

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie



b
E
S

23119683

neergelegd/ontvangen op

08 SEP. 2023ter griffie van de Nederlandstalige
ondernemingsrechtbank Brussel

Griffie

Ondernemingsnr : **0407 590 139**

Naam

(voluit) : **Koninklijke Federatie der Complementaire
Ondernemingen van het Bouwbedrijf**(verkort) : **FEDECOM**Rechtsvorm : **Vereniging zonder winstoogmerk**Volledig adres v.d. zetel : **Lombardstraat 34-42, 1000 Brussel**

**Onderwerp akte : Zetelverplaatsing - wijziging doel & voorwerp - naamswijziging -
statutenwijziging - ontslagen & benoemingen bestuurders - volmachten**

Uit de buitengewone algemene vergadering van de vereniging zonder winstoogmerk "Koninklijke Federatie der Complementaire Ondernemingen van het Bouwbedrijf", afgekort "FEDECOM", genotuleerd bij onderhandse akte de dato 28 maart 2023, blijkt onder meer hetgeen volgt:

1/ De algemene vergadering bevestigt de verplaatsing van de zetel, met ingang van 1 maart 2022, van 1000 Brussel, Lombardstraat 34-42 naar 1000 Brussel, Kunstlaan 20.

De algemene vergadering verklaart dat het adres van de zetel gevestigd is in het Brusselse Gewest, meer bepaald te 1000 Brussel, Kunstlaan 20.

De algemene vergadering besluit het adres van de zetel buiten de statuten op te nemen en de vermelding van (het adres van) de zetel in de statuten te beperken tot het gewest waarin het gevestigd is, met name het Brusselse Gewest.

2/ De vergadering besluit de statutaire bepalingen inzake het belangeloos doel en het voorwerp van de vereniging te wijzigen, uit te breiden en te (her)formuleren als volgt:

"4.1 De Vereniging heeft als belangeloos doel:

- 1° In de ruimste geest van samenwerking de beroepsvereniging tot stand brengen van alle Complementaire Ondernemingen.

- 2° Alle aangelegenheden in verband met deze diverse beroepen onderzoeken en bestuderen, doch slechts vanuit professioneel standpunt. De beroepsbelangen van deze leden bewerkstelligen en desgevallend verdedigen, in overeenstemming met de vereisten van algemeen belang.

- 3° Rechtstreeks of langs EMBUILD om de vertegenwoordiging verzekeren van de algemene belangen van deze diverse beroepen ten opzichte van officiële en privé-organisaties, zowel op economisch als op administratief en sociaal vlak.

- 4° De verstandhouding en, in de mate van het mogelijke, de coördinatie tussen deze diverse beroepen bewerkstelligen, door de uiteenlopende belangen die zouden kunnen voorkomen onder hun leden te verzoenen.

- 5° Met dit doel helpen bij de oprichting van ondergeschikte gewestelijke entiteiten, aangesloten bij de verschillende Lokale Verenigingen van het land.

- 6° De behartiging van de belangen van haar leden en het aanbieden aan leden van een toegankelijk en professioneel forum voor netwerking, dienstverlening, informatieverstrekking, vorming en opleiding, dit alles in de ruimste zin.

- 7° Alle parafederale werken die kunnen bijdragen tot een betere werking van het geheel van deze beroepen en tot een groter welzijn van al hun personeel, bewerkstelligen en patroneren.

4.2 Om dit belangeloos doel te verwezenlijken, zal de Vereniging de nodige diensten oprichten c.q. organiseren en beheren, in overeenstemming met de wettelijke bepalingen ter zake. Zij kan in die zin ook economische activiteiten verrichten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten voor zover de opbrengst wordt besteed of gereserveerd ter verwezenlijking van het belangeloos doel en het voorwerp.

Op de laatste blz. van Lijk B vermelden

VoorkantNaam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en)
bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigenAchterkant

Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen")

De Vereniging heeft tot voorwerp alle mogelijke activiteiten te ondernemen die haar belangeloos doel kunnen bevorderen, zoals onder andere (zonder beperkend te zijn):

- het verstrekken van adviezen bijstand, richtlijnen, vorming en opleiding;
- het organiseren van beurzen en events;
- het waarnemen van bestuursmandaten;
- het uitgeven of laten uitgeven van publicaties; en
- het afsluiten van allerhande contracten die verband houden met haar belangeloos doel en voorwerp.

Tot het bereiken van haar belangeloos doel en voorwerp zal de Vereniging alle wettelijke middelen mogen aanwenden. Zo zal zij alle roerende en onroerende goederen, die de verwezenlijking van het belangeloos doel en het voorwerp van de Vereniging kunnen bevorderen, bezitten dan wel huren, verhuren of op enige andere wijze rechten uitoefenen op deze roerende en onroerende goederen alsmede alle zakelijke rechten op deze goederen; zij zal deze roerende en onroerende goederen beheren en daartoe alle verrichtingen doen en alle contracten sluiten. Zo zal zij ook kredieten en leningen kunnen afsluiten, zal zij zekerheden kunnen stellen en zal zij tevens kunnen beschikken over alle overheids- en privésubsidies alsook over giften en legaten. De Vereniging kan tevens participaties nemen in ondernemingen, verenigingen en vennootschappen en kan personeel aanwerven en fondsen inzamelen.

4.3 In het algemeen kan de Vereniging aldus alle handelingen stellen van roerende, onroerende of financiële aard die rechtstreeks of onrechtstreeks, geheel of gedeeltelijk in verband staan met haar belangeloos doel c.q. voorwerp of die de ontwikkeling of verwezenlijking ervan kunnen bevorderen."

3/ De vergadering besluit de voorgestelde wijziging van de naam van de vereniging van "KONINKLIJKE FEDERATIE DER COMPLEMENTAIRE ONDERNEMINGEN VAN HET BOUWBEDRIJF", afgekort "FEDECOM", naar "EMBUILD PLUS" goed te keuren.

4/ Ingevolge de inwerkingtreding van de Wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en houdende diverse bepalingen ("Wetboek van vennootschappen en verenigingen") beslist de vergadering tot formulering van bijkomende statutaire bepalingen alsook de herformulering, herschikking en aanvulling van diverse bestaande statutaire bepalingen.

5/ Actualisering van de statuten door het aannemen van een volledig nieuwe tekst overeenkomstig de te nemen besluiten en door onder meer schrapping van alle overbodige en/of onjuist geworden bepalingen en van alle verwijzingen naar (de artikelen van) de Wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de stichtingen en de Europese politieke partijen en stichtingen. De nieuwe tekst van de statuten van de vereniging luidt thans als volgt:

"VOORAFGAANDE TITEL – DEFINITIES & INTERPRETATIE

A. In deze statuten hebben de volgende termen met hoofdletter de hiernavolgende betekenis, met dien verstande dat definities van termen die in het enkelvoud zijn uitgedrukt, mutatis mutandis gelden voor dezelfde term in het meervoud:

"Algemene Vergadering": betekent de algemene vergadering van effectieve leden van de Vereniging zoals bedoeld in de artikelen 9:12 tot en met 9:21 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

"Beroepsvereniging": een nationale vereniging die (i) zowel rechtstreeks als onrechtstreeks, via plaatselijke beroepsafdelingen, bedrijven en zelfstandigen verenigt die eenzelfde professionele activiteit uitoefenen en (ii) bij EMBUILD aangesloten is. De Vereniging is eveneens een Beroepsvereniging aangesloten bij EMBUILD, die zich richt tot de zogenaamde "Complementaire Ondernemingen".

"Complementaire Ondernemingen": heeft de betekenis bepaald in artikel 6.1.3 van de statuten.

"Directiecomité": bestaat uit de Voorzitter, de ondervoorzitter, de schatbewaarder/penningmeester evenals de personen belast met het dagelijks bestuur van de Vereniging, waarvan de werking en de taken worden beheerst door de bepalingen van de statuten en - in voorkomend geval - aangevuld door het intern reglement van de Vereniging.

"EMBUILD": de vereniging zonder winstoogmerk "EMBUILD", met zetel te 1000 Brussel, Kunstlaan 20, RPR Brussel (Nederlandstalig) en RPR Brussel (Franstalig), BTW BE 0406.479.092, opgericht in 1946 onder de benaming "Nationale Confederatie van het Bouwbedrijf".

"Lokale Vereniging": betekent een interprofessionele vereniging die zowel rechtstreeks als onrechtstreeks, via plaatselijke beroepsafdelingen, bedrijven en zelfstandigen actief in de bouwsector verenigen die niet noodzakelijk eenzelfde professionele activiteit uitoefenen.

"Raad van Bestuur": heeft de betekenis bepaald in artikel 26.1 van de statuten van de Vereniging.

"Vereniging": de vereniging zonder winstoogmerk "EMBUILD PLUS", met zetel te 1000 Brussel, Kunstlaan 20, RPR Brussel (Nederlandstalig) en RPR Brussel (Franstalig), BTW BE 0407.590.139.

"Voorzitter": de voorzitter van de Raad van Bestuur, die wordt verkozen onder de leden van de Raad van Bestuur overeenkomstig artikel 26.3 van de statuten.

B. De uitdrukkingen zoals "met inbegrip van", "onder andere", "onder meer", "waaronder" evenals woorden zoals "inbegrepen", "zoals", "omvat", "omvatten" en alle vormen en afleidingen van dergelijke uitdrukkingen en/of woorden zullen in deze statuten steeds betekenen "met inbegrip van, maar niet beperkt tot" en zullen in die zin gebruikt worden voor een exemplatieve (niet-exhaustieve) opsomming.

C. Wordt in deze statuten verwezen naar een "lid", dan wordt zowel een effectief lid als een toegetreden lid (ook wel "partner" genoemd) bedoeld en is de statutaire bepaling van toepassing op beide categorieën van leden. Ingeval uitsluitend een "effectief lid" (of "effectieve leden") dan wel een "toegetreden lid"/"partner" (of "toegetreden leden"/"partners") in deze statuten wordt bedoeld, dan wordt ook woordelijk verwezen naar een "toegetreden lid"/"partner" (of "toegetreden leden"/"partners") of een "effectief lid" (of "effectieve leden").

TITEL I – RECHTSVORM – NAAM – ZETEL – DOEL & VOORWERP – DUUR

ARTIKEL 1 – RECHTSVORM

De Vereniging heeft de rechtsvorm van een vereniging zonder winstoogmerk (VZW).

ARTIKEL 2 – NAAM

2.1 De vereniging draagt de naam "EMBUILD PLUS".

2.2 Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken die uitgaan van de Vereniging, al dan niet in elektronische vorm, vermelden alle wettelijk vereiste gegevens, waaronder de naam van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "VZW", met nauwkeurige vermelding van het adres van de zetel van de Vereniging.

Eenieder die in naam van de Vereniging meewerkt aan een in de vorige alinea vermeld stuk waarop één van voormelde en/of wettelijk vereiste vermeldingen niet is aangebracht, kan persoonlijk aansprakelijk gesteld worden voor alle of voor een gedeelte van de verbintenissen die de Vereniging krachtens dit stuk heeft aangegaan.

ARTIKEL 3 – ZETEL

3.1 De zetel van de Vereniging is gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

3.2 De Raad van Bestuur is bevoegd de zetel van de Vereniging binnen België te verplaatsen, voor zover die verplaatsing overeenkomstig de toepasselijke taalwetgeving niet verplicht tot een wijziging van de taal van de statuten. Dergelijke beslissing van de Raad van Bestuur vereist geen statutenwijziging, tenzij de zetel verplaatst wordt naar een ander Gewest, in welk geval de Raad van Bestuur bevoegd is om tot de statutenwijziging te beslissen.

ARTIKEL 4 – VOORWERP & DOEL

4.1 De Vereniging heeft als belangeloos doel:

- 1° In de ruimste geest van samenwerking de beroepsvereniging tot stand brengen van alle Complementaire Ondernemingen.

- 2° Alle aangelegenheden in verband met deze diverse beroepen onderzoeken en bestuderen, doch slechts vanuit professioneel standpunt. De beroepsbelangen van deze leden bewerkstelligen en desgevallend verdedigen, in overeenstemming met de vereisten van algemeen belang.

- 3° Rechtstreeks of langs EMBUILD om de vertegenwoordiging verzekeren van de algemene belangen van deze diverse beroepen ten opzichte van officiële en privé-organisaties, zowel op economisch als op administratief en sociaal vlak.

- 4° De verstandhouding en, in de mate van het mogelijke, de coördinatie tussen deze diverse beroepen bewerkstelligen, door de uiteenlopende belangen die zouden kunnen voorkomen onder hun leden te verzoenen.

- 5° Met dit doel helpen bij de oprichting van ondergeschikte gewestelijke entiteiten, aangesloten bij de verschillende Lokale Verenigingen van het land.

- 6° De behartiging van de belangen van haar leden en het aanbieden aan leden van een toegankelijk en professioneel forum voor netwerking, dienstverlening, informatieverstrekking, vorming en opleiding, dit alles in de ruimste zin.

- 7° Alle parafederale werken die kunnen bijdragen tot een betere werking van het geheel van deze beroepen en tot een groter welzijn van al hun personeel, bewerkstelligen en patroneren.

4.2 Om dit belangeloos doel te verwezenlijken, zal de Vereniging de nodige diensten oprichten c.q. organiseren en beheren, in overeenstemming met de wettelijke bepalingen ter zake. Zij kan in die zin ook economische activiteiten verrichten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten voor zover de opbrengst wordt besteed of gereserveerd ter verwezenlijking van het belangeloos doel en het voorwerp.

De Vereniging heeft tot voorwerp alle mogelijke activiteiten te ondernemen die haar belangeloos doel kunnen bevorderen, zoals onder andere (zonder beperkend te zijn):

- het verstrekken van adviezen bijstand, richtlijnen, vorming en opleiding;
- het organiseren van beurzen en events;
- het waarnemen van bestuursmandaten;
- het uitgeven of laten uitgeven van publicaties; en
- het afsluiten van allerhande contracten die verband houden met haar belangeloos doel en voorwerp.

Tot het bereiken van haar belangeloos doel en voorwerp zal de Vereniging alle wettelijke middelen mogen aanwenden. Zo zal zij alle roerende en onroerende goederen, die de verwezenlijking van het belangeloos doel en het voorwerp van de Vereniging kunnen bevorderen, bezitten dan wel huren, verhuren of op enige andere wijze rechten uitoefenen op deze roerende en onroerende goederen alsmede alle zakelijke rechten op deze goederen; zij zal deze roerende en onroerende goederen beheren en daartoe alle verrichtingen doen en alle contracten sluiten. Zo zal zij ook kredieten en leningen kunnen afsluiten, zal zij zekerheden kunnen stellen en zal zij tevens kunnen beschikken over alle overheids- en privésubsidies alsook over giften en legaten. De Vereniging kan tevens participaties nemen in ondernemingen, verenigingen en vennootschappen en kan personeel aanwerven en fondsen inzamelen.

4.3 In het algemeen kan de Vereniging aldus alle handelingen stellen van roerende, onroerende of financiële aard die rechtstreeks of onrechtstreeks, geheel of gedeeltelijk in verband staan met haar belangeloos doel c.q. voorwerp of die de ontwikkeling of verwezenlijking ervan kunnen bevorderen.

ARTIKEL 5 – DUUR

De Vereniging is opgericht voor onbepaalde duur. De uittreding of uitsluiting van de leden heeft geenszins de ontbinding van de Vereniging tot gevolg. De Vereniging kan worden ontbonden in overeenstemming met de wettelijke en statutaire bepalingen ter zake.

TITEL II – LIDMAATSCHAP – TOETREDING – UITTREDING – UITSLUITING

ARTIKEL 6 – LEDEN

6.1 Algemeen

6.1.1 De Vereniging bestaat uit minstens vijf (5) effectieve leden. Het aantal leden, zowel effectieve als toegetroden leden, is onbeperkt.

6.1.2 Zowel natuurlijke personen als rechtspersonen kunnen lid zijn van de Vereniging, voor zover zij voldoen aan (i) alle voorwaarden daartoe gesteld in de statuten en (ii) de definitie van "onderneming" bedoeld in artikel 1.1, 1°, (a) en (b) van het Wetboek van Economisch Recht, i.e. een natuurlijke persoon die zelfstandig een beroepsactiviteit uitoefent en iedere rechtspersoon.

6.1.3 De Vereniging heeft een nationaal karakter en heeft zich eertijds tot EMBUILD aangesloten als Beroepsvereniging. De Vereniging is in die zin een aangesloten groepering van EMBUILD en verenigt, zowel rechtstreeks als onrechtstreeks, via plaatselijke beroepsafdelingen, ondernemingen. Zij richt zich tot zogenaamde "Complementaire Ondernemingen", zoals onder meer:

- metaalwerken;
- boringen en funderingen;
- drainerings- en waterzuiveringswerken;
- warmte-isolering en andere;
- muur- en vloerbekledingen;
- bouwmaterialen en -beton;
- grond- en afbraakwerken, vervoer van materialen;
- meubilair;
- groenvoorzieningen;
- stellingen;
- omheiningen en automatisering;
- industriële gevel- en dakbekleding;

- gevelreiniging en -herstelling;
- binnenhuisinrichting;
- geothermie;
- bodemsanering;
- individuele waterzuiveringsinstallaties;
- metalen dak- en gevelbekleding;
- thermografen;
- funderingstechnieken;
- recyclage – milieu – dienstverlenende beroepen;
- betonpalen en landscaping;
- haardenbouw;
- bronbemaling;
- betonpolieren;
- gevel- en dakgroen;
- industriële isolatie;
- natuursteen; keramische tegels
- schoring;
- PUR spuiten;
- waterwinning;
- grondwerken;
- bouwhandelaren;
- overige.

6.1.4 Elk lid van de Vereniging dat een rechtspersoon is, is verplicht een afgevaardigde aan te duiden. Het lid heeft alle vrijheid inzake de aanduiding van zijn afgevaardigde. In geval van wijziging van een afgevaardigde deelt het lid de naam en de gegevens van zijn afgevaardigde schriftelijk mee op het e-mailadres van de Vereniging. Het Directiecomité kan het lid te allen tijde vragen de gegevens van de afgevaardigde te bevestigen.

6.2 Categorieën van leden

6.2.1 De Vereniging heeft twee categorieën van leden, met name (i) effectieve leden en (ii) toegetreden leden (hiervoor en hierna ook wel "partners" genoemd).

6.2.2 Om effectief lid te kunnen zijn van de Vereniging, moet het kandidaat-lid tevens lid zijn van zowel een Lokale Vereniging als EMBUILD.

Ingeval het lidmaatschap van het effectief lid eindigt bij de Lokale Vereniging en/of EMBUILD, wordt het betrokken lid geacht van rechtswege ontslag te hebben genomen bij de Vereniging, waarbij het ontslag onmiddellijk ingaat.

6.2.3 Een toegetreden lid van de Vereniging is een onderneming in de zin van artikel 6.1.2 van de statuten, die als partner van de Vereniging wordt beschouwd. Dit kunnen onder andere commerciële ondernemingen die op duurzame wijze een economisch doel nastreven en vrije beroepsorganisaties zijn. De kandidaat-partner moet geen lid zijn van een Lokale Vereniging en/of EMBUILD om partner van de Vereniging te kunnen zijn.

ARTIKEL 7 – RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE LEDEN

7.1 Effectieve leden

7.1.1 De effectieve leden hebben alle rechten en verplichtingen die in de wet, in de statuten, in het intern reglement, de besluiten van de Algemene Vergadering, van de Raad van Bestuur en van het Directiecomité en - in voorkomend geval - in een afzonderlijke overeenkomst met de Vereniging zijn beschreven.

7.1.2 De effectieve leden verbinden zich ertoe:

- de statuten, het intern reglement, elke overeenkomst afgesloten tussen het desbetreffend effectief lid en de Vereniging alsook de besluiten van de Algemene Vergadering, van de Raad van Bestuur en het Directiecomité, na te leven;
- de belangen van de Vereniging niet te schaden;
- de jaarlijkse lidgelden te betalen.

7.2 Toegetreden leden/partners

7.2.1 De rechten en plichten van de partners worden uitsluitend door deze statuten bepaald.

7.2.2 De partners verbinden zich ertoe:

- de statuten, het intern reglement, elke overeenkomst afgesloten tussen de desbetreffende partner en de Vereniging alsook de besluiten van de organen van de Vereniging, na te leven;
- de belangen van de Vereniging niet te schaden;
- de jaarlijkse lidgelden te betalen.

7.2.3 Partners kunnen lid zijn van werkgroepen en/of adviescomités, al dan niet van ad hoc aard, waarvan de samenstelling, de werking en de bevoegdheden worden beheerst door de bepalingen van het intern reglement van de Vereniging.

ARTIKEL 8 – TOETREDING

Een lid van EMBUILD kan door EMBUILD worden voorgedragen als effectief lid van de Vereniging. Deze toetreding gebeurt automatisch, tenzij het Directiecomité zich uitdrukkelijk tegen de toetreding van dit lid zou verzetten.

ARTIKEL 9 – LIDGELDEN

9.1 Algemeen

9.1.1 De leden betalen jaarlijks lidgeld. Het bedrag van het lidgeld en de betalingsmodaliteiten ervan worden jaarlijks vastgesteld door de Raad van Bestuur, op voorstel van het Directiecomité, binnen de grenzen vermeld in artikel 9.2 voor wat betreft de effectieve leden en artikel 9.3 voor de partners.

9.1.2 De hoedanigheid van lid is jaarlijks slechts op definitieve wijze verworven na het betalen van het conform de artikelen 9.2 of 9.3 vastgestelde lidgeld.

9.1.3 Indien een lid de door hem of haar verschuldigde bijdrage niet heeft betaald conform de statuten en de besluiten van de Raad van Bestuur ter zake, wordt deze geacht van rechtswege ontslag te hebben genomen conform artikel 11.3.

9.2 Effectieve leden

9.2.1 Elk effectief lid is ieder jaar een bedrag aan lidgeld verschuldigd. Dit lidgeld zal maximaal € tweehonderdduizend euro (200.000,00 euro) per lid per jaar bedragen. Dit maximumbedrag wordt jaarlijks geïndexeerd bij het begin van het boekjaar op basis van de gezondheidsindex. De basisindex is deze van de maand januari 2023 en de nieuwe index is deze die de maand december voorafgaand aan de aanpassing.

9.2.2 De Raad van Bestuur heeft de bevoegdheid om het jaarlijks lidgeld vast te stellen, onder meer rekening houdend met het aantal personeelsleden dat het betrokken effectief lid tewerkstelt. Het aantal tewerkgestelde leden van een effectief lid wordt vastgesteld aan de hand van de belangrijkheidscores zoals vermeld in de publiek toegankelijke gegevens van het Werkgeversrepertorium van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid evenals de gegevens die het effectief lid (of diens sociaal secretariaat) aan de Vereniging bezorgt.

9.2.3 Gezien de verbondenheid en verwevenheid van de Vereniging met EMBUILD, gebeurt de inning van het jaarlijks lidgeld van de effectieve leden door het inningsbureau van EMBUILD, die een jaarlijkse factuur c.q. betalingsopdracht aan de effectieve leden overmaakt.

9.3 Partners

9.3.1 Het conform artikel 9.1 vastgestelde lidgeld dat verschuldigd is als partner zal maximaal € 50.000,00 (vijftigduizend euro) per lid per jaar bedragen. Dit maximumbedrag wordt jaarlijks geïndexeerd bij het begin van het boekjaar op basis van de gezondheidsindex. De basisindex is deze van de maand januari 2023 en de nieuwe index is deze die de maand december voorafgaand aan de aanpassing.

9.3.2 De Vereniging staat zelf in voor de inning van het jaarlijks lidgeld van de partners.

ARTIKEL 10 – LEDENREGISTER

10.1 Op de zetel van de Vereniging houdt de Raad van Bestuur een register van de leden bij.

10.2 Dit register vermeldt van elk lid de wettelijk vereiste gegevens en aldus minstens, ingeval het een natuurlijk persoon betreft: de naam, voornaam en woonplaats of ingeval het een rechtspersoon betreft: de naam, de rechtsvorm en het adres van de zetel. De leden zijn ertoe gehouden om eventuele wijzigingen in voormelde gegevens onverwijld schriftelijk te melden aan de Raad van Bestuur op het e-mailadres van de Vereniging.

10.3 De Raad van Bestuur dient alle beslissingen betreffende de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden in het ledenregister in te schrijven, binnen acht (8) dagen nadat hij van de beslissing in kennis is gesteld en conform de wettelijke en/of statutaire bepalingen ter zake.

10.4 De Raad van Bestuur kan op elk ogenblik beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm.

ARTIKEL 11 – UITTREDING

11.1 Een lid kan te allen tijde vrij uittreden uit de Vereniging door het schriftelijk indienen van zijn uittreding (hiervoor en hierna ook "ontslag" genoemd) gericht aan de Raad van Bestuur per e-mail op het e-mailadres van de Vereniging. Het ontslag zal ingaan op de eerste (1ste) dag van de maand die volgt op de datum van de ontvangst van de kennisgeving, behoudens andersluidende overeenkomst tussen het betrokken lid en de Vereniging.

11.2 Op de eerstvolgende gewone algemene vergadering van de leden brengt de Raad van Bestuur verslag uit over de vrijwillige ontslagnames die de Vereniging tot op datum van deze gewone algemene vergadering, heeft ontvangen.

11.3 Een lid dat zijn jaarlijks lidgeld in toepassing van artikel 9 niet betaalt, wordt geacht uittredend te zijn. Een dergelijke uittreding zal slechts uitwerking hebben na het verstrijken van een termijn van dertig (30) dagen volgend op een ingebrekestelling door de Raad van Bestuur of door (het inningsbureau van) EMBUILD (die overeenkomstig artikel 9.2.3 van de statuten het lidgeld van de effectieve leden int) van het betrokken lid tot betaling van het lidgeld.

11.4 Een uittredend lid heeft geen aanspraak op het bezit van de Vereniging en kan betaalde bijdragen niet terugvorderen.

ARTIKEL 12 – UITSLUITING

12.1 Een lid kan op elk ogenblik, op voorstel van de Raad van Bestuur, worden uitgesloten door een bijzonder besluit van de Algemene Vergadering, met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging zoals bepaald in artikel 22.5.

12.2 De uitsluiting wordt aangegeven in de oproeping voor de Algemene Vergadering met de enkele vermelding van (i) de naam en (ii) het gegeven dat het om een uitsluiting gaat. Het lid waarvan de beëindiging van het lidmaatschap wordt voorgesteld, wordt geïnformeerd van de motieven voor uitsluiting door de Voorzitter. Het lid heeft het recht gehoord te worden op de Algemene Vergadering, voor zover het betrokken lid dit zelf zou wensen.

12.3 De beslissing zal door de Voorzitter binnen een termijn van acht (8) dagen na de Algemene Vergadering die tot de uitsluiting heeft beslist, aan de belanghebbende per aangetekende brief ter kennis worden gebracht.

12.4 In voorkomend geval kan de Raad van Bestuur op discretionaire wijze het lid schorsen in afwachting van de beslissing van de Algemene Vergadering inzake de uitsluiting.

12.5 De volgende redenen worden alvast als een ernstige reden voor uitsluiting beschouwd, zonder dat deze opsomming beperkend of exhaustief is:

- Niet-naleving van de statuten, het intern reglement en/of overige besluiten van de Algemene Vergadering, van de Raad van Bestuur, van het Directiecomité;
- Strafrechtelijke veroordeling;
- Het aanwenden van oneerlijke praktijken, die de algemene of individuele belangen van de leden en/of de Vereniging in het gevaar brengen.

12.6 Tegen de beslissing van de Algemene Vergadering tot uitsluiting van een lid is geen beroep mogelijk en de Algemene Vergadering moet deze beslissing niet motiveren.

ARTIKEL 13 – EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP

13.1 Het lidmaatschap van de leden is van onbepaalde duur, onverminderd de eventuele toepasselijkheid van artikel 13.2.

13.2 Het lidmaatschap eindigt evenwel:

- van rechtswege bij het overlijden van een lid-natuurlijke persoon;
- van rechtswege bij ontbinding/faillissement van een lid-rechtspersoon;
- van rechtswege bij niet-betaling van het lidgeld in toepassing van artikel 9 van de statuten;

- door vrijwillige uittreding, conform artikel 11;
- door uitsluiting bij beslissing daartoe door de Algemene Vergadering genomen conform artikel 12;
- van rechtswege bij beëindiging van het lidmaatschap van het betrokken lid bij de Lokale Vereniging en/of EMBUILD, in toepassing van artikel 6.2.2.

