



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



23133136

Ondernemingsrechtbank
Antwerpen

03 OKT. 2023

Afdeling ANTWERPEN

Ondernemingsnr : 0455.520.908

Naam

(voluit) : **Toptech Systems**

(verkort) :

Rechtsvorm : **Naamloze Vennootschap**

Volledig adres v.d. zetel : **Nieuwe Weg 1, 2070 Zwijndrecht**

Onderwerp akte : Toekenning machten

Uittreksel uit de eenparige en schriftelijke besluiten van de raad van bestuur dd. 18 augustus 2023, overeenkomstig artikel 7:95 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

1. De Raad van Bestuur besluit om mevrouw Yemile Longoria, houdende de Mexicaanse en Amerikaanse nationaliteit, met ingang van de datum van deze besluiten, aan te stellen als gevolmachtigde van de Vennootschap (de "Gevolmachtigde") en haar in zulke hoedanigheid te machtigen om, gezamenlijk handelend met de heer Manish B Patel of enige andere bestuurder van de Vennootschap, in naam en voor rekening van de Vennootschap, de machten die worden opgelijst in Bijlage A, uit te oefenen.
2. De Raad van Bestuur besluit dat voormelde machten van kracht blijven tot (i) de intrekking daarvan door de Raad van Bestuur of door de Vennootschap, of (ii) de automatische intrekking daarvan op de laatste dag van tewerkstelling van de Gevolmachtigde bij de Vennootschap, naargelang welk geval zich het eerst voordoet.

* * *

BIJLAGE A

MACHTEN

Debetkaart

- Aanvraag van een nieuwe KBC-debetkaart gekoppeld aan een van de zakelijke rekeningen van het bedrijf, waarmee betalingen, geldopnames en stortingen kunnen worden uitgevoerd. Deze kaart kan worden uitgegeven op naam van de aanvrager of op naam van een derde partij.
- Activeren/deactiveren van een bestaande kaart.
- Bepalen in welke landen de kaart kan worden gebruikt.
- Bepalen en aanpassen van de limieten van de kaart voor zowel kaartbetalingen als geldopnames.
- Activering/deactivering van de functie 'geld opnemen bij geldautomaat' op elke kaart.
- Activeren/deactiveren van de optie om geld op een kaart te storten.
- Annuleren van bestaande kaarten.

Kredietkaart

- Aanvraag voor een nieuwe creditcard gekoppeld aan een van de zakelijke rekeningen van het bedrijf. Deze kaart kan worden uitgegeven op naam van de aanvrager of een derde partij. Deze kaart kan worden gebruikt voor betalingen en geldopnames.
- Transacties worden maandelijks afgeschreven van de bedrijfsrekening die is gekoppeld aan de kaart.
- Bepalen in welke landen de kaart kan worden gebruikt.
- De limieten van elke kaart bepalen en aanpassen.
- Activeren/deactiveren van de functie 'Geld opnemen bij geldautomaat'.
- Annuleren van bestaande kaarten.

Op de laatste biz. van Luik B vermelden : **Voor kant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Prepaidkaart

- Aanvraag voor een nieuwe prepaidkaart gekoppeld aan een van de zakelijke rekeningen van het bedrijf, die kan worden gebruikt voor het doen van betalingen tot het bedrag van het saldo dat op de kaart is bijgevoerd. Deze kaart kan op naam staan van de aanvrager of van een derde partij.
- Bepalen in welke landen de kaart kan worden gebruikt.
- Activeren/deactiveren van de functie 'Geld opnemen bij geldautomaat'.
- Annuleren van bestaande kaarten.

Tankkaart

- Aanvraag voor een nieuwe tankkaart gekoppeld aan een van de zakelijke rekeningen van het bedrijf.
- Annuleren van bestaande kaarten.

Overeenkomst voor het innen van contant geld aan de balie

- Ondertekening van de overeenkomst voor het gebruik van de 'Bijzondere volmacht voor eenmalige geldopname'.
- Bepalen welke personen de 'Bijzondere volmacht voor eenmalige geldopname' kunnen ondertekenen.
- Bepalen welke personen contant geld mogen afhalen aan de balie op basis van de 'Bijzondere volmacht voor eenmalige geldopname'.

