



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie



23121160

neergelegd/ontvangen op

13 SEP. 2023

ter griffie van de Nederlandstalige
ondernemingsrechtbank Brussel
Griffie

Ondernemingsnr : **0635 489 461**

Naam

(voluit) : **Aalst Groeneweg Business Centre**

(verkort) :

Rechtsvorm : **Besloten vennootschap**

Volledig adres v.d. zetel : **Louizalaan 65, bus 11 te 1050 Brussel**

Onderwerp akte : Volmachten

Uittreksel uit de beslissingen van het bestuursorgaan:

1. Herroeping volmachten

Het bestuursorgaan beslist om vanaf heden alle eerder toegekende volmachten van de heer William Robert WILLEMS te herroepen.

2. Toekenning volmachten

a) inzake het volledige dagelijks bestuur alsmede de externe vertegenwoordiging dienaangaande aan de heer Kevin Robert F VAN DEN BOSCH, geboren te Antwerpen op 10 september 1979, thans wonende te 2820 Bonheiden, Putsesteenweg 369.

b) bepaling modaliteiten, omvang, beperkingen en uitsluitingen.

Na deze uiteenzetting worden volgende besluiten genomen met éénparigheid van stemmen en met onmiddellijke ingang :

Aan de heer Kevin Robert F VAN DEN BOSCH, geboren te Antwerpen op 10 september 1979, thans wonende te 2820 Bonheiden, Putsesteenweg 369, wordt volmacht verleend met recht van in de plaatsstelling, met de bevoegdheid om individueel te handelen en zonder beperking van bedrag, om als orgaan van dagelijks bestuur :

I De vennootschap te vertegenwoordigen en rechtsgeldig te verbinden in alle zaken en materies welke ressorteren onder het begrip "dagelijks bestuur" omvattende ondermeer, zonder dat deze opsomming als beperkend dient opgevat te worden : het waarnemen, opzetten, goedkeuren, uitvoeren of implementeren van volgende functies alsmede de vertegenwoordiging van de vennootschap dienaangaande doch met uitdrukkelijke uitzondering voor wat betreft de ondertekening in naam en voor rekening van de volmachtgever van :

- huur- en erfpachtcontracten waarbij de vennootschap optreedt als huurder of erfpachter,
- joint venture overeenkomsten;

1. Administratieve en financiële aangelegenheden :

a. het beheer van de relaties met banken en diverse zakenpartners van de vennootschap met inbegrip van het beheer van alle om het even welke bankrekeningen omvattende de bevoegdheid om bankrekeningen te openen, af te sluiten, gelden over te schrijven en in ontvangst te nemen en dit zonder beperking van bedrag ;

b. het beheer van de relaties met de klanten van de vennootschap en met de eigenaars van de gebouwen waarin de vennootschap ruimten betreft en met de diverse vastgoedpartners van de vennootschap omvattende de ondertekening van contracten met klanten en het aangaan van handelsrelaties met klanten in het kader van de producten en diensten aangeboden door de vennootschap ;

c. het beheer van en de controle over de boekhoudkundige en fiscale toestand van de vennootschap omvattende de ondertekening van de wettelijke aangiften dienaangaande en de bevoegdheid om aangiften, akkoorden, dadingen en alle andere overeenkomsten af te sluiten en aan te gaan inzake directe en indirecte

Op de laatste biz. van Lijk B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

belastingen, BTW, lokale en regionale taken en belastingen, sociale zekerheid, bedrijfsvoorheffing en parafiscaliteit ;

- d.het voeren of managen van accounting en thesaurie functies ;
- e.het beheren van geschillen of rechtsgedingen en de wettelijke vertegenwoordigen daaromtrent ;

2.Human Resources aangelegenheden :

a.opstellen, uittekenen en implementeren van richtlijnen, handboeken en gedragscodes inzake personeelbeleid, training, opleiding en arbeidsreglementering ; het beheer van de relaties met de ondernemingen voor loonadministratie, payrollbeheerder, verzekeraar en overheidsdiensten inzake bevoegd voor de toepassing van de arbeidswetgeving en sociale zekerheid ;

b.het verzekeren van conformiteit met toepasselijke arbeidsrechtelijke reglementeringen alsmede met reglementeringen inzake Gezondheid en Veiligheid van het personeel ;

c.beslissingen omtrent de aanwerving en vergoeding van personeel of de beëindiging van arbeidsovereenkomsten ;

d.het opvolgen van de tucht alsmede het opvolgen en begeleiden van alle betwistingen, procedures en rechtsgedingen met betrekking tot personeelszaken ;

3. Procurement

a.beheer van relaties met leveranciers (of mogelijke leveranciers) van de vennootschap ;

b.goedkeuring en ondertekening van alle overeenkomsten en documenten met leveranciers van de vennootschap met uitzondering van verbintenissen aan te gaan door de volmachtgever in hoedanigheid van huurder ;

II De volmachtdrager is bij deze gemachtigd om alle om het even welke handelingen te stellen, alle documenten en/of akten en stukken te ondertekenen namens de vennootschap welke hij naar volstrekt eigen inzicht nodig of wenselijk acht in het kader van de uitvoering van zijn opdracht ; In het bijzonder is de volmachtdrager bevoegd om alle uittreksels en afschriften van onderhavige volmacht te ondertekenen en te zorgen voor de wettelijk voorziene publiciteit dienaangaande ;

III Elke om het even welke bevoegdheid toegekend in het kader van deze volmacht kan op elk moment worden gewijzigd of ingetrokken op eenvoudige instructie van elke bestuurder van de vennootschap.

IV De vennootschap verbindt er zich toe alle handelingen te bekrachtigen welke de volmachtdrager rechtsgeldig zal gesteld of veroorzaakt hebben in het kader of het vermeende kader van onderhavige volmacht.

V Alle bevoegdheden toegekend in het kader van onderhavige volmacht zullen door elke volmachtdrager afzonderlijk kunnen uitgeoefend worden ; Alle om het even welke gestelde vernichtingen, genomen beslissingen en ondertekende stukken of documenten in het kader van onderhavige volmacht door eender welke volmachtdrager zullen derhalve rechtsgeldig zijn en bindend voor de vennootschap.

VI Onderhavige volmacht heeft dezelfde duur als de arbeidsovereenkomst met de heer Kevin Robert F VAN DEN BOSCH doch kan op elk ogenblik door iedere bestuurder van de vennootschap worden ingetrokken door middel van een schriftelijke verwittiging aan de volmachtdrager.

VII Onderhavige volmacht is opgesteld en wordt beheerst door het Belgische recht en treedt in werking op heden.

Het bestuursorgaan verleent elke machtiging aan de heer Lode PAUWELS, de heer Peter TAYLOR en / of mevrouw Debora GOETHUYS met mogelijkheid van indeplaatsstelling en de bevoegdheid om afzonderlijk op te treden, om de nodige formaliteiten te vervullen met betrekking tot de neerlegging bij de Griffie en publicatie in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad, in overeenstemming met voormelde besluiten, met inbegrip van de ondertekening van de formulieren 1 en 2.

Voor eensluidend uittreksel
Lode Pauwels
Bijzonder gevolmachtigde

Op de laatste blz. van Lijk B vermelden : Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening