

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor
behoud
aan h
Belgis
Staats



23108255

neergelegd/ontvangen op

10 AUG. 2023

ter griffie van de Nederlandstalige
ondernemingsrechtbank Brussel

Griffie

Ondernemingsnr : 0708 961 914

Naam

(voluit) : European Teacher Education Network

(verkort) : ETEN

Rechtsvorm : vereniging zonder winst oogmerk

Volledig adres v.d. zetel : Léon Mignonstraat 3, 1030 Schaarbeek

Onderwerp akte : Statutenwijziging ; benoeming / ontslag bestuurders

A. STATUTEN:

Op de algemene vergadering d.d. 21 april 2022 te Wenen om 15u00, waarvoor het vereiste aanwezigheids- en meerderheidsquorum is behaald, besluiten de leden unaniem de volgende statutenwijziging door te voeren overeenkomstig het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019 (hierna 'WVV' genoemd).

Deze statuten vervangen dan ook integraal de eerder gepubliceerde statuten van de vzw (laatste publicaties in BS op 17 mei 2021 onder nummer 21058287):

NAAM // ADRES // VOORWERP en ACTIVITEITEN// DUUR

Art. 1 de naam

De VZW wordt European Teacher Education Network vzw genoemd. De afkorting hiervan is ETEN vzw.

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, die uitgaan van de VZW moeten volgende gegevens vermelden: de naam van de VZW, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winst oogmerk" of door de afkorting "VZW", de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de VZW, het ondernemingsnummer, het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel van de VZW, in voorkomend geval het e-mailadres en de website van de VZW en, in voorkomend geval, het feit dat de VZW in vereffening is.

Eenieder die namens een VZW meewerkt aan een akte of website die niet voldoet in de in het vorige lid bedoelde voorschriften kan, naar gelang de omstandigheden, aansprakelijk worden gesteld voor de daarin door de VZW aangegeven verbintenissen.

Art. 2 adres

De zetel van de vereniging is gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, meer bepaald op volgend adres: 1030 Schaarbeek, Léon Mignonstraat 3.

Het bestuursorgaan is bevoegd de zetel van de vereniging binnen België te verplaatsen voor zover die verplaatsing overeenkomstig de toepasselijke taalwetgeving niet verplicht tot een wijziging van de taal van deze statuten. Deze beslissing vereist geen statutenwijziging.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 22/08/2023 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz van Lijk B vermelden

Voorant

Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(n)nen bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterant

Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type Mededelingen)

Indien ten gevolge van de verplaatsing van de zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de algemene vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

Art. 3 belangeloos doel en voorwerp (activiteiten)

De VZW heeft een belangeloos doel:

-Een platform voorzien om kennis en herkenning omtrent onderwijzend en pedagogisch werk op alle niveaus uit te wisselen.

-Status, respect en inspiratie voor het beroep van onderwijzer en pedagoog stimuleren.

-Een platform voorzien om ontwikkeling en innovatie inzake onderwijzende en pedagogische opleiding in de landen van de leden te beïnvloeden.

-Het begrijpen van de geschiedenis, cultuur, waarden en tradities van de landen van de leden promoten en onder de aandacht brengen, zoals uitgedrukt in de onderwijzende en pedagogische opleiding.

-Zich mengen in essentiële nationale en internationale debatten over opleiding in het algemeen en onderwijzende en pedagogische opleiding in het bijzonder.

-Opportunities voor uitwisselingsprojecten en/of individuele en groepsbezoeken voor studenten als deel van hun studieprogramma (inclusief onderrichtservaring, praktische training, curriculaire werk en onderzoek).

De VZW heeft hierbij volgende activiteiten tot voorwerp:

-Zoveel mogelijk studenten betrekken in de uitwisselingsprogramma's tijdens hun studies.

-Het aanbieden van minstens één internationale studentenactiviteit binnen ETEN in het Engels voor iedere instelling die lid is van ETEN.

-Opportunities creëren voor uitwisseling en/of bezoeken voor stafmedewerkers met betrekking tot studentenonderwijs, lesgeven, ontwikkeling van scholen, curriculaire ontwikkeling en onderzoek.

-Zoveel mogelijk stafmedewerkers betrekken in de uitwisselingsprogramma's ieder jaar.

-Kansen aanbieden binnen onderwijzende en pedagogische opleidingen en praktijk om zo vergelijkende en interculturele perspectieven op onderwijs te integreren.

-Kansen aanbieden voor transnationale en internationale samenwerking in onderzoek en ontwikkeling.

-Kansen aanbieden voor professionele ontwikkeling van stafmedewerkers.

-De visie van ETEN in een bredere context verspreiden.

-Alle ETEN-activiteiten beschrijven, evalueren en rapporteren op de website van ETEN, om zo de kwaliteit van het netwerk te verzekeren.

De VZW kan alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar belangeloos doel en voorwerp.

De VZW kan hierbij economische activiteiten van industriële of commerciële aard uitoefenen, zelfs in hoofde, waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor haar belangeloos doel.

Art. 4 duur

De vereniging wordt voor onbepaalde duur opgericht en kan op elk moment ontbonden worden.

INTERN REGLEMENT / COMMUNICATIE

Art. 5 Intern reglement

Er is een Intern reglement voorzien, beschreven in het document "House Rules".

DE LEDEN

Art. 6 leden: aantal, voorwaarden en formaliteiten rond de toetreding

Er zijn minimum twee effectieve, werkende of wettelijke leden, verder in deze statuten "leden" genoemd. Er is geen maximaal aantal bepaald.

Een kandidaat-lid van de VZW moet hiervoor schriftelijk of per e-mail een aanvraag indienen bij het bestuursorgaan.

De voorwaarden om lid te worden van de VZW zijn de volgende:

-Inhoudelijke voorwaarde: rechtspersonen die een instelling voor onderwijs in de ruime zin uitmaken en die de doelstellingen van de vereniging ondersteunen, alsook ermee akkoord gaan zich te houden aan deze statuten.

-Naleven van de huisregels van de vereniging, met inbegrip van de gedragscode voor de leden van de vereniging;

-Goedkeuring van de meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen binnen het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan is bevoegd om te beslissen over de toelaatbaarheid van de leden. Het bestuursorgaan beslist autonoom of een kandidaat-lid dat aan de inhoudelijke voorwaarden voldoet, als lid tot de VZW wordt toegelaten.

Deze beslissing tot het al dan niet toelaten van een lid, moet niet gemotiveerd worden.

Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Indien de toelating van een kandidaat-lid geweigerd wordt, kan dit kandidaat-lid slechts een nieuwe aanvraag indienen 1 jaar na de eerste aanvraag.

Art. 7 rechten en plichten van de leden

De leden hebben de rechten die in de wet en deze statuten zijn omschreven.

De leden hebben de plichten die in de wet en deze statuten zijn omschreven.

Art. 8 voorwaarden en formaliteiten rond de uittreding en ontslag leden

Ontslag

Elk lid van de VZW is vrij uit te treden door zijn ontslag in te dienen bij het bestuursorgaan.

Het ontslag gebeurt per brief of per e-mail en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan.

Het lid dat ontslag neemt moet geen opzegtermijn in acht nemen. In dat geval gaat het ontslag in op de eerste dag van de maand volgend op het verzenden van het ontslag.

Indien door het ontslag het aantal leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt het ontslag van het lid opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is gevonden.

Automatisch ontslag

Een lid wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

-Wanneer het lid niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om lid te worden in de VZW.

-Wanneer een lid zijn of haar bijdragen niet betaald heeft binnen de maand na aanmaning per aangetekend schrijven.

Uitsluiting

De uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de oproeping van de algemene vergadering. Het lid moet worden gehoord. De uitsluiting van een lid kan slechts door de algemene vergadering worden uitgesproken met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

Schorsing

Het bestuursorgaan kan een lid schorsen in afwachting van de algemene vergadering waarin beslist wordt over de uitsluiting.

Overlijden

Het lidmaatschap van een lid eindigt van rechtswege bij het overlijden, de ontbinding of het faillissement van dat lid.

Art. 9 bijdragen of stortingen van de leden

Het maximumbedrag van de bijdragen of van de stortingen ten laste van de leden bedraagt: € 750 per jaar. Het bestuursorgaan bepaalt jaarlijks de juiste hoogte van dit bedrag en deelt dit mee aan alle leden.

Een geschorst, ontslagnemend of uitgesloten lid, is gehouden de bijdrage of stortingen van het lopende jaar te betalen.

Een ontslagnemend of uitgesloten lid heeft geen aanspraak op het bezit van de VZW en kan betaalde bijdragen niet terugvorderen.

Art. 10 het register van de leden

Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de vereniging een register van de leden.

Dit register vermeldt de naam, voornaam en woonplaats van de leden of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, rechtsvorm en het adres van de zetel.

Het bestuursorgaan schrijft alle beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden in dat register in binnen acht dagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld. Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm.

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

De VZW moet, op mondeling of schriftelijk verzoek, aan de overheden, de administraties en de diensten, met inbegrip van de parketten, de griffies en de hoven, de rechtbanken en alle rechtscolleges en de daartoe wettelijk gemachtigde ambtenaren, onverwijld toegang verlenen tot het register van de leden en deze instanties bovendien de kopieën of uittreksels uit dit register verstrekken die deze instanties nodig achten.

TOEGETREDEN LEDEN

Art. 11 toegetroeden leden

Toegetroeden leden zijn derden die een band hebben met de vereniging maar geen effectief of werkend lid zijn.

Het bestuursorgaan is bevoegd om te beslissen over de toelaatbaarheid van toegetroeden leden. Het bestuursorgaan beslist autonoom of een kandidaat-toegetroeden lid dat aan de inhoudelijke voorwaarden voldoet, als toegetroeden lid tot de VZW wordt toegelaten.

Deze beslissing tot het al dan niet toelaten van een toegetroeden lid, moet niet gemotiveerd worden.

Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Indien de toelating van een kandidaat – toegetreten lid geweigerd wordt, kan dit kandidaat – toegetreten lid slechts een nieuwe aanvraag indienen één jaar na de eerste aanvraag.

Elk toegetreten lid moet een band hebben met de VZW. De andere voorwaarden om tot de VZW als toegetreten lid toe te treden zijn de volgende:

-Natuurlijke en/of rechtspersonen die onderwijs aanbieden en die voldoen aan de criteria voor het werkend lidmaatschap, doch kunnen niet stemmen in de algemene vergadering maar wel deelnemen aan overleg en de aanpak van ETEN vzw mee ondersteunen.

Elk toegetreten lid bezit de volgende rechten:

-Het deelnemen aan de activiteiten van vzw, o.a. in de vorm van vrijwilligerswerk.

Elk toegetreten lid bezit de volgende plichten:

-Het steunen van het doel en de activiteiten van de vzw.

De rechten en plichten van de toegetreten leden kunnen gewijzigd worden zonder instemming van de toegetreten leden.

Elk toegetreten lid kan op elk moment ontslag nemen uit de VZW.

Het ontslag gebeurt per brief of per e-mail en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan.

Een toegetreten lid wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

-Wanneer het toegetreten lid niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om toegetreten lid te worden in de VZW.

-Wanneer een toegetreten lid zijn of haar bijdragen niet betaald heeft binnen de maand na aanmaning per aangetekend schrijven.

Een toegetreten lid kan op elk moment worden uitgesloten door het bestuursorgaan met een gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders.

Het lidmaatschap van een toegetreten lid eindigt van rechtswege bij het overlijden, de ontbinding of het faillissement van dat toegetreten lid.

De bijdrage of storting van de toegetreten leden wordt vastgesteld op € 750 per jaar. De leden kunnen de bepalingen omtrent de bijdragen van de toegetreten leden wijzigen zonder instemming van de toegetreten leden.