Overeenkomst voor uitgifte van B2B SEPA incasso's als schuldeiser

- Ondertekening van de overeenkomst voor het innen van SDD's (SEPA Direct Debits).

Aanvraag voor bankgarantie binnen een bestaande kredietlijn

- Aanvraag voor uitgifte van een nieuwe secundaire garantie/abstracte bankgarantie binnen de eerder goedgekeurde kredietlijn.
- Een bestaande verbintenis wijzigen.

Een rekening openen en vereffenen

- Een rekening openen en registratiedocumenten ondertekenen, met uitzondering van de ondertekening van bepaalde KYC-documenten.
- Een bedrijfsrekening vereffenen en aangeven naar welke rekening het positieve saldo moet worden overgeboekt.

Functies beheren in KBC Online voor bedrijf/Isabel

- Functies toewijzen aan of intrekken van bestaande gebruikers; momenteel al beschikbaar voor de contractbeheerder, inclusief maar niet beperkt tot:
 - Bestanden met betalingen verzenden
 - Bestanden verzenden met collecties (SDD, LCR)
 - Bestanden met berichten ontvangen
 - Elektronisch berichtenverkeer beheren
 - Handtekening toevoegen (*)
 - TFB Instructies (*) en begunstigen beheren in TFB
 - Voorwaarden van de kaart bekijken
 - e-overheid
 - Pain002 ontvangen - type 1
 - Accountgegevens
 - SEPA en Internationale betalingen (*)
 - Bestanden met betalingen importeren
 - Totaal debet
 - Doorlopende opdrachten beheren (*)
 - Cheques innen
 - Betalingen met transactiedatum in de toekomst (*)
 - Periodieke betalingen bekijken
 - Betalingen via Excel (*)
 - LCR registratie
 - Korte en volledige eRapportage
 - Interest ladders en interestnummers
 - Rapporten opvragen voor afgesloten rekeningen
 - Accountinformatie voor gesloten accounts
 - Rapporten aanvragen voor krediet

- Rapporten opvragen voor terugbetaald krediet
- Overzicht van groepsverzekeringen
- Aandelenoptieplannen
- Werkruimte voor meerdere gebruikers
- Mobiel bankieren voor bedrijven
- Elektronisch mandaatbeheer SDD's
- Elektronisch beheer van volmachten (alleen voor wijzigingsvoorstellen; niet voor het goedkeuren van wijzigingen)

(*) *binnen de grenzen van verleende volmachten*

Rapporten hebben voor accounts die geactiveerd/gedeactiveerd zijn

- Rapporten toevoegen of annuleren (van alle groottes) voor gebruikers onder het contract.
- Factureringsaccount opgeven/wijzigen.

Overeenkomst voor het gebruik van de XLS-XML converter

Ondertekening van de overeenkomst die toestemming geeft voor:

- De omzetting van een bestand met betalingsinstructies in Excel naar een bestand met betalingsinstructies in XML-opmaak.
- verzending van het bestand met SEPA-overschrijvingen in XML-formaat naar de bank en integratie in de e-bankingapplicatie van de bank.

Go&Deal, Flexims en E-documentbox overeenkomsten, inclusief de Business Dashboard koepelovereenkomst

- Ondertekening van de overeenkomst die toelaat een Go&Deal en/of Flexims en/of E DocumentBox en/of KBC Reach overeenkomst af te sluiten.
- Wijzigingen aanbrengen in deze overeenkomsten en deze overeenkomsten laten afwikkelen.
- Gebruikers toevoegen aan/verwijderen uit deze applicaties.
- Functies en autorisaties aan deze gebruikers toewijzen of deze autorisaties laten wijzigen of intrekken.
- Bedrijven toevoegen die onder deze contracten worden beheerd (als zij de mandaathouder zijn; anders wordt dit ondertekend door de wettelijke vertegenwoordigers).
- **Functies in Go&Deal:**
 - Transacties in vreemde valuta (kopen en verkopen).
 - Transacties in geldmarktinstrumenten (plaatsing en opname).
- **Kenmerken in Flexims:**
 - Alles met betrekking tot bankgaranties en secundaire garanties.
 - Alles met betrekking tot documentair krediet.
 - Alles gerelateerd aan Documentaire collecties.
 - Beslissen of items worden ondertekend volgens de 1-, 2- of 3-mansregel.
- **Functies in EdocumentBox:**
 - MitM-rapporten ontvangen.
 - Ontvangen en bevestigen van bevestigingen van geld- en kapitaalmarktproducten (in overeenstemming met FXMM).
 - Beslissen of ondertekening plaatsvindt volgens de 1-, 2-, of 3-mansregel.
- **Functies in KBC Reach - tool voor het volgen van rekeningen en transacties:**
 - De factureringsaccount van het contract wijzigen.
 - Beslissen wie de beheerder wordt in dit systeem.
 - Beslissen of de beheerder de 1- of de 2-mansregel moet volgen.
 - De beheerder kan bepalen:
 - ❖ welke gebruikers worden aangemaakt/verwijderd
 - ❖ welke accounts deze gebruikers kunnen bekijken
 - ❖ op welke rekeningen deze gebruikers transacties kunnen uitvoeren
 - ❖ de volmachten in het KBC Reach systeem



KBC Zakelijke overeenkomst

- Ondertekening van de overeenkomst om de rechtspersoon toe te laten de KBC Business-app te gebruiken op hun smartphone.
- Ze kunnen deze app gebruiken om:
 - accountgegevens en saldo bekijken
 - orders en dossiers goedkeuren en uitvoeren (*)
 - overschrijvingen doen tussen uw eigen rekeningen en/of rekeningen van derden (*)
 - documenten digitaal laten ondertekenen door de wettelijke vertegenwoordigers of de mandaathouder binnen de grenzen van hun mandaat

(*) *altijd onderhevig aan de limiet die via de volmachten is vastgesteld*

- De limieten wijzigen die in deze app worden gebruikt

Uitvoering van betalingsopdrachten en verzoeken om informatie in elektronische vorm over rekeningen in het buitenland

- Buitenlandse KBC- en niet-KBC-rekeningen debiteren en relevante rekeninggegevens ontvangen via KBC Online for Business.
- Volmachten toewijzen die van toepassing zijn voor het debiteren van deze rekeningen binnen KBC Online voor Bedrijven.
- Transacties uitvoeren binnen de geldende volmachten.
- Nieuwe rekeningen toevoegen aan het contract - te ondertekenen door de wettelijke vertegenwoordigers van de toegevoegde rechtspersoon of door de mandaathouder.
- Accounts verwijderen uit KBC Online voor bedrijven zodat deze niet langer kunnen worden beheerd/bezocht.

Nieuwe Isabel 6 + KBC Online voor Bedrijven (KO4B) abonnement en afwikkelen van overeenkomsten (Business Dashboard, Isabel, KO4B, applicaties), inclusief de overkoepelende overeenkomst Business Dashboard

- Afsluiten van nieuwe Isabel en/of KBC Online voor Bedrijven en/of Business Dashboard overeenkomsten.
- Afwikkelen van bestaande overeenkomsten.

De adresgegevens van het personeel bevestigen

- De mandaathouder is verantwoordelijk voor het controleren of de adressen van de personen die namens de rechtspersoon optreden nog actueel zijn.
- De mandaathouder is ook verantwoordelijk voor het doorsturen van adreswijzigingen van Belgische ingezetenen naar het kantoor waar de zakelijke rekening loopt. Het kantoor controleert dan de gegevens. Als de adresgegevens overeenkomen, wordt de wijziging doorgevoerd.
- De procedure voor personen die buiten België wonen, blijft ongewijzigd. Als u vragen hebt, kunt u contact opnemen met uw kantoor.

Voor eensluidend uittreksel,

Manish B. Patel
Bestuurder

William K. Grogan
Bestuurder