

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



23099955

Dépoté / Registered

24 JUL 2023

grieffie d'Griffie al de l'ontopie
transphonie de Bruxelles

Ondernemingsnr : **0878 033 607**

Naam

(voluit) : **DE STICHTING P&V**

(verkort)

Rechtsvorm : **Stichting van openbaar nut**

Volledig adres v.d. zetel : **Koningsstraat nummers 151 te Sint-Joost-ten-Node (1210 Brussel)**

Onderwerp akte : BESLISSING OM DE STATUTEN VAN DE STICHTING AAN TE PASSEN AAN DE BEPALINGEN VAN HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN-AANNEMING VAN NIEUWE STATUTEN

Uit het proces-verbaal van de Raad van Bestuur van de stichting van openbaar nut « DE STICHTING P&V », afgekort "Previdis", met zetel te Sint-Joost-ten-Node (1210 Brussel), Koningsstraat 151-153, ingeschreven in het Register van Rechtspersonen (Brussel) onder het nummer 0878.033.607 opgemaakt voor Meester Gérard INDEKEU, Notaris met standplaats te Brussel op 8 juni 2023, geregistreerd op het Registratiekantoor van BRUSSEL 3, op 14 juni daaropvolgend, boek 0 blad 0 vak 13386 ontvangen vijftig euro (50 EUR), geïnd door de Ontvanger, blijkt dat de Raad van Bestuur heeft de volgende beslissingen met éénparigheid van stemmen genomen :

Eerste beslissing-Beslissing om de statuten van de stichting aan te passen aan de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen

In toepassing van de mogelijkheid geboden door artikel 39, §1, eerste en derde lid van de wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en houdende diverse bepalingen, besluit de raad van bestuur om de stichting van openbaar nut "DE STICHTING P&V" te onderwerpen aan de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Tweede beslissing-Aanname van nieuwe statuten

Als gevolg van de voorgaande beslissing, besluit de raad van bestuur de nieuwe statuten van de stichting van openbaar nut aan te nemen, die in overeenstemming zijn met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, ter vervanging van de bestaande tekst, zonder het belangeloos doel en de activiteiten die haar voorwerp vormen te wijzigen.

De raad van bestuur verklaart en besluit dat de tekst van de nieuwe statuten als volgt luidt :

HOOFDSTUK 1 - BENAMING - ZETEL - DUUR

Artikel 1 - Benaming

De Stichting van openbaar nut draagt de benaming «DE STICHTING P&V».

Alle aktes, facturen, advertenties, publicaties en andere stukken die uitgaan van de Stichting moeten de benaming vermelden, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "stichting van openbaar nut" en het adres van haar zetel.

Artikel 2 - Zetel

De zetel van de Stichting is gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Hij zal bij beslissing van de raad van bestuur naar overal elders in België kunnen overgebracht worden, overeenkomstig de wettelijke bepalingen over het taalgebruik.

Artikel 3 - Duur

De Stichting wordt voor onbepaalde tijd opgericht.

HOOFDSTUK 2 - VOORWERP

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 02/08/2023 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden

<u>Voorkant</u>	Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(n)nen bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
<u>Achterkant</u>	Naam en handtekening, dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen"

Artikel 4 - Voorwerp van de Stichting - Belangeloos doel en activiteiten

De Stichting voert niet-winstgevendende acties van sociale aard waarmee ze het merkimago van de groep P&V kan promoten en haar wil om haar historische oorsprong van sociale coöperatieve te bewaren kan respecteren. De stichting wil de actieve burgerzin van jongeren steunen en de sociale uitsluiting van jongeren bestrijden. De beginselen en waarden van de sociale economie, meer bepaald solidariteit, persoonlijke autonomie en sociale aansprakelijkheid, zullen de acties en de werking van de stichting leiden.

De stichting werkt verschillende projecten uit om deze doelstellingen te bereiken, zoals :

- a) deelnemingsprojecten van jongeren aan diverse forums of instanties zoals het "jongerenparlement";
- b) educatieve projecten, zoals de opleiding van jongeren voor integratie, burgerschap, zelfrespect, enz.;
- c) impulsprojecten die de openbare opinie en verschillende sociale actoren moeten stimuleren voor de verschillende thema's die de stichting steunt;
- d) en meer algemeen, alle acties die hier niet uitdrukkelijk worden vermeld, maar die bijdragen tot de verwezenlijking van het doel.

De stichting van openbaar nut mag in het algemeen alle middelen gebruiken die geschikt zijn om rechtstreeks of onrechtstreeks bij te dragen tot haar doel. In het kader van het voorgaande mag de stichting roerende of onroerende goederen verwerven, zakelijke rechten vormen of afstaan, huren, personeel aanwerven, contracten afsluiten, schenkingen ontvangen, enz., of alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op haar doel.

In het kader van de verwezenlijking van haar doel mag de stichting van openbaar nut ook allerlei economische activiteiten voeren en deelnemen aan groeperingen van nationale of internationale organisaties.

HOOFDSTUK 3 - BESTUUR EN TOEZICHT VAN DE STICHTING

Artikel 5 - Raad van bestuur – Benoeming en ontslag

De Stichting wordt bestuurd door een raad van bestuur, samengesteld uit tenminste vier leden, benoemd voor een duur van vier jaar.

De bestuurders kunnen herverkozen worden.

Ze oefenen hun mandaat gratis uit.

De bestuurders worden op voorstel van de oprichters benoemd door de raad van bestuur van de Stichting. Deze beslissing wordt bij eenvoudige meerderheid genomen.

Het mandaat van de bestuurders loopt af bij overlijden, ontslag, burgerlijke onbekwaamheid, plaatsing onder voorlopig bewind, herroeping of afloop van de termijn waarvoor het mandaat werd toegekend of, voor rechtspersonen: bij faillissement of ontbinding.

Een bestuurder kan worden afgezet bij besluit van de raad van bestuur, genomen bij eenvoudige meerderheid. De betrokken bestuurder neemt niet deel aan de deliberatie.

Artikel 6 - Bevoegdheden – Vertegenwoordiging tegenover derden

1. De raad van bestuur heeft de meest uitgebreide bevoegdheden om elke handeling te verrichten in het kader van de verwezenlijking van het doel van de Stichting. De raad van bestuur vertegenwoordigt de Stichting in alle gerechtelijke en extragerechtelijke handelingen.

2. De raad van bestuur kan akten en contracten opstellen, afsluiten, dadingen of compromissen aangaan, roerende en onroerende goederen kopen, ruilen, verkopen, hypotheek afsluiten, leningen aangaan, huurcontracten van willekeurige duur afsluiten, legaten, subsidies, schenkingen en transfers aanvaarden, afstand doen van rechten, de Stichting in rechte vertegenwoordigen, als verweerder en als eiser. Ze kan het personeel van de Stichting benoemen en afzetten, sommen en waarden innen en ontvangen, in bewaring gegeven sommen en waarden afhalen, rekeningen bij banken openen, alle verrichtingen op deze rekeningen uitvoeren en alle sommen betalen die de Stichting verschuldigd is, enz.

3. De raad van bestuur kan zijn bevoegdheid voor bepaalde handelingen en taken en voor het dagelijks beheer delegeren aan een of meerdere personen, al dan niet bestuurder(s) van de Stichting. De duur van deze delegatie mag niet meer bedragen dan vier jaar en de raad van bestuur kan het mandaat op elk ogenblik intrekken. Indien meer dan een persoon met het dagelijks bestuur belast is, wordt de Stichting geldig vertegenwoordigd door de handtekening van een van hen, zonder dat deze persoon het bewijs moet leveren van een akkoord tussen hen.

4. De bevoegdheid om de Stichting in alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen te vertegenwoordigen kan bij eenvoudige beslissing van de raad van bestuur aan een of meerdere bestuurders gedelegeerd worden. De raad van bestuur verduidelijkt de bevoegdheid van deze personen en de duur van hun mandaat. De raad van bestuur kan dit mandaat op elk ogenblik intrekken.

5. Behoudens speciale volmachten en behoudens het dagelijkse beheer en de vermelde delegaties van bevoegdheid worden alle handelingen die de Stichting binden, ondertekend door twee bestuurders die de bevoegdheden die ze op deze manier krijgen, niet moeten bewijzen tegenover derden.

Artikel 7 - Dagelijkse bestuur

1. De raad van bestuur mag het dagelijkse bestuur van de Stichting en de vertegenwoordiging van de Stichting met betrekking tot dat dagelijkse bestuur toevertrouwen aan één of meer personen naar keuze, bestuurders of niet bestuurders.

Het dagelijks bestuur omvat zowel handelingen en beslissingen die de behoeften van het dagelijks leven van de Stichting niet te boven gaan als handelingen en beslissingen die, hetzij wegens het geringe belang dat zij vertegenwoordigen, hetzij wegens hun dringend karakter, de tussenkomst van de raad van bestuur niet

rechtvaardigen. Elke persoon belast met het dagelijks bestuur kan individueel handelen. Deze bepaling is tegenstelbaar aan derden onder de door de wet bepaalde voorwaarden. Elke beperking van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de met het dagelijks bestuur belaste persoon, ten behoeve van het dagelijks bestuur, kan niet aan derden worden tegengeworpen, zelfs indien zij wordt gepubliceerd. De met het dagelijks bestuur belaste persoon draagt de titel "Gedelegeerde Bestuurder" of "Algemeen Directeur", naargelang hij al dan niet lid is van de raad van bestuur.

2. De identiteit van de met het dagelijks bestuur belaste persoon of personen wordt neergelegd op de griffie van de rechtbank van de onderneming en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

3. De functie van de gedelegeerde(n) voor het dagelijks bestuur eindigt in dezelfde omstandigheden als die van de bestuurders.

Artikel 8 - Werking van de raad van bestuur

1. Voorzitterschap en oproepingen

De raad van bestuur kiest intern een voorzitter en eventueel een vice-voorzitter, een secretaris en een thesaurier.

De raad van bestuur wordt opgeroepen door de voorzitter of twee bestuurders.

De raad van bestuur vergadert ten minste eenmaal per jaar.

De vergaderingen worden gehouden op de plaats, de datum en het tijdstip als vermeld in de oproeping, die samen met de agenda moet worden toegestuurd.

Deze oproepingen worden verstuurd per brief, e-mail of in enige andere schriftelijke vorm.

Wanneer alle bestuurders aanwezig of geldig vertegenwoordigd zijn, hoeft geen bewijs van voorafgaande oproeping te worden overgelegd.

De vergaderingen worden voorgezeten door de Voorzitter van de raad van bestuur of, indien deze afwezig is, door de de langst zetelende aanwezige bestuurder.

2. Beraadslagingen

a. Onder voorbehoud van de bijzondere bepalingen betreffende de wijziging van de statuten kan de raad van bestuur enkel geldig beraadslagen wanneer ten minste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien dit quorum niet wordt bereikt, kan een nieuwe raad met dezelfde agenda worden bijeengeroepen, die geldig beraadslaagt indien ten minste twee bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

b. Elke bestuurder mag zich bij de beraadslagingen laten vertegenwoordigen en geeft een andere bestuurder dan schriftelijk (brief of e-mail) een volmacht.

c. Behalve in de gevallen waarin de wet of deze statuten een bijzondere meerderheid voorschrijven, worden de beslissingen van de raad van bestuur bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen genomen. De beslissingen van de raad van bestuur kunnen ook schriftelijk en unaniem worden genomen.

d. Bij staking der stemmen wordt het voorstel verworpen.

3. Belangenconflicten

Wanneer de raad van bestuur een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid vallen, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de Stichting, moet de betrokken bestuurder dit mededelen aan de andere bestuurders vóór de raad van bestuur een beslissing neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van de raad van bestuur die de beslissing moet nemen. Het is de raad van bestuur niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

De bestuurder met een belangenconflict als bedoeld in het eerste lid mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van de raad van bestuur over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband.

Is er slechts één bestuurder en heeft hij een belangenconflict of hebben alle bestuurders een belangenconflict, dan kunnen zij de beslissing zelf nemen of de verrichting zelf uitvoeren.

De voorgaande paragrafen zijn niet van toepassing wanneer de beslissingen van de raad van bestuur betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 9 - Notulen

De beraadslagingen en besluiten van de raad van bestuur worden vastgelegd in notulen die door de persoon belast met het dagelijks bestuur worden ondertekend. Deze notulen worden elektronisch bijgehouden. De voorzitter of degene die hem vervangt, is gemachtigd afschriften, uittreksels of kopieën van deze notulen te maken.

Volmachten, evenals alle andere schriftelijke mededelingen, moeten bij de notulen worden gevoegd.

Artikel 10 - Toezicht op de Stichting

De controle op de financiële toestand van de Stichting, op de jaarrekening en op de regelmatigheid ten opzichte van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en de statuten wordt toevertrouwd aan één of meer commissarissen, voor drie jaar benoemd door de raad van bestuur onder de leden van het Instituut van de Bedrijfsrevisoren.

De emolumenten van de commissaris(sen) worden bij hun benoeming door de raad van bestuur vastgesteld.

De aftredende commissarissen zijn herkiesbaar.

Indien de Stichting echter voldoet aan de criteria van artikel 3:51, § 2 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, aangezien zij wordt beschouwd als een "kleine stichting" in de zin van artikel 1:30 van genoemd Wetboek, kan de raad van bestuur besluiten geen commissaris aan te stellen, waarbij elke bestuurder afzonderlijk de onderzoeks- en controlebevoegdheden heeft die de wet aan de commissaris(sen) toekent.

Artikel 11 - Huishoudelijk reglement

De raad van bestuur kan een huishoudelijk reglement invoeren dat alle bepalingen betreffende de uitvoering van onderhavige statuten en de regeling van de sociale zaken regelt, en dit binnen de wettelijke en statutaire grenzen. Het reglement kan alle plichten vermelden die in het belang van de Stichting vereist zijn.

Artikel 12 - Uitvoerend Comité

Binnen de stichting wordt een uitvoerend comité opgericht waarvan de leden worden benoemd door de raad van bestuur voor de duur die deze bepaalt.

Het uitvoerende comité is belast met het ontwerp, de evaluatie en de opvolging van de meerjarenprojecten van de stichting. Het moet zijn beslissingen ten minste éénmaal per jaar door de raad van bestuur laten bekrachtigen.

Het uitvoerend comité bestaat uit de voorzitter, de gedelegeerd bestuurder en de coördinator en vergadert eenmaal per maand of wanneer het belang van de Stichting dit vereist, om toezicht te houden op projecten en operationele beslissingen te nemen.

HOOFDSTUK 4 - BOEKJAAR - JAARREKENING

Artikel 13 - Boekjaar - Jaarrekening

1. Het boekjaar begint op één Januari en eindigt op eenendertig december van hetzelfde jaar.
2. Elk jaar en uiterlijk zes (6) maanden na de afsluiting van het boekjaar maakt de raad van bestuur een inventaris op en stelt hij de jaarrekening op voor het afgelopen boekjaar, alsmede de begroting voor het volgende boekjaar, overeenkomstig de toepasselijke wettelijke bepalingen.

HOOFDSTUK 5 - WIJZIGING VAN DE STATUTEN

Artikel 14 - Wijziging van de statuten

1. De raad van bestuur kan slechts over wijzigingen van de statuten beraadslagen indien twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. De voorgestelde wijzigingen vereisen de stemmen van ten minste twee derde van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.
3. Indien het bovenvermelde quorum niet wordt bereikt, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen, ten vroegste vijftien kalenderdagen na de eerste vergadering, die beraadslaagt ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, maar het besluit is slechts aangenomen indien het wordt genomen met een meerderheid van twee derde van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.
4. Geen enkele wijziging mag het belangeloze doel van de Stichting aantasten, met dien verstande dat een wijziging van het doel van de Stichting en van dit artikel slechts kan worden aangenomen met een meerderheid van vier vijfde van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
5. Elke wijziging van de bepalingen van artikel 2:11, §2, 3° van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen moet door de Koning worden goedgekeurd.
6. Elke wijziging van de vermeldingen bedoeld in artikel 2:11, §2, 3° tot 6° van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen wordt vastgelegd in een notariële akte.
7. Indien de handhaving van de statuten zonder wijziging gevolgen zou hebben die de oprichters bij de oprichting redelijkerwijs niet hebben kunnen beogen en de personen die tot wijziging bevoegd zijn, nalaten dit te doen, kan de rechtbank van de onderneming op verzoek van ten minste één bestuurder of op verzoek van het openbaar ministerie de statuten wijzigen. De rechtbank ziet erop toe dat zij zo weinig mogelijk afwijkt van de bestaande statuten.

HOOFDSTUK 6 - ONTBINDING - VEREFFENING

Artikel 15 - Algemene bepalingen

Enkel de rechtbank van het arrondissement waar de Stichting haar zetel heeft, kan op verzoek van een oprichter of een van zijn opvolgers, een of meer bestuurders, een belanghebbende derde of het openbaar ministerie de Stichting ontbinden:

- 1° waarvan het doel of de doelstelling is bereikt;
- 2° die niet meer in staat is het doel of de voorwerp waarvoor zij werd opgericht, na te streven;
- 3° die haar vermogen of de inkomsten daaruit gebruikt voor andere doeleinden dan waarvoor zij is opgericht;
- 4° die het verbod overtreedt om aan haar oprichters, bestuurders of andere personen enig rechtstreeks of onrechtstreeks geldelijk voordeel toe te kennen of te doen toekomen, of die haar statuten ernstig schendt;
- 5° die gedurende drie opeenvolgende boekjaren niet heeft voldaan aan de verplichting om overeenkomstig artikel 2:11, § 1, 8° een jaarrekening neer te leggen, tenzij de ontbrekende jaarrekening vóór de sluiting wordt neergelegd;
- 6° waarvan de termijn is verstreken.

Ook indien zij het verzoek tot ontbinding afwijst, kan de rechter de opheffing van de betrokken handeling bevelen.

De rechter die de ontbinding uitspreekt, kan hetzij de onmiddellijke sluiting van de vereffening bevelen, hetzij een of meer vereffenaars aanstellen. In dit laatste geval bepaalt de rechter de bevoegdheden van de vereffenaars en de wijze van vereffening.

Wanneer de vereffening is afgesloten, brengen de vereffenaars verslag uit aan de rechtbank en leggen zij haar een overzicht voor van het vennootschapsvermogen en de bestemming ervan, alsmede de voorgestelde bestemming van het vermogen. De rechtbank verleent toestemming voor de toewijzing van de activa overeenkomstig de statuten.

De rechtbank verklaart de liquidatie gesloten.

De toewijzing van de activa mag geen afbreuk doen aan de rechten van de schuldeisers. De vorderingen van de schuldeisers verjaren vijf jaar na de bekendmaking van het besluit tot toewijzing van de activa.

In alle documenten die worden uitgegeven door de Stichting ten aanzien waarvan een besluit tot ontbinding is genomen, moet worden vermeld dat zij in vereffening is.

Artikel 16 - Bestemming van het vermogen

De oprichters van de Stichting of hun opvolgers kunnen de teruggave vragen van het vermogen die zij hebben ingebracht of een bedrag gelijk aan de waarde van dat vermogen dat zij hebben bestemd voor de verwezenlijking van het belangeloze doel van de Stichting.

Het netto liquidatievermogen van de Stichting wordt bestemd voor een door de raad van bestuur te bepalen belangeloos doel.

HOOFDSTUK 7 - DIVERSE BEPALINGEN

Artikel 17 – Woonstkeuze

Voor de uitvoering van de statuten en voor elke aangelegenheid die zijn mandaat betreft doet elke bestuurder en desgevallend elke vereffenaar woonstkeuze op de maatschappelijke zetel waar alle mededelingen, aanmaningen, dagvaardingen en betekeningen op geldige wijze aan hem kunnen worden gericht.

Artikel 18 – Verwijzing naar het wetboek van vennootschappen en verenigen

Alle aangelegenheden waarin deze statuten niet voorzien, worden behandeld overeenkomstig de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Derde beslissing-Machten

De raad van bestuur verleent alle volmachten :

- aan ondergetekende notaris voor het opmaken en neerleggen van deze akte en van een gecoördineerde versie van de statuten;
- aan elke bestuurder, met het recht zich te vervangen, voor alle administratieve formaliteiten volgende de huidige akte.

Te dien einde mag elk mandataris, in naam van de stichting, alle verklaringen afleggen, alle documenten en stukken ondertekenen en, in het algemeen, het nodige ondernemen.

Voor eensluidend analytisch uittreksel.

Gérard INDEKEU, Notaris.

Tegelijk hiermee neergelegd : gelijkvormige uitgifte van de akte, volmachten, gecoördineerde statuten.