ARTIKEL 14 – VERMOGENSRECHTELIJKE AANSPRAKEN

14.1 Ontslagnemende of uitgesloten leden en hun eventuele rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de Vereniging en kunnen nooit teruggave of vergoeding vorderen van gestorte bijdragen of gedane inbrengen.

14.2 Het principe vervat in artikel 14.1 geldt zowel tijdens het lidmaatschap als na het einde van het lidmaatschap op welke grond dan ook, alsook voor de rechtsopvolgers van een lid. Zij kunnen evenmin opgave of overlegging van rekeningen, noch verzegeling of inventaris van het vermogen of de activa van de vereniging vorderen.

ARTIKEL 15 – VERMOGEN

Het batig saldo van de Vereniging mag niet rechtstreeks noch onrechtstreeks aan de leden worden uitgekeerd doch blijft verworven voor de Vereniging en wordt uitsluitend aangewend tot de verwezenlijking van haar belangeloos doel en voorwerp, dit alles behoudens andersluidende beslissing van de Algemene Vergadering en binnen de mogelijkheden toegestaan door de wetgeving.

ARTIKEL 16 – INZAGERECHT

16.1 Wordt geen commissaris benoemd, dan hebben de effectieve leden de volgende inzagerechten:

- op de zetel van de Vereniging het register van de leden en de notulen en beslissingen van de Algemene Vergadering raadplegen;

- inzage in de notulen en beslissingen van de Raad van Bestuur en het Directiecomité;

- voor zover toepasselijk binnen de Vereniging: inzage in de notulen en beslissingen van het dagelijks bestuur, de gemachtigden alsook van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de Vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden.

- toegang tot de jaarrekening, de begroting en alle boekhoudkundige stukken van de Vereniging.

16.2 Het effectief lid dat één van zijn rechten in toepassing van artikel 16.1 wenst uit te oefenen, richt daartoe een schriftelijk verzoek aan de Raad van Bestuur op het e-mailadres van de Vereniging. In onderling overleg spreken het desbetreffende lid en de Voorzitter een datum en tijdstip af waarop de raadpleging of inzage kan plaatsvinden. In voorkomend geval kan de Voorzitter aan het lid vragen een vertrouwelijkheidsverbinde met betrekking tot de inzage of raadpleging te ondertekenen.

TITEL III – ALGEMENE VERGADERING VAN DE LEDEN

ARTIKEL 17 – SAMENSTELLING

17.1 De Algemene Vergadering is uitsluitend samengesteld uit de effectieve leden van de Vereniging.

17.2 Een effectief lid kan zich op de Algemene Vergadering laten vertegenwoordigen door een ander effectief lid, mits voorlegging van een (kopie van de) volmacht. Een effectief lid kan evenwel slechts drager zijn van twee (2) volmachten en mag aldus, in voorkomend geval, naast zijn/haar eigen stem, maximaal nog twee (2) andere stemmen uitbrengen.

17.3 De partners maken geen deel uit van de Algemene Vergadering en zij worden in die zin niet uitgenodigd tot de Algemene Vergadering. De Raad van Bestuur kan op elk ogenblik beslissen om de partners uit te nodigen tot een Algemene Vergadering, die dan de algemene vergadering bijwonen met raadgevende stem.

ARTIKEL 18 – OPROEPING

18.1 De gewone, bijzondere of buitengewone Algemene Vergadering wordt namens de Raad van Bestuur bijeengeroepen door de Voorzitter of, bij diens verhindering, door de Ondervoorzitter.

18.2 De Raad van Bestuur roept de Algemene Vergadering bijeen (i) in de gevallen bepaald bij de wet of de statuten of (ii) wanneer ten minste een vijfde (1/5) van de effectieve leden het vraagt of (iii) telkens wanneer de Raad van Bestuur van oordeel is dat een bijeenroeping noodzakelijk is en het belang van de Vereniging dit vereist. Alle effectieve leden worden uitgenodigd.

Ingeval de Vereniging een commissaris heeft, dan kan hij/zij de Algemene Vergadering bijeenroepen en is hij/zij verplicht die bijeen te roepen wanneer een vijfde (1/5) van de effectieve leden van de Vereniging het vragen.

De Raad van Bestuur of, in voorkomend geval, de commissaris, roept de Algemene Vergadering bijeen binnen een termijn van eenentwintig (21) dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste (40ste) dag na dit verzoek.

18.3 De uitnodiging voor de Algemene Vergadering wordt ten minste vijftien (15) dagen vóór de Algemene Vergadering per e-mail aan de effectieve leden, bestuurders en in voorkomend geval de commissaris verstuurd. De agenda, die de Raad van Bestuur heeft vastgelegd, wordt bij de oproeping gevoegd en de oproeping vermeldt minstens de dag, uur en plaats van de Algemene Vergadering. Elk door ten minste één twintigste (1/20ste) van de effectieve leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht, mits dit voorstel uiterlijk twintig (20) dagen vóór de Algemene Vergadering schriftelijk wordt overgemaakt.

18.4 Aan de effectieve leden, de bestuurders en desgevallend de commissaris wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens de wet en eventueel de statuten moeten worden voorgelegd.

ARTIKEL 19 – BEVOEGDHEDEN

19.1 De Algemene Vergadering van de Vereniging beschikt over de machten en bevoegdheden die haar zijn toegekend op grond van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen evenals de statuten. Een besluit van de Algemene Vergadering is in die zin onder meer vereist voor:

- een statutenwijziging;
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun eventuele bezoldiging;
- in voorkomend geval, de benoeming en de afzetting van de commissaris en de bepaling van de bezoldiging;
- het verlenen van kwijting aan de bestuurders en - in voorkomend geval - de commissaris;
- de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
- de uitsluiting van een lid, conform artikel 12;
- de vrijwillige ontbinding van de Vereniging;
- de benoeming van één of meerdere vereffenaars in geval van vrijwillige ontbinding;
- alle andere gevallen waarin het Wetboek van vennootschappen en verenigingen of deze statuten dat vereisen.

19.2 Alle bevoegdheden die niet uitdrukkelijk door de wet of door de statuten van de Vereniging zijn toegekend aan de Algemene Vergadering, vallen onder de bevoegdheid van het bestuur van de Vereniging overeenkomstig artikel 25 en volgende van deze statuten.

ARTIKEL 20 – ORGANISATIE VAN DE ALGEMENE VERGADERING

20.1 De Algemene Vergadering moet ten minste éénmaal per jaar worden bijeengeroepen voor de goedkeuring van (i) de jaarrekening van het afgelopen boekjaar en (ii) de begroting van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, in principe op de zetel van de Vereniging of op een andere door de Raad van Bestuur bepaalde plaats. Deze gewone Algemene Vergadering (ook wel "jaarvergadering" genoemd) wordt ten laatste gehouden binnen de zes maanden na afsluiting van het boekjaar. De Raad van Bestuur licht de financiële toestand van de Vereniging en de begroting toe.

Na de goedkeuring van de jaarrekening en de begroting, beslist de Algemene Vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders en - in zoverre deze werd benoemd - de commissaris te verlenen kwijting. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de Vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extrastatutaire of met de wet strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

20.2 Het Directiecomité vormt het bureau van de Algemene Vergadering. De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de Voorzitter. Bij diens afwezigheid wordt de Algemene Vergadering voorgezeten door de ondervoorzitter. Bij afwezigheid van zowel de Voorzitter als de ondervoorzitter wordt het voorzitterschap waargenomen door een ander lid van de Raad van Bestuur, die voorafgaand aan de behandeling van enig agendapunt door de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden wordt aangeduid.

20.3 Alle vragen die de effectieve leden willen stellen naar aanleiding van een Algemene Vergadering, dienen minstens vijf (5) kalenderdagen vóór die vergadering schriftelijk te worden bezorgd per e-mail op het e-mailadres van de Vereniging. Tijdens de Algemene Vergadering geven de bestuurders antwoord op die vragen die hen door de effectieve leden vooraf werden gesteld. Zij kunnen, in het belang van de Vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de Vereniging schade kan berokkenen of in strijd zou zijn met de door de Vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules. De bestuurders kunnen hun antwoorden op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen.

20.4 Op elke Algemene Vergadering wordt een aanwezigheidslijst bijgehouden, die wordt ondertekend door elk aanwezig c.q. vertegenwoordigd effectief lid, en elk effectief lid kan inzage krijgen in deze lijst.

20.5 Van elke vergadering worden notulen opgemaakt, die het verloop en de besluiten van de vergadering duidelijk en objectief weergeven. De notulen worden ondertekend door de leden van het bureau van de Algemene Vergadering, de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders alsook de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden die erom verzoeken. De notulen worden bijgehouden in het bijzonder daartoe gehouden register op de zetel van de Vereniging.

De afschriften of uittreksels van de notulen worden geldig ondertekend door twee (2) bestuurders.

ARTIKEL 21 – STEMMING PER BRIEF

Mits de agenda van de Algemene Vergadering duidelijke voorstellen van besluit bevat, heeft ieder effectief lid het recht om voorafgaandelijk aan de Algemene Vergadering per brief te stemmen. In dit geval vermeldt de brief waarop de stem wordt uitgebracht elk voorstel van besluit en de eigenhandig geschreven woorden "aanvaard" of "verworpen", gevolgd door de handtekening. Deze brief wordt, naar keuze van het betrokken effectief lid, bezorgd op het e-mailadres van de Vereniging dan wel via aangetekende brief gericht aan de zetel van de Vereniging en moet ten laatste daags vóór de vergadering toekomen.