DE ALGEMENE VERGADERING

Art. 12 samenstelling en voorzitterschap algemene vergadering

De algemene vergadering is samengesteld uit alle leden. Wanneer de algemene vergadering beraadslaagt op grond van een door de commissaris opgesteld verslag, neemt hij deel aan de vergadering.

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Art. 13 bevoegdheden algemene vergadering

De bevoegdheden van de algemene vergadering zijn:

- de statutenwijziging;
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- de benoeming en de afzetting van de commissaris en de bepaling van zijn bezoldiging;
- de kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;

- de ontbinding van de vereniging;
- de uitsluiting van een lid;
- de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
- alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

Art. 14 bijeenroeping algemene vergadering

Wanneer bijeenroepen

Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen in de gevallen bepaald bij de wet.

Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen wanneer ten minste één vijfde van de leden het vraagt. In dat geval roept het bestuursorgaan de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

De gewone algemene vergadering moet minstens éénmaal per jaar worden samengeroepen door het bestuursorgaan, uiterlijk binnen de zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

De algemene vergadering wordt tevens door het bestuursorgaan samengeroepen in de gevallen dat het bestuursorgaan dit nodig acht.

Procedure bijeenroepen

Alle leden en bestuurders worden ten minste 15 dagen vóór de algemene vergadering opgeroepen.

De agenda wordt bij de oproeping gevoegd. Elk door ten minste één twintigste van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht.

De voorstellen uitgaande van de leden moeten uiterlijk 8 dagen voor het tijdstip van de algemene vergadering verstuurd worden aan het bestuursorgaan.

Op de dag van de algemene vergadering en tijdens de algemene vergadering zelf kunnen punten aan de agenda worden toegevoegd met unanimiteit.

De oproeping gebeurt per e-mail, wanneer door de leden, bestuurders, dagelijks bestuurders en commissaris een e-mailadres aan de VZW is meegedeeld. Indien er geen e-mailadres werd meegedeeld, communiceert de VZW per post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicatie per e-mail.

Aan de leden, de bestuurders en de commissarissen die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die volgens de wet aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

Art. 15 deelneming aan de algemene vergadering

Vertegenwoordiging

De leden kunnen zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid.

Deelneming op afstand

Indien de oproeping dit vermeldt, kunnen leden op afstand deelnemen aan de algemene vergadering. Er moet in dat geval gebruik gemaakt worden van een elektronisch communicatiemiddel dat ervoor zorgt dat men rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis kan nemen van de besprekingen tijdens de vergadering. Tevens moet het de leden in staat stellen om hun stemrecht en/of vraagrecht uit te oefenen. Een lid dat op deze manier op afstand deelneemt aan de algemene vergadering wordt gelijkgesteld met een lid dat daadwerkelijk fysiek aanwezig is op de algemene vergadering.

Art. 16 verloop van de algemene vergadering

De bestuurders geven antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten.

Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules.

De bestuurders kunnen hun antwoord op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen.

Art. 17 aanwezigheidsquorum & meerderheden

Aanwezighedsquorum

De algemene vergadering kan in principe beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Over een statutenwijziging, een wijziging van het doel, de uitsluiting van een lid, de ontbinding van de VZW, en alle andere gevallen in de wet bepaald, kan de algemene vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer ten minste 2/3de van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Voor een statutenwijziging is tevens vereist dat de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping. Voor de uitsluiting van een lid moet dat aangegeven zijn in de oproeping.

Ingeval op de eerste vergadering minder dan twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Meerderheden

De beslissingen binnen de algemene vergadering worden in principe genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Een statutenwijziging en uitsluiting van een lid is alleen dan aangenomen, wanneer zij 2/3de van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging of wanneer een beslissing tot vrijwillige ontbinding van de VZW voorligt, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij 4/5de van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen.

Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

Elk lid heeft één stem.

Bij staking der stemmen is het voorstel verworpen.

De stemming kan gebeuren door handopsteking, afroeping of, indien minstens één van de aanwezige of vertegenwoordigde leden het vraagt, door geheime stemming.

Art. 18 notulen

De beslissingen van de algemene vergadering worden opgenomen in de notulen, zij maken deel uit van het Interne VZW-dossier.

De leden worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen.

Derden en/of toegetrokken leden krijgen kennis van beslissingen op de door de wet voorziene wijze.

HET BESTUURSORGaan

Art. 19 samenstelling, taakverdeling en coöptatie van het bestuursorgaan

Aantal

De VZW wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, dat minstens drie bestuurders telt, die natuurlijke of rechtspersonen zijn.

Indien en zolang de vereniging minder dan drie leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit twee bestuurders. Zolang het bestuursorgaan tweehoofdig is, verliest elke bepaling die aan een lid van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking.

Er is geen maximum aantal bestuurders bepaald.

Voorwaarden

Om als bestuurder te worden benoemd moet men aan de volgende voorwaarde voldoen:

-Kandidaat-bestuurders moeten worden voorgedragen door 2 leden.

Taakverdeling

Het bestuursorgaan duidt een voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester aan.

Coöptatie

Wanneer de plaats van een bestuurder openvaalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen; bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Art. 20 benoeming van het bestuursorgaan

De algemene vergadering benoemt de bestuurders.

De benoeming gebeurt bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen, in een geheime stemming.

Er is geen aanwezigheidsquorum vereist.

De bestuurders worden benoemd voor een periode van 2 jaar volgens de procedure zoals beschreven in de "House Rules".

Bestuurders zijn herkiesbaar.

Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd.

Art. 21 bevoegdheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan bestuurt de VZW en vertegenwoordigt de VZW in en buiten rechte en heeft alle bevoegdheden die niet tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren.

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet de algemene vergadering bevoegd is.

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte.

Art. 22 bijeenroeping van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan moet worden samengeroepen wanneer het belang van de VZW dit vereist.

Elke bestuurder heeft het recht het bestuursorgaan samen te roepen. Hij of zij richt hiertoe een verzoek aan de voorzitter.

Het bestuursorgaan wordt samengeroepen door de voorzitter of een bestuurder.

De oproeping gebeurt per brief of per e-mail, minimum 7 dagen voor het tijdstip van de samenkomst van het bestuursorgaan. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het bestuursorgaan, evenals de agenda.

Art. 23 deelneming aan het bestuursorgaan

Vertegenwoordiging

Een bestuurder kan zich op een vergadering van het bestuursorgaan door een ander bestuurder laten vertegenwoordigen.

Voorzitterschap

Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Schriftelijk besluitvorming

De besluiten van het bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen.

Vergaderen op afstand

Indien de oproeping dit vermeldt, kunnen bestuurders op afstand deelnemen aan het bestuursorgaan. Er moet in dat geval gebruik gemaakt worden van een elektronisch communicatiemiddel dat ervoor zorgt dat men rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis kan nemen van de besprekingen tijdens het bestuursorgaan. Tevens moet het de bestuurders in staat stellen om hun stemrecht uit te oefenen. Een bestuurder dat op deze manier op afstand deelneemt aan het bestuursorgaan wordt gelijkgesteld met een bestuurder die daadwerkelijk fysiek aanwezig is op het bestuursorgaan.

Belangenconflicten

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid vallen, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit mededelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

Een bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband.

Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd; ingeval de algemene vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

Deze regeling is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Art. 24 aanwezigheidsquorum & stemming

Aanwezighedsquorum

Om geldig te kunnen beraadslagen moet minstens de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Meerderheid

De beslissingen binnen het bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Elke bestuurder heeft één stem.

Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

Art. 25 notulen

De beslissingen van het bestuursorgaan worden opgenomen in de notulen, zij maken deel uit van het interne VZW-dossier.

De notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken; kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

De bestuurders worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen.

Derden en/of toegetreden leden krijgen kennis van beslissingen op de door de wet voorziene wijze.

Art. 26 einde mandaat van bestuurder

Indien de termijn van het mandaat van de bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege.

Elke bestuurder kan op elk moment ontslag nemen uit de VZW. Het ontslag gebeurt schriftelijk en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan. Het ontslag gaat in op datum van verzending van het ontslag aan het bestuursorgaan.

De bestuurder die ontslag neemt moet een opzegtermijn van 3 maanden in acht nemen.

Indien door het ontslag de werking van de VZW in gevaar wordt gebracht, wordt het ontslag van de bestuurder opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is aangesteld.

Zo door vrijwillig ontslag, verstrijken van termijn of afzetting, het aantal bestuurders is teruggevallen tot onder het wettelijk minimum, dan blijven de bestuurders in functie totdat regelmatig in hun vervanging is voorzien.

Een bestuurder wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- Wanneer een bestuurder 3 maal niet aanwezig is geweest op een samenkomst van het bestuursorgaan, zonder voorafgaande schriftelijke kennisgeving.
- Wanneer een bestuurder handelt in strijd met de doelstellingen, statuten of huishoudelijk reglement van de vereniging.

Een bestuurder kan op elk moment afgezet worden door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden, de ontbinding of het faillissement van de bestuurder.

VERTEGENWOORDIGING VAN DE VZW

Art. 27 algemene vertegenwoordigingsclausule

De VZW wordt vertegenwoordigd in rechte of ten overstaan van derden door de handtekening van twee bestuurders.

BEGROTING & JAARREKENING

Art. 28 boekhouding en jaarrekening

Boekjaar

Het boekjaar van de VZW loopt van 01/01 tot en met 31/12.

Boekhouding

De boekhouding wordt gevoerd conform alle wettelijke bepalingen.

Jaarrekening en begroting

Ieder jaar, en ten laatste binnen zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar, legt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar, alsook de begroting van boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop deze jaarrekening betrekking heeft, ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Na de goedkeuring van de jaarrekening, beslist de algemene vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders en commissaris te verlenen kwijting. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extrastatutaire of met dit wetboek strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

Bekendmaking

De jaarrekening wordt neergelegd in het verenigingsdossier, tenzij wettelijk voorzien is dat de jaarrekening moet worden neergelegd bij de Nationale Bank van België.

Art. 29 onderzoeks- en controlebevoegdheid

Wordt geen commissaris benoemd, dan kunnen alle leden op de zetel van de alle notulen en besluiten van de algemene vergadering, van het bestuursorgaan en van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden, evenals alle boekhoudkundige stukken van de vereniging raadplegen.

Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van de documenten en stukken overeenkomen. Deze kunnen niet worden verplaatst.

Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

NETTO-ACTIEF VZW

Art. 30 bestemming netto – actief

De bestemming van het actief wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

TENSLLOTTE

Art. 31 slot

De VZW valt onder de bepalingen van het Wetboek vennootschappen en verenigingen voor alle zaken die niet expliciet in deze statuten zijn geregeld.

B. SAMENSTELLING BESTUURSORGAAN:

Op de algemene vergadering van 21.04.2022 werden de volgende personen ontslagen of benoemd als bestuurder van de vzw.

Uittreksel uit de notulen van de algemene vergadering van 21.04.2022. De algemene vergadering neemt akte van het feit dat de volgende personen ontslag nemen als bestuurder van de VZW:

-UC Leuven (vzw) met maatschappelijke zetel te 3001 Leuven, Geldenaaksebaan 335, België en ondernemingsnummer BE 0455.645.523, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Karine Hindrix, International Coordinator Faculty of Teacher Education.

-Masarykova Univerzita (Czech State Funded Public Higher Education Institution) met maatschappelijke zetel with registered office in 601 77 Brno, Žerotínovo nám. 617/9, Czech Republic en ondernemingsnummer CZ00216224 (Belgisch ondernemingsnummer 0667.889.144), rechtsgeldig vertegenwoordigd door Yan David Vargas, Coordinator Strategic Partnership, MUNI 4.0 Project; ETEN Coordinator Internationalization and Curriculum Office.

-Texas Christian University (503/C non-profit cooperation) met maatschappelijke zetel te TCU Box 298200, Fort Worth, Texas 76129-0001, Verenigde Staten van Amerika en ondernemingsnummer EIN: 75-0827465 (Belgisch ondernemingsnummer 0708.964.585), rechtsgeldig vertegenwoordigd door Marilyn Tolbert, ETEN Exchange Coordinator.

-University of Gothenburg (State Authority) met maatschappelijke zetel te 405 30 Gothenburg, Vasaparken, Zweden en ondernemingsnummer SE202100315301, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Ilse Hakvoort.

Uittreksel uit de notulen van de algemene vergadering van 21.04.2022. De algemene vergadering neemt akte van het feit dat de volgende personen ontslag nemen als vaste vertegenwoordiger van de VZW:

-Mevrouw Karine Hindrix, wonende te 1030 Schaarbeek, Léon Mignonstraat 3.

-De heer Mats Johnsson, wonende te 216 20 Malmö (Zweden), Örtoftagatan 31.

Uittreksel uit de notulen van de algemene vergadering van 21.04.2022. De algemene vergadering neemt akte van het feit dat de volgende personen benoemd worden als bestuurder van de VZW:

-Malmö University, Faculty of Education & Society (Governmental Authority), met maatschappelijke zetel te S 205 06 Malmö, Zweden, ondernemingsnummer 202100-4920, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Mats Johnsson, lector.

-Trinity Valley School (Non Profit), met maatschappelijke zetel te Fort Worth, Texas, 7500 Dutch Brand Road, Verenigde Staten van Amerika, en ondernemingsnummer 0018424401, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Michael Roemer, Director of Global Education.

-Liepaja University, Faculty of Pedagogy and Social Work (Public Institution), met maatschappelijke zetel te LV 3401 Liepaja, 14 Liela Street, Letland, ondernemingsnummer 3093000219, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Linda Pavītola, professor.

-University College Copenhagen (KP), Department of Social Education, DK 1799 Copenhagen V, Humletorvet 3, Denemarken, DK DK30787986, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Mikkel Hoegsbro, lector.

De samenstelling van het bestuur ziet er aldus als volgt uit:

-Malmö University, Faculty of Education & Society (Governmental Authority), met maatschappelijke zetel te S 205 06 Malmö, Zweden, ondernemingsnummer 202100-4920, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Mats Johnsson, lector.

-Hogeschool Leiden met maatschappelijke zetel te Zemkedreef 11, 2333 CK Leiden en ondernemingsnummer NL 008139556, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Astrid de Keizer, lector.

-University College Copenhagen (KP), Department of Social Education, DK 1799 Copenhagen V, Humletorvet 3, Denemarken, DK DK30787986, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Mikkel Hoegsbro, lector.

-Trinity Valley School (Non Profit), met maatschappelijke zetel te Fort Worth, Texas, 7500 Dutch Brand Road, Verenigde Staten van Amerika, en ondernemingsnummer 0018424401, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Michael Roemer, Director of Global Education.

-Liepaja University, Faculty of Pedagogy and Social Work (Public Institution), met maatschappelijke zetel te LV 3401 Liepaja, 14 Liela Street, Letland, ondernemingsnummer 3093000219, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Linda Pavītola, professor.

Op de vergadering van het bestuursorgaan dd. 21.04.2022 te Wenen worden volgende mandaten verdeeld onder de bestuurders:

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 22/08/2023 - Annexes du Moniteur belge

-Voorzitter: Malmö University, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Mats Johnsson.

-Ondervoorzitter: Hogeschool Leiden, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Astrid De Kelzer.

-Secretaris: University College Copenhagen (KP), rechtsgeldig vertegenwoordigd door Mikkel Hoegsbro.

-Penningmeester: Trinity Valley School, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Michael Roemer.

Getekend,
te Wenen op 21 april 2022,

Malmö University
vertegenwoordigd door
Mats Johnsson

UC Leuven vzw
vertegenwoordigd door
Karine Hindrix

Op de laatste blz. van Lijk B vermelden : Recte : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening