire conformément à l'article huit A & B du règlement d'ordre intérieur de l'U.B.B.
- j. Il doit au moins connaître trois langues.

5. Pour le trésorier :

- a. Il travaille directement avec le secrétaire générale et le comptable externe.
- b. Il prend la direction de la gestion financière de toute l'A.S.B.L.
- c. Il veille à ce qu'aucune dépense ne soit engagée, au nom de l'association, sans couverture de recettes.
- d. Il est responsable pour les budgets/comptes et présente ces derniers à l'organe d'administration et à l'assemblée générale.
- e. Son élection doit se faire conformément à l'article huit A & B du règlement d'ordre intérieur de l'U.B.B.
- f. Il doit au moins connaître trois langues.

DECISIONS

Art. 34. Les décisions de l'organe d'administration se prennent à la majorité simple des voix émises.

REGISTRE

Art. 35. Les décisions de l'organe d'administration sont consignées dans un registre des actes de l'association, signées par le secrétaire général et le président, ou le vice-président, le secrétaire et le trésorier si ceux-ci sont empêchés. Ce registre est conservé au siège de l'association où tous les intéressés pourront en prendre connaissance, mais sans déplacement du registre. Les extraits à en produire, en justice ou ailleurs, sont signés par le secrétaire général et le président, ou le vice-président, le secrétaire et le trésorier si ceux-ci sont empêchés; ces extraits sont délivrés à toute personne qui en fait la demande au secrétariat moyennant, pour celle-ci, justification de son intérêt légitime et remboursement des frais s'il y a lieu. Une copie du compte rendu de chaque réunion, ainsi que le texte des décisions prises, sont remis, après rédaction, dans les plus courts délais à chaque administrateur pour information.

CHAPITRE IV - SUBDIVISIONS DE L'ASSOCIATION

Art. 36. Chaque groupement de l'association peut élaborer et adopter son propre règlement d'ordre intérieur, sous réserve que ce document :

- a) se conforme aux statuts de l'U.B.B.;
- b) ne déroge pas aux règlements d'ordre intérieur des collectivités auxquelles ce corps forme une subdivision;
- c) figure dans le registre des actes du corps délibératif concerné;

d) est déposé en copie au secrétariat de l'U.B.B.;

e) est diffusé en temps utile aux intéressés.

DEPARTEMENTS

Art. 37. Les départements de l'association ont la responsabilité d'éveiller l'intérêt, de coordonner les activités et de pourvoir à tout ce qui est nécessaire pour réaliser chacun leur objet à tous les niveaux de l'association, que ce soit à l'échelon national, régional, de groupe ou localement.

Pour ce faire :

a) le ou les responsables de chaque département sont nommés pour une période déterminée par les corps délibératifs correspondant à chaque niveau de l'association où est exercée leur responsabilité, c'est-à-dire aux niveaux national, régional, de groupe ou localement, pour former ensemble un département;

b) le travail entrepris par chaque département à un niveau quelconque de l'association doit recevoir l'approbation explicite ou implicite du conseil correspondant à ce même niveau avant toute mise en œuvre en ce secteur;

c) l'échelon supérieur de chaque département est responsable pour la coordination du travail à l'échelon inférieur et chaque niveau du département est responsable pour l'achèvement du travail en son secteur;

d) chaque niveau du département peut s'adjoindre le concours occasionnel ou régulier de personnes susceptibles de l'aider dans sa tâche et, à cet effet, peut aussi leur accorder une délégation de pouvoir, qu'ils soient membres, ou non de l'association;

e) chaque département ne peut engager des fonds, à quelque niveau que ce soit de l'association, sans couverture de recettes;

f) une fois par an, chaque département présente un rapport de ses activités, de ses comptes et de son budget pour appréciation à l'assemblée générale, qui seule est souveraine à cet égard et pour information aux secteurs concernés à chaque niveau de l'association.

COMMISSIONS

Art. 38. Les commissions permanentes ou momentanées de l'association ont la responsabilité d'éveiller l'intérêt, de coordonner les activités, d'exprimer un jugement s'il y a lieu et de pourvoir à tout ce qui est nécessaire pour réaliser chacune leur mandat selon les besoins du groupement concerné.

Pour ce faire :

a) le ou les commissaires de chaque commission sont nommés pour une période déterminée par le corps délibératif correspondant au niveau de l'association où est exercée leur responsabilité;

b) le travail entrepris par chaque commission doit bénéficier préalablement de l'accord explicite ou implicite, soit du corps délibératif qui l'a mandaté, soit du conseil de ce même corps, selon l'appréciation de la commission concernée;

c) chaque commission exerce ses pouvoirs principalement en vue des intérêts propres au groupement de l'association qui l'a mandatée;

d) chaque commission peut s'adjoindre le concours occasionnel ou régulier de personnes susceptibles de l'aider dans sa tâche et, à cet effet, peut aussi leur accorder délégation de pouvoir, membres ou non de l'association;

e) chaque commission ne peut engager des fonds sans couverture de recettes;

f) une fois par an, chaque commission présente un rapport de ses activités, de ses conclusions, de ses comptes et de son budget pour appréciation au corps délibératif qui l'a mandatée, qui seul est souverain à son égard et pour information aux secteurs concernés en ce rapport.

COMITES

Art. 39. Les comités permanents et momentanés sont les groupes de travail à l'intérieur des conseils, des départements et des commissions de l'association, à quelque niveau que ce soit et ont pour objet l'accomplissement de tâches particulières pour l'organe qui les a mandatés.

Pour ce faire :

a) le ou les responsables de chaque comité sont choisis parmi les membres de l'organe qui les a mandatés et sont nommés pour une période déterminée;

b) le travail entrepris par chaque comité doit bénéficier préalablement de l'accord explicite ou implicite du corps de l'association qui l'a demandé;

c) chaque comité exerce ses pouvoirs principalement en vue des intérêts propres au groupement qui l'a mandaté;

d) chaque comité peut s'adjoindre le concours occasionnel ou régulier de personnes susceptibles de l'aider dans sa tâche et, à cet effet, peut aussi leur accorder délégation de pouvoir, que celles-ci soient membres ou non de l'association;

e) chaque comité ne peut engager des fonds sans couverture de recettes;

f) une fois par an, chaque comité présente un rapport de ses activités, de ses comptes et de son budget pour appréciation au corps de l'association qui l'a mandaté.

CONGRES

Art. 40. Les divers organismes de l'association, seuls ou collectivement, peuvent convoquer des congrès ou d'autres manifestations pour promouvoir des activités en rapport avec l'objet de l'association, sous réserve de l'approbation par le conseil de la collectivité responsable de leur travail et cela, uniquement après justification de la couverture des dépenses.

EGLISES ET ENTENTES ADMINISTRATIVES

Art. 41. Les croyants d'une localité qui s'engagent collectivement à adorer Dieu, à étudier Sa parole et à servir leur prochain :

- a) peuvent s'unir à l'association :
- 1) comme église si le nombre de leurs membres comprend au moins dix couples mariés ou adultes célibataires;
 - 2) comme entente administrative si le nombre de leurs membres est inférieur à dix couples mariés ou adultes célibataires;
- b) pourvu qu'ils acceptent collectivement :
- 1) Jésus-Christ comme Seigneur et Sauveur;
 - 2) la Bible comme seule autorité en matière de foi et de pratique;
 - 3) de baptiser les individus seulement après profession de foi;
 - 4) de pourvoir entièrement au soutien normal, matériel et moral de leur assemblée;
- 5) de défendre le principe de la liberté de conscience pour toute personne contre toute discrimination légale ou sociale quelle qu'elle soit;
- c) et qu'ils conviennent ensemble :
- 1) de se réunir annuellement en assemblée d'église ou entente administrative, selon le cas, pour recevoir et apprécier un rapport de ses activités, de ses comptes et de son budget, qui sera ensuite transmis en forme convenue pour information aux secteurs concernés à chaque niveau de l'association;
 - 2) de ne pas engager des fonds sans couverture de recettes;
 - 3) de participer activement à l'association, de la promouvoir et de la représenter localement;

d) sachant que les églises de l'association sont égales dans leurs relations sans aucune prééminence fondée sur leur ancienneté ou importance numérique et qu'elles sont autonomes individuellement et solidaires collectivement en Christ.

GROUPES D'EGLISES ET ENTENTES ADMINISTRATIVES

Art. 42. Il se peut que les intérêts de plusieurs églises et ententes administratives de l'association concordent de telle façon que s'unir en groupe faciliterait leur travail collectif.

Ainsi, ils peuvent :

- a) s'allier en groupe par suite des décisions affirmatives des églises et ententes administratives concernés et sous réserve de l'approbation de l'organe d'administration :
- 1) à la formation initiale d'un groupe;
 - 2) à sa division en deux groupes ou plus;
 - 3) à sa fusion avec d'autres groupements;
- b) s'organiser en groupe selon les mêmes principes et procédés indiqués dans ces statuts, en les adaptant à cette échelle, surtout des articles 6 à 35;
- 1) on substitue :
 - 1) groupe à association;
 - 2) assemblée de groupe à assemblée générale;
 - 3) délégué de groupe à délégué;
 - 4) conseil de groupe à organe d'administration;
 - 5) conseiller de groupe à administrateur;
 - 6) à l'article 12 : "les églises et les ententes administratives du groupe sont tenus de verser à leur groupe des montants minimum décidés, en assemblée de groupe, les églises €300,00 et les ententes administratives €150,00.
- 2) on supprime :
- 1) à l'article 16 : "dans le courant du mois de juin";
 - 2) le tout à l'article 22;

c) exercer tout pouvoir en groupe pour réaliser l'objet de l'association dans son secteur, sauf pour ceux expressément réservés à l'assemblée générale, au conseil d'administration, aux départements, aux communautés régionales, aux églises et ententes administratives.

COMMUNAUTES REGIONALES

Art. 43. Il se peut que les intérêts de plusieurs groupes d'églises et ententes administratives de l'association concordent de telle façon que s'unir en communauté régionale faciliterait leur travail collectif.

Ainsi, ils peuvent :

- a) s'allier en communauté régionale par suite de décisions affirmatives des groupes concernés et sous réserve de l'approbation de l'organe d'administration :
- 1) à la formation initiale d'une communauté régionale;
 - 2) à sa division en deux communautés régionales ou plus;
 - 3) à sa fusion avec d'autres groupements;
- b) s'organiser en communauté régionale selon les mêmes principes et procédés indiqués dans ces statuts en les adaptant à cette échelle, surtout des articles 6 à 35 :
- 1) on substitue :
 - 1) communauté régionale à association;
 - 2) assemblée régionale à assemblée générale;
 - 3) délégué régional à délégué;
 - 4) conseil régional à organe d'administration;
 - 5) conseiller régional à administrateur;

6) à l'article 12 : "les églises et les ententes administratives du groupe sont tenus de verser à leur groupe des montants minimum décidés, en assemblée de groupe, les églises €300,00 et les ententes administratives €150,00.

2) on supprime :

- 1) à l'article 16 : "dans le courant du mois de juin";
- 2) le tout à l'article 22;
- 3) et ainsi de suite pour tous les articles;

c) exercer tout pouvoir en communauté régionale pour réaliser l'objet de l'association dans son territoire, sauf pour ceux expressément réservés à l'assemblée générale, à l'organe d'administration, aux départements, aux groupes, aux églises et ententes administratives.

CHAPITRE V - SIGNATURES SOCIALES

ACTES

Art. 44. Tous les actes qui engagent l'association sont signés, à moins d'une procuration spéciale par l'organe d'administration, par deux administrateurs dont le secrétaire général, le président, ou le vice-président, le secrétaire et le trésorier si ceux-ci sont empêchés. Le bureau entier a une signature sociale et leur titre devient: secrétaire général-administrateur délégué, président-administrateur délégué, vice-président-administrateur délégué, secrétaire-administrateur délégué, trésorier-administrateur délégué.

GESTION

Art. 45. La correspondance courante et les actes de gestion tels que les quittances, endossements et acquits de chèques, ainsi que les décharges envers l'administration des chemins de fer, postes et télégraphie, peuvent porter soit la signature du le secrétaire général, le président, ou le vice-

président, le secrétaire et le trésorier si ceux-ci sont empêchés, sans préjudice à toutes les délégations qu'ils peuvent faire de leur pouvoir de signer.

CERTIFICATION

Art. 46. Ces délégations sont consignées dans l'annexe au registre spécial des résolutions prises par l'organe d'administration, signées par celui qui délègue son pouvoir (avec ou sans procuration) et en présence d'un autre administrateur comme témoin.

PROCES

Art. 47. Les actions judiciaires, tant en demandant qu'en défendant, sont suivies, au nom de l'association, par son organe d'administration, poursuites et diligence du secrétaire général, le président, ou le vice-président, le secrétaire et le trésorier si ceux-ci sont empêchés, ou par un autre administrateur nommé à cette fin par l'organe d'administration.

CHAPITRE VI - RESSOURCES, BUDGETS ET COMPTES

EXERCICE SOCIAL

Art. 48. L'exercice social de l'association commence chaque année le premier janvier pour se terminer le trente et un décembre.

BIENS

Art. 49. L'association s'engage à respecter la volonté des donateurs concernant l'utilisation des fonds et des biens qu'elle accepte ou qu'elle sollicite. Les églises et les œuvres de l'association qui sont moralement bénéficiaires de biens meubles et immeubles de l'association sont aussi responsables de leur sage entretien et gestion; les biens meubles et immeubles confiés à une église ne peuvent être aliénés ou hypothéqués sans l'accord écrit du conseil paroissial et des délégués représentant cette même église au sein de l'association.

BUDGETS ET COMPTES

Art. 50. Chaque année, les livres sont arrêtés et clôturés au 31 décembre.

Les conseils concernés font :

- a) dresser le compte de l'exercice écoulé;
- b) en cas de besoin pourvoir à sa vérification par un réviseur d'entreprise n'ayant aucune part dans leur gestion, et qui donne son avis aux corps concernés;
- c) préparer le budget du prochain exercice;
- d) soumettre les comptes annuels par l'organe d'administration, pour approbation par l'assemblée générale.

PUBLICATION

Art. 51. Dans les trente jours de l'approbation des comptes par l'assemblée générale, les administrateurs doivent déposer les comptes auprès de la Banque Nationale. Conjointement au dépôt des comptes, l'organe d'administration doit déposer les pièces suivantes :

- un document reprenant tous les noms, prénoms des administrateurs et, le cas échéant, ceux des commissaires en fonction;
- le cas échéant, le rapport des commissaires.

Les comptes annuels à déposer par l'ASBL répondront aux dispositions relatives à la structure des comptes annuels, reprise dans l'AR en vigueur au moment du versement.

Une déclaration, à la date du premier janvier de la date d'imposition, faisant connaître la masse des biens en Belgique, doit être déposée, dans le courant du premier trimestre, au bureau des droits de succession du siège de l'association.

CHAPITRE VII - ASSEMBLEE GENERALE EXTRAORDINAIRE

INITIATION

Art. 52. L'assemblée générale extraordinaire doit être convoquée dans les cas suivants:

- modification des statuts;

- exclusion d'un délégué ou membre;
- dissolution volontaire de l'association;
- transformation de l'association en société à finalité sociale.

Les discussions concernant les points ci-dessus s'effectueront sur base des propositions de l'organe d'administration.

CONVOCATION

Art. 53. Le mode de convocation sera identique à celui repris à l'article 17, mais tenant compte que l'ordre du jour doit comprendre:

- a) la modification des statuts : reprise des articles qui seront modifiés. Les nouveaux articles proposés peuvent éventuellement être repris à l'ordre du jour;
- b) l'exclusion d'un délégué ou membre: indication de quel membre il s'agit;
- c) la transformation de l'association en société à finalité sociale: indication de la forme de la société qui sera proposée;
- d) qu'en cas de dissolution de l'association, ce fait doit être explicitement indiqué dans la convocation.

QUORUM

Art. 54. Pour qu'une assemblée générale extraordinaire puisse délibérer valablement, elle doit réunir un quorum de présence en fonction de la matière soumise à l'assemblée; si les deux tiers des délégués ne sont pas présents ou représentés à la première réunion, convoquer une seconde assemblée générale extraordinaire. La convocation mentionnera les raisons pour lesquelles la première assemblée n'a pas pu délibérer. Cette seconde réunion ne pourra se tenir que quinze jours après. Si le quorum des 2/3 ou des 4/5 des délégués (suivant le cas) n'est toujours pas atteint, les résolutions seront prises valablement sans autres conditions à la majorité des 2/3 ou 4/5 (suivant le cas) des voix des délégués présents ou représentés.

DECISIONS

Art. 55. Une majorité des 2/3 des voix est nécessaire pour adapter les délibérations sur les points suivants:

- modification des statuts lorsque l'adaptation ne concerne pas le l'objet ou le but désintéressé de l'association;
- exclusion d'un délégué ou membre;
 - dissolution de l'A.S.B.L.

Une majorité des 4/5 des voix des délégués présents ou représentés est requise pour la modification de l'objet ou du / (des) but(s) désintéressé de l'association en vue desquels l'association est constituée.

PUBLICATION

Art. 56. Toute modification aux statuts doit être déposée, dans le mois de la date de son approbation, au greffe du tribunal de l'entreprise dont dépend le siège social de l'association.

CHAPITRE VIII - DISSOLUTION

AFFECTATION DES BIENS

Art. 57. En cas de dissolution de l'association, quelle qu'en puisse être la cause, ses biens seront, sans exception, attribués, après acquittement du passif, à des œuvres similaires, à désigner par l'assemblée générale.

EXECUTION

Art. 58. Dès que la dissolution est votée, l'assemblée générale:

- désignera un ou plusieurs liquidateurs qui devront acquitter le passif de l'association et déterminer l'actif net éventuel;
- déterminera l'affectation qui sera donnée à l'actif net issu de la liquidation, en tenant compte des mentions prévues dans les statuts;
- déposera le dossier tenu au greffe du tribunal de l'entreprise; celui-ci contiendra les documents suivants:

a. Décisions relatives à la dissolution de l'association;

b. conditions de la dissolution;

c. décisions de nomination et de cessation de fonction des liquidateurs.

- Ce document doit reprendre les mentions suivantes:

1. Nom, prénoms et domicile;
2. pour les personnes morales : dénomination, forme juridique et siège social;
3. l'affectation donnée à l'actif net;
4. la clôture de la liquidation.