ARTIKEL 22 – MEERDERHEDEN EN AANWEZIGHEIDSSQUORUM

22.1 Bij het nemen van besluiten mag niet van de agenda afgeweken worden, tenzij alle effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de vergadering en zij unaniem instemmen met de behandeling van het niet voorziene punt op de agenda. Deze instemming wordt geacht te zijn gegeven wanneer blijken de notulen van de vergadering geen bezwaar is gemaakt.

22.2 Behoudens andersluidende bepaling in de wet of in deze statuten, kan de Algemene Vergadering geldig beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

22.3 De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, indien gevraagd door minstens een derde (1/3de) van de leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming. Bij stemming over personen (zoals de benoeming en ontslag van bestuurders of uitsluiting van leden) zal de stemming steeds geheim zijn.

22.4 Op de Algemene Vergadering heeft ieder effectief lid een gelijk stemrecht. Elk effectief lid beschikt over één (1) stem. Behoudens andersluidende bepaling in de wet of in deze statuten, worden beslissingen door de Algemene Vergadering genomen bij eenvoudige meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden.

Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet beschouwd als een uitgebrachte stem.

Het stemrecht van het effectief lid dat zijn jaarlijkse lidgeld overeenkomstig de artikelen 9.1 en 9.2 niet heeft betaald, wordt geschorst tot de volledige betaling ervan in overeenstemming met deze statuten en de beslissing(en) ter zake van de Raad van Bestuur, onverminderd de eventuele uittreding van rechtswege conform artikel 9.1.3.

22.5 Over een statutenwijziging kan de Algemene Vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer de wijzigingen uitdrukkelijk zijn vermeld in de oproeping en wanneer tenminste twee derde (2/3de) van de effectieve leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Ingeval op een eerste vergadering minder dan twee derde (2/3de) van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen, die geldig kan beraadslagen en besluiten, alsook de wijzigingen aannemen met de meerderheden hierna bepaald, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden. De tweede vergadering mag niet binnen de vijftien (15) dagen volgend op de eerste (1ste) vergadering worden gehouden. Elke wijziging kan alleen worden aangenomen met een meerderheid van twee derde (2/3de) van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet beschouwd als een uitgebrachte stem.

Wanneer de wijziging evenwel betrekking heeft op het doel of op de doeleinden waarvoor de Vereniging is opgericht, kan zij alleen worden aangenomen met een meerderheid van vier vijfde (4/5de) van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet beschouwd als een uitgebrachte stem.

ARTIKEL 23 – ELEKTRONISCHE ALGEMENE VERGADERING

23.1 De Raad van Bestuur kan de effectieve leden de mogelijkheid bieden om op afstand aan de Algemene Vergadering deel te nemen via elektronische communicatiemiddelen op afstand op voorwaarde dat zij een vlotte

communicatie en interactie toelaten. De leden van het bureau van de Algemene Vergadering zijn verplicht om fysiek aanwezig te zijn op de plaats waar de Algemene Vergadering wordt gehouden en de effectieve leden kunnen steeds zelf bepalen (zonder dat zij deze keuze moeten motiveren) of zij hetzij op afstand hetzij fysiek op de plaats waar de Algemene Vergadering wordt gehouden deelnemen aan de Algemene Vergadering.

De deelname op afstand wordt gelijkgesteld met een persoonlijke aanwezigheid van het effectief lid op de plaats waar de Algemene Vergadering wordt gehouden.

23.2 Het in artikel 23.1 bedoeld elektronisch communicatiemiddel moet de effectieve leden in staat stellen om enerzijds rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering en anderzijds deel te nemen aan de beraadslagingen en vragen te stellen. Het elektronisch communicatiemiddel moet de effectieve leden ook in staat stellen om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken.

De oproeping tot de Algemene Vergadering omvat een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedure met betrekking tot de deelname op afstand.

23.3 De effectieve leden die wensen deel te nemen aan de Algemene Vergadering op de plaats waar deze wordt gehouden, delen dit voorafgaandelijk schriftelijk mee aan de Raad van Bestuur.

In de notulen van de Algemene Vergadering wordt aangegeven welke effectieve leden fysiek hebben deelgenomen aan de Algemene Vergadering en welke op afstand via het elektronisch communicatiemiddel. De notulen van de Algemene Vergadering vermelden de eventuele technische problemen en incidenten die de deelname langs elektronische weg aan de Algemene Vergadering of aan de stemming hebben belet of verstoord.

23.4 De Voorzitter (of, bij diens verhindering, de ondervoorzitter) wordt gemachtigd om alle mogelijke voorwaarden en modaliteiten van dergelijke deelname op afstand aan de Algemene Vergadering uit te werken en uiterlijk bij de oproeping ter kennis te brengen van de effectieve leden.

ARTIKEL 24 – SCHRIFTELIJKE BESLUITEN

De leden kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de Algemene Vergadering behoren, met uitzondering van statutenwijzigingen.

TITEL IV – BESTUUR

ARTIKEL 25 – ALGEMEEN

25.1 Het bestuur van de Vereniging wordt waargenomen door (i) de Raad van Bestuur en (ii) het Directiecomité overeenkomstig de bepalingen van deze statuten.

25.2 Het bestuur van de Vereniging is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp en het belangeloos doel van de Vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet of de statuten de Algemene Vergadering bevoegd is.

IV. ARAAD VAN BESTUUR

ARTIKEL 26 – SAMENSTELLING RAAD VAN BESTUUR

26.1 De Vereniging wordt bestuurd door een bestuursorgaan, samengesteld uit minstens vijf (5) bestuurders en zonder dat er een maximumaantal geldt (hiervoor en hierna de "Raad van Bestuur" genoemd).

26.2 Tot bestuurder kunnen enkel personen worden benoemd die, op het ogenblik van hun (her)benoeming, de voorwaarden en criteria cumulatief vervullen die in de statuten en, in voorkomend geval, in het intern reglement zijn vastgelegd.

26.3 De Raad van Bestuur kiest om de drie (3) jaar, onder de leden van de Raad van Bestuur, een Voorzitter, een ondervoorzitter en een schatbewaarder (ook "penningmeester" genoemd). Deze mandaten hebben een duurtijd van drie (3) jaar en zijn onbeperkt hernieuwbaar. De taken en de bevoegdheden van de voorzitter, de ondervoorzitter en de schatbewaarder worden door de statuten en bij besluit(en) van de Raad van Bestuur (waaronder desgevallend het intern reglement) vastgesteld.

26.4 De Raad van Bestuur kan steeds ad nutum een einde stellen aan het mandaat van de Voorzitter, ondervoorzitter en schatbewaarder. Deze mandaten eindigen in elk geval op hetzelfde ogenblik als de beëindiging van het bestuursmandaat.

ARTIKEL 27 – BENOEMINGSPROCEDURE

27.1 De bestuurders worden benoemd door de Algemene Vergadering, hetzij voor een bepaalde, hetzij voor een onbepaalde termijn, met een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen ongeacht het aantal aanwezige en/of vertegenwoordigde effectieve leden.

27.2 Wanneer een rechtspersoon tot bestuurder wordt aangesteld, benoemt deze een natuurlijke persoon als vaste vertegenwoordiger die wordt belast met de uitvoering van dat mandaat in naam en voor rekening van de rechtspersoon.

27.3 Een kandidaat-bestuurder moet zijn kandidatuur onderbouwen via een schriftelijke motivering, met inbegrip van een curriculum vitae, te richten aan de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur beslist discretionair over elke kandidatuurstelling. Een kandidaat-bestuurder moet aan de volgende vereisten voldoen:

- (i) economisch actief zijn als zelfstandige ondernemer of een functie met kennis ter zake uitoefenen door/voor wie hij als afgevaardigde wordt voorgedragen;
- (ii) getuigen van het nodige engagement om zich ten dienste te stellen van de Vereniging en de realisatie van haar belangeloos doel en voorwerp;
- (iii) voldoen aan de strengste normen inzake zakenethiek.

ARTIKEL 28 – DUUR VAN HET BESTUURSMANDAAT

28.1 Onverminderd hetgeen hierna bepaald in artikel 28.3, worden de bestuurders door de Algemene Vergadering benoemd voor de duur van drie (3) jaar en een bestuursmandaat is onbeperkt hernieuwbaar.

28.2 Tenzij het benoemingsbesluit van de Algemene Vergadering expliciet anders bepaalt, loopt het bestuursmandaat van de algemene vergadering waarop de bestuurder wordt (her)benoemd tot de gewone algemene vergadering in het boekjaar waarin hun mandaat volgens het benoemingsbesluit verstrijkt.

28.3 Wanneer een bestuurder de leeftijd van zevenenzestig (67) jaar bereikt, eindigt zijn mandaat onmiddellijk na de eerstvolgende gewone algemene vergadering (jaarvergadering), die volgt nadat de bestuurder de leeftijd van 67 jaar bereikt heeft.

ARTIKEL 29 – AMBTSBEEINDIGING EN ONTSLAG VAN DE BESTUURDERS

29.1 De bestuurders kunnen te allen tijde en met onmiddellijke ingang door de Algemene Vergadering worden ontslagen, die daarover discretionair en zonder motivatie beslist bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige en/of vertegenwoordigde effectieve leden. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet als een uitgebrachte stem beschouwd. Het ontslag moet evenwel uitdrukkelijk vermeld worden op de agenda van de Algemene Vergadering.

29.2 Bestuurders kunnen ook steeds vrijwillig ontslag nemen door een schriftelijke kennisgeving gericht aan de Raad van Bestuur per e-mail op het e-mailadres van de Vereniging. Dit ontslag gaat onmiddellijk in, tenzij de Vereniging de ontslagnemende bestuurder schriftelijk verzoekt in functie te blijven totdat zij redelijkerwijze in zijn vervanging kan voorzien. Ingeval het aantal bestuurders door dit ontslag onder het wettelijke minimum zou dalen, zal de bestuurder in elk geval verplicht zijn om na indiening van zijn ontslag zijn opdracht verder te vervullen totdat redelijkerwijze in zijn vervanging kan worden voorzien.

29.3 Het bestuursmandaat eindigt tevens van rechtswege door overlijden of wettelijke onbekwaamheid van een bestuurder-natuurlijke persoon of door ontbinding en faillissement van een bestuurder-rechtspersoon.

29.4 Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende Algemene Vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen; bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de Algemene Vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de Algemene Vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van de Raad van Bestuur tot op dat ogenblik.

29.5 De Raad van Bestuur kan ontslagnemende bestuurders benoemen tot ere-bestuurder (ook wel "honorair bestuurder" genoemd).

ARTIKEL 30 – BEZOLDIGING

30.1 De bestuurders oefenen hun mandaat onbezoldigd uit, tenzij de Algemene Vergadering anders zou beslissen.

30.2 De Algemene Vergadering kan beslissen dat de kosten die de bestuurders maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat worden vergoed.

ARTIKEL 31 – BEVOEGDHEDEN

31.1 De Raad van Bestuur is bevoegd voor het algemeen beleid en de strategie van de Vereniging, het toezicht op het Directiecomité en voor alle handelingen die op grond van andere bepalingen van deze statuten en de wet specifiek aan de Raad van Bestuur zijn voorbehouden.

31.2 De bevoegdheden die op grond van de wet specifiek zijn voorbehouden aan de Raad van Bestuur zijn onder andere de vaststelling van het ontwerp van jaarrekening van de Vereniging, de neerlegging van de jaarrekening conform de wettelijke bepalingen ter zake, de opmaak van een jaarverslag voor zover wettelijk vereist, de toelichting van de financiële toestand en de uitvoering van de begroting tijdens de gewone algemene vergadering van de Vereniging en de bijeenroeping van de Algemene Vergadering.

ARTIKEL 32 – ORGANISATIE

32.1 De Raad van Bestuur komt regelmatig bijeen en dit zo dikwijls als zij dit zelf noodzakelijk acht en in elk geval als het belang van de Vereniging het vereist.

32.2 De Voorzitter en/of de persoon (personen) belast met het dagelijks bestuur roept (roepen) de Raad van Bestuur bijeen, op eigen initiatief dan wel op verzoek daartoe van (i) het Directiecomité of (ii) drie (3) of meer bestuurders. De oproepingen tot de vergaderingen van de Raad van Bestuur gebeuren per e-mail. De oproepingstermijn bedraagt minimum tien (10) dagen, tenzij in geval hoogdringendheid welke moet worden gemotiveerd in de notulen van de desbetreffende vergadering van de Raad van Bestuur. Het staat de voorzitter en/of de persoon (personen) belast met het dagelijks bestuur vrij om de honoraire bestuurders ook uit te nodigen voor de vergadering van de Raad van Bestuur. In voorkomend geval hebben de honoraire bestuurders het recht om deel te nemen aan de vergadering van de Raad van Bestuur met raadgevende stem.

32.3 De personen belast met het dagelijks bestuur, die in die hoedanigheid deel uitmaken van het Directiecomité, hebben het recht om aanwezig te zijn tijdens de vergadering van de Raad van Bestuur en zij worden in die zin eveneens opgeroepen tot de vergadering conform artikel 32.2. Zij hebben geen stemrecht tijdens de vergadering en zij nemen deel aan de vergadering met louter raadgevende stem. Op elke Raad van Bestuur geeft (geven) de persoon (personen) belast met het dagelijks bestuur een overzicht van de verrichtingen en overeenkomsten die sinds de vorige vergadering van de Raad van Bestuur, in het kader van het dagelijks bestuur, in naam en voor rekening van de Vereniging werden ondertekend.

32.4 De Voorzitter, in samenspraak en overleg met de personen belast met het dagelijks bestuur, bereidt de vergaderingen van de Raad van Bestuur vooraf inhoudelijk voor en bepaalt de agenda van de vergadering. Elke bestuurder heeft het recht om punten te laten toevoegen aan de agenda van de eerstvolgende vergadering van de Raad van Bestuur en dit tot zolang de uitnodigingen voor de betrokken vergadering nog niet werden verstuurd naar de leden van de Raad van Bestuur.

32.5 De oproepingsbrief voor de Raad van Bestuur bevat de plaats, de datum evenals de agenda van de vergadering. De vergadering wordt gehouden op de plaats van de zetel van de Vereniging of op elke andere plaats, die wordt aangewezen in de oproeping.

32.6 Van elke vergadering van de Raad van Bestuur worden notulen opgemaakt, die het verloop en de besluiten van de vergadering duidelijk en objectief weergeven. De notulen worden ondertekend door de Voorzitter en de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. De notulen worden bijgehouden in het bijzonder daartoe gehouden register op de zetel van de Vereniging.

32.7 Op voorwaarde dat een daadwerkelijke beraadslaging kan worden gehouden en een effectieve stemming kan plaatsvinden, kunnen de Voorzitter en de personen belast met het dagelijks bestuur beslissen dat de Raad van Bestuur op afstand via een elektronisch communicatiemiddel zal worden gehouden.

Het elektronisch communicatiemiddel moet de bestuurders evenals de personen belast met het dagelijks bestuur in staat stellen om enerzijds rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering en anderzijds deel te nemen aan de beraadslagingen en vragen te stellen. Het elektronisch communicatiemiddel moet de bestuurders ook in staat stellen om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken.

De oproeping tot de Raad van Bestuur omvat de link voor de deelname op afstand.

De notulen van de vergadering vermelden de eventuele technische problemen en incidenten die de deelname langs elektronische weg aan de vergadering of aan de stemming hebben belet of verstoord.

De voorzitter en de personen belast met het dagelijks bestuur hebben de bevoegdheid om de voorwaarden en modaliteiten van dergelijke elektronische raden van bestuur uit te werken en uiterlijk bij de oproeping ter kennis te brengen van de bestuurders, zonder afbreuk te doen aan de mogelijkheid voor de Raad van Bestuur om zelf een regeling rond de elektronische raden van bestuur uit te werken in het intern reglement van de Vereniging. In dit laatste geval prevaleert de regeling die is opgenomen in het intern reglement en dient het Directiecomité deze regeling te volgen.

32.8 De Raad van Bestuur kan slechts geldig beraadslagen indien een meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Enkel een bestuurder kan, mits voorlegging van een schriftelijke volmacht, een andere bestuurder vertegenwoordigen tijdens de vergadering van de Raad van Bestuur en iedere bestuurder kan slechts houder van maximum één (1) volmacht zijn. De vergadering kan alleen beslissen over punten die in de agenda zijn opgenomen, tenzij alle bestuurders aanwezig zijn en er unaniem mee instemmen om punten aan de agenda toe te voegen.

32.9 De Voorzitter leidt de debatten tijdens de vergaderingen en zit de vergadering voor. Bij afwezigheid van de Voorzitter leidt de ondervoorzitter de debatten en bij afwezigheid van zowel de Voorzitter als de ondervoorzitter wordt het voorzitterschap waargenomen door een ander lid van de Raad van Bestuur, die voorafgaand aan de behandeling van enig agendapunt door de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders wordt aangeduid.

32.10 Tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven in deze statuten, wordt een beslissing aangenomen met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Een onthouding geldt niet als een uitgebrachte stem. Behalve bij geheime stemmingen beschikt de persoon die de vergadering van de Raad van Bestuur voorziet over een doorslaggevende stem bij staking (gelijkheid) van stemmen.

32.11 In geval van persoonsgebonden beslissingen, waaronder de benoeming en het ontslag van een bestuurder, of telkens wanneer een meerderheid van de bestuurders daarom verzoekt, vindt een geheime stemming plaats.

32.12 De notulen van de vergaderingen van de Raad van Bestuur worden ondertekend door de Voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken; kopieën voor derden worden ondertekend door de vertegenwoordigingsbevoegde leden van de Raad van Bestuur. De notulen worden toegevoegd in een daartoe bestemd register dat hetzij op de zetel hetzij desgevallend elektronisch (evenwel in de mate waarin de wettelijke of reglementaire bepalingen deze mogelijkheid niet uitsluiten) wordt aangehouden. De notulering wordt nauwgezet opgevolgd aansluitend op de vergadering.

32.13 De besluiten van de Raad van Bestuur kunnen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen, met uitzondering van de besluiten waarvoor de statuten - en in voorkomend geval de wetgeving - deze mogelijkheid uitsluiten.

IV.B DIRECTIECOMITE

ARTIKEL 33 – BEVOEGDHEDEN

33.1 Het Directiecomité streeft een goede werking van de Vereniging na binnen de strategische lijnen uitgezet door de Raad van Bestuur met het oog op de realisatie van het belangeloos doel en het voorwerp van de Vereniging.

33.2 Het Directiecomité is bevoegd voor alle bevoegdheden die conform artikel 25 van de statuten toebehoren aan het bestuur van de Vereniging, met uitzondering van die waarvoor de Raad van Bestuur overeenkomstig artikel 31.1 bevoegd is.

33.3 Het Directiecomité brengt tijdens elke Raad van Bestuur mondeling (en schriftelijk indien het Directiecomité dit zelf noodzakelijk zou achten) verslag uit over zijn werkzaamheden sinds de laatste Raad van Bestuur waarop het Directiecomité verslag heeft uitgebracht. Tijdens de vergadering van de Raad van Bestuur kunnen de overige bestuurders vragen stellen met betrekking tot deze rapportering door het Directiecomité.

33.4 Het staat het Directiecomité steeds vrij (zonder hiertoe verplicht te zijn) om een verrichting die tot zijn bevoegdheden behoort en waarover hij een beslissing wenst te nemen, voorafgaandelijk voor te leggen aan de Raad van Bestuur, die zich in dat geval zal uitspreken over de wenselijkheid en/of opportuniteit van deze verrichting.

33.5 De Raad van Bestuur kan beslissen om bepaalde, specifieke taken te delegeren aan één of meerdere leden of niet-leden van de Raad van Bestuur. Deze onderlinge taakverdeling is niet tegenwerpelijk aan derden.

ARTIKEL 34 – ORGANISATIE

34.1 Het Directiecomité komt regelmatig bijeen en in elk geval telkens wanneer de belangen van de Vereniging dit vereisen.

34.2 De Voorzitter en/of de persoon (personen) belast met het dagelijks bestuur roept (roepen) het Directiecomité bijeen, op eigen initiatief dan wel op verzoek daartoe van twee (2) of meer leden van het Directiecomité. De oproepingen tot de vergaderingen van het Directiecomité gebeuren per e-mail. De oproepingstermijn bedraagt minimum vijf (5) dagen, tenzij in geval hoogdringendheid welke moet worden gemotiveerd in de notulen/het verslag van de desbetreffende vergadering van het Directiecomité.

34.3 De Voorzitter, in samenspraak en overleg met de persoon (personen) belast met het dagelijks bestuur, bereidt de vergaderingen van het Directiecomité vooraf inhoudelijk voor en bepaalt de agenda van de vergadering. Elk lid van het Directiecomité heeft het recht om punten te laten toevoegen aan de agenda van het Directiecomité en dit tot zolang de uitnodigingen voor de betrokken vergadering nog niet werden verstuurd naar de leden van het Directiecomité.

34.4 De oproepingsbrief voor het Directiecomité bevat de plaats, de datum evenals de agenda van de vergadering. De vergadering wordt gehouden op de plaats van de zetel van de Vereniging of op elke andere plaats, die wordt aangewezen in de oproeping.

34.5 Van elke vergadering van het Directiecomité wordt een verslag opgemaakt, die het verloop en de besluiten van de vergadering duidelijk en objectief weergeven. Het verslag wordt ondertekend door het lid van het Directiecomité dat de vergadering voorziet alsook door de aanwezige of vertegenwoordigde leden van het Directiecomité. Het verslag wordt bijgehouden in het bijzonder daartoe gehouden register op de zetel van de Vereniging.

34.6 Op voorwaarde dat een daadwerkelijke beraadslaging kan worden gehouden en een effectieve stemming kan plaatsvinden, kunnen de Voorzitter en/of de personen belast met het dagelijks bestuur beslissen dat het Directiecomité op afstand via een elektronisch communicatiemiddel zal worden gehouden.

Het elektronisch communicatiemiddel moet de leden van het Directiecomité in staat stellen om enerzijds rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering en anderzijds deel te nemen aan de beraadslagingen en vragen te stellen. Het elektronisch communicatiemiddel moet de leden van het Directiecomité ook in staat stellen om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken.

De oproeping tot het Directiecomité omvat de link voor de deelname op afstand.

De notulen/het verslag van de vergadering vermelden de eventuele technische problemen en incidenten die de deelname langs elektronische weg aan de vergadering of aan de stemming hebben belet of verstoord.

De Voorzitter en/of de personen belast met het dagelijks bestuur heeft (hebben) de bevoegdheid om de voorwaarden en modaliteiten van dergelijke elektronische vergaderingen van het Directiecomité uit te werken en uiterlijk bij de oproeping ter kennis te brengen van de overige leden van het Directiecomité, onverminderd de eventuele bepalingen hierover in het intern reglement van de Vereniging. In dit laatste geval prevaleert de regeling die is opgenomen in het intern reglement en dient de Voorzitter deze regeling te volgen.

34.7 Enkel een lid van het Directiecomité kan, mits voorlegging van een schriftelijke volmacht, een ander lid van het Directiecomité vertegenwoordigen tijdens de vergadering en ieder lid van het Directiecomité kan slechts houder van maximum één (1) volmacht zijn. De vergadering kan alleen beslissen over punten die in de agenda zijn opgenomen, tenzij alle leden van het Directiecomité aanwezig zijn en er unaniem mee instemmen om punten aan de agenda toe te voegen.

34.8 De Voorzitter leidt de debatten tijdens de vergaderingen en zit de vergadering voor. Bij afwezigheid van de Voorzitter leidt de ondervoorzitter de debatten en bij afwezigheid van zowel de Voorzitter als de ondervoorzitter wordt het voorzitterschap waargenomen door een ander lid van het Directiecomité, die voorafgaand aan de behandeling van enig agendapunt door de aanwezige of vertegenwoordigde leden van het Directiecomité wordt aangeduid.

34.9 Tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven in deze statuten, wordt een beslissing aangenomen met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Een onthouding geldt niet als een uitgebrachte stem. Bij staking (gelijkheid) van stemmen beschikt de persoon die de vergadering van het Directiecomité voorziet, over een doorslaggevende stem.

34.10 Het Directiecomité beschikt over de mogelijkheid om ad hoc werkgroepen of adviescomités op te richten, waarvan hij de samenstelling, de werking en de bevoegdheden vaststelt.

IV.C DAGELIJKS BESTUUR

ARTIKEL 35 – DAGELIJKS BESTUUR

35.1 De Raad van Bestuur kan het dagelijks bestuur van de Vereniging, alsook de vertegenwoordiging van de Vereniging wat het dagelijks bestuur aangaat, opdragen aan:

- één of meer van haar bestuurders, die dan de titel van gedelegeerd bestuurder dragen, en/of;
- aan één of meer niet-bestuurders, die dan de titel van "directeur" en/of "general manager" dragen.

35.2 De Raad van Bestuur bepaalt of de gedelegeerden voor het dagelijks bestuur zowel wat betreft het intern dagelijks bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor wat het dagelijks bestuur betreft, alleen dan wel gezamenlijk optreden en stelt hun eventuele vergoeding vast. De Raad van Bestuur beslist tevens over hun ontslag.

35.3 Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de Vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van de Raad van Bestuur niet rechtvaardigen. De Raad van Bestuur heeft de mogelijkheid om, in één van zijn besluiten dan wel - in voorkomend geval - in het intern reglement, op exemplatieve dan wel exhaustieve wijze aan te geven wat onder de notie dagelijks bestuur van de Vereniging moet worden begrepen en/of bepaalde beperkingen hieraan aan te brengen.

35.4 De Raad van Bestuur is belast met het toezicht op de gedelegeerden voor het dagelijks bestuur.

35.5 De personen belast met het dagelijks bestuur kunnen in het kader van dat dagelijks bestuur bijzondere volmachten verlenen aan iedere lasthebber.

IV.D VERTEGENWOORDIGING

ARTIKEL 36 – VERTEGENWOORDIGING

36.1 Onverminderd artikel 35 met betrekking tot de vertegenwoordiging inzake het dagelijks bestuur, wordt de Vereniging vertegenwoordigd door het gezamenlijk optreden van twee (2) bestuurders waaronder minstens de Voorzitter en/of de ondervoorzitter.

36.2 De Raad van Bestuur kan bijzondere volmachtdragers aanstellen, waaronder de personen belast met het dagelijks bestuur, die de Vereniging, afzonderlijk of gezamenlijk (afhankelijk van de beslissing ter zake van de Raad van Bestuur) kunnen vertegenwoordigen inzake bijzondere aangelegenheden die beperkt zijn in de tijd. Deze volmachtdragers verbinden de Vereniging binnen de perken van het hen verleende mandaat.

IV.E PERMANENT SECRETARIAAT

ARTIKEL 37 – PERMANENT SECRETARIAAT

De directeur(s) beslist (beslissen) soeverein over de aanwerving en het ontslag van de leden van het permanent secretariaat. Het permanent secretariaat is slechts bevoegd voor het uitvoeren van administratief werk en de (louter) administratieve uitvoering en ondersteuning van de directeur(s).

TITEL V – CONTROLE – BOEKJAAR – JAARREKENING EN BEGROTING

ARTIKEL 38 – CONTROLE

38.1 Indien de Vereniging op grond van de toepasselijke wettelijke bepalingen daartoe verplicht is, zal de controle van de financiële toestand, van de jaarrekening en van de regelmatigheid in het licht van de wet en van de statuten, evenals van de verrichtingen die in de jaarrekening moeten worden vastgesteld, opgedragen worden aan één of meer commissarissen zoals bedoeld in artikel 3:47 § 6 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

38.2 De commissaris(sen) bedoeld in artikel 38.1 wordt (worden) benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie (3) jaar.

38.3 De Algemene Vergadering kan te allen tijde twee (2) niet-bestuurders aanstellen als "commissaris(sen) van de rekeningen" voor zover de wettelijke bepalingen de aanstelling van een commissaris in de zin van artikel 3:47 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen niet verplichten. Ze worden benoemd voor de duur van één (1) jaar en hun mandaat kan jaarlijks worden hernieuwd.

ARTIKEL 39 – BOEKJAAR

Het boekjaar van de Vereniging loopt van 1 januari tot en met 31 december van hetzelfde jaar.

ARTIKEL 40 – BOEKHOUDING – JAARREKENING EN BEGROTING

40.1 De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake.

40.2 De jaarrekening wordt opgesteld en bekendgemaakt overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake. De Raad van Bestuur bereidt de jaarrekening en begroting voor en legt ze ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering.

40.3 Ieder jaar en ten laatste binnen zes (6) maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar, legt de Raad van Bestuur de jaarrekening van het voorbije boekjaar, alsook de begroting van het volgende boekjaar, ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering. In dit verband wordt verwezen naar hetgeen reeds wordt bepaald in artikel 20.1 van de statuten.

40.4 De Raad van Bestuur draagt er zorgt voor dat, in zoverre de wet dit vereist, de goedgekeurde jaarrekening en de overige wettelijk vereiste stukken tijdig worden neergelegd op de griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank en/of bij de Nationale Bank van België.

TITEL VI – ONTBINDING EN VEREFFENING

ARTIKEL 41 – ONTBINDING

41.1 De Vereniging kan vrijwillig worden ontbonden bij beslissing van de Algemene Vergadering conform de wettelijke en statutaire bepalingen.

41.2 Wordt de Vereniging gerechtelijk ontbonden, dan zal de vereffening geschieden volgens de wettelijke bepalingen ter zake.

41.3 Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de Vereniging steeds dat zij een "vereniging in vereffening" is.

ARTIKEL 42 – VEREFFENAAR(S)

Behoudens ingeval van ontbinding en sluiting van de vereffening in één (1) akte, worden, in geval van vrijwillige ontbinding, door de Algemene Vergadering in de akte van ontbinding waarin de vereffenaar(s) wordt (worden) benoemd en bij gebreke daarvan door de rechtbank, één (1) of meer vereffenaars benoemd, hun bevoegdheid bepaald en de wijze van vereffening van de schulden en van de tegeldemaking van de goederen vastgesteld.

TITEL VII – INTERN REGLEMENT

ARTIKEL 43 – INTERN REGLEMENT

43.1 De Raad van Bestuur kan een intern reglement uitvaardigen, alsook wijzigingen aanbrengen aan een bestaand intern reglement, binnen de perken voorzien door het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en de statuten.

43.2 Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden aan de leden meegedeeld overeenkomstig het Wetboek van vennootschappen en verenigingen. De statuten bevatten een verwijzing naar de laatste goedgekeurde versie van het intern reglement voor zover wettelijk vereist. De Raad van Bestuur kan in voorkomend geval deze verwijzing in de statuten aanpassen en openbaar maken.

43.3 Indien de Raad van Bestuur het intern reglement wenst te wijzigen, is zij verplicht dit op de agenda van de eerstvolgende vergadering van de Raad van Bestuur te plaatsen en de behandeling van dit punt op te nemen in de notulen van de betrokken vergadering.

43.4 De bepalingen van het intern reglement kunnen hoogstens de statuten aanvullen en mogen in geen geval afwijken van de statuten of ermee strijdig zijn.

43.5 Op datum van de vaststelling van deze statuten is er (nog) geen intern reglement.

TITEL VIII – ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 44 – KENNISGEVINGEN

44.1 Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in deze statuten, dient elke kennisgeving aan de leden of bestuurders die overeenkomstig deze statuten schriftelijk of per e-mail moet of kan plaatsvinden, te gebeuren op het e-mailadres dat de betrokken leden of bestuurders in toepassing van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen aan de Vereniging hebben meegedeeld.

Elke communicatie op het e-mailadres dat de leden of bestuurders in die zin hebben meegedeeld, wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De Vereniging, de bestuurders en de leden kunnen het meegedeeld adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken bestuurder of lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

44.2 Met leden en bestuurders voor wie de Vereniging niet over een e-mailadres zoals bedoeld in artikel 44.1 beschikt, communiceren de Vereniging alsook, in voorkomend geval, de bestuurders en de leden, per gewone post, die hij/zij op dezelfde dag verzend(t)(en) als de communicaties per e-mail.

44.3 Het e-mailadres van de Vereniging in de zin van artikel 2:31 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen is het e-mailadres dat door de Raad van Bestuur wordt vastgesteld en vervolgens meegedeeld overeenkomstig de wettelijke en statutaire bepalingen ter zake. Elke communicatie via dit adres door de leden en de bestuurders wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De Raad van Bestuur kan dit e-mailadres op elk ogenblik wijzigen. Deze wijziging wordt aan de leden meegedeeld overeenkomstig de artikelen 44.1 en 44.2.

44.4 De datum van ontvangst van een kennisgeving per e-mail is de datum waarop de e-mail werd verzonden. De datum van ontvangst van een kennisgeving per aangetekende brief is de derde werkdag die volgt op die waarop de brief aan de postdiensten werd overhandigd.

ARTIKEL 45 – WOONSTKEUZE

45.1 Elk lid, lid van de Raad van Bestuur, dagelijks bestuurder, commissaris, vereffenaar of voorlopig bewindvoerder kan meedelen aan het Directiecomité woonplaats te willen kiezen op de plaats waar hij een professionele activiteit voert.

45.2 Elke in het buitenland gedomicilieerd(e) lid, lid van de Raad van Bestuur, dagelijks bestuurder of vereffenaar die aan de Vereniging geen in België gelegen woonplaats betekend heeft, wordt geacht woonplaats te hebben gekozen op de zetel van de Vereniging, waar alle akten geldig aan hen kunnen betekend of aangezegd worden, waarbij de Vereniging geen andere verplichting heeft dan de bovenvermelde akten ter beschikking van de bestemming te houden.

45.3 Elk lid van de Raad van Bestuur of dagelijks bestuurder kan keuze van woonplaats doen op de zetel van de Vereniging, voor alle materies die aan de uitoefening van zijn mandaat raken. Deze woonplaatskeuze kan aan derden worden tegengeworpen onder de voorwaarden bepaald in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

ARTIKEL 46 – GEMEEN RECHT

De bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, waarvan niet geldig zou zijn afgeweken, worden geacht te zijn ingeschreven in huidige akte, en clausules die strijdig zijn met de dwingende bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen of andere wetgeving worden geacht niet te zijn geschreven."

6/ De vergadering beslist alle huidige bestuurders van de vereniging te ontslaan, met name:

- de heer Luc Smet, wonende te 2480 Dessel, Zanddijk 62;
- de heer Michel Koning, die voor uitvoering van dit mandaat woonstkeuze doet op de zetel van de vereniging, namelijk te 1000 Brussel, Kunstlaan 20;
- de heer Johan Smet, wonende te 2470 Retie, Akkerstraat 12;
- de heer Tom Smet, wonende te 2400 Mol, Schansstraat 10;
- de heer Rudi Borgmans, wonende te 2520 Broechem, Rubenslaan 47;
- de heer Rudy Buysse, wonende te 9130 Kieldrecht, Fort Verboomstraat 9;
- de heer Kris De Groote, wonende te 9930 Lievegem, Nekke 16;
- de heer Jan Haesevoets, wonende te 3550 Heusden, Wulpenstraat 29;
- de heer Michel Le Clercq, die voor uitvoering van dit mandaat woonstkeuze doet op de zetel van de vereniging, namelijk te 1000 Brussel, Kunstlaan 20;
- de heer Patrick Parris, wonende te 5022 Cognelée, Rue des Tamaris 21;
- de heer Jacques Vercruysse de Solart, wonende te 1495 Marbais, Rue de Priesmont 63.

De vergadering beslist vervolgens met onmiddellijke ingang per 28.03.2023 te benoemen, overeenkomstig artikel 28.1 van de nieuw aangenomen statuten voor de duur van drie (3) jaar:

- de heer Luc Smet, wonende te 2480 Dessel, Zanddijk 62;

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



- de heer Michel Koning, die voor uitvoering van dit mandaat woonstkeuze doet op de zetel van de vereniging, namelijk te 1000 Brussel, Kunstlaan 20;
- de heer Johan Smet, wonende te 2470 Retie, Akkerstraat 12;
- de heer Tom Smet, wonende te 2400 Mol, Schansstraat 10;
- de heer Rudi Borgmans, wonende te 2520 Broechem, Rubenslaan 47;
- de heer Rudy Buysse, wonende te 9130 Kieldrecht, Fort Verboomstraat 9;
- de heer Kris De Grootte, wonende te 9930 Lievegem, Nekke 16;
- de heer Jan Haesevoets, wonende te 3550 Heusden, Wulpenstraat 29;
- de heer Michel Le Clercq, die voor uitvoering van dit mandaat woonstkeuze doet op de zetel van de vereniging, namelijk te 1000 Brussel, Kunstlaan 20;
- de heer Patrick Parisse, wonende te 5022 Cognelée, Rue des Tamaris 21;
- de heer Jacques Vercruysse de Solart, wonende te 1495 Marbais, Rue de Priesmont 63.

7/ De vergadering geeft opdracht en volmacht aan de raad van bestuur tot uitvoering van de genomen besluiten en volmacht aan de voorzitter om over te gaan tot het opmaken, ondertekenen en neerleggen op de griffie van de ondernemingsrechtbank van de gecoördineerde tekst der statuten en alle overige stukken ter zake.

De aanwezige bestuurders stellen de heer Patrick Noé, general manager, die woonstkeuze doet op de zetel van de vereniging te 1000 Brussel, Kunstlaan 20, aan als bijzondere gevolmachtigde, met mogelijkheid tot indeplaatsstelling, aan wie de macht wordt verleend om alle formaliteiten inzake inschrijving, wijziging of stopzetting bij het ondernemingsloket en/of de Kruispuntbank van Ondernemingen te vervullen en te dien einde ook alle stukken en akten te tekenen, inclusief alle benodigde documenten en formulieren jegens de bevoegde instanties en de ondernemingsrechtbank.

(get.)

Patrick Noé, general manager, bijzondere volmachthouder

gelijktijdig hiermee neergelegd: notulen van de buitengewone algemene vergadering de dato 28 maart 2023 + gecoördineerde statuten per 28 maart 2023

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(n)en bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening